ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

утверждено:
Ученым советом
Института сервисных технологий
Протокол № 24 от «16» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: ***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

Квалификация: ***бухгалтер***

год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	***Павлов В.И.***

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППССЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	***Баранова А.А.***

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

2 Структура и содержание учебной дисциплины

3 Методические указания по проведению практических занятий/лабораторныхработ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

4 Фонд оценочных средств дисциплины

5 Условия реализации программы дисциплины

6 Информационное обеспечение реализации программы

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы бережливого производства»

(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 03–06.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	− использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; − анализировать организационные структуры управления; − проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; − применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; − принимать эффективные решения, используя систему методов управления; − организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства	− сущность, характерные черты и история развития менеджмента; − методы планирования и организации работы подразделения; − принципы построения организационной структуры управления; − основы формирования мотивационной политики организации; − внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; − процесс принятия и реализации управленческих решений; − стили управления, коммуникации −современные методы и инструменты менеджмента; − основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, − принципы бережливого производства; − основы системы 5S и цели ее применения

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
В т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа [1]	2
Промежуточная аттестация[2] (дифференцированный зачет)	-

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

[2] Время на проведение зачета берется из часов, отведенных на промежуточную аттестацию цикла.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бережливого производства
наименование

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	*3*	***4***
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация			
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация «Росатом», ОАО «РЖД»)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 1. Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	2	
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 2. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания	2	

	ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом		
Тема 1.3 Методы решения проблем	Содержание учебного материала	**4**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 4. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	2	
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 5. Определение моделей внедрения бережливого	2	

	производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь		
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 6. Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта	2	
	Практическое занятие 7. Презентация и защита презентации	**4**	
	Самостоятельная работа. Подготовка презентации на тему: Современные подходы к лидерству в организации: от теории к практике. Рассмотрение различных моделей лидерства и их применение в реальных условиях.	**2**	
Промежуточная аттестация (дифференциальный зачет)			
Всего:		**34**	

3.Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

Практические занятия заключаются в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных средств компьютерной графики, мультимедиа, коммуникационных технологий.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать эти навыки на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Практические занятия проводятся в форме практических работ.

3.1. Тематика и содержание практических занятий/лабораторных работ/ семинаров

Практическое занятие 1.

Тема: Основные понятия и методология бережливого производства

Содержание: Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)

Практическое занятие 2.

Тема: Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность

Содержание: Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом

Практическое занятие 3.

Тема: Методы решения проблем

Содержание: Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)

Практическое занятие 4.

Тема: Методы и инструменты бережливого производства

Содержание: Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью

Практическое занятие 5.

Тема: Внедрение методов бережливого производства

Содержание: Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь

Практическое занятие 6.
Тема: Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала
Содержание: Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта

Практическое занятие 7.
Тема: Защита проектов
Содержание: Презентация и защита итогового бережливого проекта по выбранной тематике

3.2. Тематика и содержание самостоятельной работы
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала
Содержание: Подготовка презентации на тему: Современные подходы к лидерству в организации: от теории к практике. Рассмотрение различных моделей лидерства и их применение в реальных условиях.

4. Фонд оценочных средств дисциплины

4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
3	Дифференцированный зачет

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

Результаты обучения: умения, знания	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: − использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; − анализировать организационные структуры управления; − проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; − применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по планированию и организации работы деятельности предприятия, выстраиванию системы мотивации, принятия решений, применения основ бережливого производства	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; -экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.

− принимать эффективные решения, используя систему методов управления; − организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.		
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: − сущность, характерные черты и история развития менеджмента; − методы планирования и организации работы подразделения; − принципы построения организационной структуры управления; − основы формирования мотивационной политики организации; − внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; − процесс принятия и реализации управленческих решений; − стили управления, коммуникации −современные методы и инструменты менеджмента − основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, − принципы бережливого производства; − основы системы 5S и цели ее применения	Демонстрация умения правильно применять термины и определения	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; -экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.

Формируемые компетенции:

Код формируемой компетенции	**Наименование компетенции**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Промежуточная аттестация в формедифференцированного зачета. Текущий контроль:

		- письменного/устного опроса; - тестирования; -экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Промежуточная аттестация в формедифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; -экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Промежуточная аттестация в формедифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; -экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Промежуточная аттестация в формедифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; -экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Промежуточная аттестация в формедифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; -экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.

4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов

Контроль знаний обучающихся включает:

Текущий контроль в форме устного опроса, тестирования, экспертного наблюдения за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.

Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета в виде тестирования

4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:

4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Примерные задания по практическим работам

Практическая работа по теме: Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка карты потока создания ценности (картирование)

Цель работы: научиться разрабатывать карту текущего потока создания ценности

Ход работы:

1. Определить «семейство продуктов» для потока.
2. Определить Требования потребителя.
3. Определить Ключевые этапы процесса.
4. Собрать Критические данные для каждого этапа.
5. Определить «Запасы» между каждым этапом.
6. Определить частоту поставок от Поставщика к Потребителю.
7.Нарисовать Информационные потоки между группами.
8. Вычислить Метрики.

Тестовый контроль по разделу 1 Бережливое производство

1) На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?

1. Motorolla; 2.Toyota; 3. Ford; 4. General Electrics

2) Какой из следующих подходов используется в бережливом производстве?

1. расчет оптимального размера партии;
2. производство на склад;
3. производить, пока есть материалы;
4. избыток производительности оборудования

3) Основная цель любой деятельности по совершенствованию - это:

1. сокращение персонала;
2. устранение потерь;
3. снижение гибкости;
4. исключение возможности принятия решений на нижних уровнях управления

4) Что лежит в основе Бережливого подхода?

1. Сокращение финансовых затрат;
2. Ценность для потребителя;
3. Увеличение доли рынка;
4. Качество продукции

5) Расчет цены продукции в бережливом производстве:

1. Себестоимость + Прибыль = Цена для покупателя;
2. Прибыль = Цена покупателя – Затраты на производство

6) Система 5S это:

1. Система планирования административно-хозяйственной деятельности;
2. Система, которая внедряется после стандартизации рабочих мест;

3. Система, направленная на эффективную организацию рабочих мест;
4. Система, обеспечивающая уборку рабочих мест

7) На что влияет система 5 «S»?
1. На качество и периодичность уборки рабочих мест;
2. На трудоемкость, рабочую последовательность и сложность выполняемой работы;
3. На производительность, безопасность и качество;
4. Все вышеперечисленные

8**) Какой этап не входит в процесс 5S?**
1. Стандартизируй;
2. Сортируй;
3. Содержи в порядке;
4. Созерцай

9) На каком этапе 5S начинают использовать метод красных ярлыков?
1. Сортировка;
2. Создание порядка
3. Содержание в порядке
4. Стандартизация

10) 5S - это на самом деле метод...
1. визуального управления
2. очистки
3. управление запасами
4. организации
5. все из вышеперечисленного

11) Поток ценности – это:
1. Управление информационными потоками от заказа до поставки
2. Преобразование от сырья до готового продукта в руках потребителя
3. Действия, которые требуется совершить, чтобы преобразовать сырье и информацию в готовое изделие и сервис

12) Карта потока создания ценности - это:
1. Взаимосвязь действий по изготовлению изделия.
2. Метод наблюдения, осуществляемый для изучения затрат времени.
3. Достаточно простая и наглядная графическая схема.

13) Для начала любой работы по совершенствованию потоком создания ценности критически важна следующая информация:
1. состояние производственных мощностей
2. требования потребителя
3. возможности поставщика
4. состояние системы управления производством

14) Ценность для потребителя определяется как:
1. стоимость
2. доставка
3. надежность
4. реакция на требования
5. все из перечисленного

15) Муда это:
1. Создание добавляющей ценности
2. Время на переналадку оборудования
3. Встраивание контроля качества

4. Потери
5. Выравнивание производства

16) Отметьте виды потерь:

1. Ремонт оборудования
2. Перепроизводство
3. Ожидание
4. Уборка рабочей зоны
5. Лишняя траектория
6. Лишние движения
7. Избыток запасов
8. Переналадка оборудования
9. Лишние этапы обработки
10. Исправление и брак

17) Этот вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования

1. Ненужная транспортировка
2. Перепроизводство
3. Ожидание
4. Лишний этап обработки

18) Что из перечисленного не является одним из семи видом потерь?

1. перепроизводство
2. транспортировка материалов
3. ожидание
4. избыточная производительность оборудования

19) Каким японским термином в Бережливом производстве называют неравномерность выполнения работ?

1. Муда
2. Мура
3. Мури
4. Андон

20) _____ **- средство информирования, с помощью которого дается разрешение или указание на производство или изъятие (передачу) изделий в вытягивающей системе**

1. Кайдзен
2. Канбан
3. Андон
4. SMED

21) _____ **- это система планирования материально-технического снабжения, предусматривающая полную синхронизацию с производственным процессом**

1. Программа «Пять нулей»
2. Кружки качества
3. Система 5S
4. Система «Канбан»
5. Система «Just-in-Time»

22) Какая из техник оказывает максимальное влияние на время переналадки?

1. Непрерывный поток
2. Стандартизация
3. SMED

4. 5S

23) Время на переналадку оборудования - это...

1. полезное производственное время
2. потери
3. частично полезное рабочее время и частично потери

24) Какой термин обозначает «защита от дурака» или «предотвращение ошибок»

1. Андон
2. Муда
3. Дзидока
4. Пока-ёка

25) Какой инструмент применяется для определения потерь и действий, не добавляющих ценность?

1. Диаграмма причинно-следственных связей
2. Картирование процесса
3. Диаграмма Парето
4. FMEA

26) На каком принципе основана диаграмма Парето?

1. Принцип минимизации затрат
2. Принцип 80/20
3. Принцип увеличения производительности
4. Принцип непрерывного совершенствования

27) Что отображает диаграмма Исикавы?

1. Причины возникновения проблемы
2. Возможные пути решения проблемы
3. Ответственных за возникновение проблемы
4. Затраты на ликвидацию последствий проблемы

28) Что является моделью непрерывного улучшения качества?

1. цикл PDSA
2. цикл процесса
3. производственный цикл
4. ничего из перечисленного

29) TPM - всеобщее обслуживание оборудования это...

1. обслуживание оборудования механиком, сотрудником и энергетиком
2. обслуживание, обеспечивающее его наивысшую эффективность в течении всего жизненного цикла с участием всего персонала
3. обслуживание оборудования всей производственной бригадой, в которой состоит оператор, работающий на этом оборудовании

30) Увеличение каких затрат приведет к общему снижению затрат?

1. транспортные расходы
2. предупреждающие затраты
3. затраты на оплату труда

31) Какие затраты относятся к внутренним затратам на дефект

1. Отходы и переделки, возникшие по вине поставщиков
2. Обучение вопросам качества
3. Переделки и ремонт
4. Проверки и испытан

Примерная контрольная работа по разделу 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности

Контрольная работа включает задания комбинированного типа с выбором одного или нескольких ответов с обоснованием выбора, задания закрытого типа на установление соответствия и установления последовательности и задания открытого типа с развернутым ответом.

Задания по компетенциям ОК 01,
ОК 03–06

1. **Установите соответствие между понятиями и определениями, используемые в бережливом производстве**

Понятие	Определение
А. Бережливое производство	1. Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем
Б. Джидока	2. Тип производства, в котором ценность продукции определяется сточки зрения потребителя
В. Ценность продукта для потребителя	3. Любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для потребителя
Г. Муда	4. Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефекта
Д. Точно вовремя (JIT)	5. Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество изделий/услуг в определенный им срок

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

2. **Укажите очередность шагов метода 5S в бережливом производстве:**

А. **Соблюдение порядка (сэитон)**

Б. **Совершенствование (сицукэ)**

В. **Сортировка (сэири)**

Г. **Содержание в чистоте (сэисо)**

Д. **Стандартизация (сэикэцу)**

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:

3. Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. **Какие два направления адаптации выделяют в управлении персоналом?**

А. Первичная, вторичная

Б. Основная, вспомогательная

В. Внешняя, внутренняя

Г. Явная, скрытая

Ответ:

4. Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. **При необходимости принять рациональное управленческое решение Вы…**

А. Будете руководствоваться «здравым смыслом» и прошлым опытом действий в аналогичных ситуациях

Б. Примете решение, исходя из рассуждений, основанных на собственном опыте

В. Определите симптомы, ограничения и критерии оптимальности, по которым сравните различные альтернативы

Г. Взвесите положительные и отрицательные последствия по каждому варианту действий и выберете наилучшую альтернативу

Ответ:

5. **Установите соответствие рода потерь и его характеристики в бережливом производстве:**

Род потерь	**Характеристика**
А. Муда 1 рода	1. Действия, которые не добавляют продукты ценности, но отказаться от них немедленно невозможно
Б. Муда 2 рода	2. Неоцененные перспективы, неиспользованные идеи
В. Муда 3 рода	3. Действия, не добавляющие изделию ценности, от которых можно и необходимо отказаться сразу

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

6. **Сопоставьте инструменты бережливого производства и их описание**

Название инструмента	**Описание инструмента**
А. Just in time.	1. Философия постоянного улучшения качества. Если у компании высокие показатели, это не повод расслабляться: любой результат всегда можно улучшить. Сюда входит, например, метод 2S — когда все инструменты лежат строго на своих местах.

Б. **Вытягивающее поточное производство (pull production)**	2. Метод распределения материалов и товаров внутри компании. Например, сырье на заводе по производству пружин поступает маленькими партиями и только в те производственные узлы, где оно необходимо. А готовые пружины сразу же отгружаются покупателям. Это помогает бороться с лишними запасами.
В. **Канбан.**	3. Система обратной связи на производстве. Например, каждый участок производства может быть оборудован специальным шнуром для подачи сигнала. В случае неисправности сотрудник дергает за него — и загорается желтый свет, сигнализирующий о дефекте. На место сразу же приходят специалисты, чтобы устранить проблему.
Г. **Кайдзен**	4. Производить ровно столько продукции, сколько на нее есть потребительского спроса, чтобы не складировать товар.
Д. Андон	5. Объём выпуска определяется уровнем потребительского спроса. Важно организовать процессы так, чтобы продукт перемещался от одного участка к другому не партиями, что может стопорить производство, а поштучно, от сырья до готового изделия.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

7. Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. **Что является основой первого шага «Сортировка» при внедрении метода «5S»?**

А. Разделение предметов на «нужные» «иногда нужные» и «ненужные»

Б. Разделение предметов на «стандартизированные» и «не стандартизированные»

В. Разделение предметов по удобности расположения

Ответ:

8. Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. **Завышение размеров вознаграждения сотрудника обычно приводит к:**

А. Постоянному увеличению эффективности его работы;

Б. Временному увеличению эффективности его работы;

В. Постоянному уменьшению эффективности его работы;

Г. Временному уменьшению эффективности его работы;

Д. Снижению мотивации работника

Ответ:

9. **Соотнесите типы потерь в бережливом производстве и их описание**

Типы потерь	Описание
А. Мура (Mura)	1. П**ерегрузка**. Потери, связанные с чрезмерной нагрузкой на рабочих или оборудование. Например, станок используется на максимальной мощности в течение длительного времени. В долгосрочной перспективе это может привести к быстрому износ у, поломкам, а также к усталости, ошибкам и травмам.
Б. Мури (Muri)	2. П**отери**. Действия, которые не добавляют ценности. Это могут быть действия, увеличивающие время выполнения заказа, излишняя транспортировка или перемещения, накопление запасов, ожидание и т.д.
В. Муда (Muda)	3. Н**еравномерность**. Относится к неравномерности или избыточной вариативности в производственных процессах. Например, если линия работает с разной скоростью в разное время, это может привести к перепроизводству или задержкам. Цель — сделать производство как можно более стабильным и предсказуемым.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

10. **Сопоставьте стили руководства и его описание**

Стиль руководства	Описание
А. Авторитарный	1. Опирается на совместность принятия решений, сознательность, доверительные отношения, оповещение сотрудников, самоорганизованность, ответственность, стимулирование, открытость. Решения принимаются в результате совместного обсуждения.
Б. Либеральный	2. Характеризуется требовательностью, жёсткостью и строгим контролем. Решения принимает только руководитель, ни с кем не советуясь.
В. Демократический	3. Предполагает минимальное вмешательство менеджера в работу подчинённых. Коллектив получает свободу и автономию в выполнении задач. Правление осуществляется посредством делегирования, гибкого рабочего графика, минимального контроля, открытой коммуникации

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

11. Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. **Психофизиологическая адаптация характеризует:**

А. приспособление работника к относительно новому социуму, нормам поведения; налаживание контактов;

Б. приобретение или доработку трудовых способностей (профессиональных знаний, навыков), изучение технологического процесса;

В. приспособление к новым физическим и психологически нагрузкам, условиям труда;

Г. усвоение роли или организационного статуса рабочего места и подразделения в общей организационной структуре, понимание механизма управления;

Д. обсуждение новейших разработок и определение приоритетных направлений развития персонала, исходя из целей и задач инновации.

Ответ:

12. Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. **Что включает в себя понятие организационной культуры:**

А. Поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды

Б. Уровень общей культуры общества

В. Уровень культуры отдельных сотрудников организации

Г. Наличие команды единомышленников

Ответ:

13. Ответьте на вопрос: Какие методы отбора персонала выделяют на предприятиях туризма и гостеприимства?

14. **Приведите примеры стимулирования работы сотрудников на предприятиях туризма и гостеприимства**

Ответ:

15. Ответьте на вопрос: **Что дает креативное мышление в деятельности менеджера предприятия туризма и гостеприимства?**

Задания к компетенциям ОК 03–06

16. **Соотнесите категорию теорий мотиваций и их названия**

Категории теорий	Название теории
А. Содержательные теории	1. Теория потребностей А. Маслоу
	2. Теория ожиданий В.Врума
Б. Процессуальные теории	3. Теория потребностей Д.Мак-Клелланда
	4.Теория справедливости
В. Теории отношений	5.Теория человеческого фактора

	6.Двухфакторная теория Ф. Герцберга

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

17. **Сопоставьте структурные элементы мотивации и их характеристику**

Элементы мотивации	**Описание или примеры**
А. Мотив	1. Объект или событие, способное воздействовать на организм и изменять вероятность возникновения у него определённого поведения
Б. Стимул	2. Побудительная причина, основание, повод к какому-либо действию, поступку или процесс, который управляет поведением человека, определяющий его направленность, организованность, активность и устойчивость.
В. Цель	3. Поощрение, награда, в том числе плата за труд.
Г. Ценности	4. Мысленный образ желаемого результата, модель идеального будущего.
Д. Вознаграждение	5. Важность, значимость, польза, полезность чего-либо

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

18. Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. **Эффективный коммуникационный процесс обмена информацией (согласно анализу) состоит из базовых взаимосвязанных этапов (в порядке по повышению важности проблемы). Как называется второй этап коммуникационного процесса?**

А. Выбор канала передачи информации

Б. Процесс передачи сообщения

В. Процесс интерпретации сообщения

Г. Отбор информации

Ответ:

19. Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. **В менеджменте невербальные сигналы могут затруднять коммуникацию в случае…**

А. Плохой обратной связи

Б. Отсутствия у собеседника умения слушать

В. Несоответствия жестов и мимики словам

Ответ:

20. **Соотнесите принципы построения системы управления персонала и их содержанием**

Содержание принципа	Название принципа
А. Выполнение одинакового промежутки времени и регулярность повторения функций управления персоналом.	1. Принцип параллельности
Б. Подразумевает долгосрочное планирование и учёт будущих тенденций для успешной стратегии.	2. Принцип гибкости
В. Соответствии системы управления персоналом наиболее актуальным и современным зарубежным и Российским аналогам.	3. Принцип прогрессивности
Г. Предполагает одновременное выполнение отдельных управленческих решений, повышает оперативность управления персоналом	4. Принцип ритмичности
Д. Означает приспособленность системы управления персоналом к изменившимся целям объекта при условии его работы	5. Принцип перспективности

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

21. **Соотнесите группу методов управления и примеры методов**

Группа методов	Примеры методов
А. Экономические	1. Разработка моделей профессионального развития сотрудников
Б. Административные	2. Соблюдение требований внутренних нормативных документов,
В. Социально-психологические	3. Стимулирующие доплаты и премии

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

22. Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. **В каких сферах в России, в первую очередь, началось внедрение концепции «бережливое производство»:**

А. Производственная сфера

Б. Сфера услуг

В. Торговля

Г. Научные исследования

Ответ:

23. Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. **Какая адаптация связана с включением работника в систему взаимоотношений коллектива с его традициями, нормами жизни:**

А. Профессиональная адаптация;

Б. Социально – психологическая адаптация;

В. Психофизиологическая адаптация;

Г. Трудовая.

Ответ:

24. Генеральный директор отеля решил на совещании обсудить с управляющими служб вопрос о текущем состоянии и направлениях улучшении качества обслуживания населения (основная функция собрания). Проанализируйте эту ситуацию по основным элементам коммуникационного процесса.

Ответ:

25. **Перечислите основные черты модели управления персоналом в России.**

Ответ:

4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференциального зачета в виде защиты проектов.

Примерная тематика учебных проектов:

1 . Применение инструментов бережливого производства для оптимизации документооборота в бухгалтерии.

2. Анализ и сокращение потерь в процессе подготовки и сдачи годовой бухгалтерской отчетности.

3. Разработка карты потока создания ценности (VSM) для процесса начисления заработной платы.

4. Оптимизация складского учета с помощью инструментов бережливого производства (система ABC-анализ).

5. Оценка экономической эффективности внедрения системы «Точно в срок» в закупках предприятия.

6. Применение метода «5 почему» для выявления причин ошибок и задержек в расчетах с поставщиками.

7. Разработка предложений по стандартизации рабочих процессов в бухгалтерии для снижения рисков и потерь.

8. Экономический анализ внедрения цифровой подписи и электронного документооборота как элемента бережливого производства.

9. Внедрение системы визуального контроля за движением денежных средств на предприятии.

10. Анализ потерь времени при обработке первичной документации и разработка мер по их устранению.

11. Разработка системы мотивации персонала бухгалтерии на основе принципов бережливого производства (Кайдзен).

12. Оценка эффективности использования рабочего времени бухгалтера: выявление скрытых потерь и резервов роста производительности.

13. Оптимизация процесса инвентаризации с использованием технологий бережливого производства (стандартизация, чек-листы).

14. Разработка модели «Бережливый офис» для малого предприятия: расчет затрат на внедрение и срока окупаемости.

15. Применение инструментов бережливого производства для оптимизации процесса бюджетирования в организации.

16. Анализ влияния избыточных запасов на финансовую устойчивость предприятия и пути их сокращения.

17. Разработка алгоритма автоматизации рутинных операций в бухгалтерском учете как инструмента устранения потерь

18. Оценка влияния внедрения бережливого производства на финансовые показатели предприятия (рентабельность, оборачиваемость активов).

4.4. Критерии и показатели оценивания

Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.

«4»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.
«3»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.
«2»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы.
«4»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
«3»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка
«2»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	тестовое задание	правильность ответа	86-100% правильных

			ответов на вопросы
«4»	тестовое задание	правильность ответа	71-85% правильных ответов на вопросы
«3»	тестовое задание	правильность ответа	51-70% правильных ответов на вопросы
«2»	тестовое задание	правильность ответа	0-50% правильных ответов на вопросы

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	Контрольная работа	правильность ответа	86-100% правильных ответов на вопросы
«4»	Контрольная работа	правильность ответа	71-85% правильных ответов на вопросы
«3»	Контрольная работа	правильность ответа	51-70% правильных ответов на вопросы
«2»	Контрольная работа	правильность ответа	0-50% правильных ответов на вопросы

Для промежуточной аттестации

Критерии оценки учебного проекта

1. Актуальность и обоснованность темы (10-15%)

- Четкое определение проблемы (например, высокие пищевые отходы, долгое обслуживание).
- Обоснование выбора Lean-инструментов (почему именно 5S/VSM/JIT и т. д.).
- Ссылки на исследования, статистику, данные конкретного ресторана (если есть).

2. Глубина анализа (20-25%)

- Проведение предпроектного анализа (картирование потока, хронометраж, выявление потерь).
- Использование Lean-методик:
  - VSM (Value Stream Mapping),
  - 5S,
  - PDCA (Plan-Do-Check-Act),
  - Кайдзен и др.
- Применение данных: опросы, интервью с сотрудниками, замеры времени.

3. Практическая реализация (25-30%)

- Конкретные предложения по оптимизации (например, перепланировка кухни, новая система заказов).
- Расчет ожидаемого эффекта (снижение времени, экономия денег, уменьшение отходов).
- План внедрения (этапы, сроки, ответственные).

4. Оформление и наглядность (15-20%)

- Четкая структура: введение, анализ, решение, выводы.
- Визуализация:
  - Диаграммы (VSM, схемы процессов),
  - Фото/видео до и после (если есть пилотное внедрение),
  - Графики, таблицы с расчетами.
- Профессиональное оформление (единый стиль, читаемость).

5. Защита проекта (10-15%)

- Логичность и убедительность презентации.
- Ответы на вопросы (понимание темы, готовность к дискуссии).
- Использование примеров, кейсов, демонстрация результатов.

Дополнительные баллы (+5-10%)

- Реальные внедренные изменения (даже в мини-формате).
- Использование цифровых инструментов (аналитика, мобильные приложения, дашборды).
- Креативный подход (нестандартные решения, адаптация Lean под специфику предприятия).

Шкала оценки (пример)

Критерий	Макс. балл
Актуальность темы	15
Глубина анализа	25
Практическая реализация	30
Оформление и наглядность	20
Защита проекта	10

Критерий	Макс. балл
Итого	**100**

Оценка «отлично» – от 90 баллов (полное соответствие критериям + инновации).

«Хорошо» – 75-89 (небольшие недочеты в анализе или внедрении).

«Удовлетворительно» – 60-74 (поверхностный разбор, слабая практическая часть).

5.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

стенды;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением (рабочее место преподавателя);

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран.

6.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

6.1. Основные печатные и электронные издания

1. Курамшина, А. В. Основы бережливого производства : учебник / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. — Москва : КноРус, 2026. — 199 с. — ISBN 978-5-406-15502-8. — URL: https://book.ru/book/960273

2. Бережливое производство : учебник / А. Г. Бездудная, Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Бездудной. — Москва : КноРус, 2026. — 203 с. — ISBN 978-5-406-16147-0. — URL: https://book.ru/book/962260

3. Основы бережливого производства : учебное пособие / М.Р. Рогулина, И.Г. Смирнова, О.В. Курчий [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 170 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2004282. - ISBN 978-5-16-018429-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2221062

6.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Киселев, А. А. Принятие управленческих решений : учебник / А. А. Киселев. — Москва : КноРус, 2024. — 169 с. — ISBN 978-5-406-13399-6. — URL: https://book.ru/book/954515

2. Основы производственного менеджмента и бережливое производство : учебник / Е.Ю. Сидорова, О.О. Скрябин, А.В. Жагловская [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Е.Ю. Сидоровой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2091823. - ISBN 978-5-16-019144-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091823

3. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343

4. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081