

Принято: Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУТИС»	Утверждаю: Первый проректор
Протокол № 8 от «19» января 2026 г.	Н.Г. Новикова

Б2.У1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
 программы *магистратуры*
 по направлению подготовки: *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*
 направленность (профиль):
Управление территориальными комплексами и системами
 Квалификация: *магистр*
 Год начала подготовки: *2026 год*

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., доц. Хаванова Н.В.</i>

Программа практики согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., доц. Хаванова Н.В.</i>

Программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
<i>Высшая школа бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>№ 5 от 20.12.2025 г.</i>



1. Аннотация рабочей программы практики

Рабочая программа учебной практики для магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 года № 1000, а также в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП направления подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Вид практики – учебная практика.

Тип практики - ознакомительная практика.

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебная практика является частью второго блока программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Способы проведения практики – стационарная, выездная практика.

Форма проведения практики - дискретно.

Цель практики – освоить профессиональные компетенции, соответствующие типу задач профессиональной деятельности.


Учебная практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Современные методы исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Региональная экономика и территориальное развитие» / Диагностика процессов регионального развития, «Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы», «Основы оказания государственных и муниципальных услуг», «Исследовательский семинар», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Проектная деятельность», «Организация учебной и научной деятельности магистра».

Учебная практика направлена на формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций (УК, ПК):

- УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в части индикатора достижения компетенции УК-4.1. (составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты);

- ПК-2 - способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления в части индикатора достижения компетенции ПК-2.1. (применяет современные методы анализа состояния отраслей экономики и социальной сферы территории).

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/>
		Лист 3

Учебная практика проводится на базе федерального или регионального органа государственной власти или на базе органов местного самоуправления; а также на базе общественных организаций, некоммерческих организаций сферы государственного и муниципального управления.

При стационарном способе проведения учебной практики местом прохождения являются структурные подразделения Университета, а также профильные организации, расположенные на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением и развитием первичных профессиональных умений и навыков исследовательской деятельности, обучение методикам обработки аналитических и экспериментальных данных.

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» ОПОП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы трудоемкости, 108 часов, в том числе 100 часов практической подготовки.

Проводится на всех формах обучения на 1 курсе в 1 семестре согласно календарному учебному графику.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Исследовательский семинар», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Территориальные комплексы и системы», «Управление инфраструктурой территориальных образований» и прохождении производственной и преддипломной практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора)
1.	УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в части: УК-4.1. - составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты.
2.	ПК-2	способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления в части: ПК-2.1. - применяет современные методы анализа состояния отраслей экономики и социальной сферы территории.

3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Для очной формы обучения

	Предшествующие дисциплины и виды		Последующие дисциплины и виды практик
--	----------------------------------	--	---------------------------------------



Номер	практик	Номер	семес
1	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	2,3	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
1	Современные методы исследований	2	Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы
1	Современные подходы к организационно-управленческой деятельности	2	Управление государственной и муниципальной собственностью
1	Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы	2,3	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления
1	Управление государственной и муниципальной собственностью	2,3	Исследовательский семинар
1	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	2,3	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
1	Исследовательский семинар	2,3	Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий
1	Основы оказания государственных и муниципальных услуг	3	Управление региональными и муниципальными проектами
1	Региональная экономика и территориальное развитие / Диагностика процессов регионального развития	3	Теория и практика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
1	Проектная деятельность	2	Технологии профессиональных коммуникаций
1	Организация учебной и научной деятельности магистра	2	Территориальные комплексы и системы
		2,3	Управление инфраструктурой территориальных образований
		2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
		3	Производственная практика – профессиональная практика по профилю деятельности



		4	Производственная (преддипломная) практика
		4	Государственная итоговая аттестация

Для заочной формы обучения

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	2,3	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
1	Управление государственной и муниципальной собственностью	2	Современные методы исследований
1	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	2	Современные подходы к организационно-управленческой деятельности
1	Основы оказания государственных и муниципальных услуг	2,3	Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы
1	Региональная экономика и территориальное развитие / Диагностика процессов регионального развития	2	Управление государственной и муниципальной собственностью
1	Проектная деятельность	2,3	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления
1	Организация учебной и научной деятельности магистра	2-4	Исследовательский семинар
		3,4	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
		3,4	Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий
		4	Управление региональными и муниципальными проектами
		3	Теория и практика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
		2	Технологии профессиональных коммуникаций
		4	Территориальные комплексы и системы
		3,4	Управление инфраструктурой территориальных образований
		2	Организация добровольческой



			(волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
		4	Производственная практика – профессиональная практика по профилю деятельности
		5	Государственная итоговая аттестация
		5	Производственная (преддипломная) практика

1. Трудоемкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах, в том числе практическая подготовка
1	1	3	2	108 (100)



5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ, очка/заочка

Номер недели	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1	Ознакомительный	Ознакомление с направлениями исследований в области современных проблем и тенденций развития государственного и муниципального управления в соответствии с индивидуальным заданием	18
		Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области управления территориальными комплексами и системами в соответствии с индивидуальным заданием	18
		Формирование перечня литературы на русском и иностранном языке к изучению в соответствии с индивидуальным заданием	18
2	Исследовательский	Работа с литературой	22
		Подготовка библиографического обзора в соответствии с индивидуальным заданием	22
		Подготовка отчета по практике	10



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики «Раздел ознакомительный»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/в)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Ознакомление с направлениями исследований в области современных проблем и тенденций развития государственного и муниципального управления в соответствии с индивидуальным заданием	Ознакомление с актуальными проблемами и направлениями исследований в области теории и практики государственного и муниципального управления	8	у	Собеседование	Библиографический список источников, запланированных к изучению	7 день практики
	Ознакомление с инновационными направлениями развития государственного и муниципального управления в России и за рубежом из вторичных источников	10				
Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области государственного и муниципального управления в соответствии с индивидуальным заданием	Библиографический поиск научных работ в области управления территориальными комплексами и системами в соответствии с тематикой научного направления	18				
Формирование перечня литературы к изучению на русском и иностранном языке в соответствии с индивидуальным заданием	Составление библиографического списка литературных источников, запланированных к изучению в ходе выполнения исследовательской работы.	18				



5.2.2 Наименование раздела практики «Раздел исследовательский»

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Работа с литературой	Изучение аннотированного содержания отобранных к изучению источников	22	п	Отчет в электронной и письменной форме	Отчет по учебной практике по установленной форме	14 день практики
Подготовка библиографического обзора в соответствии с индивидуальным заданием	Составление структурированного библиографического обзора	22				
Подготовка отчета по практике	Обобщение информации и написание отчета по учебной практике в соответствии с заданием, выданным руководителем.	10				



6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ ПП	Индекс компете ции, индикато ра	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирование компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Ознакомительный, исследовательский	русский и иностранные языки в части профессиональной тематики и лексики в устной и письменной форме; принципы организации коммуникативных технологий реализации исследовательской деятельности	грамотно применять знания языков в устной и письменной форме в исследовательской деятельности	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач исследовательской деятельности
		УК-4.1. - составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты				
2	ПК-2	способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Ознакомительный, исследовательский	принципы анализа и синтеза; современные тренды развития государственного и муниципального управления отраслями экономики и социальной сферы	анализировать и обобщать профессиональную информацию; проводить анализ, синтез развития управленческих процессов	навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза формирования гипотезы исследования; навыками исследовательской деятельности в профессиональной сфере
		ПК-2.1. - применяет современные методы анализа состояния отраслей экономики и социальной сферы территории				

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	Ознакомительный	<p>Ознакомление с направлениями исследований в области современных проблем и тенденций развития государственного и муниципального управления.</p> <p>Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области управления территориями.</p> <p>Формирование перечня литературы к изучению на русском и иностранном языке</p>	<p>Библиографический список</p> <p>7 день практики</p>
1	Исследовательский	<p>Работа с литературой</p> <p>Подготовка библиографического обзора</p> <p>Подготовка отчета по практике</p>	<p>Библиографический обзор</p> <p>Актуальность темы исследования</p> <p>Примерный план теоретической и аналитической частей исследования</p> <p>14 день практики</p>

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки успеваемости студента при прохождении учебной практики:

1. Первая «контрольная точка» (ознакомительный раздел практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается



умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования.
Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

2. Вторая «контрольная точка» (ознакомительный раздел практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования.
Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

3. Третья «контрольная точка» (исследовательский раздел практики) – 0-10 баллов:

полнота составленного библиографического списка – 0 – 2 балла;

соответствие составленного структурированного библиографического обзора теме исследования – 0 – 2 балла;

представление примерного плана теоретической части исследования – 0-3 балла;

представление примерного плана аналитической части исследования – 0-3 балла.

4. Четвертая «контрольная точка» (исследовательский раздел практики) – 0-15 баллов:

соответствие содержания отчёта индивидуальному заданию – 0-3 баллов;

содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения) – 0-10 баллов;

правильность оформления студентом дневника по прохождению учебной практики и отчёта по учебной практике (соответствие действующим стандартам оформления) – 0-2 балла.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1 Основная литература

1. Гайнанов Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/5375. - ISBN 978-5-16-020655-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187020>

2. Акмалова А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-018453-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2219030>

3. Масленникова А. В., Научные основы государственного и муниципального управления : учебник / А. В. Масленникова, Л. П. Васильева, И. А. Кубрак, А. Н. Кузяшев. — Москва : Русайнс, 2026. — 358 с. — ISBN 978-5-466-09304-9. — URL: <https://book.ru/book/958316>

4. Парахина В. Н., Муниципальное управление : учебное пособие / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Панькова. — Москва : КноРус, 2026. — 493 с. — ISBN 978-5-406-14838-9. — URL: <https://book.ru/book/958305>

5. Калмыкова И. Ю. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебное пособие / И. Ю. Калмыкова, Б. В. Карцев, Е. П.



Потапова. – Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2025. - 195 с. – ISBN 978-5-907789-38-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2238778>

6. Биншток Ф. И. История государственного управления в России : учебное пособие / Ф.И. Биншток. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 125 с. — (ВО: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/2455>. - ISBN 978-5-369-00256-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2218406>

7. Корреляция мер по противодействию коррупции с причинами и условиями ее возникновения : научно-методическое пособие / Е.И. Добролюбова, А.В. Павлушкин, Э.Л. Сидоренко [и др.] ; под ред. В.Н. Южакова, А.М. Цирина. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2026. — 156 с. — DOI 10.12737/18664. - ISBN 978-5-16-012086-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2219031>

8. Картухин, В. Ю. Государственная гражданская и муниципальная служба : учебное пособие / В. Ю. Картухин, А. А. Ашин, Л. А. Запольнова. – Москва : Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2025. - 171 с. – ISBN 978-5-907789-31-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2238766>

9. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-019479-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2036540>

10. Анзорова, С. П. Организация труда государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / С. П. Анзорова, С. Г. Федорчукова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016369-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1939092>

11. Мухаев, Р. Т. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 477 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125206. - ISBN 978-5-16-019518-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125206>

12. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-019479-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2036540>

13. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти : научно-практическое пособие / Т.А. Едкова, Н.В. Кичигин, А.Ф. Ноздрачев [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва :



Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2024. — 184 с. - ISBN 978-5-16-016790-9. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/2117060>

14. Филин, А. Ю. Основы экономического суверенитета Российской Федерации : учебное пособие / А.Ю. Филин. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 211 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2221044. - ISBN 978-5-16-021281-4. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/2221044>

15. Основы местного самоуправления в Российской Федерации : учебник / отв. ред. Г. Н. Чеботарев, Е. С. Шугрина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 456 с. — DOI 10.12737/2162249. - ISBN 978-5-00156-387-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2162249>

16. Система муниципального управления : учебник / В. Б. Зотов, А. А. Сапожников, О. С. Сёмкина [и др.] ; под ред. В. Б. Зотова. — Москва : КноРус, 2023. — 679 с. — ISBN 978-5-406-10898-7. — URL: <https://book.ru/book/947034>

7.2. Дополнительная литература

1. Кувшинов, М. С., Методология научного исследования : учебное пособие / М. С. Кувшинов. — Москва : Русайнс, 2026. — 268 с. — ISBN 978-5-466-09887-7. — URL:

<https://book.ru/book/959310>

2. Представление и визуализация результатов научных исследований : учебник / О. С. Логунова, П. Ю. Романов, Л. Г. Егорова, Е. А. Ильина ; под ред. О. С. Логуновой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 156 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5c178eb6cf1e63.57981471. - ISBN 978-5-16-020620-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2178859>

3. Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018550-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2191268>

4.Зубарев, С. М. Система контроля в сфере государственного управления : монография / С. М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 152 с. - ISBN 978-5-91768-659-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1984927>

5. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859958>

6.Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141773>



7.Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923194>

8.Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А. В. Зобнин. — 3-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 145 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987242. - ISBN 978-5-16-014763-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1904564>

9.Адамская, Л. В. История государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л. В. Адамская, А. Ж. Зубец, Н. Л. Красюкова. - Москва : Прометей, 2023. - 326 с. - ISBN 978-5-00172-388-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2143689>

10.Братухина, О. А. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / О.А. Братухина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 473 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2035512. - ISBN 978-5-16-018628-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2035512>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.Научно-технический центр правовой информации «Система» Режим доступа: <http://www.systema.ru/>

2.Министерство экономического развития Российской Федерации Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/>

3.Официальный сайт Центра стратегического развития при Правительстве Российской Федерации Режим доступа: <http://www.csr.ru>

4.Информационный ресурс «Национальные проекты России» Режим доступа: <https://национальныепроекты.рф>

6.Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Режим доступа: <https://digital.gov.ru/ru/>

7.Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации (аналитические вестники Совета Федерации) Режим доступа: <http://www.council.gov.ru>

8.Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации (аналитические вестники Совета Федерации) Режим доступа: <http://duma.gov.ru/>

9.Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.gov.ru>

10.Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» Режим доступа: <https://vgmu.hse.ru/about>

7.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows



2. Microsoft Office
3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM Режим доступа: <https://znanium.ru/>
4. Электронно-библиотечная система BOOK.ru Режим доступа: <https://book.ru/>
5. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>
6. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» Режим доступа: <https://rguts.ru/>
7. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система) Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Российская книжная палата и Российская государственная библиотека (РГБ) (информационно-справочная система) Режим доступа: <https://www.rsl.ru/ru/rkp/>
9. Профессиональная база данных «Федеральная служба государственной статистики» Режим доступа: <http://rosstat.gov.ru/>
10. Профессиональная база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) Режим доступа: <https://wciom.ru/>
11. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы «Гарант»» (информационно-правовой портал «Гарант.ру») Режим доступа: <https://www.garant.ru/>
12. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
13. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/>
14. Правительство Российской Федерации Режим доступа: <http://government.ru/>
15. База данных Центра Макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования Режим доступа: <http://www.forecast.ru/>
16. Национальный центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ) Режим доступа: <https://ncpti.su/>
17. Библиотечные и архивные ресурсы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: <https://parlib.duma.gov.ru/>
22. Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент» Режим доступа: <https://iq-media.ru/>

8. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Доска Проектное агентство, специализированная учебная мебель. Настенные стенды. Плакаты. ТСО: Видеопроекторное оборудование. Автоматизированные места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 17

рабочей программой.