

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом РГУТИС
от 15.05.2026 № 191/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психологической поддержки и социального обеспечения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, направления и виды деятельности, структуру и организацию работы Службы психологической поддержки и социального обеспечения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – Университет, РГУТИС).

Под Службой психологической поддержки и социального обеспечения (далее служба) понимается структурное образование (подразделение), осуществляющее в Университете деятельность по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала Университета, а также - реализация комплекса мер поддержки обучающихся, в том числе в части мер социальной поддержки, в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета и действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, в состав которой входят педагоги-психологи, психологи, иные специалисты, имеющие квалификацию для оказания психологической помощи.

1.2. Служба создана во исполнение статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения академического права обучающихся на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции, а также в соответствии со статьей 27 указанного Федерального закона, согласно которой образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе психологические и социально-педагогические службы.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется нормами Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.); Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»; Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федерального закона от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; приказа Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 239 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования и молодежной политики, затрагивающими вопросы организации деятельности психологических служб в образовательных организациях высшего образования; Устава Университета; учитывает положения Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 29 августа 2022 г. № ВФ/1-Кн, а также настоящего Положения.

1.4. Служба является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.5. Создание службы не приводит к изменениям организационно-правовой формы организации, не требует внесения изменений в Устав организации.

1.6. Курирование деятельности службы осуществляет проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности РГУТИС.

2. Цели и задачи службы

2.1. Цель службы – создание в Университете условий для развития и укрепления психологического благополучия, социализации и самореализации обучающихся, реализация комплекса мер поддержки обучающихся.

2.2. К основным задачам службы РГУТИС относятся:

- обеспечение доступности психологической помощи для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала Университета (далее вместе – участники образовательных отношений), в том числе экстренной, кризисной психологической помощи;
- обеспечение качества психологической помощи для участников образовательных отношений в организации;
- формирование и развитие в Университете психологически благоприятной образовательной среды;
- развитие внутреннего, сетевого и межведомственного взаимодействия в сфере оказания психолого-педагогической помощи обучающимся РГУТИС;
- организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, виктимного, суицидального и т.п.) и делинквентного (противоправного) поведения обучающихся;
- содействие самостоятельному осознанному выбору профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов обучающихся;
- содействие реализации программ воспитания обучающихся;
- укрепление личностной и духовно-нравственной сферы обучающихся, внутренней позиции личности, в том числе развитие межкультурной компетентности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;
- психолого-педагогическое сопровождение образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций у представителей администрации, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Университета;
- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по проблемам обучения и развития обучающихся;
- участие в мониторингах актуального состояния психологических служб в системе высшего образования и научных исследованиях в интересах развития психологического сопровождения высшего образования;
- участие в проведении психологической экспертизы образовательных программ, технологий, учебников, пособий, методических материалов, содержания мероприятий, предполагающих участие обучающихся, в том числе в цифровом формате;
- сопровождение в целях назначения государственных стипендий на основании результатов промежуточной аттестации и документов, представляемых учебными подразделениями и обучающимися;
- организация деятельности стипендиальной комиссии Университета, в том числе назначение обучающимся материальной помощи;
- учет и сопровождение обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, сироты и детей-сирот.

3. Основные направления и виды деятельности службы

3.1. Психологическое просвещение:

- повышение психологической культуры и психологической компетентности участников образовательных отношений в Университете;
- популяризация психологических знаний;
- преодоление у участников образовательных отношений стигматизации в вопросах обращения за профессиональной психологической помощью;
- формирование у обучающихся в Университете навыков трансляции психологических знаний;
- содействие формированию и развитию в РГУТИС психологически благоприятной образовательной среды.

3.2. Психологическое консультирование:

- оказание адресной психологической помощи обучающимся в вопросах профессионального и личностного развития, взаимоотношений в коллективе, личностных проблем;
- консультирование (индивидуальное и (или) групповое) администрации, профессорско-преподавательского состава и (или) учебно-вспомогательного персонала Университета по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- содействие участникам образовательных отношений в ситуациях конфликтов;
- консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в рамках осуществления образовательного процесса;
- оказание адресной экстренной, кризисной психологической помощи участникам образовательных отношений.

3.3. Психологическая диагностика:

- мониторинг наличия кризисных состояний и риска возникновения экстремальных ситуаций у обучающихся в РГУТИС для определения лиц, нуждающихся в психологической помощи: выявление рисков дезадаптации, девиантного, самоповреждающего, антисоциального поведения, суицидальных рисков и проявлений травли в образовательной среде;
- помощь обучающимся при определении приоритетной профессиональной области в рамках выбранной профессии и построении личных профессиональных планов;
- участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического благополучия обучающихся и работников Университета;
- участие в проведении социально-психологического тестирования с целью выявления латентной и явной рискогенности социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к рисковому (аддиктивному) поведению у лиц юношеского возраста.

3.4. Психологическая профилактика:

- предупреждение развития дезадаптивных состояний, агрессивного, аутоагрессивного поведения у обучающихся;
- содействие развитию жизнестойкости, навыков саморегуляции, повышению стрессоустойчивости у участников образовательных отношений;
- предупреждение эмоционального и (или) профессионального выгорания у представителей администрации, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Университета.

3.5. Коррекционно-развивающая деятельность:

- психолого-педагогическая коррекция у Обучающихся эмоционально-волевой сферы, личностных особенностей, выявленных в психическом развитии обучающихся;
- оказание психологической помощи обучающимся в случаях нарушений в социализации и адаптации, в том числе в связи с психологической травмой;

- внесение изменений в поведенческий репертуар обучающихся Университета в случаях проявлений дезадаптации, десоциализации;
- психологическое вмешательство в случаях проявления кризисных состояний у участников образовательных отношений;
- оказание пролонгированной посткризисной психологической помощи участникам образовательных отношений;
- развитие у обучающихся интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, адаптивных функций, в том числе в связи с кризисными состояниями и экстремальными ситуациями;
- участие в создании благоприятной образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью, гармонизации их психического состояния, формирование и коррекция профессионального становления их личности.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка рекомендаций по созданию в Университете психологически благоприятной образовательной среды, условий, способствующих укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся, в том числе по результатам исследований, диагностических мероприятий, мониторингов;
- подготовка предложений по снижению рисков отклоняющегося (агрессивного, аутоагрессивного, противоправного, зависимого и иного) поведения обучающихся;
- подготовка методических и информационных материалов (буклетов, памяток, рекомендаций, учебно-методических пособий и иных) по вопросам обеспечения психологического благополучия участников образовательных отношений, в том числе по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- участие в процедурах оценки эффективности методов психодиагностики, профилактики и коррекции на протяжении всего периода обучения;
- организация супервизионных сессий при осуществлении экстренной и кризисной психологической помощи.

3.7. В рамках направлений и видов деятельности, указанных в пунктах 3.1-3.6 настоящего Положения, служба проводит (в том числе с использованием цифровых технологий) лекции, семинары, мастер-классы, тренинги, индивидуальные и групповые психологические консультации, диагностические мероприятия, тематические массовые мероприятия (психологические марафоны, психологические игры, акции) и иные мероприятия, принимает участие в научных исследованиях, конференциях, форумах.

4. Структура службы. Права и обязанности сотрудников службы

4.1. Службу возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета в установленном порядке.

4.2. Руководитель службы действует на основании Устава Университета, настоящего Положения и должностной инструкции.

4.3. Руководитель службы руководит деятельностью службы, организует ее работу, несет персональную ответственность за выполнение службой возложенных на нее задач; участвует в реализации основных направлений деятельности службы и дает в пределах своей компетенции поручения, обязательные для исполнения сотрудниками службы; обеспечивает контроль за соблюдением сотрудниками службы трудовой и служебной дисциплины, организует учет рабочего времени; на руководителя службы возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства в процессе

руководства службой, соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

4.4. В состав службы могут входить сотрудники: педагог-психолог, психолог, клинический психолог, социальный педагог, иные специалисты, имеющие квалификацию для оказания психологической помощи, в том числе экстренной, кризисной психологической помощи (при соответствии требованиям, установленным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. № 514н).

4.5. Состав и штатная численность службы утверждается руководителем Университета в соответствии с рекомендациями проректора, курирующего деятельность службы, исходя из объемов работы и специфики деятельности образовательной организации.

4.6. Обязанности сотрудников службы распределяются руководителем службы в соответствии с должностными инструкциями и трудовым договором.

4.7. Требования к квалификации сотрудников службы определяются в соответствии с должностным функционалом и законодательством Российской Федерации.

4.8. Условия труда руководителя и сотрудников службы определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Университета.

4.9. Руководитель и сотрудники службы в соответствии с законодательством Российской Федерации обязуются:

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей и коррекционной работы и может нанести ущерб субъектам образовательного процесса;

- осуществлять сбор каких-либо данных и допускать присутствие третьих лиц в процессе оказания психологической помощи только с согласия получателя такой помощи в целях оказания ему наиболее эффективной психологической помощи, обучения специалистов, проведения исследовательских работ;

- использовать полученную информацию в научных исследованиях и публикациях только при условии обезличивания персональных данных.

4.10. Предоставление конфиденциальных сведений руководителем и (или) сотрудником службы третьим лицам без согласия получателя психологической помощи или его законного представителя допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

- в ситуации угрозы жизни получателя психологической помощи и его окружения.

4.11. Руководитель и (или) сотрудники службы обязаны информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и лиц, признанных недееспособными, о психологических проблемах получателей психологической помощи, при которых существует вероятность совершения действий, представляющих угрозу для себя и окружающих.

Предоставление такой информации не является разглашением конфиденциальных сведений.

4.12. Ответственность руководителя и сотрудников службы устанавливается их должностными инструкциями и трудовым договором.

4.13. Руководитель и сотрудники службы обеспечивают сохранность имущества, находящегося в ведении службы, и соблюдают технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5. Организация деятельности службы

5.1. Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности РГУТИС курирует деятельность службы в соответствии с распоряжением ректора Университета, оформленном в установленном порядке.

5.2. Деятельность службы осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год руководителем службы и согласовывается курирующим проректором.

5.3. Для реализации своей деятельности служба взаимодействует со структурными подразделениями Университета, кураторами и старостами студенческих групп, органами, осуществляющими управление в сфере образования, региональным органом управления здравоохранением; органами внутренних дел; органами управления социальной защитой населения; органами опеки и попечительства; органами по делам молодежи; органами, уполномоченными заниматься вопросами культуры и искусства; органами службы занятости, территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; организациями, подведомственными указанным органам, в том числе медицинскими организациями, филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Центр экстренной психологической помощи МЧС России»; центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (региональным, муниципальными); Федеральным ресурсным центром психологической службы в системе высшего образования федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия образования», Федеральным координационным центром по обеспечению психологической службы в системе образования Российской Федерации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет», волонтерскими организациями, фондами, реализующими в том числе деятельность по оказанию психологической помощи, социально ориентированными некоммерческими организациями, научными организациями, главным внештатным педагогом-психологом в субъекте Российской Федерации.

5.4. Психологическая служба обеспечивается специально оборудованными помещениями, имеет собственный адрес электронной почты, страницу на официальном сайте РГУТИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Формы документов, используемых в деятельности
Службы психологической поддержки и социального обеспечения**

Приложение № 1

План работы педагога-психолога.

Требования к плану работы педагога-психолога.

При составлении плана необходимо учитывать:

- цель и задачи деятельности образовательной организации;
- план воспитательной работы образовательной организации;
- план развития образовательной организации;
- Концепцию развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования, утвержденной Министром науки и высшего образования Российской Федерации 29 августа 2021 г. № ВФ/1-Кн;
- нормы расхода времени на каждый вид деятельности.

Пункт 1 указывает номер по порядку.

Пункт 2 содержит трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом, например, консультирование субъектов образовательного процесса, психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса и т.д.

Пункт 3 в раздел плана «Планируемые мероприятия» вносятся мероприятия, которые будет реализовывать педагог-психолог для решения каждой из поставленных задач.

Может содержать как название разового мероприятия (собрание, консультации, беседа и иные), так и название программы деятельности по определенному направлению (напр.: проведение психодиагностики или сопровождения обучающихся «группы риска» и т.п.). Во втором случае указываются подпункты пункта 3, каждый из которых имеет свой срок проведения.

Пункт 4 определяет, с кем проводятся мероприятия: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и работники из числа учебно-вспомогательного состава, администрация образовательной организации.

Пункт 5 указывает временной период (число/месяц/квартал и т.д.).

Пункт 6 определяет общий объем планируемых трудозатрат на данное мероприятие.

Пункт 7 указывает документы, подтверждающие проделанную работу.

Пункт 8 указывает ФИО педагога-психолога.

Приложение № 2

На бланке образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(наименование образовательной организации)_____/_____
подпись расшифровка

«___» _____ 20___ г.

М.П.

План работы педагога-психолога_____
(Ф.И.О. педагога-психолога)

на 20___-20___ учебный год

Цель: цель службы определяется целью и задачами деятельности образовательной организации; планом воспитательной работы и планом развития образовательной организации, Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования, утвержденной Министром науки и высшего образования Российской Федерации 29 августа 2021 г. № ВФ/1-Кн.

Задачи: задачи службы разрабатываются на основании поставленной цели психологической службы образовательной организации с учетом плана деятельности образовательной организации, плана воспитательной работы и плана развития образовательной организации, Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования, утвержденной Министром науки и высшего образования Российской Федерации 29 августа 2021 г. № ВФ/1-Кн.

№ пп	Вид профессиональной деятельности	Мероприятие, вид мероприятия (консультация, вебинар и др.)	Форма проведения (индивидуальная, групповая)	Формат проведения (очный, заочный, дистанционный, смешанный)	Адресат, категория участников (педагогические работники и работники из числа учебно- вспомогательного состава, административные работники), обещающиеся с указанием целевой категории	Охват (количество человек/ групп/ мероприятий)	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Планируемое количество затраченных минут / часов	Ответственный

Педагог-психолог _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение № 3

На бланке образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(наименование образовательной организации)_____/_____
подпись расшифровка

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Годовой аналитический отчет педагога-психолога_____
(Ф.И.О. педагога-психолога)

на 20___-20___ учебный год

I. Информация об участниках образовательного процесса:

Общая численность обучающихся: _____

название целевой группы _____

название целевой группы _____

Численность работников из числа профессорско-

преподавательского состава в образовательной организации _____

Численность работников из числа учебно-вспомогательного

состава в образовательной организации _____

Численность административных работников в образовательной

организации _____

II. Информация о программах повышения квалификации по психолого-педагогической направленности педагога-психолога:

Объем часов	Количество программ повышения квалификации	Наименование образовательной организации	Наименование программ	Год окончания
до 36 часов				
36 часов и более				
72 часа и более				
144 часа и более				

III. Реализация цели и задач, запланированных на 20__ / 20__ учебный год

Цель:

Задачи:

IV. Количественный анализ реализации основных результатов деятельности педагога-психолога в 20__ / 20__ учебном году).

№пп	Виды деятельности педагога-психолога, психолога				Охват			Количество часов		
1.	Психологическая диагностика участников образовательных отношений	Обучающиеся	Индивидуальная	50*	350*	410*	5*	15*	19*	
			Групповая	300*			10*			
		Педагогические работники, работники из числа учебно-вспомогательного состава, администрация образовательной организации	Индивидуальная	10*	60*		1*	4*		
			Групповая	50*			3*			
2.	Психологическое просвещение участников образовательных отношений	Обучающиеся	Индивидуальная							
			Групповая							
		Педагогические работники, работники из числа учебно-вспомогательного состава, администрация образовательной организации	Индивидуальная							
			Групповая							
		Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	Индивидуальная							
			Групповая							
3.	Психопрофилактика участников образовательных отношений	Обучающиеся	Индивидуальная							
			Групповая							
		Педагогические работники, работники из числа учебно-вспомогательного состава, администрация образовательной организации	Индивидуальная							
			Групповая							
		Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	Индивидуальная							
			Групповая							
4.	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися	Индивидуальная								
		Групповая								
5.	Психологическое консультирование участников образовательных отношений	Обучающиеся	Первично							
			Повторно							
		Педагогические работники, работники из числа учебно-вспомогательного состава, администрация	Первично							
			Повторно							

		образовательной организации							
		Родители (законные представители)	Первично						
		несовершеннолетних обучающихся	Повторно						
6.	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования								
8.	ВНЕПЛАНОВЫЕ мероприятия								
9.	Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты) по всем видам деятельности								

*- образец заполнения

V. Качественный анализ основных результатов деятельности педагога-психолога в 20__ / 20__ учебном году:

- в рамках психодиагностической работы (описание основной цели исследования; описание преобладающих методов исследования с обоснованием причины их применения; часто используемые методики диагностики и т.п.);
- в рамках работы по психологическому просвещению участников образовательного процесса (описание основных тем выступления; преобладающей целевой аудитории, форм реализации, формата проведения и т.п.);
- в рамках психопрофилактической работы (описание основных методов психопрофилактики; преобладающей формы проведения и т.п.);
- в рамках коррекционно-развивающей работы с обучающимися (описание основных запросов на проведение коррекционно-развивающей работы, преобладающих методов коррекционно-развивающей работы с обоснованием причины их предпочтения, основные формы проведения и т.п.);
- в рамках психологического консультирования субъектов образовательного процесса (описание основных запросов, преобладающих методов с обоснованием причины их предпочтения, основных форм проведения, преобладающих категорий и т.п.);
- в рамках работы с особыми категориями обучающихся;
- в рамках работы с педагогическим составом;
- в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- участие в мероприятиях психолого-педагогического и методического сопровождения реализации образовательных программ высшего образования.

VI. Выводы по итогам работы в 20__ / 20__ учебном году (анализ успешных аспектов и затруднений в работе педагога-психолога.

VII. Выводы о перспективах дальнейшей работы (исходя из положений нормативно-правовых документов, итогов работы педагога-психолога в текущем году, а также перспективных задач организации формулируются цель и задачи работы педагога-психолога на предстоящий год).

Педагог-психолог _____ дата _____

_____/_____
подпись расшифровка

Журнал учета форм работы педагога-психолога*

_____ на 20__ – 20__ учебный год

(Ф.И.О. педагога-психолога)

включает:

учет индивидуальных/групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися - КОРР;

учет индивидуальных/групповых психопрофилактических, просветительских мероприятий с обучающимися/родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками, работниками из числа учебно-вспомогательного состава, администрации образовательной организации - ПП;

учет индивидуальных/групповых диагностических мероприятий с обучающимися/педагогическими работниками, работниками из числа учебно-вспомогательного состава, администрации образовательной организации Д.

*- ведется и заполняется в электронном или бумажном виде. При ведении в электронном виде в конце отчетного периода распечатывается и сшивается

[illegible]

ЖУРНАЛ

учета консультативной деятельности педагога-психолога

_____ полугодие на 20__ – 20__ учебный год

(Ф.И.О. педагога-психолога)

[illegible]

Протокол консультации

1. ФИО _____
2. Дата проведения консультации _____
3. Время _____
4. Возраст _____
5. Пол _____
6. Факультет, курс, группа (для обучающихся), должность (для педагогических работников, работников из числа учебно-вспомогательного состава, администрации образовательной организации), Ф.И.О. (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) _____
7. Ситуация обращения (обратился самостоятельно, направлен кем и по какому поводу, пришел в сопровождении и пр.) _____
8. Консультативный запрос _____
9. Основные сведения о проблемах адаптации, стрессовых ситуациях, семье, особенностях развития, фрагменты личной истории _____
10. Информация о проблеме:
 - когда возникла проблема
 - изменения в каких сферах жизни она за собой привлекла
 - как прежде справлялся с этой проблемой
 - обращался ли за профессиональной помощью
 - что явилось непосредственной причиной обращения
11. Поведение во время консультации _____
12. Данные дополнительной психодиагностики _____
13. Заключение _____
14. Рекомендации _____

«__» _____ 20__ год

Педагог-психолог _____ / _____ /
подпись

Приложение № 7

Наименование образовательной организации

Наименование медицинской организации

Исх. № _____
 От « ____ » _____ 20 ____ г.

**РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ
 в целях оказания медицинской помощи**
 (первично, повторно)

Направляется (Ф.И.О.) _____
 Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.
 Обучающийся (группа, курс) _____
 Проживающий по адресу _____

Ф.И.О родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося _____

Согласен / не согласен на информирование о результатах консультации врача-психиатра
 (нужное подчеркнуть) _____

Подпись обучающегося/родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (расшифровка подписи) _____

Цель направления (обоснование) _____

Назначенное время для посещения врача _____

Педагог-психолог
 (должность ответственного за организацию психолого-педагогического сопровождения
 обучающихся в образовательной организации)

_____/ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 Подпись

Руководитель _____/ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 Подпись

М.П.

 линия отреза

Отрывной талон к направлению № от « ____ » _____ 20 ____ г.

Пациент (Ф.И.О., возраст) _____

Посетил кабинет врача-психиатра « ____ » _____ 20 ____ г.

Результаты консультации: _____

в случае письменного согласия родителя (законного представителя)

Повторная явка « ____ » _____ 20 ____ г.

Врач _____/ _____

М.П.

Согласие на участие в программе психолого-педагогического сопровождения обучающихся ФГБОУ ВО РГУТИС

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия педагог-психолог обязуется прекратить психологическое сопровождение и оказание психологической помощи.

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.
подпись расшифровка

Приложение № 9

Проректору по МПиВД РГУТИС _____
(ФИО)от _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

проживающего (фактически) по адресу:

(телефон) _____**ИНФОРМИРОВАННЫЙ ОТКАЗ
ОТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**Я, _____ дата рождения _____,
Ф.И.О. обучающегосяобучающийся (аяся) ВШ/колледжа _____ курса ____
группы _____ отказываюсь от участия в программе психолого-
педагогического сопровождения обучающихся в ____/____ учебном году.

О связанных с этим рисках проинформирован (а) полностью. Готов (а) нести ответственность за свое состояние и своевременно обратиться за помощью. Права и гарантии, а также правила участия в программе психолого-педагогического сопровождения (в том числе оказания психологической помощи) мне разъяснены.

_____/_____

подпись

расшифровка

«__» _____ 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

«15» мая 2026 г.
пгг. Черкизово, Городской округ Пушкинский,
Московская область

№ 191/1

**О введении в действие Положения
о службе психологической поддержки и социального обеспечения**

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «РГУТИС» (далее – Университет), (протокол № 19 от 29 апреля 2026 года) с целью реализации психолого-педагогического сопровождения, а также реализации комплекса мер социальной поддержки обучающихся Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 июня 2026 года Положение о службе психологической поддержки ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» (Приложение № 1).

2. Системному администратору Мухортых Е.С. обеспечить размещение настоящего приказа и приложения на официальном сайте Университета в течение 5 рабочих дней с момента утверждения настоящего приказа.

3. Начальнику Департамента административной, правовой и кадровой работы Демиденко М.В. обеспечить в установленном порядке хранение Положения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Вотинцева А.В.

Первый проректор

Н.Г. Новикова