УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Высшей школы бизнеса, менеджмента и права
Протокол № 5 от 10.10.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.2 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*
по направлению подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
направленность (профиль): *Гражданско-правовой*

Квалификация: *бакалавр*

Год начала подготовки - 2025

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Ст. преподаватель	Жмурова С.С.

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	Максимова Е.В.

© РГУТИС

1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В.ДВ «Элективные дисциплины (модули)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина направлена на формирование у студента как теоретических знаний в области юриспруденции, так и умений и навыков вытекающих из «гражданско-правового» профиля подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника, направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

– ПК-3 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в части индикаторов достижения компетенции ПК-3.1. Выполняет правовые действия, связанные с соблюдением правил и норм в сфере публичного и частного права, в точном соответствии с законом; ПК-3.2. Дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий.

Цель дисциплины «Исполнительное производство» - на базе глубокого изучения теоретических положений нормативных правовых актов и правоприменительной практики сформировать у студентов знания и практические навыки в области исполнительного производства, в том числе умение юридически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

В процессе изучения дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения, и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

- знание в области исполнительного производства, позволяющее обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
- умение находить решение задач в области исполнительного производства, позволяющее обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
- владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
- знание в области исполнительного производства, позволяющее юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
- умение находить решение задач в области исполнительного производства, позволяющее юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
- владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

© РГУТИС

- знание в области исполнительного производства, позволяющее готовить юридические документы
- умение находить решение задач в области исполнительного производства, позволяющее готовить юридические документы
- владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее готовить юридические документы

Дисциплина «Исполнительное производство» на очной форме обучения подлежит освоению на 7 семестре; очно-заочной и заочной форме обучения подлежит освоению на 8 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачет. ед., 144 час.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 88 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 116 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 8 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 130 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 8 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора)
1.	ПК-3	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
2.	ПК-3.1	Выполняет правовые действия, связанные с соблюдением правил и норм в сфере публичного и частного права, в точном соответствии с законом
3.	ПК-3.2	Дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Исполнительное производство» на очной форме обучения подлежит освоению в 7 семестре; на очно-заочной и заочной формах обучения подлежит освоению в 8 семестре. Дисциплина «Исполнительное производство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Освоение дисциплины в рамках компетентностного подхода опирается на знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Правоохранительные органы».

© РГУТИС

Основные положения дисциплины «Исполнительное производство» направлены на завершение приобретения вышеуказанных компетенций при последующей подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена.

Освоение дисциплины в рамках компетентностного подхода опирается на знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования и (или) предыдущих этапах формирования компетенций.

На очной форме обучения

ПК-3:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	Б1.В.ДВ.2.1 Нотариат							диф	
2	Б1.В.ДВ.2.2 Исполнительное производство							диф	
3	Б1.В.ДВ.3.1 Договорное право							диф	
4	Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративное право							диф	
5	Б1.В.ДВ.5.1 Правовое регулирование процедуры банкротства				диф				
6	Б1.В.ДВ.5.2 Банковское право				диф				
7	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика								диф
8	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								экз

На очно-заочной форме обучения

ПК-3:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.В.ДВ.2.1 Нотариат								диф	
2	Б1.В.ДВ.2.2 Исполнительное производство								диф	
3	Б1.В.ДВ.3.1 Договорное право							диф		
4	Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративное право							диф		
5	Б1.В.ДВ.5.1 Правовое регулирование процедуры банкротства				диф					
6	Б1.В.ДВ.5.2 Банковское право				диф					
7	Б2.В.П.1 Правоприменительная									Диф

© РГУТИС

	практика									
8	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									экз

На заочной форме обучения

ПК-3:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.В.ДВ.2.1 Нотариат								диф	
2	Б1.В.ДВ.2.2 Исполнительное производство								диф	
3	Б1.В.ДВ.3.1 Договорное право							диф		
4	Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративное право							диф		
5	Б1.В.ДВ.5.1 Правовое регулирование процедуры банкротства					диф				
6	Б1.В.ДВ.5.2 Банковское право					диф				
7	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика									диф
8	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									экз

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4/144 (зачетных единиц/ акад.часов.)
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)
На очной форме обучения

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
			7
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	56	56
	в том числе:		

© РГУТИС

1.1	Занятия лекционного типа	16	16
	Практическая подготовка (при наличии)		
1.2	**Занятия семинарского типа, в том числе:**	36	36
	Практическая подготовка (при наличии)		
	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	36	36
1.3	**Консультации**	2	2
1.4	**Промежуточная аттестация**	2	2
2	**Самостоятельная работа обучающихся**	88	88
3	**Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)**	ЗаО	ЗаО
4	**Общая трудоемкость час**	144	144
	з.е.	4	4

На очно-заочной форме обучения

№ пп	**Виды учебной деятельности**	**Всего**	**Семестры**
			8
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	28	28
	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	8	8
	Практическая подготовка (при наличии)		
1.2	**Занятия семинарского типа, в том числе:**	16	16
	Практическая подготовка (при наличии)		
	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	16	16
1.3	**Консультации**	2	2
1.4	**Промежуточная аттестация**	2	2
2	**Самостоятельная работа обучающихся**	116	116
3	**Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)**	ЗаО	ЗаО
4	**Общая трудоемкость час**	144	144
	з.е.	4	4

На заочной форме обучения

№ пп	**Виды учебной деятельности**	**Всего**	**Семестры**	
			7	8
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	14	2	12
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	4	2	2
	Практическая подготовка (при наличии)			

© РГУТИС

1.2	**Занятия семинарского типа, в том числе:**	6		6
	Практическая подготовка (при наличии)			
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	6		6
1.3	**Консультации**	2		2
1.4	**Промежуточная аттестация**	2		2
2	**Самостоятельная работа обучающихся**	130	34	96
3	**Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)**	ЗаО		ЗаО
4	**Общая трудоемкость час**	144	36	108
	з.е.	4	1	3

© РГУТИС

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

На очной форме обучения

В 7 семестре:

Наименование раздела	**Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРС**	**Виды учебных занятий и формы их проведения**					
		Лекции, акад. часов	**Форма проведения лекции**	**Практические занятия, акад.часов**	**Форма проведения практического занятия**	**СРС, акад.часов**	**Форма проведения СРС**
Раздел 1	Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства	3	Проблемная лекция	6	Опрос	15	Изучить учебную литературу. Подготовится к опросу
	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	3	Классическая лекция	6	Доклад	15	Изучить учебную литературу. Подготовится к докладу
	Первая контрольная точка: письменное тестирование				письменное тестирование		
Раздел 2	Тема 3. Общие правила применения мер государственного	3	Проблемная лекция	6	Решение задач	15	Изучить учебную литературу. Подготовится к решению

© РГУТИС

	принуждения к должнику						задач
	Тема 4. Подготовка к принудительному исполнению	3	Классическая лекция	6	Мозговой штурм	15	Изучить учебную литературу. Подготовится к мозговому штурму
	Вторая контрольная точка: решение задачи				Решение задач		
Раздел 3	Тема 5. Защита прав участников исполнительного производства	2	Проблемная лекция	6	Тестирование	14	Изучить учебную литературу. Подготовится к тестированию
	Тема 6. Добровольное исполнение	2	Классическая лекция	6	Дискуссия	14	Изучить учебную литературу. Подготовится к дискуссии
	Третья контрольная точка: письменное тестирование				Письменное тестирование		
	Четвертая контрольная точка: письменные доклады/эссе				Письменные доклады/эссе		
	Консультация - 2 часа						
	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой - 2 часа						

На очно-заочной форме обучения

В 8 семестре:

Наимено	**Наименова**	**Виды учебных занятий и формы их проведения**

© РГУТИС

вание раздела	**ние тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО**	**Лекции, акад. часов**	**Форма проведения лекции**	**Практические занятия, акад.часов**	**Форма проведения практического занятия**	**СРО, акад.часов**	**Форма проведения СРО**
Раздел 1	Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства	2	Проблемная лекция	3	Опрос	20	Изучить учебную литературу. Подготовится к опросу
	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	2	Классическая лекция	3	Доклад	20	Изучить учебную литературу. Подготовится к докладу
	Первая контрольная точка: письменное тестирование				письменное тестирование		
Раздел 2	Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	1	Проблемная лекция	3	Решение задач	19	Изучить учебную литературу. Подготовится к решению задач
	Тема 4. Подготовка к принудительному исполнению	1	Классическая лекция	3	Мозговой штурм	19	Изучить учебную литературу. Подготовится к мозгово

© РГУТИС

							му штурму
	Вторая контрольная точка: решение задачи				Решение задач		
Раздел 3	Тема 5. Защита прав участников исполнительного производства	1	Проблемная лекция	2	Тестирование	19	Изучить учебную литературу. Подготовится к тестированию
	Тема 6. Добровольное исполнение	1	Классическая лекция	2	Дискуссия	19	Изучить учебную литературу. Подготовится к дискуссии
	Третья контрольная точка: письменное тестирование				Письменное тестирование		
	Четвертая контрольная точка: письменные доклады/эссе				Письменные доклады/эссе		
	Консультация - 2 часа						
	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой - 2 часа						

На заочной форме обучения

В 8 семестре:

Наименование раздела	**Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая**	**Виды учебных занятий и формы их проведения**					
		Лекции, акад. часов	**Форма проведения лекции**	**Практические занятия, акад.часов**	**Форма проведения практического занятия**	**СРО, акад.часов**	**Форма проведения СРО**

© РГУТИС

	подготовка, СРО						
Обзор: раздел 1 – раздел 3	Вводная лекция	2	Классическая лекция			34	Знакомство, ознакомление с программой дисциплины, системой оценки знания, с работой библиотеки, решение организационных задач Ознакомление и работа с ЭБС «Znanium.com».
Раздел 1	Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства			1	Опрос	16	Изучить учебную литературу. Подготовится к опросу
	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	0,5	Классическая лекция	1	Доклад	16	Изучить учебную литературу. Подготовится к докладу
	Первая контрольная точка: письменное тестирование				письменное тестирование		
Раздел 2	Тема 3. Общие правила	0,5	Проблемная лекция	1	Решение задач	16	Изучить учебную литературу

© РГУТИС

	применения мер государственного принуждения к должнику						. Подготовится к решению задач
	Тема 4. Подготовка к принудительному исполнению	0,5	Классическая лекция	1	Мозговой штурм	16	Изучить учебную литературу. Подготовится к мозговому штурму
	Вторая контрольная точка: решение задачи				Решение задач		
Раздел 3	Тема 5. Защита прав участников исполнительного производства			1	Тестирование	16	Изучить учебную литературу. Подготовится к тестированию
	Тема 6. Добровольное исполнение	0,5	Классическая лекция	1	Дискуссия	16	Изучить учебную литературу. Подготовится к дискуссии
		4		6		130	
	Третья контрольная точка: письменное тестирование				Письменное тестирование		
	Четвертая контрольная точка: письменные доклады/эссе				Письменные доклады/эссе		
	Консультация - 2 часа						
	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой - 2 часа						

© РГУТИС

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость на очной, очно-заочной и заочной ф. в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Вводная лекция, -/-/34	**Основная литература** 1. Исполнительное производство : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Эриашвили, Е. А. Клименко. — 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2023. - 343 с. - ISBN 978-5-238-03772-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2140797 . – Режим доступа: по подписке. 2. Шереметьева, Н.В.. Исполнительное производство : Практикум / Н.В. Шереметьева — Москва : Проспект, 2024. — 213 с. — ISBN 978-5-392-41086-6. — URL: https://book.ru/book/957338 . — Текст : электронный. 3. Административное судопроизводство: пересмотр судебных актов по административным делам. Исполнительное производство : Учебное пособие / под. ред. И.И. Черных — Москва : Проспект, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-392-35339-2. — URL: https://book.ru/book/946014 . — Текст : электронный. **Дополнительная литература** 1. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» / под ред. В. В. Яркова, Д. Б. Абушенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 760 с. — DOI 10.12737/1863278. - ISBN 978-5-00156-241-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2239067 . – Режим доступа: по подписке. 2. Борисов, А.Н.. Комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. №
	Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства - 15/20/16 час.	
2	Тема 2. Субъекты исполнительного производства - 15/20/16 час.	
3	Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику - 15/19/16 час.	
4	Тема 4. Подготовка к принудительному исполнению - 15/19/16 час.	
5	Тема 5. Защита прав участников исполнительного производства - 14/19 /16 час.	
6	Тема 6. Добровольное исполнение - 14/19/16 час.	

© РГУТИС

		229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (постатейный) : Нормативная литература / А.Н. Борисов — Москва : Юстицинформ, 2023. — 816 с. — ISBN 978-5-7205-1862-2. — URL: https://book.ru/book/948343 . — Текст : электронный. 3. Мамаев А.А. Правовое положение взыскателя в исполнительном производстве: монография / Мамаев Андрей Андреевич; - Москва : Статут, 2023. - 176 с. Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=439638

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют дополнительно следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Электронно-библиотечная система znanium.com;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовой портал «Гарант».

7. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций (индикаторов) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы для всех форм обучения.

№ п п	Индекс компетенции, индикатора (этапа освоения)	Содержание компетенции, индикатора (этапа освоения)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации				
2.	ПК – 3.1	Выполняет правовые действия, связанные с соблюдением правил и норм в сфере	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3	методы анализа и применения законодательство в сфере публичного и частного права	Свободно анализировать практику применения нормативно-правовых актов в сфере публичного и	Навыками применения знания в области обеспечения соблюдение законодательс

© РГУТИС

		публичного и частного права, в точном соответствии с законом			частного права	тво в сфере публичного и частного права субъектами права
3.	ПК-3.2	Дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий	Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3	Характеристики юридических фактов в сфере частного и публичного права	Определять юридические факты, являющиеся основание возникновения, изменения или прекращения соответствующих правоотношений	Навыками выявления особенностей юридических фактов, характерных для отдельных видов правоотношений

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания для всех форм обучения

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знать методы анализа и применения законодательство в сфере публичного и частного права; характеристики юридических фактов в сфере частного и публичного права. Уметь свободно анализировать практику применения нормативно-правовых актов в сфере публичного и частного права; определять юридические факты, являющиеся основание возникновения, изменения или прекращения соответствующих	Решение задач, тестирование, письменный доклад	Студент демонстрирует знание методы анализа и применения законодательство в сфере публичного и частного права; характеристики юридических фактов в сфере частного и публичного права. Студент демонстрирует умение свободно анализировать практику применения нормативно-правовых актов в сфере публичного и частного права; определять юридические факты, являющиеся основание возникновения,	Закрепление способности выполнять правовые действия, связанные с соблюдением правил и норм в сфере публичного и частного права, в точном соответствии с законом; давать разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий

© РГУТИС

правоотношений. Владеть навыками применения знания в области обеспечения соблюдение законодательство в сфере публичного и частного права субъектами права; навыками выявления особенностей юридических фактов, характерных для отдельных видов правоотношений.		изменения или прекращения соответствующих правоотношений. Студент демонстрирует владение навыками применения знания в области обеспечения соблюдение законодательство в сфере публичного и частного права субъектами права; навыками выявления особенностей юридических фактов, характерных для отдельных видов правоотношений.	

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и

© РГУТИС

«5»	логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:	– обучающийся показывает полное знание – программного материала, основной и – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке

© РГУТИС

	– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы	– обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;

© РГУТИС

«2»	материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

Оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	**оценка**
менее 50%	**2**
51% - 70%	**3**
71% - 85%	**4**
86% - 100%	**5**

Средство оценивания – мозговой штурм в малых группах

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при мозговом штурме в малых группах

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозгового штурма; – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации; – подготовленные в ходе мозгового штурма документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с

© РГУТИС

	применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозговом штурме
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений

Средство оценивания – дискуссия

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии

Критерии оценивания	**баллы**
Студенты продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	2 – 1 – 0
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	2 – 1 – 0

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в дискуссию*.

Оценка индивидуального вклада в дискуссию

критерии	**баллы**
Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии: – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации;	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –10

© РГУТИС

– выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл	
Позиция участия в дискуссии: – ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –10
Поддержание процесса дискуссии: – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –10

Средство оценивания – деловая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

Критерии оценки Критерии оценки: (пример) владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре)	– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы; – появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы; – использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов; – не превышение лимита времени; – наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; – учет ограничений; – рациональность принятого решения; – отсутствие ошибок или противоречий в решении; – техническая грамотность оформления решений; – быстрота принятия решений; – экспертиза решений других групп; – аргументированность при защите своих

© РГУТИС

	решений; – согласованность решения внутри группы
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если (7 – 8) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие не грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – недочеты при аргументации решений
«3», если (5 – 6) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – слабая аргументация решений; – не рациональность принятого решения
«2», менее 5 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – кейсы

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении заданий (решение кейсов)

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные

© РГУТИС

	источники информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	**оценка**
выполнено верно заданий	«5», если (90 –100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов

© РГУТИС

	«2», если менее 50% правильных ответов

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при письменном докладе/эссе

Критерии оценки	**Содержание**
Критерий оценки базовой системы знаний:	– степень понимания студентом учебного материала; – теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате; – научность подхода к решению задачи/задания; – владение терминологией; – демонстрация интеграции компетенций (заложенных на этапе задания как результата обучения).
Критерий оценки творческой части	– оригинальность замысла; – уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея; – характер представления результатов (наглядность, оформление, донесение до слушателей и др.)
Критерий оценки базовой системы знаний	– степень понимания студентом учебного материала; – теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате; – научность подхода к решению задачи/задания; – владение терминологией; – демонстрация интеграции компетенций (заложенных на этапе задания как результата обучения).
Критерий оценки творческой части	– оригинальность замысла; – уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея;

© РГУТИС

	– характер представления результатов (наглядность, оформление, донесение до слушателей и др.)
Показатели оценки:	**Оценка**
1. соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; 2. показал понимание темы, умение критического анализа информации; 3. продемонстрировал знание методов изучения и умение их применять; 4. - обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.; 5. сформулировал аргументированные выводы; 6. оригинальность и креативность при подготовке презентации	мах 10 баллов «5», если (9 – 10) баллов «4», если (8 – 7) баллов «3», если (6 –5) баллов

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Средство оценивания – устный ответ (опрос), тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании,

© РГУТИС

«5»	усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко	– обучающийся показывает полное знание – программного материала, основной и – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

© РГУТИС

	исправляются по замечанию преподавателя	
«3»	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы	– обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

© РГУТИС

оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	**2**
51% - 70%	**3**
71% - 85%	**4**
86% - 100%	**5**

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 –100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Раздел 1	Тестирование	Выбор и представление правильного ответа за 15 мин
Раздел 2	Решение задачи	Адекватность, аргументированность и содержательность при решении задачи
Раздел 3	Тестирование	Выбор и представление правильного ответа за 15 мин
Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3	Письменный доклад/эссе	Оригинальность, аргументированность и содержательность доклада

На очной форме обучения

В 7 семестре:

© РГУТИС

Типовые оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Первая контрольная точка: письменное тестирование

1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:

А) законности;

Б) прозрачности процедур;

В) неприкосновенности минимума имущества;

Г) своевременности совершения исполнительных действий.

2. Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату:

А) о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;

Б) о взыскании периодических платежей в размере двадцати шести тысяч рублей;

В) о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей;

Г) о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей.

3. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресение:

А) в пятницу;

Б) в субботу;

В) в воскресение;

Г) в понедельник.

4. В каком случае адресат считается извещенным:

А) если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;

Б) если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;

В) если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;

Г) в любом из приведенных выше случаях.

5. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа:

А) постановление о возбуждении исполнительного производства;

Б) протокол об окончании исполнительного производства;

В) решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;

Г) приказ о перенаправлении исполнительного производства.

6. Какого звания не существует:

А) главный судебный пристав Российской Федерации;

Б) главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;

В) главный судебный пристав подразделения судебных приставов;

Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

7. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств:

Б) сводное исполнительное производство;

В) исполнительное производство по совокупности требований;

Г) совокупное исполнительное производство.

8. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни:

А) обращения взыскания на имущество должника;

© РГУТИС

Б) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

В) обращения взыскания на периодические выплаты должника;

Г) во всех приведенных выше случаях.

9. По истечение сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство…:

А) продолжается;

Б) приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении сроков;

В) прекращается;

Г) оканчивается.

10. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника:

А) возобновляется;

Б) прекращается, если срок давности истек;

В) оканчивается с истечением срока давности;

Г) продолжается, так как у исполнительного документа нет срока давности.

11. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта:

А) заявления должника;

Б) просьбе взыскателя;

В) постановления судебного пристава- исполнителя;

Г) акта суда, выдавшего исполнительный документ.

12. Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов:

А) главный судебный пристав Российской Федерации;

Б) главный судебный пристав субъекта Российской Федерации;

В) заместитель главного судебного пристава Российской Федерации;

Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

13. В каких случаях исполнительное производство прекращается судом:

А) отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;

Б) утраты возможности исполнения исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия;

В) принятия судом отказа взыскателя от взыскания;

Г) отмены или признания недействительным исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство.

14. Какого исполнительного производства не существует:

А) основное исполнительное производство;

Б) исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;

В) исполнительное производство по не исполненным частично постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;

Г) дополнительное исполнительное производство.

15. Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора:

© РГУТИС

А) арест имущества;
Б) меры принудительного исполнения;
В) установленные для должника ограничения;
Г) штраф.

Вторая контрольная точка: Контрольная работа: решение задачи

1. 15 января 2016 г. районным судом с Управления внутренних дел были взысканы денежные средства в пользу гражданки Карповой. Получив исполнительный лист, Карпова направила его в Центральное подразделение судебных приставов для принудительного исполнения, однако судебный пристав-исполнитель вернул исполнительный лист без исполнения. При этом он сослался на то, что Служба судебных приставов не занимается принудительным взысканием денежных средств в отношении должников, являющихся получателями средств федерального бюджета. Карпова обратилась в районный суд с жалобой на постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, мотивируя это тем, что в соответствии с законодательством об исполнительном производстве Служба судебных приставов наделена правом принудительного исполнения судебных актов и актов других органов.

Какое решение должен принять суд в данном случае? Как следует поступить взыскателю?

2. В суде рассматривалось дело по иску о праве собственности на часть дома. Суд назначил экспертизу, определив в качестве эксперта инженера отдела главного архитектора города. В ходе судебного разбирательства судья, закончив исследование показаний свидетелей, перешел к письменным доказательствам, перечислив, какие доказательства (в том числе заключение эксперта) имеются в деле. У сторон не возникло вопросов по поводу перечисленных доказательств, имеющихся в материалах дела.

Суд вынес решение, обосновав его, в частности, заключением эксперта.

Ответчик подал кассационную жалобу, обосновывая ее тем, что у сторон не были испрошены вопросы к эксперту. К тому же в противоречие с определением суда экспертизу проводил другой эксперт.

Обсудите вопросы, связанные с порядком назначения экспертизы и исследованием заключения эксперта в суде.

Какие вопросы вы бы поставили перед экспертом в споре о разделе дома?

Третья контрольная точка: тестирование по курсу

I. Тестовые задания

Вариант 1

1. Какие органы в Российской Федерации являются органами принудительного исполнения?

а) прокуратура;
б) полиция;
в) суды, служба судебных приставов, банки;
г) служба судебных приставов.

2. Какие из нижеперечисленных нормативных актов не являются источниками исполнительного производства:

© РГУТИС

а) Указ Президента РФ;
б) постановление Правительства РФ;
в) инструкция Центрального банка РФ;
г) методические рекомендации Министерства труда РФ.

3. В систему каких органов входит Служба судебных приставов?
а) прокуратуры РФ;
б) Министерства внутренних дел РФ;
в) Министерства юстиции РФ;
г) Министерства по чрезвычайным ситуациям.

4. Кто является руководителем территориального подразделения судебных приставов?
а) судебный пристав-исполнитель;
б) судебный пристав по ОУПДС;
в) старший судебный пристав;
г) Главный судебный пристав.

5. Как принимается на должность старший судебный пристав?
а) выбирается судебными приставами;
б) выбирается Главным судебным приставом;
в) назначается Главным судебным приставом;
г) назначается начальником управления юстиции.

6. Кто из нижеперечисленных должностных лиц вправе давать старшему судебному приставу обязательные для исполнения указания:
а) Главный судебный пристав субъекта РФ;
б) прокурор района;
в) председатель районного суда;
г) начальник районного управления внутренних дел.

7. В зависимости от исполняемых обязанностей судебные приставы подразделяются на:
а) старших судебных приставов и судебных приставов-исполнителей;
б) старших судебных приставов и судебных приставов по ОУПДС;
в) судебных приставов-исполнителей и судебных приставов по ОУПДС;
г) судебных приставов по ОУПДС.

8. Какие задачи возложены на судебных приставов-исполнителей?
а) по защите интересов государства;
б) по исполнению исполнительных документов;
в) по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
г) по усмотрению старшего судебного пристава.

9. Какие задачи возложены на судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов?
а) по соблюдению правопорядка в обществе;
б) по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
в) по исполнению исполнительных документов;
г) по усмотрению старшего судебного пристава.

10. Когда старший судебный пристав вправе лично осуществлять принудительное исполнение исполнительных документов?
а) при наличии у него свободного времени;
б) при наличии указания Главного судебного пристава;
в) по собственной инициативе;
г) не вправе ни при каких условиях.

© РГУТИС

11. Кто не является обязательным субъектом в исполнительном производстве?
а) суд;
б) судебный пристав-исполнитель;
в) взыскатель;
г) должник.
12. Кто является сторонами исполнительного производства:
а) судебный пристав-исполнитель;
б) взыскатель, должник и судебный пристав-исполнитель;
в) взыскатель и должник;
г) должник.
13. Гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ и должно быть осуществлено взыскание, является:
а) взыскателем;
б) должником;
в) заинтересованным лицом;
г) третьим лицом.
14. Кто является взыскателем в исполнительном производстве по исполнительному листу о взыскании алиментов с Иванова на содержание его несовершеннолетней дочери Марины, предъявленному к исполнению Ивановой:
а) Иванова;
б) дочь Иванова Марина;
в) Иванова солидарно с органом опеки и попечительства;
г) Иванова вместе с дочерью Мариной.
15. Гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить какие-либо действия, является:
а) взыскателем;
б) должником;
в) заинтересованным лицом;
г) судебным приставом-исполнителем.
16. Что считается соучастием в исполнительном производстве?
а) совместное участие взыскателя и его представителя;
б) совместное участие взыскателя и прокурора;
в) участие нескольких должников или нескольких взыскателей;
г) совместное участие нескольких судебных приставов-исполнителей.
17. Определите обязательных субъектов, которые должны участвовать при совершении судебным приставом-исполнителем ареста имущества должника:
а) должник, взыскатель, понятые;
б) должник и участковый милиционер;
в) старший судебный пристав и понятые;
г) должник, понятые, помощник прокурора района.
18. В чем заключается роль судов в исполнительном производстве?
а) суд не играет никакой роли в исполнительном производстве;
б) в исполнении судебных решений;
в) в предварительном и последующем судебном контроле;
г) в осуществлении внутриведомственного контроля.
19. При каких исполнительных действиях участие понятых обязательно?
а) при беседе с должником;

© РГУТИС

б) при принятии денежных сумм от должника;
в) при аресте, изъятии имущества, принадлежащего должнику;
г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

20. Сколько понятых необходимо для участия в исполнительных действиях?
а) один понятой;
б) не менее двух понятых;
в) три и более понятых;
г) на усмотрение судебного пристава-исполнителя.

21. Какие полномочия представителя должны быть специально оговорены в доверенности?
а) предъявление и отзыв исполнительного документа;
б) ознакомление с материалами исполнительного производства;
в) участие в исполнительных действиях;
г) заявление отводов судебному приставу-исполнителю.

22. Лица, которые не могут быть представителями в исполнительном производстве?
а) родственники сторон;
б) адвокаты, исключенные из коллегии адвокатов;
в) судьи, следователи, прокуроры;
г) бывшие судебные приставы-исполнители.

23. Переход прав и обязанностей во время исполнительного производства от одной стороны к другому лицу, ранее не участвовавшему в исполнительном производстве, это:
а) правопреемство;
б) представительство;
в) соучастие;
г) цессия.

24. Какой из нижеперечисленных документов является исполнительным:
а) решение арбитражного суда;
б) исполнительный лист;
в) определение суда;
г) не оплаченное в срок платежное требование, акцептованное плательщиком.

25. Исполнительный документ, содержащий властное предписание о совершении (несовершении) определенного действия, выдаваемый в предусмотренном законом порядке судьями судов общей юрисдикции или арбитражных судов, - это:
а) решение;
б) постановление;
в) определение;
г) исполнительный лист.

Четвертая контрольная точка: письменные доклады/эссе

Тематика для написания письменного доклада/эссе

1. Общая характеристика Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде.
2. Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства в районном суде
3. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции в районном суде.
4. Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.

© РГУТИС

5. Регистрация, учет предложений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном законодательством.
6. Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию .
7. Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению.
8. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения.
9. Прием и учет кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями в районном суде.
10. Общие правила обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.
11. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам.
12. Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам.
13. Особенности делопроизводства по делам об административных правонарушениях.
14. Производство о наложении денежных взысканий и штрафов в процессуальном порядке и об обращении в доход государства залога, внесенного в качестве меры пресечения.
15. Производство по материалам, поступившим в районный суд в порядке досудебного производства.
16. Производство по жалобам на действия судебного пристава-исполнителя по исполнению решения или на отказ в совершении таких действий.
17. Материалы о направлении несовершеннолетних в специальные воспитательные учреждения или лечебно-воспитательные учреждения.
18. Производство по материалам, разрешаемым в порядке исполнения приговоров.
19. Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных.
20. Порядок выдачи судебных дел и документов в районном суде

Типовые оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации. Тестирование (задания закрытого, комбинированного и открытого типа).

ПК -3 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в части индикатора достижения компетенции:

ПК-3.1 Выполняет правовые действия, связанные с соблюдением правил и норм в сфере публичного и частного права, в точном соответствии с законом

Задание закрытого типа на установление соответствия

Задание 1. Установите соответствие

1	Специалист в исполнительном производстве -	А	это лицо, содействующее совершению исполнительных действий основной задачей которого является удостоверение факта, содержания и результатов исполнительных действий, при совершении которых он присутствовал;

© РГУТИС

2	Понятой в исполнительном производстве -	Б	лицо, обязанное по исполнительному документу совершить определенные действия (передать денежные средства и иное имущество, исполнить иные обязанности или запреты, предусмотренные исполнительным документом) или воздержаться от совершения определенных действий;
3	Взыскатель -	В	это лицо, содействующее совершению исполнительных действий, обладающее специальными познаниями в какой-либо области;
4	Должник -	Г	лицо, в пользу или в интересах которого выдан исполнительный документ;
5	Переводчик в исполнительном производстве -	Д	это лицо, содействующее совершению исполнительных действий, владеющее языком, знание которого необходимо для осуществления перевода;

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3	4	5

Задание 2. Установите соответствие

1	Меры принудительного исполнения -	А	совершение различных исполнительных действий, влекущих за собой завершение исполнительных действий по конкретному исполнительному документу с различными последствиями;
2	Наложение ареста на имущество должника -	Б	процессуальные действия судебного пристава-исполнителя, состоящие из установления места нахождения, изъятия и принудительной реализации имущества должника;
3	Обращение взыскания на имущество должника -	В	действия, указанные в исполнительном документе, или действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем в целях получения с должника имущества, в том числе денежных средств, подлежащего взысканию по исполнительному документу;
4	Окончание исполнительного производства -	Г	мера принудительного исполнения, состоящая в объявлении запрета распоряжения имуществом, а при необходимости - ограничение права пользования имуществом или изъятие имущества;

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3	4

© РГУТИС

Задание 3. Установите соответствие

1	Исполнительный документ -	А	это действия, которые вправе совершать судебный пристав-исполнитель самостоятельно или с привлечением иных лиц (органов) на всей территории Российской Федерации или в определенных случаях на территории иностранных государств в процессе исполнения требований исполнительных документов, необходимые для своевременного, полного и правильного исполнения исполнительных документов;
2	Исполнительные действия -	Б	документ, содержащий властное предписание о совершении (несовершении) определенного действия, выдаваемый в предусмотренном законом порядке уполномоченным органом (лицом) и подлежащий принудительному исполнению;
3	Исполнительный лист -	В	это урегулированная правовыми нормами деятельность по принудительному исполнению судебных актов и актов иных органов, имеющая своей целью обеспечение реальной защиты нарушенных или оспоренных субъективных материальных прав или охраняемых законом интересов;
4	Исполнительное производство (в широком смысле) -	Г	нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие общественные отношения, складывающиеся в процессе принудительного исполнения актов различных юрисдикционных органов;
5	Источники исполнительного производства -	Д	это процессуальный документ, выдаваемый судом на принуждение должника к исполнению им своих обязанностей, указанных в судебном постановлении;

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3	4	5

Задание 4. Установите соответствие исполнительно-разыскных действий, которые полномочен совершать судебный пристав-исполнитель, осуществляющий розыск:

1	Отождествление личности —	А	исполнительно-разыскное действие, заключающееся в устной беседе с гражданами, предположительно обладающими информацией о разыскиваемых должнике, его имуществе, ребенке с целью установления их местонахождения.
2	Опрос граждан —	Б	исполнительно-разыскное действие,

© РГУТИС

			предусматривающее сопоставление фактических данных с данными, указанными в документах, находящихся у судебного пристава-исполнителя, осуществляющего розыск, а также получение дополни-тельной информации о разыскиваемых должнике, его имуществе, ребенке с целью установления их местонахождения.
3	Наведение справок —	В	исполнительно-разыскное действие, заключающееся в идентификации проверяемого лица с личностью разыскиваемых должника, ребенка по признакам внешности.
4	Изучение документов —	Г	исполнительно-разыскное действие, предусматривающее визуальный внешний осмотр имущества с целью выявления имущества, находящегося в розыске, а также идентификации выявленного имущества с имуществом, находящимся в розыске.
5	Осмотр имущества —	Д	исполнительно-разыскное действие, направленное на получение устной информации в государственных органах и иных организациях, предположительно обладающих сведениями о разыскиваемых должнике, его имуществе, ребенке, с целью установления их местонахождения.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3	4	5

Задание 5. Установите соответствие очередности распределения взысканных денежных средств должника

1	Первая очередь	А	Уплачивается исполнительский сбор
2	Вторая очередь	Б	Удовлетворяются в полном объеме требования взыскателя, в том числе возмещаются понесенные им расходы по совершению исполнительных действий
3	Третья очередь	В	Возмещаются иные расходы по совершению исполнительных действий

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3

Задание 6. Установите соответствие

© РГУТИС

полномочий представителей в исполнительном производстве

1	Общие полномочия	А	Обжаловать постановления, действие (бездействие) судебного пристава-исполнителя
2	Специальные полномочия	Б	Заявлять ходатайства, приводить свои доводы по всем вопросам, возникающим в исполнительном производстве, возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в исполнительном производстве
		В	Предъявлять и отзывать исполнительные документы
		Г	Отказаться от взыскания по исполнительному документу
		Д	Получать присужденное имущество, денежные средства, ценные бум аги
		Е	Знакомиться с материалами исполнительного производства, делать их них выписки, снимать копии, представлять дополни тельные материалы
		Ж	Передавать полномочия другому лицу (передоверие)
		З	Заключать мировое соглашение, соглашение о примирении
		и	Участвовать в совершении исполнительных действий, давать устные и письменные пояснения в процессе совершения исполнительных действий

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2

Задание 7. Установите соответствие
прав сторон в исполнительном производстве

1	Специальные права — характерны только для одной из сторон	А	Право взыскателя отказаться от взыскания
2	Общие права	Б	Участвовать в совершении исполнительных действий
		В	Право взыскателя оставить за собой имущество должника, если оно не будет реализовано в 2-месячный срок
		Г	Давать устные и письменные объяснения в

© РГУТИС

			процессе совершения исполнительных действий
		Д	Приводить свои доводы по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства
		Е	Право взыскателя отказаться от получения вещи, изъятой у должника при исполнении исполнительного документа о передаче их взыскателю
		Ж	Право должника указать имущество, на которое он просит обратить взыскание в первую очередь
		З	Возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в исполнительном производстве

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2

Задание закрытого типа на установление последовательности

Задание 8. Прочитайте текст и установите последовательность списания денежных средств со счета при их недостаточности для удовлетворения всех предъявленных к нему требований:

1. По платежным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также поручениям органов контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов.
2. По исполнительным документам, предусматривающим удовлетворение других денежных требований.
3. По исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими или работавшими по трудовому договору (контракту), по выплате вознаграждений авторам результатов интеллектуальной деятельности.
4. По исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, а также требований о взыскании алиментов.

© РГУТИС

5. По другим платежным документам в порядке календарной очередности.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

Ответ:

Задание 9 . Прочитайте текст и установите последовательность удовлетворения требований взыскателей:

1. Требования по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих (работавших) по трудовому договору, а также по выплате вознаграждений авторам результатов интеллектуальной деятельности.
2. Требования по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды.
3. Требования по взысканию алиментов, возмещению вреда, причиненного здоровью, возмещению вреда в связи со смертью кормильца, возмещению ущерба, причиненного преступлением, а также требования о компенсации морального вреда.
4. Все остальные требования

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

Ответ:

Задание 10 . Прочитайте текст и установите последовательность этапов исполнительного производства.

1. процесс взыскания долга в судебном порядке
2. извещение заинтересованной стороны
3. возбуждение исполнительного производства
4. принудительное исполнение решения суда

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

Ответ:

Задания комбинированного типа
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора ответа

Задание 1. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:

А) законности;

Б) прозрачности процедур;

В) неприкосновенности минимума имущества;

© РГУТИС

Г) своевременности совершения исполнительных действий.

***Ответ*:**

Обоснование ответа:

Задание 2. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию, выплачивающую должнику заработную плату:

А) о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;

Б) о взыскании периодических платежей в размере двадцати шести тысяч рублей;

В) о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей;

Г) о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей.

***Ответ*:**

Обоснование ответа:

Задание 3. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой.*

Кол-во правильных ответов - 1

Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресение:

А) в пятницу;

Б) в субботу;

В) в воскресение;

Г) в понедельник.

***Ответ*:**

Обоснование ответа:

Задание 4. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа:

А) постановление о возбуждении исполнительного производства;

Б) протокол об окончании исполнительного производства;

В) решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;

Г) приказ о перенаправлении исполнительного производства.

***Ответ*:**

Обоснование ответа:

Задание 5. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

Какого звания не существует:

А) главный судебный пристав Российской Федерации;

Б) главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;

В) главный судебный пристав подразделения судебных приставов;

© РГУТИС

Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

***Ответ*:**

Обоснование ответа:

Задание 6. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств:

А) индивидуальное исполнительное производство;

Б) сводное исполнительное производство;

В) исполнительное производство по совокупности требований;

Г) совокупное исполнительное производство.

***Ответ*:**

Обоснование ответа:

Задание 7. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

По истечение сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство:

А) продолжается;

Б) приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении сроков;

В) прекращается;

Г) оканчивается.

***Ответ*:**

Обоснование ответа:

Задания комбинированного типа с выбором несколько верных ответов из предложенных и обоснованием выбора ответа

Задание 8. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой.*

Кол-во правильных ответов - 2

Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни:

А) обращения взыскания на имущество должника;

Б) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

В) обращения взыскания на периодические выплаты должника;

Г) создающие угрозу жизни и здоровью граждан.

***Ответ*:**

Обоснование ответа:

© РГУТИС

Задание 9. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 3

Кто вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов:

А) главный судебный пристав Российской Федерации;

Б) главный судебный пристав субъекта Российской Федерации;

В) заместитель главного судебного пристава Российской Федерации;

Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

***Ответ*:**

Обоснование ответа

Задание 10. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 3

В каких случаях исполнительное производство прекращается судом:

А) отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;

Б) утраты возможности исполнения исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия;

В) принятия судом отказа взыскателя от взыскания;

Г) отмены или признания недействительным исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство.

Ответ:

Обоснование ответа:

Задания открытого типа с развернутым ответом

Задание 1. *Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.*

Задоров, получил по почте постановление судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства и об исполнении требований исполнительного документа, по которому он должен был заплатить Кирову 20 тысяч рублей, в 5-дневный срок.

Должник пошел в банк, чтобы снять требуемую сумму со своего зарплатного счета и в тот же день отнести ее к приставу для погашения долга, но по дороге попал в аварию и пролежал в больнице 3 недели. Органами принудительного исполнения с Задорова дополнительно были взысканы 1400 рублей исполнительского сбора и 200 рублей в счет расходов на совершение исполнительных действий (пристав подсчитал стоимость почтовых расходов, потраченных по данному исполнительному производству).

Задоров платить дополнительные суммы отказался, считая их начисление неправомерным, и обратился с жалобой к старшему судебному приставу подразделения.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? Вправе ли старший судебный пристав разрешать жалобу на указанные действия своего подчиненного? Есть ли основания для удовлетворения жалобы должника?

Ответ:

© РГУТИС

Обоснование ответа:

Задание 2. *Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.*

Судебный пристав-исполнитель вынес постановление об аресте имущества гр-на Шевченко, обязанному по исполнительному листу выплатить гр-ну Тихонову 50 тыс. рублей. Копия постановления была направлена должнику по домашнему адресу почтой, поскольку на вызовы судебного пристава-исполнителя должник не являлся. В целях исполнения своего постановления и составления акта описи и ареста имущества судебный пристав-исполнитель прибыл по месту жительства должника.

На требования открыть дверь жена должника ответила отказом, указав, что в данной квартире живет она одна с маленькими детьми, муж, несмотря на регистрацию по адресу, указанному в исполнительном документе, в квартире давно не живет, где проживает, ей неизвестно. Поскольку ни она, ни дети не указаны в исполнительном документе, она не разрешает судебному приставу-исполнителю входить в ее жилое помещение. Обоснованы ли доводы супруги должника? Вправе ли судебный пристав-исполнитель в данной ситуации вскрыть дверь квартиры и произвести там опись и арест имущества?

Ответ:

Обоснование ответа:

Задание 3. *Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.*

В ответ на предложение судебного пристав-исполнителя добровольно восстановить на работе незаконно уволенного бухгалтера Крысина представитель организации-должника передал приставу копию приказа о восстановлении Крысина на работе. Но сам Крысин пояснил приставу, что на рабочее место его не допускает служба безопасности, фактически его устраняют от выполнения прежних обязанностей.

Следует ли считать в данном случае решение суда исполненным? Какие действия следует произвести приставу-исполнителю?

Ответ:

Обоснование ответа:

Задание 4. *Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.*

Должник Андронов А.А. обратился в суд с жалобой на действия судебного пристава Наумовича С.А., взыскавшего с него исполнительский сбор. Свою жалобу Андронов А.А. мотивировал тем, что исполнил исполнительный документ добровольно по истечении десяти дней со дня вынесения постановлений о возбуждении исполнительного производства. Суд удовлетворил жалобу Андронова А.А. и признал действия судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора незаконными.

Правильное ли решение вынес суд? Какой предусмотрен срок для добровольного исполнения?

Ответ:

Обоснование ответа:

© РГУТИС

Задание 5. *Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обоснованно, используя четкие компактные формулировки.*

6 марта 2020 г. арбитражным судом Самарской области было вынесено решение о взыскании с ООО «Арбат» в пользу ОАО «Сектор» 450 тыс. рублей. В связи с тем, что ООО «Арбат» добровольно перечислило 150 тыс. рублей в счет погашения долга 12 июня 2020 г. директор ОАО «Сектор» решил пока исполнительный лист в арбитражном суде не получать, тем более, что фирма переезжала по новому адресу. К марту 2023 г. долг не был погашен, поэтому ОАО «Сектор» 10 апреля 2023 г. обратилось в арбитражный суд за исполнительным листом. Специалист суда отказался выдать исполнительный лист, поскольку 15 апреля 2020 г. лист был направлен взыскателю почтой по старому адресу фирмы, кроме того, у взыскателя истек срок для принудительного исполнения решения.

Правильны ли действия работника арбитражного суда? С какого момента исчисляется срок исполнительной давности в данной ситуации. Возможно ли получение дубликата исполнительного документа?

Ответ:

Обоснование ответа:

ПК-3 – способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в части индикатора достижения компетенции:

ПК-3.2 Дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий

Задание закрытого типа на установление соответствия

Задание 1. Установите соответствие.

1	Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения -	А	Установленная законом последовательность удовлетворения требований взыскателей, применяемая в случаях, когда взысканная с должника денежная сумма недостаточна для удовлетворения в полном объеме требований, содержащихся в исполнительных документах.
2	Отсрочка исполнения юрисдикционного акта -	Б	перенесение исполнения исполнительного документа на другое время.
3	Очередность удовлетворения требований взыскателей –	В	это возврат ответчику всего того, что было с него взыскано в пользу истца по отмененному судебному постановлению.
4	Поворот исполнения решения суда –	Г	перенесение срока исполнения, установленного законом или судом либо иным органом, с одной даты на другую.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

© РГУТИС

1	2	3	4

Задание 2. Установите соответствие.

1	Исполнительский сбор -	А	это имущественная санкция, применяемая судебным приставом-исполнителем либо, в предусмотренных Законом случаях, судом, в качестве меры юридической ответственности субъектов исполнительного производства за неисполнение ими своих обязанностей.
2	Расходы по совершению исполнительных действий -	Б	денежное взыскание, налагаемое на должника в случае неисполнения им исполнительного документа в срок, установленный для добровольного исполнения исполнительного документа, а также в случае неисполнения им исполнительного документа, подлежащего немедленному исполнению, в течение суток с момента получения копии постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства.
3	Штраф в исполнительном производстве -	В	денежные средства федерального бюджета, взыскателя и иных лиц, участвующих в исполнительном производстве, затраченные на организацию и проведение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3

Задание 3. Установите соответствие.

1	Стадия возбуждения исполнительного производства -	А	стадия исполнительного производства, на которой происходит непосредственное совершение различных действий, направленных на исполнение исполнительного документа.
2	Стадия подготовки к осуществлению исполнительных действий –	Б	стадия исполнительного производства, направленная на прекращение производства в целом.
3	Стадия осуществления исполнительных действий -	В	стадия исполнительного производства, представляющая собой принятие судебным приставом-исполнителем к исполнению исполнительного документа от суда или другого органа, выдавшего данный документ, либо взыскателя.

© РГУТИС

4	Стадия завершения исполнительного производства -	Г	стадия исполнительного производства, различные действия, направленная на обеспечение правильного и своевременного исполнения предъявленного к исполнению исполнительного документа.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3	4

Задание 4. Установите соответствие.

1	Правопреемство в исполнительном производстве -	А	деятельность представителя осуществляемая им в исполнительном производстве от имени и в интересах другого лица (лица, участвующего в исполнительном производстве) в пределах предоставленных ему полномочий.
2	Представительство в исполнительном производстве -	Б	это основные участвующие в исполнительном производстве лица, без которых существование самого исполнительного производства невозможно.
3	Соучастие в исполнительном производстве -	В	это переход связанных с исполнительным производством прав и обязанностей от одного лица, участвующего в исполнительном производстве, к другому лицу в связи с выбытием одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении (смерть гражданина, реорганизация юридического лица, уступка требования, перевод долга и другие случаи перемены лиц в обязательствах).
4	Стороны исполнительного производства –	Г	это участие в одном производстве нескольких взыскателей или нескольких должников, права и обязанности которых не исключают друг друга.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3	4

Задание закрытого типа на установление последовательности

Задание 5. Прочитайте текст и установите последовательность **с**труктуры постановления судебного пристава-исполнителя:

1. Наименование и номер исполнительного производства, по которому выносится постановление.
2. Вопрос, по которому выносится постановление.

© РГУТИС

3. Должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего постановление.
4. Наименование подразделения судебных приставов и его адрес.
5. Дата вынесения постановления.
6. Принятое решение.
7. Основания принимаемого решения со ссылкой на федеральные законы и иные нормативные правовые акты.
8. Порядок обжалования постановления.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

Задания комбинированного типа
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора ответа

Задание 1. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника:
А) возобновляется;
Б) прекращается, если срок давности истек;
В) оканчивается с истечением срока давности;
Г) продолжается, так как у исполнительного документа нет срока давности.
***Ответ*:**
Обоснование ответа:

Задание 2. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора:
А) арест имущества;
Б) меры принудительного исполнения;
В) установленные для должника ограничения;
Г) штраф.
***Ответ*:**
Обоснование ответа:

Задание 3. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта:
А) заявления должника;
Б) просьбе взыскателя;

© РГУТИС

В) постановления судебного пристава- исполнителя;

Г) акта суда, выдавшего исполнительный документ.

***Ответ*:**

Обоснование ответа:

<u>Задания комбинированного типа с выбором несколько верных ответов из предложенных и обоснованием выбора ответа</u>

Задание 4. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой.*

Кол-во правильных ответов - 2

В каком случае адресат считается извещенным:

А) если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;

Б) если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;

В) если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;

Г) в любом из приведенных выше случаях.

Ответ:

Обоснование ответа:

Задание 5. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 2

Каких исполнительных производств не существуют:

А) коллективное исполнительное производство;

Б) исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;

В) исполнительное производство по не исполненным частично постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;

Г) дополнительное исполнительное производство.

***Ответ*:**

Обоснование ответа:

<u>Задания открытого типа с развернутым ответом</u>

Задание 1. *Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.*

Потоловский оспаривает действия судебного пристава-исполнителя, включившего в состав расходов на совершение исполнительных действий оплату психолога частной клиники, присутствующего при исполнении решения суда о передаче его ребенка бывшей супруге. Судебный пристав-исполнитель считает, что раз законодательство об исполнительном производстве содержит открытый перечень денежных средств, которые могут являться расходами по совершению исполнительных действий, то он был вправе включить в состав исполнительных расходов данную сумму. Кто прав в этой ситуации?

Ответ:

© РГУТИС

Обоснование ответа:

Задание 2. *Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.*

Решением суда с Попова в пользу Зорина взыскано 500 тыс. руб. Исполнительный лист Зорин потерял и обратился к судебному приставу-исполнителю с копией решения суда, попросив возбудить исполнительное производство на ее основании. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя и Зорина. Как Зорин может защитить свои права?

Ответ:

Обоснование ответа:

На очно-заочной и заочной форме обучения

В 8 семестре:

Типовые оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Первая контрольная точка: письменное тестирование

1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:

А) законности;

Б) прозрачности процедур;

В) неприкосновенности минимума имущества;

Г) своевременности совершения исполнительных действий.

2. Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату:

А) о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;

Б) о взыскании периодических платежей в размере двадцати шести тысяч рублей;

В) о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей;

Г) о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей.

3. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресение:

А) в пятницу;

Б) в субботу;

В) в воскресение;

Г) в понедельник.

4. В каком случае адресат считается извещенным:

А) если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;

Б) если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;

В) если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;

Г) в любом из приведенных выше случаях.

5. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа:

А) постановление о возбуждении исполнительного производства;

© РГУТИС

Б) протокол об окончании исполнительного производства;

В) решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;

Г) приказ о перенаправлении исполнительного производства.

6. Какого звания не существует:

А) главный судебный пристав Российской Федерации;

Б) главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;

В) главный судебный пристав подразделения судебных приставов;

Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

7. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств:

Б) сводное исполнительное производство;

В) исполнительное производство по совокупности требований;

Г) совокупное исполнительное производство.

8. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни:

А) обращения взыскания на имущество должника;

Б) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

В) обращения взыскания на периодические выплаты должника;

Г) во всех приведенных выше случаях.

9. По истечение сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство…:

А) продолжается;

Б) приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении сроков;

В) прекращается;

Г) оканчивается.

10. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника:

А) возобновляется;

Б) прекращается, если срок давности истек;

В) оканчивается с истечением срока давности;

Г) продолжается, так как у исполнительного документа нет срока давности.

11. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта:

А) заявления должника;

Б) просьбе взыскателя;

В) постановления судебного пристава- исполнителя;

Г) акта суда, выдавшего исполнительный документ.

12. Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов:

А) главный судебный пристав Российской Федерации;

Б) главный судебный пристав субъекта Российской Федерации;

В) заместитель главного судебного пристава Российской Федерации;

Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

13. В каких случаях исполнительное производство прекращается судом:

А) отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;

© РГУТИС

Б) утраты возможности исполнения исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия;

В) принятия судом отказа взыскателя от взыскания;

Г) отмены или признания недействительным исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство.

14. Какого исполнительного производства не существует:

А) основное исполнительное производство;

Б) исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;

В) исполнительное производство по не исполненным частично постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;

Г) дополнительное исполнительное производство.

15. Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора:

А) арест имущества;

Б) меры принудительного исполнения;

В) установленные для должника ограничения;

Г) штраф.

Вторая контрольная точка: Контрольная работа: решение задачи

1. 15 января 2016 г. районным судом с Управления внутренних дел были взысканы денежные средства в пользу гражданки Карповой. Получив исполнительный лист, Карпова направила его в Центральное подразделение судебных приставов для принудительного исполнения, однако судебный пристав-исполнитель вернул исполнительный лист без исполнения. При этом он сослался на то, что Служба судебных приставов не занимается принудительным взысканием денежных средств в отношении должников, являющихся получателями средств федерального бюджета. Карпова обратилась в районный суд с жалобой на постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, мотивируя это тем, что в соответствии с законодательством об исполнительном производстве Служба судебных приставов наделена правом принудительного исполнения судебных актов и актов других органов.

Какое решение должен принять суд в данном случае? Как следует поступить взыскателю?

2. В суде рассматривалось дело по иску о праве собственности на часть дома. Суд назначил экспертизу, определив в качестве эксперта инженера отдела главного архитектора города. В ходе судебного разбирательства судья, закончив исследование показаний свидетелей, перешел к письменным доказательствам, перечислив, какие доказательства (в том числе заключение эксперта) имеются в деле. У сторон не возникло вопросов по поводу перечисленных доказательств, имеющихся в материалах дела.

Суд вынес решение, обосновав его, в частности, заключением эксперта.

Ответчик подал кассационную жалобу, обосновывая ее тем, что у сторон не были испрошены вопросы к эксперту. К тому же в противоречие с определением суда экспертизу проводил другой эксперт.

© РГУТИС

Обсудите вопросы, связанные с порядком назначения экспертизы и исследованием заключения эксперта в суде.

Какие вопросы вы бы поставили перед экспертом в споре о разделе дома?

Третья контрольная точка: тестирование по курсу

I. Тестовые задания

Вариант 1

1. Какие органы в Российской Федерации являются органами принудительного исполнения?

а) прокуратура;

б) полиция;

в) суды, служба судебных приставов, банки;

г) служба судебных приставов.

2. Какие из нижеперечисленных нормативных актов не являются источниками исполнительного производства:

а) Указ Президента РФ;

б) постановление Правительства РФ;

в) инструкция Центрального банка РФ;

г) методические рекомендации Министерства труда РФ.

3. В систему каких органов входит Служба судебных приставов?

а) прокуратуры РФ;

б) Министерства внутренних дел РФ;

в) Министерства юстиции РФ;

г) Министерства по чрезвычайным ситуациям.

4. Кто является руководителем территориального подразделения судебных приставов?

а) судебный пристав-исполнитель;

б) судебный пристав по ОУПДС;

в) старший судебный пристав;

г) Главный судебный пристав.

5. Как принимается на должность старший судебный пристав?

а) выбирается судебными приставами;

б) выбирается Главным судебным приставом;

в) назначается Главным судебным приставом;

г) назначается начальником управления юстиции.

6. Кто из нижеперечисленных должностных лиц вправе давать старшему судебному приставу обязательные для исполнения указания:

а) Главный судебный пристав субъекта РФ;

б) прокурор района;

в) председатель районного суда;

г) начальник районного управления внутренних дел.

7. В зависимости от исполняемых обязанностей судебные приставы подразделяются на:

а) старших судебных приставов и судебных приставов-исполнителей;

б) старших судебных приставов и судебных приставов по ОУПДС;

в) судебных приставов-исполнителей и судебных приставов по ОУПДС;

г) судебных приставов по ОУПДС.

8. Какие задачи возложены на судебных приставов-исполнителей?

© РГУТИС

а) по защите интересов государства;
б) по исполнению исполнительных документов;
в) по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
г) по усмотрению старшего судебного пристава.

9. Какие задачи возложены на судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов?
а) по соблюдению правопорядка в обществе;
б) по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
в) по исполнению исполнительных документов;
г) по усмотрению старшего судебного пристава.

10. Когда старший судебный пристав вправе лично осуществлять принудительное исполнение исполнительных документов?
а) при наличии у него свободного времени;
б) при наличии указания Главного судебного пристава;
в) по собственной инициативе;
г) не вправе ни при каких условиях.

11. Кто не является обязательным субъектом в исполнительном производстве?
а) суд;
б) судебный пристав-исполнитель;
в) взыскатель;
г) должник.

12. Кто является сторонами исполнительного производства:
а) судебный пристав-исполнитель;
б) взыскатель, должник и судебный пристав-исполнитель;
в) взыскатель и должник;
г) должник.

13. Гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ и должно быть осуществлено взыскание, является:
а) взыскателем;
б) должником;
в) заинтересованным лицом;
г) третьим лицом.

14. Кто является взыскателем в исполнительном производстве по исполнительному листу о взыскании алиментов с Иванова на содержание его несовершеннолетней дочери Марины, предъявленному к исполнению Ивановой:
а) Иванова;
б) дочь Иванова Марина;
в) Иванова солидарно с органом опеки и попечительства;
г) Иванова вместе с дочерью Мариной.

15. Гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить какие-либо действия, является:
а) взыскателем;
б) должником;
в) заинтересованным лицом;
г) судебным приставом-исполнителем.

16. Что считается соучастием в исполнительном производстве?
а) совместное участие взыскателя и его представителя;

© РГУТИС

б) совместное участие взыскателя и прокурора;
в) участие нескольких должников или нескольких взыскателей;
г) совместное участие нескольких судебных приставов-исполнителей.

17. Определите обязательных субъектов, которые должны участвовать при совершении судебным приставом-исполнителем ареста имущества должника:
а) должник, взыскатель, понятые;
б) должник и участковый милиционер;
в) старший судебный пристав и понятые;
г) должник, понятые, помощник прокурора района.

18. В чем заключается роль судов в исполнительном производстве?
а) суд не играет никакой роли в исполнительном производстве;
б) в исполнении судебных решений;
в) в предварительном и последующем судебном контроле;
г) в осуществлении внутриведомственного контроля.

19. При каких исполнительных действиях участие понятых обязательно?
а) при беседе с должником;
б) при принятии денежных сумм от должника;
в) при аресте, изъятии имущества, принадлежащего должнику;
г) по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

20. Сколько понятых необходимо для участия в исполнительных действиях?
а) один понятой;
б) не менее двух понятых;
в) три и более понятых;
г) на усмотрение судебного пристава-исполнителя.

21. Какие полномочия представителя должны быть специально оговорены в доверенности?
а) предъявление и отзыв исполнительного документа;
б) ознакомление с материалами исполнительного производства;
в) участие в исполнительных действиях;
г) заявление отводов судебному приставу-исполнителю.

22. Лица, которые не могут быть представителями в исполнительном производстве?
а) родственники сторон;
б) адвокаты, исключенные из коллегии адвокатов;
в) судьи, следователи, прокуроры;
г) бывшие судебные приставы-исполнители.

23. Переход прав и обязанностей во время исполнительного производства от одной стороны к другому лицу, ранее не участвовавшему в исполнительном производстве, это:
а) правопреемство;
б) представительство;
в) соучастие;
г) цессия.

24. Какой из нижеперечисленных документов является исполнительным:
а) решение арбитражного суда;
б) исполнительный лист;
в) определение суда;
г) не оплаченное в срок платежное требование, акцептованное плательщиком.

© РГУТИС

25. Исполнительный документ, содержащий властное предписание о совершении (несовершении) определенного действия, выдаваемый в предусмотренном законом порядке судьями судов общей юрисдикции или арбитражных судов, - это:

а) решение;
б) постановление;
в) определение;
г) исполнительный лист.

Четвертая контрольная точка: письменные доклады/эссе

Тематика для написания письменного доклада/эссе

1. Общая характеристика Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде.
2. Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства в районном суде
3. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции в районном суде.
4. Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.
5. Регистрация, учет предложений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном законодательством.
6. Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию .
7. Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению.
8. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения.
9. Прием и учет кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями в районном суде.
10. Общие правила обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.
11. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам.
12. Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам.
13. Особенности делопроизводства по делам об административных правонарушениях.
14. Производство о наложении денежных взысканий и штрафов в процессуальном порядке и об обращении в доход государства залога, внесенного в качестве меры пресечения.
15. Производство по материалам, поступившим в районный суд в порядке досудебного производства.
16. Производство по жалобам на действия судебного пристава-исполнителя по исполнению решения или на отказ в совершении таких действий.
17. Материалы о направлении несовершеннолетних в специальные воспитательные учреждения или лечебно-воспитательные учреждения.
18. Производство по материалам, разрешаемым в порядке исполнения приговоров.
19. Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных.
20. Порядок выдачи судебных дел и документов в районном суде

Типовые оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

© РГУТИС

Тестирование (задания закрытого, комбинированного и открытого типа).

ПК -3 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в части индикатора достижения компетенции:

ПК-3.1 Выполняет правовые действия, связанные с соблюдением правил и норм в сфере публичного и частного права, в точном соответствии с законом

Задание закрытого типа на установление соответствия

Задание 1. Установите соответствие

1	Специалист в исполнительном производстве -	А	это лицо, содействующее совершению исполнительных действий основной задачей которого является удостоверение факта, содержания и результатов исполнительных действий, при совершении которых он присутствовал;
2	Понятой в исполнительном производстве -	Б	лицо, обязанное по исполнительному документу совершить определенные действия (передать денежные средства и иное имущество, исполнить иные обязанности или запреты, предусмотренные исполнительным документом) или воздержаться от совершения определенных действий;
3	Взыскатель -	В	это лицо, содействующее совершению исполнительных действий, обладающее специальными познаниями в какой-либо области;
4	Должник -	Г	лицо, в пользу или в интересах которого выдан исполнительный документ;
5	Переводчик в исполнительном производстве -	Д	это лицо, содействующее совершению исполнительных действий, владеющее языком, знание которого необходимо для осуществления перевода;

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3	4	5

Задание 2. Установите соответствие

1	Меры принудительного исполнения -	А	совершение различных исполнительных действий, влекущих за собой завершение исполнительных действий по конкретному исполнительному документу с различными последствиями;
2	Наложение ареста на имущество должника -	Б	процессуальные действия судебного пристава-исполнителя, состоящие из установления места нахождения, изъятия и принудительной

© РГУТИС

			реализации имущества должника;
3	Обращение взыскания на имущество должника -	В	действия, указанные в исполнительном документе, или действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем в целях получения с должника имущества, в том числе денежных средств, подлежащего взысканию по исполнительному документу;
4	Окончание исполнительного производства -	Г	мера принудительного исполнения, состоящая в объявлении запрета распоряжения имуществом, а при необходимости - ограничение права пользования имуществом или изъятие имущества;

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3	4

Задание 3. Установите соответствие

1	Исполнительный документ -	А	это действия, которые вправе совершать судебный пристав-исполнитель самостоятельно или с привлечением иных лиц (органов) на всей территории Российской Федерации или в определенных случаях на территории иностранных государств в процессе исполнения требований исполнительных документов, необходимые для своевременного, полного и правильного исполнения исполнительных документов;
2	Исполнительные действия -	Б	документ, содержащий властное предписание о совершении (несовершении) определенного действия, выдаваемый в предусмотренном законом порядке уполномоченным органом (лицом) и подлежащий принудительному исполнению;
3	Исполнительный лист -	В	это урегулированная правовыми нормами деятельность по принудительному исполнению судебных актов и актов иных органов, имеющая своей целью обеспечение реальной защиты нарушенных или оспоренных субъективных материальных прав или охраняемых законом интересов;
4	Исполнительное производство (в широком смысле) -	Г	нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие общественные отношения, складывающиеся в процессе принудительного исполнения актов различных юрисдикционных органов;
5	Источники исполнительного	Д	это процессуальный документ, выдаваемый судом на принуждение должника к исполнению им своих

© РГУТИС

	производства -		обязанностей, указанных в судебном постановлении;

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3	4	5

Задание 4. Установите соответствие исполнительно-разыскных действий, которые полномочен совершать судебный пристав-исполнитель, осуществляющий розыск:

1	Отождествление личности —	А	исполнительно-разыскное действие, заключающееся в устной беседе с гражданами, предположительно обладающими информацией о разыскиваемых должнике, его имуществе, ребенке с целью установления их местонахождения.
2	Опрос граждан —	Б	исполнительно-разыскное действие, предусматривающее сопоставление фактических данных с данными, указанными в документах, находящихся у судебного пристава-исполнителя, осуществляющего розыск, а также получение дополни-тельной информации о разыскиваемых должнике, его имуществе, ребенке с целью установления их местонахождения.
3	Наведение справок —	В	исполнительно-разыскное действие, заключающееся в идентификации проверяемого лица с личностью разыскиваемых должника, ребенка по признакам внешности.
4	Изучение документов —	Г	исполнительно-разыскное действие, предусматривающее визуальный внешний осмотр имущества с целью выявления имущества, находящегося в розыске, а также идентификации выявленного имущества с имуществом, находящимся в розыске.
5	Осмотр имущества —	Д	исполнительно-разыскное действие, направленное на получение устной информации в государственных органах и иных организациях, предположительно обладающих сведениями о разыскиваемых должнике, его имуществе, ребенке, с целью установления их местонахождения.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3	4	5

© РГУТИС

Задание 5. Установите соответствие очередности распределения взысканных денежных средств должника

1	Первая очередь	А	Уплачивается исполнительский сбор
2	Вторая очередь	Б	Удовлетворяются в полном объеме требования взыскателя, в том числе возмещаются понесенные им расходы по совершению исполнительных действий
3	Третья очередь	В	Возмещаются иные расходы по совершению исполнительных действий

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3

Задание 6. Установите соответствие
полномочий представителей в исполнительном производстве

1	Общие полномочия	А	Обжаловать постановления, действие (бездействие) судебного пристава-исполнителя
2	Специальные полномочия	Б	Заявлять ходатайства, приводить свои доводы по всем вопросам, возникающим в исполнительном производстве, возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в исполнительном производстве
		В	Предъявлять и отзывать исполнительные документы
		Г	Отказаться от взыскания по исполнительному документу
		Д	Получать присужденное имущество, денежные средства, ценные бум аги
		Е	Знакомиться с материалами исполнительного производства, делать их них выписки, снимать копии, представлять дополни тельные материалы
		Ж	Передавать полномочия другому лицу (передоверие)
		З	Заключать мировое соглашение, соглашение о примирении
		и	Участвовать в совершении исполнительных действий, давать устные и письменные пояснения в процессе совершения исполнительных действий

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2

© РГУТИС

Задание 7. Установите соответствие
прав сторон в исполнительном производстве

1	Специальные права — характерны только для одной из сторон	А	Право взыскателя отказаться от взыскания
2	Общие права	Б	Участвовать в совершении исполнительных действий
		В	Право взыскателя оставить за собой имущество должника, если оно не будет реализовано в 2-месячный срок
		Г	Давать устные и письменные объяснения в процессе совершения исполнительных действий
		Д	Приводить свои доводы по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства
		Е	Право взыскателя отказаться от получения вещи, изъятой у должника при исполнении исполнительного документа о передаче их взыскателю
		Ж	Право должника указать имущество, на которое он просит обратить взыскание в первую очередь
		З	Возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в исполнительном производстве

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2

Задание закрытого типа на установление последовательности

Задание 8. Прочитайте текст и установите последовательность списания денежных средств со счета при их недостаточности для удовлетворения всех предъявленных к нему требований:

© РГУТИС

1. По платежным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также поручениям органов контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов.
2. По исполнительным документам, предусматривающим удовлетворение других денежных требований.
3. По исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими или работавшими по трудовому договору (контракту), по выплате вознаграждений авторам результатов интеллектуальной деятельности.
4. По исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, а также требований о взыскании алиментов.
5. По другим платежным документам в порядке календарной очередности.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

Ответ:

Задание 9 . Прочитайте текст и установите последовательность удовлетворения требований взыскателей:

1. Требования по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих (работавших) по трудовому договору, а также по выплате вознаграждений авторам результатов интеллектуальной деятельности.
2. Требования по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды.
3. Требования по взысканию алиментов, возмещению вреда, причиненного здоровью, возмещению вреда в связи со смертью кормильца, возмещению ущерба, причиненного преступлением, а также требования о компенсации морального вреда.
4. Все остальные требования

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

Ответ:

Задание 10 . Прочитайте текст и установите последовательность этапов исполнительного производства.

1. процесс взыскания долга в судебном порядке
2. извещение заинтересованной стороны
3. возбуждение исполнительного производства
4. принудительное исполнение решения суда

© РГУТИС

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

Ответ:

<u>Задания комбинированного типа</u>
<u>Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора ответа</u>

Задание 1. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:
А) законности;
Б) прозрачности процедур;
В) неприкосновенности минимума имущества;
Г) своевременности совершения исполнительных действий.
***Ответ*:**
Обоснование ответа:

Задание 2. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию, выплачивающую должнику заработную плату:
А) о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;
Б) о взыскании периодических платежей в размере двадцати шести тысяч рублей;
В) о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей;
Г) о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей.
***Ответ*:**
Обоснование ответа:

Задание 3. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой.*

Кол-во правильных ответов - 1

Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресение:
А) в пятницу;
Б) в субботу;
В) в воскресение;
Г) в понедельник.
***Ответ*:**
Обоснование ответа:

Задание 4. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

© РГУТИС

Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа:

А) постановление о возбуждении исполнительного производства;

Б) протокол об окончании исполнительного производства;

В) решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;

Г) приказ о перенаправлении исполнительного производства.

***Ответ*:**

Обоснование ответа:

Задание 5. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

Какого звания не существует:

А) главный судебный пристав Российской Федерации;

Б) главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;

В) главный судебный пристав подразделения судебных приставов;

Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

***Ответ*:**

Обоснование ответа:

Задание 6. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств:

А) индивидуальное исполнительное производство;

Б) сводное исполнительное производство;

В) исполнительное производство по совокупности требований;

Г) совокупное исполнительное производство.

***Ответ*:**

Обоснование ответа:

Задание 7. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

По истечение сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство:

А) продолжается;

Б) приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении сроков;

В) прекращается;

Г) оканчивается.

***Ответ*:**

Обоснование ответа:

© РГУТИС

Задания комбинированного типа с выбором несколько верных ответов из предложенных и обоснованием выбора ответа

Задание 8. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой.*

Кол-во правильных ответов - 2

Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни:

А) обращения взыскания на имущество должника;

Б) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

В) обращения взыскания на периодические выплаты должника;

Г) создающие угрозу жизни и здоровью граждан.

***Ответ*:** Б, Г.

Обоснование ответа:

Задание 9. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 3

Кто вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов:

А) главный судебный пристав Российской Федерации;

Б) главный судебный пристав субъекта Российской Федерации;

В) заместитель главного судебного пристава Российской Федерации;

Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

***Ответ*:**

Обоснование ответа:

Задание 10. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 3

В каких случаях исполнительное производство прекращается судом:

А) отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;

Б) утраты возможности исполнения исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия;

В) принятия судом отказа взыскателя от взыскания;

Г) отмены или признания недействительным исполнительного документа, на основании

Обоснование ответа:

Задания открытого типа с развернутым ответом

Задание 1. *Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обоснованно, используя четкие компактные формулировки.*

Задоров, получил по почте постановление судебного пристава-исполнителя о

© РГУТИС

возбуждении исполнительного производства и об исполнении требований исполнительного документа, по которому он должен был заплатить Кирову 20 тысяч рублей, в 5-дневный срок.

Должник пошел в банк, чтобы снять требуемую сумму со своего зарплатного счета и в тот же день отнести ее к приставу для погашения долга, но по дороге попал в аварию и пролежал в больнице 3 недели. Органами принудительного исполнения с Задорова дополнительно были взысканы 1400 рублей исполнительского сбора и 200 рублей в счет расходов на совершение исполнительных действий (пристав подсчитал стоимость почтовых расходов, потраченных по данному исполнительному производству).

Задоров платить дополнительные суммы отказался, считая их начисление неправомерным, и обратился с жалобой к старшему судебному приставу подразделения.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? Вправе ли старший судебный пристав разрешать жалобу на указанные действия своего подчиненного? Есть ли основания для удовлетворения жалобы должника?

Ответ:

Обоснование ответа:

Задание 2. *Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.*

Судебный пристав-исполнитель вынес постановление об аресте имущества гр-на Шевченко, обязанному по исполнительному листу выплатить гр-ну Тихонову 50 тыс. рублей. Копия постановления была направлена должнику по домашнему адресу почтой, поскольку на вызовы судебного пристава-исполнителя должник не являлся. В целях исполнения своего постановления и составления акта описи и ареста имущества судебный пристав-исполнитель прибыл по месту жительства должника.

На требования открыть дверь жена должника ответила отказом, указав, что в данной квартире живет она одна с маленькими детьми, муж, несмотря на регистрацию по адресу, указанному в исполнительном документе, в квартире давно не живет, где проживает, ей неизвестно. Поскольку ни она, ни дети не указаны в исполнительном документе, она не разрешает судебному приставу-исполнителю входить в ее жилое помещение. Обоснованы ли доводы супруги должника? Вправе ли судебный пристав-исполнитель в данной ситуации вскрыть дверь квартиры и произвести там опись и арест имущества?

Ответ:

Обоснование ответа:

Задание 3. *Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.*

В ответ на предложение судебного пристав-исполнителя добровольно восстановить на работе незаконно уволенного бухгалтера Крысина представитель организации-должника передал приставу копию приказа о восстановлении Крысина на работе. Но сам Крысин пояснил приставу, что на рабочее место его не допускает служба безопасности, фактически его устраняют от выполнения прежних обязанностей.

Следует ли считать в данном случае решение суда исполненным? Какие действия следует произвести приставу-исполнителю?

Ответ:

Обоснование ответа:

© РГУТИС

Задание 4. *Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обоснованно, используя четкие компактные формулировки.*

Должник Андронов А.А. обратился в суд с жалобой на действия судебного пристава Наумовича С.А., взыскавшего с него исполнительский сбор. Свою жалобу Андронов А.А. мотивировал тем, что исполнил исполнительный документ добровольно по истечении десяти дней со дня вынесения постановлений о возбуждении исполнительного производства. Суд удовлетворил жалобу Андронова А.А. и признал действия судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора незаконными.

Правильное ли решение вынес суд? Какой предусмотрен срок для добровольного исполнения?

Ответ:

Обоснование ответа:

Задание 5. *Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обоснованно, используя четкие компактные формулировки.*

6 марта 2020 г. арбитражным судом Самарской области было вынесено решение о взыскании с ООО «Арбат» в пользу ОАО «Сектор» 450 тыс. рублей. В связи с тем, что ООО «Арбат» добровольно перечислило 150 тыс. рублей в счет погашения долга 12 июня 2020 г. директор ОАО «Сектор» решил пока исполнительный лист в арбитражном суде не получать, тем более, что фирма переезжала по новому адресу. К марту 2023 г. долг не был погашен, поэтому ОАО «Сектор» 10 апреля 2023 г. обратилось в арбитражный суд за исполнительным листом. Специалист суда отказался выдать исполнительный лист, поскольку 15 апреля 2020 г. лист был направлен взыскателю почтой по старому адресу фирмы, кроме того, у взыскателя истек срок для принудительного исполнения решения.

Правильны ли действия работника арбитражного суда? С какого момента исчисляется срок исполнительной давности в данной ситуации. Возможно ли получение дубликата исполнительного документа?

Ответ:

Обоснование ответа:

ПК -3 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в части индикатора достижения компетенции:

ПК-3.2 Дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий

<u>Задание закрытого типа на установление соответствия</u>

Задание 1. Установите соответствие.

1	Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения -	А	Установленная законом последовательность удовлетворения требований взыскателей, применяемая в случаях, когда взысканная с должника денежная сумма недостаточна для удовлетворения в полном объеме требований, содержащихся в

© РГУТИС

			исполнительных документах.
2	Отсрочка исполнения юрисдикционного акта -	Б	перенесение исполнения исполнительного документа на другое время.
3	Очередность удовлетворения требований взыскателей –	В	это возврат ответчику всего того, что было с него взыскано в пользу истца по отмененному судебному постановлению.
4	Поворот исполнения решения суда –	Г	перенесение срока исполнения, установленного законом или судом либо иным органом, с одной даты на другую.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3	4

Задание 2. Установите соответствие.

1	Исполнительский сбор -	А	это имущественная санкция, применяемая судебным приставом-исполнителем либо, в предусмотренных Законом случаях, судом, в качестве меры юридической ответственности субъектов исполнительного производства за неисполнение ими своих обязанностей.
2	Расходы по совершению исполнительных действий -	Б	денежное взыскание, налагаемое на должника в случае неисполнения им исполнительного документа в срок, установленный для добровольного исполнения исполнительного документа, а также в случае неисполнения им исполнительного документа, подлежащего немедленному исполнению, в течение суток с момента получения копии постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства.
3	Штраф в исполнительном производстве -	В	денежные средства федерального бюджета, взыскателя и иных лиц, участвующих в исполнительном производстве, затраченные на организацию и проведение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3

Задание 3. Установите соответствие.

1	Стадия возбуждения	А	стадия исполнительного производства, на

© РГУТИС

	исполнительного производства -		которой происходит непосредственное совершение различных действий, направленных на исполнение исполнительного документа.
2	Стадия подготовки к осуществлению исполнительных действий –	Б	стадия исполнительного производства, направленная на прекращение производства в целом.
3	Стадия осуществления исполнительных действий -	В	стадия исполнительного производства, представляющая собой принятие судебным приставом-исполнителем к исполнению исполнительного документа от суда или другого органа, выдавшего данный документ, либо взыскателя.
4	Стадия завершения исполнительного производства -	Г	стадия исполнительного производства, различные действия, направленная на обеспечение правильного и своевременного исполнения предъявленного к исполнению исполнительного документа.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3	4

Задание 4. Установите соответствие.

1	Правопреемство в исполнительном производстве -	А	деятельность представителя осуществляемая им в исполнительном производстве от имени и в интересах другого лица (лица, участвующего в исполнительном производстве) в пределах предоставленных ему полномочий.
2	Представительство в исполнительном производстве -	Б	это основные участвующие в исполнительном производстве лица, без которых существование самого исполнительного производства невозможно.
3	Соучастие в исполнительном производстве -	В	это переход связанных с исполнительным производством прав и обязанностей от одного лица, участвующего в исполнительном производстве, к другому лицу в связи с выбытием одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении (смерть гражданина, реорганизация юридического лица, уступка требования, перевод долга и другие случаи перемены лиц в обязательствах).
4	Стороны исполнительного производства –	Г	это участие в одном производстве нескольких взыскателей или нескольких должников, права и обязанности которых не исключают друг

© РГУТИС

			друга.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3	4

Задание закрытого типа на установление последовательности

Задание 5. Прочитайте текст и установите последовательность **с**труктуры постановления судебного пристава-исполнителя:

1. Наименование и номер исполнительного производства, по которому выносится постановление.
2. Вопрос, по которому выносится постановление.
3. Должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего постановление.
4. Наименование подразделения судебных приставов и его адрес.
5. Дата вынесения постановления.
6. Принятое решение.
7. Основания принимаемого решения со ссылкой на федеральные законы и иные нормативные правовые акты.
8. Порядок обжалования постановления.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

Ответ:

Задания комбинированного типа

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора ответа

Задание 1. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника:

А) возобновляется;

Б) прекращается, если срок давности истек;

В) оканчивается с истечением срока давности;

Г) продолжается, так как у исполнительного документа нет срока давности.

***Ответ*:**

Обоснование ответа:

Задание 2. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора:

© РГУТИС

А) арест имущества;
Б) меры принудительного исполнения;
В) установленные для должника ограничения;
Г) штраф.
***Ответ*:**
Обоснование ответа:

Задание 3. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 1

На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта:
А) заявления должника;
Б) просьбе взыскателя;
В) постановления судебного пристава- исполнителя;
Г) акта суда, выдавшего исполнительный документ.
***Ответ*:**
Обоснование ответа:

Задания комбинированного типа с выбором несколько верных ответов из предложенных и обоснованием выбора ответа

Задание 4. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой.*

Кол-во правильных ответов - 2

В каком случае адресат считается извещенным:
А) если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;
Б) если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;
В) если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;
Г) в любом из приведенных выше случаях.
Ответ:
Обоснование ответа:

Задание 5. *Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.*

Кол-во правильных ответов - 2

Каких исполнительных производств не существуют:
А) коллективное исполнительное производство;
Б) исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;
В) исполнительное производство по не исполненным частично постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;
Г) дополнительное исполнительное производство.
***Ответ*:**

© РГУТИС

Обоснование ответа:

<u>Задания открытого типа с развернутым ответом</u>

Задание 1. *Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.*

Потоловский оспаривает действия судебного пристава-исполнителя, включившего в состав расходов на совершение исполнительных действий оплату психолога частной клиники, присутствующего при исполнении решения суда о передаче его ребенка бывшей супруге. Судебный пристав-исполнитель считает, что раз законодательство об исполнительном производстве содержит открытый перечень денежных средств, которые могут являться расходами по совершению исполнительных действий, то он был вправе включить в состав исполнительных расходов данную сумму. Кто прав в этой ситуации?

Ответ:

Обоснование ответа:

Задание 2. *Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.*

Решением суда с Попова в пользу Зорина взыскано 500 тыс. руб. Исполнительный лист Зорин потерял и обратился к судебному приставу-исполнителю с копией решения суда, попросив возбудить исполнительное производство на ее основании. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя и Зорина. Как Зорин может защитить свои права?

Ответ:

Обоснование ответа:

7.4. Содержание занятий семинарского типа.

Практическое занятие

Практическое занятие — это оценочное средство (далее ОС), которое ставит перед собой цель углубленного обсуждения сложной темы учебной программы, а так же выступает способом проверки знаний полученных студентами при самостоятельном изучении темы и путем развития у него ораторских способностей в ходе обсуждения вопросов практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию тудент черпает и обобщает знания из материала учебников, монографий, нормативных актов, научных статей и т.д., рекомендуемых кафедрой для подготовки к практическому занятию.

В процессе организации и проведения данной формы занятия формируются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующий следующие этапы компетенции:

Практические занятия

Практическое занятие 1

Вид практического занятия: Опрос.

© РГУТИС

Трудоемкость практического занятия составляет 4/3/1 час.

Тема занятия: «Понятие, предмет, система исполнительного производства»

Вопросы для занятия:

- Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
- Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
- Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования.
- Источники исполнительного производства.
- Система исполнительного производства.

Содержание занятия: Опрос

Характеристика занятия

Метод исследования, основанный на получении от респондентов ответов (как правило письменных, но также возможно анкетирование и через компьютерную сеть) на вопросы, выстраивающиеся вокруг основной темы исследования. Ориентировано на получение сведений о событиях жизни, мнениях, оценках, поведении.

При проведении опроса осуществляется не только проверка теоретических знаний студента, но и практические навыки связанные со способностью к коммуникации и взаимодействием с другими участниками образовательного процесса. Ответы при опросе должны быть адекватны теме практического занятия и понятны как лицу проводящему опрос, так и другим студентам. При проведении опроса в интерактивной форме один из студентов может при помощи преподавателя может проводить опрос другого студента. Данная форма позволяет не только выяснить способности студентов по работе с информацией но и их способности по формулированию вопросов. При оценивании ответа уделяется внимание не только полноте знаний при ответе на вопрос, но и подача материала.

Цель практического занятия: в соответствии с компетентностным подходом, студент должен развить следующие практические навыки: владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее готовить юридические документы;

Практическое занятие 2

Вид практического занятия: Доклад.

Трудоемкость практического занятия составляет 4/3/1 час.

Тема занятия: «Субъекты исполнительного производства»

Вопросы для занятия:

- Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Источники правового регулирования.
- Организация ФССП России. Правовой статус главного судебного пристава РФ, главного судебного пристава субъекта РФ, старшего судебного пристава подразделения службы судебных приставов.
- Судебный пристав и иные органы, и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов: права и обязанности.

© РГУТИС

- Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, критерии выделения, состав. Участие в исполнительном производстве сторон, представителей сторон, прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.

- Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Участие в исполнительном производстве переводчика, понятых, специалиста, работников милиции, хранителей арестованного имущества, организаций, занимающиеся реализацией арестованного имущества.

Содержание занятия: Доклад

Характеристика занятия

Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть. Доклад (эссе) как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией.

В итоге выполнения задания бакалавр должен представить результаты в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Структура научного доклада включает в себя: введение (актуальность вопроса, степень его научной и практической разработанности, определяются цель и значимость данного теоретического вопроса для науки и практики, объект и предмет научного обзора, задачи научного обзора); основная часть включает в себя теоретическую и практическую части без деления на главы и параграфы. В теоретической части на основе изучения научных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к ее решению, излагается собственная позиция автора. Практическая часть носит аналитический характер. В ней бакалавром дается анализ изучаемой проблемы на примере деятельности конкретных органов государственной власти и законодательства по выбору; заключение (основные выводы и предложения); список использованных источников и литературы.

Цель практического занятия: в соответствии с компетентностным подходом, студент должен развить следующие практические навыки: владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее готовить юридические документы;

Практическое занятие 3

Вид практического занятия: Решение задач.

Трудоемкость практического занятия составляет 4/3/1 час.

Тема занятия: «Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику»

Вопросы для занятия:

© РГУТИС

- Исполнительные документы как основания исполнения.
- Виды исполнительных документов.
- Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
- Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам.
- Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам исполнительных документов.
- Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
- Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока.
- Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
- Место совершения исполнительных действий.
- Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий

Содержание занятия: Решение задач

Характеристика занятия

Выполнение данного вида заданий - это показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы. Выполнение задания предполагает мотивированный письменный или устный развернутый ответ студента относительно юридического казуса с обязательными отсылками к законодательству и судебной практике.

Данная форма использует проблемные задания, в которых обучающимся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, содержащую в себе необходимую, но неполную информацию для решения заданной проблемы. Потребность в применении данного вида заданий обусловлена тем, что формирование профессиональных компетенций и практических навыков не может сводиться к ответам на вопросы теоретического характера, поскольку профессиональные компетенции – это то, что человек должен уметь делать в трудовой сфере или решении повседневных профессиональных задач.

Непосредственная цель метода – это совместными усилиями студента или группы студентов проанализировать ситуацию, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение, а также оценить предложенные алгоритмы и выбрать лучшее в контексте поставленной проблемы.

Цель практического занятия: в соответствии с компетентностным подходом, студент должен развить следующие практические навыки: владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее готовить юридические документы;

Практическое занятие 4

Вид практического занятия: Мозговой штурм.

Трудоемкость практического занятия составляет 4/- /-час.

Тема занятия: «Возбуждение исполнительного производства в гражданском процессе»

© РГУТИС

Вопросы для занятия:

- Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
- Предъявление исполнительного документа судебному приставу-исполнителю.
- Принятие исполнительного документа судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства.
- Последствия нарушения требований, предъявляемых к исполнительному документу.
- Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.

Содержание занятия: Мозговой штурм

Характеристика занятия

Это форма проблемного практического занятия. В основе этой методики лежит свободное высказывание самых разных идей, могущих способствовать разрешению проблемы, причем нетрадиционных путей решения проблемы.

В ходе занятия перед группой ставится проблема, решение которой возможно за счет повышения творческой активности студентов. Первым является предварительный этап, в ходе которого производится деление группы на подгруппы, определение ведущего и распределение прочих ролей участников в зависимости от поставленной проблемы. Далее наступает основной этап - генерация идей, от которого во многом зависит успех всего мозгового штурма. Поэтому очень важно соблюдать правило: главное – максимальное количество идей. Любые предложения принимаются и одобряются. Вводится полный запрет на критику и любую (в том числе положительную) оценку высказываемых идей, так как оценка отвлекает от основной задачи и сбивает творческий настрой. Высказанные предложения не комментируются. Студенты высказываются по очереди, точно и кратко. Необычные и даже абсурдные идеи приветствуются. Можно комбинировать и улучшать любые идеи. Можно развивать предыдущие идеи. Все идеи фиксируются наглядно (доска, флипчарт и т.п.). Итоговый этап - обсуждение, классификация, группировка, отбор и оценка идей. На этом этапе из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Методы анализа и оценки идей могут быть разными. Обсуждение и оценивание идей может быть проведено в малых группах, с использованием различных форм дискуссии и приемов обсуждения проблем.

Цель практического занятия: в соответствии с компетентностным подходом, студент должен развить следующие практические навыки: владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее готовить юридические документы;

Практическое занятие 5

Вид практического занятия: Тестирование.

Трудоемкость практического занятия составляет 4/-/- час.

Тема занятия: «Распределение взысканных денежных сумм»

Вопросы для занятия:

- Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.

© РГУТИС

- Общие правила распределения взысканных денежных сумм.
- Очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности взысканной с должника денежной суммы.
- Преимущества в удовлетворении требований, следующие из других федеральных законов.
- Коллизии, существующие в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.

Содержание занятия: Тестирование

Характеристика занятия

Это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Поскольку тестирование предполагает проверку формальных знаний и наличия практических навыков поддающихся стандартизации, при выполнение данного вида заданий необходимо акцентировать внимание студентов на многообразии схожих вариантов ответа имеющих сложную природу и вариативность в зависимости от набора ответов при их множественности.

Цель практического занятия: в соответствии с компетентностным подходом, студент должен развить следующие практические навыки: владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее готовить юридические документы;

Практическое занятие 6

Вид практического занятия: Дискуссия.

Трудоемкость практического занятия составляет 4/3/1 час.

Тема занятия: «Подготовка к принудительному исполнению»

Вопросы для занятия:

- Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.
- Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению.
- Меры обеспечения исполнения исполнительного документа.
- Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению.
- Отводы в исполнительном производстве.

Содержание занятия: Дискуссия

Характеристика занятия

Практическое занятие в данной форме представляет собой коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Преподаватель заранее озвучивает тему занятия и вопросы, на которые будет необходимо ответить. В ходе занятия студенты вырабатывают принципы и подходы к решению поставленной проблемы (вопроса), доказательства, обоснования своей позиции, максимально используя свой личный опыт.

Данная форма является оценочным средством, позволяющим включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Дискуссионные процедуры могут быть

© РГУТИС

использованы для того, чтобы студенты: лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения; смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию; смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы. Эта форма отражает особенности современного профессионального общения в профессиональной сфере как диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса.

На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию, что формирует способность логически верно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, пользоваться иностранными языками в целях изучения зарубежного опыта управления кадровым потенциалом органов власти.

Цель практического занятия: в соответствии с компетентностным подходом, студент должен развить следующие практические навыки: владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее готовить юридические документы;

Практическое занятие 7

Вид практического занятия: Опрос.

Трудоемкость практического занятия составляет 4/2/1 час.

Тема занятия: «Защита прав участников исполнительного производства»

Вопросы для занятия:

- Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
- Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве.
- Прокурорский надзор в исполнительном производстве.
- Судебный надзор в исполнительном производстве.
- Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве.
- Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.
- Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения.

Содержание занятия: Опрос

Характеристика занятия

Метод исследования, основанный на получении от респондентов ответов (как правило письменных, но также возможно анкетирование и через компьютерную сеть) на вопросы, выстраивающиеся вокруг основной темы исследования. Ориентировано на получение сведений о событиях жизни, мнениях, оценках, поведении.

© РГУТИС

При проведении опроса осуществляется не только проверка теоретических знаний студента, но и практические навыки связанные со способностью к коммуникации и взаимодействием с другими участниками образовательного процесса. Ответы при опросе должны быть адекватны теме практического занятия и понятны как лицу проводящему опрос, так и другим студентам. При проведении опроса в интерактивной форме один из студентов может при помощи преподавателя может проводить опрос другого студента. Данная форма позволяет не только выяснить способности студентов по работе с информацией но и их способности по формулированию вопросов. При оценивании ответа уделяется внимание не только полноте знаний при ответе на вопрос, но и подача материала.

Цель практического занятия: в соответствии с компетентностным подходом, студент должен развить следующие практические навыки: владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее готовить юридические документы;

Практическое занятие 8

Вид практического занятия: Доклад.

Трудоемкость практического занятия составляет 4/- /-час.

Тема занятия: «Исполнение исполнительных документов неимущественного характера»

Вопросы для занятия:

- Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
- Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера.
- Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
- Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
- Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Содержание занятия: Доклад

Характеристика занятия

Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть. Доклад (эссе) как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской

© РГУТИС

деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией.

В итоге выполнения задания бакалавр должен представить результаты в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Структура научного доклада включает в себя: введение (актуальность вопроса, степень его научной и практической разработанности, определяются цель и значимость данного теоретического вопроса для науки и практики, объект и предмет научного обзора, задачи научного обзора); основная часть включает в себя теоретическую и практическую части без деления на главы и параграфы. В теоретической части на основе изучения научных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к ее решению, излагается собственная позиция автора. Практическая часть носит аналитический характер. В ней бакалавром дается анализ изучаемой проблемы на примере деятельности конкретных органов государственной власти и законодательства по выбору; заключение (основные выводы и предложения); список использованных источников и литературы.

Цель практического занятия: в соответствии с компетентностным подходом, студент должен развить следующие практические навыки: владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее готовить юридические документы;

Практическое занятие 9

Вид практического занятия: Решение задач.

Трудоемкость практического занятия составляет 4/2/1 час.

Тема занятия: «Особенности совершения исполнительных действий с иностранным элементом»

Вопросы для занятия:

- Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
- Правовой режим, распространяющийся на иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранные организации.
- Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.
- Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.
- Порядок признания и исполнения решений в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

Содержание занятия: Решение задач

Характеристика занятия

Выполнение данного вида заданий - это показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы. Выполнение задания предполагает мотивированный письменный или устный развернутый ответ студента относительно юридического казуса с обязательными отсылками к законодательству и судебной практике.

© РГУТИС

Данная форма использует проблемные задания, в которых обучающимся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, содержащую в себе необходимую, но неполную информацию для решения заданной проблемы. Потребность в применении данного вида заданий обусловлена тем, что формирование профессиональных компетенций и практических навыков не может сводиться к ответам на вопросы теоретического характера, поскольку профессиональные компетенции – это то, что человек должен уметь делать в трудовой сфере или решении повседневных профессиональных задач.

Непосредственная цель метода – это совместными усилиями студента или группы студентов проанализировать ситуацию, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение, а также оценить предложенные алгоритмы и выбрать лучшее в контексте поставленной проблемы.

Цель практического занятия: в соответствии с компетентностным подходом, студент должен развить следующие практические навыки: владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее готовить юридические документы;

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Исполнительное производство : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Эриашвили, Е. А. Клименко. — 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2023. - 343 с. - ISBN 978-5-238-03772-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2140797 . – Режим доступа: по подписке.

2. Шереметьева, Н.В.. Исполнительное производство : Практикум / Н.В. Шереметьева — Москва : Проспект, 2024. — 213 с. — ISBN 978-5-392-41086-6. — URL: https://book.ru/book/957338 . — Текст : электронный.

3. Административное судопроизводство: пересмотр судебных актов по административным делам. Исполнительное производство : Учебное пособие / под. ред. И.И. Черных — Москва : Проспект, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-392-35339-2. — URL: https://book.ru/book/946014 . — Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» / под ред. В. В. Яркова, Д. Б. Абушенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 760 с. — DOI 10.12737/1863278. - ISBN 978-5-00156-241-2. - Текст :

© РГУТИС

электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2239067 . – Режим доступа: по подписке.

2. Борисов, А.Н.. Комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (постатейный) : Нормативная литература / А.Н. Борисов — Москва : Юстицинформ, 2023. — 816 с. — ISBN 978-5-7205-1862-2. — URL: https://book.ru/book/948343 . — Текст : электронный.

3. Мамаев А.А. Правовое положение взыскателя в исполнительном производстве: монография / Мамаев Андрей Андреевич; - Москва : Статут, 2023. - 176 с. Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=439638

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. https://pravo.ru – Право.ru: законодательство, судебная система, новости и аналитика
2. https://elibrary.ru – научная электронная библиотека
3. https://cyberleninka.ru – научная электронная библиотека КиберЛенинка
4. https://naukaprava.ru – электронная библиотека «Наука права»

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru
2. Интернет-версия системы Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»): http://www.garant.ru
3. Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов: http://sudact.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение содержания дисциплины не зависит от формы обучения (очная, заочная) и предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ФГОС соответствующего направления подготовки и квалификации выпускников.

В соответствии с учебным планом направления 40.03.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины осуществляется в процессе аудиторной (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме, установленной для последней промежуточной аттестации.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие, практические занятия и иные формы проведения занятий, в том числе в активной и интерактивной форме. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения.

Занятия лекционного вида направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции.

© РГУТИС

Классическая лекция (КЛ) На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также для самостоятельной научной деятельности.

Проблемная лекция (ПЛ) – лекция с разбором конкретных ситуаций. Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Обычно, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи, диафильме.

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также для самостоятельной научной деятельности.

Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания лекционных занятий является письменный и/или устный продукт (ответы на вопросы, выполнение письменных заданий, сообщения, доклады, тесты).

Занятия практического вида имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания практических занятий является устный и/ или письменный продукт в форме выполненного комплексного задания, теста, ответа на вопрос, конспекта самостоятельной подготовки к занятиям, участие в деловых играх, групповых дискуссиях.

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ трудового права, приобретение практических навыков овладения методами практических работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебного дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.
- Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:
- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;

© РГУТИС

- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документаций;
- результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний и способности грамотно ориентироваться в законодательных актах.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыками работы с научно-теоретической, периодической, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Исполнительное производство» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	Специализированная учебная мебель ТСО: Переносное видеопроекционное оборудование; Флаг Российской Федерации на подставке, герб Российской Федерации, решетчатая кабина изоляции подсудимых, напольная трибуна, подиум, стол судебного состава, кресла судебного состава, стол приставной для сторон процесса; Доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска

© РГУТИС