

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 1 из 22

Приняты:

Ученым Советом
Протокол № 2
от «9» сентября 2025 г.

Утверждаю:

И.о. ректора
_____ А.Р. Галустов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОН-
НЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБ-
РАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ФЕДЕРАЛЬНОГО РЕСУРСНОГО
ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ДЛЯ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И
ГОСТЕПРИИМСТВА ФГБОУ ВО «РГУТИС»**

Разработаны:

Начальник департамента организации
учебного процесса ФРЦ _____ Александров Е.Б.

Согласованы:

Заместитель директора ФРЦ _____ Н.Г. Новикова

Начальник департамента по
работе со слушателями ФРЦ _____ А.А. Серебрянник

Начальник департамента внутреннего
мониторинга качества образования ФРЦ _____ А. С. Кусков

Начальник департамента разработки
программ ФРЦ _____ Т. И. Оконникова

Начальник департамента административной,
правовой и кадровой работы _____ А. О. Авдеев

Председатель объединенного совета
обучающихся _____ Д.В. Сильнеев

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУ-ТИС
		Лист 2 из 22

I. Общие положения

1. 1. Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ федерального ресурсного центра подготовки кадров для индустрии туризма и гостеприимства ФГБОУ ВО «РГУТИС» (далее – Положение) устанавливает порядок применения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет), электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ федерального ресурсного центра подготовки кадров для индустрии туризма и гостеприимства (далее - ФРЦ), в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, включая порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений, а также порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, в ходе реализации основных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) или их частей.

Положение составлено на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федерального закона от 29.12.2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ);

Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ);

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);

Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (далее - Закон № 5485-1);

Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 №



977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (вместе с «Требованиями к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»)) (далее - Постановление Правительства РФ № 977);

Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» (вместе с «Правилами присоединения информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»)) (далее - Постановление Правительства РФ № 1382);

Соглашения о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № 139-15-2025-002;

локальных нормативных актов Университета.

2. Понятия, используемые в Положении, означают следующее:

«информационные системы» - государственные информационные системы и информационные системы Университета, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

«онлайн-курс» - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальном сайте Университета и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и направленный на обеспечение достижения слушателями определенных результатов обучения;

«цифровой образовательный контент» - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений слушателями;

«цифровые образовательные сервисы» - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том



числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

«цифровое индивидуальное портфолио обучающегося» - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

3. Реализация образовательных программ ФРЦ или их частей в Университете может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований примерных дополнительных профессиональных программ или типовых дополнительных профессиональных программ, примерных программ профессионального обучения или типовых программ профессионального обучения (при их наличии).

4. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

При реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

5. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений Университет создает условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде ФРЦ (Приложение 1), обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:



а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам (при необходимости, по запросу обучающегося), содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

в) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

д) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

6. При реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет определяет (Приложение 2):

а) основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;

б) способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, указанные в пункте 4 Положения, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ;

в) образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями части 3 статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ.

7. В целях обеспечения возможности реализации Университетом образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам или их частям с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, Университет вправе использовать государственную информационную систему «Современная цифровая образовательная среда».

8. Университет в срок, установленный частью 3 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, обеспечивают открытость и доступность



информации о реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий путем размещения указанной информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет:

а) обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Университета;

б) обеспечивает слушателям доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

в) определяет порядок оказания учебно-методической помощи слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (Приложение 3);

г) самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяют порядок оказания технической помощи слушателям и педагогическим работникам (Приложение 3);

д) определяют соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы слушателей с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (определяется соответствующей образовательной программой);

е) определяют порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации (Приложение 4);

ж) обеспечивают реализацию образовательных программ слушателей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

з) обеспечивают соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

10. В целях проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации слушателей по программам допол-



нительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий Университет вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию слушателей с использованием единой системы идентификации и аутентификации и государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» (далее - единая биометрическая система) и получать из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации.

11. Университет, осуществляя образовательную деятельность по примерным дополнительным профессиональным программам или типовым дополнительным профессиональным программам, примерным программам профессионального обучения или типовым программам профессионального обучения, вправе осуществлять проведение промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию физического лица посредством единой биометрической системы в соответствии с Федеральным законом № 572-ФЗ и Постановлением Правительства РФ № 977, а также посредством других информационных систем, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию личности.

12. Для использования единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в целях аутентификации слушателя (законного представителя) в информационной системе Университет обеспечивает присоединение информационной системы Университета к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1382.

13. Обработка биометрических персональных данных слушателя с использованием единой биометрической системы допускается с согласия слушателя или с согласия его законного представителя в соответствии с Федеральным законом № 572-ФЗ в случае, если слушатель не достиг совершеннолетия, при соблюдении следующих условий:

- а) завершение обучающимся прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации;
- б) размещение биометрических персональных данных обучающегося в единой биометрической системе.

14. Университет для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке проведе-



ния промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации определяет (Приложение 5):

- а) способ идентификации и (или) аутентификации слушателей;
- б) порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга);
- в) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;
- г) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

15. Порядок применения Университетом сервиса прокторинга (Приложение 5), а также сервисов взаимодействия преподавателей со слушателями и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами (Приложение 6) и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий (Приложение 7), определяются данным Положением и размещаются в открытом доступе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

16. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет ведет учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Закона №5485-1 и Федерального закона № 125-ФЗ, а также обеспечивают обработку персональных данных слушателей и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закон № 125-ФЗ.

Приложение 1

Электронная информационно-образовательная среда ФРЦ

Личный кабинет слушателя (https://lkl.rguts.ru/)	Прием заявлений и документов от поступающих на образовательные программы, взаимодействие с указанными поступающими, ознакомление поступающих с установленными требованиями. Выдача электронных образов удостоверений о повышении квалификации установленного образца
Сведения об образовательной организации: раздел Образование, Информация о реализуемых образовательных программах (https://new.rguts.ru/sveden/education/eduop/)	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик
ЭБС Znanium (https://znanium.ru/)*	Доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах
Система электронного и дистанционного обучения (система управления обучением) (https://dpo.rguts.ru)	Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации. Возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Доступ к онлайн-курсам. Формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ. Взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей
Платформа для проведения видеоконференций и вебинаров (вход доступен через систему электронного и дистанционного обучения https://dpo.rguts.ru/)	Возможность проведения всех видов занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
Сервис прокторинга: интегрирован в систему электронного и дистанционного обучения (систему управления обучением) (https://dpo.rguts.ru)	Контроль условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений
Общедоступные системы (сервисы) быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами, включая сервисы электронных почт, мессенджеры	Взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей

*доступ предоставляется по запросу обучающегося

Приложение 2

Основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий, способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Основные средства обучения	Среда электронного обучения 3KL (Русский Moodle) (https://dpo.rguts.ru/). Платформа для проведения видеоконференций и вебинаров Mirapolis Virtual Room (далее - ВКС) (вход доступен в соответствии с расписанием учебных занятий через личный кабинет слушателя https://dpo.rguts.ru/). Сервис прокторинга: интегрирован в систему электронного и дистанционного обучения (систему управления обучением) (https://dpo.rguts.ru/). Общедоступные системы (сервисы) быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами, включая сервисы электронных почт, мессенджеры
Цифровой образовательный контент	Материалы, представленные в цифровом виде в личном кабинете слушателя: https://dpo.rguts.ru/: учебные занятия с использованием ВКС, видеозаписи учебных занятий, презентации учебных занятий (тем, модулей), учебные тетради для самостоятельной работы, материалы для прохождения промежуточной, итоговой аттестации (тестовый и иные задания). Содержание и материалы определяется образовательными программами доступными по https://new.rguts.ru/sveden/education/eduop/.
Виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей	Синхронные Асинхронные Гибридный Определяются образовательными программами доступными по https://new.rguts.ru/sveden/education/eduop/.
Способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, указанные в пункте 4 Положения, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ	Электронное обучение и/или дистанционные образовательных технологий. Определяются образовательными программами доступными по https://new.rguts.ru/sveden/education/eduop/.
Образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями части 3 статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ.	Определяются содержанием образовательных программ, образовательные программы доступными по https://new.rguts.ru/sveden/education/eduop/



Приложение 3

Порядок оказания учебно-методической и технической помощи

Порядок оказания учебно-методической помощи слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий	Для оказания учебно-методической помощи слушателям в личных кабинетах слушателей https://dpo.rguts.ru размещаются электронные почты руководителей образовательных программ и ссылки на вступление в группы (чаты) общедоступных систем (сервисов) быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией. Данные группы (чаты) создаются по каждой образовательной программе. В личных кабинетах слушателей https://dpo.rguts.ru по каждой образовательной программе размещаются расписание учебных занятий, учебные тетради для самостоятельной работы слушателей, а также необходимые инструкции, текстовая и видеoinформация по освоению образовательной программы. На главной страница https://dpo.rguts.ru размещается электронная почта для обращения по учебно-методической помощи (учебным вопросам). Учебно-методическая помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций оказывается через указанные выше электронные почты и группы (чаты) общедоступных систем (сервисов) быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией.
Порядок оказания технической помощи слушателям и педагогическим работникам	Для оказания технической помощи слушатель может обратиться в группы (чаты), которые создаются по каждой образовательной программе и ссылки на них размещены в личных кабинетах слушателей https://dpo.rguts.ru. Для оказания технической помощи педагогические работники могут обратиться в группы (чаты), которые создаются по каждой образовательной программе для педагогических работников. На главной страница https://dpo.rguts.ru размещается электронная почта для обращения за технической помощью (техническая поддержка). При необходимости, если не удастся решить техническую проблему по электронной почте и/или через группы (чаты), со слушателем/педагогическим работником непосредственно по средствам телефонной связи или видеосвязи связывается технический специалист Университета.



На учебных занятиях проводимых по средствам ВКС в режиме реального времени присутствует технический специалист, к которому при необходимости технической помощи можно обратиться через чат данного учебного занятия в системе ВКС.

Техническая помощь слушателям/педагогическим работникам, в оказываемая через указанные выше электронные почты и группы (чаты) общедоступных систем (сервисов) быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУ-ТИС
		Лист 13 из 22

Приложение 4

Порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации

1. Фиксация хода образовательного процесса промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации осуществляться средствами системы электронного и дистанционного обучения (системы управления обучением) (<https://dpo.rguts.ru>) и с использованием средств ВКС.
2. Фиксация хода образовательного процесса (посещаемость учебных занятий), проводимых в режиме реального времени с использованием средств ВКС фиксируется автоматизированными средствами ВКС (при наличии функциональной возможности).
3. Фиксация хода образовательного процесса (действия слушателей в личном кабинете системы электронного и дистанционного обучения <https://dpo.rguts.ru>) по освоению образовательной программы фиксируются средствами данной системы.
4. Фиксация промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации осуществляется посредством выставления баллов (оценки) при завершении образовательной программы и/или компонента образовательной программы.
5. При выполнении слушателем тестовых заданий фиксация промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по средствам выставления баллов (оценки) осуществляется автоматизированными программными средствами.
6. При выполнении задания, требующего проверки преподавателем, фиксация промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по средствам выставления баллов (оценки) осуществляется непосредственно преподавателем или преподавателями, участвующими в итоговой аттестации.
7. Указанная в пунктах 5, 6 фиксация осуществляется (размещается) в личном кабинете слушателя в системы электронного и дистанционного обучения (системе управления обучением) (<https://dpo.rguts.ru>).
8. Фиксация хода образовательного процесса промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации осуществляться в соответствии со сроками, установленными образовательной программой (календарным учебным графиком).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУ- ТИС
		Лист 14 из 22

Приложение 5

Порядок применения Университетом сервиса прокторинга

1. Способ идентификации и (или) аутентификации слушателей:

а) На первом этапе (при входе в личный кабинет слушателя <https://dpo.rguts.ru/>) слушатель осуществляет вход с использованием своей электронной почты и уникального пароля (страхового номера индивидуального лицевого счёта - СНИЛС).

б) На втором этапе (перед началом прохождения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации) сервис прокторинга автоматически производит фото- и/или видеофиксацию лица слушателя через веб-камеру. Эти материалы сохраняются в протоколе сервиса прокторинга^{1,2}.

2. Порядок использования сервиса прокторинга:

а) Университет самостоятельно определяет выбор показателей и метрик, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 в целях обеспечения идентификации и (или) аутентификации слушателей, а также обеспечения честности и объективности промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

В общем случае Университетом используются следующие показатели пункта 2.1: правила проведения мероприятия, проверка оборудования, проверка готовности начать мероприятие, выполнять отслеживание показателей осуществлять видеозапись, разрешить запускать на мобильных, включить захват экрана, разрешить участнику завершать сеанс, выставлять заключение автоматически. Контроль осуществляется в рамках фото фиксации личности и записи экрана рабочего стола.

В общем случае Университетом используются следующие показатели пункта 2.2: браузер не поддерживается, окно браузера не развернуто на весь экран, камера не работает, проблема с сетевым подключением, используется дополнительный монитор.

б) Сервис прокторинга производит непрерывную запись изображения с веб-камеры, при необходимости звука с микрофона и рабочего стола компьютера слушателя³.

в) Сервис прокторинга автоматически анализирует поведение слушателя, выставляет оценку уровня доверия и фиксирует события, которые могут быть расценены как нарушения (браузер не поддерживается, окно браузера не развернуто на весь экран, проблема с сетевым подключением, использование дополнительного монитора, отсутствие слушателя в кадре; присутствие в кадре посторонних лиц; наличие посторонних голосов или разговоров; использование мобильного телефона, учебных материалов или других запрещенных источников информации; переключение на сторонние окна или программы на компьютере; отключение веб-камеры или микрофона)³.

г) По итогам проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации сервис прокторинга формирует автоматический протокол с указанием зафиксированных событий и выносит предварительное заключение о наличии или отсутствии нарушений⁴.

2.1. В сервисе прокторинга Университета используются следующие настраиваемые параметры (в соответствии с функциональными возможностями непосредственно используемого сервиса прокторинга), позволяющие настроить функциональность прокторинга для контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации:

¹ Для аутентификации могут быть использованы данные, предоставленные слушателем при поступлении.

² В случае подачи апелляции или возникновения иных спорных ситуаций, Университет может использовать данные протокола сервиса прокторинга и данные, предоставленные слушателем при поступлении для анализа сложившейся ситуации и принятия соответствующих правовых решений.

³ При использовании Университетом соответствующих параметров.

⁴ Данные сведения могут послужить основанием для признания результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации не объективными и подлежащими аннулированию.



— Правила проведения мероприятия — включает этап отображения правил проведения мероприятия и требует согласиться с ними.

— Проверка оборудования — включает этап проверки оборудования, список проверок формируется на основе выбранных показателей, сюда входит проверка браузера, сети, камеры, микрофона и экрана.

— Заполнение профиля слушателя — включает этап заполнения фамилии, имен и отчества (далее - ФИО) самим участником.

— Ручное фотографирование лица — включает этап фотографирования лица самим участником.

— Ручное фотографирование документа — включает этап фотографирования удостоверяющего личность документа самим участником.

— Загрузка скана документа — включает этап загрузки скана удостоверяющего личность документа самим участником.

— Дополнительные страницы паспорта — включает возможность загрузки дополнительных страниц на этапе фотографирования или загрузки скана удостоверяющего личность документа.

— Верифицировать в паспорте — включает автоматическую сверку ФИО в профиле и на удостоверяющем личность документе.

— Подключение мобильной камеры по QR-коду — включает этап подключения дополнительной камеры смартфона по QR-коду.

— Проверка готовности начать мероприятие — включает диалог перед запуском сеанса, где проверяется возможность запуска сеанса и подтверждение готовности со стороны участника.

— Участник должен сам планировать время сеанса — включает этап планирования мероприятия, где участник должен выбрать дату и время мероприятия из свободных слотов, указанных в списке прокторов.

— Требовать наличие проктора — включает проверку доступности проктора, сеанс запустится если только назначенные на сеанс прокторы будут онлайн.

— Требовать обязательную верификацию личности — в случае, если верификация по лицу или документу не проходит, то не давать перейти к следующему шагу, пока проблема не будет устранена.

— Выполнять отслеживание показателей — запустить отслеживание показателей в сеансе.

— Осуществлять видеозапись — сохранять видеозапись сеанса.

— Разрешить запускать на мобильных — разрешает проходить прокторинг с мобильных устройств.

— Запись обзора помещения — включает этап записи обзора помещения перед началом сеанса.

— Включить захват экрана — разрешает использовать видео экрана компьютера.

— Включить проверку WebRTC — включает проверку работоспособности WebRTC на этапе проверки оборудования.

— Разрешить запуск только из Safe Exam Browser — разрешить запуск сеанса позволяет слушателю пройти тестирование только при установленном на его компьютере браузере - Safe Exam Browser.

— Включить защиту контента от копирования — включает защиту от копирования контента (теста) в сеансе, запрещает выделять и копировать текст и изображения (горячими клавишами или через контекстное меню), запрещает сохранять страницу через диалог печати..

— Показывать кнопку открытия панели инструментов — отображать кнопку открытия панели инструментов даже если отключено превью камеры участника.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУ-ТИС
		Лист 16 из 22

— Показывать превью камеры участника — отображает превью в виде кружка с картинкой камеры участника, позволяет участнику получать обратную связь от системы прокторинга и корректировать свое поведение.

— Показать заголовок с IFRAME — отображать панель с заголовком и кнопками управления в режиме IFRAME.

— Разрешить чат с проктором — позволяет участнику открывать чат с проктором из меню панели инструментов.

— Включить виджет калькулятора — позволяет участнику открывать калькулятор из меню панели инструментов.

— Разрешить загрузку файлов в чате — включает для участника возможность загружать файлы в чат.

— Блокировать экран при нарушениях — включает автоматическую блокировку экрана в случае нарушений, которые непрерывно фиксируются более 20 секунд (зависит от параметра Порог, блокировка снимается в течении 10 секунд после устранения нарушений).

— Сделать доступным по ссылке — делает сеанс доступным по ссылке без авторизации «/api/report» или «/api/check».

— Разрешить участнику завершать сеанс — отображает в интерфейсе участника кнопку «Завершить».

— Выставлять заключение автоматически — позволяет системе прокторинга самой выставлять итоговое заключение по сеансу на основе оценки доверия.

— Разрешить скачивать ZIP-архив — разрешить проктору скачивать ZIP-архив сеанса.

— Поддержка стандарта электронного обучения xAPI — включает поддержку отображения в IFRAME материалов xAPI.

2.2. Сервис прокторинга при проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации может анализировать следующие показатели (метрики):

- Браузер не поддерживается.
- Переключен фокус на стороннее приложение.
- Окно браузера не развернуто на весь экран.
- Камера не работает.
- Плохо видно лицо перед камерой.
- Замечен посторонний человек.
- Неопознанное лицо перед камерой.
- Обнаружено сходство лица с другим профилем.
- Лицо перед камерой не соответствует профилю.
- Зафиксирован нетипичный клавиатурный почерк.
- Микрофон не работает или приглушен.
- Слышен разговор или шум на фоне.
- Проблема с сетевым подключением.
- Проблема с подключением мобильной камеры.
- Нет видео с экрана.
- Используется дополнительный монитор.

2.3. Технические требования (минимальные) системы прокторинга:

— Веб-браузер: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3, Safari 12.x.

— Операционная система: Windows 7+, macOS 10.12 "Sierra", Linux.

— Мобильная версия: Android 4.4+ Chrome 72+, iOS 13+ Safari.

— Веб-камера: 640x480, 15 кадров/с.



— Сеть (интернет): 256 Кбит/с.

3. Порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий:

а) уведомит о технических проблемах службу технической поддержки в соответствии с Порядком оказания технической помощи слушателям и педагогическим работникам (Приложение 3 Положения);

б) при возможности решить технические проблемы используя данные таблицы 1

Таблица 1

Проблема	Решение
1) Ошибка на этапе проверки браузера	Ваш веб-браузер не соответствует минимальным требованиям системы прокторинга. Попробуйте обновить браузер или перейдите в другой браузер.
2) Ошибка на этапе проверки веб-камеры	Веб-камера не работает или блокируется другим приложением на компьютере. Закройте другие приложения, которые могут работать с камерой; отключите антивирус (или блокировку камеры в нем); выберите в настройках браузера правильную камеру, если на компьютере несколько веб-камер. Если камера работает, но ошибка остается, то попробуйте перезагрузить компьютер.
3) Ошибка на этапе проверки экрана	Нет доступа к экрану, ваш браузер не поддерживает захват экрана, вы не дали к нему доступ, вы дали доступ только к части экрана. Если отображается запрос доступа к экрану, то предоставьте доступ, если нет, то обновите браузер. Если к компьютеру подключено несколько мониторов, то необходимо оставить подключенным только один.
4) Ошибка на этапе проверки соединения	Не удастся установить веб-сокетное подключение к серверу. Создавать проблему могут расширения в браузере, такие как блокировщик рекламы AdBlock или VPN. Также причиной может стать использование прокси-сервера. Отключите все расширения в браузере или попробуйте другой браузер, не используйте прокси и VPN

4. Порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами:

а) Не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней через личный кабинет слушателя (<https://dpo.rguts.ru/>) или по электронной почте слушателя предоставляется подробная инструкция по подготовке к проведению промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, включающая технические требования к оборудованию и правила поведения.

в) Ознакомление с результатами осуществляется через личный кабинет слушателя (<https://dpo.rguts.ru/>), в соответствии с Порядком фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации (Приложение 4 Положения).

5. В случае технических проблем в работе сервиса прокторинга или иных связанных с ним информационно-коммуникационных технологий, Университетом по заявлению слушателя могут быть использованы другие технологии и средства, позволяющие обеспечить честность и объективность промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации (обеспечивающие контроль условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации).

6. По заявлению слушателя, не имеющего техническую возможность обеспечить использование сервиса прокторинга, по решению Университета слушателю могут быть

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУ- ТИС
		Лист 18 из 22

предоставлены иные способы (очно) прохождения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации (обеспечивающие контроль условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации).



Приложение 6

Порядок применения Университетом сервисов взаимодействия преподавателей со слушателями и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами

1. Сервисом взаимодействия преподавателей со слушателями (законными представителями слушателями) посредством видео-конференц-связи является платформа для проведения видеоконференций и вебинаров Mirapolis Virtual Room (далее - ВКС)

2. Сервисом взаимодействия преподавателей со слушателями (законными представителями слушателями) посредством быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами в ходе реализации образовательных программ являются общедоступные системы (сервисы) быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами, включая общедоступные мессенджеры.

3. Администратор ВКС обеспечивает функционирование ВКС, координирует вопросы по использованию ВКС, создает комнаты в ВКС для учебных занятий и размещает ссылки на указанные занятия в расписании учебных занятий и личных кабинетах слушателей в (<https://dpo.rguts.ru/>), обеспечивает техническую поддержку работы ВКС и оказания технической помощи слушателям, обеспечивает размещение в личных кабинетах слушателей (<https://dpo.rguts.ru/>) ссылок на группы (чаты) по каждой образовательной программе.

4. Администратор общедоступных систем (сервисов) быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами, включая общедоступные мессенджеры обеспечивает создание и функционирование групп (чатов) по каждой образовательной программе, создание и предоставление ссылок-приглашений на указанные группы (чаты) соответствующим участникам образовательных отношений, организует включение в указанные группы (чаты) участников образовательных отношений (слушателей, преподавателей, включая руководителей образовательных программ, иных работников Университета), поддерживает и развивает коммуникации данных группы (чатов), обеспечивают оперативную поддержку, помощь и консультации слушателей по возникающим вопросам.

5. Участники образовательных отношений (преподаватели, включая руководителей образовательных программ, работники Университета по направлениям деятельности), включенные в чаты (группы) обеспечивают оперативную поддержку, помощь и консультации слушателей по возникающим вопросам, связанным с образовательным процессом, учебно-методической и технической помощью, поддерживают и развивают коммуникации в указанных чатах (группах).

6. Использование слушателями ВКС осуществляется по средством соответствующих ссылок, размещенных в их личных кабинетах (<https://dpo.rguts.ru/>), в соответствии с расписанием учебных занятий. Инструкции и необходимые руководства по работе с ВКС размещаются также в личных кабинетах слушателей (<https://dpo.rguts.ru/>).

Слушатели обязаны использовать данные ссылки для подключения к ВКС только в целях своего личного участия в учебных занятиях, проводимых в режиме реального времени.

7. Использование слушателями групп (чатов) по каждой образовательной программе осуществляется по средством соответствующих ссылок-приглашений, размещенных в их личных кабинетах (<https://dpo.rguts.ru/>).

Слушатели должны участвовать в группах (чатах) по осваиваемой образовательной программе, используя указанные группы (чаты) только в целях необходимых для освоения образовательных программ для решения вопросов, связанных с образовательным



процессом, учебно-методической и технической помощью.

8. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями ВКС, групп (чатов) по каждой образовательной программе имеют право на обращение в службу технической поддержки непосредственно через указанные группы (чаты) или адреса электронных почт размещенные на главной странице <https://dpo.rguts.ru/>

9. Участники образовательных отношений, использующие возможности ВКС, групп (чатов) по каждой образовательной программе обязаны:

исключить предоставление ложных данных о себе;

немедленно информировать, в соответствии с пунктом 8 данного Порядка, о несанкционированном доступе к своему аккаунту (своим учетным данным);

выражать свои мысли в вежливой форме, исключить использование ненормированной лексики и оскорблений других участников образовательных отношений;

10. Участникам образовательных отношений, использующим возможности ВКС, групп (чатов) по каждой образовательной программе запрещается:

размещать в группах (чатах) информацию и объекты, которые могут нарушить права и интересы других лиц, соблюдать действующее российское и международное законодательство;

предоставлять третьим лицам доступ к своему (своим учетным данным).



Приложение 7

Перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий для сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей со слушателями и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами

Применяемые технологии	Перечень лиц
технологии для сервиса прокторинга	начальник Департамента организации учебного процесса заместитель начальника Департамента организации учебного процесса
технологии для сервисов взаимодействия преподавателей со слушателями и законными представителями посредством видео-конференц-связи	начальник Департамента организации учебного процесса заместитель начальника Департамента организации учебного процесса
технологии для сервисов взаимодействия преподавателей со слушателями и законными представителями посредством быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами	начальник Департамента по работе со слушателями заместитель начальника Департамента по работе со слушателями



**Лист ознакомления
ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОН-НЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ФЕДЕРАЛЬНОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ДЛЯ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА ФГБОУ ВО «РГУТИС»**

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Ознакомление произвел:

(должность)

(подпись)

(дата)

(Ф.И.О)