	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 1 из 40

**УТВЕРЖДЕНО:**

Ученым советом Высшей школы сервиса

Протокол № 6 от «30» октября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

***Б1.О.17 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы *бакалавриата*

по направлению подготовки: *43.03.01 Сервис*

направленность (профиль): *Цифровые сервисы для бизнеса*

Квалификация: *бакалавр*


Год начала подготовки: *2024*

**Разработчик (и):**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>ст. преподаватель Высшей школы сервиса</i>	<i>Кочеткова Я.А.</i>

**Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы сервиса</i>	<i>к. т. н., доцент Деменев А. В.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____
		Лист 2 из 40

## 1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью программы бакалавриата по направлению **43.03.01 Сервис, профиль «Цифровые сервисы для бизнеса»**.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением данными при организации информационного обеспечения в решении задач в сфере жилой и коммерческой недвижимости.

Рассматриваются основы построения информационных систем и технологий, использование специализированных информационных технологий в процессе предоставления услуг, программные средства реализации информационных процессов на предприятиях сервиса. Содержание дисциплины включает вопросы оформления документов, технологии работы сети интернет и использования мировых информационных ресурсов, создания информационных систем для обеспечения профессиональной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-1.1. (Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации).

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-8.1. (Понимает основные принципы работы современных информационных технологий), ОПК-8.2. (Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 3 и 4 семестрах продолжительностью по 18 недель каждый и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции (в форме мультимедийных лекций), практические занятия (в форме практической работы (демонстрации навыков владения информационной технологией), деловой игры, ситуационной задачи) Дисциплина проходится во 2-м, 3-м и 4-м семестрах. Общая трудоемкость 10 зачетных единиц, 360 часов.

Программой дисциплины очной формы обучения предусмотрены:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 3 из 40

2-ой семестр - лекционные занятия (16 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (52 часа);

3-ий семестр - лекционные занятия (16 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (52 часа);

4-ый семестр - лекционные занятия (16 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (88 часов).

Программой дисциплины заочной формы обучения предусмотрены:

2-ой семестр - лекционные занятия (2 часа), практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (96 часов);

3-ий семестр - лекционные занятия (2 часа), практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (96 часов);

4-ый семестр - лекционные занятия (4 часа), практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (130 часов).


Содержание дисциплины:

2-ой семестр – технология работы в MS Word, Excel; базовые информационные технологии, устройство компьютера, перспективы его развития.

3-ий семестр – технология создания основ информационной системы в 1С: Предприятие; периферийные устройства компьютера, файловые системы;

4-ый семестр – работа с технологической платформой 1С: Предприятие; технологии построения компьютерных сетей.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, предусматривающий контроль посещаемости, контроль результатов выполнения заданий для самостоятельной работы студентов (контрольные точки), в том числе контроль в форме демонстрации навыков работы с программными средствами; промежуточная аттестация в форме тестирования и решения практических задач с применением изучаемых информационных технологий (зачеты (2,3семестр), экзамен в 4 семестре) для очной и заочной форм обучения.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____
		Лист 4 из 40

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ ПП	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса в части: ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации.
2.	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности в части: ОПК-8.1. Понимает основные принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью программы бакалавриата по направлению 43.03.01 Сервис, профиль «Цифровые сервисы для бизнеса».

Предшествующая дисциплина:  
Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе

Последующие дисциплины, опирающиеся на «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»:

1. Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности;
2. Инновации в профессиональной деятельности
3. Основы цифровой безопасности / Управление данными



**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**


Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц/ 360 акад.часов.  
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для очной формы обучения:


№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры		
			2	3	4
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	168	56	56	56
	в том числе:	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	48	16	16	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	108	36	36	36
	Семинары				
	Лабораторные работы				
	Практические занятия	108	36	36	36
<b>1.3</b>	<b>Консультации</b>	6	2	2	2
<b>1.4</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>	6	2	2	2
			зач.	зач.	экз.
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	192	52	52	88
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость час</b>	<b>360</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>144</b>
	з.е.	10	3	3	4

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры		
			2	3	4

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____
		Лист 6 из 40

<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	38	12	12	14
	в том числе:	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	8	2	2	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	18	6	6	6
	Семинары				
	Лабораторные работы				
	Практические занятия	18	6	6	6
<b>1.3</b>	<b>Консультации</b>	6	2	2	2
<b>1.4</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>	6	2	2	2
			зач.	зач.	экз.
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	322	96	96	130
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость час</b>	<b>360</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>144</b>
	<b>з.е.</b>	10	3	3	4

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 7 из 40

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
		Контактная работа обучающихся с преподавателем									
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>											



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 8 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
Основы информационных технологий.	Л.: Основные определения информационных технологий ПЗ: тест для выявления остаточных навыков работы в Word.	2	Презентация	2	Практическая работа								
	ПЗ: Создание текста документа. Фон, заливка, темы.			2	Практическая работа						2		





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 9 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
	Л: Архитектура компьютера ПЗ: Создание текста документа. Формулы. ПЗ: Создание текста документа. Колонки.	2	Презентация	4	Практическая работа							12	К.Т.№1



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 10 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
	Л: Информационно-логические основы компьютера. ПЗ: Шрифты, списки, границы, заливка, колонки, разделы.	2	Презентаци	4	Практическая работа							2	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 11 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>												
	Л: Устройство центрального процессора ПЗ: Создание текста документа. Таблицы. ПЗ: Фигуры, рисунки, фон.	2	Презентация	6	Практическая работа						12	К.т. № 2



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 12 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
	Л: Устройство материнской платы. ПЗ: Стили, оглавление, разделы.	2	Презента	4	Практическая работа							2	
	ПЗ: Excel. Форматирование, заполнение, итоги.	2		2	Практическая работа							2	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 13 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
	Л: Оперативная память ПЗ: Excel. Фильтры и сортировка. ПЗ: Excel. Функции и формулы.	2	Презентац	8	Практическая работа							12	К.Т.№3



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 14 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>												
	Л: Накопители данных. ПЗ: Excel. Диаграммы и условное форматирование	2	Презентац	4	Практическая работа						8	К.Т.№4
	Л: Перспективы развития компьютеров. Консультация	2	Пре						2			
<b>Итого:</b>		<b>16</b>		<b>36</b>							<b>52</b>	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 15 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
<b>3 семестр – технология создания основ информационной системы в 1С: Предприятие. Периферийные устройства компьютера.</b>													
Основы информационных систем	Л.: Устройства ввода данных. ПЗ: Знакомство с 1С: Предприятие, создание информационной базы. ПЗ: Подсистемы 1С: Предприятия	2	Презентация	4							2		



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 16 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
	Л: Классификация и характеристики мониторов. ПЗ: Справочники в 1С. ПЗ: Документы.	2	Презентаци	6								10	К.т. №1





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 17 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
	Л: Классификация и характеристика видеокарт. ПЗ: Регистры накопления. ПЗ: Простой отчёт.	2	Презентация	4								2	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 18 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>												
	Л: Классификация принтеров. ПЗ: Макеты. Редактирование макетов и форм. ПЗ: Периодические регистры сведений.	2	Презентация	4							10	К.т. №2



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 19 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
	Л: Сканирование и распознавание текста. ПЗ: Перечисления. ПЗ: Проведение документа по нескольким регистрам	2	Презентация	4								2	
	Л: Размещение данных на носителях. ПЗ: Обратные регистры	2	Презе	2								10	К.т. №3



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 20 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
	накопления												
	Л: Размещение данных на носителях. ПЗ: Отчёты	2	Презентаци	4								2	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 21 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
	Л: Принципы организации файловых систем. ПЗ: Отчёты.	2	Презентац	8							14	К.т.№ 4	
	Консультация									2			
<b>Итого:</b>		<b>16</b>		<b>36</b>							<b>52</b>		
<b>4 семестр - работа с технологической платформой 1С: Предприятие; технологии построения компьютерных сетей.</b>													



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 22 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
Создание информационной системы предприятия	Л: Классификация и архитектура компьютерных сетей. ПЗ: Оптимизация проведения документа.	2	Презента	4								2	
	Л: Сети и сетевые технологии нижний уровень OSI.	2	Презе	4								10	К.т. №1



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 23 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
	ПЗ: План видов характеристик.												
	Л: Основные сетевые компоненты. Коммутация и маршрутизация. ПЗ: Бухгалтерский учёт. ПЗ: План видов расчёта, регистр расчёта.	2	Презентация	4								10	К.т. №2



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 24 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>												
	Л: Коммуникационные кабели и стандарты. ПЗ: Использование регистра расчета. ПЗ: Поиск в базе данных.	2	Презентация	4							2	





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 25 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>												
	Л: Волоконно-оптическая связь. ПЗ: Выполнение заданий по расписанию. ПЗ: Редактирование движений в форме документа. ПЗ: Список пользователей и их роли. ПЗ: Рабочий стол и настройка командного интерфейса.	4	Презентация	10							12	К.т. №3



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 26 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>												
	Л: Сервисы и протоколы сети интернет. ПЗ: Обмен данными.	4	Презента	10							14	К.т.№4
	Электронная почта и IP- телефония										2	
	Консультация							2				
<b>Итого:</b>		<b>16</b>		<b>36</b>							<b>52</b>	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 27 из 40

**Для заочной формы обучения:**

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
Основы информационных	Установочная лекция	2											



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 28 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
технологий.	Л.: Основные определения информационных технологий ПЗ: тест для выявления остаточных навыков работы в Word.			0,2	Практическая работа							10	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 29 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>												
	ПЗ: Создание текста документа. Фон, заливка, темы.				Практическая работа						10	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 30 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>												
	Л: Архитектура компьютера ПЗ: Создание текста документа. Формулы. ПЗ: Создание текста документа. Колонки.			0,8	Практическая работа						20	К.т.№1



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 31 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>												
	Л: Информационно-логические основы компьютера. ПЗ: Шрифты, списки, границы, заливка, колонки, разделы.			0,8	Практическая работа						10	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 32 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>												
	Л: Устройство центрального процессора  ПЗ: Создание текста документа. Таблицы. ПЗ: Фигуры, рисунки, фон			0,8	Практическая работа						20	К.т. №2





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 33 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
	Л: Устройство материнской платы. ПЗ: Стили, оглавление, разделы.			0,8	Практическая работа							5	
	ПЗ: Excel. Форматирование, заполнение, итоги.			0,8	Практическая работа							5	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 34 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
	Л: Оперативная память ПЗ: Excel. Фильтры и сортировка. ПЗ: Excel. Функции и формулы.			1	Практическая работа							12	К.т.№3



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 35 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>												
	Л: Накопители данных. ПЗ: Excel. Диаграммы и условное форматирование			1	Практическая работа						4	К.т.№4
	Л: Перспективы развития компьютеров. Консультация								2			



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 36 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>												
<b>Итог:</b>		<b>2</b>		<b>6</b>							<b>96</b>	
<b>3 семестр – технология создания основ информационной системы в 1С: Предприятие. Периферийные устройства компьютера.</b>												



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 37 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
Основы информационных систем	Установочная лекция	2		0,8								5	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 38 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>												
	Л.: Устройства ввода данных. ПЗ: Знакомство с 1С: Предприятие, создание информационной базы. ПЗ: Подсистемы 1С: Предприятия			0,4							8	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 39 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>												
	Л: Классификация и характеристики мониторов. ПЗ: Справочники в 1С. ПЗ: Документы.			0,4							15	К.т. №1



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 40 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>												
	Л: Классификация и характеристика видеокарт. ПЗ: Регистры накопления. ПЗ: Простой отчёт.			0,6							8	





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 41 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
	Л: Классификация принтеров. ПЗ: Макеты. Редактирование макетов и форм. ПЗ: Периодические регистры сведений.			0,6								15	К.т. №2



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 42 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>												
	Л: Сканирование и распознавание текста. ПЗ: Перечисления. ПЗ: Проведение документа по нескольким регистрам			0,8							8	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 43 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>												
	Л: Размещение данных на носителях. ПЗ: Обратные регистры накопления			0,8							15	К.т. №3



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 44 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
	Л: Размещение данных на носителях. ПЗ: Отчёты			0,8							8		



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 45 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
	Л: Принципы организации файловых систем. ПЗ: Отчёты.			0,8								14	К.т.№ 4
	Консультация										2		
<b>Итог:</b>		<b>2</b>		<b>6</b>								<b>96</b>	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 46 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
<b>4 семестр - работа с технологической платформой 1С: Предприятие; технологии построения компьютерных сетей.</b>													
Создание информационной системы предприятия	Установочная лекция	4											
	Л: Классификация и архитектура компьютерных сетей.			0,8							10		



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 47 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
	ПЗ: Оптимизация проведения документа.												
	Л: Сети и сетевые технологии нижний уровень OSI. ПЗ: План видов характеристик.			0,8								20	К.т. № 1
	Л: Основные сетевые			0,8								20	К.т.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 48 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
	компоненты. Коммутация и маршрутизация. ПЗ: Бухгалтерский учёт. ПЗ: План видов расчёта, регистр расчёта.											№ 2	





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 49 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>												
	Л: Коммуникационные кабели и стандарты. ПЗ: Использование регистра расчета. ПЗ: Поиск в базе данных.			1,2							10	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 50 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
© РГУТИС	Л: Волоконно-оптическая связь. ПЗ: Выполнение заданий по расписанию. ПЗ: Редактирование движений в форме документа. ПЗ: Список пользователей и их роли. ПЗ: Рабочий стол и настройка командного интерфейса.			0,8								30	К.т. №3



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 51 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>													
	Л: Сервисы и протоколы сети интернет. ПЗ: Обмен данными.			0,8								30	К.т.№4
	Электронная почта и IP- телефония			0,8								10	
	Консультация										2		



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ


«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 52 из 40

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>												
<b>Итог:</b>		<b>4</b>		<b>6</b>							<b>130</b>	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 53 из 40

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1.	Основные определения информационных технологий (2/10 часов)	<p><b>Основная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 168 с. — Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1876265">https://znanium.com/catalog/product/1876265</a> (дата обращения: 31.05.2024). – Режим доступа: по подписке.</li> <li>Пашенко И. Word 2007. Шаг за шагом. – Эксмо, 2008. Режим доступа: <a href="http://scahi.org/download/word_%202007.pdf">http://scahi.org/download/word_%202007.pdf</a></li> <li>Кузьмич, Р.И. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : учеб. пособие / Р.И. Кузьмич, А.Н. Пупков, Л.Н. Корпачева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 120 с. - ISBN 978-5-7638-3943-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1032192">https://znanium.com/catalog/product/1032192</a> (дата обращения: 31.05.2024). – Режим доступа: по подписке.</li> </ol> <p><b>Дополнительная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024.</li> </ol>
2.	Архитектура компьютера (12/10 часов)	
3.	Информационно-логические основы компьютера. (2/20 часов)	
4.	Устройство центрального процессора (12/10 часов)	
5.	Устройство материнской платы (2/20 часов)	
6.	Оперативная память (12/5 часов)	
7.	Накопители данных. (8/12 часов)	
8.	Устройства ввода данных.(2/8 часов)	
9.	Классификация и характеристики мониторов.(10/15 часов)	
10.	Классификация и характеристика видеокарт. (2/8 часов)	
11.	Классификация принтеров.(10/15 часов)	
12.	Сканирование и распознавание текста (2/8 часов)	
13.	Размещение данных на носителях.(10/15 часов)	
14.	Размещение данных на носителях. (2/8 часов)	
15.	Принципы организации файловых систем.(14/14 часов)	
16.	Классификация и архитектура компьютерных сетей. (2/10 часов)	
17.	Сети и сетевые технологии и нижний уровень OSI. (10/20 часов)	
18.	Основные сетевые компоненты. Коммутация и маршрутизация.(10/20 часов)	
19.	Коммуникационные кабели и стандарты.(2/10 часов)	
20.	Волоконно-оптическая связь. (12/30 часов)	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 54 из 40

21.	Сервисы и протоколы сети интернет.(14/30 часов)	— 511 с. — Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2083334">https://znanium.com/catalog/product/2083334</a> (дата обращения: 31.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
22.	Электронная почта и IP-телефония (2/10часов)	2. Баринава Е.А. Подготовка и редактирование документов в MS Word: учебное пособие – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2021. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=375784">https://znanium.com/read?id=375784</a> 3. Дадян Э.Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С Предприятие»: учебник – М. Вузовский учебник: ИНФРА-МЮ, 2021. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=360385">https://znanium.com/read?id=360385</a>



## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в в сфере сервиса				
		ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации	Все разделы	Современное состояние, особенности функционирования отдельных видов информационных технологий и их применения в сфере сервиса, современное состояние и направления развития средств коммуникаций, прикладное программное обеспечение в сфере сервиса, особенности технологических новаций и специализированных программных продуктов	Определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в профессиональной деятельности; оценивать рынок программного обеспечения, используемого в сфере сервиса, работать с программными продуктами, используемыми в профессиональной сфере	Навыками определения запроса на использование технологических новаций в сервисной деятельности; навыками подбора рациональных и современных подходов к проектированию сервисной деятельности организации



№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
				сервисной деятельности; основы клиентоориентированных технологий		
2.	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
		ОПК-8.1. Понимает основные принципы работы современных информационных технологий	Все разделы	Основы информатики и принципы работы современных информационных технологий	Использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную деятельность
		ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		Технологические инновации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Использовать основные компьютерные программы в профессиональной деятельности	Навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности


## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание современного состояния, особенностей функционирования отдельных видов информационных технологий и их применения в сфере	Демонстрация навыков владения информационной технологией, деловая игра, защита проекта,	Студент продемонстрировал знание современного состояния, особенностей функционирования отдельных видов информационных	Закрепление способности определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении





<p>сервиса, современного состояния и направления развития средств коммуникаций, прикладного программного обеспечения в сфере сервиса, особенностей технологических новаций и специализированных программных продуктов сервисной деятельности; основ клиентоориентированных технологий.</p> <p>Умение определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в профессиональной деятельности; оценивать рынок программного обеспечения, используемого в сфере сервиса, работать с программными продуктами, используемыми в профессиональной сфере.</p> <p>Владение навыками определения запроса на использование технологических новаций в сервисной деятельности; навыками подбора рациональных и современных подходов к проектированию сервисной деятельности организации.</p>	<p>тестирование</p>	<p>технологий и их применения в сфере сервиса, современного состояния и направления развития средств коммуникаций, прикладного программного обеспечения в сфере сервиса, особенностей технологических новаций и специализированных программных продуктов сервисной деятельности; основ клиентоориентированных технологий.</p> <p>Студент продемонстрировал умение определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в профессиональной деятельности; оценивать рынок программного обеспечения, используемого в сфере сервиса, работать с программными продуктами, используемыми в профессиональной сфере.</p> <p>Студент продемонстрировал владение навыками определения запроса на использование технологических новаций в сервисной деятельности; навыками подбора рациональных и современных подходов к проектированию сервисной деятельности организации.</p>	<p>сервисной деятельности организации</p>
<p>Знание основ информатики и принципов работы современных информационных технологий; технологических инноваций и современного</p>	<p>Демонстрация навыков владения информационной технологией, деловая игра,</p>	<p>Студент продемонстрировал знание основ информатики и принципов работы современных информационных технологий;</p>	<p>Закрепление способности понимать основные принципы работы современных информационных</p>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____
		Лист 58 из 40

<p>программного обеспечения в сфере сервиса.          Умение использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использовать основные компьютерные программы в профессиональной деятельности.          Владение навыками поиска и внедрения технологических инноваций и современных программных продуктов в профессиональную деятельность; навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>защита проекта, тестирование</p>	<p>технологических инноваций и современного программного обеспечения в сфере сервиса.          Студент продемонстрировал умение использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использовать основные компьютерные программы в профессиональной деятельности.          Студент продемонстрировал владение навыками поиска и внедрения технологических инноваций и современных программных продуктов в профессиональную деятельность; навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>технологий; использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>
--	-------------------------------------	---	---

### **Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации**

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля**



Средство оценивания – устный ответ (опрос)

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе**

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,</li> <li>– знание основной и дополнительной литературы;</li> <li>– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</li> <li>– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</li> <li>– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</li> <li>– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся показывает полное знание</li> </ul>



<p>«4»</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li><li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:<ul style="list-style-type: none"><li>– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li><li>– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– программного материала, основной и</li><li>– дополнительной литературы;</li><li>– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li><li>– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li><li>– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li><li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li><li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li><li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает знание основного</li><li>– материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</li><li>– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</li><li>– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</li><li>– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</li></ul>



«3»		
«2»	<ul style="list-style-type: none"><li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li><li>– не сформированы компетенции, умения и навыки.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</li><li>– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</li><li>– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>


**оценочная шкала устного ответа**

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

*Средство оценивания – тестирование*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий**

Критерии оценки	оценка
	«5», если (90 –100)% правильных ответов

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____
		Лист 62 из 40

выполнено верно заданий	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении**

Решение задач (*тестирование*)

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)**

<b>Предел длительности контроля</b>	30 мин.
<b>Критерии оценки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);</li> <li>– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li> <li>– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи);</li> <li>– были выполнены все необходимые расчеты;</li> <li>– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним</li> </ul>



	<p>по смыслу и содержанию;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– выводы обоснованы, аргументы весомы;</li><li>– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</li></ul>
<b>Показатели оценки</b>	маx 10 баллов
<b>«5», если (9 – 10) баллов</b>	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
<b>«4», если (7 – 8) баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"><li>- не были выполнены все необходимые расчеты;</li><li>- не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;</li></ul>
<b>«3», если (5 – 6) баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"><li>- не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li><li>- не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li><li>- не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</li></ul>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ


ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

\_\_\_\_\_

*Лист 64 из 40*



	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____
		Лист 65 из 40

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
<b>2 семестр – Основы информационных технологий</b>			
4	Основы информационных технологий.	Контрольная точка 1. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 1-3 должны быть сданы на 4-ой неделе.
8		Контрольная точка 2. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией Работы 4-6 должны быть сданы на 8-ой неделе.
12		Контрольная точка 3. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 7-9 должны быть сданы на 12-ой неделе.
18		Контрольная точка 4. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 10-11 должны быть сданы на 18-ой неделе.
<b>3 семестр – Основы информационных систем</b>			
4	Основы информационных систем	Контрольная точка 1. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 1-4 должны быть сданы на 4-ой неделе.
8		Контрольная точка 2. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией Работы 5-8 должны быть сданы на 8-ой неделе.
12		Контрольная точка 3. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 9-11 должны быть сданы на 12-ой неделе.



Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
18		Контрольная точка 4. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работа 12 должна быть сдана на 18-ой неделе.
<b>4 семестр</b>			
4	Создание информационной системы предприятия	Контрольная точка 1. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 13-14 должны быть сданы на 4-ой неделе.
10		Контрольная точка 2. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 15-16 должны быть сданы на 8-ой неделе.
14		Контрольная точка 3. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 17-22 должны быть сданы на 12-ой неделе.
18		Контрольная точка 4. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работа 23 должна быть сдана на 18-ой неделе.

### Материалы для промежуточной аттестации по семестру 2.

Промежуточная аттестация в виде зачёта состоит из самостоятельного выполнения контрольной практической работы при наблюдении преподавателем в течение 1,5 часа. Контрольная практическая работа представляет собой образец сложного документа Word с встроенным документом Excel, который нужно повторить.

### Материалы для промежуточной аттестации по семестру 3.

Материалы промежуточной аттестации включают в себя вопросы по практическим работам в виде опроса или теста, позволяющие оценить теоретические знания студента и степень владения изучаемыми информационными технологиями.

1. Что такое 1С: Предприятие?
2. Из каких частей состоит система 1С: Предприятие?

3. Что такое Подсистема?
4. Для чего предназначен объект конфигурации Справочник?
5. Из каких элементов может состоять Справочник?
6. Для чего предназначен объект конфигурации Форма?
7. Что такое реквизит объекта?
8. Для чего предназначен объект конфигурации Документ?
9. Из каких частей может состоять объект Документ?
10. Что такое модуль объекта?
11. Что такое проведение документа?
12. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр накопления?
13. Что такое движение регистра?
14. Из каких частей состоит Регистр накопления?
15. Что такое Регистратор?
16. Как сохранить конфигурацию вместе с данными в файл?
17. На рисунке изображен объект конфигурации:

Наименование	Код
Иванов Михаил Юрьевич	000000001
Роман	000000002
Спиридонова Галина	000000003

18. На рисунке изображен объект конфигурации:

**Номенклатура**

Создать | Найти... | Все действия

Наименование	Код
Материалы	000000001
Прочее	000000016
Кабель электрический	000000007
Шланг резиновый	000000006
Радиодетали	000000015
Строчный трансформатор GoldStar	000000004
Строчный трансформатор Samsung	000000003
Транзистор Philips 2N2369	000000005
Услуги	000000002
Стиральные машины	000000014
Подключение воды	000000011
Подключение электричества	000000012
Телевизоры	000000013
Диагностика	000000008
Ремонт импортного телевизора	000000010
Ремонт отечественного телевизора	000000009

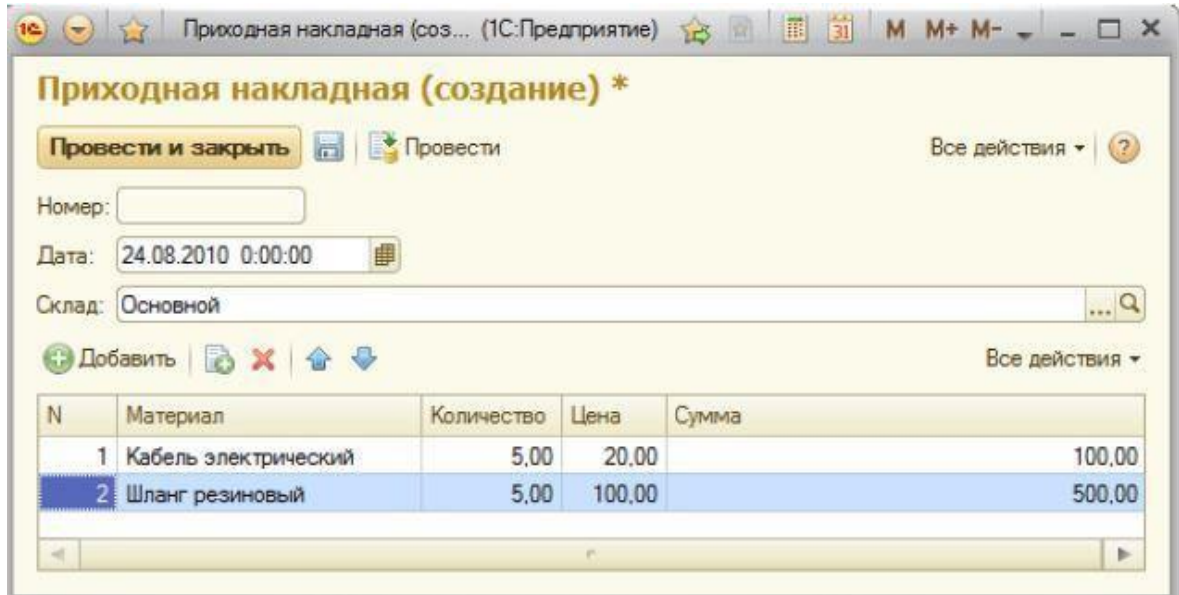
19. На рисунке выделенный красным элемент:

**Склады**

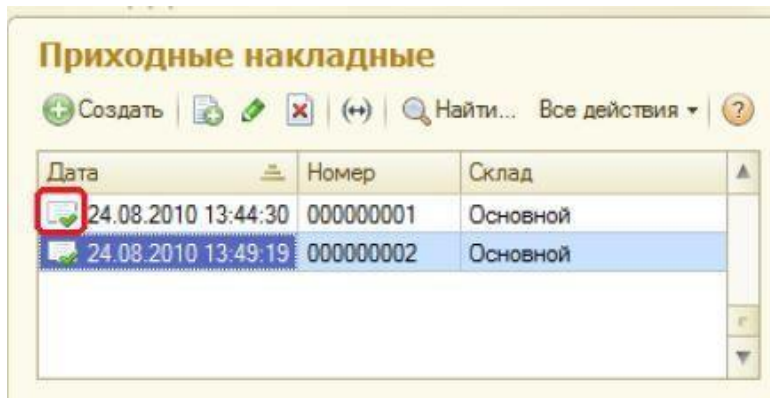
Создать | Найти... | Все действия

Наименование	Код
Основной	000000001
Розничный	000000002

20. На рисунке изображен объект конфигурации:



21. На рисунке выделенный элемент означает:

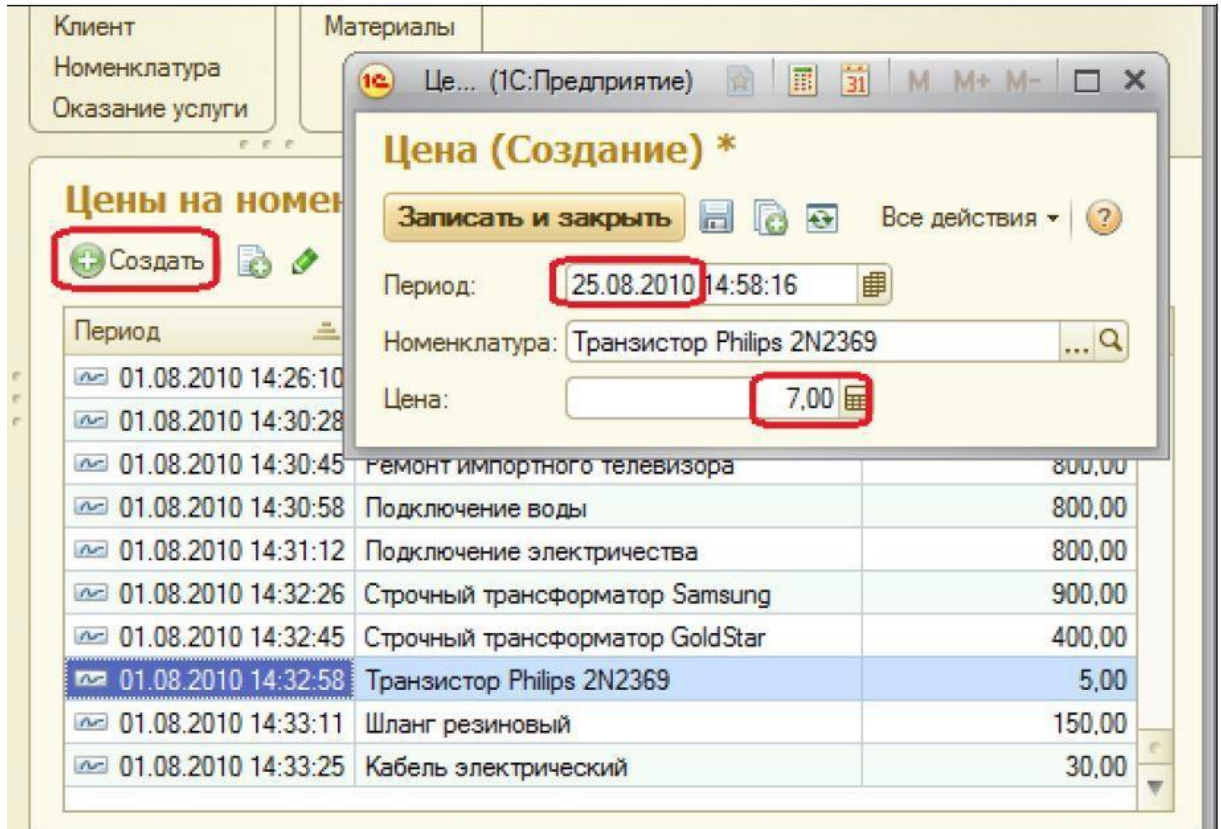


22. На рисунке изображен объект конфигурации:

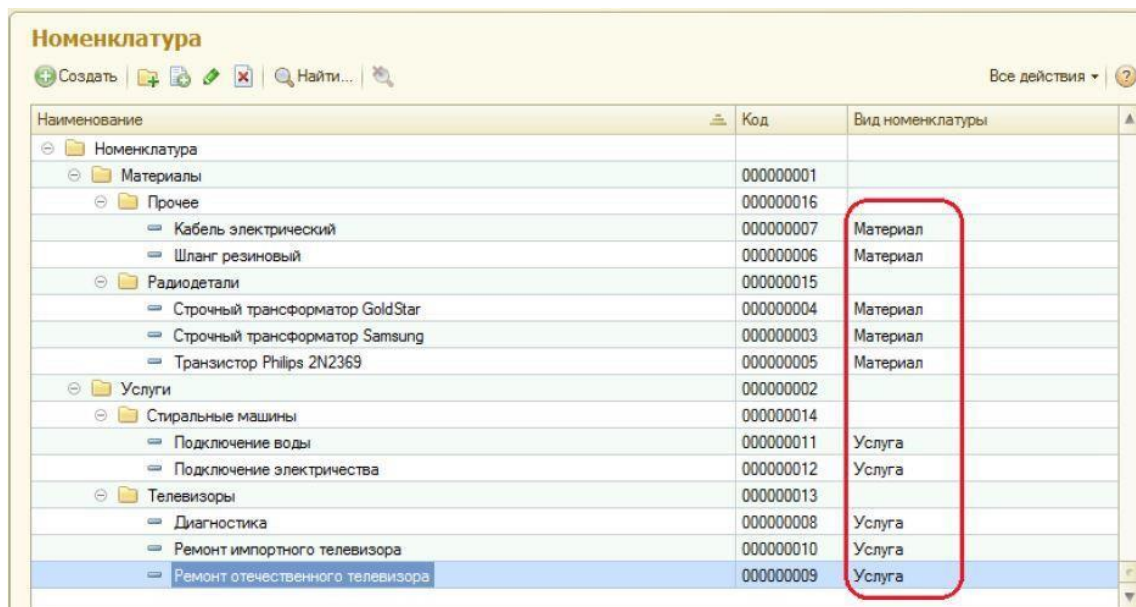
Период	Регистратор	Номер строки	Материал	Склад	Количество
+ 24.08.2010 17:39:33	Приходная накладна...	1	Строчный трансфор...	Основ...	
+ 24.08.2010 17:39:33	Приходная накладна...	2	Строчный трансфор...	Основ...	
+ 24.08.2010 17:39:33	Приходная накладна...	3	Транзистор Philips 2...	Основ...	
+ 24.08.2010 17:39:34	Приходная накладна...	1	Кабель электрический	Основ...	
+ 24.08.2010 17:39:34	Приходная накладна...	2	Шланг резиновый	Основ...	
- 24.08.2010 18:20:56	Оказание услуги 000...	1	Транзистор Philips 2...	Основ...	

23. На рисунке изображен:





24. На рисунке выделенное хранится в объекте:



25. На рисунке изображен:



Период	Регистратор	Номер строки	Номенклатура
06. Период 23:36:22	Оказание услуги 000...	2	Подключение воды
07.07.2014 23:36:25	Оказание услуги 000...	1	Ремонт отечественн...
07.07.2014 23:36:25	Оказание услуги 000...	2	Подключение электр...
07.07.2014 23:36:25	Оказание услуги 000...	3	Строчный трансфор...
07.07.2014 23:36:25	Оказание услуги 000...	4	Транзистор Philips 2...
07.07.2014 23:36:25	Оказание услуги 000...	5	Шланг резиновый
07.07.2014 23:36:25	Оказание услуги 000...	6	Кабель электрический
07.07.2014 23:36:29	Оказание услуги 000...	1	Ремонт импортного ...
07.07.2014 23:36:29	Оказание услуги 000...	2	Строчный трансфор...

#### Материалы для промежуточной аттестации по семестру 4.

Материалы промежуточной аттестации включают в себя вопросы по практическим работам и лекциям в виде экзамена, позволяющие оценить теоретические знания студента и степень владения изучаемыми информационными технологиями. Экзамен должен проводиться в аудитории с установленным программным обеспечением 1С: Предприятие.

Билет состоит из двух теоретических и одного практического вопросов.

#### Ситуационные задачи:

1. Проведите процедуру физического удаления ошибочно введенных хозяйственных операций
2. Отрадите поступление на предприятие и ввод в эксплуатацию любого объекта основных средств
3. Отрадите оплату поставщику за приобретенный объект основных средств
4. Установите новую рабочую дату. Примете на работу нового сотрудника
5. Отрадите поступление материалов на склад
6. Оформите передачу поступивших материалов в производство
7. Отрадите выдачу денежных средств из кассы подотчетному лицу
8. Сформируйте ведомость на выплату заработной платы сотрудникам

#### Практические вопросы:

9. Чем отличается оперативное проведение документов от неоперативного?
10. Для чего предназначен объект конфигурации План видов характеристик?
11. Как, используя план видов характеристик, организовать учет по переменному количеству характеристик?


	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 72 из 40

12. Как использовать план видов характеристик для организации ведения бухучета.
13. Что такое субконто.
14. Для чего предназначен объект План счетов?
15. Как создать план счетов.
16. Для чего предназначен Регистр бухгалтерии?
17. Что такое объект конфигурации Регистр расчета и как его создать?
18. Как устроена и для чего используется диаграмма Ганта?
19. Как создать отчет, выполняющий поиск в данных?
20. Что такое основной и дополнительный полнотекстовые индексы?
21. Для чего предназначен документ для ввода начальных остатков и как его создать.
22. Для чего предназначен объект конфигурации Роль, как его создать, используя подсистемы конфигурации?
23. Как создать список пользователей системы и определить их права.
24. Чем аутентификация средствами 1С:Предприятия отличается от аутентификации операционной системы?
25. Для чего предназначен и из чего состоит объект конфигурации План обмена?

**Теоретические вопросы:**

1. Состав процессора.
2. Основные параметры производительности центрального процессора.
3. Назовите **технологии** повышения **производительности процессора**.
4. Элементы материнской платы (будут показаны фото).
5. Какой вид оперативной памяти наиболее современен.
6. Основные характеристики оперативной памяти.
7. Основные характеристики накопителей данных.
8. Какие типы офисного сканера существуют
9. Основные характеристики офисного сканера.
10. Вычислительная система – определение.
11. Информация – определения.
12. Данные – определение.
13. Информационный процесс – определение.
14. Информационные ресурсы – определение.
15. Информационные технологии – определение.
16. Информационная система– определение.
17. Информационное обеспечение – определение.
18. Информатика – определение.
19. Информационная модель – определение.
20. Принципы архитектуры фон Неймана (Принстонская, общая шина).
21. Принципы гарвардской архитектуры компьютера.
22. Системы счисления и формы хранения и представления данных в вычислительных системах.
23. Назовите основные логические операции.



	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 73 из 40


24. Устройства ввода данных в компьютер.
25. Основные характеристики мониторов.
26. Основные характеристики видеокарты при покупке.
27. Современные типы видеопамяти.
28. Характеристики принтеров.
29. Технологии печати в современных принтерах.
30. Элементы структуры жесткого диска (по рисунку).
31. Смысл и виды форматирования жесткого диска.
32. Принципы организации файловых систем и файлов.
33. Уровни модели OSI и их функции.
34. По рисунку определите сетевое устройство и уровень OSI, на котором оно работает.
35. Какое сетевое устройство может заменить собой репитер, хаб, мост, коммутатор и медиаконвертер?
36. Какой инструмент изображен на рисунке.
37. Виды сетевых кабелей и разъёмов.
38. Виды витой пары.
39. Виды оптоволоконного кабеля.
40. Способы соединения оптоволоконка.
41. В адресе <http://studydep.miigaik.ru/semester/> (любом названном) доменом старшего уровня для поддомена studydep является?
42. Система доменных имён DNS.
43. Протокол интернет передачи данных прикладного уровня OSI, поддерживающий шифрование SSL или TLS.
44. Протоколы интернет, защищающие от прослушивания соединения и атак типа человек-в-середине.
45. Протокол BitTorrent.
46. Протоколы электронной почты.

#### 7.4. Содержание занятий семинарского типа.

##### Практическое занятие

Практическое занятие – ставит перед собой цель углубленного обсуждения сложной темы учебной программы, а также выступает способом проверки знаний полученных студентами при самостоятельном изучении темы и путем развития у него ораторских способностей в ходе обсуждения вопросов практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент черпает и обобщает знания из материала учебников, монографий, нормативных актов, научных статей и т.д., рекомендуемых для подготовки к практическому занятию.

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 74 из 40

### ***Освоение/демонстрация навыков владения информационной технологией***

Преподаватель в электронном виде готовит набор задач, касающихся профессиональной области деятельности обучающихся, для решения которых необходимо применение информационных технологий. Первоначально задачи и примеры составлены таким образом, чтобы студент индивидуально и последовательно осваивал навыки работы с данной информационной технологией. По мере освоения информационной технологии и совершенствования навыков владения ей, задачи усложняются. На следующем этапе студенту предлагаются индивидуальные задания, связанные с решением проблем в профессиональной области. Индивидуальные задания не сопровождаются описанием решения, на основе приобретенных навыков студент самостоятельно справляется с их решением. В ходе такого занятия происходит установление межпредметных связей, у студентов формируется аналитическое и системное мышление, навыки оценки альтернатив; навыки оценки последствий, связанных с принятием решений; закрепляются и оттачиваются навыки использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

### ***Методика применения ОС и взаимосвязь с формируемыми компетенциями.***


При проведении практического занятия в форме демонстрации навыков владения информационной технологией наилучших результатов можно добиться, применяя ее по отношению к решению задач профессиональной деятельности. В этом случае у обучающегося формируются навыки компетенций.

В результате студент приобретает способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **8.1. Основная литература**

- Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 168 с. —Текст : электронный. - URL:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 75 из 40

<https://znanium.com/catalog/product/1876265> (дата обращения: 31.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Пашенко И. Word 2007. Шаг за шагом. – Эксмо, 2008. Режим доступа: [http://scahi.org/download/word\\_%202007.pdf](http://scahi.org/download/word_%202007.pdf)
6. Кузьмич, Р.И. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : учеб. пособие / Р.И. Кузьмич, А.Н. Пупков, Л.Н. Корпачева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 120 с. - ISBN 978-5-7638-3943-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032192> (дата обращения: 31.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

## 8.2. Дополнительная литература

4. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 511 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083334> (дата обращения: 31.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
5. Баринаева Е.А. Подготовка и редактирование документов в MS Word: учебное пособие – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2021.  
Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=375784>
6. Дадян Э.Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С Предприятие»: учебник – М. Вузовский учебник: ИНФРА-МЮ, 2021.  
Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=360385>

## 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система <http://www.znanium.com/>,  
<https://www.book.ru/>

## 8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. 1С: Предприятие 8.3

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 76 из 40

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

Формы контактной работы:

- мультимедийные лекции;
- практические работы (формат практической работы предполагает демонстрацию навыков владения информационной технологией);

Применяющийся формат практических занятий способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения данной дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:


- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы:

- изучение научной и научно-методической базы для углубления понимания изучаемых вопросов;
- систематизация знаний и закрепление умений, полученных в ходе аудиторной работы;
- подготовка к демонстрации навыков владения информационными технологиями;
- подготовка к защите проектов.

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 77 из 40

## 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации,	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование
Занятия семинарского типа, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование Компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»; помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета.