



**Принято:**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»  
Протокол № 8 от 19.01.2026 г

**Утверждено:**

Первый проректор  
Н.Г. Новикова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ - Б2.О.У.1**  
**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –**  
**программы бакалавриата**  
**по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль): Логистика**  
**Квалификация: Бакалавр**  
**Год начала подготовки: 2026**

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор</i>	<i>д.э.н., доцент Виноградова М.В.</i>
<i>ст.преподаватель</i>	<i>Чхиквадзе Н.А.</i>

**Рабочая программа практики согласована и одобрена руководителем ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор</i>	<i>д.э.н., доцент Виноградова М.В.</i>

**Рабочая программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:**

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
<i>Высшая школа бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>№ 5 от «18» декабря 2025 г.</i>



## 1. Аннотация программы практики

**Вид практики** учебная практика (ознакомительная)

**Тип практики** ознакомительная практика

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности. Учебная (ознакомительная) практика проводится как ознакомительная практика, организуется и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Руководство и контроль за проведением учебной практики студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика возлагается на директора и руководителя ОПОП.

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебная (ознакомительная) практика является частью второго блока программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика и относится к обязательной части программы.

Учебная (ознакомительная) практика направлена на формирование следующих компетенций:

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

**ОПК-1.** Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.1. Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории



Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика, поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В процессе прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Сроки проведения учебной практики установлены ФГБОУ ВО «РГУТИС» в рабочих учебных планах по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль Логистика.

Учебно-ознакомительная практика проводится на первом курсе обучения и направлена на формирование у студентов первичных представлений о профессиональной деятельности в сфере логистики с акцентом на развитие навыков работы с информацией и применения базовых теоретических знаний в реальных условиях. Практика осуществляется на базе предприятий различных отраслей экономики, логистических операторов, транспортных компаний или складских комплексов, а также на базе Университета

Целью учебной (ознакомительной) практики является формирование у студентов целостного представления о структуре, содержании и специфике профессиональной деятельности в сфере логистики через ознакомление с логистическими процессами предприятия, а также развитие навыков поиска, анализа и систематизации информации, необходимой для решения базовых профессиональных задач в области управления цепями поставок.

Основными задачами практики являются:

- формирование у студентов умения анализировать профессиональные задачи в области логистики путем выделения их базовых составляющих и определения необходимой для их решения информации с последующим ранжированием по степени значимости. Студент должен научиться осуществлять целенаправленный поиск информации по различным типам запросов, включая использование открытых источников, корпоративных баз данных и нормативно-правовых ресурсов для решения практических задач, связанных с организацией материальных потоков;



- освоение студентами методики применения системного подхода к анализу логистических процессов предприятия, что предполагает выявление взаимосвязей между отдельными операциями снабжения, хранения, транспортировки и распределения в контексте единой цепи поставок. Студент должен получить представление о том, как экономические, организационные и управленческие теории находят свое отражение в повседневной деятельности логистических служб, включая принципы рациональной организации складских операций, методы оптимизации транспортных маршрутов и подходы к управлению запасами;

- ознакомление с организационной структурой предприятия и местом логистической функции в общей системе управления, что позволяет студенту соотнести изучаемые в рамках дисциплин теоретические концепции с различными бизнес-процессами организации. Студент должен научиться выделять ключевые информационные потоки, сопровождающие материальные операции, и определять источники данных, необходимых для принятия управленческих решений в области логистики;


- формирование у студента способности к синтезу полученной информации в виде структурированного отчета, содержащего анализ наблюдаемых логистических процессов, выделение их составляющих элементов, оценку используемых методов управления и формулирование предварительных выводов о соответствии применяемых подходов современным требованиям эффективности цепей поставок. Это создает основу для дальнейшего развития профессиональных компетенций в процессе освоения профильных дисциплин и последующих видов практик.

***Способы проведения практики стационарная, выездная***

***Форма проведения практики:*** дискретно

***Статус практики*** – Учебная (ознакомительная) практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

В ходе учебной практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений. Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебная (ознакомительная) практика проходит дискретно на 1 курсе во 2 семестре. Сроки учебной практики у студентов очно-заочной формы – с 29 мая 2027 года по 12

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		Лист 5 из 46

июня 2027 года (36 часов в неделю).

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме выполнения индивидуального задания, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Учебная (ознакомительная) практика проводится стационарным способом на базе соответствующих учебно-производственных подразделений ФГБОУ ВО «РГУТИС» – Проектное агентство, а также на действующих предприятиях. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

№ пп	Индекс компетенции, индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатор достижения компетенции)
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикаторов достижения компетенции
	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
2	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК 1.1	Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

## **3. Место практики в структуре ОПОП:**

### **3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик**

**Б2.О.У.1**

**Очно-заочная форма обучения 2 семестр**



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	История России	8	Философия
1	Право	3	Иностранный язык
1,2	Иностранный язык	7	Проектная деятельность
1,2	Физическая культура и спорт	4	Организационное поведение
1	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	3	История религий России
2	Безопасность жизнедеятельности	3	Практикум по самоорганизации, саморазвитию и командной работе
2	Экономика и предпринимательство	3	Экономика и предпринимательство
2	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	8	Разработка управленческих решений
1	Менеджмент	4	Маркетинг
1	Ораторское искусство и презентация проекта	3,4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
1	Ресурсосбережение	4	Инновации в профессиональной деятельности
2	Стандартизация и управление качеством	5,6	Управление проектами
1	Основы логистики	4	Государственное регулирование экономики и территориального развития
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО	4	Социально-экономическая статистика
2	Основы российской государственности	3	Эконометрика и моделирование в логистике
		5	Сервис-дизайн
		5	Кросскультурный (сравнительный) менеджмент
		6	Экономика предприятий (организаций)
		6	Инновационный менеджмент
		9	Методы исследований в менеджменте
		3	Теория организации
		7	Бухгалтерский и управленческий учет
		5	Управленческая психология
		7,8	Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)
		6,7,8	Организация и планирование деятельности предприятий (организаций)
		6	Управление человеческими ресурсами
		5	Таможенное дело
		5	Коммерческое и торговое право
		5,6,7	Управление транспортными процессами в цепях поставок



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
		6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
		7	Анализ логистической деятельности
		6	Логистика снабжения
		8	Управление запасами
		9	Планирование логистических процессов
		7	Производственная логистика
		9	Логистика сбыта и распределения
		8	Управление складскими процессами/ Логистика складирования
		8	Логистический сервис/Организация обслуживания потребителей в логистике
		3	Основы военной подготовки/Начальная военная и медико-санитарная подготовка
		4	Ознакомительная практика
		9	Технологическая (проектно-технологическая) практика
		9	Преддипломная

#### 4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики
			В академических часах
Очно-заочная форма обучения			
1	2	3	108 ак. часов, в том числе практическая подготовка 106 ак. часов

Во время проведения практики предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает студенту индивидуальное задание и рекомендации для подготовки отчета.



## 5. Содержание и формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

#### Очно-заочная форма обучения 2 семестр

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
17	Ознакомительный	навыки поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	16
18,19	Исследовательский	навыки анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	36
18,19		навыки решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	36
19		Подготовка отчета по практике	18
19	Промежуточная аттестация		2



## Очно-заочная форма обучения

### 5.2.1. Наименование пункта практики – раздел «Ознакомительный» (2 семестр)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Получение индивидуального задания на ознакомительную практику от руководителя практики от Университета. Составление плана выполнения индивидуального задания по практике. Подбор теоретической и методической литературы, сбор и систематизация нормативно-правовых актов, информации из других источников для выполнения индивидуального задания. Составление списка литературных и других источников, запланированных к изучению	12	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	Май, 17 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.		5-6 стр.	Май, 17 неделя



### 5.2.2. Наименование пункта практики – раздел «Исследовательский» – 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Выполнение индивидуального задания: подбор методов проведения анализа теоретических, статистических данных и других источников, анализ теоретической и специальной литературы, систематизация и анализ нормативно-правовых актов, анализ статистических данных по выбранному направлению исследования	30	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	8-10 стр.	Май, 18 неделя Июнь, 19 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	6	письм.			Июнь, 19 неделя
Навыки решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Выполнение индивидуального задания: анализ и интерпретация отечественной и зарубежной статистики о проблемах, процессах и явлениях по выбранной теме исследования, постановка проблем на основе проведенного анализа, подготовка и обоснование структурированных выводов по проведенному исследованию	24	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе отчет на электронном и бумажном носителе	8-10 стр.	Июнь, 19 неделя



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	6	письм.			Июнь, 20 неделя
	Подготовка введения, заключения.	6	письм.		2-3 стр.	Июнь, 20 неделя
Подготовка отчета по практике	Формирование, оформление отчета по практике и его презентации	18	Письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	20-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета; 8-10 слайдов	Июнь, 20 неделя



### 5.2.3. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 2 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Защита отчета по учебной практике	2	устно		20-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов)	Июнь, 20 неделя
	Ответы на вопросы комиссии		устно		20-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)	Июнь, 20 неделя



### **Формы отчетности по практике**

По итогам учебной практики студент должен подготовить отчет, соответствующий приведенным ниже требованиям.

**Окончательный вариант отчета по практике** должен соответствовать следующей структуре:

Титульный лист

Содержание

1. Индивидуальное задание

2. Рабочий график (план) проведения практической подготовки в форме практики

3. Отчет о прохождении практики:

Введение

Основная часть

Заключение

Список используемых источников

Приложения (при наличии)

4. Отзыв руководителя практической подготовки в форме практики

### **Содержание отчета по практике**

#### **Введение**

Пункт должен содержать следующую информацию: время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал обучающийся, какие работы выполнены обучающимся, цели и задачи, стоящие перед обучающимся непосредственно в процессе прохождения практики, и их обоснование, пути их достижения, методы решения поставленных задач.

Объем пункта – (1-2 стр.).

#### **Основная часть**

Основная часть содержит краткую характеристику экономических, организационных и управленческих теорий, анализ статистических данных и тенденциях развития по исследуемой проблеме за период не менее 3-х лет. Анализ ключевых нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность по исследуемой проблеме. Формулирование актуальных проблем в области исследуемой проблемы на основе проведенного анализа теоретических, статистических и нормативных материалов. Обоснование значимости выявленных проблем.



Объем части – (15-20 стр.).

### **Заключение**

Пункт должен содержать следующую информацию: в заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы). Обучающийся обобщает работу и формулирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний, овладению практическими навыками работы.

Объем пункта – 1-2 стр.

**Список использованных источников** – не менее 10 наименований литературы, не ранее 2018 года издания. Интернет источники с актуальными датами обращения.

Объем пункта – 1-2 стр.

**Приложения** – при наличии

**Презентация отчета** – не менее 8 слайдов, раскрывающих содержание отчета.

### **Оформление отчета по практике**

Для оформления отчета по практике необходимо использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5. Верхнее и нижнее поле страницы – 2 см., левое – 2,5 см., правое – 1-1,5 см. Страницы нумеруются, начиная со второй, и проставляются в верхнем правом углу.

Введение, Основная часть, Заключение, Список используемых источников начинаются с новой страницы и выделяются полужирным начертанием.

По ходу изложения материалов необходимо сделать ссылки на используемые в процессе изучения теоретического материала источники следующим образом: [10, с. 312], где 10 – это номер используемого источника, с. 312 – это номер страницы в данном источнике. Можно страницы не указывать.

Для оформления таблиц и рисунков по ходу изложения материала необходимо воспользоваться рекомендациями, представленными ниже.

#### *Рисунки*

Все иллюстрации (фотографии, графики, схемы, чертежи и прочее), включенные в текст, именуется рисунками.

Рисунки нумеруются в пределах всего отчета, т.е. нумерация – сквозная: например, Рисунок – 1, Рисунок – 2 и т.д. Рисунок должен размещаться после ссылки на него в тексте отчета. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, отражающей название рисунка, название рисунка должно располагаться посередине



страницы. Подпись помещают под рисунком в одну строку с номером, выровнивая по центру.

### Таблицы

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета, т.е. нумерация – сквозная: например, Таблица - 1, Таблица - 2 и т.д. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Заголовок и номер таблицы помещается над таблицей без отступа от левого края текста, после слова «таблица» и ее порядкового номера ставится тире и пишется заголовок.

Например:

Таблица 2 – Динамика реализации услуг ООО «Аркус» за период 20\_\_ - 20\_\_ гг.

Вид услуг	Объем оказания услуг, тыс. ед.		Темп роста объема оказания услуг, %	Выручка от реализации услуг, тыс. руб.		Темп роста выручки от реализации услуг, %
	20 г.	20 г.		20 г.	20 г.	
А ...						
Б ...						
В ...						

Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи Продолжение табл. с указанием ее номера. Кроме того, допускается повторение шапки таблицы на следующей странице.

Данные, отражаемые в таблицах, оформляются с использованием шрифта Times New Roman размером не более № 12, через 1 интервал.

Список используемых источников оформляется оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п / п	Индекс компетенции, индикатора достижения	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
	УК-1. 1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Раздел «Исследовательский»	методы и инструменты проведения анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1. 2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Раздел «Ознакомительный»	инструменты сбора информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	применять на практике поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
2	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории				
	ОПК 1.1	Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	Раздел «Исследовательский»	экономическую, организационную и управленческую теорию	решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Порядок, показатели, критерии и шкала оценивания компетенций на разных этапах



их формирования определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер семестра	Пункт практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
2	Ознакомительный	Получение индивидуального задания на ознакомительную практику от руководителя практики от Университета. Составление плана выполнения индивидуального задания по практике. Подбор теоретической и методической литературы, сбор и систематизация нормативно-правовых актов, информации из других источников для выполнения индивидуального задания. Составление списка литературных и других источников, запланированных к изучению	Дневник, отражающий ежедневную работу студента (учет ежедневной работы) по выполнению заданий раздела практики, совместный рабочий график (план). 5-6 стр. Май, 17 неделя
2	Исследовательский	Выполнение индивидуального задания: подбор методов проведения анализа теоретических, статистических данных и других источников, анализ теоретической и специальной литературы, систематизация и анализ нормативно-правовых актов, анализ статистических данных по выбранному направлению исследования Выполнение индивидуального задания: анализ и интерпретация отечественной и зарубежной статистики о проблемах, процессах и явлениях по выбранной теме исследования, постановка проблем на основе проведенного анализа, подготовка и обоснование структурированных выводов по проведенному исследованию	Часть отчета по практике, содержащая: введение, основную часть, заключение  20-25 стр. Июнь, 20 неделя



Номер семестра	Пункт практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
		Подготовка введения, заключения	
2	Подготовка отчета по практике	Формирование итогового отчета Подготовка презентации отчета	Дневник и полный отчет по прохождению практики, включающий введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения (если есть), объемом 20-25 стр., оформленный с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентацию не менее 8 слайдов Июнь, 20 неделя
2	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике Ответы на вопросы комиссии	Представление отчета по практике и ответы на вопросы комиссии Июнь, 20 неделя

### Примерная тематика для выполнения индивидуальных заданий

1. Анализ динамики развития рынка логистических услуг в Российской Федерации за последние 5 лет: статистические данные, ключевые игроки, региональные особенности.
2. Исследование влияния санкционных ограничений и импортозамещения на структуру цепей поставок российских предприятий: обзор статистических данных и отраслевых отчетов.
3. Анализ тенденций цифровизации логистических процессов в России: внедрение технологий IoT, блокчейн, искусственный интеллект в управление цепями поставок.
4. Исследование особенностей логистики электронной коммерции в России: статистика роста рынка, специфика товарных потоков, требования к скорости доставки.
5. Сравнительный анализ классических моделей управления запасами (EOQ, JIT, MRP) и их применимость в условиях российской экономики.



6. Исследование концепции бережливой логистики (Lean Logistics): теоретические основы, инструменты, примеры внедрения в отечественной практике.
7. Анализ подходов к оценке эффективности логистических систем: методологии SCOR, KPI логистики, международные стандарты (ISO 28000).
8. Исследование теоретических основ управления обратными потоками (Reverse Logistics): возвраты, утилизация, рециклинг в контексте устойчивого развития.
9. Анализ особенностей логистики в пищевой промышленности: требования к холодовым цепям, срокам доставки, нормативное регулирование.
10. Исследование специфики логистических процессов в фармацевтической отрасли: требования к хранению, транспортировке, документообороту.
11. Анализ особенностей управления цепями поставок в машиностроении: управление многоуровневыми поставками, координация с субпоставщиками, специфика складирования комплектующих.
12. Исследование логистики розничной торговли: управление запасами в распределительных центрах, кросс-докинг, особенности доставки в точки продаж.
13. Обзор современных классов информационных систем управления логистикой (WMS, TMS, ERP): функциональные возможности, критерии выбора, примеры внедрения в РФ.
14. Анализ применения технологий автоматической идентификации (штриховое кодирование, RFID) в управлении материальными потоками.
15. Исследование возможностей геоинформационных систем (ГИС) и трекинговых технологий для мониторинга транспортных потоков.
16. Анализ развития железнодорожной логистики в России: роль ОАО «РЖД» в формировании транспортной инфраструктуры, статистика грузоперевозок, перспективы развития контейнерных перевозок и интермодальных технологий.
17. Исследование логистики в условиях санкционных ограничений: анализ трансформации маршрутов поставок, развитие альтернативных логистических коридоров (Международный транспортный коридор «Север – Юг», транскаспийские маршруты), статистика изменения объемов внешнеторгового оборота.
18. Анализ развития складской недвижимости в России: динамика ввода в эксплуатацию складских комплексов класса А, В, региональное распределение



- логистических хабов, влияние развития электронной коммерции на спрос складских площадей.
19. Исследование экологических аспектов логистики (Green Logistics): теоретические основы устойчивой логистики, международные стандарты экологической ответственности в цепях поставок, статистика внедрения «зеленых» практик российскими компаниями.
  20. Анализ логистики в агропромышленном комплексе России: особенности сезонных поставок, требования к хранению и транспортировке сельскохозяйственной продукции, статистика развития экспортной логистики зерна и продовольствия.
  21. Исследование кадрового обеспечения логистической отрасли в РФ: анализ дефицита специалистов в области логистики по данным Росстата и отраслевых исследований, требования работодателей к квалификации логистов, перспективы развития образовательных программ в сфере логистики.
  22. Анализ развития портовой логистики в России: статистика грузооборота крупнейших морских портов РФ, роль портов в международных транспортных коридорах, перспективы развития контейнерных терминалов и цифровизации портовых операций.
  23. Систематизация нормативно-правовой базы, регулирующей транспортные перевозки в РФ: анализ Уставов железнодорожного, автомобильного, морского и воздушного транспорта.
  24. Исследование таможенного законодательства ЕАЭС в контексте организации международных цепей поставок: ключевые нормативные акты, процедуры декларирования, особенности таможенных режимов.
  25. Анализ требований законодательства РФ к хранению и транспортировке специфических грузов (опасные, скоропортящиеся, фармацевтические товары).

Студент выбирает одну тему из полного списка по согласованию с руководителем практики от университета.

Все темы ориентированы на теоретический анализ открытых источников, что соответствует уровню учебно-ознакомительной практики первого курса и закреплению навыков поиска информации (УК-1.2), анализа задачи (УК-1.1) и применения экономической/организационной теории (ОПК-1.1).

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Критерии оценки успеваемости студента при прохождении производственной практики:

1. Первая «контрольная точка» (подготовительный этап практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования.

Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

2. Вторая «контрольная точка» (содержательный этап практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования.

Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

3. Третья «контрольная точка» (содержательный этап практики) – 0-10 баллов.

полнота собранного в период практики материала – 0-6 балла;

достоверность собранного в период практики материала – 0-4 балла.

4. Четвертая «контрольная точка» (содержательный этап практики) – 0-15 баллов:

соответствие содержания отчёта индивидуальному заданию – 0-4 балла;

содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения) – 0-9 баллов;

правильность оформления студентом отчёта по производственной практике и дневника по прохождению производственной практики (соответствие действующим стандартам оформления) – 0-2 балла.

### **7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики**

#### **7.1 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Резник С.Д., Игошина И.А. Менеджмент. Учебное пособие: НИЦ ИНФРА-М, 2023 – 367 с.– ЭБС Znanium.com <http://www.znanium.com/read?id=422426>



2. Рыжиков С.Н. Менеджмент: методы управления. Учебное пособие: Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2021 - 202 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=362397>

3. Коротун О.Н., Кошель И.С., Мазур В.В. Менеджмент: основные технологии. Уч. пособие. Издательство: Дашков и К, 2020, 108 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=371009>

4. Виханский О.С., Наумов А.И.. Менеджмент. Учебник. Издательство: Магистр, 2021, 656 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=367998>

5. Дейнека А.В., Беспалько В.А. Управление человеческими ресурсами: Учебник. - М.: Издательство: Дашков и К - 2020. - 388 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=3585065>

6. Басовский Л. Е. Экономика: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 80 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/12198>. - ISBN 978-5-369-00649-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1918581>

7. Лапуста М. Г. Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006602-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940022>

8. Макроэкономика: учебник / под ред. Л.Г. Чередниченко, А.З. Селезнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 385 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014614. - ISBN 978-5-16-014998-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014614>

9. Малкина М.Ю. Микроэкономика. Практикум: учебное пособие / М.Ю. Малкина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005721-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046187>

10. Семенов А.К., Набоков В.И. Менеджмент. Учебное пособие. Издательство: Дашков и К, 2020, 202 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=371010>

11. Афанасенко, И. Д. Логистика в системе совокупного знания : монография / И.Д. Афанасенко, В.В. Борисова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 169 с. — (Научная мысль).



— DOI 10.12737/1521266. - ISBN 978-5-16-017020-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079632> – Режим доступа: по подписке.

12. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/636. - ISBN 978-5-16-020399-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2234306> – Режим доступа: по подписке.

18. Коломиец, А. И. Логистика. Глоссарий : словарь / А.И. Коломиец. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 60 с. - ISBN 978-5-16-114029-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2221869> – Режим доступа: по подписке.

13. Логистика : учебник / под ред. Б.А. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 320 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/5242. - ISBN 978-5-16-021292-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2221070> – Режим доступа: по подписке.

14. Новикова, Т. В. Логистика снабжения : учебное пособие / Т. В. Новикова, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 153 с. - ISBN 978-5-4499-3561-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148542> – Режим доступа: по подписке.

15. Левкин, Г. Г. Логистика в торговых бизнес-системах : учебник / Г. Г. Левкин. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 228 с. - ISBN 978-5-9729-2138-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2170305> – Режим доступа: по подписке.

16. Цыганов, А. В. Грузоведение: транспортная характеристика грузов: Практикум / Цыганов А.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 87 с. (Высшее образование)ISBN 978-5-16-105561-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991957> – Режим доступа: по подписке.

17. Белов, Ю. Д. Грузоведение в транспортной логистике : учебное пособие / Ю. Д. Белов, Д. А. Коршунов, А. О. Ничипорук. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 124 с. - ISBN 978-5-9729-1414-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2093403> – Режим доступа: по подписке.

18. Еремеева, Л. Э. Транспортная логистика : учебное пособие / Л. Э. Еремеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 401 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/993518. - ISBN 978-5-16-019427-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2221964> – Режим доступа: по подписке.



19. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок : учебник / А.Н. Стерлигова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 430 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-020472-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2230671> – Режим доступа: по подписке.

20. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ

21. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы

22. <http://www.gks.ru/>- официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

23. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

24. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

25. "Университетская библиотека": <http://www.biblioclub.ru/>

26. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

27. Электронная библиотечная система Znanim.com: <http://www.znanim.com/>

28. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>

29. Поисковая система yandex.ru

## 7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/databases>
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://bd.wciom.ru/>
5. Справочно-правовая система Консультант <http://www.consultant.ru>

## 8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий	Проектное агентство: Специализированная учебная мебель. Настенные стенды. Плакаты. ТСО: Видеопроекторное оборудование. Автоматизированные места студентов с



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК РГУТИС

Лист 25 из 46

контроль,  
промежуточная  
аттестация

возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.