



УТВЕРЖДЕНО:
Советом Высшей школы бизнеса,
менеджмента и права
Протокол № 11 от «20» декабря 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ MICE-ИНДУСТРИИ**

основной образовательной программы высшего образования –

программы *магистратуры*
по направлению подготовки:
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

направленность (профиль):
Управление проектами в MICE индустрии

Квалификация: магистр

год начала подготовки: 2025

Разработчик (и):

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>К.т.н., доцент Иванов В.А.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Директор высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., доцент Виноградова М.В.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 2
--	---	----------------------------

1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Материально-техническое и информационное обеспечение МІСЕ-индустрии» является частью первого блока программы магистратуры по направлению подготовки: 38.04.02 «Менеджмент», направленность: «Управление проектами в МІСЕ индустрии» и относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на знании иностранного языка в сфере профессиональных коммуникаций, современных методов научных исследований, основ управления проектами.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3. Способен разрабатывать проекты МІСЕ продуктов и мероприятий и управлять их эффективностью, в части:

ПК-3.2. Обосновывает маркетинговое, правовое и информационное обеспечение, источники, объемы и сроки финансирования работ по реализации проектов МІСЕ продуктов и мероприятий.

Содержание дисциплины «Материально-техническое и информационное обеспечение МІСЕ-индустрии» посвящено изучению основных положений современного знания в области формирования и обоснования материально-технического и информационного обеспечения мероприятий МІСЕ индустрии.

Дисциплина формирует у менеджеров систему теоретических представлений об основах управления проектами МІСЕ индустрии, с опорой на специальные знания в области управления проектами, и на универсальные знания, в виде набора методов и средств, используемых в деятельности профессионального организатора МІСЕ мероприятий, в том числе для решения задач в МІСЕ индустрии.

Изучение данной дисциплины помимо приобретения теоретических знаний способствует развитию ряда практических умений и навыков, позволяющих обучающимся сформировать научное проектоориентированное мышление и подготовиться к карьере менеджера, с применением впоследствии своих знаний в профессиональной сфере.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов базовой системы знаний в области материально-технического и информационного обеспечения МІСЕ индустрии и деятельности предприятия – профессионального организатора МІСЕ индустрии.

Изучение дисциплины включает два раздела. Первый «Материально-техническое обеспечение МІСЕ мероприятий» посвящен изучению оборудования и технологий, используемых при организации и проведении МІСЕ мероприятий, способы составления технического задания и обоснования затрат на материально-техническое обеспечение МІСЕ мероприятий, второй «Информационное обеспечение МІСЕ индустрии», направлен на формирование у обучающихся компетенций в области информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности организаций МІСЕ индустрии.

Для *заочной формы* обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в третьем и четвертом семестре. Предусмотрено проведение учебных занятий следующих видов: лекций (10 часов), в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии; практических занятий (24 часа) в форме семинаров – заслушиваний и обсуждений докладов с презентациями, деловых игр, разборов конкретных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов, самостоятельной работы обучающихся (138 часов), групповые и

индивидуальные консультации (4 часа), промежуточная аттестация зачет – 2 часа, экзамен – 2 часа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	ПК-3	Способен разрабатывать проекты MICE продуктов и мероприятий и управлять их эффективностью ПК-3.2. Обосновывает маркетинговое, правовое и информационное обеспечение, источники, объемы и сроки финансирования работ по реализации проектов MICE продуктов и мероприятий

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Материально-техническое и информационное обеспечение MICE-индустрии» является частью второго блока программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент и относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

На заочной форме обучения формирование компетенций продолжается при изучении дисциплины «Стратегическое управление», «Управление развитием организации и проектирование бизнеса», «Продюсирование MICE мероприятий», «Проектный менеджмент в MICE индустрии», прохождении производственной (по профилю профессиональной деятельности), производственной (преддипломной) практики и государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5/180 зачетных единиц/ акад.часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для заочной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	4
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	40			16	24
	в том числе:					
1.1	Занятия лекционного типа	10			4	6
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	24			8	16
	Лабораторные работы					
	Практические занятия					
	Семинары	24			8	16
1.3	Консультации	4			2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет)	2			2	2
	Экз.	2				
2	Самостоятельная работа обучающихся	138			56	82
4	Общая трудоемкость	180			72	108
	час	5			2	3
	з.е.					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Для заочной формы обучения:

№ недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения				Консультации, акад. часов	Форма проведения СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
			Контактная работа с преподавателем						
			Лекции, акад. Часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия			
3	1. Материально-техническое обеспечение MICE мероприятий	Основы материально-технического обеспечения MICE-индустрии	2	Лекция	1	Доклад и защита презентаций		9	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала, выполнение аналитических упражнений, подготовка сообщений
		Современные технологии и оборудование для MICE-мероприятий	2	Лекция	1	Разбор конкретных ситуаций		9	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала, выполнение аналитических упражнений, подготовка сообщений
		Контрольная точка №1. Защита доклада с презентацией			2	Доклад и защита презентаций		10	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала. Подготовка доклада с презентацией
		Контрольная точка №2. Тестирование			1	Выбор правильных ответов		9	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала. Подготовка доклада с презентацией
		Контрольная точка №3. Устный опрос			1	Ответы на вопросы по пройденному материалу		9	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала. Подготовка доклада с презентацией
		Контрольная точка №4. Индивидуальный (групповой) проект			2	Презентация проекта		10	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала. Подготовка доклада с

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС

		Лист 5

№ недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения				Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
			Контактная работа с преподавателем							
			Лекции, акад. Часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		«Разработка MICE продуктов и мероприятий и управление их эффективностью»								презентацией
		Консультация				2				
		Промежуточная аттестация – зачет	2							
4	2. Информационное обеспечение MICE индустрии	Информационные технологии в MICE-индустрии	2	Лекция-визуализация	2	Разбор конкретных ситуаций			12	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала, выполнение аналитических упражнений, подготовка к разбору конкретных ситуаций
3		Управление материальными ресурсами и логистика	2	Проблемная лекция	2	Разбор конкретных ситуаций			10	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала, выполнение аналитических упражнений, подготовка к разбору конкретных ситуаций
3		Безопасность и экология мероприятий. Эффективность использования ресурсов	2	Лекция	2	Разбор конкретных ситуаций			10	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала, выполнение задания 2 контрольной точки
		Контрольная точка №1. Защита доклада с презентацией			2				10	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 6

№ недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения				Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
			Контактная работа с преподавателем							
			Лекции, акад. Часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		Контрольная точка №2. Устный опрос			2				10	
3		Контрольная точка №3. Тестирование			2				10	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала, подготовка к тестированию, работа над проектом
3		Контрольная точка №4. Индивидуальный (групповой) проект «Информационные технологии в MICE-индустрии»			4				10	Работа в ЭБС, обобщение лекционного материала, работа над проектом
3		Консультация					2			
3		Промежуточная аттестация – экзамен	2							

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 7

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	трудоемкос ть в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
Раздел 1. Материально-техническое обеспечение МЦСЕ мероприятий			
1	Классификация материально-технического обеспечения • Виды оборудования и техники, необходимых для проведения различных типов МЦСЕ мероприятий. • Различия между стационарной и мобильной техникой. • Аренда vs покупка оборудования: плюсы и минусы каждого подхода.	18	Основная литература 1. Организация и проведение мероприятий : учебное пособие / О.Я. Гойхман. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. https://znanium.ru/catalog/document?id=432771#bib 2. Информационные технологии в туристической индустрии : учебное пособие / В. Н. Шитов. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 416 с. https://znanium.ru/catalog/document?id=357899#bib Дополнительная литература 1. Индустрия гостеприимства: основы организации и управления : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Ю. М. Белозерова, Е. Н. Кнышова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. https://znanium.ru/catalog/document?id=428718#bib 2. Мультимедийные технологии : методические рекомендации / сост. О. Е. Минаева, А. В. Ермаков. - Москва : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2021 https://znanium.ru/catalog/document?id=378003#bib
2	Планирование технического оснащения мероприятия • Этапы планирования материально-технического обеспечения. • Формулирование требований к оборудованию на основе целей и формата мероприятия. • Оценка потребностей в технике и ресурсах на разных этапах подготовки события.	19	
3	Управление логистическими процессами • Организация доставки и установки оборудования. • Координация работы подрядчиков и поставщиков услуг. • Планирование резервирования ресурсов и аварийных ситуаций.	19	
Раздел 2. Информационное обеспечение МЦСЕ индустрии			
	Использование цифровых инструментов для организации мероприятий • Онлайн-платформы для регистрации участников и продажи билетов. • Системы управления	20	Основная литература 1. Организация и проведение мероприятий : учебное пособие / О.Я. Гойхман. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. https://znanium.ru/catalog/document?id=432771#bib 2. Информационные технологии в

	контентом для сайтов мероприятий. • Мобильные приложения для информирования участников.		туристической индустрии : учебное пособие / В. Н. Шитов. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 416 с. https://znanium.ru/catalog/document?id=357899#bib
	Электронная коммерция в MICE-индустрии • Способы монетизации мероприятий через онлайн-продажи. • Интеграция платежных систем на сайтах мероприятий. • Электронный документооборот и его применение в MICE.	20	Дополнительная литература 1. Индустрия гостеприимства: основы организации и управления : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Ю. М. Белозерова, Е. Н. Кнышова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. https://znanium.ru/catalog/document?id=428718#bib 2. Мультимедийные технологии : методические рекомендации / сост. О. Е. Минаева, А. В. Ермаков. - Москва : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2021 https://znanium.ru/catalog/document?id=378003#bib
	Big Data и аналитика в MICE • Сбор и обработка данных о посетителях мероприятий. • Использование аналитики для улучшения качества услуг. • Прогнозирование поведения участников на основе больших данных.	20	
	Тренды и инновации в информационном обеспечении MICE • Искусственный интеллект и машинное обучение в организации мероприятий. • Виртуальная и дополненная реальность в MICE. • Технологии блокчейн для прозрачности и безопасности транзакций.	22	
		Итого: 138 часов	

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ПК-3	Способен разрабатывать проекты MICE продуктов и мероприятий и управлять их эффективностью				
	ПК-3.2. Обосновывает маркетинговое, правовое и	Раздел 1, 2	Оборудование и технологии, используемые	Применять различные способы	Навыками обоснования использовани

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
	информационное обеспечение, источники, объемы и сроки финансирования работ по реализации проектов MICE продуктов и мероприятий		при организации и проведении MICE мероприятий, способы составления технического задания и обоснования затрат на материально-техническое обеспечение MICE мероприятий	составления технического задания, обосновывать стоимость затрат на материально-техническое обеспечение при проведении MICE мероприятий, обосновывать использование оборудования и технологий для MICE мероприятий различных видов	я различного оборудования и технологий при организации и проведении MICE мероприятий, определения расходов на материально-техническое обеспечение MICE мероприятий и составления технического задания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание оборудования и технологий, используемых при организации и проведении MICE мероприятий, способов составления технического задания и обоснования затрат на материально-техническое обеспечение MICE мероприятий Умение применять различные способы составления технического задания, обосновывать стоимость затрат на материально-техническое обеспечение при проведении MICE мероприятий, обосновывать использование оборудования и технологий для MICE мероприятий различных видов Владение навыками обоснования использования различного оборудования и технологий при организации и проведении MICE мероприятий, определения расходов на материально-	Подготовка доклада с презентацией Тестирование Устный опрос Индивидуальный проект	Студент демонстрирует знание оборудования и технологий, используемых при организации и проведении MICE мероприятий, способов составления технического задания и обоснования затрат на материально-техническое обеспечение MICE мероприятий Студент демонстрирует умение применять различные способы составления технического задания, обосновывать стоимость затрат на материально-техническое обеспечение при проведении MICE мероприятий, обосновывать использование оборудования и технологий для MICE мероприятий различных видов	Формирование способности подбора и обоснования материально-технического и информационного обеспечения деятельности профессионального организатора MICE мероприятий

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
техническое обеспечение МСЕ мероприятий и составления технического задания		Студент владеет навыками обоснования использования различного оборудования и технологий при организации и проведении МСЕ мероприятий, определения расходов на материально-техническое обеспечение МСЕ мероприятий и составления технического задания	

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – устный ответ – доклад

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет	– обучающийся показывает полное знание – программного материала, основной и – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 11</i>

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	один из недостатков: – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы	– обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

Оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

Средство оценивания – презентация докладов

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при презентации докладов

Критерии оценивания	баллы
Тема доклада раскрыта, сделаны нужные акценты, точно использован понятийный аппарат, корректно сформулирована цель и задачи доклада, освещена методология сбора, анализа и оценки информации, обоснован вывод. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный (презентация) материал	«5», если 4-5 баллов

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 12</i>
--	--	---

раскрывает все ключевые позиции доклада. Студент смог аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	
Тема доклада раскрыта частично, в содержании не выделены основные смысловые точки, не сформулирована авторская позиция по теме доклада, не сформулирована цель и задачи доклада, не полностью освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал не полностью раскрывает все ключевые позиции доклада. Студент смог аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других учащихся.	«4», если 3 балла
Тема доклада раскрыта частично, в содержании не выделены основные смысловые точки, не сформулирована авторская позиция по теме доклада, не сформулирована цель и задачи доклада, не освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал не полностью раскрывает все ключевые позиции доклада. Использована не актуальная информация. Студент смог аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других учащихся.	«3», если 2 балла
Тема доклада не раскрыта, не сформулирована авторская позиция по теме доклада, не сформулирована цель и задачи доклада, не освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал отсутствует. Использована устаревшая информация. Студент не смог аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	«2», если менее 2 баллов

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Средство оценивания – индивидуальный (групповой) проект

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при разработке проекта

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Содержание проекта соответствует рекомендациям, подробно описано, в проекте прописаны все необходимые элементы, обоснованы цель, задачи, объект, предмет проекта, практическая направленность, отражены этапы и элементы разработки проекта, сроки реализации, эффективность проекта.	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко обосновывает актуальность проекта; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	Содержание проекта соответствует рекомендациям, подробно описано, обоснованы цель, задачи, объект,	– обучающийся показывает полное знание программного материала; – в разработке проекта допускает

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	предмет проекта, практическая направленность, сроки реализации, эффективность проекта. Однако в проекте прописаны не все необходимые элементы, отражены не все этапы.	некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; - демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	Содержание проекта соответствует рекомендациям, подробно описано, обоснованы цель, задачи, объект, предмет проекта, практическая направленность, сроки реализации, эффективность проекта. Однако в проекте прописаны не все необходимые элементы, отражены не все этапы и элементы разработки проекта	– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при разработке проекта не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности его разработки; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	Содержание проекта не соответствует рекомендациям, отсутствует практическая направленность, не рассчитана эффективность проекта. В проекте не прописаны все необходимые элементы, отражены не все этапы и элементы разработки проекта	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно обосновывать содержание и этапы разработки проекта, допускает грубые ошибки в разработке проекта – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
-----------------	--------

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 14
---	--	--

выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Средство оценивания – устный ответ

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	– обучающийся показывает полное знание – программного материала, основной и – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения	– обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 15</i>
---	--	---

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы	деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

Оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 16
--	---	--------------------------------

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
3,4	1,2	Устный опрос	Проведение устного опроса по пройденным материалам в форме коллоквиума
3,4	1,2	Доклад с презентацией	Доклад должен раскрывать выбранную тему и соответствовать требованиям к оформлению письменных работ, иметь титульный лист, содержание, список литературы, сноски и т.д. Максимальный объем доклада 16 стр. А4, 14 TNR, 1 интервал. Доклад сопровождается презентацией. При подготовке доклада должны быть использованы методы анализа и синтеза, методы оценки результатов предпринимательской и сервисной деятельности, работы контактных зон, формирования клиентурных отношений, инновации, современные технологии, актуальная информация. Доклад должен раскрывать тему, результаты анализа и обоснованные выводы.
3,4	1,2	Тестирование	Тестирование должно опираться на знания теоретического материала и практических навыков. Время выполнения – 20 мин
3,4	1,2	Индивидуальный (групповой) проект	Проект должен раскрывать выбранную тему и соответствовать требованиям к оформлению письменных работ, иметь титульный лист, содержание, список литературы, сноски и т.д. Максимальный объем пояснительной записки 25 стр. А4, 14 TNR, 1 интервал. В проекте должны быть отражены все фазы проекта, описаны поэтапно все области знаний управления проектом, задействованные в рамках разрабатываемого проекта, а также последовательно описаны все группы процессов. К проекту необходимо приложить планы, необходимые для решения поставленной цели проекта.

Текущий контроль № 1. Доклад с презентацией

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 17
--	---	--------------------------------

Тематика докладов

1. **Технологии оснащения конференц-залов: современные тренды**
Обзор новейших технологий, используемых в конференц-залах: от интерактивных досок до беспроводной передачи данных.
2. **Требования к материально-техническим ресурсам для организации выставок**
Особенности выбора оборудования и пространства для проведения выставочных мероприятий разного масштаба.
3. **Эффективность использования мобильных приложений для управления мероприятиями**
Как мобильные приложения помогают организаторам и участникам управлять событиями и оптимизировать процесс взаимодействия.
4. **Освещение и аудиосистемы в конгресс-центрах: ключевые требования и решения**
Важность качественного освещения и звука для успешного проведения мероприятий, включая рекомендации по выбору оборудования.
5. **Использование виртуальной реальности в индустрии MICE**
Примеры внедрения VR-технологий для повышения вовлеченности участников и улучшения качества презентаций.
6. **Организация питания на мероприятиях: тенденции и инновации**
Развитие кейтеринга и новых подходов к питанию на деловых встречах и конгрессах.
7. **Управление транспортными потоками на крупных мероприятиях**
Оптимизация логистической инфраструктуры для эффективного перемещения участников между локациями.
8. **Современные решения для обеспечения безопасности на массовых мероприятиях**
Использование современных технологий для предотвращения чрезвычайных ситуаций и обеспечения комфорта участников.
9. **Эко-френдли подходы в материально-техническом обеспечении MICE-мероприятий**
Тема устойчивого развития и экологически чистых решений в организации событий.
10. **Особенности аренды и эксплуатации оборудования для мероприятий различного формата**
Подходы к аренде техники и выбор поставщиков услуг для различных типов мероприятий.
11. **Роль информационных технологий в планировании и проведении MICE-мероприятий**
Значение IT-решений для оптимизации всех этапов подготовки и реализации мероприятий.
12. **Цифровые платформы для онлайн-регистрации и аккредитации участников**
Преимущества и недостатки цифровых платформ для регистрации участников, примеры успешных кейсов.
13. **Информационные системы для управления проектами в MICE-индустрии**
Автоматизация процессов управления проектами через специализированные программы и сервисы.
14. **Анализ данных и big data в управлении мероприятиями**
Применение аналитики больших данных для оценки эффективности проведенных мероприятий и планирования будущих.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 18</i>
--	---	---------------------------------------

15. **Социальные сети и маркетинговые инструменты для продвижения MICE-мероприятий**
Роль социальных медиа в привлечении аудитории и продвижении событий.
16. **Облачные технологии в организации мероприятий: плюсы и минусы**
Использование облачных сервисов для хранения и обмена информацией между участниками и организаторами.
17. **Интерактивные карты и навигация на территории мероприятий**
Создание удобных инструментов для ориентирования на масштабных площадках.
18. **CRM-системы для работы с клиентами в MICE-индустрии**
Возможности CRM для улучшения клиентского сервиса и удержания клиентов.
19. **Искусственный интеллект в обслуживании участников мероприятий**
Внедрение чат-ботов и интеллектуальных помощников для автоматизации взаимодействия с гостями.
20. **Кибербезопасность и защита данных в MICE-индустрии**
Вопросы информационной безопасности и защиты персональных данных участников.

Текущий контроль № 2 Тестирование

Тестовые задания

Вопрос 1

Что означает аббревиатура MICE?

- A. Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions
- B. Management, Information, Communication, Events
- C. Marketing, Investments, Communications, Entertainment
- D. Media, Innovation, Creativity, Experiences

Вопрос 2

Какие виды мероприятий относятся к сфере MICE-индустрии?

- A. Спортивные соревнования
- B. Фестивали и концерты
- C. Конференции и выставки
- D. Благотворительные акции

Вопрос 3

Какой элемент является ключевым в материально-техническом обеспечении MICE-мероприятий?

- A. Аренда помещений
- B. Питание участников
- C. Транспортировка оборудования
- D. Обеспечение безопасности

Вопрос 4

Что включает в себя информационное обеспечение MICE-мероприятия?

- A. Разработка сайта мероприятия
- B. Организация питания
- C. Обеспечение оборудованием
- D. Рекламная кампания

Вопрос 5

Какое оборудование чаще всего используется на конференциях и выставках?

- A. Проектор и экран
- B. Музыкальное оборудование
- C. Кухонное оборудование
- D. Офисная мебель

Вопрос 6

Что такое конгресс-центр?

- A. Место проведения спортивных соревнований
- B. Комплекс для проведения деловых встреч и выставок
- C. Учебный центр
- D. Отель

Вопрос 7

Какие услуги входят в организацию питания на MICE-мероприятиях?

- A. Услуги кейтеринга
- B. Предоставление гостиничных номеров
- C. Организация трансфера
- D. Прокат оборудования

Вопрос 8

Какая форма делового общения наиболее распространена на MICE-мероприятиях?

- A. Круглый стол
- B. Лекция
- C. Семинар
- D. Тренинг

Вопрос 9

Какие технологии используются для повышения эффективности информационных потоков на MICE-мероприятиях?

- A. Социальные сети
- B. Видеоконференцсвязь
- C. Онлайн-трансляции
- D. Все вышеперечисленное

Вопрос 10

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 20</i>
---	---	---------------------------------------

Как называется мероприятие, направленное на поощрение сотрудников компании?

- A. Конгресс
- B. Инсентив-тур
- C. Выставка
- D. Семинар

Вопрос 11

Что входит в техническое оснащение конференц-зала?

- A. Сценическое освещение
- B. Микрофоны и звуковая система
- C. Стулья и столы
- D. Всё перечисленное

Вопрос 12

Какие элементы входят в инфраструктуру отеля для проведения MICE-мероприятий?

- A. Конференц-залы
- B. Ресторан
- C. Бассейн
- D. А и B

Вопрос 13

Какова цель организации выставок в рамках MICE-индустрии?

- A. Продажа товаров и услуг
- B. Поощрение сотрудников
- C. Образовательные цели
- D. Научные исследования

Вопрос 14

Какие требования предъявляются к помещениям для проведения крупных конференций?

- A. Наличие большого количества мест
- B. Высокоскоростной интернет
- C. Удобство расположения
- D. Всё вышеперечисленное

Вопрос 15

Каковы основные этапы подготовки MICE-мероприятия?

- A. Планирование, организация, проведение
- B. Разработка концепции, подбор площадки, рекламная кампания
- C. Определение целей, составление бюджета, привлечение спонсоров
- D. Всё вышеперечисленное

Вопрос 16

Что относится к материальному обеспечению MICE-мероприятия?

- A. Обеспечение мебелью

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 21</i>
--	---	---------------------------------------

- В. Техническое оборудование
- С. Печатные материалы
- Д. Всё вышеперечисленное

Вопрос 17

Какие мероприятия организуются с целью обмена опытом между профессионалами?

- А. Выставки
- В. Семинары
- С. Конгрессы
- Д. Конкурсы

Вопрос 18

Какие формы работы могут использоваться на MICE-мероприятиях?

- А. Мастер-классы
- В. Панельные дискуссии
- С. Воркшопы
- Д. Всё вышеперечисленное

Вопрос 19

Какие технологии используются для управления регистрацией участников на MICE-мероприятиях?

- А. Электронная почта
- В. Онлайн-регистрация через сайт
- С. Телефонные звонки
- Д. Социальные сети

Вопрос 20

Каким образом информационные технологии помогают в проведении MICE-мероприятий?

- А. Упрощают процесс регистрации участников
- В. Повышают эффективность коммуникации
- С. Улучшают взаимодействие между участниками
- Д. Всё вышеперечисленное

Текущий контроль № 3 Устный опрос

1. Материально-техническая база мероприятий

- Какие основные компоненты входят в материально-техническую базу мероприятия?
- Как правильно выбрать площадку для проведения мероприятия? Какие критерии важны?
- Что такое технические требования к площадке и какие параметры нужно учитывать при выборе места проведения?
- В чем особенности выбора оборудования для аудиовизуальной поддержки мероприятий?

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 22</i>
--	---	---------------------------------------

2. Информационные технологии в МІСЕ-индустрии

- Каковы современные тенденции использования информационных технологий в организации мероприятий?
- Какие цифровые платформы используются для онлайн-регистрации участников?
- Чем отличается CRM-система от ERP-системы в контексте управления мероприятиями?
- Опишите преимущества и недостатки использования виртуальных платформ для проведения мероприятий.

3. Логистика мероприятий

- Какие логистические процессы являются ключевыми при подготовке крупного мероприятия?
- Как организовать транспортную логистику для участников международного мероприятия?
- Важность согласования сроков доставки оборудования и материалов перед мероприятием.
- Какие риски существуют в процессе логистики и как их минимизировать?

4. Инновации в материально-техническом обеспечении

- Приведите примеры инновационных решений в области технических услуг для мероприятий.
- Как использование VR/AR-технологий влияет на проведение мероприятий?
- Роль автоматизации процессов в управлении материально-техническим обеспечением.
- Возможности использования дронов и роботов на мероприятиях.

5. Экономическая эффективность материально-технического обеспечения

- Какие факторы влияют на экономическую эффективность материально-технического обеспечения мероприятий?
- Способы оптимизации затрат на аренду оборудования и площадок.
- Оценка экономической эффективности использования аутсорсинговых компаний для технической поддержки.
- Влияние инноваций на снижение расходов на материально-технические ресурсы.

6. Управление рисками и безопасность

- Какие меры безопасности должны быть предусмотрены на мероприятии?
- Основные этапы разработки плана реагирования на чрезвычайные ситуации.
- Риски, связанные с использованием сложных технических устройств на мероприятиях.
- Значение страхования мероприятий и материального имущества.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 23</i>
--	---	---------------------------------------

7. Специфики работы с подрядчиками

- Какой алгоритм действий при выборе технического подрядчика?
- Критерии оценки качества услуг поставщиков оборудования.
- Этапы взаимодействия с подрядчиком до, во время и после мероприятия.
- Методы контроля выполнения договоренностей с техническими партнерами.

8. Экологические аспекты MICE-индустрии

- Что означает концепция устойчивого развития применительно к проведению мероприятий?
- Примеры экологичных подходов в материально-техническом обеспечении мероприятий.
- Почему важно минимизировать отходы и углеродный след при проведении мероприятий?
- Использование экологически чистых материалов и ресурсов на мероприятиях.

Текущий контроль № 4

Индивидуальный / групповой проект

Индивидуальный / групповой проект выполняется по общей тематике. В содержании проекта должны быть аргументированно представлены:

- раскрывает поставленные вопросы;
- использованы современные научные методы исследований, актуальная информация, современные информационные технологии;
- отвечает следующим критериям:
 - аргументированность выводов (способность к анализу и сравнениям, способность достижения заданного уровня качества);
 - обоснованность и разноплановость предложенных подходов и определений (восприятие установок и объяснений преподавателя, владение материалом, умение пользоваться учебной, учебно-методической и научной литературой, подготовленность к занятию);
 - форма представления материала (владение культурой и навыками презентации);

Оформление индивидуального/группового проекта:

Структура проекта: титульный лист, содержание, введение, теоретическая и практическая главы (с выводами по каждой главе), заключение, список литературы, приложение (при наличии).

Общие требования:

- печатный\электронный вариант работы, листы формата А4;
- набор в текстовом редакторе Microsoft Word;
- шрифт - Times New Roman, кегль – 14 пт, межстрочный интервал 1;
- поля: по 2 см со всех сторон;
- новый абзац начинается с красной строки с отступом 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине;
- нумерация - внизу, по центру;
- объём работы не более 20 страниц без приложений (диаграммы, таблицы, схемы, вопросы анкет или интервью, фото, иллюстрации и.т.д.).

- каждый элемент структуры проекта начинается с нового листа.

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении и защите группового проекта

Критерии оценки группового проекта		Баллы
Обоснование актуальности проекта		0-3
Обоснованность и качество анализа информации		0-4
Формулирование выводов об условиях и способах достижения цели		0-4
Разработка конкретных действий (их последовательности и содержания), отвечающих условиям и способам достижения цели		0-3
Самостоятельность и оригинальность решения задач проектирования		0-3
Умение работать в команде		0-3
Оформление проекта в соответствии с требованиями		0-4
Защита проекта	Содержание доклада	0-3
	Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии)	0-4
	Презентация	0-4
ИТОГО		0-35

Текущий контроль № 5. Доклад с презентацией

Тематика докладов

1. Аренда и управление специализированным оборудованием для мероприятий
2. Оптимизация затрат на материально-технические ресурсы при организации MICE-мероприятий
3. Применение мультимедийных технологий в выставочной деятельности
4. Современные системы вентиляции и кондиционирования для конгресс-центров
5. Особенности оснащения пространств для гибридных мероприятий
6. Технические аспекты обеспечения синхронного перевода на международных форумах
7. Подбор мебели и декора для корпоративных мероприятий
8. Технологии видеоконференцсвязи для удаленного участия в MICE-мероприятиях
9. Инновационные материалы и конструкции для временных павильонов и стендов
10. Автоматизированные системы контроля доступа на массовые мероприятия
11. Специализированный транспорт для доставки оборудования и материалов
12. Учет экологического фактора при выборе технических решений для мероприятий
13. Обеспечение визуального сопровождения выступлений и презентаций
14. Выбор акустики для залов разной вместимости и конфигурации
15. Интеграция технических решений в архитектурную концепцию площадок
16. Планирование технического оснащения открытых площадок для мероприятий
17. Энергоснабжение и электросети для крупных мероприятий
18. Модульные конструкции и сборные павильоны для выставок
19. Разработка концепции технической поддержки в зависимости от типа мероприятия
20. Организация демонстрационных зон на специализированных выставках

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 25
--	--	--

Текущий контроль № 6 Устный опрос

1. Обеспечение мультимедийной инфраструктуры

- Какие виды проекционного оборудования используются на современных конференциях и выставках?
- Различия между светодиодными экранами и традиционными проекторами: плюсы и минусы каждого типа.
- Как выбрать правильный размер и разрешение экрана для конкретного мероприятия?
- Как обеспечить синхронный перевод на мероприятии с большим количеством участников?

2. Организация питания на мероприятиях

- Какие типы кейтеринга применяются на деловых встречах и конференциях?
- Важность учета пищевых предпочтений участников (аллергии, вегетарианство и т.п.).
- Рекомендации по выбору меню для разных типов мероприятий (например, кофе-брейки, фуршеты).
- Способы снижения отходов в организации питания на крупных мероприятиях.

3. Техническое обслуживание площадки

- Каковы ключевые моменты в техническом обслуживании площадки перед началом мероприятия?
- Требования к освещению зала и сцене — какие бывают сценарии освещения?
- Особенности установки звукового оборудования в больших залах.
- Методы проверки готовности площадки к началу мероприятия.

4. Онлайн-платформы для проведения гибридных мероприятий

- В чем заключается разница между полностью виртуальными и гибридными мероприятиями?
- Популярные платформы для проведения вебинаров и видеоконференций (Zoom, Microsoft Teams и др.) — их сильные и слабые стороны.
- Особенности организации взаимодействия между участниками в режиме реального времени через онлайн-платформу.
- Возможности интеграции онлайн-площадок с CRM-системами и системами регистрации участников.

5. Финансово-экономическое планирование мероприятий

- Основные статьи бюджета при организации мероприятия.
- Подходы к ценообразованию на услуги технического обеспечения.
- Механизмы привлечения спонсоров и партнеров для покрытия части затрат.
- Оптимизация финансовых потоков при организации международных мероприятий.

6. Проблематика международных мероприятий

- Трудности перевода и языковой барьер при организации мероприятий с участием иностранных гостей.
- Культурные различия, которые стоит учитывать при работе с международными делегациями.
- Правовые аспекты и визовая поддержка участников из-за рубежа.
- Страхование ответственности организаторов международных мероприятий.

7. Контроль качества материально-технического обеспечения

- Метрики оценки качества работы подрядчиков.
- Процесс мониторинга и корректировки технических параметров в ходе мероприятия.
- Кто несет ответственность за соблюдение стандартов безопасности на мероприятии?
- Документация, необходимая для подтверждения соответствия требованиям качества.

8. Работа с волонтерами и персоналом

- Функции волонтеров на мероприятиях разного масштаба.

- Необходимость подготовки персонала и волонтеров к работе на массовых событиях.
- Способы мотивации и поощрения сотрудников и волонтеров.
- Стандарты общения с участниками и гостями мероприятия.

Текущий контроль № 7 Тестирование

Тестовые задания

Вопрос 1. Что такое MICE-индустрия?

- A. Индустрия развлечений
- B. Индустрия массовых мероприятий
- C. Индустрия гостеприимства
- D. Индустрия встреч и деловых событий

Вопрос 2. Какие мероприятия относятся к MICE?

- A. Музыкальные фестивали
- B. Спортивные соревнования
- C. Конференции, выставки, корпоративные встречи
- D. Кинофестивали

Вопрос 3. Какое оборудование обязательно для проведения крупных конференций?

- A. Проекторы и экраны
- B. Аудиосистемы
- C. Микрофоны
- D. Все вышеперечисленное

Вопрос 4. Какой вид информационных технологий наиболее важен для организации мероприятий?

- A. Социальные сети
- B. CRM-системы
- C. Платформы онлайн-регистрации
- D. Все перечисленные технологии важны

Вопрос 5. Как называется программное обеспечение для управления событиями?

- A. ERP
- B. Event Management Software (EMS)
- C. CRM
- D. HRMS

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 27
--	--	--

Вопрос 6. Для каких целей используется система регистрации участников на мероприятии?

- A. Только для сбора контактной информации
- B. Для упрощения процесса регистрации и отслеживания участников
- C. Для учета расходов на мероприятие
- D. Для маркетинга

Вопрос 7. Что означает термин «материально-техническая база»?

- A. Персонал компании
- B. Оборудование и помещения
- C. Финансовые ресурсы
- D. Оборудование, помещения и другие физические ресурсы

Вопрос 8. Какова роль Wi-Fi на мероприятиях?

- A. Обеспечение связи между участниками
- B. Развлечение гостей
- C. Обеспечение доступа к Интернету для участников и организаторов
- D. Организация питания

Вопрос 9. Какая информация должна быть доступна участникам через мобильное приложение мероприятия?

- A. Программа выступлений
- B. Список участников
- C. Карта площадки
- D. Все вышеперечисленное

Вопрос 10. Каковы преимущества использования облачных технологий в организации мероприятий?

- A. Экономия затрат на серверы
- B. Доступность данных в любое время и из любого места
- C. Безопасность хранения данных
- D. Все вышеперечисленные преимущества

Вопрос 11. Каким образом информационные технологии помогают в управлении бюджетом мероприятия?

- A. Автоматизация расчетов
- B. Визуализация финансовых потоков
- C. Отслеживание доходов и расходов
- D. Все вышеперечисленное

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 28
---	---	--------------------------------

Вопрос 12. Какую функцию выполняют платформы для онлайн-голосования на мероприятиях?

- A. Улучшение взаимодействия между докладчиками и аудиторией
- B. Сбор обратной связи от участников
- C. Проведение опросов среди аудитории
- D. Все вышеперечисленные функции

Вопрос 13. Как влияет качество аудиовизуального оборудования на восприятие мероприятия?

- A. Повышает уровень комфорта участников
- B. Увеличивает вовлеченность аудитории
- C. Способствует лучшему восприятию информации
- D. Все вышеперечисленное верно

Вопрос 14. Какие типы помещений подходят для проведения корпоративных мероприятий?

- A. Конференц-залы
- B. Банкетные залы
- C. Выставочные площади
- D. Любые из перечисленных типов помещений

Вопрос 15. Какие услуги предоставляются участникам на мероприятии?

- A. Питание
- B. Транспортировка
- C. Проживание
- D. Все вышеперечисленные услуги

Вопрос 16. Какие требования предъявляются к мебели для мероприятий?

- A. Удобство
- B. Эстетика
- C. Функциональность
- D. Все вышеперечисленные требования

Вопрос 17. Каково значение брендинга на мероприятии?

- A. Создание запоминающегося образа события
- B. Привлечение внимания спонсоров

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 29</i>
--	---	---------------------------------------

- С. Увеличение лояльности участников
 D. Все вышеперечисленное

Вопрос 18. Какие виды программного обеспечения используются для планирования мероприятий?

- A. Календарь событий
 B. Система управления проектами
 C. Системы бронирования
 D. Все перечисленные виды ПО

Вопрос 19. Какого типа оборудование должно быть доступно для проведения виртуальных мероприятий?

- A. Веб-камеры
 B. Микрофоны
 C. Платформа видеоконференций
 D. Все вышеперечисленное оборудование

Вопрос 20. Какими качествами должен обладать организатор мероприятий?

- A. Организационные способности
 B. Коммуникабельность
 C. Креативность
 D. Все вышеперечисленные качества

Текущий контроль № 8

Индивидуальный / групповой проект

Индивидуальный / групповой проект выполняется по общей тематике. В содержании проекта должны быть аргументированно представлены:

- раскрывает поставленные вопросы;
- использованы современные научные методы исследований, актуальная информация, современные информационные технологии;
- отвечает следующим критериям:
 - аргументированность выводов (способность к анализу и сравнениям, способность достижения заданного уровня качества);
 - обоснованность и разноплановость предложенных подходов и определений (восприятие установок и объяснений преподавателя, владение материалом, умение пользоваться учебной, учебно-методической и научной литературой, подготовленность к занятию);
 - форма представления материала (владение культурой и навыками презентации);

Оформление индивидуального/группового проекта:

Структура проекта: титульный лист, содержание, введение, теоретическая и практическая главы (с выводами по каждой главе), заключение, список литературы, приложение (при наличии).

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 30
--	---	--------------------------------

Общие требования:

- печатный\электронный вариант работы, листы формата А4;
- набор в текстовом редакторе Microsoft Word;
- шрифт - Times New Roman, кегль – 14 пт, межстрочный интервал 1;
- поля: по 2 см со всех сторон;
- новый абзац начинается с красной строки с отступом 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине;
- нумерация - внизу, по центру;
- объём работы не более 20 страниц без приложений (диаграммы, таблицы, схемы, вопросы анкет или интервью, фото, иллюстрации и т.д.).
- каждый элемент структуры проекта начинается с нового листа.

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении и защите группового проекта

Критерии оценки группового проекта		Баллы
Обоснование актуальности проекта		0-3
Обоснованность и качество анализа информации		0-4
Формулирование выводов об условиях и способах достижения цели		0-4
Разработка конкретных действий (их последовательности и содержания), отвечающих условиям и способам достижения цели		0-3
Самостоятельность и оригинальность решения задач проектирования		0-3
Умение работать в команде		0-3
Оформление проекта в соответствии с требованиями		0-4
Защита проекта	Содержание доклада	0-3
	Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии)	0-4
	Презентация	0-4
ИТОГО		0-35

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Что такое MICE-индустрия? Какие основные направления она включает?
2. Каковы ключевые отличия между деловыми мероприятиями (MICE) и массовыми событиями?
3. Опишите основные этапы подготовки и проведения MICE-мероприятия.
4. Какие ресурсы необходимы для организации успешного MICE-мероприятия?
5. Какие требования предъявляются к материально-технической базе для проведения конференций и выставок?
6. Перечислите основные виды оборудования, необходимые для организации MICE-мероприятий.
7. В чем заключается важность выбора площадки для проведения мероприятий? Какие критерии важны при выборе?
8. Какова роль аудиовизуального оборудования в проведении деловых встреч и презентаций?

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 31
--	---	--------------------------------

9. Какие информационные системы используются для управления проектами в MICE-индустрии?
10. Какие программы и приложения применяются для автоматизации процессов регистрации участников?
11. Как современные технологии влияют на организацию и проведение мероприятий?
12. Роль социальных сетей и онлайн-платформ в продвижении MICE-мероприятий.
13. Назовите ключевые этапы планирования и реализации выставочного проекта.
14. Какие методы привлечения участников используются в MICE-индустрии?
15. Как проводится оценка эффективности проведенного мероприятия?
16. Какие особенности имеет организация международных конгрессов и форумов?
17. Основные проблемы, возникающие при подготовке и проведении MICE-мероприятий.
18. Способы минимизации рисков при организации крупных деловых событий.
19. Каким образом обеспечивается безопасность участников на мероприятиях?
20. Возможные финансовые риски и способы их предотвращения.
21. Проанализируйте успешный кейс организации международного форума.
22. Приведите пример неудачного опыта проведения выставки и выявите причины неудач.
23. Разработайте план информационного обеспечения крупного бизнес-саммита.
24. Составьте список необходимых ресурсов для организации деловой конференции на 500 человек.

Вопросы к экзамену

1. Что такое MICE-индустрия? Какие ключевые направления она включает?
2. Каковы основные цели материально-технического обеспечения мероприятий в рамках MICE-индустрии?
3. Перечислите основные типы оборудования, необходимого для проведения деловых встреч и конференций.
4. Какие требования предъявляются к выбору площадки для мероприятия в зависимости от его формата?
5. Опишите основные виды информационных технологий, используемых в организации мероприятий.
6. Какую роль играют информационные системы в управлении проектами в MICE-индустрии?
7. В чем заключается значение логистической поддержки в проведении мероприятий?
8. Назовите основные этапы подготовки материально-технического обеспечения мероприятия.
9. Как выбрать подходящего поставщика услуг для технического оснащения мероприятия?
10. Как оценить эффективность использования материально-технических ресурсов на мероприятии?
11. В чем состоит разница между техническим обеспечением деловой встречи и выставки?
12. Какие особенности есть у технической поддержки онлайн-мероприятий?

13. Какие существуют современные тренды в техническом обеспечении мероприятий?
14. Какие факторы влияют на выбор аудиовизуального оборудования для мероприятия?
15. Как осуществляется контроль качества предоставляемых технических услуг?
16. Какие стандарты безопасности применяются при организации мероприятий?
17. Как обеспечивается экологичность мероприятий с точки зрения материальнотехнического обеспечения?
18. Как правильно организовать транспортную логистику для участников мероприятия?
19. Какие критерии используются для оценки эффективности информационных систем, применяемых в МІСЕ-индустрии?
20. Какие инновационные технологии внедряются в организацию событий?
21. Какие бывают форматы мероприятий в МІСЕ-индустрии и какие технические средства требуются для каждого из них?
22. Как интегрировать использование социальных сетей и мобильных приложений в мероприятие?
23. Какие риски возникают при организации крупных международных мероприятий и как их минимизировать?
24. Какие дополнительные услуги предоставляются участникам мероприятий и как они поддерживаются материально-техническими средствами?
25. Как организовать эффективное взаимодействие между участниками мероприятия с помощью современных технологий?
26. Какие юридические аспекты важно учитывать при заключении договоров с поставщиками технических услуг?
27. Какова роль стандартов сертификации в МІСЕ-индустрии?
28. Какие тенденции наблюдаются в развитии виртуальных и гибридных мероприятий?
29. Как использовать цифровые платформы для продвижения мероприятий?
30. Какие новые вызовы стоят перед МІСЕ-индустрией в условиях глобализации и цифровизации?

ФОС для оценки сформированности компетенций

ПК-3. Способен разрабатывать проекты МІСЕ продуктов и мероприятий и управлять их эффективностью	ПК-3.2. Обосновывает маркетинговое, правовое и информационное обеспечение, источники, объемы и сроки финансирования работ по реализации проектов МІСЕ продуктов и мероприятий
---	---

№	Содержание задания
Задания закрытого типа на установление соответствия	
1.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.



3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)

Формулировка задания:

Соотнесите типы мероприятий с их характеристиками:

Методы стандартизации	Описание метода
А) Конференция	1) Неожиданное событие, требующее быстрого реагирования
Б) Выставка	2) Внутренние встречи компании, тимбилдинг, обучение
В) Корпоративное мероприятие	3) Демонстрация товаров и услуг, привлечение клиентов, деловые встречи
Г) Инцидент	4) Участие большого количества людей, обмен опытом, презентации

А	Б	В	Г

2. 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)

Формулировка задания:

Соотнесите оборудование с его назначением:

А	Проектор	1	Включает в себя классификацию, основные параметры (размеры), требования к качеству, упаковке, маркировке, транспортировке, правила эксплуатации и обязательные требования по безопасности жизни и здоровья потребителя, окружающей среды, правила утилизации
Б	Микрофон	2	Усиление звука
В	Веб-камера	3	Видеоконференции и онлайн-трансляции
Г	Экран	4	Демонстрация визуального контента

	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г														
А	Б	В	Г																
3.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4) Формулировка задания: Соотнесите программное обеспечение с его функциями: <table><tr><th>Стандарты</th><th>Категория</th></tr><tr><td>А) Event Management Software (EMS)</td><td>1) Управление бронированием помещений и ресурсов</td></tr><tr><td>Б) CRM-система</td><td>2) Проведение онлайн-встреч и конференций</td></tr><tr><td>В) Платформа видеоконференций</td><td>3) Управление взаимоотношениями с клиентами</td></tr><tr><td>Г) Системы бронирования</td><td>4) Управление событиями, регистрация участников</td></tr></table> <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Стандарты	Категория	А) Event Management Software (EMS)	1) Управление бронированием помещений и ресурсов	Б) CRM-система	2) Проведение онлайн-встреч и конференций	В) Платформа видеоконференций	3) Управление взаимоотношениями с клиентами	Г) Системы бронирования	4) Управление событиями, регистрация участников	А	Б	В	Г				
Стандарты	Категория																		
А) Event Management Software (EMS)	1) Управление бронированием помещений и ресурсов																		
Б) CRM-система	2) Проведение онлайн-встреч и конференций																		
В) Платформа видеоконференций	3) Управление взаимоотношениями с клиентами																		
Г) Системы бронирования	4) Управление событиями, регистрация участников																		
А	Б	В	Г																
4.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4) Формулировка задания: Соотнесите требования к помещению с их значением: <table><tr><th>Понятие</th><th>Определение</th></tr><tr><td>А) Площадь</td><td>1) Должен быть обеспечен удобный доступ и условия пребывания</td></tr><tr><td>Б) Освещение</td><td>2) Должна обеспечивать хорошую слышимость</td></tr><tr><td>В) Акустика</td><td>3) Должно быть достаточным для комфорта участников</td></tr></table>	Понятие	Определение	А) Площадь	1) Должен быть обеспечен удобный доступ и условия пребывания	Б) Освещение	2) Должна обеспечивать хорошую слышимость	В) Акустика	3) Должно быть достаточным для комфорта участников										
Понятие	Определение																		
А) Площадь	1) Должен быть обеспечен удобный доступ и условия пребывания																		
Б) Освещение	2) Должна обеспечивать хорошую слышимость																		
В) Акустика	3) Должно быть достаточным для комфорта участников																		

	<table><tr><td>Г) Комфорт</td><td>4) Должна соответствовать количеству участников</td></tr></table>	Г) Комфорт	4) Должна соответствовать количеству участников																
Г) Комфорт	4) Должна соответствовать количеству участников																		
	<table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г														
А	Б	В	Г																
5.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4) Формулировка задания: Соотнесите виды информационных технологий с их применением: <table><tr><th>Наименование стандарта</th><th>Международные стандарты</th></tr><tr><td>А) Wi-Fi</td><td>1) Интерактивное взаимодействие с аудиторией</td></tr><tr><td>Б) Мобильные приложения</td><td>2) Хранение и доступ к данным</td></tr><tr><td>В) Облачные технологии</td><td>3) Предоставление информации участникам, навигация</td></tr><tr><td>Г) Платформы онлайн-голосования</td><td>4) Обеспечение доступа к Интернету</td></tr></table> <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Наименование стандарта	Международные стандарты	А) Wi-Fi	1) Интерактивное взаимодействие с аудиторией	Б) Мобильные приложения	2) Хранение и доступ к данным	В) Облачные технологии	3) Предоставление информации участникам, навигация	Г) Платформы онлайн-голосования	4) Обеспечение доступа к Интернету	А	Б	В	Г				
Наименование стандарта	Международные стандарты																		
А) Wi-Fi	1) Интерактивное взаимодействие с аудиторией																		
Б) Мобильные приложения	2) Хранение и доступ к данным																		
В) Облачные технологии	3) Предоставление информации участникам, навигация																		
Г) Платформы онлайн-голосования	4) Обеспечение доступа к Интернету																		
А	Б	В	Г																
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора																			
6.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа Формулировка задания: Что означает аббревиатура MICE? 1. Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions 2. Marketing, Investments, Consulting, Events																		

	3. Money, Ideas, Creativity, Entertainment 4. Management, Innovation, Communication, Education
7.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа Формулировка задания: Какие виды оборудования чаще всего используются на мероприятиях MICE? 1. Музыкальное оборудование 2. Офисная техника 3. Аудиовизуальные системы 4. Бытовая техника
8.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа Формулировка задания: Какой вид программного обеспечения наиболее востребован в организации мероприятий MICE? 1. CRM-системы 2. ERP-системы 3. Системы управления проектами 4. Специализированные платформы для мероприятий
9.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа Формулировка задания: Какие материалы необходимы для успешного информационного обеспечения мероприятия MICE? 1. Презентационный материал 2. Визитки участников

	3. Рекламные буклеты 4. Программы мероприятия
10.	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа Формулировка задания: Какое из перечисленных направлений относится к материальному обеспечению мероприятий МІСЕ? 1. Обеспечение безопасности 2. Организация питания 3. Управление логистикой 4. Все вышеперечисленное
Задание открытого типа с развернутым ответом	
11.	Необходимо: 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. Прочитать текст и записать развернутый обоснованный ответ. В случае расчетной задачи записать решение и ответ. Формулировка задания: Какие ключевые элементы материально-технического обеспечения мероприятий в рамках МІСЕ-индустрии? Приведите пример каждого элемента.
12.	Необходимо: 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. Прочитать текст и записать развернутый обоснованный ответ. В случае расчетной задачи записать решение и ответ. Формулировка задания: Опишите важность информационного обеспечения мероприятий в МІСЕ-индустрии. Какие технологии используются для повышения эффективности информационного обмена?
13.	Необходимо: 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. Прочитать текст и записать развернутый обоснованный ответ. В случае расчетной задачи записать решение и ответ. Формулировка задания: Что такое виртуальные и гибридные мероприятия в контексте МІСЕ-индустрии?

	Каковы преимущества и недостатки этих форматов?
14.	Необходимо: 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. Прочитать текст и записать развернутый обоснованный ответ. В случае расчетной задачи записать решение и ответ. Формулировка задания: Перечислите основные требования к площадке для проведения делового мероприятия в рамках MICE-индустрии. Почему важно учитывать эти факторы при выборе площадки?
15.	Необходимо: 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. Прочитать текст и записать развернутый обоснованный ответ. В случае расчетной задачи записать решение и ответ. Формулировка задания: Объясните, какие основные аспекты должны учитываться при планировании бюджета мероприятия в MICE-индустрии. Какие возможные риски существуют при составлении бюджета?

7.4. Содержание занятий семинарского типа.

Раздел 1. Материально-техническое обеспечение MICE мероприятий

Практическое занятие №1

Тема: Основы материально-технического обеспечения MICE-индустрии.

Вид занятия: Доклад и защита презентаций.

Вопросы по теме: Основные аспекты, касающиеся материально-технического обеспечения мероприятий в рамках MICE-индустрии. Какие проблемы и вызовы возникают при организации мероприятий? Каким образом решаются эти вопросы?

Целью занятия является: Формирование понимания важности материально-технического обеспечения для успешного проведения мероприятий. Освоение методов оценки и выбора необходимых ресурсов для достижения целей мероприятия.

Практические навыки: Развитие умения проводить анализ потребностей в материально-технических ресурсах, оценивать бюджет, выбирать поставщиков и организовывать логистику мероприятий.

Задания по теме:

1. Подготовка презентации на тему материально-технического обеспечения конкретного типа мероприятия (например, конференции, выставки, корпоративного события).
2. Анализ кейсов успешных и неудачных примеров организации материально-технического обеспечения.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 39
--	--	--

3. Разработка плана действий по обеспечению ресурсами гипотетического мероприятия с учетом специфики аудитории и формата события.

Занятие направлено на углубленное понимание роли материально-технического обеспечения в индустрии деловых встреч, выставок, конференций и корпоративных событий, а также развитие практических навыков, необходимых для успешной реализации мероприятий данного направления.

Практическое занятие №2

Тема: Современные технологии и оборудование для MICE-мероприятий.

Вид занятия: Разбор конкретных ситуаций.

Вопросы по теме:

- 1) Какие современные технологии используются в MICE-индустрии?
- 2) Какое оборудование применяется для различных типов мероприятий (конференции, выставки, семинары)?
- 3) В каких случаях стоит использовать интерактивные решения, а когда лучше обойтись традиционными средствами?
- 4) Какие технологические тренды влияют на организацию мероприятий сегодня?

Целью занятия является:

- 1) Ознакомление студентов с современными технологиями и оборудованием, применяемым в MICE-индустрии.
- 2) Изучение возможностей эффективного использования технологий для повышения качества мероприятий.
- 3) Понимание роли инновационных решений в улучшении взаимодействия участников и организаторов.

Практические навыки:

- 1) Умение подбирать подходящее оборудование и технологии для различных форматов мероприятий.
- 2) Навык анализа технологических требований и составления технического задания.
- 3) Способность оценивать эффективность внедрения новых технологий на мероприятиях.

Задания по теме:

- 1) **Анализ кейса:** Провести разбор конкретной ситуации — успешного или неуспешного применения современных технологий на мероприятии. Обсудить причины успеха/неудачи и предложить альтернативные решения.
- 2) **Разработка концепции:** Подготовить проект технологического оснащения для конкретного типа мероприятия (например, выставка инноваций). Включить в план использование интерактивных стендов, виртуальной реальности, мобильных приложений и других современных инструментов.
- 3) **Презентация:** Создать и защитить презентацию на тему внедрения одной из новейших технологий (например, дополненная реальность) в организацию мероприятия. Обосновать преимущества выбранного подхода и возможные риски.
- 4) **Оценка эффективности:** Рассчитать экономическую выгоду от внедрения современных технологий на примере реального мероприятия. Оценить затраты и потенциальную прибыль.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 40
--	---	--------------------------------

Занятие поможет студентам глубже погрузиться в мир современных технологий и оборудования, применяемых в МІСЕ-индустрии, и научиться эффективно интегрировать их в процесс организации мероприятий.

Практическое занятие №3

Вид занятия: Защита доклада с презентацией.

Вопросы по теме:

- 1) Каковы ключевые элементы материально-технического обеспечения МІСЕ-мероприятий?
- 2) Какие информационные системы и технологии применяются в МІСЕ-индустрии?
- 3) Как правильно организовать логистику для крупных международных мероприятий?

Целью занятия является:

- 1) Закрепление теоретических знаний по вопросам материально-технического и информационного обеспечения МІСЕ-мероприятий.
- 2) Развитие навыков подготовки и защиты презентационных материалов.
- 3) Углублённое понимание значимости правильного подбора и интеграции ресурсов для успешного проведения мероприятий.

Практические навыки:

- 1) Подготовка структурированной и содержательной презентации.
- 2) Ораторское мастерство и умение вести диалог с аудиторией.
- 3) Аналитическое мышление и способность аргументированно защищать свою позицию.
- 4) Владение современными инструментами для визуализации данных и демонстрации идей.

Задания по теме:

1. Подготовка доклада и презентации:
 - Составьте доклад на основе изученного материала, выделив наиболее важные аспекты материально-технического и информационного обеспечения МІСЕ-мероприятий.
 - Разработайте мультимедийную презентацию, иллюстрирующую основные тезисы вашего доклада.
2. Практическая работа:
 - Выполните анализ одного из известных международных мероприятий (например, Петербургский международный экономический форум), выявив сильные и слабые стороны в области материально-технического и информационного обеспечения.
 - Предложите рекомендации по улучшению существующих подходов к организации мероприятий.
3. Работа над критическим мышлением:
 - Подготовьтесь к обсуждению возможных проблем и рисков, связанных с организацией материально-технического и информационного обеспечения крупных мероприятий.
 - Продумайте способы минимизации этих рисков и предложите альтернативные варианты решений.
4. Самооценка и обратная связь:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 41
--	---	--------------------------------

- После защиты своего доклада проведите самооценку своей работы, отметив положительные моменты и области для улучшения.
- Получите обратную связь от преподавателя и сокурсников, проанализируйте её и составьте план дальнейшего развития своих навыков.

Занятие позволит студентам закрепить знания, полученные в ходе изучения дисциплины, развить навыки публичных выступлений и аналитической работы, а также подготовиться к реальной практике в сфере организации мероприятий.

Практическое занятие №4

Вид занятия: Тестирование.

Вопросы по теме:

- Какие виды материально-технического обеспечения необходимы для проведения MICE-мероприятий?
- Какова роль информационных технологий в организации и проведении мероприятий?
- Какие факторы влияют на выбор поставщиков оборудования и услуг?
- Как оценить эффективность материально-технического и информационного обеспечения?
- Какие инструменты и программы используются для управления ресурсами на мероприятиях?

Целью занятия является:

- Проверка уровня усвоения теоретического материала по дисциплине.
- Закрепление знаний через практические тесты и задачи.
- Определение областей, требующих дополнительного внимания и проработки.

Практические навыки:

- Решение тестовых заданий различного уровня сложности.
- Применение полученных знаний для анализа конкретных ситуаций.
- Самостоятельный контроль и оценка собственных результатов.

Задания по теме:

1. Тестирование:
 - Пройдите онлайн-тест по ключевым аспектам дисциплины, включающий вопросы по материально-техническому и информационному обеспечению MICE-мероприятий.
 - Проанализируйте результаты теста, определите темы, где возникли трудности, и обсудите с преподавателем или однокурсниками.
2. Анализ кейсов:
 - Изучите несколько реальных кейсов из практики организации мероприятий.
 - Определите, какие ошибки были допущены в плане материально-технического и информационного обеспечения, и предложите пути их исправления.
3. Практическое задание:
 - Представьте себя в роли организатора мероприятия. Спланируйте материально-техническое и информационное обеспечение гипотетического события, учитывая различные сценарии и ограничения.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 42</i>
--	---	---------------------------------------

Занятие позволит студентам проверить свои знания и готовность применять их на практике, а также выявить пробелы в подготовке, чтобы сосредоточиться на дальнейшем совершенствовании профессиональных навыков.

Практическое занятие №5

Вид занятия: Устный опрос.

Вопросы по теме:

- Что включает в себя материально-техническое обеспечение МСЕ-мероприятий?
- Какие информационные технологии и системы используются в управлении МСЕ-событиями?
- Как происходит выбор подрядчиков и поставщиков для материально-технического обеспечения?
- Какие требования предъявляются к оборудованию и технологиям для проведения различных видов мероприятий (выставок, конференций, корпоративных событий)?
- Как оценить эффективность используемых ресурсов и технологий?

Целью занятия является:

- Проверка глубины понимания студентами ключевых концепций и принципов материально-технического и информационного обеспечения МСЕ-мероприятий.
- Развитие навыков устной коммуникации и аргументации.
- Повышение уверенности в применении теоретических знаний на практике.

Практические навыки:

- Ответы на вопросы в формате устного опроса.
- Демонстрация способности к быстрому и четкому изложению мыслей.
- Анализ конкретных ситуаций и применение теоретических знаний для решения практических задач.

Задания по теме:

1. Подготовительный этап:

- Повторите материал по основным темам курса: материально-техническое обеспечение, информационные системы, логистика мероприятий.
- Подготовьте краткое резюме по каждому ключевому вопросу, которое сможете уверенно представить на занятии.

2. Устный опрос:

- Отвечайте на вопросы преподавателя, демонстрируя понимание темы и умение применить теорию на практике.
- Если вопрос касается анализа конкретной ситуации, постарайтесь привести пример из реальной жизни или предложить собственное решение.

3. Рефлексия:

- После завершения опроса проанализируйте свои ответы, отметьте сильные и слабые стороны.
- Зафиксируйте области, которые требуют дополнительной проработки, и составьте план для их улучшения.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 43
--	---	--------------------------------

Занятие позволит студентам укрепить свои знания в области материально-технического и информационного обеспечения МІСЕ-индустрии, улучшить навыки устной коммуникации и подготовиться к решению реальных задач в профессиональной деятельности.

Практическое занятие №6

Тема: Индивидуальный (групповой) проект «Разработка МІСЕ продуктов и мероприятий и управление их эффективностью»

Вид занятия: Презентация проекта.

Вопросы по теме:

- Как определить целевую аудиторию для МІСЕ-продукта?
- Какие типы мероприятий подходят для разных сегментов рынка?
- Каковы ключевые этапы разработки МІСЕ-продуктов?
- Какие показатели эффективности можно использовать для оценки успешности мероприятия?
- Как интегрировать материальное и информационное обеспечение в общую стратегию проекта?

Целью занятия является:

- Развитие навыков планирования и разработки МІСЕ-продуктов и мероприятий.
- Освоение методик оценки и управления эффективностью проектов.
- Понимание взаимосвязей между материально-техническими и информационными ресурсами в контексте создания конкурентоспособных предложений.

Практические навыки:

- Анализ рыночных тенденций и предпочтений целевой аудитории.
- Проектирование структуры мероприятий с учётом материальных и информационных потребностей.
- Использование показателей эффективности для мониторинга и корректировки планов.
- Координация действий по обеспечению ресурсами и информацией.

Задания по теме:

1. Разработка концепции продукта:

- Выберите тематику МІСЕ-мероприятия (например, конференция, выставка, корпоративное событие).
- Опишите целевую аудиторию и основные цели мероприятия.
- Разработайте концепцию мероприятия, включая программу, место проведения, необходимое оборудование и информационные системы.

2. Планирование ресурсов:

- Составьте список необходимого материально-технического и информационного обеспечения.
- Оцените затраты на реализацию проекта и предложите оптимальные решения по экономии бюджета.

3. Оценка эффективности:

- Определите ключевые показатели эффективности (KPI) для вашего мероприятия.
- Разработайте систему мониторинга выполнения KPI в процессе подготовки и проведения мероприятия.

4. Представление проекта:

- Подготовьте презентацию мини-проекта, включая обоснование выбранных решений и прогнозируемые результаты.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 44
--	---	--------------------------------

- Будьте готовы ответить на вопросы по проекту и обсудить возможные улучшения.

Занятие позволит студентам приобрести опыт комплексного проектирования MICE-продуктов, научит оценивать их эффективность и управлять ресурсами для достижения поставленных целей.

Раздел 2. Информационное обеспечение MICE индустрии

Практическое занятие №7

Тема: Информационные технологии в MICE-индустрии. Разбор конкретных ситуаций.

Вид занятия: Разбор конкретных ситуаций.

Вопросы по теме:

- Какие информационные технологии активно используются в MICE-индустрии?
- Как современные IT-решения помогают в организации и продвижении мероприятий?
- Какие преимущества и недостатки имеют мобильные приложения для участников мероприятий?
- Каковы перспективы развития виртуальных и гибридных мероприятий?
- Какие технологии могут повысить вовлеченность участников и улучшить взаимодействие между ними?

Целью занятия является:

- Ознакомление с основными информационными технологиями, используемыми в MICE-индустрии.
- Развитие навыков анализа и оценки эффективности IT-решений для мероприятий.
- Понимание роли информационных технологий в повышении качества и результативности мероприятий.

Практические навыки:

- Анализ и подбор подходящих IT-решений для различных типов мероприятий.
- Оценка экономической целесообразности внедрения тех или иных технологий.
- Разработка стратегии продвижения мероприятия с использованием цифровых платформ.
- Работа с мобильными приложениями и системами регистрации участников.

Задания по теме:

1. Кейс-анализ:

- Выберите одно из недавних крупных мероприятий (например, выставку, конференцию или фестиваль).
- Исследуйте, какие информационные технологии использовались для его организации и продвижения.
- Оцените их эффективность и предложите альтернативные решения, если считаете нужным.

2. Проектирование мобильного приложения:

- Разработайте концепцию мобильного приложения для поддержки участников мероприятия.
- Определите основные функции приложения (регистрация, расписание, карта, чат и т.д.).
- Представьте прототип интерфейса и объясните, как приложение будет способствовать улучшению опыта участников.

3. Стратегический план:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 45
---	---	--------------------------------

- Предположим, вы являетесь организатором небольшого бизнес-форума.
- Составьте стратегический план использования информационных технологий для привлечения участников, продвижения форума и взаимодействия с партнерами.

4. Дискуссия:

- Обсудите с группой, какие новые технологии могут изменить индустрию мероприятий в ближайшие годы.
- Приведите аргументы за и против широкого внедрения виртуальной и дополненной реальности в МІСЕ-индустрию.

Занятие поможет участникам получить практические навыки использования информационных технологий в организации мероприятий, а также развить критическое мышление и креативный подход к внедрению IT-решений в МІСЕ-индустрию.

Практическое занятие №8

Тема: Управление материальными ресурсами и логистика. Разбор конкретных ситуаций.

Вид занятия: Разбор конкретных ситуаций.

Вопросы по теме:

- Каковы основные принципы управления материальными ресурсами?
- Какие методы оптимизации запасов существуют?
- Как организовать транспортировку товаров с минимальными затратами?
- Какие ключевые метрики используются для оценки эффективности логистики?
- Как избежать распространенных ошибок в управлении материальными потоками?

Целью занятия является:

- Изучение основ управления материальными ресурсами и логистическими операциями.
- Овладение методами анализа и принятия решений в условиях ограниченных ресурсов.
- Развитие навыков эффективной организации поставок и транспортировки товаров.

Практические навыки:

- Анализ потребностей предприятия в материальных ресурсах.
- Оптимизация складских операций и транспортных маршрутов.
- Планирование закупок и поставок с учетом сезонности спроса.
- Расчет затрат на хранение и транспортировку продукции.

Задания по теме:

1. Анализ кейса:

- Изучите конкретный случай из практики компании, столкнувшейся с проблемами в управлении запасами или логистике.
- Определите причины возникших трудностей и предложите пути их устранения.

2. Оптимизация маршрута:

- Постройте оптимальный маршрут доставки товара с учетом географического расположения пунктов назначения и объема груза.
- Рассчитайте стоимость транспортировки и сравните с существующими показателями.

3. Складская оптимизация:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 46
--	---	--------------------------------

- Разработайте схему размещения товаров на складе, учитывающую частоту запросов и объем занимаемого пространства.
- Оцените экономическую эффективность предложенной схемы.

4. Логистика в кризисных ситуациях:

- Смоделируйте ситуацию форс-мажора (например, поломка транспортного средства) и разработайте план действий по минимизации убытков.

Занятие позволит студентам освоить основы управления материальными ресурсами и логистикой, а также научиться принимать обоснованные решения в сложных ситуациях.

Практическое занятие №9

Тема: Безопасность и экология мероприятий. Эффективность использования ресурсов.

Вид занятия: Разбор конкретных ситуаций.

Вопросы по теме:

- Какие меры безопасности необходимо предусмотреть при организации мероприятий?
- Как минимизировать экологический след мероприятия?
- Какие ресурсы считаются ключевыми для проведения мероприятий и как обеспечить их эффективное использование?
- Как анализировать эффективность использования ресурсов на мероприятии?
- Какие конкретные примеры удачного и неудачного применения мер безопасности и экологии на мероприятиях можно рассмотреть?

Целью занятия является:

- Ознакомление с принципами обеспечения безопасности и экологической устойчивости мероприятий.
- Развитие навыков анализа и оценки эффективности использования ресурсов.
- Изучение лучших практик и конкретных случаев применения мер безопасности и экологичности на мероприятиях.

Практические навыки:

- Разработка планов по обеспечению безопасности на мероприятиях.
- Оценка экологического воздействия мероприятий и разработка мер по его снижению.
- Анализ и планирование эффективного использования ресурсов.
- Проведение аудита мероприятий на предмет соответствия стандартам безопасности и экологичности.

Задания по теме:

1. Анализ кейса:

- Изучите конкретную ситуацию из практики, связанную с обеспечением безопасности и экологичности мероприятия.
- Определите, какие меры были приняты, и оцените их эффективность.
- Предложите рекомендации по улучшению принятых мер.

2. Разработка плана безопасности:

- Выберите тип мероприятия (например, конференция, фестиваль, спортивное соревнование) и разработайте план обеспечения безопасности участников и персонала.
- Учтите возможные риски и угрозы, а также меры по их предотвращению.

3. Экологический аудит:

- Проведите экологический аудит гипотетического мероприятия, оценив его воздействие на окружающую среду.
- Разработайте план мероприятий по снижению негативного экологического влияния.

4. Эффективность использования ресурсов:

- Рассмотрите пример крупного мероприятия и проанализируйте, насколько эффективно использовались ресурсы (человеческие, финансовые, материальные).
- Предложите способы оптимизации использования ресурсов для повышения общей эффективности мероприятия.

Занятие позволит студентам глубже понять важность безопасности и экологичности при организации мероприятий, а также развивать навыки анализа и планирования, необходимые для успешного проведения любых событий.

Практическое занятие №10

Тема: Защита доклада с презентацией по дисциплине "Материально-техническое и информационное обеспечение MICE-индустрии"

Вид занятия: Защита доклада с презентацией

Вопросы по теме:

- Какие основные компоненты входят в материально-техническое обеспечение MICE-мероприятий?
- Как информационные технологии влияют на организацию и проведение мероприятий?
- Какие современные тенденции в материально-техническом и информационном обеспечении наблюдаются в индустрии?
- Как измеряется эффективность использования ресурсов на мероприятиях?
- Какие риски связаны с недостаточным обеспечением материально-техническими и информационными ресурсами?

Целью занятия является:

- Закрепление теоретических знаний о материально-техническом и информационном обеспечении MICE-мероприятий.
- Развитие навыков публичной презентации и защиты своих позиций.
- Овладение приемами анализа и оценки эффективности использования ресурсов на мероприятиях.

Практические навыки:

- Подготовка и оформление качественной презентации.
- Публичное выступление перед аудиторией.
- Аргументация и защита своих выводов и предложений.
- Критический анализ и обсуждение чужих работ.

Задания по теме:

1. Подготовка доклада и презентации:

- Выберите одну из актуальных тем, связанных с материально-техническим и/или информационным обеспечением MICE-мероприятий.

- Подготовьте текст доклада, охватывающий основные аспекты выбранной темы.
- Создайте презентацию, сопровождающую ваш доклад, используя наглядные материалы (графики, таблицы, иллюстрации).
- 2. Защита доклада:**
 - Презентуйте подготовленный материал перед аудиторией.
 - Ответьте на вопросы слушателей и защищайте свои позиции.
- 3. Критический анализ:**
 - Прослушав выступления других студентов, проанализируйте их доклады и презентации.
 - Выскажите конструктивную критику и предложения по улучшению представленных работ.
- 4. Самооценка:**
 - После защиты собственного доклада проведите самоанализ своего выступления.
 - Выделите сильные и слабые стороны вашей презентации и выступления.

Занятие направлено на закрепление теоретических знаний и развитие практических навыков, необходимых для успешной защиты докладов и презентаций в профессиональной среде.

Практическое занятие №11

Тема: Устный опрос по дисциплине "Материально-техническое и информационное обеспечение МICE-индустрии"

Вид занятия: Устный опрос.

Вопросы по теме:

- Что такое материально-техническое обеспечение и почему оно важно для МICE-мероприятий?
- Какие информационные системы используются в МICE-индустрии и как они способствуют повышению эффективности мероприятий?
- Как осуществляется логистика в рамках МICE-мероприятий?
- Какие ключевые показатели эффективности (KPI) используются для оценки материально-технического и информационного обеспечения?
- Какие риски связаны с недостатком или неправильным выбором материально-технического и информационного обеспечения?

Целью занятия является:

- Проверка уровня усвоения теоретического материала по дисциплине.
- Развитие навыков устной коммуникации и аргументации.
- Укрепление понимания важности комплексного подхода к материально-техническому и информационному обеспечению мероприятий.

Практические навыки:

- Ответы на вопросы в формате устного опроса.
- Демонстрация способности к быстрому и четкому изложению мыслей.
- Анализ конкретных ситуаций и применение теоретических знаний для решения практических задач.

Задания по теме:

1. Подготовительный этап:

- Повторите материал по основным темам курса: материально-техническое обеспечение, информационные системы, логистика мероприятий.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 49
--	---	--------------------------------

- Подготовьте краткое резюме по каждому ключевому вопросу, которое сможете уверенно представить на занятии.

2. Устный опрос:

- Отвечайте на вопросы преподавателя, демонстрируя понимание темы и умение применить теорию на практике.
- Если вопрос касается анализа конкретной ситуации, постарайтесь привести пример из реальной жизни или предложить собственное решение.

3. Рефлексия:

- После завершения опроса проанализируйте свои ответы, отметьте сильные и слабые стороны.
- Зафиксируйте области, которые требуют дополнительной проработки, и составьте план для их улучшения.

4. Дополнительное задание:

- Выберите одно из MICE-мероприятий и подготовьте короткий устный отчет о его материально-техническом и информационном обеспечении. Обратите внимание на особенности и инновационные подходы.

Занятие позволит студентам укрепить свои знания в области материально-технического и информационного обеспечения MICE-индустрии, улучшить навыки устной коммуникации и подготовиться к решению реальных задач в профессиональной деятельности.

Практическое занятие №12

Тема: Тестирование по дисциплине "Материально-техническое и информационное обеспечение MICE-индустрии"

Вид занятия: Тестирование.

Вопросы по теме:

- Каковы основные компоненты материально-технического обеспечения MICE-мероприятий?
- Какие информационные системы и технологии используются в MICE-индустрии?
- Как оценивается эффективность материально-технического и информационного обеспечения?
- Какие риски и вызовы возникают при организации материально-технического и информационного обеспечения?
- Как оптимизировать процессы материально-технического и информационного обеспечения?

Целью занятия является:

- Проверка уровня усвоения теоретического материала по дисциплине.
- Закрепление знаний через практические тесты и задачи.
- Определение областей, требующих дополнительного внимания и проработки.

Практические навыки:

- Решение тестовых заданий различного уровня сложности.
- Применение полученных знаний для анализа конкретных ситуаций.
- Самостоятельный контроль и оценка собственных результатов.

Задания по теме:

1. Тестирование:

- Пройдите онлайн-тест по ключевым аспектам дисциплины, включающий вопросы по материально-техническому и информационному обеспечению MICE-мероприятий.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 50</i>
---	---	---------------------------------------

- Проанализируйте результаты теста, определите темы, где возникли трудности, и обсудите с преподавателем или однокурсниками.
- 2. Анализ кейсов:**
 - Изучите несколько реальных кейсов из практики организации мероприятий.
 - Определите, какие ошибки были допущены в плане материально-технического и информационного обеспечения, и предложите пути их исправления.
- 3. Практическое задание:**
 - Представьте себя в роли организатора мероприятия. Спланируйте материально-техническое и информационное обеспечение гипотетического события, учитывая различные сценарии и ограничения.
- 4. Обратная связь:**
 - Заполните анкету обратной связи по итогам тестирования, оценивая сложность вопросов, уровень полезности заданий и ваши собственные впечатления от процесса.

Занятие позволит студентам проверить свои знания и готовность применять их на практике, а также выявить пробелы в подготовке, чтобы сосредоточиться на дальнейшем совершенствовании профессиональных навыков.

Практическое занятие №13

Тема: Индивидуальный (групповой) проект «Информационные технологии в MICE-индустрии»

Вид занятия: Индивидуальный (групповой) проект.

Вопросы по теме:

- Какие информационные технологии применяются в MICE-индустрии?
- Как цифровые платформы улучшают качество обслуживания клиентов на мероприятиях?
- Какие тенденции в области информационных технологий влияют на развитие MICE-индустрии?
- Как ИТ-технологии помогают в управлении проектами и координации команд?
- Какие инструменты используются для сбора и анализа данных на мероприятиях?

Целью занятия является:

- Изучение современных информационных технологий, применяемых в MICE-индустрии.
- Развитие навыков самостоятельного поиска и анализа информации.
- Формирование компетенций в разработке и защите индивидуальных и групповых проектов.
- Овладение методиками использования ИТ-решений для повышения эффективности мероприятий.

Практические навыки:

- Проведение исследования и сбор данных.
- Создание презентаций и подготовка выступлений.
- Анализ текущих трендов и технологий в MICE-индустрии.
- Работа в команде и распределение обязанностей.
- Навыки публичного выступления и защиты проектов.

Задания по теме:

1. Исследование рынка:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 51
---	--	--

- Изучите существующие информационные технологии, используемые в МІСЕ-индустрии.
- Определите, какие из них являются наиболее востребованными и перспективными.
- 2. Выбор темы проекта:
 - Определитесь с темой индивидуального или группового проекта, связанной с применением информационных технологий в МІСЕ-индустрии.
 - Обоснуйте выбор темы и её значимость для отрасли.
- 3. Создание проекта:
 - Разработайте детальную структуру проекта, включающую цель, задачи, методы исследования и ожидаемые результаты.
 - Подготовьте презентацию проекта, используя наглядные материалы (слайды, графики, диаграммы).
- 4. Защита проекта:
 - Проведите защиту проекта перед преподавателем и одногруппниками.
 - Ответьте на вопросы и продемонстрируйте глубокое понимание темы.
- 5. Рефлексия:
 - После защиты проекта проанализируйте свои успехи и трудности.
 - Сделайте выводы о том, что можно было бы улучшить в будущем.

Занятие направлено на углубленное изучение информационных технологий в МІСЕ-индустрии и развитие навыков проектной работы, что позволит студентам стать более компетентными специалистами в этой области.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Организация и проведение мероприятий : учебное пособие / О.Я. Гойхман. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024.
<https://znanium.ru/catalog/document?id=432771#bib>
2. Информационные технологии в туристической индустрии : учебное пособие / В. Н. Шитов. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 416 с.
<https://znanium.ru/catalog/document?id=357899#bib>

8.2. Дополнительная литература

1. Индустрия гостеприимства: основы организации и управления : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Ю. М. Белозерова, Е. Н. Кнышова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023.
<https://znanium.ru/catalog/document?id=428718#bib>
2. Мультимедийные технологии : методические рекомендации / сост. О. Е. Минаева, А. В. Ермаков. - Москва : ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2021

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 52
--	--	--

<https://znanium.ru/catalog/document?id=378003#bib>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM. Режим доступа: <https://znanium.com/>. Доступ свободный
2. Электронно-библиотечная система BOOK.ru. Режим доступа: <https://book.ru/>. Доступ свободный
3. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>. Внутрисетевой доступ в читальном зале библиотеки и в компьютерных классах учебных корпусов.
4. Правительство Российской Федерации. Режим доступа: <http://government.ru/>. Доступ свободный
5. Министерство экономического развития Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/>. Доступ свободный
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ. Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
7. Доступ свободный
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. Режим доступа: <http://www.nalog.ru>. Доступ свободный
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>. Доступ свободный
10. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы. Режим доступа: <https://fas.gov.ru/pages/contacts/contact-info/>. Доступ свободный
11. Общероссийская общественная организация «Российский союз промышленников и предпринимателей». Режим доступа: <https://rspp.ru/>. Доступ свободный
12. Профессиональное издательство. Практический журнал «ПЭО» (Планово-экономический отдел). Режим доступа: <https://www.profiz.ru/>. Доступ свободный
13. Профессиональное издательство. Практический журнал «Справочник экономиста». Режим доступа: <https://www.profiz.ru/>. Доступ свободный
14. Научный журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Режим доступа: <https://stec.rgutspubl.org/index.php/1>. Доступ свободный
15. Словарь финансовых терминов и экономических понятий. Режим доступа: <https://fingramota.org/servisy/slovar>. Доступ свободный
16. Словари по экономике. Режим доступа: <http://economics.niv.ru/>. Доступ свободный

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных). Режим доступа: <http://data.gov.ru/>. Доступ свободный
4. Профессиональная база данных «Федеральная служба государственной статистики». Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>. Доступ свободный
5. Центральная база статистических данных (ЦБСД) Федеральной службы государственной статистики [профессиональная база данных]. Режим доступа: <http://cbstd.gks.ru/>. Доступ свободный

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 53
--	---	--------------------------------

6. Профессиональная база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). Режим доступа: <https://bd.wciom.ru/>. Доступ свободный
7. База данных открытых проектов «ВЦИОМ» (профессиональная база данных). Режим доступа: https://profi.wciom.ru/open_projects/. Доступ свободный
8. База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности. Режим доступа: <http://www.baza-r.ru/enterprises/>. Доступ свободный
9. База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства. Режим доступа: <https://rmsp.nalog.ru/>. Доступ свободный
10. База данных ИНИОН (профессиональная база данных). Режим доступа: <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>. Доступ свободный
11. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система). Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>. Доступ свободный
12. Российская книжная палата и Российская государственная библиотека (РГБ) (информационно-справочная система). Режим доступа: <https://www.rsl.ru/ru/rkp/>. Доступ свободный
13. Российская национальная библиотека (информационно-справочная система). Режим доступа: <https://nlr.ru/>. Доступ свободный
14. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>. Доступ свободный
15. Национальная экономическая энциклопедия (информационно-справочная система). Режим доступа: <https://vocable.ru/>. Доступ свободный
16. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС). Режим доступа: <http://www.fedstat.ru/>. Доступ свободный
17. Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/>. Доступ свободный
18. Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия): финансовая статистика». Режим доступа: https://fingramota.econ.msu.ru/documents/financial_statistics/. Доступ свободный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на лекциях и занятиях семинарского) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступают лекционные занятия и занятия семинарского типа (с использованием активных и интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Занятия лекционного типа.

Лекция-презентация - это традиционно вузовская учебная лекция, сопровождаемая демонстрационным материалом презентационного характера. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Проблемная лекция характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 54
--	--	--

обучающийся получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Занятия семинарского типа.

Цель занятий семинарского типа заключается в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ дисциплины, приобретение навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий.

Занятия семинарского типа включают в себя семинары в формах круглых столов, семинаров-собеседований, а также практических занятий в форме выполнения решения кейсов.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Самостоятельная работа обучающихся.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической и методической литературой, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Материально-техническое и информационное обеспечение МТСЕ-индустрии», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение методиками;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к занятиям лекционного и семинарского типа соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подготовка к дискуссии,
- систематизация полученных сведений на практических занятиях,
- изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике.

Изучение дисциплины «Материально-техническое и информационное обеспечение МИСЕ-индустрии» базируется на использовании материалов учебной, научной и практической литературы соответствующей направленности, научных публикаций, материалов периодической печати, практических данных о деятельности субъектов рынка гостиничных услуг. Прежде всего, студенту необходимо ознакомиться с тематикой и программой дисциплины и подобрать соответствующую учебную и специальную литературу.

Читать рекомендуемую литературу следует в спокойной обстановке, не отвлекаясь на посторонние дела и беседы. Вдумчивое чтение оградит от необходимости повторного изучения материала.

Если конспектировать усвоенный материал в процессе самостоятельной работы, то процесс запоминания будет эффективнее. Собственные конспекты позволят в любое время восстановить необходимые знания. Конспектирование прочитанного материала удобнее вести в тетради для конспектов лекций, посвящая ему отдельные разделы. Определения основных понятий лучше всего выделить другим цветом или пометить маркером. Для того, чтобы библиографический источник был узнаваем, нужно делать грамотные ссылки на него: ссылка размещается в конце страницы и содержит указание автора, наименование работы, город издания, издательство, год издания, страницу. Необходимо консультироваться с ведущим преподавателем, показывать ему зримые результаты самостоятельной работы в виде конспектов и выполненных индивидуальных заданий. Это позволит своевременно скорректировать процесс самостоятельного изучения проблем управления гостиничным бизнесом.

Если при чтении рекомендуемой литературы возникли вопросы или несогласия с авторами, необходимо отметить это в домашнем конспекте. Во время консультации непонятные моменты обсуждаются с ведущим преподавателем. Поскольку управление гостиничным бизнесом развивающаяся прикладная наука, в ней существует множество неисследованных областей. Ознакомление с трудами ученых в этой области может способствовать активизации научной деятельности студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория Специализированная учебная мебель ТСО: Переносное видеопроекторное оборудование Доска

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 56
---	--	--

Занятия семинарского типа	Учебная аудитория Специализированная учебная мебель ТСО: Переносное видеопроекторное оборудование Доска
Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы, Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" Доска Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска