



УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом
Института сервисных технологий
Протокол № 24 от «16» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом
Института сервисных технологий
Протокол № 24 от «16» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ДУД.01.01 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

**основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена**

по специальности: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: Специалист банковского дела

год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Баранова А.А.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Баранова А.А.</i>



СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины**
- 2 Структура и содержание учебной дисциплины**
- 3 Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ**
- 4 Фонд оценочных средств дисциплины**
- 5 Условия реализации программы дисциплины**
- 6 Информационное обеспечение реализации программы**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина направлена на формирование ОК по специальности:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основы цифровой грамотности направлены на достижение следующих целей:

- актуализация дополнительного образования студентов с приоритетом практической, прикладной направленности образовательного процесса;
- повышение социальной адаптации и профессиональной ориентации студентов;
- способности к личному самоопределению и самореализации;
- освоение знаний по цифровой грамотности для будущей работы в качестве специалиста и эффективной самореализации в экономической сфере.

на решение следующих задач:

- формирование функциональной цифровой грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происходящие изменения в сфере экономики, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений;
- развитие навыков принятия самостоятельных экономически обоснованных решений;
- выработка навыков проведения исследований экономических явлений в финансовой сфере: анализ, синтез, обобщение финансово - экономической



информации, прогнозирование развития явления и поведения людей в финансовой сфере;

- формирование информационной культуры студентов, умение отбирать информацию и работать с ней на различных носителях, понимание роли информации в деятельности человека на финансовом рынке;

- формирование сетевого взаимодействия образовательного учреждения с профессиональными участниками финансового рынка, представителями регулирующих, общественных и некоммерческих организаций.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы цифровой грамотности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств,

- обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

- формирование системы знаний о цифровой грамотности общества в финансовой сфере;

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

- воспитание мотивации к труду;

- стремление строить свое будущее на основе целеполагания и планирования.

метапредметных:

- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; определять наиболее эффективные способы достижения результата;

- активное использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач;

- определение общей цели и путей ее достижения; умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;

- развитие аналитических способностей, навыков принятия решений на основе сравнительного анализа

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественно - экономических наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации.

предметных:

- формирование системы знаний об планировании процесса поиска информации; структурирование получаемой информации, выделение наиболее значимого в перечне информации;
- оценивание практической значимости результатов поиска;
- оформление результатов поиска, применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использование современного программного обеспечения;
- использование различных цифровых средств для решения профессиональных задач
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Профессионально ориентированное содержание	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	16
Промежуточная аттестация – 1 семестр другие формы контроля	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы цифровой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	
Тема 1.1 Введение в дисциплину: данные в науке и жизни, цифровая среда	Содержание Цели, задачи, содержание дисциплины Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии Ввод и редактирование данных. Средства автоматизации ввода. Формат данных. Защита данных. Создание и оформление таблиц.	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Практическая работа Анализ информационных процессов и технологий в современной организации	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 1.2 Офисные технологии: работа с текстовым редактором Microsoft Word	Содержание учебного материала 1. Ввод и редактирование данных. Средства автоматизации ввода. Формат данных. Защита данных.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Практическая работа 3 Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 1.3 Офисные технологии: работа с табличным	Содержание учебного материала 1. Создание и оформление таблиц. 2. Ввод и редактирование данных. Средства автоматизации ввода. Формат данных. Защита данных.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.

редактором Microsoft Excel	3. Организация вычислений. Формула, ее структура. Порядок ввода формулы, «мастер функций». Виды операций в формулах. Использование встроенных функций в формулах.		
	Практическая работа 4 1. Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц. 2. Использование «мастера диаграмм». 3. Порядок построения диаграмм	2	OK 01. OK 02. OK 03.
Тема 1.4 Офисные технологии: работа с редактором презентаций Microsoft Power Point	Содержание учебного материала 1. Создание и управление слайдами электронной презентации. Оформление слайда. Макет слайда. Цветовая схема слайда. 2. Анимация текста и графических объектов на слайде. Управление презентацией.	2	OK 01. OK 02. OK 03.
	Практическая работа 5 Создание презентации в программе Power Point	2	OK 01. OK 02. OK 03.
Тема 1.5 Визуализация: работа с редактором Microsoft Visio	Содержание учебного материала 1. Основы графической информации. Виды компьютерной графики. Графические редакторы.	2	OK 01. OK 02. OK 03.
	Практическая работа 6 Создание, редактирование рисунка. Сохранение изображения в графическом файле. Графические конструкторы Visio.	2	OK 01. OK 02. OK 03.
Тема 1.6 Основные меры предосторожности при работе в сети Интернет	Содержание учебного материала 1. Компьютерная безопасность. 2. Основы информационной безопасности 3. Защита персональных данных 4. Этические нормы при размещении цифрового контента. 5. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы	2	OK 01. OK 02. OK 03.



	Практическая работа 7 Основы компьютерной безопасности: Защита информации предотвращение угроз	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 1.7 Принцип работы с ресурсами и сервисами цифровой экономики	Содержание учебного материала 1. Официальные и другие Интернетресурсы РФ. 2. Государственные и муниципальные услуги в электронном виде. Регистрация. Личный кабинет пользователя. 3. Ведомственные порталы и сайты РФ (по жизненным ситуациям).	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Практическая работа 8 1. Поиск информации. Работа с данными.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Промежуточная аттестация	Другие формы контроля		
Итого		32	

3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ

Практические занятия заключаются в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных средств компьютерной графики, мультимедиа, коммуникационных технологий. Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать эти навыки на практике, развиваются интеллектуальные умения. Практические занятия проводятся в форме семинаров и практических работ.

3.1. Тематика и содержание практических занятий

Практическая работа

Тема 1.1

Введение в

дисциплину: данные в науке и жизни, цифровая среда

Содержание:

Анализ информационных процессов и технологий в современной организации

Практическая работа

Тема 1.2

Офисные

технологии: работа с текстовым

редактором

Micrisoft Word

Содержание: Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц.

Практическая работа

Тема 1.3 Офисные

технологии: работа с табличным

редактором **Microsoft Excel**

Содержание:

1. Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц.
2. Использование «мастера диаграмм».
3. Порядок построения диаграмм



Практическая работа

Тема 1.4 Офисные

технологии: работа с редактором презентаций Microsoft Power Point

Содержание:

1. Создание презентации в программе Power Point

Практическая работа

Тема 1.5 Визуализация:

работа с редактором Microsoft Visio

Содержание: Создание, редактирование рисунка. Сохранение изображения в графическом файле. Графические конструкторы Visio.

Практическая работа

Тема 1.6 Основные меры

предосторожности

при работе в сети Интернет

Содержание: Основы компьютерной безопасности: Защита информации предотвращение угроз

Практическая работа

Тема 1.7

Принцип работы с ресурсами и сервисами цифровой экономики

Содержание: Поиск информации. Работа с данными.

4. Фонд оценочных средств дисциплины

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. ОК 02. ОК 03.	все разделы	практическое занятие, оценка результатов по 5 бальной шкале; выполнение индивидуальных заданий; фронтальный опрос, устный опрос, письменный опрос, тестирование - оценка результатов по 5 бальной шкале;

4.2. Контрольно-измерительные материалы включают:

4.2.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля фронтальный опрос

Определение ключевых понятий

Что такое цифровая грамотность?

Перечислите основные компоненты цифровой грамотности.

Что означает термин "кибербезопасность"?

Работа с цифровыми устройствами

Какие основные типы цифровых устройств вы знаете?

Как правильно настроить параметры безопасности на смартфоне или компьютере?

Что такое операционная система и какие вы знаете примеры?

Интернет и поиск информации

Как проверить достоверность информации в интернете?

Какие поисковые системы вы знаете?

Что такое фишинг и как его распознать?

Цифровая коммуникация

Какие инструменты для онлайн-общения вы используете?

Как соблюдать этикет в цифровом общении?

Что такое "цифровой след" и почему он важен?

Работа с данными и файлами

Какие форматы файлов вы знаете? (например, PDF, JPEG, DOCX)

Как организовать хранение файлов в облачных сервисах?



Что такое резервное копирование и зачем оно нужно?

Безопасность в цифровой среде

Как создать надежный пароль?

Что такое двухфакторная аутентификация?

Какие меры предосторожности нужно соблюдать при использовании общественного Wi-Fi?

Цифровая этика и право

Что такое авторское право в цифровой среде?

Какие последствия может иметь нарушение цифровой этики?

Как защитить свои персональные данные в интернете?

Тест.

Выберите один правильный ответ.

1. Что такое цифровая грамотность?

- a) Умение пользоваться социальными сетями
- b) Способность эффективно использовать цифровые технологии для работы, обучения и повседневной жизни
- c) Знание программирования

2. Что такое фишинг?

- a) Вид интернет-рекламы
- b) Мошенническая попытка получить личные данные пользователя через поддельные сайты или письма
- c) Способ поиска информации в интернете

3. Какой пароль считается надежным?

- a) 123456
- b) Qwerty123
- c) c7Gh2pL9!

4. Что такое двухфакторная аутентификация?

- a) Использование двух паролей для входа
- b) Подтверждение входа через два разных устройства или метода (например, пароль + SMS-код)
- c) Вход в систему через два аккаунта одновременно

5. Что такое "цифровой след"?

- a) Данные, которые пользователь оставляет в интернете (например, история поиска, посты, лайки)
- b) Следы от пальцев на сенсорном экране



- с) Файлы, которые остаются на компьютере после удаления программ
6. Какие из перечисленных форматов файлов являются текстовыми?
- а) JPEG, PNG, GIF
 - б) DOCX, PDF, TXT
 - с) MP3, WAV, AAC
7. Что такое облачное хранилище?
- а) Физический жесткий диск
 - б) Удаленный сервер для хранения данных, доступный через интернет
 - с) Программа для создания резервных копий
8. Какие меры безопасности важно соблюдать при использовании общественного Wi-Fi?
- а) Не подключаться к общественному Wi-Fi
 - б) Использовать VPN и не вводить личные данные на сайтах
 - с) Отключить антивирус для ускорения соединения
9. Что такое авторское право в цифровой среде?
- а) Право на создание цифровых устройств
 - б) Защита прав создателей контента (текстов, изображений, музыки и т.д.)
 - с) Право на бесплатное использование любого контента в интернете
10. Как проверить достоверность информации в интернете?
- а) Доверять только первым результатам поиска
 - б) Проверять источник информации, искать подтверждение в нескольких авторитетных источниках
 - с) Доверять информации, если она размещена на красивом сайте

Примеры задач

1. Задача: Выбор облачного сервиса

Условие: Компании необходимо выбрать облачное хранилище для хранения и совместной работы над документами. Какие критерии важно учитывать при выборе?

2. Задача: Оптимизация использования цифровых ресурсов

Условие: Сотрудник компании тратит много времени на поиск информации в электронной почте и облачных папках. Предложите способы оптимизации работы с цифровыми ресурсами.

3. Задача: Безопасность онлайн-платежей

Условие: Пользователь хочет совершить покупку в интернет-магазине. Какие меры безопасности он должен соблюдать?

4. Задача: Анализ данных с помощью цифровых инструментов

Условие: Компания собирает данные о продажах за последний год. Какие цифровые инструменты можно использовать для анализа этих данных?

5. Задача: Внедрение электронного документооборота

Условие: Компания планирует перейти от бумажного документооборота к электронному. Какие шаги необходимо предпринять?

6. Задача: Использование цифровых платформ для бизнеса

Условие: Магазин хочет начать продавать товары через интернет. Какие платформы можно использовать для создания интернет-магазина?

7. Задача: Эффективное использование цифровых сервисов для удаленной работы

Условие: Команда из 10 человек работает удаленно. Какие инструменты и сервисы помогут организовать их работу?

4.2.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

Контрольно – измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Примерные задания для промежуточной аттестации

1. Основные понятия цифровой грамотности

Что такое цифровая грамотность и какие компоненты она включает?

2. Цифровые устройства и операционные системы

Какие основные типы цифровых устройств вы знаете?

Что такое операционная система и какие функции она выполняет?

3. Интернет и поиск информации

Как проверить достоверность информации в интернете?

Какие поисковые системы и инструменты вы знаете?

4. Цифровая коммуникация

Какие инструменты для онлайн-общения вы используете?

Что такое "цифровой след" и как его минимизировать?

5. Работа с данными и файлами

Какие форматы файлов вы знаете и для чего они используются?

Как организовать хранение данных в облачных сервисах?

6. Кибербезопасность

Что такое фишинг и как его распознать?

Какие меры безопасности необходимо соблюдать при использовании общественного Wi-Fi?



7. Цифровая этика и право

Что такое авторское право в цифровой среде?

Какие последствия могут быть за нарушение цифровой этики?

8. Электронная коммерция и онлайн-платежи

Какие меры безопасности важно соблюдать при совершении онлайн-платежей?

Какие платформы для электронной коммерции вы знаете?

9. Цифровые сервисы для работы и учебы

Какие инструменты для удаленной работы и учебы вы используете?

Как организовать совместную работу над документами в режиме реального времени?

10. Принципы работы с ресурсами цифровой экономики

Что такое облачные технологии и как они используются в бизнесе?

Какие преимущества дает внедрение электронного документооборота?

11. Анализ данных и визуализация

Какие инструменты используются для анализа и визуализации данных?

Какую роль играют данные в цифровой экономике?

12. Цифровая трансформация

Что такое цифровая трансформация и как она влияет на современные компании?

Какие этапы включает процесс цифровизации бизнеса?

13. Искусственный интеллект и автоматизация

Как искусственный интеллект используется в повседневной жизни?

Какие профессии могут быть заменены автоматизацией?

14. Электронное правительство и цифровые госуслуги

Какие преимущества предоставляют цифровые госуслуги?

Как получить доступ к электронным государственным сервисам?

15. Будущее цифровых технологий

Какие тренды в развитии цифровых технологий вы считаете наиболее перспективными?

Как цифровая грамотность влияет на конкурентоспособность на рынке труда?

4.2.4 Критерии и показатели оценивания

Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.
«4»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.
«3»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.
«2»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

Оценка	Форма	Критерии оценивания	Показатели оценивания
--------	-------	---------------------	-----------------------

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 17

	контроля		
«5»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы.
«4»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
«3»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка
«2»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

Для промежуточной аттестации

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	тестовое задание	правильность ответа	86-100% правильных ответов на вопросы
«4»	тестовое задание	правильность ответа	71-85% правильных ответов на вопросы
«3»	тестовое задание	правильность ответа	51-70% правильных ответов на вопросы
«2»	тестовое задание	правильность ответа	0-50% правильных ответов на вопросы

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия Кабинета социально-гуманитарных дисциплин,

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование Кабинета - Учебная мебель, наглядные пособия (стенды, плакаты), доска

Оборудование лаборатории:

учебная мебель, ПК-11, доска, СПС Консультант Плюс, Программа Microsoft

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 18

Power Point.

6. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

Ефремова, Н. Ф. Основы цифрового обучения : учебное пособие / Н. Ф. Ефремова, И. Ю. Платонова, М. А. Галушка. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-7890-2058-6. — Текст : электронный //

Социально-сетевая цифровая коммуникативная культура молодежи : коллективная монография / А. П. Глухов, М. Н. Бычкова, И. В. Гужова [и др.] ; под редакцией П. А. Глухов. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2020. — 141 с. — ISBN 978-5-94621-962-4. — Текст : электронный //

Ковалев, Д. В. Цифровая экономика : учебник / Д. В. Ковалев, Е. В. Маслюкова, А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-9275-3988-8. — Текст : электронный //

Основные электронные издания

<https://it-gramota.ru/>

<https://sberclass.ru/>

<https://digitaldictation.ru/>

Дополнительные источники

Основы цифровой грамотности и кибербезопасности: учеб. пособие Т. А. Бороненко, А. В. Кайсина, И. Н. Пальчикова, Е. В. Федоркевич, В. С. Федотова. — СПб.: ЛГУ им. А.С. Пушкина, 2021. — 431 с.

Иванова, Л. И., Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Л. И. Иванова, К. К. Сирбиладзе, О. Н. Цветкова. — Москва : КноРус, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-406-11871-9. — URL: <https://book.ru/book/949879>.