ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Института сервисных технологий
Протокол № 24 от «16» января 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: ***09.02.07 Информационные системы и программирование***

Квалификация: ***специалист по информационным системам***

год начала подготовки: 2025 г.

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Преподаватель	***Лабикова Р.Н***

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППССЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Преподаватель	***Границына М.С.***

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

2 Структура и содержание учебной дисциплины

3 Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ

4 Фонд оценочных средств дисциплины

5 Условия реализации программы дисциплины

6 Информационное обеспечение реализации программы

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык» является базовой частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования с учетом ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Дисциплина направлена на формирование ОК по специальности:

Код компетенции	***Наименование компетенции***
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК-09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.3 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СОО

Общие (личностные и метапредметные) результаты обучения:

- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

б) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным

Овладение универсальными регулятивными действиями:

г) принятие себя и других людей:

- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
- признавать свое право и право других людей на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;

В области эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;

В области ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

б) базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.

Дисциплинарные (предметные) результаты обучения:

- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;
- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного

русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;
- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);
- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;
- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);
- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**102**
в т.ч.	
Основное содержание	
теоретическое обучение	**35**
в т.ч. профессионально ориентированное содержание	7
практические занятия	**39**
в т.ч. профессионально ориентированное содержание	7
Консультации	**4**
Промежуточная аттестация (экзамен) – 1, 2 семестр	**24**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		**12**	*ОК 05*
Тема **1.1**. Основные функции языка в современном обществе	**Основное содержание**	***1***	
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии		*ОК 05*
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе		
Тема **1.2** Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	**Основное содержание**	***2***	*ОК 05*
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		
	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов		

Тема 1.3. Язык как система знаков	**Основное содержание**	***2***	*ОК 05*
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа. Принципы русской орфографии		
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		**40**	*ОК 05*
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Основное содержание**	***1***	*ОК 05*
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	**Основное содержание**	***1***	*ОК 05*
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных		

	после приставок		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	**Основное содержание**	***2***	*ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных		
	Практические занятия:	***2***	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	**Основное содержание**	***1***	*ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	Практические занятия:	***2***	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	**Основное содержание**	***2***	*ОК 05*
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
	Практические занятия:	***1***	
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	**Основное содержание**	***2***	*ОК 05*
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные,		

	вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ		
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	**Основное содержание**	***2***	*ОК 05*
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции		
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	**Основное содержание**	***2***	*ОК 05*
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий		
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	**Основное содержание**	***2***	*ОК 05*
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
	Практические занятия:	***3***	
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей		

	речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		**22**	*ОК 05; ОК 09*
Тема **3.1.** Основные единицы синтаксиса.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 05*
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении		
Тема **3.2** Второстепенные члены предложения.	**Основное содержание**	***2***	*ОК 05*
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		
	Практические занятия:	***3***	

	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении		
Тема **3.3.** Сложное предложение	**Основное содержание**	***2***	*ОК 09*
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи		
	Практические занятия:	***3***	
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат		
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		**14**	*ОК 05; ОК 09*
Тема **4.1.** Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	*ОК 05; ОК 09*
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет		
	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари		
Тема **4.2**. Коммуникативный аспект культуры речи.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	*ОК 05; ОК 09*
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		

	Практические занятия:	***2***	
	Практическая работа. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)		
Тема **4.3.** Научный стиль.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	*ОК 05; ОК 09*
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)		
Тема **4.4**. Деловой стиль	**Профессионально-ориентированное содержание**	***1***	*ОК 05; ОК 09*
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности		
	Практические занятия:	***3***	
	Виды документов в конкретной специальности.		
Консультации		**4**	
Промежуточная аттестация (Экзамен) -1, 2 семестр		**24**	
	Всего:	**102**	

3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ

Дисциплина «Русский язык» является обязательной частью базовых дисциплин общеобразовательного цикла. Значимость ее неоспорима, ибо освоение содержания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» обеспечивает формирование предметных знаний и умений, необходимых для осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; углубления лингвистических знаний, расширения кругозора в области филологических наук; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; увеличения продуктивного, рецептивного и потенциального словаря; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке через наблюдение за собственной речью; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности, использования языка для самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; удовлетворения познавательных интересов в области гуманитарных наук; самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства; приобретения практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной.

Преподавание и изучение общеобразовательной дисциплины «Русский язык» на уровне среднего профессионального образования базируется на различных способах организации познавательной деятельности обучающихся и учебного процесса. Данные способы включают в образовательное пространство формы аудиторной и самостоятельной работы, элементы практической и проектно-исследовательской деятельности. Способы организации учебного процесса взаимосвязаны и в своей совокупности ориентированы на достижение образовательных результатов по каждому из содержательных разделов общеобразовательной дисциплины «Русский язык» на уровне среднего профессионального образования.

Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем предполагает теоретическое обучение и практические занятия в аудитории.

Формы аудиторной работы могут включать в себя лекции, практические занятия, коллоквиумы, консультации, мастер-классы, деловые игры, организацию мини-дискуссий, дебатов, круглых столов, конференций, проведение оценочных работ и др. Формы заданий для самостоятельного выполнения, в том числе встроенного в аудиторную, могут включать в себя устные и письменные работы обучающихся, среди которых выполнение учебных заданий, работа с текстовыми материалами, аудио- и видеоматериалами, различными средствами наглядности, написание мини-сочинений, рассказов, эссе, интервью, обзоров, рецензий.

Целесообразно использовать те методы, которые позволяют максимально эффективно распределить время занятия для освоения большого количества материала

В зависимости от тематики практического занятия, особенностей специальности студентов, в зависимости от периода проведения занятия оно может быть проведено в форме практического занятия либо семинарского. Дидактической целью занятия является стимуляция активности обучающихся, повышение интереса к предмету, систематизация, углубление и обобщение знаний, расширение кругозора, совершенствование умений и навыков. На занятиях студенты не только осваивают дисциплину, но и обучаются культуре полемики, построению аргументированного выступления. Занятие в форме семинара дает возможность выяснить степень самостоятельности, ответственности, проявить творческие способности каждому обучающемуся. При подготовке к семинару студенты учатся самостоятельно работать с книгой, анализируют прочитанное, отбирают главное и нужное для доклада, компонуют отобранный материал, учатся излагать свои мысли, отрабатывают умение говорить без бумаги, доказывать свои убеждения, устанавливать контакт со слушателями и т.д. Все это выстраивается в ситуации, максимально приближенной к условиям конкретной специальности.

В подготовке к практическому занятию применяются фронтальные, групповые и индивидуальные задания. Именно поэтому оно создает благоприятные условия для реализации возможностей каждого обучающегося, для самостоятельного познания и творчества.

3.1. Тематика и содержание практических занятий

Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры

Практическое занятие 1.

Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе

Содержание:

Основные функции языка в современном обществе.

Происхождение языка (различные гипотезы).

Язык как естественная и небиологическая система знаков.

Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция.

Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка.

Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический.

Реформы русской орфографии

Практическая работа. Работа в библиотеке с источниками разных стилей

Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе

Диктант

Упражнение №1. Сгруппируйте приведённые ниже слова в две колонки по типу стилистической окраски: 1) разговорная , 2) книжная.

Ахнуть, актуальный, анонс, бартер, взыскание, вещий, вкалывать, доверенность, дефект, дуализм, зачётка, нейтрон, иск, книжка, квартиросъемщик, картошка, книга, уста, книжонка, отлынивать, картофель, лингвистика.

Упражнение № 2. Закончите фразы деловых писем.

1. На основании договора о намерениях...
2. В ответ на Вашу просьбу...

3. Считаем необходимым еще раз напомнить Вам...
4. Ставим Вас в известность о...
5. Ваше предложение отклонено...
6. Убедительно просим Вас...
7. Мы будем весьма признательны Вам за участие в...

Упражнение № 3. Как известно, свидетельством научного стиля является широкое применение терминологии. Приведите термины (не менее 10), связанные с вашей будущей профессией

Задания для самостоятельного выполнения:

1. Составьте таблицу «Разделы языка», отразив в ней следующие компоненты системного анализа: предмет изучения, единица, структура, процессы, функции.

2. Вопросы для фронтального опроса:

- в чем суть морфологического, фонетического и исторического принципа русской орфографии;
- каковы этапы становления русского орфографии?
- какие реформы русской орфографии способствовали становлению данного раздела языка?

Практическое занятие 2.

Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики

Содержание:

Происхождение русского языка.
Индоевропейская языковая семья.
Этапы формирования русской лексики
Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей.
Признаки заимствованного слова.
Этапы освоения заимствованных слов.
Правописание и произношение заимствованных слов.
Заимствованные слова в профессиональной лексике.
Словарь специальности

Практическая работа.
Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Тест

Упражнение №1. Составьте текст или выпишите из учебника (не менее 5 продолжений), в котором бы были профессионализмы, связанные с вашей будущей специальностью

Упражнение №2. (Работа по словарю иностранных слов) Распределите слова по группам 1) Исконно русские слова (архаизм или историзм) 2) заимствованные (указать язык –источник)

Шелом, демонтаж, стрелец, демпинг, пищаль, лён, пионы, редут, порт, братчина, фауна, сенат, смерд, никель, холоп, нефрит, боярин, журналистика, знатный, желатин, бригадир, дабы, колона, ликбез, мистик, втуне, прокуратура, буки, фейерверк, рцы, хачапури.

Задания для самостоятельного выполнения

Вопросы для устного опроса:

1.К какой языковой семье, группе и подгруппе относится русский язык. Какие еще языки относятся к данной языковой семье, группе, подгруппе?

2.Назовите признаки исконно русской лексики.

3. Каковы причины, условия и пути лексического заимствования?

Индивидуальное творческое задание: составьте словарь заимствований из одного языка, предварив его исторической справкой о времени, причинах, условиях и путях лексического заимствования

Практическое занятие 3.

Тема 1.3 Язык как система знаков

Содержание:

Язык как система знаков.
Структура языкового знака.
Слово и его значение.
Лексическое и грамматическое значение слова.
Звук и буква.
Уровни языковой системы и единицы этих уровней.
Принципы выделения частей речи в русском языке.

Практическая работа.

Принципы русской орфографии Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных.

Правописание гласных после шипящих.

Правописание Ъ и Ь.

Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок

Упражнение №1. Вставьте пропущенные буквы.

Без...дейность, вз...мать дез...нформация, небез...звестный, пост...мпрессионистский, вз...скать, пред...дущий, сверх...зысканный, спорт...гра, с...здавна, с...змала, фин...нспектор, без...нициативный, об...гранный, дез...нфекция, спорт...нвентарь.

Упражнение № 2. Вставьте, если это необходимо, Ъ или Ь.

В...едливый человек, из...явить согласие, из...ять документы, ложа в бел...этаже, играть на фортеп...яно, молодой ад...ютант, ночью зав...южило, работать интерв...юером, большой ос...миног, п...едестал почета, участвовать в кинос...емках, транс...европейский союз, двух...ярусная кровать, четырех...этажный дом, разложить пас...янс, блюдо из шампин...онов, без...ядерная зона, никаких из...янов, с...емочная площадка, проезжать по кан...ону, короткий фел...етон, суб...ективный подход.

Упражнение № 3 Выпишите слова, в которых:

а) количество букв совпадает с количеством звуков;

б) букв больше, чем звуков;

в) звуков больше, чем букв.

Сошью, модель, вестник, домовой, подъём, мель, ягнёнок, музейный, бульон, гость, вьётся, местный, юг

Задания для самостоятельного выполнения

1.Вопросы

- В чем выражается взаимосвязь языка и речи?
- Дайте дефиницию понятия речевая ситуация. Какие компоненты характеризуют речевую ситуацию?
- Охарактеризуйте основные требования к речи.

2. Составить таблицу «Сферы и ситуации речевого общения»

Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография

Практическое занятие 4.

Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия

Содержание:

Фонетика и орфоэпия.

Соотношение звука и фонемы, звука и буквы.

Чередования звуков: позиционные и исторические.

Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические).

Основные правила произношения гласных, согласных звуков.

Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное).

Орфоэпия и орфоэпические нормы

Практическая работа.

Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся

Диктант

Упражнение №1. Какие слова получатся, если звонкие согласные заменить глухими? Запишите их

Гол, док, бока, дом, злой. Добавьте 5 своих примеров, подчеркните их

Упражнение №2. Поставьте ударение в словах. Подчеркните слова с ударением на втором слоге.

Премировать, каталог, красивее, закупорить, средствами, добыча, баловать, километр, копировать, звонят, некролог, форзац, банты, столяр, торты, ходатайство, черпать, щавель, эксперт.

Упражнение №3. Прочитайте вслух иностранные слова с гласной е и определите произношение предшествующего согласного.

Кафе, музей, тезис, патент, кашне, дезинфекция, пастеризация, кортеж, профессор, эссе, ремарка, патетика, дебют, претензия, депрессия, свитер, неологизм, принтер, компетентность, энергия.

Произносится твёрдый согласный: кафе…

Произносится мягкий согласный: музей…

Задания для самостоятельного выполнения

1. Фонетический разбор слов текста.

2. Подготовить реферат на тему: «Орфоэпическая культура речи и ее значение».

3. Орфографический практикум

Практическое занятие 5.

Тема 2.2. Морфемика и словообразование

Содержание:

Морфемная структура слова. Морфема как единица языка.
Классификация морфем: корневые и служебные.
Словообразование. Морфологические способы словообразования.
Неморфологические способы словообразования.
Словообразование и формообразование.

Практическая работа.
Морфемный и словообразовательный анализы.

Упражнение №1. Разделите слова на морфемы. Выделите в приведенных словах окончание, подчеркните основу.

Печь (сущ.) - печь (глагол), простой (сущ.) – простой (прилаг.), стали (сущ.)-стали (глаг.), спят – опять, снова – основа, лишь – шалишь, два- едва, перо-бюро, очень - печень, потом- потом, езде- везде, у двери – внутри, весной(нареч.) – лесной, вчера- вечера, лото- золото, соберу - кенгуру, письмо-трюмо, ведро-болеро, метро-утро, лето-пальто, знать(сущ.)-знать (глаг.)

Упражнение №2. Выделите морфемы в приведенных словах.

Боевой, перевозить, устарелый, водянистый, водонапорный, рассматривание, редкостный, правнук, носильщик, решительный, перестройка, бездельничать

Распределите слова в соответствии со схемами: К + С +О; К + С + С + О; П + К + С + О. Какая схема(ы) отсутствуют?

Упражнение №3. Найдите корень, образуйте от него новые слова (не менее 3 примеров).

Изжога - ; наугад - ; сдержанный ; соотнесенный ; прозорливый ; непогрешимый -; предубеждение; излишество; незамедлительный; располагающий; пробуждение –; провозглашать.

Упражнение №4. Разбейте слова на морфемы, разберите слова по шагам.

Шаг – это ход, при котором отсекается приставка или суффикс, но слово должно сохранять смысл.

Например: засориться -… сор. (2 шага) – засорить – сорить

Словообразовательная цепочка: засориться – засорить- сорить- сор

Разгорячиться - … горяч (2 шага)

Умудриться … мудрый (2 шага)

Прародительница … род (3 шага

Умилостивить … милый (3 шага)

Соподчинительный … чин (3 шага).

Недосказанность…сказ (3 шага)

Задания для самостоятельного выполнения

Разноуровневые задания:

1. Анализ профессиональной лексики с точки зрения морфемного состава слов;

2. Анализ профессиональной лексики, соответствующей изучаемым правилам орфографии

Практическое занятие 6.

Тема 2.3. Имя существительное как часть речи

Содержание:

Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.

Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж.

Склонение имен существительных

Практическая работа. Тест

Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Категория рода, числа имен существительных. Трудности при определении

Упражнение № 1. Поставьте слово в форму И.П. ед.ч. Запишите, укажите род (М.Р., Ж.Р., Ср. Р., Парный род, показателей рода НЕТ) и дайте характеристику категории числа имен существительных.

Например: москвичи (москвич) – мужской род, имеется форма единственного и множественного числа; белизной (белизна) – женский род, имеется ТОЛЬКО форма единственного числа; дрожжей (дрожжи)- парный род, имеется ТОЛЬКО форма множественного числа, резюме – ср. род (заимствованное слово), показателей числа нет.

Домами, об аплодисментах, молоком, дни, воротами, студентку, сливкам, поля, такси, очков, беготня, коровы, нефтью, санки, хлопоты, о сухофруктах, пальто, нежностью, футбола, молодежь, кенгуру, джунгли, поле, кефира, опилками, изюм, качелей, листвой, студенчество, капуста, финансами, мужества, брюкам.

Упражнение № 2. Исторически в русском языке сложилось так, что разные грамматические формы одного и того же слова могут иногда совпадать. Например, слово солдат, можно понять и как стоящее в единственном числе (солдат принял присягу) и во множественном числе (рота солдат). Запишите слова и укажите все возможные падежные формы у приведенных слов

Например: Зимы- Р.П. Ед.ч., Зимы – И.П. Мн.ч. Зимы – В.П. Мн.ч.

Зимы, стол, рукава, братьев, уток, камни, планетарий, урок, меду, красным, рты, туман, человека, круг, вещества, людей, матери, луку, юношей, сахару, тетради, льду

Задания для самостоятельного выполнения

1. Проанализировать сложные случаи склонения терминов соответствующей профессии

2. Дать грамматическую характеристику термина-существительного

Практическое занятие 7.

Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.

Содержание:

Лексико-грамматические разряды прилагательных.
Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные.
Степени сравнения имен прилагательных.
Полная и краткая форма имен прилагательных.
Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами.
Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.

Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных

Упражнение № 1. Образуйте прилагательные от следующих имен существительных. Запишите полученные формы.

1.Истра 2. Пресня 3. Пенза 4. Заречье 5. Тында 6. Енисейск 7. Ялта 8. Гродно 9. Курск 10. Мытищи.

1. Батрак 2. кабак 3. ткач 4. калмык 5. курд 6. почтамт 7. большевик 8. абхазец 9. черкес 10. баск.

Упражнение № 2 Приведенные ниже слова запишите в столбик. Заполните таблицу

Прилагательное	Краткая форма этого прилагательного (если она образуется)	Прилагательное, у которого краткой формы нет
Коричневый	-	*коричневый*
Веселый	*Весел, весела, весело, веселы*	

Упражнение № 3 Спишите, раскрывая скобки. Образуйте от данных слов имена прилагательные.

Водо(сток), северо(восток), унтер (офицер), пол (литра), Жюль (Верн), три этажа, Ильф и Петров, железо (бетон), тридцать градусов, четыреста граммов, белый камень, физика и математика, моторный и парусный, двадцать лет, перечисленные выше, пять копеек, горные лыжи.

Задания для самостоятельного выполнения

1. Вопросы к устному опросу:

- охарактеризуйте прилагательное как часть речи;

- назовите разряды прилагательных по семантике и словообразованию;

2. Составьте тезаурус сложных имен прилагательных (не менее 20), связанных с вашей специальностью

Практическое занятие 8.

Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.

Содержание:

Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные.

Типы склонения имен числительных.

Лексическая сочетаемость собирательных числительных

Практическая работа.

Правописание числительных. Возможности использования цифр.

Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.

Упражнение №1. Просклонять составное имя числительное 876452, сдать индивидуально (устно) склонения другого числительного, которое продолжит преподаватель.

Упражнение № 2. Известно, что числительное закрепилось как часть речи сравнительно недавно. Запишите слова в две колонки: а)числительное, б) слова других частей речи(укажите - каких)

Девяносто, оба, четвертушка, двойка, четырнадцать, утроить, четвертной, сотня, миллион, тройственный, четверть, единица, двойняшка, вчетверо, полтора, сорок, восемьдесят, один, тройня, два, пятерка, четвертак, множество, пять, мало, троица, двойственный, десятка, сто, в-четвертых, трое, тысяча, десяток, двести, миллиард, множество, четверка, пара, дюжина, умножение, немного, восьмерка, тридцать три.

Задания для самостоятельного выполнения

Выполнение тренировочных упражнений, диктантов на орфографические правила (орфографический практикум)

Практическое занятие 9.

Тема 2.6. Местоимение как часть речи

Содержание:

Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.

Дефисное написание местоимений

Задание №1. Выучить разряды местоимений:

1. Личные: я, ты, мы, вы, он, она, оно, они;
2. Возвратные: себя;
3. Указательные: этот, тот, такой, таков, столько, этакий;
4. Притяжательные: мой, твой, наш, ваш, свой;
5. Определительные: каждый, весь, всякий, самый, сам, иной, другой;
6. Вопросительные: кто? что? какой? каков? который? чей? сколько?
7. Относительные: те же, что и вопросительные, только без вопроса.
8. Отрицательные: никто, ничто, ничей, никакой, никоторый, некого, нечего, нисколько.
9. Неопределенные: некто, нечто, некоторый, некий, кто-то, что-то, кто-либо, что-либо, кто-нибудь, что-нибудь, кое-кто, несколько, сколько-то, сколько-нибудь и т.п.

Упражнение № 1. Запишите местоимения, укажите падеж, в скобках укажите начальную форму и разряд.

Меня, кого, в чем, ничему, никем, ни о чем, во мне, никого, никому, никем, никто, ничего, ничто, о ней, в чем-то, мной, о них, в себе, перед ними, ни на что, к вам, за тебя, не у чего, собою, передо мной, с тобой, вас, в нем, о ней, о себе.

Упражнение № 2. Напишите не или ни слитно или раздельно, как того требуют правила.

1) В стремительный пляс пустился (не, ни) кто иной, как электрик. (Н.О.) 2) (Не, ни) кто иной не умел делать того, что он умел. (М. Г.) 3) Нужно, чтобы дело это было поручено (не, ни) кому другому, как первому и лучшему актёру-художнику, какой отыщется в труппе. (Г.) 4) (Не, ни) кому другому этого поручить было нельзя. 5) Я целыми днями читал, (не, ни) чем иным заниматься не хотелось. 6) Этот провал [в Пятигорске] есть (не, ни) что иное, как потухший кратер. (Л.) 7) Гость был (не, ни) кто другой, как наш почтенный Павел Иванович Чичиков. (Г.) 8) (Не, ни) кто иной не мог бы так удачно исполнить эту работу. 9) Оказалось, что был он [экипаж] (не, ни) что иное, как рессорная лёгкая бричка.

Упражнение № 3. Перепишите, вставляя пропущенные буквы и раскрывая скобки.

Выяснить (кое)какие подробности, (кое)(о)чем сообщить, с кем(либо) посоветоваться, (кое)(с)кем переговорить, какие(то) неприятности, чьи(нибудь) возражения, (кое)(в)ком ошибиться, (кое)(на)кого надеяться, о чем(то) договориться, уехать куда(нибудь), где(то) заночевать.

Практическая работа.
Правописание числительных.
Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ

Задания для самостоятельного выполнения

1. Вопросы к устному опросу:

- охарактеризуйте местоимение как часть речи;

- назовите разряды местоимений по семантике;

- какие лексико-грамматические категории присущи личным, возвратным, притяжательным, вопросительным, относительным, неопределенным, отрицательным, указательным, определительным местоимениям?

2.Проанализировать примеры неправильного использования местоимений, предложить свой вариант исправления

Практическое занятие 10.

Тема 2.7. Глагол как часть речи.

Содержание:

Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род).

Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции

Практическая работа.

Правописание окончаний и суффиксов глаголов

Контрольная работа. Тест

Упражнение №1. Запишите приведенные примеры вначале в форме инфинитива (если они в ней не стоят), а затем в форме 3л.мн.ч.. Определите, к какому спряжению (I или II) относятся глаголы.

Исходный глагол	Инфинитив	Форма 3л.мн.ч.	Спряжение
Клею	клеить	клеЯТ	II
Бороться	бороться	борЮТся	I

Клею, бороться, веять, смыть, реять, бужу, таю, дремлю, стелю, опротиветь, вывожу, держу, сею, колю, крою, верчу, гоню, дышу, чуять, умолкну, повисну, тычу, реять, полощу, выздороветь, рыщу, сыплю, лелеять, колышу, щиплю, затеять, брызжу, опостылеть, надеяться, цвести, лаять, каяться, маяться, надеяться, лелеять, чаять, зиждиться, обессилеть, чтить, мучить, лечить.

Упражнение № 2. Определите спряжение глаголов, образуйте форму 2-го лица единственного числа и 3-го лица множественного числа.

Сеять, ознакомиться, веять, гнать, стелить, ненавидеть, слышать, колоть, таять, зависеть, надеяться

Практическое занятие 11.

Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.

Содержание:

Действительные и страдательные причастия и способы их образования.

Краткие и полные формы причастий

Практическая работа

Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий.

Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.

Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.

Правописание суффиксов деепричастий.

Упражнение № 1. Спишите, вставляя Н или НН..

Освеще_ая площадка, рассея_ый ученик, приведе_ый пример, купле_ый товар, ране_ый боец, краше_ая блондинка, перекраше_ые стены, некраше_ый пол, организова_ая спонсорами, рва_ая куртка, оторва_ый рукав, лома_ая линия, слома_ая игрушка, встревоже_ый известием, исправле_ая ошибка, реза_ая рана, подреза_ые деревья.

Упражнение №2. От данных глаголов образуйте действительные и, где возможно, страдательные причастия настоящего времени, объясните правописание суффиксов -ущ- (-ющ-), -ащ- (-ящ-) и -ем- (-ом-), -им-.

Брызгать, бороться, веять, виться, гнать, гонять, думать, жалеть, желать, искать, клокотать, клеить, мычать, нежиться, ненавидеть, плясать, приватизировать, реять, руководить, сеять, солить, хвалить.

Задания для самостоятельного выполнения

Выполнение тренировочных упражнений, диктантов на орфографические правила (орфографический практикум)

Практическое занятие 12.

Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.

Содержание:

Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции.

Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия.

Степени сравнении качественных наречий.

Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования.

Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования.

Сочинительные и подчинительные союзы

Практическая работа.

Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных).

Слова категории состояния.

Контрольная работа

Правописание производных предлогов и союзов.

Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ

Упражнение №1. Запишите приложения, сделайте СИНТАКИСИЧЕСКИЙ разбор, подчеркните все члены предложения, укажите, какой частью речи и членом предложения являются выделенные слова.

1. В избах темно от угара, туманно и тихо в степи (И.Бунин)
2.Утро тихо, радостно, молодо (И.Бунин).
3.Но привычные стоят лошаденки тихо (А.Некрасов).
4. Пора метелей злых и бурь опять надолго миновала (А.Некрасов).
5.Домой, ребятишки, обедать пора (А.Некрасов).
6.К ней дамы подвигались ближе (А.Пушкин).
7.Меж ними кто ее был сердца ближе, Иль равно для всех она была Душою холодна? Узнаем ниже (А.Пушкин).

Упражнение №2. Запишите слова, определите способы образования наречий.

Сюда, точь-в-точь, бойко, напропалую, впервые, любя, наглухо, набекрень, кубарем, за глаза, намертво, немедля, навеки, взволнованно, вдвое, час от часу, тогда, вкрутую, голышом, вдалеке.

Упражнение № 3. Спишите, раскрывая скобки. Объясните слитное, раздельное и дефисное написание наречий.

(Чуть)чуть, (как)никак, (худо)бедно, крест (на)крест, точь (в)точь, бок (о)бок, (в)третьих, (по)дружески, (по)нашему, (по)латыни, (взад)вперед, (крепко)накрепко, (мало)помалу, жить (по)новому, идти (по)тихоньку, упасть навзнич..., ударить наотмаш..., дожидаться было невтерпеж..., подойти (с)лев..., посмотреть (на)прав..., известен (из)давн..., пропасть (без)вести, решить (в)тайне, купить (в)рассрочку, разделить (на)двое, выпрыгнуть (на)ходу, решиться (на)днях, закрыть (с)наружи, писать (до)востребования, жить (за)границей, выстрелить (в)упор, расстались (по)приятельски.

Задания для самостоятельного выполнения

Выполнение тренировочных упражнений, диктантов на орфографические правила (орфографический практикум)

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация

Практическое занятие 13.

Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса

Содержание:

Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь.
Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.
Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения.
Грамматическая основа простого двусоставного предложения.
Согласование сказуемого с подлежащим.
Односоставные предложения. Неполные предложения.
Распространенные и нераспространенные предложения

Практическая работа.

Знаки препинания в простом предложении

Аннотации Сообщения

Упражнение №1. Произвести синтаксический разбор приведенных предложений. Расставить знаки препинания

Задания для самостоятельного выполнения

Провести анализ текста, связанного с будущей специальностью: дать характеристику отдельным предложениям; объяснить использование знаков препинания

Практическое занятие 14.

Тема 3.2 Второстепенные члены предложения

Содержание:

Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).

Осложненные предложения.

Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.

Однородные и неоднородные определения.

Предложения с обособленными членами.

Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.).

Условия обособления определений, приложений, обстоятельств.

Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов

Практическая работа.

Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами.

Знаки препинания при оборотах с союзом КАК.

Разряды вводных слов и предложений.

Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях.

Знаки препинания при обращении

Упражнение №1. Произвести синтаксический разбор приведенных предложений. Расставить знаки препинания

Задания для самостоятельного выполнения

Провести анализ текста, связанного с будущей специальностью: дать характеристику отдельным предложениям; объяснить использование знаков препинания

Практическое занятие 15.

Тема 3.3. Сложное предложение

Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).

Сложноподчиненное предложение.

Типы придаточных предложений.

Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.

Бессоюзные сложные предложения.

Способы передачи чужой речи.

Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи

Практическая работа.
Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.
Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.
Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.
Знаки препинания в предложения с прямой речью.
Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат
Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения
Контрольная работа
Упражнение №1. Произвести синтаксический разбор приведенных предложений. Расставить знаки препинания

Задания для самостоятельного выполнения
Практическая работа: расставить знаки препинания в тексте, объяснить свой выбор
Сочинения/Изложения/Эссе

Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.
Практическое занятие 16.
Профессионально-ориентированное содержание

Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации

Содержание:

Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).
Языковые и речевые нормы.
Речевые формулы.
Речевой этикет

Практическая работа.
Терминология и профессиональная лексика.
Язык специальности.
Отраслевые терминологические словари
Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения

Задание 1 Творческое задание (презентация). Составьте схему связи делового общения с другими (какими?) дисциплинами гуманитарного цикла. Каково будет их расположение?

Задание 2. Изложите свою точку зрения на вопрос: «Какова роль психологии делового общения в Вашей будущей профессиональной деятельности?»

Задания для самостоятельного выполнения
1.Напишите эссе: «Роль русского языка в освоении профессий вашего профиля в СПО»
2.Деловая (ролевая) игра

Практическое занятие 17.
Профессионально-ориентированное содержание

Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи

Содержание:

Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.

Язык художественной литературы и литературный язык.

Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.

Разговорная речь и устная речь

Практическая работа.

Возможности лексики в различных функциональных стилях.

Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов.

Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)

Индивидуальное задание № 1.

Подготовьте сообщение (3-5 мин) на одну из тем (по выбору) :

1. «Этикетные деловые письма».
2. «Особенности электронной деловой переписки».
3. «Канцелярский лексикон: история и современность».
4. «Редактирование делового письма».

Задания для самостоятельного выполнения

Групповые проекты

1. Демонстрация подготовленных примерных текстов на особенности возможных восприятий информации различными категориями граждан

Деловая игра.

2. Смоделировать типовые ситуации и определить речевое поведение в рамках производственной ситуации.

Практическое занятие 18.

Профессионально-ориентированное содержание

Тема 4.3. Научный стиль

Содержание:

Научный стиль и его подстили.

Профессиональная речь и терминология.

Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)

Практическая работа

Виды документов в конкретной специальности

Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения

Задания для самостоятельного выполнения

Составить мини-словарь профессиональной лексики и терминов

Тренировочное упражнение №1. ДЕЛОВАЯ СИТУАЦИЯ «ОФОРМЛЕНИЕ НА РАБОТУ»

а) Составить заявление о приеме на работу.

б) Составить профессиональное резюме, сопроводительное письмо к нему.

в) Составить характеристику.

г) Написать автобиографию.

д) Исполнить необходимые визы на заявлении.

е) Исполнить на заявлении резолюцию руководителя организации.

ж) Составить приказ о зачислении на работу в соответствующее подразделение, с определенного числа, с определенным испытательным сроком, с установлением уровня оплаты труда, согласно личному заявлению, визам и резолюции на нем и трудовому договору.

Тренировочное упражнение №2. ДЕЛОВАЯ СИТУАЦИЯ «ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА»

а) Составить деловую записку для организации.

б) Составить сопроводительное письмо к нему.

ж) Составить фрагмент документа, отражающего деловую переписку

Практическое занятие 19

Профессионально-ориентированное содержание

Тема 4.4. Деловой стиль

Содержание:

Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации.
Предмет деловой переписки.
Виды деловых писем.
Рекламные тексты в профессиональной деятельности

Практическая работа
Виды документов в конкретной специальности

Задания для самостоятельного выполнения
1.Составить реферат по одной из предложенных тем:

1.Официально-деловой стиль. Виды документов.
2.Виды и формы деловой коммуникации.
3.Предмет деловой переписки. Виды деловых писем

2.Создать банк образцов документации профессии

4. Фонд оценочных средств дисциплины

Как известно, оценивание образовательных результатов, обучающихся в процессе освоения ими содержания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» на уровне среднего профессионального образования является существенным звеном учебного процесса.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных, практических занятий, тестирования,

а также выполнения обучающимися разнообразных индивидуальных заданий, предполагаемых программой, способствующих изучению дисциплины.

Процедура оценивания образовательных результатов обучающихся может вестись преподавателем в ходе процедур стартовой, текущей, промежуточной диагностики. В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка соответствующих умений и знаний

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- уметь взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации	- сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; - сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- совершенствовать языковую и читательскую культуру как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне.	- совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте

4.1 Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 05	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Практические работы Контрольные работы Тест Диктанты Фронтальный опрос Выполнение экзаменационного теста
ОК 09	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Практические работы Контрольные работы Тест Диктанты Фронтальный опрос Выполнение экзаменационного теста

4.2. Контрольно-измерительные материалы включают:

Контроль знаний обучающихся включает:

1.Стартовая диагностика (входной контроль), которая может служить основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации общеобразовательной деятельности обучающегося, группы в целом

1.Текущий контроль в форме аудиторной, внеаудиторной самостоятельной работы,

письменных работ, работы с карточками, тестирования, подготовки докладов и рефератов и т.п.

2.Промежуточную аттестацию в форме экзамена.

Экзамен проходит в форме анализа освоения теоретических вопросов курса и анализа практического материала, тестирования

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

ДИКТАНТЫ

ТЕМА: ПРАВОПИСАНИЕ ГЛАСНЫХ О, Ё ПОСЛЕ ШИПЯЩИХ.

1. НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ (словосочетания):

Ажурная решетка, интересная брошюра, солидное жюри, холщовый сарафан, тушеное мясо, шелковый платок, печеночная колика, пушистая шерстка, желтый крыжовник, звонкая пощечина, прожорливый гость, проверить электросчетчик,

побывать в Шотландии, счастливые молодожены, ровный шов, дешевый товар, ночевка в лесу, мокрое шоссе, главный дирижер, жалкая душонка, смешной галчонок, шоковая терапия, возмущенный тон, чопорный герцог, говорить певуче, настоящие трущобы.

2. СРЕДНИЙ УРОВЕНЬ (предложения):

1.В университете занимаются стажеры из разных стран. 2. Он неправ, причем еще и спорит.3. Из-под черного, выросшего из земли камня выбивался ключик, и вода тут бугрилась, вскипала. 4. Жизнь бьет ключом. 5. А одежонку сбросил с себя, так это для отвода глаз. 6. Этажом выше жил электрик. 7. Камышовые коты чрезвычайно прожорливы. 8. Кукушка кукушонку купила капюшон. 9. Это была тяжелая кошелка, доверху набитая всяким хламом: кусками бечевки, сломанными расческами, облезлыми щетками, а сверху лежал грязный плюшевый медвежонок. 10. Мы знаем, кто поджег дом. 11. Его будут судить за поджог. 12. Мы пройдем воль шоссе, пока дождь не разошелся. 13. Гость так внимательно следил за матчем, что подавился горячей лапшой. 14. На девочке было платьице в горошек, а в ручонках - большая шоколадка. 15. Слышны были только лесные шорохи, да изредка – трещотка ночного сторожа.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

– Оценка «5», если обучающийся, допускает 0/0, 0/1, 1/0 (негрубая ошибка).

– Оценка «4», если обучающийся допускает 1/1, 1/2, 2/1, 2/2, 1/3, 0/4; 3/0.

– Оценка «3», если обучающийся допускает 3/1, 3/2, 4/4, 3/3, 3/4, 3/5, 0/7, 5/4, 6/6.

– Оценка «2», если обучающийся допускает 5/9, 6/8, 7/7, 8/6 и более.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Орфографический практикум.

Гласные в корне слова

Подобрать, где необходимо, проверочные слова.

Вставить пропущенные буквы:

спл__титься	разв__ваться на ветру
отв__рить калитку	страшное прив__дение
провозгл__шать	выт__рать
р__внинный	приб__ру комнату
насл__ждение	пок__рать преступника
бракосоч__тание	непозв__лительный

неприм__римый ч__столюбивый отм__рающие обычаи непогр__шимый нар__стающий возр__ждение пог__релец бл__стеть	обг__релый произр__стать обн__жить голову вл__стелин Р__стов з__ревать выг__рки
пощ__дить обт__реться соб__ру гостей усм__рять стихию ч__столюбие непок__рённый пок__яние пром__кашка пл__вучий завод г__релка выч__ты из зарплаты щ__дящий режим прот__рать разв__вающиеся флаги	вопл__тить в жизнь обог__щение обм__кнуть перо сапоги пром__кают просв__щённый век зап__рать удачное соч__тание сп__шите задание выд__рать с корнем Р__стислав р__весник прибл__зительно откл__нить предложение

Гласные после шипящих

Вставить пропущенные буквы:

ш__коладная конфета ц__ганский табор маж__рный тон деш__вый товар камыш__вая крыша ож__г пальцы главный дириж__р белый воротнич__к тонкая беч__вка заверш__нное строительство сладкие марц__паны светляч__к кумач__вый флаг моч__ные яблоки	трехгрош__вая опера пред__юньский сверх__нтересный пост__мпрессионизм вз__мать налоги сургуч__вая печать молодож__ны лисиц__н хвост ш__рокий жест новые лыж__ саженц__ яблонь разбит паралич__м черепаш__й шаг

Вставить, где необходимо, пропущенную букву Н:

Багрян__ый закат бесчислен__ое множество глинян__ая посуда	испуган__ые люди фаршированн__ые овощи калён__ые орехи

дискуссион__ый вопрос	прян__ый запах
мочён__ые яблок	глядеть испуган__о
путан__ый ответ	поля ограничен__ы рвом
клюквен__ое варенье	картошка испечен__ая в золе
невидан__ые красоты	долго ношен__ые вещи
овчин__ый тулуп	распарен__ые косточки
ослин__ое упрямство	плетён__ый из лозы забор

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется за работу, в которой нет ошибок;

– оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой допущено 1-2 ошибки;

– оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой допущено 3-4 ошибки;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, в которой допущено до 7 ошибок.

Пример заданий для контрольной работы по дисциплине «Русский язык»

Тема: «Морфология»

Вариант 1

1. Надписать части речи над каждым словом текста.
2. Определить падеж и склонение существительных текста.
3. Определить спряжение и классы глаголов текста.
4. Сделать морфологический разбор одного из существительных.
5. Найти один вид транспозиции, дать его название, для сравнения привести пример предложения, где данное слово будет изначальной частью речи.

Вариант 2

1. Надписать части речи над каждым словом текста
2. Определить падеж и склонение существительных текста.
3. Определить спряжение и классы глаголов текста.
4. Сделать морфологический разбор одного из прилагательных.
5. Найти один вид транспозиции, дать его название, для сравнения привести пример предложения, где данное слово будет изначальной частью речи.

Вариант3

1. Надписать части речи над каждым словом текста.
2. Определить падеж и склонение существительных текста.
3. Определить спряжение и классы глаголов текста.
4. Сделать морфологический разбор одного из глаголов.
5. Найти один вид транспозиции, дать его название, для сравнения привести пример предложения, где данное слово будет изначальной частью речи.

Пример заданий для контрольной работы по дисциплине «Русский язык»

Тема: «Синтаксис»

Вариант 1

Задание 1. Сделать синтаксический разбор словосочетаний данного предложения.

Ордена св. Андрея Первозванного, св. Владимира, св. Анны жаловал двор министрам, сановникам, помещикам, купцам и офицерам. (В.И. Лихоносов «Наш маленький Париж».

Задание 2. Сделать синтаксический разбор предложения.

Вот он и бродил по-своему Екатеринодару в одиночестве. (В.И. Лихоносов «Наш маленький Париж»).

Задание 3. Сделать синтаксический разбор предложения и начертить его схему.

За эти два часа вспомнилось столько такого, что совершенно потускнело в эмиграции. (В.И. Лихоносов «Наш маленький Париж»).

Задание 4. Сделать синтаксический разбор предложения, начертить его схему и дать характеристику.

Конечно, ей дела не было до того , что на Ростовской улице в ночлежке носили сейчас, пока она грустила , железные койки, что у отставного писаря , продавшего сад за пятьсот рублей , родная дочь , когда он уходил в ресторан «Орел», вытащила четыре сотни, что пекарь Кёр-оглы писал в городскую управу прошение на право устроить в Чистяковской роще пивную с буфетом и горячими закусками, что Лука Костогрыз, этот допотопный казачина с оселедцем за ухом, листал в книжном магазине Запорожца брошюру о старых атаманах и умилялся их образом жизни : «Всегда рано или поздно я заставал атамана в его флигеле-канцелярии с кисетом в руках, с черепяной люлькой в зубах», что, наконец, в тот час, когда она изливалась перед племянником в тоске, назревало событие, которое потом войдет в летопись борьбы за власть в этом сонном городе Екатеринодаре, - начинался процесс над убийцами братьев Скиба. (В.И. Лихоносов «Наш маленький Париж»).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление.

2. Язык как система. Функции языка. Русский язык в современном мире.

3. Русский язык – национальный язык великого русского народа и средство межнационального общения.

4. Понятие о норме русского литературного языка. Нормы русского языка.

5. Основные качества хорошей речи.

6. Стили и типы речи.

7. Слово в лексической системе языка.

8. Лексическое и грамматическое значения слов.

9. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.

10. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.

11. Фигуры речи как выразительные средства языка.

12. Омонимы. Синонимы Паронимы. Антонимы. Контекстуальные синонимы и антонимы.

13. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Использование иноязычной лексики в речи.

14. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы).

15. Профессионализмы. Терминологическая лексика.

16. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы.

17. Фразеология. Источники русской фразеологии.

18. Крылатые слова. Пословицы и поговорки.

19. Типы лингвистических словарей русского языка.

20. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.

21. Орфография и её разделы. Основные принципы русской орфографии.

22. Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования.

23. Словообразовательный и морфемный анализ слова. Аббревиация.

24. Правописание безударных гласных.

25. Правописание звонких и глухих согласных в корне. Непроизносимые согласные.

26. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня.

27. Употребление букв Ъ, Ь.

28. Правописание О/Ё после шипящих и Ц.

29. Правописание приставок на З -/С -. Правописание И – Ы после приставок.

30. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.

31. Правописание приставок ПРИ -/ПРЕ -.

32. Правописание сложных слов.

33. Употребление прописных букв.

34. Правописание сложносокращённых слов и аббревиатур.

35. Правила переноса слов.

36. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных.

37. Правописание существительных в родительном падеже множественного числа. Правописание фамилий и названий населённых пунктов в творительном падеже.

38. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных.

39. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.

40. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Склонение имён числительных.

41. Грамматические признаки глагола. Правописание НЕ с глаголами.

42. Образование действительных и страдательных причастий. Отличительные признаки кратких причастий и прилагательных.

43. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Особенности построения предложений с деепричастиями.

44. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий.

45. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.

46. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов.

47. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов.

48. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.

49. Употребление междометий в речи. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями

50. Основные единицы синтаксиса. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании.

51. Основные единицы синтаксиса. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения.

52. Тире между подлежащим и сказуемым.

53. Основные принципы русской пунктуации.

54. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.

55. Предложения двусоставные и односоставные. Неполные предложения.

56. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).

57. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка.

58. Правописание НЕ с причастиями.

59. Обособление обстоятельств.

60. Правописание -Н- и -НН- в прилагательных и причастиях. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.

61. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление дополнений.

62. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них

63. Однородные и неоднородные определения. Согласование в предложениях с однородными членами.

64. Знаки препинания при обращении. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной.

65. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода. Правописание и употребление числительных.

66. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.

67. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов.

68. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.

69. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.

70. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы

1. АРТИ.ЕРИЯ, К.ВА.ЕРИЯ, В.ЛЮР, В.ТРУШКА, БА.АСТ, Б.РДЮР, Б.ФСТРОГАНО., Б.КАС, В.ЧИНА, В.Н.ГРЕТ, В.СКОЗА, Б.ТОН, В.РЗИЛА, В.ТРИНА, В.ЛЬВЕТ, А.ЕРГИЯ, А.ОРТИМЕНТ, А.ЮМИНИЙ, А.УЛИРОВАТЬ, ПР.В.ЛЕГИЯ, А.РАКЦИОН, Р.ВНИНА, БЮ..ТЕНЬ, БА.АДА, Б.ГРЯНЫЙ, БА.АЖ, А.ОМПАН.МЕНТ, Г.РНИЗОН, Б.ФШТЕКС, К..ФОРКА, ЭКСК.ВАТОР, БА.ИКАДА, Д.В.РТ.СМЕНТ, .Л.ГАРХИЯ, ЛЮМ.Н.СЦЕНТНЫЙ, П.Л.САДНИК, ПЛАСТ.ЛИН, СТ.ПЕНДИЯ, АН..ДОТ, АНТ.ГОНИСТ, П.МФЛЕТ

Ж.КЕТ, ИДИ.ИЯ, К.Р.К.ТУРА, К.Н.ПЛЯ, Л.КОНИЧНЫЙ, .ФРЕЙТОР, Г..ЦИНТ, К.РБЮРАТОР, М.Ц.НАТ, К.ГОРТА, .БЛ.ГАЦИЯ, М.Н.ФЕСТ, ..УПАНТ

Задание 2. Расставьте ударение:

АГЕНТ, АВГУСТОВСКИЙ, АЛФАВИТ, АПОСТРОФ, АСИММЕТРИЯ, БАЛОВАТЬСЯ, БАЛОВАННЫЙ, БАЛОВНИК, ВАЛОВОЙ (ДОХОД), ВЕРБА, ВЕРОИСПОВЕДАНИЕ, ВПЕРЕГОНКИ, ВТРИДОРОГА, ГАСТРОНОМИЯ, ГЕНЕЗИС, ГРАЖДАНСТВО, ДЕВИЦА, ДЕФИС, ДИСПАНСЕР, ДОБЫЧА, ДОГОВОР, ДОГОВОРНЫЙ, ДОСОК, ЗАИНДЕВЕВШИЙ, ЗАНЯТОЙ, ХАНЯТЫЙ, ЗВОНИТ, ИСКРА, КАТАЛОГ, КВАРТАЛ, КИЛОМЕТР, КИРЗА, КЛАДОВАЯ, КОКЛЮШ, КРАПИВА, КРАДУЧИСЬ, КРАСИВЕЕ, КРЕМЕНЬ, ЛОМОТЬ, МАСТРЕСКИ, МОРОЗЕЦ,

МУСОРОПРОВОД, НАЧАЛ, НАЧАЛА, НАЧАЛИ, НАЧАЛСЯ, НАМЕРЕНИЯ, НЕКРОЛОГ, НОВОРОЖДЁННЫЙ, ОПТОВЫЙ, ОТКУПОРИТЬ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ОГНИВО, ПАРАЛИЧ, ПОДВИЖНОЙ, ПОДВИЖНЫЙ, ПОНЯЛ, ПОНЯЛА, ПОНЯЛИ, ПОХОРОНЫ, ПРЕМИРОВАТЬ,ПРИДАНОЕ. РЖАВЕТЬ, СИРОТЫ, НА СТЕНАХ, СРЕДСТВА, ТВОРОГ, ТЕФТЕЛИ, ТОРТОВ, ТОРТЫ, УГЛИ, УПРОЧЕНИЕ, УСЬАВНЫЙ (ФОНД), ФАРФОР, ФЕНОМЕН, ХАОС. ХОДАТАЙСТВО, ХОДАТАЙСТВОВАТЬ, ХРИСТИАНИН, ЦЕМЕНТ, ЦЫГАН, ЧЕРПАТЬ, ЩАВЕЛЬ, ЭКСПЕРТ, ЯЗЫКОВОЙ, ЯЗЫКОВЫЙ.

Задание 3. Раскройте скобки, запишите слова

(По)всюду, (по)завчера, выдавать (на)гора, (едва)едва, (по)боевому настроен, (по)январски морозно, (во)первых, надо занимат…ся, надел шиворот(навыворот), кое(чему) научились, (по)болгарски говорил, (крепко)накрепко завязал узел, не сегодня(завтра) отпуск, (по)парно, подешевле (точь)(в)(точь), пришёл (по)деловому вопросу.

Задание 4. Вставьте пропущенные буквы

Маза.ая печь, вымаза.ое платье, плете.ый из хвороста шалаш., тка.ая золотом скатерть, истолч..ый в порошок сахар, нескоше.ые травы, оплете.ый плющм забор, лыжи заброше.ы на чердак, полотно сотка.о мастером, участки купле.ы предпринимателем, забракова.ый товар, известие получе.о утром, пече.ые блины, беше.ый кар.ер, кале.ое железо, кале.ые в печке орехи, груже.ая баржа, прида.ое невесты, посаже.ый отец, смышле.ый мальчик, назва.ый брат, нехоже.ые тропы, незва.ые гости.

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ)

1. Подобрать не менее 10 терминов и слов профессиональной лексики изучаемой специальности. Определить способы образования данных слов;
2. Составьте текст диалога специалиста (10-12 реплик);
3. Составьте текст телефонного разговора специалиста по определенной речевой ситуации;
4. Составьте орфоэпический словарь специальности;
5. Подготовьтесь к публичному выступлению о социальной значимости своей профессии по плану:

✓ - разработайте план публичного выступления;
✓ - определите цель и задачи публичного выступления;
✓ - продумайте структуру вступления, основной части и заключения;
✓ - подберите эффективные языковые средства;
✓ - прорепетируйте выступление;

6. Разработайте критерии построения конструктивного диалога в сфере профессиональной коммуникации;
7. Опишите языковой портрет и речевой этикет специалиста;
8. Исследуйте лексико-семантические особенности профессионального жаргона (профессии/специальности);

9. Изучите виды делового общения в профессиональной коммуникации специалистов;
10. Составьте резюме специалиста для устройства на работу.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если его ответы доказательны, аргументированы и непротиворечивы, речь логична, последовательна, соответствует нормам устной речи;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если его ответы недостаточно доказательны, аргументированы и непротиворечивы, в речи наблюдается нарушение последовательности и логичности, несущественные нарушения норм устной речи;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если его ответы недоказательны, не аргументированы и противоречивы, речь бессодержательна наблюдаются существенные нарушения норм устной речи

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если у него нет ответа на поставленные вопросы или ответы не соответствуют тематике изученного материала.

5.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

6.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

6.2. Основные электронные издания

1. Сухотинская, А. В. Русский язык : учебное пособие / А.В. Сухотинская. —

Москва : ИНФРА-М, 2024. — 215 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/989175. - ISBN 978-5-16-014533-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2127878
2. Мудриченко, О. М. Русский язык [Электронный ресурс] : пособие для подготовки к Единому государственному экзамену / О. М. Мудриченко. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2012. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-0337-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/455441
3. Ковадло, Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория : учебник / Л.Я. Ковадло. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 823 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1013721. - ISBN 978-5-16-014980-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1013721
4. Русский язык сегодня. Элементарный уровень + (A1+): Книга для преподавателя : учебное пособие / Г. В. Беляева, Ю. Ю. Тюрина, О. О. Шувалова, Н. О. Сорокина. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Русский язык. Курсы, 2024. - 184 с. - (Русский язык сегодня). - ISBN 978-5-88337-958-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2186235
5. Руднев, В. Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В. Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2026. — 253 с. — ISBN 978-5-406-15060-3. — URL: https://book.ru/book/958989
6. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Самойлова. — Москва : ИНФРА-М, 2027. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021923-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2262703

Дополнительная литература

1. Новикова, Л. И. Русский язык : практикум для СПО / Л. И. Новикова, Н. Ю. Соловьева, У. Н. Фысина. - Москва : РГУП, 2023. - 245 с. - ISBN 978-5-00209-025-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2069318
2. Вещикова, И. А. Русский язык и культура речи. Общие вопросы. Морфемное членение слова. Морфология. Словообразование : учебное пособие / И. А. Вещикова, М. А. Гулева. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 259 с. - ISBN 978-5-9765-5614-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2186567
3. Рачеева, Л. А. Русский язык : учебник / Л. А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2026. — 411 с. — ISBN 978-5-406-15851-7. — URL: https://book.ru/book/961500
4. Рачеева, Л. А. Русский язык. Практикум : учебное пособие / Л. А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2027. — 203 с. — ISBN 978-5-406-16827-1. — URL: https://book.ru/book/963398
5. Руднев, В. Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В. Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2026. — 253 с. — ISBN 978-5-406-15060-3. — URL: https://book.ru/book/958989