ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Высшей школы туризма и гостеприимства
Протокол № 8 от 16.01.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.3 «Иностранный язык (Английский язык)»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

по направлению подготовки: *43.03.03 Гостиничное дело*

направленность (профиль): *Гостиничный бизнес*

Квалификация: бакалавр

Год набора: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доценты высшей школы общего гуманитарного образования	***к.с.н. Гозалова М.Р.*** ***к.ф.н. Макарова А.И.*** ***к.ф.н. Авагян А.А.*** ***к.п.н. Аллен Е.П.***
Ст. преподаватели высшей школы общего гуманитарного образования	***Костоварова В.В.*** ***Логинова Н.Ю.*** ***Груздева М.В.*** ***Тюфанова А.А.***
Преподаватели высшей школы общего гуманитарного образования	***Мамонтова Ю.Ю.***

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

Должность	ученая степень и звание, ФИО
Профессор высшей школы туризма и гостеприимства	**д-р филос. наук, доцент Газгиреева Л.Х.**

1. Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.3 «Иностранный язык»

Дисциплина Б1.О.3 «Иностранный язык» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.03 Гостиничное дело и относится к обязательной части программы.

Изучение дисциплины базируется на знании школьной программы по иностранному языку не ниже основного уровня - А2 («предпороговый уровень») до повышенного уровня - В1 («пороговый уровень») в соответствии с Общеевропейской системой уровней владения иностранным языком.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) в части индикатора достижения компетенции УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление её в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования; дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике; развитие аудио-умений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе; овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение свободно оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере гостиничного бизнеса. Владеет иностранным языком с учётом характеристики постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации.

Отдельным модулем программы является модуль профессиональных терминов на английском языке.

Преподавание дисциплины ведется на 1, 2, 3 и 4 курсах в 1-7 семестрах. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 17 зачетных единиц, 612 часов: практические занятия – 346 часов, самостоятельная работа студента – 238 часов, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (14 часов), аттестационные испытания промежуточной аттестации (14 часов) для очной формы обучения:

© РГУТИС

1 семестр – продолжительность 18 недель: практические занятия – 70 часов, самостоятельная работа – 34 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 3 зачетные единицы;

2 семестр – продолжительность 18 недель: практические занятия – 70 часов, самостоятельная работа – 34 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 3 зачетные единицы;

3 семестр – продолжительность 18 недель: практические занятия – 70 часов, самостоятельная работа – 70 часов, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 3 зачетные единицы.

4 семестр – продолжительность 18 недель: практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа – 34 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 2 зачетные единицы;

5 семестр – продолжительность 18 недель: практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа – 34 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 2 зачетные единицы;

6 семестр – продолжительность 18 недель: практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа – 34 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 2 зачетные единицы;

7 семестр – продолжительность 18 недель: практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа – 34 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 2 зачетные единицы;

На заочной форме обучения общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 17 зачетных единиц, 612 часов: практические занятия – 62 часа, самостоятельная работа студента – 522 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (14 часов), аттестационные испытания промежуточной аттестации (14 часов) . Преподавание дисциплины ведется на 1-4 курсах в 1-7 семестрах:

1 семестр: практические занятия – 14 часов, самостоятельная работа – 90 часов, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 3 зачетные единицы;

2 семестр: практические занятия – 12 часов, самостоятельная работа – 92 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 3 зачетные единицы;

3 семестр: практические занятия – 12 часов, самостоятельная работа – 92 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 3 зачетные единицы.

© РГУТИС

4 семестр: практические занятия – 6 часов, самостоятельная работа – 62 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 2 зачетные единицы.

5 семестр: практические занятия – 6 часов, самостоятельная работа – 62 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 2 зачетные единицы.

6 семестр: практические занятия – 6 часов, самостоятельная работа – 62 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 2 зачетные единицы.

7 семестр: практические занятия – 6 часов, самостоятельная работа – 62 часа, групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа), 2 зачетные единицы.

Предусматривает проведение практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: коммуникативные тренинги, выполнение лексико-грамматических упражнений, круглый стол, case study, аудирование, ролевые игры, презентации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, презентаций по темам, эссе, промежуточная аттестация в форме зачета (1,3,5 семестры) и экзамена (2,4,6,7 семестры) для очной и заочной форм обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин:

Второй иностранный язык в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатор достижения компетенции)

© РГУТИС

1	УК - 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

© РГУТИС

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.3 «Иностранный язык» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.03 Гостиничное дело и относится к обязательной части программы.

Данный курс носит коммуникативно–ориентированный характер и занимает важную позицию в процессе подготовки будущих работников сферы туризма и гостеприимства, а именно, обеспечивает основные навыки и подготовку в области современной и профессиональной коммуникации. Практический характер дисциплины выражается, прежде всего, в его направленности на формирование речевых умений и навыков активного типа, профессиональная направленность дисциплины реализуется как в широкой базе собственно языковых, лингвострановедческих, стратегических знаний и умений, а также в нацеленности на формирование способности, способствующей успешной работе над устной диалогической речью, реализующей цели и задачи профессиональной деятельности.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин:

- Второй иностранный язык в профессиональной деятельности.

© РГУТИС

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 17 зачетных единиц,

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры						
			1	2	3	4	5	6	7
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	374	74	74	74	38	38	38	38
	в том числе:	-	-	-	-	-			
1.1	Занятия лекционного типа								
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:								
	Семинары								
	Лабораторные работы								
	Практические занятия	346	70	70	70	34	34	34	34
1.3	**Консультации**	14	2	2	2	2	2	2	2
1.4	**Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)**	14	Зачет 2	Экзамен 2	Зачет 2	Экзамен 2	Зачет 2	Экзамен 2	Экзамен 2
2	**Самостоятельная работа обучающихся**	238	34	34	34	34	34	34	34
3	**Общая трудоемкость час**	**612**	**108**	**108**	**108**	**72**	**72**	**72**	**72**
	з.е.	17	3	3	3	2	2	2	2

© РГУТИС

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры						
			1	2	3	4	5	6	7
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	90	18	16	16	10	10	10	10
	в том числе:	-	-	-	-	-			
1.1	Занятия лекционного типа								
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:								
	Семинары								
	Лабораторные работы								
	Практические занятия	62	14	12	12	6	6	6	6
1.3	**Консультации**	14	2	2	2	2	2	2	2
1.4	**Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)**	14	Зачет 2	Экзамен 2	Зачет 2	Экзамен 2	Зачет 2	Экзамен 2	Экзамен 2
2	**Самостоятельная работа обучающихся**	522	90	92	92	62	62	62	62
3	**Общая трудоемкость час**	**612**	**108**	**108**	**108**	**72**	**72**	**72**	**72**
	з.е.	17	3	3	3	2	2	2	2

© РГУТИС

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для очной формы обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад.часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения промежуточной аттестации	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
1-9 / I.	Модуль 1. Моя визитная карточка	Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 2. Дом, жилищные условия.			8	Практическое занятие по формирования умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельное выполнение упражнений, заданий
		1 контрольная точка				тестирование								
		Тема 3. Досуг и развлечения в семье.			8	Практическое занятие по							4	Подготовка к аудиторным

© РГУТИС

		Семейные путешествия.				формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма								занятиям. Подготовка к круглому столу.
		Тема 4. Еда. Покупки.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка				тестирование								
10-18/ I	Модуль 2. Высшее образование.	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 6. Мой вуз.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет

© РГУТИС

						Ролевая игра								
		3 контрольная точка			тестирование									
		Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							6	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		4 контрольная точка				Презентация								
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем												2	
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации				зачет				2					
1-9/ II.	Модуль 3. Язык и культура.	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		Тема 10.Образ жизни современного человека в России и за рубежом.			10	Практическое занятие по формированию умений и							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор

© РГУТИС

						навыков чтения, аудирования, говорения и письма								дополнительного материала в сети Интернет
		1 контрольная точка			тестирование									
		Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка				тестирование								
10-18/II	Модуль 4. Индустрия туризма	Тема 12. Виды туризма. Популярные туристические маршруты.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							6	Подготовка к аудиторным занятиям.
		Тема 13. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Case study							6	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		3 контрольная точка				эссе								
		Тема 14. Популярные туристические дестинации.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения,							6	Подготовка к аудиторным занятиям.

© РГУТИС

						аудирования, говорения и письма Круглый стол									
		Тема 15. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Подготовка презентаций
		4 контрольная точка				презентация									
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем								2						
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации					экзамен			2						
1-9/ III	Модуль 5. История развития индустрии гостеприимства.	Тема 16. История развития индустрии гостеприимства.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							6	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		Тема 17. Становление и развитие индустрии гостеприимства в России.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							6	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		1 контрольная точка				тестирование									
		Тема 18.Индустрия гостеприимства на			10	Практическое занятие по							4	Подготовка к аудиторным

© РГУТИС

		современном этапе.				формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма								занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка				тестирование								
10-18/III	Модуль 6. Будущая профессия.	Тема 19. Профессии в туризме и гостеприимстве.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							6	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		Тема 20. Составление резюме и сопроводительного письма.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Тренинг							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		3 контрольная точка				тестирование								
		Тема 21. Подготовка к собеседованию.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Тренинг							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 22. Виды деловой корреспонденции.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения,							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на

© РГУТИС

						аудирования, говорения и письма									сайте ЭБС znanium.com
		4 контрольная точка				презентация									
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем					2									
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен)					зачет							2		
1-18/IV	Модуль 7. Профессиональное общение в структуре гостиничного предприятия.	Тема 23. Типы гостиниц за рубежом.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	
		1 контрольная точка				тестирование									
		Тема 24.Типы гостиниц в России.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	
		2 контрольная точка				эссе									
		Тема 25. Классификация гостиниц.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и							10	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет	

© РГУТИС

						письма								
		3 контрольная точка				тестирование								
		Тема 26. Номерной фонд.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет Подготовка презентации.
		4 контрольная точка				презентация								
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем												2	
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации						экзамен						2	
1-18/V	Модуль 8. Профессиональное общение в сфере услуг гостиничного комплекса.	Тема 27. Приём и размещение клиентов.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Ролевая игра							8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		1 контрольная точка				тестирование								
		Тема 28. Служба управления номерным фондом.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет

© РГУТИС

		2 контрольная точка	эссе											
		Тема 29. Служба безопасности гостиницы.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		3 контрольная точка	тестирование											
		Тема 30. Служба дополнительных и сопутствующих услуг.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							10	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет Подготовка презентации.
		4 контрольная точка	презентация											
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем												2	
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации											зачет	2	
1-18/VI	Модуль 9. Профессиональное общение в сфере услуг питания в гостинице.	Тема 31. Служба отдела питания и напитков.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		1 контрольная точка	тестирование											

© РГУТИС

		Тема 32. Типы ресторанов.			10	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Ролевая игра							10	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка				эссе								
		Тема 33.Персонал службы питания и их функции.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол.							8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		3 контрольная точка				тестирование								
		Тема 34.Банкетный сервис.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет Подготовка презентации.
		4 контрольная точка				презентация								
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем												2	
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации											экзамен	2	

© РГУТИС

1-18/VII	Модуль 10. Этика делового общения в сфере гостиничного сервиса.	Тема 35.Культура поведения и общения гостиничного персонала.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		1 контрольная точка				эссе								
		Тема 36. Рассмотрение претензий.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка				тестирование								
		Тема 37.Деловая переписка в сфере гостиничного сервиса.			8	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол.							8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		3 контрольная точка				тестирование								
		Тема 38.Роль гостеприимства в сфере			10	Практическое занятие по							10	Подготовка к аудиторным

© РГУТИС

		гостиничных услуг.				формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма								занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет Подготовка презентации.
		4 контрольная точка												презентация
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем													2
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации													экзамен 2

© РГУТИС

Для заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы,	Форма проведения	Консультации, акад.	Форма проведения	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
I.	Модуль 1. Моя визитная карточка	Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							12	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 2. Дом, жилищные условия.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							12	Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельное выполнение упражнений, заданий
		1 контрольная точка				тестирование								
		3. Досуг и развлечения в			2	Практическое							11	Подготовка

© РГУТИС

		семье. Семейные путешествия.				занятие по формировани ю умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол								презентации
		Тема 4. Еда. Покупки.			1	Практическое занятие по формировани ю умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							11	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительног о материала в сети Интернет
		2 контрольная точка			тестирование									
I	Модуль 2. Высшее образование.	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.			2	Практическое занятие по формировани ю умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол							11	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 6. Мой вуз.			2	Практическое занятие по формировани ю умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							11	Подготовка к аудиторным занятиям.

© РГУТИС

						Ролевая игра								
		3 контрольная точка			тестирование									
		Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол							11	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							11	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		4 контрольная точка			презентация									
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем						2							
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации					зачет	2							
II.	Модуль 3. Язык и культура.	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		Тема 10.Образ жизни			2	Практическое							14	Подготовка к

© РГУТИС

		современного человека в России и за рубежом.				занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма								аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		1 контрольная точка			тестирование									
		Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							12	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
II	Модуль 4. Индустрия туризма	Тема 12. Виды туризма. Популярные туристические маршруты.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							14	Подготовка к аудиторным занятиям.
		2 контрольная точка			тестирование									
		Тема 13. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							14	Подготовка к аудиторным занятиям. Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com

© РГУТИС

						Case study								
		Тема 14. Популярные туристические дестинации.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол							14	Подготовка к аудиторным занятиям.
		3 контрольная точка	эссе											
		Тема 15. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).			1	Презентации							10	Подготовка к аудиторным занятиям. Подготовка презентаций
		4 контрольная точка	презентация											
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		2											
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации		экзамен 2											
III	Модуль 5. История развития индустрии гостеприимства.	Тема 16. История развития индустрии гостеприимства			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		Тема 17. Становление и развитие индустрии гостеприимства в России.			1	Практическое занятие по формированию умений и							14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор

© РГУТИС

						навыков чтения, аудирования, говорения и письма								дополнительного материала в сети Интернет
		1 контрольная точка	тестирование											
		Тема 18. Индустрии гостеприимства на современном этапе.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
III	Модуль 6. Будущая профессия.	Тема 19. Профессии в туризме и гостеприимстве.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка	тестирование											
		Тема 20. Составление резюме и сопроводительного письма.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Тренинг							10	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		Тема 21. Подготовка к собеседованию.			2	Практическое занятие по							12	Подготовка к аудиторным

© РГУТИС

						формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Тренинг								занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		3 контрольная точка						тестирование						
		Тема 22. Виды деловой корреспонденции.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							14	Подготовка к аудиторным занятиям. Знакомство с литературой на сайте ЭБС znanium.com
		4 контрольная точка				презентация								4 контрольная точка
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем									2				
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен)						зачет			2				
1-18/IV	Модуль 7. Профессиональное общение в структуре гостиничного предприятия.	Тема 23. Типы гостиниц за рубежом.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		1 контрольная точка				тестирование								
		Тема 24.Типы гостиниц в России.			1	Практическое занятие по							16	Подготовка к аудиторным

© РГУТИС

						формировани ю умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма								занятиям. Поиск и обзор дополнительног о материала в сети Интернет
		2 контрольная точка				эссе								
		Тема 25. Классификация гостиниц.			2	Практическое занятие по формировани ю умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительног о материала в сети Интернет
		3 контрольная точка				тестирование								
		Тема 26. Номерной фонд.			2	Практическое занятие по формировани ю умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительног о материала в сети Интернет Подготовка презентации.
		4 контрольная точка				презентация								
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем												2	
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации						экзамен						2	
1-18/V	Модуль 8. Профессиональное общение в сфере услуг	Тема 27. Приём и размещение клиентов.			2	Практическое занятие по формировани ю умений и							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор

© РГУТИС

	гостиничного комплекса.					навыков чтения, аудирования, говорения и письма Ролевая игра								дополнительного материала в сети Интернет
		1 контрольная точка				тестирование								
		Тема 28. Служба управления номерным фондом.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка				эссе								
		Тема 29. Служба безопасности гостиницы.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		3 контрольная точка				тестирование								
		Тема 30. Служба дополнительных и сопутствующих услуг.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет Подготовка презентации.
		4 контрольная точка				презентация								

© РГУТИС

	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем												2	
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации					зачет							2	
1-18/VI	Модуль 9. Профессиональное общение в сфере услуг питания в гостинице.	Тема 31. Служба отдела питания и напитков.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		1 контрольная точка				тестирование								
		Тема 32. Типы ресторанов.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Ролевая игра							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		2 контрольная точка				эссе								
		Тема 33.Персонал службы питания и их функции.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол.							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет

© РГУТИС

		3 контрольная точка				тестирование								
		Тема 34.Банкетный сервис.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет Подготовка презентации.
		4 контрольная точка				презентация								
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем												2	
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации					экзамен							2	
1-18/VII	Модуль 10. Этика делового общения в сфере гостиничного сервиса.	Тема 35.Культура поведения и общения гостиничного персонала.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		1 контрольная точка				эссе								
		Тема 36. Рассмотрение претензий.			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет

© РГУТИС

		2 контрольная точка				тестирование								
		Тема 37.Деловая переписка в сфере гостиничного сервиса.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма Круглый стол.							14	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
		3 контрольная точка				тестирование								
		Тема 38.Роль гостеприимства в сфере гостиничных услуг.			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков чтения, аудирования, говорения и письма							16	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет Подготовка презентации.
		4 контрольная точка				презентация								
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем												2	
	Аттестационные испытания промежуточной аттестации											экзамен	2	

© РГУТИС

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч. (очное/заочное)	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. 4/12 час	**Основная литература** 1. Гостиничное дело: английский язык в профессиональной сфере. Professional English in Hospitality Industry : учебное пособие / Д.А. Миронова, Н.А. Калашникова, И.А. Малыхина, Д.Х. Година. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 199 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2122974. - ISBN 978-5-16-019472-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2122974 2. Верменская, Е. А., Английский язык в гостиничном бизнесе=English in the Hotel Business + еПриложение : учебник / Е. А. Верменская, Е. В. Малышкина, Н. Ю. Климова. — Москва: КноРус, 2024. — 163 с. — ISBN 978-5-406-13445-0. — URL: https://book.ru/book/955153 — Текст: электронный. 3. Маньковская, З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 160 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019169-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2218983 . – Режим доступа: по подписке. **Дополнительная литература** 1. Фадеева, А. Б. Английский язык для гостеприимства. Модуль 2: Гостиничный бизнес (English for Hospitality. Module 2: The Hotel Business) : учебное пособие / А. Б. Фадеева. - Москва : Дело (РАНХиГС), 2021. - 166 с. - ISBN 978-5-85006-357-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=1915894 2. Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык для работы в туризме = Working in Tourism : учебник / А.П. Миньяр-Белоручева, М.Е. Покровская. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2026. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-
2	Тема2. Дом, жилищные условия. 4/12 час	
3	Тема3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия., 4/11 час	
4	Тема 4. Еда. Покупки, 4/11 час	
5	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом., 4/11 час	
6	Тема 6. Мой вуз., 4/11 час	
7	Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом., 4 /11час	
8	Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные., 6/11 час	
9	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения., 4 /14час	
10	Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом., 4/14 час	
11	Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах., 4/12 час	
12	Тема 12. Виды туризма. Популярные туристические маршруты, 6/14 час	
13	Тема 13. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности., 6/14 час	
14	Тема 14. Популярные туристические дестинации., 6 /14час	
15	Тема 15. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура)., 4/10 час	
16	Тема 16. История развития индустрии гостеприимства., 6/14 час	

© РГУТИС

17	Тема 17. Становление и развитие индустрии гостеприимства в России., 6/14 час	529-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2220973 . – Режим доступа: по подписке.
18	Тема 18. Индустрия гостеприимства на современном этапе., 4/14 час	
19	Тема 19. Профессии в туризме и гостеприимстве., 6/14 час	
20	Тема 20. Составление резюме и сопроводительного письма., 4/10 час	
21	Тема 21. Подготовка к собеседованию., 4/12 час	
22	Тема 22. Виды деловой корреспонденции., 4/14 час	
23	Тема 23. Типы гостиниц за рубежом.8/14 час	
24	Тема 24. Типы гостиниц в России. 8/16 час	
25	Тема 25. Классификация гостиниц. 10/16 час	
26	Тема 26. Номерной фонд. 8/16 час	
27	Тема 27. Приём и размещение клиентов. 8/16 час	
28	Тема 28. Служба управления номерным фондом. 8/16 час	
29	Тема 29. Служба безопасности гостиницы. 8/16 час	
30	Тема 30. Служба дополнительных и сопутствующих услуг. 10/14 час	
31	Тема 31. Служба отдела питания и напитков. 8/16 час	
32	Тема 32. Типы ресторанов. 10/16 час	
33	Тема 33. Персонал службы питания и их функции. 8/16 час	
34	Тема 34. Банкетный сервис. 8/14 час	
35	Тема 35. Культура поведения и общения гостиничного персонала. 8/16 час	
36	Тема 36. Рассмотрение претензий. 8/16 час	
37	Тема 37. Деловая переписка в сфере гостиничного сервиса. 8/14 час	
38	Тема 38. Роль гостеприимства в	

© РГУТИС

	сфере гостиничных услуг. 10/16 час	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ пп	Индекс компе-тенции ,индикатора	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечиваю-ший формиро-вание компе-тенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:		
				знать	Уметь	владеть
1	УК - 4	- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Все разделы дисциплины	основные фонетические, лексико-грамматическ ие, стилистическ ие особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; основные различия письменной и устной речи, традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.	воспринимать звуковой текст и выделять ключевую информацию; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации комментировать прослушанное, выражая собственные суждения выделять тематику и проблематику текста; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.	различными видами речевой деятельности и общаться в бытовых и профессиональн о-деловых ситуациях; грамматическим и навыками, обеспечивающи ми коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, навыками ведения переписки на иностранном языке; работы с отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет-ресурсами.

© РГУТИС

2	УК-4.1	Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Все разделы дисциплины	- современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия применительно к сфере индустрии гостеприимства и общественного питания	- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия и осуществлять устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий применительно к сфере индустрии гостеприимства и общественного питания	- навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия и навыками осуществления устной и письменной деловой коммуникации с учетом социокультурных различий применительно к сфере индустрии гостеприимства и общественного питания
3	УК-4.2	Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Все разделы дисциплины	- принципы ведения диалога / полилога с целью сотрудничества с представителями разных сфер бизнеса, в том числе с представителями сферы индустрии гостеприимства и общественного питания	- использовать принципы ведения диалога / полилога с целью сотрудничества с представителями разных сфер бизнеса, в том числе с представителями сферы индустрии гостеприимства и общественного питания	- навыками ведения диалога / полилога с целью сотрудничества с представителями разных сфер бизнеса, в том числе с представителями сферы индустрии гостеприимства и общественного питания
4	УК-4.3	Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных	Все разделы дисциплины	- нормы и правила деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом	- осуществлять деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и	- навыками деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики

© РГУТИС

		писем и социокультурных различий в формате корреспонденции		особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции применительно к сфере индустрии гостеприимства и общественного питания	неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции применительно к сфере индустрии гостеприимства и общественного питания	официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции применительно к сфере индустрии гостеприимства и общественного питания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Результат обучения по дисциплине	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Этап освоения компетенции**
Знание основных фонетических, лексико-грамматических, стилистических особенностей изучаемого языка и его отличие от родного языка; основных различий письменной и устной речи, традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета. Умение сообщать и запрашивать информацию в ситуациях повседневного и профессионального общения; участвовать в беседе по содержанию прочитанного или прослушанного текста; устанавливать и поддерживать социальные контакты, включая деловые связи; вести диалог, делать сообщения и выстраивать монолог; Владеть различными видами речевой деятельности и общаться в бытовых и профессионально-деловых ситуациях; грамматическими навыками, обеспечивающими	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, ролевая игра, эссе, презентация	Студент продемонстрировал знания в области фонетики, грамматике, лексике изучаемого языка, знает культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Студент умеет воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, детально понимает общественно-политические, публицистические тексты, а также письма личного характера; выделяет значимую/запрашиваемую информацию из текстов справочно-информационного и рекламного характера. Умеет запрашивать информацию в ситуациях повседневного и профессионального общения; участвовать в беседе по содержанию прочитанного или прослушанного текста;	Формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

© РГУТИС

коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, навыками ведения переписки на иностранном языке; работы с отраслевыми словарями и справочниками, с Интернет-ресурсами.		устанавливать и поддерживать социальные контакты, включая деловые связи; вести диалог, делать сообщения и выстраивать монолог; составлять личное, деловое письмо, резюме, выполнять письменные проектные задания. Демонстрирует владение иностранным языком на уровне, обеспечивающем успешное устное и письменное межличностное и межкультурное взаимодействие.	
Знание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия применительно к сфере индустрии гостеприимства и общественного питания. Умение применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия и осуществлять устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий применительно к сфере индустрии гостеприимства и общественного питания. Владение навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия и навыками	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, ролевая игра, эссе, презентация	Студент продемонстрировал знания современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия применительно к сфере индустрии гостеприимства и общественного питания Студент умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия и осуществлять устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий применительно к сфере индустрии гостеприимства и общественного питания Демонстрирует владение навыками применения	Формирование способности – выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

© РГУТИС

осуществления устной и письменной деловой коммуникации с учетом социокультурных различий применительно к сфере индустрии гостеприимства и общественного питания.		современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия и навыками осуществления устной и письменной деловой коммуникации с учетом социокультурных различий применительно к сфере индустрии гостеприимства и общественного питания	
Знание принципов ведения диалога / полилога с целью сотрудничества с представителями разных сфер бизнеса, в том числе с представителями сферы индустрии гостеприимства и общественного питания. Умение использовать принципы ведения диалога / полилога с целью сотрудничества с представителями разных сфер бизнеса, в том числе с представителями сферы индустрии гостеприимства и общественного питания. Владение навыками ведения диалога / полилога с целью сотрудничества с представителями разных сфер бизнеса, в том числе с представителями сферы индустрии гостеприимства и общественного питания.	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, ролевая игра, эссе, презентация	Студент продемонстрировал знания принципов ведения диалога / полилога с целью сотрудничества с представителями разных сфер бизнеса, в том числе с представителями сферы индустрии гостеприимства и общественного питания. Студент умеет использовать принципы ведения диалога / полилога с целью сотрудничества с представителями разных сфер бизнеса, в том числе с представителями сферы индустрии гостеприимства и общественного питания. Демонстрирует владение навыками ведения диалога / полилога с целью сотрудничества с представителями разных сфер бизнеса, в том числе с представителями сферы индустрии гостеприимства и общественного питания.	Формирование способности – вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
Знание норм и правил деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, ролевая игра, эссе, презентация	Студент продемонстрировал знания норм и правил деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей	Формирование способности – вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики

© РГУТИС

социокультурных различий в формате корреспонденции применительно к сфере индустрии гостеприимства и общественного питания. Умение осуществлять деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции применительно к сфере индустрии гостеприимства и общественного питания. Владение навыками деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции применительно к сфере индустрии гостеприимства и общественного питания.		стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции применительно к сфере индустрии гостеприимства и общественного питания. Студент умеет осуществлять деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции применительно к сфере индустрии гостеприимства и общественного питания. Демонстрирует владение навыками деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции применительно к сфере индустрии гостеприимства и общественного питания.	официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля.

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

© РГУТИС

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	Сформированные систематические представления об основах фонетических, лексических и грамматических явлениях; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета; умение самостоятельно подготовить презентацию в соответствии со всеми требованиями; выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии со всеми требованиями, не допуская ошибок; выполнять тесты и принимать участие в собеседовании в соответствии со всеми требованиями.	Обучающийся грамотно излагает материал в определенной логической последовательности, свободно ориентируется в грамматике английского языка, знает общеупотребительную лексику. Придерживается требований к речевому и языковому оформлению своих высказываний с учетом специфики иноязычной профессиональной культуры; активно пользуется интернет-ресурсами. Студент свободно понимает речь носителя языка, говорящего в быстром темпе, умеет извлекать из нее запрашиваемую информацию. Знает правила создания и представления эффективной презентации. Отвечает на вопросы преподавателя. Подтверждает полное освоение компетенции, предусмотренной программой.
«4»	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных явления в области фонетики, лексики и грамматики; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение уверенно и самостоятельно принимать решения по поддержанию коммуникации, выполнять коммуникативную роль в соответствии с основными требованиями; самостоятельно подготовить презентацию в соответствии со всеми требованиями; выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии с основными требованиями, с небольшим (менее 20%) ошибок.	Делает незначительные ошибки в грамматике, хорошо владеет общеупотребительной лексикой. Знает, как оформлять свои высказывания, пользуется интернет- словарями, различными справочниками и компьютерными программами. Студент понимает несложные статьи и тексты. Умеет правильно задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных тем. Демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.
«3»	Фрагментарные представления об основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета. Фрагментарное владение навыками выполнения лексических заданий с множественным выбором; участия в диалоге на заданную тему, установления правильной последовательности речевых ходов; выбора правильной формулы речевого этикета.	Студент делает ошибки в грамматике, плохо знает лексический материал, делает фонетические ошибки. Не всегда, верно, оформляет свои высказывания, редко пользуется интернет- словарями и интернет-сайтами. Студент понимает отдельные фразы и наиболее употребительные слова в аудиотекстах, связанных с различными сферами общения. Готовит презентацию, но не всегда соблюдает правила. Подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой на минимально допустимом уровне.

© РГУТИС

«2»	Не имеет представления о основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики, Не выполняет лексических заданий с множественным выбором; неспособен участвовать в диалоге на заданную тему, не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.

оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	**оценка**
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

Средство оценивания – круглый стол (дискуссия)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении круглого стола с участием работодателей

Критерии оценивания	**баллы**
Студент выступает с проблемным вопросом Высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы	2 – 1- 0
Демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению	2 – 1 - 0
Грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему	2 – 1 – 0

Средство оценивания – ролевая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении ролевой игры

Критерии оценки демонстрация владения учебным материалом по теме игры, умение работать в группе, достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре)	1. отсутствие грамматических ошибок; 2.отсутствие лексических ошибок; 3.отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4.отсутствие фонетических ошибок 5.коммуникативные навыки; –
Показатели оценки	мах 10 баллов

© РГУТИС

«5», если (9 – 10) баллов	1. отсутствие грамматических ошибок; 2.отсутствие лексических ошибок; 3.отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4.отсутствие фонетических ошибок 5.коммуникативные навыки;
«4», если (7 – 8) баллов	2-4 ошибки в критериях: 1. отсутствие грамматических ошибок; 2.отсутствие лексических ошибок; 3.отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4.отсутствие фонетических ошибок 5.коммуникативные навыки;
«3», если (5 – 6) баллов	5-7 ошибок в критериях: 1. отсутствие грамматических ошибок; 2.отсутствие лексических ошибок; 3.отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4.отсутствие фонетических ошибок 5.коммуникативные навыки;
«2», менее 5 баллов	Обучающийся не принимает участие в игре

Средство оценивания – кейсы

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	1.Языковые умения и навыки (употребление ЛЕ по теме, умение аргументировать и делать выводы, использование языковых клише, грамотность речи). 2.Содержание (раскрытие темы, умение отвечать на вопросы и задавать их аргументировать свой ответ). 3.Организационные умения и навыки (соблюдение регламента, активность, общение только на английском языке)
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа

© РГУТИС

«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при написании эссе

Критерии оценивания	**баллы**
Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки.	9-10
Задание выполнено полностью: Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов; либо употребляется ограниченный словарный запас, но лексика использована правильно. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. Орфографические ошибки отсутствуют; текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением	6-7-8
Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из них могут затруднять понимание текста. Имеется ряд орфографических и/или пунктуационных	3-4-5

© РГУТИС

ошибок, которые незначительно затрудняют понимание текста	
Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не всегда соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не всегда соблюдаются.	1-2
Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соответствует требуемому объему. Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.	0

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении тренинга (написание делового письма)

Критерии оценки	отсутствие грамматических ошибок; отсутствие лексических ошибок; отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи);
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если (7 – 8) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – наличие не грубых ошибок –
«3», если (5 – 6) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; –
«2», менее 5 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

© РГУТИС

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	**оценка**
выполнено верно заданий	«5», если (90 –100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении.

Средство оценивания –Устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	Сформированные систематические представления об основах фонетических, лексических и грамматических явлениях; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета Сформированное умение уверенно и самостоятельно принимать решения по поддержанию коммуникации даже в нестандартных ситуациях, выполнять коммуникативную роль в соответствии со всеми требованиями; самостоятельно подготовить презентацию в соответствии со всеми требованиями; выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии со всеми требованиями, не допуская ошибок;	Обучающийся грамотно излагает материал в определенной логической последовательности, свободно ориентируется в грамматике английского языка, знает общеупотребительную лексику. Придерживается требований к речевому и языковому оформлению своих высказываний с учетом специфики иноязычной профессиональной культуры; активно пользуется интернет-ресурсами, блогом преподавателя. Студент свободно понимает речь носителя языка, говорящего в быстром темпе, умеет извлекать из нее запрашиваемую информацию. Знает правила создания и представления эффективной презентации. Отвечает на вопросы преподавателя. Подтверждает полное освоение компетенции, предусмотренной программой.
	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных явления в области фонетики, лексики и грамматики; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Делает незначительные ошибки в грамматике, хорошо владеет общеупотребительной лексикой. Знает, как оформлять свои высказывания, пользуется интернет- словарями, различными справочниками и

© РГУТИС

«4»	умение уверенно и самостоятельно принимать решения по поддержанию коммуникации, выполнять коммуникативную роль в соответствии с основными требованиями; самостоятельно подготовить презентацию в соответствии со всеми требованиями; выполнять задания по извлечению и оценке запрашиваемой информации из текста как соответствующей или не соответствующей содержанию в соответствии с основными требованиями, с небольшим (менее 20%) ошибок.	компьютерными программами. Студент понимает несложные статьи и тексты. Умеет правильно задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных тем. Демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.
«3»	Фрагментарные представления об основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики; о культуре и традициях стран изучаемого языка, основных правилах речевого этикета. Неспособность участвовать в диалоге на заданную тему, неспособность установить правильную последовательность речевых ходов; отсутствие умений выбора правильной формулы речевого этикета, фрагментарное владение навыками выполнения лексических заданий с множественным выбором.	Студент делает ошибки в грамматике, плохо знает лексический материал, делает фонетические ошибки. Не всегда, верно, оформляет свои высказывания, редко пользуется интернет- словарями и интернет-сайтами. Студент понимает отдельные фразы и наиболее употребительные слова в аудиотекстах, связанных с различными сферами общения. Готовит презентацию, но не всегда соблюдает правила. Подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой на минимально допустимом уровне.
«2»	Не имеет представления о основных явлениях в области фонетики, лексики и грамматики, Не выполняет лексических заданий с множественным выбором; неспособен участвовать в диалоге на заданную тему, не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенции, предусмотренной программой.

оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	**оценка**
менее 50%	**2**
51% - 70%	**3**
71% - 85%	**4**
86% - 100%	**5**

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	**оценка**
	«5», если (90 –100)% правильных ответов

© РГУТИС

выполнено верно заданий	
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4/1	Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Тема 2. Дом, жилищные условия.	Контрольная точка №1. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут Максимум 10 баллов
9/1	Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия. Тема 4. Еда. Покупки.	Контрольная точка №2. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут Максимум 10 баллов
13/1	Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом. Тема 6. Мой вуз.	Контрольная точка №3. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут Максимум 10 баллов
18/1	Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	Контрольная точка №4 Презентация.	Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин. Использование технических средств – компьютер, ноутбук . Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и

© РГУТИС

			взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости). Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться. - Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале. Максимум 15 баллов
4/2	Тема 9. Язык как средство межкультурного общения. Тема 10.Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	Контрольная точка №1. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут Максимум 10 баллов
9/2	Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.	Контрольная точка №2. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут Максимум 10 баллов
13/2	Тема 12. Виды туризма. Популярные туристические маршруты. Тема 13. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.	Контрольная точка №3. Эссе	Письменное высказывание с элементами рассуждения, объём 200-250 слов. Предел длительности всего контроля- 60 минут Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки. Максимум 10 баллов

© РГУТИС

18/2	Тема 14. Популярные туристические дестинации. Тема 15. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).	Контрольная точка №4. Презентация	Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин. Использование технических средств – компьютер, ноутбук . Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости). Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться. - Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. - Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале. Максимум 15 баллов
4/3	Тема 16. История развития индустрии гостеприимства. Тема17. Становление и развитие индустрии гостеприимства в России.	Контрольная точка №1. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут Максимум 10 баллов
9/3	Тема 18. Индустрия гостеприимства на современном этапе.	Контрольная точка №2. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут Максимум 10 баллов
13/3	Тема 19. Профессии в туризме и гостеприимстве. Тема 20. Составление	Контрольная точка №3. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту

© РГУТИС

	резюме и сопроводительного письма.		дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут Максимум 10 баллов
18/3	Тема 21. Подготовка к собеседованию. Тема 22. Виды деловой корреспонденции.	Контрольная точка №4. Презентация	Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин. Использование технических средств – компьютер, ноутбук . Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости). Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться. Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале. Максимум 15 баллов
4/4	Тема 23. Типы гостиниц за рубежом.	Контрольная точка №1. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 40 минут Максимум 10 баллов
9/4	Тема 24. Типы гостиниц в России.	Контрольная точка №2. Эссе	Письменное высказывание с элементами рассуждения, объём 200-250 слов. Предел длительности всего контроля-

© РГУТИС

			60 минут Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки. Максимум 10 баллов
13/4	Тема 25. Классификация гостиниц.	Контрольная точка №3. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 40 минут Максимум 10 баллов
18/4	Тема 26. Номерной фонд.	Контрольная точка №4. Презентация	Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин. Использование технических средств – компьютер, ноутбук . Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости). Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться. Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не

© РГУТИС

			позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале. Максимум 15 баллов
4/5	Тема 27. Приём и размещение клиентов.	Контрольная точка №1. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 40 минут Максимум 10 баллов
9/5	Тема 28. Служба управления номерным фондом.	Контрольная точка №2. Эссе	Письменное высказывание с элементами рассуждения, объём 200-250 слов. Предел длительности всего контроля- 60 минут Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки. Максимум 10 баллов
13/5	Тема 29. Служба безопасности гостиницы.	Контрольная точка №3. Письменный опрос в форме тестирования.	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 40 минут Максимум 10 баллов
18/5	Тема 30. Служба дополнительных и сопутствующих услуг.	Контрольная точка №4. Презентация	Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин. Использование технических средств – компьютер, ноутбук . Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости). Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться. Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и

© РГУТИС

			ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале. Максимум 15 баллов
4/6	Тема 31. Служба отдела питания и напитков.	Контрольная точка №1. Письменный опрос в форме тестирования	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 40 минут Максимум 10 баллов
9/6	Тема 32. Типы ресторанов.	Контрольная точка №2. Эссе	Письменное высказывание с элементами рассуждения, объём 200-250 слов. Предел длительности всего контроля- 60 минут Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки. Максимум 10 баллов
13/6	Тема 33. Персонал службы питания и их функции.	Контрольная точка №3. Письменный опрос в форме тестирования	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 40 минут Максимум 10 баллов
18/6	Тема 34. Банкетный сервис.	Контрольная точка №4. Презентация	Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин. Использование технических средств – компьютер, ноутбук . Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие

© РГУТИС

			речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости). Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться. Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале. Максимум 15 баллов
4/7	Тема 35. Культура поведения и общения гостиничного персонала.	Контрольная точка №1. Эссе	Письменное высказывание с элементами рассуждения, объём 200-250 слов. Предел длительности всего контроля- 60 минут Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты. Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей; практически отсутствуют ошибки. Максимум 10 баллов
9/7	Тема 36. Рассмотрение претензий.	Контрольная точка №2. Письменный опрос в форме тестирования	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 40 минут Максимум 10 баллов
13/7	Тема 37. Деловая переписка в сфере гостиничного	Контрольная точка №3. Письменный опрос в	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме.

© РГУТИС

	сервиса.	форме тестирования	Для ответа на один вопрос студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 40 минут Максимум 10 баллов
18/7	Тема 38. Роль гостеприимства в сфере гостиничных услуг.	Контрольная точка №4. Презентация	Представлена в устной форме на английском языке, объем 8-10 слайдов. Время, отводимое на презентацию – 5-7 мин. Использование технических средств – компьютер, ноутбук . Актуальность выбранной темы, свободное владение текстом презентации (лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения; умение аргументировать свою точку зрения, применять знания, полученные в курсах специальных дисциплин) и взаимодействие с аудиторией (ответы на вопросы, дополнительные комментарии и разъяснения по необходимости). Использование технических средств. Качество оформления презентации. Наличие наглядности и умение ей пользоваться. Представление доклада на языке. Культура речи, свободное владение материалом. Логичность, четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. Участие в дискуссии, содержательность заданных вопросов. Понимание сути задаваемых вопросов и умение найти логичный, аргументированный ответ. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале. Максимум 15 баллов

Текущий контроль по модулю 1.

Контрольная точка 1.

Вид задания: письменное тестирование

1. Choose the correct version

1. I am ...in tourism.

a) interest b) interesting c) interested

2) Today she ... jeans and a T- shirt.

a) wears b) is wearing c) wearing

3) Excuse me but you ... in my place.

© РГУТИС

a) sit b) sitting c) are sitting
4) Ann doesn't like coffee. She ... tea.
a) prefer b) is preferring c) prefers
5). It is ... today.
a) warms b) warm c) warming
6) ... some new figures on my computer's display.
a) This is b) These are c) There is d) There are
7) John's car is ... than my car.
a) most expensive b) expensive c) more expensive
8) In France the weather is ... than in Denmark.
a)more warm b) warmest c) warmer
9) Peter's computer is... of all.
a) better b) good c) best d) the best
10) You are signing the contract ... November 27.
a) in b) at c) on

2. Read the text and fill in the blanks with the proper words given before the text.

exchange, contracts, discount, they were students, responsibility, offered, chief accountant, head of sales department, respect, newly built houses.

My parents' names are Nicolay Petrovich and Irina Nickolaevna. They have been married since ...(1) , for more than 20 years now. My parents are economists by education. My father works as a ...(2) at a construction company. He is responsible for sales of ...(3). His friend ...(4) him this position. My father will have a ...(5) on a new flat. My mother is a ...(6) at a bank. It is a lot of ...(7) but my mother likes it. She is very busy with her work, she has her little office at home where she can have some privacy and work on financial reports, ...(8) and other important documents. We all helps our mother because she works a lot.

My name is Alexander. I'm 18. I'm a student of economics at Russian State University of Tourism and Service. I want to know how world economy works and to understand the world of business. I would like to start my own business after I finish the university. I want to work in real estate business.

My family is very friendly, we seldom have problems because we ...(9) each other. It's a custom for our family to discuss things during the meals. I must say that all of us are not alike in tastes, manners and characters. But as a matter of fact we get along well with each other. We never remain indifferent to what happens to others. We ...(10) our impressions on films or plays we have seen. We are attentive and sincere to each other and all these things unite a family.

3. The people here would like to be the opposite of what they are. Complete the sentences.

1. I am short and fat, but I'd really like to be … and … .
2. I have got curly hair, but I've always wanted … hair.'
3. I have light brown hair, but I'd much prefer to have …brown hair.
4. I am rather weak, but I wish I were very …like those weightlifters and bodybuilders.
5. I have got a big nose, and I'm losing my hair. People don't find me attractive. Why can't I be … , like Tom Cruise or Keanu Reeves?'

4. Agree with the opinions below using a word with the same meaning. The first two letters of each answer are given.

1. A: She's always wanted to get to the top in her career, hasn't she?

© РГУТИС

B: Yes, she's very am_____

2. A: She was horrible, wasn't she?
   B: Yes, very un_____
3. A: He's happy and smiling whenever you see him.
   B: I know, he's always very ch_____
4. A: Do you honestly think we can depend on that old car of yours?
   B: No, it's very un_____ - it could break down at any time.
5. A: He never thinks about other people's feelings, does he?
   B: No, he's very in_____

Контрольная точка 2.
Вид задания: письменное тестирование

1. Choose the correct version

1. Their plan is better than ...
   a) my b) my own c) mine
2. Have you got ... questions?
   a) − b) some c) any
3. I have my music class ... Tuesday morning.
   a) in (the) b) on (the) c) at (the)
4. We ... to the new flat tomorrow.
   a) move b) are moving c) will move
5. When I... the hall, everybody was dancing.
   a) enter b) was entering c) entered
6. While mother was cooking I ... the room
   a) was cleaning b) cleaned c) clean
7. When I get to London you ...
   a) will sleep b) are sleeping c) will be sleeping
8. Is your job ... ?
   a) interested b) interest c) interesting
9. In Britain the banks usually ... at 9.30 in the morning
   a) opening b) open c) opened
10. My friends live in Rome, … is the capital of Italy.
    a) whom b) which c) what d) who
11. It's a nice day today but yesterday it... all day.
    a) was raining b) rained c) rain
12. .... you sleep well last night?
    a) do b) did c) were

2. Put the parts of the dialogue in the correct order.

1. Good morning. Can I help you?
2. Is it an illustrated edition?
3. What is the price?
4. I am looking for the Master and Margaret by Bulgakov.
5. Yes, it is, sir.
6. Too expensive, I think.
7. Oh, we have a nice copy, sir, here you are.
8. 35 dollars.

© РГУТИС

3. What are the names of these shops?
1) The place where you can buy meat.
2) The place where you can buy fruit and vegetables.
3) The place where you can buy medicine.
4) The place where you can buy newspapers.
5) The place where you can buy bread and loaves.
6) The place where you can buy milk, cream, cheese.
7) The place where you can buy fish, caviar, crabs.
8) The place where you can buy a diamond ring, a gold necklace.
9) The place where you can buy toys, watches, televisions
10) The place where you can buy hairspray, a bottle of perfume.

Текущий контроль по модулю 2.

Контрольная точка № 3.

1. Read the text and fill in the blanks with the proper words given before the text.
advanced, changed, dedicated, divided, emerged, enormous, extension, founded, purpose, residential, qualified, single

Britain has more than 90 universities. British universities can be ...(1) into several categories. The foremost universities are the university of Oxford and the university of Cambridge, both ...(2) in the Middle Ages. The term *Oxbridge* is used to refer to both schools as a ...(3) entity. Another type of university is the so-called redbrick variety - old and solid schools built in the 19th century when bricks were the standard building material. A large number of ultramodern universities that ...(4) in the last half of the 20th century are often called cement block and plate-glass universities. London has its own great schools, the ...(5) University of London and its world-famous college, the London School of Economics.

Students interested in ...(6) education can also attend polytechnics, which are schools ...(7) to the sciences and applied technology. An education act in 1992 ...(8) the status of these colleges to universities. Higher education can also be obtained through the Open University, founded in 1969, which offers ...(9) courses taught through correspondence, television and radio programs, and videocassettes. It also sponsors local study centers and ...(10) summer schools. The ...(11) of the Open University is to reach people who may not ordinarily be ...(12) for university study.

2. Choose the correct word in each of the following sentences.
13. She *got/took* a good report from her teachers.
14. They said she had *done/made* progress in all subjects.
15. She had *done/made* very few mistakes in her tests.
16. She is well-behaved and *pays/ gives* attention in a lecture.
17. She always *takes/does* notes when the teacher talks.
18. She likes physics and enjoys *doing /making* experiments.
19. She hates being disturbed when she is *revising/ reading* for an exam.
20. She feels a bit nervous when she has to *sit/revise* an exam.

3. Choose the correct version

21) ... was a strong wind yesterday.

© РГУТИС

a) It b) There c) This
22) Who is that woman? Why are you looking at... ?
a) she b) her c) hers
23) We wrote to John but he didn't answer... letter.
a) yours b) our c) ours
24) Julia is ... mother.
a) Daniel b) Daniel's c) Daniels'
25) Dallas is ... city in Texas.
a) - b) the c) a
26) ... Sun is a star.
a) the b) a c) ---
27) I need ... information about hotels in London.
a) the b) --- c) some
28) We met... interesting people at the party.
a) any b) some c) the
29. My job isn't very interesting. I want to do something ... interesting.
a) most b) --- c) more
30. Athens is ... than Rome.
a) all b) more old c) older

Контрольная точка № 4.

1. Представление презентации по пройденным темам модуля 1 и модуля 2.

2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.

3.Презентация проводится в устной форме на английском языке.

4.Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

Текущий контроль по модулю 3 (II семестр)
Контрольная точка № 1.

1. Transform the words so that they are grammatically consistent with the content of the text.

Nowadays English is quickly becoming the global language, and it dominates the world in many ways. One of the reasons is the fact that Great Britain was a global power during the **(1) (colony)** days, and today America is, perhaps, the most powerful nation in the world.

Due to this **(2) (dominate)**, learning English is essential for successful communication in our global society.

This is **(3) (clear)** seen in the business world. Today, a meeting between business leaders from different nations is more likely to occur in English.

The Internet also plays a role in making English the dominate language. By far, the vast **(4) (major)** of online resources are written in English.

In addition, most forums are frequently visited by people who can speak English, which means that free sharing of ideas online is more **(5) (access)** to those who know English.

Today, English is inevitably turning into a global language. So it is **(6) (surprising)** that in order to make an impact on today's economy, one must be able to use English well.

2. Choose the right preposition.

1. Cultural diversity is the variety of human societies (at, in) a region or (of, in) the world.

© РГУТИС

2. Obvious cultural differences exist (with, between) peoples.
3. There are many variations (in, by) the way societies organize themselves.
4. There are many different ways they interact (by, with) their environment.

3. Match the words on the left with the definitions on the right.

1. communicate	a. the power to have an effect on a person or a thing that is able to do this
2. dominant	b. a particular form of something which varies slightly from other forms of the same thing
3. language	c. to give information to others through speech, writing or signals
4. influence	d. more important, strong than anything else of the same type
5. global	e. all the words used by a particular person
6. version	f. a system of communication
7. vocabulary	g. something which relates to the whole world

4. Choose the correct version

1. Have you ever been ... France?
a) in b) at c) to
2. I don't like parties ... finish late.
a) who b) what c) which
3. ... Volga is one of the longest rivers in the world.
a) a b) the c) ---
4. We … go to the passport office today.
a) could b) had c) must d) might
5. He is not very friendly. I don't like ....
a) his b) him c) he
6. What are the children doing?" "They are doing ... homework.
a) they b) them c) their
7. I couldn't use my hotel room because it … yet.
a) didn't clean b) hasn't cleaned c) hadn't cleaned d) hadn't been cleaned
8. When in London we couldn't help visiting ... National Gallery.
a. --- b. a c. an d. the
9. If he … more, he would have passed his exam easily.
a. studies b studied c have studied d had studied
10. I am looking forward … you again.
a. to meet b. meeting c. to meeting d. met
11. I … him my help if I thought I would be any use.
a) offer b) will offer c) would offer d) would have offered
12 .I am leaving ... next Friday.
a) on b) in c) ---
13. She hates being disturbed when she is … for an exam.
a) doing b) going c) reading d) revising

Текущий контроль по модулю 3 (II семестр)
Контрольная точка № 2.

© РГУТИС

I. Choose the correct version

1. We are interested ... studying management.
a. of b. at c. in d. for
2. The tourists had to pay some extra money, ... they?
a. had b. hadn't c. did d. didn't
3. They ... each other since 2011.
a. know b. knew c. had known d. have known
4. He makes mistakes as he doesn't work ...
a. little b. a little c. few d. much
5. This dictionary is ..., I can't afford it.
a. cheap b. good c. expensive d. bad
6. Don't go out, it ... hard.
a. rain b. rains c. had rained d. is raining
7. I can't give you these articles, they … now.
a. are translating b. are being translated c are translated d have translated
8. He studied English ... .
a. intensive b. careless c. intensively d. careful
9. . If my advice ... , I'll be so happy.
a. help b. helps c. will help d. have helped
10. Pensioners didn't have to pay so much for their houses, ... they?
a. did b. didn't c. have d. haven't

2. Match the two parts of the sentences:

English is one of the official languages	gives us many opportunities and advantages.
English is	we should know the language of the country we are going to.
Knowledge of foreign languages	in science, business, medicine, trade.
English is mostly used	everywhere in our life.
If we want to study or work abroad	in such countries as the Irish Republic, Canada, and the South African Republic.

3. Match A and B columns:

A	B
1) promote cooperation	a) избегать неприятностей
2) extend one`s mind	b) международный бизнес
3) scientific literature	c) заимствовать
4) have a good command of a language	d) содействовать сотрудничеству
5) find instructions	e) расширять кругозор
6) escape troubles	f) дать возможности и преимущества
7) information age	g) родной язык
8) borrow	h) научная литература
9) characteristic features	i) универсальный язык
10) international business	j) культурные связи
11) give opportunities and advantages	k) находить инструкции
12) cultural relations	l) информационный век
13) mother tongue	m) главным образом
14) universal language	n) хорошо владеть языком

© РГУТИС

15) mainly	о) характерные черты

Текущий контроль по модулю 4 (II семестр)
Контрольная точка № 3.

Эссе по теме "Туризм и путешествие"

Контрольная точка № 4.

1. Представление презентации по пройденным темам модуля 3 и модуля 4.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3. Презентация проводится в устной форме на английском языке.
4. Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

Текущий контроль по модулю 5 (III семестр)
Контрольная точка № 1.

1. Fill in the blanks with an appropriate word.
occupations, choice, decisions, successful, financial, inappropriate, possibly, selecting

_____(1) a career can be one of the most difficult (2)_____ in your life. To choose the right career, you will have to find the balance between (3)_____ gain and personal fulfillment. Before you can make a career _____(4), you will also have to learn about yourself. Your values, interests and skills will make some careers suitable for you and some particularly (5)_____ . You can use self-assessment tests to gather this information and to generate a list of (6) _____ that are considered appropriate. A test like this could help you to narrow down your choice and (7) _____ point you in the right direction. Even though it is important to choose a career early on, many people have switched careers late in the game and still became enormously (8) _____ . Think it over and take a chance.

2. Match the word with its definition.

1. problem	a. a job for which you are trained and in which it is possible to advance during your working life
2. management	b. a large group of people who live together in an organized way
3. generation	c. a duty that you have because of your job or position
4. career	d. a situation that needs attention and needs to be dealt with or solved
5. society	e. the activity of buying and selling goods and services
6. unemployment	f. the control and organization of something
7. responsibility	g. all the people of about the same age within a society or within a particular family

© РГУТИС

8. independent	h. to make dirty or harmful
9. business	i. the number of people who don't have a job which provides them with money
10. pollute	j. not influenced or controlled in any way by other people, events or things
11. experience	k. a number of shops, hotels, cinemas etc. owned or managed by the same company or person
12. chain	l. knowledge and skill that is gained through time spent doing a job or activity

3. Fill the gaps with the words in bold:

flexible
gaining
opportunities
offers
include

1. Working in a service industry _____ many benefits.
2. Service industry jobs offer _____ hours, which allows individuals to be selective about their work schedule.
3. This type of work may _____ selling cars to prospective buyers and conducting marketing campaigns.
4. A service industry job may present you with more _____ to advance in your career.
5. After _____ valuable skills and expertise working for a business in a service industry, individuals may choose to start their own small business.

4. Put the words in the correct order to make sentences.

1. jobs entry-level Many offer services positions customer .
2. or Some commissions to representatives the opportunity have bonuses earn.
3. about interesting Learning or services may products the be.
4. flexibility provide may with Working from you more home.
5. In most tourist you people have to enjoy working jobs with

Текущий контроль по модулю 5 (III семестр)
Контрольная точка № 2.

1. Translate into Russian.
1.To govern an organization
2. To run a company
3. To meet objectives
4. To attain goals

© РГУТИС

5. To perform functions
6. To achieve goals
7. To establish objectives
8. To assign tasks
9. To perform task
10. To make changes
11. To respond to changes
12. To reach someone's potential abilities
13. To adhere to rules

2. Describe a person by using the adjectives given in the list.

I enjoy meeting new people and spending time with my friends	Communicative
I don't like meeting new guests. I prefer drinking tea instead of working	Lazy
I feel confident about dealing with the order	Organized
I always try to think out of box and make new things	Creative
I'm willing to work long hours	Hard-working

3. Form the new words from the words given in the list according to the correct sense grammar forms.

Indian Hospitality Industry

Hospitality industry in India is one of the (1) _____ growing industries of the country.While there are many Indian names like Oberoi, Taj, Leela, ITC that have	FAST
already (2) _____ a big market share; international brands are also on a spree of expansion. India has seen a huge growth in its hospitality sector in recent years.	CAPTURE
Almost all the big brands have (3) _____ hundreds to thousands of new rooms in their room inventory and	ADD
most of them have (4) _____ plans for expansion.	FAR
Hospitality industry has (5) _____ a fourfold growth since 2000.	SEE

4. Listen to the dialogue and choose the right answer.

1. Laura is looking at mobile phones in a shop window.

1 True 2 False 3 Not stated

2. Dave doesn't own a mobile phone.

1 True 2 False 3 Not stated

3. Dave believes that using technology has made people more anti-social.

© РГУТИС

1 True 2 False 3 Not stated
4. Both Laura and Dave would like to use the Internet when they are not at home.
1 True 2 False 3 Not stated
5. Dave is worried about the Internet having harmful effects on young people.
1 True 2 False 3 Not stated
6. Laura's parents monitor her use of the Internet.
1 True 2 False 3 Not stated
7. In the end, Laura decides not to buy an Internet phone.
1 True 2 False 3 Not stated

Текущий контроль по модулю 6 (III семестр)

Контрольная точка № 3.

1. Put the words in these questions in the correct order.

1. living do do what for you a?
2. you do much how earn?
3. tax you pay do have income to?
4. much do get holiday you how?
5. overtime in you do work job have to your?
6. pay you do holiday get?
7. pay get sick you do?
8. your what involve does job?

2. Correct the mistakes in these sentences.

1. Unfortunately, I haven’t got a work at the moment, but I hope to find one soon.
2. What your job involves, exactly?
3. I have to deal the delivery problems in my company.
4. I make a lot of paperwork, which involves fill in a lot of forms.
5. I am pay a very good salary.
6. I have lo advice clients a lot in my job.

3. Fill the gaps with a suitable word.
At, earn, involves, looking, prospects, resign

1. I didn’t …… much money in my last job but I’m well paid now.
2. He works very hard for the company and his future look …… good.
3. I’ve decided to retire ……. the age of 55.
4. I’ve got an interesting job which ….. working with young people.
5. I’ve been unemployed for two months and I’m ….. for work.
6. If I was very unhappy I would probably …. From the company and work from home.

4. Put the parts of the letter in the correct order.

© РГУТИС

1) Dear Sir/Madam

2) I am an outgoing and motivated person and I also have strong communication and organisational skills. I have not worked on board a cruise ship before but I have experience as a hotel receptionist and I have the GNVQ Diploma in Leisure and Tourism.

3) 15th April, 2002

4) I am writing in reply to your advertisement in the *Manchester Evening Times* on Wednesday 12 April. I would like to apply for the position of Assistant Purser with Royal Mediterranean International.

5) Yours faithfully,

6) Charles Piper
41, Sefton Road Manchester M19 8RU

7) *Charles Piper*

8) Please find enclosed a copy of my CV. I am available for interview at any time. I look forward to hearing from you.

9) 1, Main Street, Manchester M18 8RU
" Manchester Evening Times"

5.Determine the type of business letter.

Please let us know if you can supply us with ten computers and quote your best prices. Delivery will be required within two months after we place the order. …

A. The Enquiry B. the Contract C. the Memo

6. Put the parts of the dialogue in the correct order.

1. Come in. Come in. What is your name?
2. Nice to meet you, Jessica. Please, take a seat.
3. Well, I've just read your application form. As you know, we are looking for the sales manager.
4. Well. Your resume is very interesting.
5. Yes, I did. And I also graduated from the New York Business School.
6. But you didn't study at the university, did you?
7. No, I didn't. I started work after college.
8. Can you speak Spanish?
9. You know, our company is interested in business with our Spanish partners, that's why we need a manager who can speak Spanish...
10. Oh, I see...
11. Jessica Smith.
12. Thank you very much.
13. Yes, I know that.

© РГУТИС

14. But I want to ask you some questions...is that all right? Well. You went to the Science 15. College, didn't you?
16. No, I can't.

Контрольная точка № 4.

1. Представление презентации по пройденным темам модуля 5 и модуля 6.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3. Презентация проводится в устной форме на английском языке.
4. Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

Текущий контроль по модулю 7 (IV семестр)
Контрольная точка № 1.

Fill in the blanks with an appropriate word.

accommodate , amenities, automobile, a broad range of, chain, clients, congregate, equipment, facilities, highways, home, independently, less, low-income, luxury, owners, personal, prefer, quests, shared.

A *Motel* was originally created for people travelling by car and became popular in the 1950s with the rise of the 1) ..... Motels were traditionally built near 2) ..... highways for the convenience of motorists. Motels are typically 3) ..... expensive than other types of hotels and provide few amenities.

A *Bed and Breakfast hotel* is often situated in a 4) ..... rather than a building specifically designed to be a hotel. In many cases these homes are old and historic. 5) ..... owned and operated, bed and breakfast hotels offer a unique and personal experience, and sometimes the 6) ..... live inside the house with quests. Bed and Breakfast generally offer free breakfast in the morning.

Hostels are hotels for 7) ..... travelers. Students and long-term travelers often stay in hostels, where beds are 8) ..... and prices are cheap. Hostels can have as little as two people to a room and as many as six or eight. Often, hostels have game rooms or kitchens where guests 9) ..... Bathrooms are usually shared between many guest rooms, meaning some hostels have twenty people competing for a bathroom.

A *Resort hotel* is a destination accommodation where the hotel provides vacation-style services to 10) ..... In many cases, these types of hotels are located near vacation attractions such as beaches or theme parks. Popular 11) .... may include: spas, pools, beach or mountain locations, on-site kids' activities, restaurants, pool bars and babysitting services. Resort hotels are typically luxury 12) ..... and cater to all types of guests from families to couples.

Conference centers and commercial hotels are designed for business clientele. Conference centers feature multipurpose rooms that can 13) ..... seminars and business programs. They have banquet facilities that can serve and accommodate large parties, and also offer 14) ..... and acoustics suitable for speakers and visual presentations. Some conference centers and commercial hotels are located in resort areas, but they still focus on the business needs of 15) ..... and companies.

Suite hotels appeal to business people that 16) ..... a separate work space or families that want one room, yet also want some room separation from children. They often feature multiple rooms, and may have a pull-out bed in addition to the main sleeping area. Suite hotels have 17) .... amenities, and can be classified as high as a 18) ..... hotel, or as a basic economy hotel, depending on the location and the services offered.

© РГУТИС

Beginning in the early 1980s, *Boutique hotels* have been springing up. These smaller hotels aim to give the guest a unique experience while providing above-average guest services. Boutique hotels tend to gravitate away from the traditional 19) ..... hotel model. Even though some boutique hotels are owned by larger companies, each property is unique. The architecture and design of these hotels strive to be interesting, different and fresh. The service tends to be more 20) ..... because boutique hotels are typically smaller than traditional hotels. These hotels are marketed towards middle to upper income adults.

Контрольная точка № 2.

Эссе по теме "Гостиница моей мечты."

Контрольная точка № 3.

1. Fill in the blanks with an appropriate word.

amenities, advantage, disadvantage, washbasins, location, gambling, facilities, neighbourhoods, incomes, standard, deluxe hotel, moderate hotel, inexpensive hotel, superdeluxe hotel, expensive hotel.

1. Two thirds of bedrooms in the .... contain a private bathroom or a shower with a lavatory.
2. Twenty per cent of bedrooms in the …. contain a private bathroom or a shower with a lavatory.
3. The .....has luxurious guestrooms and perfectly appointed public rooms.
4. The .....is a small-scale plain hotel or inn.
5. In the ..... all bedrooms are provided with a private bathroom or a shower with a lavatory and there is a lounge service until midnight.
6. Prices in moderate hotels are reasonable for guests with limited ..... .
7. All guestrooms in the superdeluxe hotel are fitted with up-to-date .... .
8. In the expensive hotel fuller meal ..... are provided than in the moderate hotel.
9. In the expensive hotel bedrooms are fitted with air-conditioning which is an ..... for hot countries.
10. In the inexpensive hotel .. .. are provided in every bedroom.
11. A high .....of comfort is offered to guests in deluxe hotels.
12. The.....of inexpensive hotels is not convenient.
13. In the moderate hotel bedrooms are not air-conditioned which is a ..... for hot countries.
14. Deluxe hotels have excellent locations in beautiful … .
15. In many superdeluxe hotels there are casinos if..... is allowed in the area.

2. Match the words with their definitions.

1. amenities	a. the standard of excellence of smth.
2. income	b. value
3. spacious	c. facilities, services, comforts provided in hotel rooms
4. quality	d. vast
5. rate	e. money that is earned from doing work

© РГУТИС

Контрольная точка № 4.

1. Представление презентации по пройденным темам модуля 7.

2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.

3.Презентация проводится в устной форме на английском языке.

4.Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

Текущий контроль по модулю 8 (V семестр)
Контрольная точка № 1.

1. Fill in the blanks with an appropriate phrase.

a) will require transportation assistance
b) take room service orders
c) assist them in every way possible
d) checking guests in and out of the hotel
e) the contact numbers of the hotel
f) to make coffee for their guests
g) making reservations over the phone
h) deposit valuables
i) the ultimate customer satisfaction
j) without fail inform the guest
k) to inform the housekeeping staff
l) help guests with information
m) to extend or cancel their reservations

Employed by motels, hotels and resorts, these front desk agents are responsible for (1) ..... . They not only greet and register the guests when they come in, but also assign rooms, (2) ..... in safe deposit boxes, issue room keys, make welcome calls, issue discount cards, pamphlets, (3) ..... from customers, etc. They are also responsible for mentioning all the rules and regulations of the hotel, when a client checks in.

The front desk agent is also responsible for collecting payments from guests, (4) ..... , making electronic reservations, respond to e-mail, maintain hotel room inventory, etc. They are also expected to patiently answer all the queries of the guests and (5) ..... , to give the guests maximum customer satisfaction. Moreover, overseas clients often give their loved ones (6) ..... . The job of the front desk executive is to transfer calls to the guests and if they are unavailable, to make a note of the caller and (7) ..... when he or she returns.

A front desk executive also needs (8) ..... regarding the part of the day, when the room is vacated by the guest, so that they can clean up the room. At times guests would wish (9) ....., which might require considerable effort to fit in their requirements in a busy season. Doing this smoothly will certainly win the praises of the guests.

Often guests (10) ..... to move in and around the city. The front desk agent is to help them with the travel arrangements. They also (11) ..... about the city and the best places to visit. In fact, the front desk job description depends mainly on the hotel. There are some hotels that believe in delivering (12) ..... . They ask their front desk agents to help their guests in every way possible. Some may be even asked (13) ..... , deliver champagne, remind the guests of their appointments in the city, etc.

© РГУТИС

2. Match the words and phrases in column A with those in column B.

1. bell service	a.отдел кадров
2. housekeeping department	b. свободный
3. personnel department	c. служба посыльных
4. chambermaid	d. занятый
5. vacant	e. служба горничных
6. occupied	f. лифт
7. elevator	g. горничная

Контрольная точка № 2.

Эссе по теме "Почему я хочу работать в гостинице."

Контрольная точка № 3.

1. Match the words with the descriptions.

a) advance reservation clerk, b) banqueting manager, c) cashier d) cellar man, e) dispense bartender, f) enquiry clerk, g) chef h) head waiter, i) housekeeper, j) house porter, k) pantry maid, l) pastry cook, m) personnel manager, n) receptionist, o) waitress

1. Someone has to make sure that everything in the guests' rooms is in order.
2. Mr and Mrs Bell would like to discuss arrangements for their daughter's wedding reception.
3. The guests' bills need to be prepared.
4. Someone has to make sure there is enough wine, beer and spirits.
5. The sheets and towels have to be taken upstairs.
6. Four guests have just entered the restaurant.
7. The waiter wants wine and beer for his tables.
8. A special cake should be made for the function.
9. The busy summer season is approaching and more staff are required.
10. Someone should plan the cooking times for dinner.
11. This letter booking two rooms for next month needs a reply.
12. Someone has to welcome guests and complete the registration form.
13. Someone has to prepare early morning teas.
14. Guests at table 8 are ready to order.
15. A lady on the telephone wants to know if there is a room available at the weekend.

2. Match the words and phrases in column A with those in column B.

1. security	a. кража
2. warning	b. аварийная ситуация
3. robbery	c. предупреждение
4. burglary	d. безопасность
5. emergency	e. кража со взломом

© РГУТИС

Контрольная точка № 4.

1. Представление презентации по пройденным темам модуля 8.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3. Презентация проводится в устной форме на английском языке.
4. Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

Текущий контроль по модулю 9 (VI семестр)
Контрольная точка № 1.

1. Fill in the blanks with an appropriate word or a phrase.

a) away from home b) banquets c) a service and a product d) at home e) catering f) employs g) foodservice h) huge number of transients i) fastest-growing j) restaurants

Restaurants and caterers provide both 1) ..... The service is feeding an individual who is not eating 2) ..... and the product is the meal itself.

There are millions of people away from their homes every day either by necessity or by choice. The restaurant and catering business has developed to feed this 3) ..... — office and factory employees, schoolchildren, military personnel, travelers and people out to have a good time. Because there are so many to feed, the restaurant and catering business is one of the largest and 4) ..... industries in the world. Those who eat 5) ..... spend vast sums of money on restaurant or catered meals. This is similar to the related accommodations industry, the hotel and motel business, which provides a service in the form of housekeeping and a product in the form of rooms, meals, and beds.

6) ..... offer their service and product at a fixed location while the 7) ..... business is a mobile one providing foodservice either for special occasions or for places where meals are usually not prepared. An example of the first kind of catering service can be found in most large hotels which provide special meals for groups holding celebrations, meetings, or 8) ..... on their premises. The second kind is best exemplified by the meals served by airlines: food is prepared in kitchens operated by a catering company, delivered to the airplane, and simply heated before being served to the passengers.

The restaurant and catering industry 9) ..... literally millions of people throughout the world. Particularly in tourist areas, the food- service and accommodations industries are major employers and play a principal part in the regional economy. Like most other service businesses, 10) ..... is labour intensive which means it employs a high proportion of workers in relation to the number of people it serves.

2. Match the words with their definitions.

11. cater	a) a meal cooked and bought at a shop or restaurant but taken somewhere else to be eaten
12. foodservice	b) a traveling customer
13. fast-growing	c) to take smth. to people's houses or places of work
14. take-away meals	d) to provide food
15. nutrition	e) limiting of what you eat or drink
16. transient	f) rapidly developing
17. provide	g) things that are eaten by people or animals

© РГУТИС

18. deliver — h) to supply
19. diet — i) first in order of importance
20. principal — j) the process of taking in and using food

Контрольная точка № 2.

Эссе по теме "Я - директор ресторана"

Контрольная точка № 3.

Fill in the blanks with an appropriate word or a phrase.

appreciates, beverages, a buffet, cuisine, customers, eat out, luxurious, restaurants, service, a waiter, the fast food restaurant, the family-type restaurant, counter service restaurants, take-away restaurants, the gourmet restaurant, a self-service restaurant, table service restaurants, the specialty restaurant, wide, snacks

The millions of people who 1)_____ every day have a 2) _____ variety of needs and tastes from a quick lunch to a luxurious meal with elaborate service. Because of these differences there are many kinds of restaurants varying from street stands serving 3) _____ and fast food to elaborate restaurants with the best cooking. 4)_____ generally fit into the following categories.

5)_____ is a restaurant which offers meals that appeal to a person who 6) _____ the best in food and drink. The service and prices are usually in accord with the quality of the meal so that these restaurants are the most expensive and 7) _____ of all food-service establishments.

8)_____**.** Many eating places serve simple food at moderate prices that appeal to family groups. Perhaps their principal feature is the reliability they offer their customers through standardized food and 9) _____**.**

10)_____ offers a limited variety or style of food. It may specialize in steaks or in fish or in a particular kind of national food, or it may depend on the atmosphere, decor, or personality of the owner to attract 11)_____**.**

12)_____serves customers who want to eat in a hurry and are interested in fast service, cleanliness and low price. One example of such an eating place is the lunch counter which ordinarily serves sandwiches and other simple foods and 13)_____**.**

In 14)_____ **,** customers are seated at tables where food is served by 15) _____**.**

In 16)_____ **,** customers sit at a counter and .ire served either by the person who prepares the food or by a waiter or waitress.

17) _____ is frequently called 18) _____ or cafeteria. Customers pass in front of a counter where food is displayed and help themselves to what they want, then they carry the food to a table themselves.

19) _____ often serve fast foods; customers place their orders at a counter (or by telephone), then «take out» the food to wherever they wish to eat it — at their jobs, in a park, in a car or at home.

These kinds of restaurants fulfill the customer’s immediate convenience. Taste and style of cooking and eating are fulfilled by 20)_____**.**

© РГУТИС

Контрольная точка № 4.

1. Представление презентации по пройденным темам модуля 9.
2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.
3. Презентация проводится в устной форме на английском языке.
4. Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

Текущий контроль по модулю 10 (VII семестр)
Контрольная точка № 1.

Эссе по теме "Гостиничный этикет."

Контрольная точка № 2.

1. Fill in the blanks with an appropriate word.

apology, advertise, complaints, consequences, decisions, departments, dissatisfied, feedback, perspective, positive, potential, special, treated, yelling.

Hotels should never forget that the best way to 1) ..... their service is through a satisfied customer. If a customer is 2) ....., he will give negative feedback and bad reviews about the hotel and its services. This will have far-reaching 3) ....., as many customers now use online sites to provide 4) ..... about hotels. Other 5) ..... guests read this and use it to base their 6) ..... on whether to use the hotel or not. On the other hand, if a customer leaves the hotel satisfied, not only will he give 7) ..... feedback, he will return with friends and family the next time he is in town.

Regardless of the customer's race, language, appearance or culture, he or she should be 8) ..... with respect and made to feel valued and 9) ..... This should be throughout all 10) ..... of the hotel. When you respect your customers, you will make an effort to meet their needs, leading them to be satisfied.

If you look at the situation or problem from the customer's 11) ....., you will be able to better understand their frustration and/or anger. Even if you are not wrong or not part of the problem, it is important you issue an12) ..... to the customer. The apology should be issued even if the customer is angry and 13) ..... at the top of his lungs. Empathizing with the customer is a good way to handle customer 14) ..... as it shows them that you understand what they are going through. It will help defuse the situation.

2. Match the words with their definitions.

1. complaint	a. to tell someone that you are sorry for doing something wrong or for causing a problem
2. satisfaction	b. an annoying problem or situation, especially one that forces you to make an extra effort to do something
3. apologize	c. a written or spoken statement in which someone says they are not satisfied with something
4. inconvenience	d. the feeling of pleasure that you get when you achieve or obtain something

© РГУТИС

that you want
5. improve e. a way to solve a problem or to deal with a bad situation
6. solution f. to make something better

Контрольная точка № 3.

Fill in the blanks with an appropriate word.

assess, changes, complex, competitive, considered, customer, defining, foreign, guests, hospitality, level, lifelong, quality, relations, satisfaction, services, speak, successful, tourism, treated.

The 1) ..... industry is by nature an international one. As international trade and business expand, there is a little question but that international linkage will become even more important for the industry in such 2) ..... business environment. 3) ..... the international hotel industry is not an easy mission. Broadly, the international hotel industry can be defined as an industry that exports hospitality 4) ..... and generates export income. In a sense the hotel industry has always been international, because most hotels have received 5) ..... guests at one time or another. As the industry has evolved over the years, its structure has become increasingly more 6) ..... with respect to range, ownership, management, and affiliation.

With the increase and ease of travel, the 20th century brought many 7) ..... and advances to the hospitality industry . Casual dining became popular and the introduction of franchising allowed such chains as White Castle, TGI Fridays and Chilis to dominate the restaurant scene. No longer were restaurants 8) ..... a place for only the rich and elite. Hotels also experienced growth due to mass 9) ....., higher salaries and more people living longer and being able to enjoy their retirement years.

Although the hospitality industry experienced some periods of downturn its position remains considerably strong.

Hotel guests usually expect a certain 10) ..... of the hotel service and often will become disgruntled if they feel they are 11) ..... as being unimportant. When provided with excellent 12) ..... service, they will be made to feel special and sure, they want to stay in this hotel again. Thus, maintaining good client 13) ..... is an important part of running a hotel business. Treating 14) ..... like old friends can add a level of comfort to their stay with you.

Listen and speak to your guests. The best way to 15) ..... how well the hotel is handling hotel services and how the hotel guests are perceiving them is to 16) ..... to the guests. Remember that providing 17) ..... products and services along with excellent customer service and support, you turn a one-time customer into a 18) ..... guest. If there is ever a glitch in the interactions with a client, you can retain that customer by solving the problem to their 19) ..... as quickly as possible. Keeping hotel guests satisfied with the quality of services provided is a key to running a 20) ..... business.

Контрольная точка № 4.

1. Представление презентации по пройденным темам модуля 10.

2. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии.

3.Презентация проводится в устной форме на английском языке.

4.Тему презентации студент выбирает самостоятельно.

© РГУТИС

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации (оценки компетенции УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

1семестр (зачет)

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования и устного ответа по темам блока 1 (Темы 1-4) и блока 2 (Темы 5 - 8). Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Задания текущего контроля включают 30 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной и устной формах 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) Не менее 50% Предел длительности всего контроля-60 минут, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

1. Choose the correct version

1. Their plan is better than ...
   a) my b) my own c) mine
2. Have you got ... questions?
a) − b) some c) any
3) I have my music class ... Tuesday morning.
a) in (the) b) on (the) c) at (the)
4) Shh! I... to the radio.
a) listen b) am listening c) listening
5. We ... to the new flat tomorrow.
a) move b) are moving c) will move
6. When I... the hall, everybody was dancing.
a) enter b) was entering c) entered
7. While mother was cooking I ... the room
a) was cleaning b) cleaned c) clean
8. When I get to London you ...
a) will sleep b) are sleeping c) will be sleeping
9. Is your job ... ?
a) interested b) interest c) interesting
10. In Britain the banks usually ... at 9.30 in the morning
a) opening b) open c) opened
11) John’s car is ... than my car.

© РГУТИС

a) most expensive b) expensive c) more expensive
12) In France the weather is ... than in Denmark.
a) more warm b) warmest c) warmer
13) Peter's computer is... of all.
a) better b) good c) best d) the best
14) Take this book ... the table.
a) out b) out of c) from
15) You are signing the contract ... November the twenty seventh.
a) in b) at c) on
16) . ... you sleep well last night?
a) do b) did c) were
17) Yesterday Ann ... along the road when she met Tom.
a) walked b) was walking c) walks

2. Questions for discussion.
Give a full answer to the question.

1. Can you speak about yourself?
2. What are the best/worst traits in your character?
3. Do you like the place where you are living? Why or why not?
4. What do you prefer: to live in a flat or in a house? Why?
5. Are there many countries in the world you want to visit and what are they?
6. What tourist attractions in Great Britain can you advise everybody to visit and why?
7. Do you like shopping? Do you buy things on the Internet?
8. Do you follow the fashion?
9. Do you like supermarkets or small shops? What are the advantages / disadvantages of each?
10. Do you buy fresh ingredients or ready – made food?
11. Do you think higher education is important for a person in the modern world? Why? (Why not?)
12. Do you like to be a student? Why?
13. Is it difficult to be an international student? Why?

Промежуточная аттестация (экзамен) II семестр

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования и устного ответа по темам модуля 3 (Темы 9-11) и модуля 4 (Темы 12 - 15). Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Задания текущего контроля включают 30 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) 0-5 – неудов. 6-15 - удов, 16-25 – хор,

© РГУТИС

	свыше 25 - отл. Предел длительности всего контроля- 60 минут, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

I. Choose the correct version.

1. Have you ever been ... France?
a) in b) at c) to
2. I don't like parties ... finish late.
a) who b) what c) which
3. ... Volga is one of the longest rivers in the world.
a) a b) the c) ---
4. What are the children doing?" "They are doing ... homework.
a) they b) them c) their
5. We are interested ... studying management.
a. of b. at c. in d. for
6. I am looking forward … you again.
a. to meet b. meeting c. to meeting d. met
7. The tourists had to pay some extra money, ... they?
a. had b. hadn't c. did d. didn't
8. They ... each other since 2011.
a. know b. knew c. had known d. have known
9. He makes mistakes as he doesn't work ...
a. little b. a little c. few d. much
10. This dictionary is ..., I can't afford it.
a. cheap b. good c. expensive d. bad
11. Don't go out, it ... hard.
a. rain b. rains c. had rained d. is raining
12. The student ... his work carelessly the other day.
a. made b. have made c. did d. had made
13. He studied English ... .
a. intensive b. careless c. intensively d. careful

2. Match the words on the left with the definitions on the right.

1. communicate	a. the power to have an effect on a person or a thing that is able to do this
2. dominant	b. a particular form of something which varies slightly from other forms of the same thing
3. language	c. to give information to others through speech, writing or signals

© РГУТИС

4. influence	d. more important, strong than anything else of the same type
5. global	e. all the words used by a particular person
6. version	f. a system of communication
7. vocabulary	g. something which relates to the whole world

3. Questions for discussion.
Give a full answer to the question.

1. Do you find it important to know a foreign language nowadays?
2. Which ways of learning English do you prefer? Why?
3. Would you like to study English abroad?
4. What is the importance of the Internet in our daily life?
5. Do you think it is good that people use so many gadgets?
6. What types of tourism do you know?
7. What is your favorite type of tourism and why?
8. What popular tourist destinations and routes do you know in Russia?
9. How are culture and tourism connected?
10. What famous resorts in Russia do you know?

Промежуточная аттестация (зачет) III семестр

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится по темам модулей 5 и 6. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала за 3 семестр и определение уровня развития языковых компетенций. Задания промежуточного контроля включают 30 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) Не менее 50% Предел длительности всего контроля-60 минут, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

1. Choose the correct version

© РГУТИС

1. When he came the students already ... their dictations.
a) finished b) were finishing c) had finished d) would finish
2. If I ... late I will not find him at home.
a) come b) is coming c) has come d) came
3. I ... to a party yesterday.
a) am invited b) had been invited c) was invited d) would be invited
4. I'll wait until he ... his next novel.
a) is writing b) will write c) could write d) writes
5. By the time I got to the station my train ... .
a) would leave b) had left c) was leaving
6. We first of all went to ... Louvre.
a. a b. an c. the d. ---
7. If my advice ... , I'll be so happy.
a. help b. helps c. will help d. have helped
8. If you are looking ... the right place to settle, consider this town.
a. at b. in c. after d. for
9. We've never met before, ... we?
a. haven't b. have c. are d. aren't
10. My friends live in Rome, ... is the capital of Italy.
a. whom b. which c. what d. who
11. When in London we couldn't help visiting ... National Gallery.
a. --- b. a c. an d. the
12. He is still sick but he ... better slowly.
a) got b) is getting c) has got d) gets

2. Translate from Russian into English.

– 1. Добрый день, мадам.
– Hallo.
— 2. Садитесь, пожалуйста.
– Thanks a lot.
— 3. Как ваше имя?
– Andrea Samerson.
– 4. Могу я задать вам несколько вопросов, мисс Самерсон?
– Certainly.
– 5. Сколько вам лет?
– 38.
– 6. Хорошо. Какой опыт работы вы имеете?
– I worked as a secretary at a trade firm in Los Angeles.
– 7. Почему вы переехали в Канзас?
– My husband works here.
– 8. Вы умеете пользоваться компьютером?
– Of course, I can.
– 9. Говорите на каком-нибудь иностранном языке?
— Yes, I can. I speak French, but not fluently.
— 10. Понятно. Ваша работа была хорошо оплачиваема?
— Not very well.
– 11. Сколько бы вы хотели получать?

© РГУТИС

– I think 100 $ a week will be fine.
– 12. Резонный ответ... Хорошо, мисс Самерсон, я узнал все, что мне нужно. Мы перезвоним вам позже.
– Thank you.

3. Fill in the blanks with an appropriate word.
occupations, choice, decisions, successful, financial, inappropriate, possibly, selecting

_____(1) a career can be one of the most difficult (2)_____ in your life. To choose the right career, you will have to find the balance between (3)_____ gain and personal fulfillment. Before you can make a career _____(4), you will also have to learn about yourself. Your values, interests and skills will make some careers suitable for you and some particularly (5)_____ . You can use self-assessment tests to gather this information and to generate a list of (6) _____ that are considered appropriate. A test like this could help you to narrow down your choice and (7) _____ point you in the right direction. Even though it is important to choose a career early on, many people have switched careers late in the game and still became enormously (8) _____ . Think it over and take a chance.

Промежуточная аттестация (экзамен)
IVсеместр

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам модуля 7. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Задания текущего контроля включают 30 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) 0-5 – неудов. 6-15 - удов, 16-25 – хор, свыше 25 - отл. Предел длительности всего контроля- 60 минут, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

1. Fill in the blanks with an appropriate word.

© РГУТИС

accommodate , amenities, automobile, a broad range of, chain, clients, congregate, equipment, facilities, highways, home, independently, less, low-income, luxury, owners, personal, prefer, quests, shared.

A *Motel* was originally created for people travelling by car and became popular in the 1950s with the rise of the 1) ..... Motels were traditionally built near 2) ..... highways for the convenience of motorists. Motels are typically 3) ..... expensive than other types of hotels and provide few amenities.

A *Bed and Breakfast hotel* is often situated in a 4) ..... rather than a building specifically designed to be a hotel. In many cases these homes are old and historic. 5) ..... owned and operated, bed and breakfast hotels offer a unique and personal experience, and sometimes the 6) ..... live inside the house with quests. Bed and Breakfast generally offer free breakfast in the morning.

Hostels are hotels for 7) ..... travelers. Students and long-term travelers often stay in hostels, where beds are 8) ..... and prices are cheap. Hostels can have as little as two people to a room and as many as six or eight. Often, hostels have game rooms or kitchens where guests 9) ..... Bathrooms are usually shared between many guest rooms, meaning some hostels have twenty people competing for a bathroom.

A *Resort hotel* is a destination accommodation where the hotel provides vacation-style services to 10) ..... In many cases, these types of hotels are located near vacation attractions such as beaches or theme parks. Popular 11) .... may include: spas, pools, beach or mountain locations, on-site kids' activities, restaurants, pool bars and babysitting services. Resort hotels are typically luxury 12) ..... and cater to all types of guests from families to couples.

Conference centers and commercial hotels are designed for business clientele. Conference centers feature multipurpose rooms that can 13) ..... seminars and business programs. They have banquet facilities that can serve and accommodate large parties, and also offer 14) ..... and acoustics suitable for speakers and visual presentations. Some conference centers and commercial hotels are located in resort areas, but they still focus on the business needs of 15) ..... and companies.

Suite hotels appeal to business people that 16) ..... a separate work space or families that want one room, yet also want some room separation from children. They often feature multiple rooms, and may have a pull-out bed in addition to the main sleeping area. Suite hotels have 17) .... amenities, and can be classified as high as a 18) ..... hotel, or as a basic economy hotel, depending on the location and the services offered.

Beginning in the early 1980s, *Boutique hotels* have been springing up. These smaller hotels aim to give the guest a unique experience while providing above-average guest services. Boutique hotels tend to gravitate away from the traditional 19) ..... hotel model. Even though some boutique hotels are owned by larger companies, each property is unique. The architecture and design of these hotels strive to be interesting, different and fresh. The service tends to be more 20) ..... because boutique hotels are typically smaller than traditional hotels. These hotels are marketed towards middle to upper income adults.

2. Match the words with their definitions.

21. cater	a) a meal cooked and bought at a shop or restaurant but taken somewhere else to be eaten
22. foodservice	b) a traveling customer
23. fast-growing	c) to take smth. to people's houses or places of work
24. take-away meals	d) to provide food

© РГУТИС

25. nutrition — e) limiting of what you eat or drink
26. transient — f) rapidly developing
27. provide — g) things that are eaten by people or animals
28. deliver — h) to supply
29. diet — i) first in order of importance
30. principal — j) the process of taking in and using food

Промежуточная аттестация (зачет) V семестр

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится по темам модулей 7 и 8. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала за 4 и 5 семестры и определение уровня развития языковых компетенций. Задания промежуточного контроля включают 40 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 40 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) Не менее 50% Предел длительности всего контроля-80 минут, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

1. Fill in the blanks with an appropriate phrase.

g) will require transportation assistance
h) take room service orders
i) assist them in every way possible
j) checking guests in and out of the hotel
k) the contact numbers of the hotel
l) to make coffee for their guests
m) making reservations over the phone
n) deposit valuables
o) the ultimate customer satisfaction
p) without fail inform the guest
q) to inform the housekeeping staff
r) help guests with information

© РГУТИС

m) to extend or cancel their reservations

Employed by motels, hotels and resorts, these front desk agents are responsible for (1) ..... . They not only greet and register the guests when they come in, but also assign rooms, (2) ..... in safe deposit boxes, issue room keys, make welcome calls, issue discount cards, pamphlets, (3) ..... from customers, etc. They are also responsible for mentioning all the rules and regulations of the hotel, when a client checks in.

The front desk agent is also responsible for collecting payments from guests, (4) ..... , making electronic reservations, respond to e-mail, maintain hotel room inventory, etc. They are also expected to patiently answer all the queries of the guests and (5) ..... , to give the guests maximum customer satisfaction. Moreover, overseas clients often give their loved ones (6) ..... . The job of the front desk executive is to transfer calls to the guests and if they are unavailable, to make a note of the caller and (7) ..... when he or she returns.

A front desk executive also needs (8) ..... regarding the part of the day, when the room is vacated by the guest, so that they can clean up the room. At times guests would wish (9) ....., which might require considerable effort to fit in their requirements in a busy season. Doing this smoothly will certainly win the praises of the guests.

Often guests (10) ..... to move in and around the city. The front desk agent is to help them with the travel arrangements. They also (11) ..... about the city and the best places to visit. In fact, the front desk job description depends mainly on the hotel. There are some hotels that believe in delivering (12) ..... . They ask their front desk agents to help their guests in every way possible. Some may be even asked (13) ..... , deliver champagne, remind the guests of their appointments in the city, etc.

2. Match the words and phrases in column A with those in column B.

1. bell service	a.отдел кадров
2. housekeeping department	b. свободный
3. personnel department	c. служба посыльных
4. chambermaid	d. занятый
5. vacant	e. служба горничных
6. occupied	f. лифт
7. elevator	g. горничная

3. Fill in the gaps with the words.

advertised, application, apply, attended, bar work, course, develop, enclosed, experience, faithfully, forward, In addition, included, interview, offering, position, restaurant, Sir, skills, three-star

Mr J.R. Rover
Purcell Court
Hempton Road
Deddington

Dear (1).....

I am writing to (2)..... for the (3)..... of station head waiter in your hotel which you (4).....in the Catering Journal. As you will see from the (5).....curriculum vitae, I have had three years'

© РГУТИС

(6).....as a waiter in a (7)..... London hotel. My work has (8).....: service in the bar and coffee shop and floor service. I am now chef de rang in the (9) ..... .

I have also (10)..... the National Catering Board's courses in wines, (11)..... and food development.

(12) .... , I travelled to France and Italy during my college vacations in 1999 and 2000, and worked as a kitchen porter in hotels in Paris and Milan. I am attending an evening (13)..... in French at the moment.

I would now like to (14)..... my professional and social (15) ..... in a superior establishment, and am therefore very interested in the position you are (16)..... .

If you are interested in my (17)..... , I would be glad to attend an (18)..... at your convenience. I look

(19)..... to hearing from you.

Yours (20).....
James King

Промежуточная аттестация (экзамен)
VI семестр

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам модуля 9. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Задания текущего контроля включают 30 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) 0-5 – неудов. 6-15 - удов, 16-25 – хор, свыше 25 - отл. Предел длительности всего контроля- 60 минут, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

1. Fill in the blanks with an appropriate word or a phrase.

a) away from home b) banquets c) a service and a product d) at home e) catering
f) employs g) foodservice h) huge number of transients i) fastest-growing j) restaurants

© РГУТИС

Restaurants and caterers provide both 1) ..... The service is feeding an individual who is not eating 2) ..... and the product is the meal itself.

There are millions of people away from their homes every day either by necessity or by choice. The restaurant and catering business has developed to feed this 3) ..... — office and factory employees, schoolchildren, military personnel, travelers and people out to have a good time. Because there are so many to feed, the restaurant and catering business is one of the largest and 4) ..... industries in the world. Those who eat 5) ..... spend vast sums of money on restaurant or catered meals. This is similar to the related accommodations industry, the hotel and motel business, which provides a service in the form of housekeeping and a product in the form of rooms, meals, and beds.

6) ..... offer their service and product at a fixed location while the 7) ..... business is a mobile one providing foodservice either for special occasions or for places where meals are usually not prepared. An example of the first kind of catering service can be found in most large hotels which provide special meals for groups holding celebrations, meetings, or 8) ..... on their premises. The second kind is best exemplified by the meals served by airlines: food is prepared in kitchens operated by a catering company, delivered to the airplane, and simply heated before being served to the passengers.

The restaurant and catering industry 9) ..... literally millions of people throughout the world. Particularly in tourist areas, the food- service and accommodations industries are major employers and play a principal part in the regional economy. Like most other service businesses, 10) ..... is labour intensive which means it employs a high proportion of workers in relation to the number of people it serves.

2. Match the words with their definitions.

11. cater	a) a meal cooked and bought at a shop or restaurant but taken somewhere else to be eaten
12. foodservice	b) a traveling customer
13. fast-growing	c) to take smth. to people's houses or places of work
14. take-away meals	d) to provide food
15. nutrition	e) limiting of what you eat or drink
16. transient	f) rapidly developing
17. provide	g) things that are eaten by people or animals
18. deliver	h) to supply
19. diet	i) first in order of importance
20. principal	j) the process of taking in and using food

3. Put the phrases in right order.

1) I’m very sorry, Sir.

© РГУТИС

2) No. This is a very expensive suit. I want to speak to the manager.
3) Please, accept my apologies.
4) Look what you've done! My new suit is covered in cheese sauce!
5) But what about my suit?
6) All right, then. I'll have a large cappuccino with chocolate on top and a biscuit.
7) I do apologize, Sir. Let me try to clean it for you.
8) We'll pay for it to be cleaned, of course, but could I try to clean it for you with water first? Could we offer you a coffee while you wait? It's on the house.
9) The problem is your waiter has spilled sauce all over me! Look at my new suit. It's covered in cheese sauce.
10) Certainly, Sir. I'll ask her to come as soon as possible. Good evening, Sir. My name's Susan Davies. I'm the Head Waiter. What's the problem?

Промежуточная аттестация (экзамен) VII семестр

Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится по темам модулей 9 и 10. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала за 6 и 7 семестры и определение уровня развития языковых компетенций. Задания промежуточного контроля включают 50 вопросов. Промежуточная аттестация является обязательной.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 50 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) 0-5 – неудов. 25 - 30 - удов, 31 - 45 – хор, свыше 46 - отл. Предел длительности всего контроля- 1час 40 мин, выбирается только один вариант ответа. Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты.
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 2х часов после проведения процедуры.

1. Match the words with the descriptions.

a) advance reservation clerk, b) banqueting manager, c) cashier d) cellar man, e) dispense

© РГУТИС

bartender, f) enquiry clerk, g) chef h) head waiter, i) housekeeper, j) house porter, k) pantry maid, l) pastry cook, m) personnel manager, n) receptionist, o) waitress

1. Someone has to make sure that everything in the guests' rooms is in order.
2. Mr and Mrs Bell would like to discuss arrangements for their daughter's wedding reception.
3. The guests' bills need to be prepared.
4. Someone has to make sure there is enough wine, beer and spirits.
5. The sheets and towels have to be taken upstairs.
6. Four guests have just entered the restaurant.
7. The waiter wants wine and beer for his tables.
8. A special cake should be made for the function.
9. The busy summer season is approaching and more staff are required.
10. Someone should plan the cooking times for dinner.
11. This letter booking two rooms for next month needs a reply.
12. Someone has to welcome guests and complete the registration form.
13. Someone has to prepare early morning teas.
14. Guests at table 8 are ready to order.
15. A lady on the telephone wants to know if there is a room available at the weekend.

2. Fill in the blanks with an appropriate word.

assess, changes, complex, competitive, considered, customer, defining, foreign, guests, hospitality, level, lifelong, quality, relations, satisfaction, services, speak, successful, tourism, treated.

The 1) ..... industry is by nature an international one. As international trade and business expand, there is a little question but that international linkage will become even more important for the industry in such 2) ..... business environment. 3) ..... the international hotel industry is not an easy mission. Broadly, the international hotel industry can be defined as an industry that exports hospitality 4) ..... and generates export income. In a sense the hotel industry has always been international, because most hotels have received 5) ..... guests at one time or another. As the industry has evolved over the years, its structure has become increasingly more 6) ..... with respect to range, ownership, management, and affiliation.

With the increase and ease of travel, the 20th century brought many 7) ..... and advances to the hospitality industry . Casual dining became popular and the introduction of franchising allowed such chains as White Castle, TGI Fridays and Chilis to dominate the restaurant scene. No longer were restaurants 8) ..... a place for only the rich and elite. Hotels also experienced growth due to mass 9) ....., higher salaries and more people living longer and being able to enjoy their retirement years.

Although the hospitality industry experienced some periods of downturn its position remains considerably strong.

Hotel guests usually expect a certain 10) ..... of the hotel service and often will become disgruntled if they feel they are 11) ..... as being unimportant. When provided with excellent 12) ..... service, they will be made to feel special and sure, they want to stay in this hotel again. Thus, maintaining good client 13) ..... is an important part of running a hotel business. Treating 14) ..... like old friends can add a level of comfort to their stay with you.

Listen and speak to your guests. The best way to 15) ..... how well the hotel is handling hotel services and how the hotel guests are perceiving them is to 16) ..... to the guests. Remember that providing 17) ..... products and services along with excellent customer service and support, you

© РГУТИС

turn a one-time customer into a 18) ..... guest. If there is ever a glitch in the interactions with a client, you can retain that customer by solving the problem to their 19) ..... as quickly as possible. Keeping hotel guests satisfied with the quality of services provided is a key to running a 20) ..... business.

3. Match the word to its definition.

1. to accompany	a. a statement that somebody makes saying that they are not satisfied
2. catering	b. deep knowledge or skill in a particular subject, *activity* or job
3. complaint	c. knowing something; knowing that something exists and is important
4. awareness	d. to travel or go somewhere with somebody
5. expertise	e. friendly and generous behavior towards guests
6. hospitality	f. the work of providing food and drinks for meetings or social events

4. Questions for discussion.

Give a full answer to the question.

1. What area would you like to work in? Why?
2. Would you prefer to work for yourself or for a company (different companies)? Why?
3. What should you do to get ahead in your career?
4. What are the most important factors that can make a company successful?
5. What soft skill do you need to work in customer service?
6. Why should you prepare for an interview and what personal qualities should you emphasize during the interview?
7. What types of business letters do you know?
8. Speak about specialists in the field hospitality industry.
9. Describe your future profession.

7.4. Содержание занятий семинарского типа.

Практические занятия

Цель и задачи практических занятий:

Цель практических занятий: приобретение знаний, умений и навыков владения языком, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Данный курс носит коммуникативно – ориентированный характер и занимает важную позицию в процессе подготовки будущих специалистов, а именно, обеспечивает основные навыки и подготовку в области современной и профессиональной коммуникации.

Виды практических занятий

Предусматривает проведение практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: презентация, case study, круглый стол, ролевая игра, тренинг.

© РГУТИС

Практический характер дисциплины выражается, прежде всего, в его направленности на формирование речевых умений и навыков активного типа. Профессиональная направленность дисциплины реализуется в формировании языковых, лингвострановедческих, стратегических знаний и умений, а также способности устной диалогической речи, реализующей цели и задачи профессиональной деятельности. Теоретические знания в области грамматики иностранного языка излагаются, и тут же применяются на практических заданиях. На практических занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание как на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, так и на базовых знаниях (включая повторение школьной программы), определяются вопросы для самостоятельной проработки. Запоминание и умение использовать грамматический и лексический материалы являются базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету (экзамену), а также самостоятельной научной деятельности.

Тематика практических занятий

Модуль 1. Моя визитная карточка

Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 2. Дом, жилищные условия.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 2 часа)

© РГУТИС

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 4. Тема 4. Еда. Покупки.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Модуль 2. Высшее образование.

Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 6. Мой вуз.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

© РГУТИС

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Консультации – 2 часа.

Промежуточная аттестация (зачет) - 2 часа.

Модуль 3. Язык и культура.

Тема 9. Язык как средство межкультурного общения.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 10. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

© РГУТИС

Тема 11. Общее и различное в странах и национальных культурах.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Модуль 4. Индустрия туризма.

Тема 12. Виды туризма. Популярные туристические маршруты.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 13. Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 14. Популярные туристические дестинации.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений.

© РГУТИС

Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Тема 15. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность - 10 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Консультации – 2 часа.

Промежуточная аттестация (зачет) - 2 часа.

Модуль 5 .История развития индустрии гостеприимства.

Тема 16. История развития индустрии гостеприимства.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 17. Становление и развитие индустрии гостеприимства в России.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 18. Индустрия гостеприимства на современном этапе.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

© РГУТИС

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность –10 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Модуль 6. Будущая профессия.

Тема 19. Профессии в туризме и гостеприимстве.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 20. Составление резюме и сопроводительного письма.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 21. Подготовка к собеседованию.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

© РГУТИС

Тема 22. Виды деловой корреспонденции.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов. Выполнение лексических упражнений.

Консультации – 2 часа.

Промежуточная аттестация (экзамен) - 2 часа.

Модуль 7. Профессиональное общение в структуре гостиничного предприятия.

Тема 23. Типы гостиниц за рубежом.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 24. Типы гостиниц в России.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 25. Классификация гостиниц.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

© РГУТИС

Продолжительность –10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 26. Номерной фонд.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Модуль 8. Профессиональное общение в сфере услуг гостиничного комплекса.

Тема 27. Приём и размещение клиентов.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 28. Служба управления номерным фондом.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 29. Служба безопасности гостиницы.

Практические занятия 1,2,3,4.

© РГУТИС

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 30. Служба дополнительных и сопутствующих услуг.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Модуль 9. Профессиональное общение в сфере услуг питания в гостинице.

Тема 31. Служба отдела питания и напитков.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 32. Типы ресторанов.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений.

© РГУТИС

Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 33. Персонал службы питания и их функции.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 34. Банкетный сервис.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Модуль 10. Этика делового общения в сфере гостиничного сервиса.

Тема 35. Культура поведения и общения гостиничного персонала.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 36. Рассмотрение претензий.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

© РГУТИС

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 1 час)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 37. Деловая переписка в сфере гостиничного сервиса.

Практические занятия 1,2,3,4.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 8 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Тема 38. Роль гостеприимства в сфере гостиничных услуг.

Практические занятия 1,2,3,4,5.

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Продолжительность – 10 часов, (заочное - 2 часа)

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Гостиничное дело: английский язык в профессиональной сфере. Professional English in Hospitality Industry : учебное пособие / Д.А. Миронова, Н.А. Калашникова, И.А. Малыхина, Д.Х. Година. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 199 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2122974. - ISBN 978-5-16-019472-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2122974

2. Верменская, Е. А. Английский язык в гостиничном бизнесе=English in the Hotel Business + еПриложение : учебник / Е. А. Верменская, Е. В. Малышкина, Н. Ю. Климова.

© РГУТИС

— Москва : КноРус, 2026. — 163 с. — ISBN 978-5-406-15991-0. — URL: https://book.ru/book/961853 . — Текст : электронный.
3. Маньковская, З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 160 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019169-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2218983 . – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Фадеева, А. Б. Английский язык для гостеприимства. Модуль 2: Гостиничный бизнес (English for Hospitality. Module 2: The Hotel Business) : учебное пособие / А. Б. Фадеева. - Москва : Дело (РАНХиГС), 2021. - 166 с. - ISBN 978-5-85006-357-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=1915894
2. Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык для работы в туризме = Working in Tourism : учебник / А.П. Миньяр-Белоручева, М.Е. Покровская. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2026. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-529-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2220973 . – Режим доступа: по подписке.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://znanium.com - электронная библиотечная система
http://www.book.ru / - электронная библиотечная система
http://www.study.ru /
www.englishlearner.com - ресурсы для изучения английского языка;
www.natcorp.ox.ac.uk - корпус английского языка, база данных со свободным доступом на 100 млн. примеров;
www.business.com

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office

1. Профессиональная база данных: «British National Corpus» (Британский национальный корпус») www.natcorp.ox.ac.uk
2. Профессиональная база данных: «Oxford dictionaries» (Оксфордские словари) www.oxforddictionaries.com
4. Информационно-справочная система: Каталог Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) www.libfl.ru
5. Информационно-справочная система: Сервисы для изучающих английский язык www.examenglish.com,

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предполагает контактную (работа на практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям) работу обучающихся.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине Иностранный язык выступают практические занятия (коммуникативные тренинги,

© РГУТИС

выполнение лексико-грамматических упражнений, круглый стол, case study, аудирование, ролевые игры, презентации), а также самостоятельная работа студентов.

Теоретические знания в области грамматики иностранного языка излагаются, и тут же применяются в практических заданиях. На практических занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание как на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, так и на базовых знаниях (включая повторение школьной программы), определяются вопросы для самостоятельной проработки. Запоминание и умение использовать грамматический и лексический материалы являются базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету (экзамену), а также самостоятельной научной деятельности.

Практические занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в специализированном кабинете, оснащенном стендами, мультимедийным техническим оборудованием и специализированным оборудованием.

Практические задачи дисциплины «Иностранный язык» обусловлены необходимостью владения иностранным языком на определённом уровне в соответствии с требованиями Министерства образования РФ и учебной программы университета. Студенты должны *владеть иностранным языком на уровне А 2 по общеевропейской шкале* по окончании обучения. Учащиеся должны уметь свободно выражать свою мысль на иностранном языке, используя базовый, а также приобретенный грамматический материал с применением базовой лексики по конкретным темам, должны читать, понимать и переводить литературу на иностранном языке в соответствии с их программой обучения.

Цель практических занятий: приобретение знаний, умений и навыков владения языком, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, подготовке выступлений и ведению дискуссий.

Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке:

- терминологического словаря;
- к защите своей презентации по конкретной теме курса (по видам);
- к тестированию.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Иностранный зык обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией (в соответствии с программой курса);

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

© РГУТИС

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	кабинет иностранных языков, специализированная учебная мебель ТСО: переносное видеопроекционное оборудование, магнитофон, ноутбук, доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска

© РГУТИС