



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Ученым советом  
Вышей школы дизайна  
Протокол № 3 от «21» октября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.1.1 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы магистратуры

по направлению подготовки: 54.04.01 ДИЗАЙН

направленность (профиль): Дизайн визуальных коммуникаций

Квалификация: магистр

Год начала подготовки 2024

**Разработчик (и):**

должность	ученая степень и звание, ФИО
Профессор Проектной лаборатории дизайна костюма Высшей школы дизайна	к.ф.н., проф. Ермилова Д.Ю.

**Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
Профессор Проектной лаборатории дизайна костюма Высшей школы дизайна	к.ф.н., проф. Ермилова Д.Ю.



### 1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Организация проектной деятельности» относится к элективным дисциплинам дисциплин направленности (профиля) блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП магистратуры по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн» профиля «Дизайн визуальных коммуникаций».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3. Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований, разработке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации, концептуальной и художественно-технической разработке дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации в части:

- ПК-3.1 Готов к проведению предпроектных дизайнерских исследований;
- ПК-3.2 Готов к разработке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими вопросами проектирования: основными принципами, лежащими в основе проектной деятельности, с направлениями и методами проектной деятельности в рамках профильного направления, методами индивидуального и группового проектирования, контроля и оценки результатов проекта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из них 28 часов контактной работы обучающихся и 188 часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся. Преподавание дисциплины ведется в 3 семестре продолжительностью 19 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: занятия семинарского типа в виде практических занятий в форме составления выполнения практического задания, деловой игры, презентаций, самостоятельная работа обучающихся в форме самоподготовки к лекционным и практическим занятиям, работы с конспектом лекций, выполнения практического задания, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, отчета аналитическими и проектными материалами по итогам освоения отдельных блоков, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 3 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Проектирование объектов визуальных коммуникаций, при прохождении учебной практики в (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), производственной практики (Проектная практика) и преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1	ПК-3	Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований, разработке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и



	коммуникации, концептуальной и художественно-технической разработке дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации в части: ПК-3.1 Готов к проведению предпроектных дизайнерских исследований; ПК-3.2 Готов к разработке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
--	--

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Организация проектной деятельности» относится к элективным дисциплинам дисциплин направленности (профиля) блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП магистратуры по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн» профиля «Дизайн визуальных коммуникаций».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и практических навыках, сформированных при изучении дисциплин программы бакалавриата и дисциплины «Методология дизайн-проектирования».

Освоение ПК-3 начинается при освоении дисциплины «Проектирование объектов визуальных коммуникаций», продолжается при освоении дисциплины «Современные технологии дизайн-проектирования визуальных коммуникаций», «Организация проектной деятельности», прохождении производственной (проектной практики) и преддипломной практик, завершается при выполнении выпускной квалификационной работы.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Проектирование объектов визуальных коммуникаций, при прохождении учебной практики в (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), производственной практики (Проектная практика) и преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц/ 216 акад. часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
			3
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
	в том числе:	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	-	-
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	24	24
	Практические занятия	24	24
1.3	Консультации	2	2
1.4	<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>	2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>188</b>	<b>188</b>
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	<b>216</b>
		<b>з.е.</b>	<b>6</b>



**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  
**Очно-заочная форма обучения**

Номер семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Контактная работа обучающихся с преподавателем									
			Занятия лекционного типа, академ. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, академ. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академ. часов	Форма проведения семинара	Консультации, академ. часов	Форма проведения консультации	СРО, академ. часов	Форма проведения СРО
3	1. Планирование проектной деятельности	1.1. Анализ ситуации и потребностей, определение реальных проблем, идентификация заинтересованных лиц. Определение целей и задач проекта. Принципы SMART: конкретность, измеримость, достижимость, реалистичность, ограниченность во времени.			2	выполнение практического задания - составление технического задания на разработку проекта					12	самоподготовка к практическим занятиям, выполнение практического задания - проведение собрания маркетинговой информации
3		1.2. Утверждение технического задания,			2	выполнение практического					12	самоподготовка к практическим занятиям,



Номер семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Контактная работа обучающихся с преподавателем									
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		определение сроков проекта.				задания - составление технического задания на разработку проекта						выполнение практического задания - проведение сбора маркетинговой информации
3		1.3. Маркетинговые исследования – анализ рынка, определение круга потребителей, сбор информации по конкурентам			2	выполнение практического задания – предпроектные исследования					12	самоподготовка к практическим занятиям, выполнение практического задания - проведение сбора маркетинговой информации
3		1.4. Выбор и защита на художественно-техническом совете темы проекта, сбор материала по теме проекта,			2	выполнение практического задания – предпроектные исследования					12	самоподготовка к практическим занятиям, выполнение практического задания - проведение сбора



Номер семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, академических часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара	Консультации, академических часов	Форма проведения консультации		
		разработка и защита эскизного проекта на художественно-техническом совете.										маркетинговой информации
3		1.5. Разработка и оформление проектной документации.			2	Выполнение практического задания - разработка эскизного проекта с соблюдением цветовой гаммы и сырьевого макета					12	самоподготовка к практическим занятиям, выполнение практического задания - разработка эскизного проекта с соблюдением цветовой гаммы и сырьевого макета, планирование разработки проекта по этапам
3	1 контрольная точка	Тестирование		тестирование							10	выполнение практического задания – разработка эскизного



Номер семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Контактная работа обучающихся с преподавателем									
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
											<b>проекта</b>	
3	2. Реализация проектной деятельности	2.1. Организация управления проектом: функции управления проектом, информационно-технологическая модель управления			2	Выполнение практического задания - формирование команды					12	самоподготовка к практическим занятиям, работа с конспектом лекций, выполнение практического задания - формирование команды
3		2.2. Этапы управления персоналом проекта, распределение людей по задачам.			2	Выполнение практического задания - выполнение практического задания - формирование команды					12	самоподготовка к практическим занятиям, выполнение практического задания - формирование команды,
3		2.3. Построение графиков			2	Выполнение					12	самоподготовка к



Номер семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Контактная работа обучающихся с преподавателем									
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		и диаграмм. Составление рабочих графиков проекта – диаграммы Ганта: цели составления диаграмм, последовательность действий составления диаграммы.				практического задания - выполнение практического задания – составление диаграммы Ганта						практическим занятиям, выполнение практического задания – составление графиков
3	2 контрольная точка	Оценка выполнения контрольного задания		оценка выполнения практического задания							10	выполнение практического задания – составление графиков Ганта
3		2.4. Создание команды: четыре лица команды, командные роли, этапы формирования команд.			2	выполнение практического задания - распределение задач, составление					12	самоподготовка к практическим занятиям, выполнение практического задания - распределение задач, составление штатного





Номер семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Контактная работа обучающихся с преподавателем									
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
					штатного расписания дизайнерского бюро (студии).						расписания дизайнерского бюро (студии)	
3		2.5. Эффективные совещания: типы совещаний, функции совещаний, причины неэффективности совещаний. Контроль над реализацией проекта: делегирование задач, мониторинг хода проекта, мониторинг бюджета проекта, контроль качества, информирование заинтересованных лиц.			2	Деловая игра – проведение совещания					12	самоподготовка к практическим занятиям, выполнение практического задания – подготовка к совещанию, мониторинг хода проекта, составление графиков



Номер семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Контактная работа обучающихся с преподавателем									
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
3		2.6. Бюджетирование проекта: выбор оптимального типа бюджета. Разработка бюджета проекта: определение статей бюджета.			2	выполнение практического задания - распределение задач, составление бюджета проекта					12	самоподготовка к практическим занятиям, выполнение практического задания - составление бюджета проекта
3		2.7. Внесение корректив в проект – как управлять проблемами. Презентация проекта. Разработка рабочей документации.			2	выполнение практического задания – оформление проектной документации Оформление рабочей документации					12	самоподготовка к практическим занятиям, выполнение практического задания - подготовка рабочей документации по проекту
3	3	<b>Оценка выполнения</b>		<b>оценка</b>							<b>10</b>	<b>выполнение</b>



Номер семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Контактная работа обучающихся с преподавателем									
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	<b>контрольная точка</b>	<b>контрольного задания</b>		<b>выполнения практического задания</b>								<b>практического задания - подготовка рабочей документации по проекту</b>
<b>3</b>	<b>4 контрольная точка</b>	<b>Защита группового проекта</b>				<b>презентация проекта</b>					<b>14</b>	<b>выполнение практического задания - презентации проекта</b>
3		Групповая консультация						2	Груп. конс.			
<b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой – 2 час.</b>												



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема	Трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1. Планирование проектной деятельности			1. Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование : учеб. пособие для обучающихся по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2016. - 150 с. - ISBN 978-5-8154-0357-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1041736">https://znanium.com/catalog/product/1041736</a> 2. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с.: ISBN 978-5-9275-1988-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/989958">https://znanium.com/catalog/product/989958</a> 3. Мус, Р. Управление проектом в сфере графического дизайна / Мус Р., Эррера О. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 220 с.: ISBN 978-5-9614-2246-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/926090">https://znanium.com/catalog/product/926090</a> 4. Коротеева, Л. И. Основы художественного конструирования : учебник / Л.И. Коротеева, А.П. Яскин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015988-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1876311">https://znanium.com/catalog/product/1876311</a> 5. Мамонтов, С. А. Управление маркетинговыми проектами на
1	1.1. Анализ ситуации и потребностей, определение реальных проблем, идентификация заинтересованных лиц. Определение целей и задач проекта. Принципы SMART: конкретность, измеримость, достижимость, реалистичность, ограниченность во времени.	12	
2	1.2. Утверждение технического задания, определение сроков проекта.	12	
3	1.3. Маркетинговые исследования – анализ рынка, определение круга потребителей, сбор информации по конкурентам	12	
4	1.4. Выбор и защита на художественно-техническом совете темы проекта, сбор материала по теме проекта, разработка и защита эскизного проекта на художественно-техническом совете.	12	
5	1.5. Разработка и оформление проектной документации.	12	
6	<b>Тестирование</b>	10	
2. Реализация проектной деятельности			
7	2.1. Организация управления проектом: функции управления проектом, информационно-технологическая модель управления	12	
8	2.2. Этапы управления персоналом проекта, распределение людей по задачам.	12	
9	2.3. Построение графиков и диаграмм. Составление рабочих графиков проекта – диаграммы Ганта: цели составления диаграмм, последовательность действий составления диаграммы.	12	
10	<b>Оценка выполнения контрольного задания</b>	10	
11	2.4. Создание команды: четыре лица команды, командные роли, этапы	12	



	формирования команд.		предприятия : учебное пособие / С. А. Мамонтов, Н. М. Глебова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 174 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009794-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1361641">https://znanium.com/catalog/product/1361641</a>
12	2.5. Эффективные совещания: типы совещаний, функции совещаний, причины неэффективности совещаний. Контроль над реализацией проекта: делегирование задач, мониторинг хода проекта, мониторинг бюджета проекта, контроль качества, информирование заинтересованных лиц.	12	6. Черепяхин, А. А., Нормативное обеспечение процесса проектирования : монография / А. А. Черепяхин, Т. В. Петрова. — Москва : Русайнс, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-4365-0785-9. — URL: <a href="https://book.ru/book/934709">https://book.ru/book/934709</a> (дата обращения: 23.01.2023)
13	2.6. Бюджетирование проекта: выбор оптимального типа бюджета. Разработка бюджета проекта: определение статей бюджета.	12	
14	2.7. Внесение корректив в проект – как управлять проблемами. Презентация проекта. Разработка рабочей документации.	12	
15	<b>Оценка выполнения контрольного задания</b>	10	Вестник Московского государственного университета культуры и искусств Серис Plus
16	<b>Защита группового проекта</b>	14	Творчество молодых. Вестник. 2009-2016 Электронный журнал «Дизайн. Материалы. Технологии» Электронный журнал «Декоративное искусство и предметно-пространственная среда. Вестник МГХПУ» Журнал Сервис Plus

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции, индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований, разработке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации, концептуальной и художественно-технической разработке дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации в части:				
		ПК-3.1 Готов к проведению предпроектных	1. Планирование проектной	основные особенности проведения	проводить предпроектные дизайнерские	основами проведения



	дизайнерских исследований	деятельности	предпроектных дизайнерских исследований	исследования	предпроектных дизайнерских исследований
	ПК-3.2 Готов к разработке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	1. Планирование проектной деятельности	основные принципы организации проектной деятельности при разработке систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	разрабатывать и согласовывать с заказчиком проектного задания на создание объектов и систем визуальной информации	навыками подготовки и согласования с заказчиком проектного задания на создание объектов и систем визуальной информации

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание основных особенностей проведения предпроектных дизайнерских исследований, основных принципов организации проектной деятельности при разработке систем визуальной информации, идентификации и коммуникации. Умение проводить предпроектные дизайнерские исследования, разрабатывать и согласовывать с заказчиком проектного задания на создание объектов и систем визуальной информации. Владение основами проведения проведения предпроектных дизайнерских исследований, навыками подготовки и согласования с заказчиком проектного задания на создание объектов и систем визуальной информации.	Выполнение практических заданий, тестирование, презентация проекта	Студент продемонстрировал знание основных особенностей проведения предпроектных дизайнерских исследований, основных принципов организации проектной деятельности при разработке систем визуальной информации, идентификации и коммуникации. Студент продемонстрировал умение проводить предпроектные дизайнерские исследования, разрабатывать и согласовывать с заказчиком проектного задания на создание объектов и систем визуальной информации. Студент продемонстрировал владение навыками основами проведения предпроектных дизайнерских исследований, навыками подготовки и согласования с заказчиком проектного задания на создание объектов и систем визуальной информации.	Закрепление способности к проведению предпроектных дизайнерских исследований. Разработка и согласование с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации. Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации



### Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТиС».

### Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

#### Шкала оценки уровня знаний при решении тестовых заданий

##### Критерии оценки при проведении тестирования (20 вопросов):

Выбрать один правильный ответ из предложенных четырех или два правильных ответа из предложенных пяти вариантов

Тест считается сданным при 50% и более правильных ответов. 1 балл выставляется за 10 правильных ответов, 2 балла выставляется за 11 правильных ответов, 3 балла выставляется за 12 правильных ответов, 4 балла - за 13 правильных ответов, 5 баллов - за 14 правильных ответов, 6 баллов - за 15 правильных ответов, 7 баллов - за 16 правильных ответов, 8 баллов - за 17 правильных ответов, 9 баллов – за 18 правильных ответов, 10 баллов - за 19-20 правильных ответов.

#### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении контрольных практических заданий

Задание считается выполненным при выполнении не менее 50% практических заданий по теме блока

<b>Критерии оценки</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– при выполнении контрольных практических заданий было продемонстрировано владение методами макетирования костюма</li><li>– макеты были выполнены качественно, с соблюдением всех правил накладки;</li><li>– при разработке авторских моделей студент проявил творческий подход, предложил оригинальное решение</li></ul>
<b>Показатели оценки</b>	макс 10 баллов
<b>9 – 10 баллов</b>	Задание считается выполненным при выполнении не менее 100% практических заданий по теме блока без замечаний по качеству исполнения
<b>7 – 8 баллов</b>	Задание считается выполненным при выполнении не менее 100% практических заданий по теме блока, но с незначительными замечаниями по качеству исполнения
<b>5 – 6 баллов</b>	Задание считается выполненным при выполнении не менее 100% практических заданий по теме блока, но с замечаниями по качеству исполнения
<b>3-4 балла</b>	Задание считается выполненным при выполнении 75% практических заданий по теме блока
<b>1-2 балла</b>	Задание считается выполненным при выполнении не менее 50% практических заданий по теме блока



### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при оценке группового проекта

Групповой проект представляет собой доклады-презентации

<b>Критерии оценки</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Было сформулировано и проанализировано большинство проблем, предполагаемых темой доклада;</li><li>- были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li><li>- были использованы разнообразные источники информации;</li><li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li><li>- точно используется терминология;</li><li>- иллюстративный материал полно раскрывает тему доклада, расположен в логической последовательности;</li><li>- показано умение делать презентацию</li></ul>
<b>Показатели оценки</b>	мах 15 баллов
<b>13-15 баллов</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Тема доклада раскрыта полно;</li><li>- обучающийся показал всесторонние и глубокие знания программного материала, были использованы разнообразные источники информации;</li><li>- продемонстрировал способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li><li>- продемонстрировал знание современной учебной и научной литературы;</li><li>- уверенно ориентируется в проблемных ситуациях, отвечает на все вопросы;</li><li>- проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</li><li>- подтвердил полное освоение компетенций, предусмотренных программой;</li><li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>- точно использована профессиональная терминология;</li><li>- иллюстративный материал полно раскрывает тему доклада, расположен в логической последовательности</li></ul>
<b>10-12 баллов</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Тема доклада раскрыта полно;</li><li>- обучающийся показал знание программного материала, были использованы разнообразные источники информации;</li><li>- продемонстрировал способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li><li>- продемонстрировал знание современной учебной и научной литературы;</li><li>- уверенно ориентируется в проблемных ситуациях, отвечает на все вопросы;</li><li>- проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>- подтвердил освоение компетенций, предусмотренных программой;</li><li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>- точно использована профессиональная терминология;<ul style="list-style-type: none"><li>- иллюстративный материал раскрывает тему доклада, расположен в логической последовательности;</li></ul></li><li>- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</li></ul>
<b>7-9 баллов</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся показал знание программного материала, основной и дополнительной литературы;</li><li>- дал ответы на вопросы и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li><li>- продемонстрировал хороший уровень освоения материала и в целом подтвердил освоение компетенций, предусмотренных программой</li><li>- материал доклада изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>- использована профессиональная терминология;</li><li>- иллюстративный материал раскрывает тему доклада, расположен в логической последовательности</li></ul>
<b>4-6 баллов</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- тема доклада раскрыта не полностью;</li><li>- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li><li>- имелись затруднения или допущены ошибки, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li><li>- иллюстративный материал не полно раскрывает тему доклада;</li><li>- обучающийся показал знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности</li></ul>
<b>1-3 балла</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- многие аспекты темы доклада не раскрыты;</li><li>- подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</li><li>- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков,</li><li>- продемонстрировано усвоение основной литературы</li></ul>
<b>0 баллов</b>	Не представлена презентация

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении**

Средство оценивания:

- 1) Тестирование (1 контрольная точка)
- 2) Оценка работ, выполненных в течение семестра (2, 3 контрольные точки)
- 3) доклад-презентация (4 контрольная точка).

Итоговая оценка выводится как среднее арифметическое за оценки по двум средствам оценивания промежуточной аттестации.

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном или письменном ответе**



оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ul style="list-style-type: none"><li>– полно раскрыто содержание материала;</li><li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li><li>– точно используется терминология;</li><li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li><li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li><li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li><li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li><li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li><li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,</li><li>– знание основной и дополнительной литературы;</li><li>– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</li><li>– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</li><li>– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</li><li>– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>
«4»	<ul style="list-style-type: none"><li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li><li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li><li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:<ul style="list-style-type: none"><li>– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы;</li><li>– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li><li>– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li><li>– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>
«3»	<ul style="list-style-type: none"><li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li><li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li><li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li><li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</li><li>– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</li><li>– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</li><li>– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</li></ul>
«2»	<ul style="list-style-type: none"><li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li><li>– не сформированы компетенции, умения и навыки.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</li><li>– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</li><li>– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>

**Шкала оценки уровня знаний при решении тестовых заданий**

**Критерии оценки при проведении тестирования (10 вопросов):**



Выбрать один правильный ответ из предложенных четырех или два правильных ответа из предложенных пяти вариантов

Тест считается сданным при 50% и более правильных ответов. 1 балл выставляется за 5 правильных ответов, 2 балла выставляется за 5,5 правильных ответов, 3 балла выставляется за 6 правильных ответов, 4 балла - за 6,5 правильных ответов, 5 баллов - за 7 правильных ответов, 6 баллов - за 7,5 правильных ответов, 7 баллов - за 8 правильных ответов, 8 баллов - за 8,5 правильных ответов, 9 баллов – за 9 правильных ответов, 10 баллов - за 10 правильных ответов.

### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при оценке доклада-презентации

<b>Критерии оценки</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Было сформулировано и проанализировано большинство проблем, предполагаемых темой доклада;</li><li>– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li><li>– были использованы разнообразные источники информации;</li><li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li><li>- точно используется терминология;</li><li>- иллюстративный материал полно раскрывает тему доклада, расположен в логической последовательности;</li><li>- показано умение делать презентацию</li></ul>
<b>Отлично («5»)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Тема доклада раскрыта полно;</li><li>- обучающийся показал всесторонние и глубокие знания программного материала, были использованы разнообразные источники информации;</li><li>- продемонстрировал способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li><li>- продемонстрировал знание современной учебной и научной литературы;</li><li>- уверенно ориентируется в проблемных ситуациях, отвечает на все вопросы;</li><li>- проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</li><li>- подтвердил полное освоение компетенций, предусмотренных программой;</li><li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>- точно использована профессиональная терминология;</li><li>- иллюстративный материал полно раскрывает тему доклада, расположен в логической последовательности</li></ul>
<b>Хорошо («4»)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся показал знание программного материала, основной и дополнительной литературы;</li><li>- дал ответы на вопросы и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- продемонстрировал хороший уровень освоения материала и в целом подтвердил освоение компетенций, предусмотренных программой</li><li>- материал доклада изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>- использована профессиональная терминология;</li><li>- иллюстративный материал раскрывает тему доклада, расположен в логической последовательности</li></ul>
<b>Удовлетворительно («3»)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- тема доклада раскрыта не полностью;</li><li>- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li><li>- имелись затруднения или допущены ошибки, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li><li>- иллюстративный материал не полно раскрывает тему доклада;</li><li>- обучающийся показал знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности</li></ul>
<b>Неудовлетворительно («2»)</b>	Не представлена презентация

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Очно-заочная форма обучения**

Номер семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
3	1. Планирование проектной деятельности	1.1. Тестирование	1.1. Тестирование – оценивается на 0-10 баллов
3	2. Реализация проектной деятельности	2.1. Выполнение практического задания – составление графиков Ганта 2.2. Выполнение практического задания - подготовка рабочей документации по проекту	2.1. Выполнение практического задания – оценивается на 0-10 баллов 2.2. Выполнение практического задания – оценивается 0-10 баллов
3	Защита группового проекта	2.4. Групповой проект 3 семестра по дисциплине «Организация проектной деятельности» проводится в форме выполнения практического задания и презентации проекта	2.4. Защита группового проекта в форме презентации проекта проводится на 0-15 баллов

**1.1. Тестовые задания для текущей аттестации**

Тестовые задания направлены на оценивание формирования следующих компетенций в процессе освоения дисциплины:

ПК-3. Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований, разработке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации,

концептуальной и художественно-технической разработке дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации в части:



ПК-3.1 Готов к проведению предпроектных дизайнерских исследований;  
ПК-3.2 Готов к разработке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Задание - Выбрать один правильный ответ из предложенных четырех или два правильных ответа из предложенных пяти вариантов.

- 1.1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
  - а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
  - б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
  - в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
  - г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления
- 1.2. Окружение проекта – это ...
  - а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
  - б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
  - в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
  - г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы
- 1.3. На стадии разработки проекта
  - а) расходуется 9-15% ресурсов проекта
  - б) расходуется 65-80% ресурсов проекта
  - в) ресурсы проекта не расходуются
  - г) расходуется 90% ресурсов проекта
- 1.4. Проект – это ...
  - а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
  - б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
  - в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
  - г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели
- 1.5. Предметная область проекта
  - а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
  - б) результаты проекта



- в) местоположение проектного офиса
- д) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

1.6. Фаза проекта – это ...

- а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- б) полный набор последовательных работ проекта
- в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

1.7. Функциональная структура – это ...

- а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия
- б) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)
- в) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

1.8. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

- а) матричная
- б) функциональная
- в) линейно-функциональная
- г) дивизиональная

1.9. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

- а) инвестор
- б) спонсор
- в) контрактор (подрядчик)
- г) конечный потребитель результатов проекта

1.10. Участники проекта – это ...

- а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
- б) конечные потребители результатов проекта
- в) команда, управляющая проектом
- г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

1.11. Особенность социальных проектов

- а) количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
- б) целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
- в) сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации



г) основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

1.12. Инновационные проекты отличаются ...

- а) высокой степенью неопределенности и рисков
- б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
- в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры большим объемом проектной документации

1.13. Организационная структура – это ...

- а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними
- б) команда проекта под руководством менеджера проекта
- в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

1.14. Ключевое преимущество управления проектами

- а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
- б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
- в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
- г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

1.15. Последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз)

- 1 Миссия
- 2 Стратегическая цель
- 3 Тактические цели
- 4 Оперативные задачи

## 2. Тестовые задания для промежуточной аттестации

### 3. Открытые тесты

2.1. Расположите действия по планированию стоимости проекта в нужной последовательности:

- 1 Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых)
- 2 Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости
- 3 Определение стоимости всего проекта
- 4 Составление, согласование и утверждение сметы проекта
- 5 Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта

2.2. Документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта – это ...

2.3. Горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами – это...





2.4. Непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки – это ...

2.5. Определите последовательность действий по планированию материальных ресурсов проекта:

- 1 Определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы
- 2 Составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов
- 3 Определение наличия необходимого объема материальных ресурсов
- 4 Анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов

2.6. Стадия процесса управления проектом, включающая процессы ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта – это ...

2.7. Стадия процесса управления проектом, результатом которой является осуществление проектных работ и достижение проектных целей – это ...

2.8. Организация и контроль выполнения проекта включает - ...

2.9. Желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения – это ...

2.10. Проектирование, цель которого - не только поиск функционально-эффективных решений, а также удовлетворение разных, порой даже противоречивых потребностей людей, стали называть... проектированием.

2.11. Направления и основные принципы осуществления проекта – это ...

2.12. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель - ...

2.13. Цель должна точно описывать ..., которого нужно достичь.

2.14. Возможность представить полученный результат в любых единицах измерения – это ...

2.15. Значимость проекта для компании, целью которого должен стать результат, приносящий реальную выгоду именно фирме – это ... цели проекта

2.16. Для оперативного внесения корректив в поставленные задачи необходим ... план

2.17. Анализ ... — это системный метод изучения задач, выполняемых пользователями для достижения своих целей.

2.18. Анализ ... процесса — это то, как работа выполняется несколькими людьми.



- 2.19. Анализ ... — это то, что сотрудник делает в своей роли в течение определенного периода времени (например, недели, месяца или года);
- 2.20. То, что хочется получить по итогам реализации проекта - ... результаты проекта
- 2.21.... точки, которые необходимо достичь в ходе работы над проектом, представляющие собой выполнение значительного объема работ, но их достижение происходит во время проекта, а не по его завершении – это вехи проекта.
- 2.22. Всё, что производится для клиентов, например, продукт или новые функции, маркетинговая или социальная кампания, торговая презентация и т. п. – это ... ожидаемые результаты
- 2.23. То, что приносит пользу самой компании, но не оказывает прямого влияния на клиентов - это ... ожидаемый результат
- 2.24. Мероприятия, которые необходимо провести для достижения намеченных результатов и для решения поставленных задач – это ... реализации проекта
- 2.25. Команда проекта, люди, которые будут его реализовывать – называется ... ресурс
- 2.26. Когда учитываются не только учитывать не только возможности (ресурсы), но и риски осуществления проекта, такие сроки мероприятий называются ...
- 2.27. То, что сделано в рамках мероприятия, что поддается исчислению: например, количество представителей целевой группы, принявших участие в мероприятии, или количество изданных пособий, или количество проведенных занятий - называется ... результатами
- 2.28. Комплекс всех мероприятий проекта с указанием конкретных сроков – это ... план проекта.
- 2.29. Качественные результаты описывают ... изменения после проведения мероприятия
- 2.30. Цель проекта достигается через решение задач, а задачи решаются с помощью ... – мероприятий, и в итоге получаем результаты.
- 2.31. Способность человека выполнять безошибочно определенную работу с наименьшими затратами труда и времени, т. е. автоматизированное (без контроля сознания) выполнение трудовых операций - ...навыки
- 2.32 . Существует разделение навыков на ... (hard skills) и «гибкие» (soft skills).
- 2.33. «Твердые» навыки – это ... знания и умения, все, что относится к конкретной специальности.



2.34. «Гибкие» навыки ... к конкретной профессии. Скорее, это что-то среднее между социальными навыками и личностными качествами: умение работать в команде, умение управлять другими, эрудированность, организованность, целеустремлённость, креативность и т.д.

2.35. С сотрудником, который будет в течение всего срока реализации проекта ежедневно выполнять какую-либо постоянную функцию, нужно заключить... или срочный ...

2.36. С привлеченным специалистом, который должен оказать разовую услугу в реализации проекта, нужно заключить договор ... характера.

2.37. ... — процесс деятельности, в результате которого создаются качественно новые объекты, духовные ценности или итог создания объективно нового.

2.38. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту – это ...

2.39 Описание целей проекта, его основных параметров – это ...

2.40. Трудовые, технические и/или материальные единицы, используемые при выполнении задач по проекту и обеспечивающие возможность реализации всех поставленных целей проекта – это...

#### **4. Контрольные вопросы**

Контрольные вопросы направлены на оценивание формирования следующих компетенций в процессе освоения дисциплины:

Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

ПК-3. Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований, разработке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации,

концептуальной и художественно-технической разработке дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации в части:

- ПК-3.1 Готов к проведению предпроектных дизайнерских исследований;
- ПК-3.2 Готов к разработке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации.

#### **Вопросы для зачета с оценкой**

1. Что такое проект
2. Классификация проектов
3. Признаки и жизненный цикл проекта
4. Определение целей и задач проекта
5. Этапы разработки проекта
6. Маркетинговые исследования
7. Разработка и оформление проектной документации
8. Организация управления проектом

9. Этапы управления персоналом проекта
10. Составление рабочих графиков проекта – диаграммы Ганта
11. Создание команды
12. Эффективные совещания
13. Бюджетирование проекта
14. Контроль над реализацией проекта
15. Презентации проекта
16. Разработка рабочей документации

### **3. Типовые практические задания**

Контрольные практические задания направлены на оценивание формирования следующих компетенций в процессе освоения дисциплины:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3. Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований, разработке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации, концептуальной и художественно-технической разработке дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации в части:

- ПК-3.1 Готов к проведению предпроектных дизайнерских исследований;
- ПК-3.2 Готов к разработке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации.

### **Очно-заочная форма обучения**

#### **Типовые контрольные задания**

1. Предварительный выбор темы проекта, определение целей и задач проекта
2. Составление технического задания на разработку проекта
3. Составление таблицы для сбора маркетинговой информации по техническому заданию
4. Проведение сбора маркетинговой информации и заполнение таблицы мониторинга рынка
5. Выбор темы и сбор материала для разработки проекта
6. Разработка эскизного проекта с соблюдением цветовой гаммы и сырьевого макета
7. Формирование команды
8. Планирование разработки проекта по этапам. Составление графиков Ганта
9. Распределение задач, составление штатного расписания дизайнерского бюро (студии)
10. Подготовка к совещанию, мониторинг хода проекта, составление графиков
11. Разработка бюджета проекта
12. Оформление проектной документации
13. Оформление рабочей документации:
14. Мониторинг хода проекта, составление графиков
15. Подготовка презентации проекта

#### **7.4. Содержание занятий семинарского типа**

Практические занятия по дисциплине «Организация проектной деятельности» проводятся в форме выполнения практических заданий, деловой игры, презентации.

Цель практических занятий: овладение студентами умением самостоятельно находить и использовать различные источники для получения и анализа необходимой



информации по проекту; анализировать ситуацию и потребности, обуславливающие проектную работу, прогнозировать ее развитие; аргументировано формулировать цель и задачи проекта, обоснованно подбирать методы проектирования; планировать как собственную, так и коллективную деятельность; управлять и контролировать ее

Задачи практических занятий приобретение студентами опыта разработки проекта, управления его реализацией, осуществления контроля и регулировки проектом; оценки его результата и презентации.

Практическое занятие может быть построено в форме выступлений с реферативными докладами и их обсуждения, выполнения практического задания под контролем преподавателя, в виде диалога преподавателя со студентами с включением дискуссии по поставленной проблеме, что должно активизировать познавательную деятельность студента, способствовать развитию умения решать профессиональные задачи, пробудить интерес у студентов к выявлению собственной позиции и творческой концепции. Практические занятия должны способствовать формированию умений проводить небольшие исследования по предложенной тематике с целью закрепления материала лекционного курса.

Практическая работа может заключаться в выполнении студентами под руководством преподавателя индивидуального задания по теме – разработке части проектной документации и т.п. Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию и формированию профессиональных компетенций обучающихся.

#### **Тематика практических занятий**

Тематика практических занятий должна соответствовать рабочей программе дисциплины.

#### **Очно-заочная форма обучения**

#### **Раздел 1. Планирование проектной деятельности**

#### **Практическое занятие 1.**

Вид практического занятия: выполнение практического задания под контролем преподавателя

План занятия: Анализ ситуации и потребностей, определение реальных проблем, идентификация заинтересованных лиц. Определение целей и задач проекта. Принципы SMART: конкретность, измеримость, достижимость, реалистичность, ограниченность во времени.

Цель занятия: составление терминологического словаря

Практические навыки: составлять таблицу технического задания, проведение сбора маркетинговой информации, выбор темы и обоснование проекта

#### **Практическое занятие 2.**

Вид практического занятия: выполнение практического задания под контролем преподавателя

План занятия: Утверждение технического задания, определение сроков проекта.  
Цель занятия: углубление и расширение знаний о планировании проекта

Практические навыки: составлять таблицу технического задания, проведение сбора маркетинговой информации, выбор темы и обоснование проекта

#### **Практическое занятие 3.**

Вид практического занятия: выполнение практического задания под контролем преподавателя



План занятия: Маркетинговые исследования – анализ рынка, определение круга потребителей, сбор информации по конкурентам

Цель занятия: углубление и расширение знаний о планировании проекта

Практические навыки: проведение сбора маркетинговой информации, выбор темы и обоснование проекта

#### **Практическое занятие 4.**

Вид практического занятия: выполнение практического задания под контролем преподавателя

План занятия: Выбор и защита на художественно-техническом совете темы проекта, сбор материала по теме проекта, разработка и защита эскизного проекта на художественно-техническом совете.

Цель занятия: выполнение практического задания - эскизного проекта с соблюдением цветовой гаммы и сырьевого макета

Практические навыки: выполнение практического задания - составление таблицы для сбора маркетинговой информации по техническому заданию

#### **Практическое занятие 5**

Вид практического занятия: выполнение практического задания под контролем преподавателя

План занятия: Разработка и оформление проектной документации.

Цель занятия: выполнение практического задания - эскизного проекта с соблюдением цветовой гаммы и сырьевого макета

Практические навыки: выполнение практического задания - составление таблицы для сбора маркетинговой информации по техническому заданию

### Раздел 2. Реализация проектной деятельности

#### **Практическое занятие 6.**

Вид практического занятия: выполнение практического задания под контролем преподавателя

План занятия: Организация управления проектом: функции управления проектом, информационно-технологическая модель управления.

Цель занятия: составление терминологического словаря

Практические навыки: выполнение практического задания – составление терминологического словаря

#### **Практическое занятие 7.**

Вид практического занятия: выполнение практического задания под контролем преподавателя

План занятия: Этапы управления персоналом проекта, распределение людей по задачам.

Цель занятия: Выполнение практического задания - формирование команды

Практические навыки: выполнение практического задания – формирование команды

#### **Практическое занятие 8.**

Вид практического занятия: выполнение практического задания под контролем преподавателя



План занятия: Построение графиков и диаграмм. Составление рабочих графиков проекта – диаграммы Ганта: цели составления диаграмм, последовательность действий составления диаграммы.

Цель занятия: выполнение практического задания - составление графиков Ганта

Практические навыки: выполнение практического задания - формирование команды

### **Практическое занятие 9.**

Вид практического занятия: выполнение практического задания под контролем преподавателя

План занятия: Создание команды: четыре лица команды, командные роли, этапы формирования команд.

Цель занятия: выполнение практического задания - распределение задач, составление штатного расписания дизайнерского бюро (студии).

Практические навыки: выполнение практического задания - распределение задач, составление штатного расписания дизайнерского бюро (студии).

### **Практическое занятие 10.**

Вид практического занятия: выполнение практического задания под контролем преподавателя

План занятия: Эффективные совещания: типы совещаний, функции совещаний, причины неэффективности совещаний.

Цель занятия: Деловая игра – проведение совещания

Практические навыки: Деловая игра – проведение совещания

### **Практическое занятие 11.**

Вид практического занятия: выполнение практического задания под контролем преподавателя

План занятия: Бюджетирование проекта: выбор оптимального типа бюджета. Разработка бюджета проекта: определение статей бюджета.

Цель занятия: углубление и расширение знаний в вопросах бюджетирования проекта и методами контроля над реализацией проекта

Практические навыки: Формирование команды, распределение задач, составление штатного расписания дизайнерского бюро (студии), разработка бюджета коллекции

### **Практическое занятие 12.**

Вид практического занятия: обсуждение вопросов, выносимых на дискуссию

План занятия: Внесение корректив в проект – как управлять проблемами. Презентации проекта. Разработка рабочей документации.

Контроль над реализацией проекта: делегирование задач, мониторинг хода проекта, мониторинг бюджета проекта, контроль качества, информирование заинтересованных лиц. Внесение корректив в проект – как управлять проблемами.

Цель занятия: выполнение практического задания - мониторинг хода проекта, составление графиков

Практические навыки: готовить презентацию проекта, правильно оформлять проектную документацию

### **Практическое занятие 13.**



Вид практического занятия: презентация проекта

План занятия: Защита группового проекта

Цель занятия: совершенствование подготовки презентации проекта.

Практические навыки: готовить презентацию по выбранной теме, собирать и анализировать материал, пользуясь разнообразными источниками информации, связно и логично излагать свои мысли, отстаивать свою точку зрения в ходе дискуссии.

### **Интерактивные лекционные и практические занятия**

В преподавании дисциплины «Организация проектной деятельности» возможно применять следующие образовательные технологии:

- проблемное обучение
- контекстное обучение
- междисциплинарное обучение
- презентация,
- деловая игра.

#### **1. Презентация**

В процессе преподавания дисциплины «Организация проектной деятельности» необходимо на лекционных и практических занятиях применять метод **презентации** с использованием различных вспомогательных средств: видео, слайдов, постеров, компьютеров и т.п., с последующим обсуждением материалов.

Цель: организация процесса изучения теоретического содержания в интерактивном режиме.

Задачи:

совершенствование способов поиска, обработки и предоставления новой информации; развитие коммуникативных навыков; актуализация и визуализация изучаемого содержания на лекции.

#### **Методика применения ОС**

Перед презентацией необходимо поставить перед обучаемыми несколько ключевых вопросов. Можно останавливать презентацию на заранее намеченных позициях и проводить дискуссию. По окончании презентации необходимо обязательно совместно со студентами подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения: презентация проекта, дискуссия, деловая игра.

#### **1. Дискуссия**

Дискуссия – это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В настоящее время она является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность. Противоположная сторона в дискуссии именуется обычно "оппонентом". У каждого из участников дискуссии должны иметься определенные представления относительно обсуждаемого предмета. Итог дискуссии - более объективное суждение, поддерживаемое всеми участниками обсуждения или их большинством.





Результатом ее может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение.

Дискуссия - одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. В дискуссии снимается момент субъективности, убеждения одного человека или группы людей получают поддержку других и тем самым определенную обоснованность.

Признаки дискуссии:

- работа группы лиц, выступающих обычно в ролях ведущего и участников;
- соответствующая организация места и времени работы;
- процесс общения протекает как взаимодействие участников;
- взаимодействие включает высказывания, выслушивание, а также использование невербальных выразительных средств;
- направленность на достижение учебных целей.

**Цель:** Обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения.

**Задачи:**

достижение определенной степени согласия участников дискуссии относительно дискутируемого тезиса, формирование общего представления не как суммы имеющихся представлений, а как более объективное суждение, подтверждаемое всеми участниками обсуждения или их большинством, достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.

### **Методика применения ОС**

Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа студентов делится на несколько малых групп. Малые группы формируются по родственной тематике докладов для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

### **3. Деловая игра с элементами ролевой игры.**

Практическое занятие по теме «Эффективные совещания: типы совещаний, функции совещаний, причины неэффективности совещаний. Контроль над реализацией проекта: делегирование задач, мониторинг хода проекта, мониторинг бюджета проекта, контроль качества, информирование заинтересованных лиц» проводится в форме деловой игры – инсценируется проведение совещание по реализации проекта в дизайн-студии.

Деловая игра, игровое проектирование – совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: развития творческих и организационных способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника.

### **Методика применения ОС**

Деловая игра с элементами ролевой игры имеет своей целью научить студентов грамотно осуществлять презентацию творческой коллекции, работать в команде,



развивает и совершенствует организационные способности. Кроме того, деловая игра с элементами ролевой игры позволяет ознакомиться в определенной степени со своей профессией.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **8.1. Основная литература**

1. Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование : учеб. пособие для обучающихся по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2016. - 150 с. - ISBN 978-5-8154-0357-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041736>
2. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с.: ISBN 978-5-9275-1988-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989958>
3. Мус, Р. Управление проектом в сфере графического дизайна / Мус Р., Эррера О. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 220 с.: ISBN 978-5-9614-2246-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926090>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Коротеева, Л. И. Основы художественного конструирования : учебник / Л.И. Коротеева, А.П. Яскин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015988-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876311>
2. Мамонтов, С. А. Управление маркетинговыми проектами на предприятии : учебное пособие / С. А. Мамонтов, Н. М. Глебова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 174 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009794-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1361641>
3. Черепяхин, А. А., Нормативное обеспечение процесса проектирования : монография / А. А. Черепяхин, Т. В. Петрова. — Москва : Русайнс, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-4365-0785-9. — URL:<https://book.ru/book/934709> (дата обращения: 23.01.2023)

Вестник Московского государственного университета культуры и искусств  
Сервис Plus

Творчество молодых. Вестник. 2009-2016

Электронный журнал «Дизайн. Материалы. Технологии»

Электронный журнал «Декоративное искусство и предметно-пространственная среда.

Вестник МГХПУ»

Журнал Сервис Plus

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Научная электронная библиотека "eLibrary.ru" – <http://elibrary.ru/>

Электронная библиотечная система Znanium.com - <http://znanium.com/>

Электронная библиотечная система Book.ru - - <http://book.ru/>



<https://gallerix.ru/album/Museumsu> - коллекции музеев мира

<http://www.museum.ru/> - музеи России

<https://www.afisha.ru/msk/museum/gallery> – сайт галерей Москвы

Большая библиотека электронных книг по дизайну на сайте Росдизайн

<http://www.rosdesign.com/design/bookofdesign.htm>

Глазычева Леонида сайт, авторские книги, доклады, обзоры <http://www.glazychev.ru/>

<https://gallerix.ru/album/Museumsu> - коллекции музеев мира

<http://www.museum.ru/> - музеи России

<https://www.afisha.ru/msk/museum/gallery> – сайт галерей Москвы

#### **8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows , Microsoft Office

Современные профессиональные базы данных:

Электронный каталог Российской национальной библиотеки <https://primo.nlr.ru/>

Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации

<https://opendata.mkrf.ru/>

Информационные справочные системы:

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

Российская государственная библиотека искусств <http://liart.ru/ru/>

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Организация проектной деятельности», предусматривает контактную (работа на практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям, работа над презентацией) работу обучающегося. В качестве основной методики обучения были выбраны: метод объяснительно-иллюстративный (информативно-рецептивный), проблемное изложение, эвристический (частично-поисковый), репродуктивный метод.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Организация проектной деятельности» в предлагаемой методике обучения выступают занятия семинарского типа в виде практических занятий в форме выполнения практического задания, деловой игры, презентаций, самостоятельная работа обучающихся в форме самоподготовки к практическим занятиям, работы с конспектом лекций, выполнения практического задания, групповые и индивидуальные консультации.

На первом занятии по дисциплине «Организация проектной деятельности» необходимо ознакомить студентов с этапами изучения дисциплины, раскрыть место этой дисциплины в системе наук, ее практическое значения для дизайнера, указать формы отчетности и требования кафедры, ответить на вопросы. В процессе освоения материала желательно знакомить студентов с разными точками зрения и научными подходами к объяснению тех или иных явлений и процессов, что особенно актуально для тем, связанных с теорией моды. Следует аргументировано обосновывать собственную позицию по спорным вопросам и обязательно приводить конкретные примеры.

*- практические занятия*

В результате практических занятий студенты должны уметь самостоятельно находить и использовать различные источники для получения и анализа необходимой информации по проекту; анализировать ситуацию и потребности, обуславливающие проектную работу, прогнозировать ее развитие; аргументировано формулировать цель и



задачи проекта, обоснованно подбирать методы проектирования; планировать как собственную, так и коллективную деятельность; управлять и контролировать ее

Главная задача практических занятий – развитие познавательных способностей и активности студентов, их творческой инициативы, развитие исследовательских умений, способности аргументировано отстаивать свою точку зрения. Практическое занятие может быть построено в виде диалога преподавателя со студентами с включением дискуссии по поставленной проблеме, что должно активизировать познавательную деятельность студента, способствовать развитию умения решать профессиональные задачи, пробудить интерес у студентов к выявлению собственной позиции и творческой концепции. Практические занятия должны способствовать формированию умений проводить небольшие исследования по предложенной тематике с целью закрепления материала лекционного курса. При проведении практических занятий рекомендуется пользоваться следующими методами обучения:

- объяснительным (дополнение и пояснение информации лекционного курса);
  - репродуктивным (студенты воспроизводят, иллюстрируют информацию лекционного курса);
  - проблемным (эвристическим) (студенты решают проблемные задачи).
  - Тематика практических занятий должна соответствовать рабочей программе дисциплины.
- *самостоятельная работа обучающихся*

Целью самостоятельной работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической литературой, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, поиска теоретического и иллюстративного материала для подготовки презентации проекта, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Организация проектной деятельности» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы со специальной периодической, научной литературой и другими источниками информации с целью более всестороннего и глубокого знакомства с темой, дополнение и закрепление знаний, полученных на лекционных занятиях, подготовки к зачету.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

#### *Формы самостоятельной работы*

Рабочей учебной программой дисциплины «Основы организации проектной деятельности» предусмотрено несколько видов самостоятельной работы: самоподготовка к практическим занятиям, работа со специальной литературой, самоподготовка к лекционным и практическим занятиям, выполнение практического задания.

Перечень тем самостоятельной работы обучающихся по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.



**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

Учебные занятия по дисциплине «Организация проектной деятельности» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска