

|                                                                                                |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Принято:</b><br>Ученым советом ФГБОУ ВО<br>«РГУТИС»<br>Протокол № 11 от «20» января 2025 г. | <b>Утверждаю:</b><br>Первый проректор<br><br>Н.Г. Новикова |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
 программы *бакалавриата*  
 по направлению подготовки: *38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»*  
 направленность (профиль): *Муниципальное управление*  
 Квалификация: *бакалавр*  
 Год начала подготовки 2025

### Разработчики:

| должность                                                  | ученая степень и звание, ФИО       |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i> | <i>д.э.н., проф. Морозов В.Ю.</i>  |
| <i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i> | <i>д.э.н., доц. Хаванова Н.В.</i>  |
| <i>доцент Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>    | <i>к.э.н., доц. Литвинова Е.В.</i> |

### Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

| должность                                               | ученая степень и звание, ФИО       |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <i>доцент Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i> | <i>к.э.н., доц. Литвинова Е.В.</i> |

### Программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

| наименование высшей школы                        | номер и дата протокола              |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Высшая школа бизнеса, менеджмента и права</i> | <i>№ 11 от «20» декабря 2024 г.</i> |

## 1. Аннотация рабочей программы практики

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики для ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 года № 1016, а также в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**Вид практики** – учебная практика.

**Тип практики** - ознакомительная практика.

Учебная практика является частью второго блока программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

**Способы проведения практики** – стационарная, выездная практика.

**Форма проведения практики** - дискретно.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» раздел ОПОП бакалавриата «Практики» является обязательным.

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Во время практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Учебная практика направлена на приобретение студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирование у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Объектом исследования при прохождении учебной практики являются муниципальные органы власти, их структурные подразделения, муниципальные учреждения, организации и предприятия городского хозяйства и социальной сферы.

Предметом исследования при прохождении учебной практики являются полномочия и особенности организации деятельности объекта исследования.

Цель прохождения практики – закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана, а так же формирование, получение первичных профессиональных умений и навыков.

*Задачи учебной практики:*

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность органов муниципального управления, иных организаций и предприятий, принимающих студентов на практику;
- получение обучающимися навыков работы с правовыми документами;
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями органов муниципального управления, организаций и предприятий;
- ознакомление с деятельностью органов муниципального управления, организаций и

|                                                                                  |                                                                                                                                                                           |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br><b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТуРИЗМА И<br/>         СЕРВИСА»</b> | СМК<br>РГУТИС |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                           | Лист 3        |

предприятий, избранными в качестве мест прохождения практики;

— сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с рабочим графиком (планом) практики.

Учебная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе учебной практики, должны служить базой для производственной практики, а так же для последующей самостоятельной профессиональной деятельности бакалавра.

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Сроки и продолжительность учебной практики.** Общая продолжительность учебной практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), рабочим учебным планом и рабочей программой практики.

Трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе 100 часов практической подготовки.

В соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» сроки учебной практики у студентов очной формы обучения – с 01 февраля 2026 года по 11 июня 2026 года (дискретно по периодам проведения 6 часов в неделю), у студентов очно-заочной формы обучения – с 29 мая 2027 года по 11 июня 2027 года.

Учебная практика проводится у студентов очной формы обучения во 2 семестре обучения; у студентов очно-заочной формы обучения - в 4 семестре обучения.

В течение практики проводятся встречи-беседы с руководителями и специалистами муниципальной службы; наблюдения за технологиями деятельности муниципальных служащих; работа с документами управленческой деятельности; выполнение отдельных функциональных обязанностей специалиста в рамках должностной инструкции.

Программой учебной практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

**Базы учебной практики.** В соответствии с ОПОП направления подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» базами учебной практики студентов могут быть: органы представительной или исполнительной власти местного самоуправления как общей компетенции (совет депутатов, дума, администрация, мэрия и т.п. муниципальных образований различных типов), так и отраслевой компетенции (отраслевые управления, комитеты, отделы образования, культуры, жилищно-коммунального хозяйства и т.д.); общественные организации, некоммерческие организации сферы муниципального управления.

Учебная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО «РГУТИС» и выбранной базой практики.

По согласованию с руководителем ОПОП допускается прохождение учебной практики на других базах в соответствии с ОПОП направления подготовки бакалавров 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» - на государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в организациях городского хозяйства и социальной сферы.

При стационарном способе проведения учебной практики местом прохождения являются структурные подразделения Университета, а также профильные организации, располо-

|                                                                                  |                                                                                                                                                          |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТуРИЗМА И<br>СЕРВИСА» | СМК<br>РГУТИС |
|                                                                                  |                                                                                                                                                          | Лист 4        |

женные на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Изменение места прохождения учебной практики производится в исключительных случаях.

В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.1. (определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели);

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в части индикаторов достижения компетенции УК-6.1. (использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей);

ПК-1 - способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.1 (анализирует организационную структуру управления и применяет основные методы проектирования организационных структур), ПК-1.3 (осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования) и ПК-1.4 (готов к планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений).

ПК-2 - способен планировать и реализовывать мероприятия в области социально-экономического развития территорий в части индикатора достижения компетенции ПК-2.1 (применяет современные подходы к управлению территориями).

ПК-4 - способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей в части индикаторов достижения компетенции ПК-4.1 (осуществляет сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач) и ПК-4.2 (осуществляет анализ показателей и индикаторов социально-экономического развития территорий).

ПК-8 - способен осуществлять мероприятия в области демографического развития территорий в части индикаторов достижения компетенции ПК-8.1 (ставит цели и формулирует задачи демографического развития территорий) и ПК-8.2 (оценивает условия разработки и последствия реализации демографической политики различного уровня с учетом основных демографических показателей).

ПК-9 - способен планировать и реализовывать мероприятия по содействию занятости населения территории в части индикатора достижения компетенции ПК-9.1 (оценивает воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов).

В ходе учебной практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений, требующихся для получения должности служащего.

Принимающая студента на практику сторона выделяет руководителя практики в том подразделении, в котором сосредоточена основная информация, соответствующая виду и цели практики и индивидуальному заданию студента. Руководитель практики от базы практики согласовывает индивидуальное задание на практику и (Совместный) Рабочий график (план), в период прохождения практики руководитель содействует студенту в сборе информации в соответствии с индивидуальным заданием, знакомит его с организацией деятельности органа управления, правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда, оказывает по-

мощь при выполнении студентом отдельных функций в качестве стажера или дублера, проводит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности.

На период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений органа власти, в которых они проходят практику.

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| №<br>пп | Индекс<br>компетен-<br>ции, инди-<br>катор дос-<br>тижения<br>компетен-<br>ции | Планируемые результаты обучения<br>(индикатор достижения компетенции)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | УК-3                                                                           | способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в части:<br>УК-3.1. - определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2       | УК-6                                                                           | способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в части:<br>УК-6.1. - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4       | ПК-1                                                                           | способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в части:<br>ПК-1.1 - анализирует организационную структуру управления и применяет основные методы проектирования организационных структур;<br>ПК-1.3 - осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;<br>ПК-1.4 - готов к планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений. |
| 5       | ПК-2                                                                           | способен планировать и реализовывать мероприятия в области социально-экономического развития территорий в части:<br>ПК-2.1 - применяет современные подходы к управлению территориями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6       | ПК-4                                                                           | способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей в части:<br>ПК-4.1 - осуществляет сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач;<br>ПК-4.2 - осуществляет анализ показателей и индикаторов социально-экономического развития территорий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | ПК-8 | способен осуществлять мероприятия в области демографического развития территорий в части:<br>ПК-8.1 - ставит цели и формулирует задачи демографического развития территорий;<br>ПК-8.2 - оценивает условия разработки и последствия реализации демографической политики различного уровня с учетом основных демографических показателей. |
| 8 | ПК-9 | способен планировать и реализовывать мероприятия по содействию занятости населения территории в части:<br>ПК-9.1 - оценивает воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов.                                                                    |

### 3. Место практики в структуре ОПОП:

#### 3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

##### Для очной формы обучения

| Номер семестра | Предшествующие дисциплины и виды практик                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Последующие дисциплины и виды практик                                                                                                     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | История России, Иностранный язык, Физическая культура и спорт, Право, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Правотворчество, Сервис-дизайн, Ресурсосбережение, Стандартизация и управление качеством, Основы российской государственности                                  |                                                                                                                                           |
| 2              | История России, Иностранный язык, Физическая культура и спорт, Безопасность жизнедеятельности, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Менеджмент, Экономика и предпринимательство, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Основы военной подготовки / Начальная военная и медико-санитарная подготовка (прохождение практики в течение текущего семестра) |                                                                                                                                           |
| 3              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Иностранный язык, Экономика и предпринимательство, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Политология, Конституционное |

|  |                                                                                                                                                          |               |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И<br>СЕРВИСА» | СМК<br>РГУТИС |
|  |                                                                                                                                                          | Лист 7        |

|   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |  | право, Принятие и исполнение государственных решений, История религий России, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, Управление демографическими процессами территорий / Территориальная организация населения                                                                                                                                                       |
| 4 |  | Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Финансы, Инновации в профессиональной деятельности, Маркетинг территорий, Социально-экономическая статистика, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, Государственная и муниципальная политика в сфере занятости / Региональный и муниципальный рынок труда                                                 |
| 5 |  | Финансы, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Управление человеческими ресурсами, Государственное и муниципальное управление социальной сферой, Управление проектами, Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории, Система государственного и муниципального управления, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту |
| 6 |  | Управление человеческими ресурсами, Разработка управленческих решений, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление недвижимостью, Управление проектами, Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории, Система государственного и муниципального управления, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту                  |
| 7 |  | Философия, Разработка управленческих решений, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление недвижимостью, Управление государственными и муниципальными закупками, Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории, Система государственного и муниципального управления, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту         |
| 8 |  | Управление социально-экономическим развитием территорий, Управление государственной и муниципальной собственностью, Государственная и муниципальная служба, Производственная практика, Производственная (преддипломная) практика                                                                                                                                                     |

Для очно-заочной формы обучения

| Номер семестра | Предшествующие дисциплины и виды практик                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Последующие дисциплины и виды практик                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | История России, Иностранный язык, Физическая культура и спорт, Право, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Менеджмент, Правотворчество, Ресурсосбережение, Основы российской государственности                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2              | История России, Иностранный язык, Физическая культура и спорт, Безопасность жизнедеятельности, Экономика и предпринимательство, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Стандартизация и управление качеством                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3              | Иностранный язык, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Безопасность жизнедеятельности, Экономика и предпринимательство, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Политология, Конституционное право, История религий России, Основы военной подготовки / Начальная военная и медико-санитарная подготовка |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4              | Государственное регулирование экономики и территориального развития, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Инновации в профессиональной деятельности, Маркетинг территорий, Социально-экономическая статистика, Управление демографическими процессами территорий / Территориальная организация населения                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Принятие и исполнение государственных решений, Финансы, Управление человеческими ресурсами, Государственное и муниципальное управление социальной сферой, Сервис-дизайн, Управление проектами, Государственная и муниципальная политика в сфере занятости / Региональный и муниципальный рынок труда |
| 6              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Финансы, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Управление                                                                                                                                                                                                                |



|   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |  | ние человеческими ресурсами, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление проектами, Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории, Система государственного и муниципального управления, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту |
| 7 |  | Финансы, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление недвижимостью, Управление государственными и муниципальными закупками, Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории, Система государственного и муниципального управления                |
| 8 |  | Философия, Разработка управленческих решений, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление недвижимостью, Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории, Система государственного и муниципального управления                                   |
| 9 |  | Управление социально-экономическим развитием территорий, Разработка управленческих решений, Государственная и муниципальная служба, Производственная практика, Производственная (преддипломная) практика                                                                                        |

#### 4. Трудоемкость практики

**Практика проводится в форме контактной работы.**

**Для очной формы обучения**

| Номер курса | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | Продолжительность практики |                                                          |
|-------------|----------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|
|             |                |                           | В неделях                  | В академических часах                                    |
| 1           | 2              | 3                         | 18 (6 часов в неделю)      | 108 ак.ч., в том числе практическая подготовка 100 ак.ч. |

**Для очно-заочной формы обучения**

| Номер курса | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | Продолжительность практики |                                                          |
|-------------|----------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|
|             |                |                           | В неделях                  | В академических часах                                    |
| 2           | 4              | 3                         | 2                          | 108 ак.ч., в том числе практическая подготовка 100 ак.ч. |



## 5. Содержание и формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

| номер недели семестра | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности                                                                                                                                                                                                                                 | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ |
|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1-3                   | <b>Подготовительный этап</b>  | готовов осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                                                                                                                                   | 18                                                            |
| 4-5                   | <b>Содержательный этап</b>    | готовов осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                                                                                                                                   | 9                                                             |
| 5-6                   |                               | составляет проекты организационных структур, готов к участию в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планированию и осуществлению мероприятий, распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | 9                                                             |
| 7-8                   |                               | готовов к планированию и реализации мероприятий в области социально-экономического развития территорий                                                                                                                                                                               | 9                                                             |
| 8-9                   |                               | собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей                                                                                                                                                                  | 9                                                             |
| 10-11                 |                               | готовов к осуществлению мероприятий в области демографического развития территорий                                                                                                                                                                                                   | 9                                                             |
| 11-12                 |                               | готовов к планированию и реализации мероприятий по содействию занятости населения терри-                                                                                                                                                                                             | 9                                                             |



|       |                      |                                                                                                                                |    |
|-------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|       |                      | тории                                                                                                                          |    |
| 13-18 | <b>Отчетный этап</b> | управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | 36 |

## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

### 5.2.1 Наименование раздела практики - Подготовительный этап

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности                             | Задание                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |                                           |                                                                                                                                 |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия              | Требования к отчетным материалам по практике                                                                                    |                                                                       |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                                    |                                           | Требования к содержанию отчетных материалов                                                                                     | Сроки предоставления отчетных материалов                              |
| готов осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Получение индивидуального задания на учебную практику от руководителя практики от Университета (Приложения 1-2). Общее ознакомление с базой практики. Знакомство с руководителем от базы практики, согласование индивидуального задания. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на месте практики. | 18                                                | п                                                  | Отчет на электронном и бумажном носителях | Разделы дневника по прохождению учебной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики. | 3 неделя семестра (для очно-заочной и заочной форм обучения 1-2 день) |

### 5.2.2 Наименование раздела практики - Содержательный этап



| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности                                       | Задание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия              | Требования к отчетным материалам по практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |
|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                                    |                                           | Требования к содержанию отчетных материалов                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сроки предоставления отчетных материалов                                 |
| готов к планированию и реализации мероприятий по содействию занятости населения территории | Выполнение индивидуального задания: обзор теоретической и методической литературы, сбор и систематизация нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органа власти и управления – базы практики.                                                                                                                                                                                                               | 9                                                 | п                                                  | Отчет на электронном и бумажном носителях | Разделы дневника по прохождению учебной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики.                                                                                                                                                                                                                           | 4-5 неделя семестра<br>(для очно-заочной и заочной форм обучения 3 день) |
| готов к осуществлению мероприятий в области демографического развития территорий           | Выполнение индивидуального задания, сбор и систематизация фактического материала:<br>Организационно-правовые основы деятельности, краткая история развития; основные направления деятельности, полномочия.<br>Изучение системы управления объекта исследования, его организационной структуры и функций отдельных подразделений.<br>Организация работы структурного подразделения.<br>Задачи и функции структурного подраз- | 9                                                 | п                                                  | Отчет на электронном и бумажном носителях | Разделы дневника по прохождению учебной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики.<br><br>Материалы для написания отчета по практике: копии документов, фиксирующих те или иные виды деятельности, образцы документации с которой студент знакомился, отчетные данные о результатах деятельности органа вла- | 5-6 неделя семестра<br>(для очно-заочной и заочной форм обучения 4 день) |



|                                                                                                                     |                                                                 |   |   |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     | деления.<br>Взаимосвязь с другими структурными подразделениями. |   |   |                                           | сти и управления, где проходила практика.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                          |
| собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей |                                                                 | 9 | п | Отчет на электронном и бумажном носителях | Разделы дневника по прохождению учебной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики.<br><br>Материалы для написания отчета по практике: копии документов, фиксирующих те или иные виды деятельности, образцы документации с которой студент знакомился, отчетные данные о результатах деятельности органа власти и управления, где проходила практика. | 7-8 неделя семестра<br>(для очно-заочной и заочной форм обучения 5 день) |
| готов к планированию и реализации мероприятий в области социально-экономического развития территорий                |                                                                 | 9 | п | Отчет на электронном и бумажном носителях | Разделы дневника по прохождению учебной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики.<br><br>Материалы для написания отчета по практике: копии документов, фиксирующих те или иные виды деятельности, образцы документации с                                                                                                                            | 8-9 неделя семестра<br>(для очно-заочной и заочной форм обучения 6 день) |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |   |   |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |   |   |                                           | которой студент знакомился, отчетные данные о результатах деятельности органа власти и управления, где проходила практика.                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                              |
| составляет проекты организационных структур, готов к участию в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планированию и осуществлению мероприятий, распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |                                                                                  | 9 | п | Отчет на электронном и бумажном носителях | Разделы дневника по прохождению учебной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики.<br><br>Материалы для написания отчета по практике: копии документов, фиксирующих те или иные виды деятельности, образцы документации с которой студент знакомился, отчетные данные о результатах деятельности органа власти и управления, где проходила практика. | 10-11 неделя семестра<br>(для очно-заочной и заочной форм обучения 7 день)   |
| готов осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                                                                                                                                     | Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения учебной практики. | 9 | п | Отчет на электронном и бумажном носителях | Разделы дневника по прохождению учебной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики.                                                                                                                                                                                                                                                                   | 11-12 неделя семестра<br>(для очно-заочной и заочной форм обучения 8-9 день) |

### 5.2.3 Наименование раздела практики - Отчетный этап



| Наименование закрепляемых<br>навыков/видов деятельности                                                                        | Задание                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Количество ча-<br>сов, отводимых<br>на выполнение<br>задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              | Форма кон-<br>троля (п/у)                          | Вид кон-<br>трольного ме-<br>роприятия    | Требования к отчетным материалам по практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |                                                    |                                           | Требования к содержанию от-<br>четных материалов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки предоставле-<br>ния отчетных мате-<br>риалов                          |
| управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Написание, оформление отчёта о прохождении студентом учебной практики. Проверка отчёта руководителем от базы практики и получение письменного отзыва с указанием степени освоения соответствующих компетенций. Проверка отчёта руководителем от образовательной организации. Защита отчёта. | 36                                                           | п                                                  | Отчет на электронном и бумажном носителях | Дневник по прохождению учебной практики, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий практики (с подписью руководителя практики, заверенной печатью организации – базы практики) (Приложение 4).<br>Отчет, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями (Приложение 5):<br>Введение<br>1. Характеристика объекта управления<br>2. Общая характеристика органа власти и управления – базы практики<br>3. Особенности организации деятельности органа власти и управления – базы практики.<br>4. Дополнительное задание (Приложение 6).<br>Выводы. | 13-18 неделя семестра (для очно-заочной и заочной форм обучения 10-14 день) |



К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды деятельности организации – базы практики, или самостоятельно составленные студентом образцы документации, с которой студент знакомился.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| №<br>пп | Индекс компетенции, индикатор достижения компетенции | Содержание компетенции, индикатор достижения компетенции                                                                                    | Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатор достижения компетенции | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатор достижения компетенции обучающийся должен: |                                                                       |                                                                        |  |
|---------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
|         |                                                      |                                                                                                                                             |                                                                                                    | знать                                                                                                                                    | уметь                                                                 | владеть                                                                |  |
| 1       | УК-3                                                 | способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                         |                                                                                                    |                                                                                                                                          |                                                                       |                                                                        |  |
|         |                                                      | УК-3.1 - определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели                                | Подготовительный этап                                                                              | методы и приемы организации коммуникационного процесса                                                                                   | эффективно организовать коммуникационный процесс                      | владеть методами управления коммуникационными процессами в организации |  |
|         |                                                      |                                                                                                                                             | Содержательный этап                                                                                |                                                                                                                                          |                                                                       |                                                                        |  |
| 2       | УК-6                                                 | способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |                                                                                                    |                                                                                                                                          |                                                                       |                                                                        |  |
|         |                                                      | УК-6.1. - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных                                                     | Отчетный этап                                                                                      | требования, предъявляемые к организации учебного процесса                                                                                | составлять план своей работы и распределять его выполнение по времени | навыками постановки целей и определения путей их достижения            |  |





|   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                                                                          |
|---|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |      | задач, проектов, при достижении поставленных целей                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                                                                          |
| 3 | ПК-1 | способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |                     |                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                                                                          |
|   |      | ПК-1.1 - анализирует организационную структуру управления и применяет основные методы проектирования организационных структур                                                                                                                                                     | Содержательный этап | понятие и виды организационных структур; принципы построения организационных структур местных администраций. | описывать организационную структуру управления местных администраций, цели, задачи, функции структурного подразделения органа публичной власти. | навыками анализа организационной структуры управления органов местного самоуправления                    |
|   |      | ПК-1.3 - осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования                                                                                                                                                                                       | Содержательный этап | способы распределения ответственности между звеньями управления.                                             | анализировать направления деятельности органа публичной власти и компетенции структурных подразделений и должностных лиц.                       | навыками распределения полномочий и ответственности между звеньями управления, делегирования полномочий. |
|   |      | ПК-1.4 - готов к планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений                                                                                                      | Содержательный этап | структуру органов местного самоуправления, их виды                                                           | учитывать особенности организации деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений в профессиональной деятельности   | навыками организации и планирования работы в органах местного самоуправления.                            |
| 4 | ПК-2 | способен планировать и реализовывать мероприятия в области социально-экономического развития территорий                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                                                                          |
|   |      | ПК-2.1 - применяет современные подходы к управлению территориями.                                                                                                                                                                                                                 | Содержательный этап | опыт и новые подходы к управлению территориями                                                               | логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное                                                                       | навыками целостного подхода к анализу проблем местного сообщества                                        |



|   |      |                                                                                                                                |                     |                                                                                                                                 |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                          |
|---|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |      |                                                                                                                                |                     |                                                                                                                                 | видение проблем и способов их разрешения                                                                                       |                                                                                                                                                                                          |
| 5 | ПК-4 | способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей |                     |                                                                                                                                 |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                          |
|   |      | ПК 4.1 - осуществляет сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач                 | Содержательный этап | порядок формирования баз данных, оценки их полноты и качества в области социально-экономического развития локальных территорий. | критически воспринимать и оценивать источники информации, необходимой для планирования комплексного развития территории.       | навыками поиска, обработки и анализа исходной информации для выявления проблем в области управления комплексным социально-экономическим развитием территории муниципального образования. |
|   |      | ПК 4.2 - осуществляет анализ показателей и индикаторов социально-экономического развития территорий                            | Содержательный этап | статистические показатели, характеризующие социально-экономическое развитие территории.                                         | анализировать статистические показатели, позволяющие оценивать состояние и развитие территории.                                | методикой расчета статистических показателей, характеризующих состояние и развитие территории.                                                                                           |
| 6 | ПК-8 | способен осуществлять мероприятия в области демографического развития территорий                                               |                     |                                                                                                                                 |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                          |
|   |      | ПК-8.1 - ставит цели и формулирует задачи демографического развития территорий с учетом основных демографических показателей   | Содержательный этап | основные закономерности демографических процессов и структур в России.                                                          | учитывать факторы внешней и внутренней среды территории при постановке целей и формулировании задач демографического развития. | навыками выявления демографических проблем, постановки соответствующих целей.                                                                                                            |
|   |      | ПК-8.2 - оценивает условия разработки и последствия реализации демографической политики различного уровня                      | Содержательный этап | основы системы сбора информации о населении, основные источники демографических данных                                          | оценивать демографическую ситуацию территории, интерпретировать результаты прогноза численности населения, при-                | навыком поиска профессиональной информации из различных источников, расчета и сопоставления основных демографических                                                                     |



|   |      |                                                                                                                                                            |                     |                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                           |
|---|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |      |                                                                                                                                                            |                     |                                                                                                              | нимать решения о необходимости введения тех или иных мер социальной политики, направленных на решение демографических проблем. | показателей.                                                                                              |
| 7 | ПК-9 | способен планировать и реализовывать мероприятия по содействию занятости населения территории                                                              |                     |                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                           |
|   |      | ПК-9.1 - оценивает воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов | Содержательный этап | основные законодательные акты в области занятости населения;<br>социально-экономические причины безработицы. | анализировать экономические и социальные проблемы занятости населения.                                                         | навыками практического анализа уровня развития и особенностей современного состояния занятости населения. |

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Порядок, показатели, критерии и шкала оценивания компетенций на разных этапах их формирования определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

## 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра | Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | Вид и содержание контрольного задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2              | Подготовительный этап                                                   | <p>Получение индивидуального задания на учебную практику от руководителя практики от Университета (Приложения 1-2). Общее ознакомление с базой практики. Знакомство с руководителем от базы практики, согласование индивидуального задания. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на месте практики.</p> <p>Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.</p> <p>Ознакомление руководителя от базы практики с программой практики, формирование (совместного) рабочего графика (плана). Получение указаний о дальнейшей работе, составление графика проведения консультаций.</p> <p>Определение методов и форм выполнения (совместного) рабочего графика (плана) прохождения практики.</p>                                                           | <p>Разделы дневника по прохождению учебной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики</p> <p>3 неделя семестра (для очно-заочной формы обучения 1-2 день)</p>                                                                                                                                                                                   |
| 2              | Содержательный этап                                                     | <p>Выполнение индивидуального задания: обзор теоретической и методической литературы, сбор и систематизация нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органа власти и управления – базы практики.</p> <p>Выполнение индивидуального задания, сбор и систематизация фактического материала:</p> <p>Организационно-правовые основы деятельности, краткая история развития; основные направления деятельности, полномочия.</p> <p>Изучение системы управления объекта исследования, его организационной структуры и функций отдельных подразделений.</p> <p>Организация работы структурного подразделения.</p> <p>Задачи и функции структурного подразделения.</p> <p>Взаимосвязь с другими структурными подразделениями.</p> <p>Выполнение конкретных заданий студентом в</p> | <p>Разделы дневника по прохождению учебной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики.</p> <p>Материалы для написания отчета по практике: копии документов, фиксирующих те или иные виды деятельности, образцы документации с которой студент знакомился, отчетные данные о результатах деятельности органа власти и управления, где прохо-</p> |

|   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |               | процессе прохождения учебной практики.                                                                                                                                                                                                                                                      | дила практика.<br>12 неделя семестра<br>(для очно-заочной<br>формы обучения 3-9<br>день)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2 | Отчетный этап | Написание, оформление отчёта о прохождении студентом учебной практики. Проверка отчёта руководителем от базы практики и получение письменного отзыва с указанием степени освоения соответствующих компетенций. Проверка отчёта руководителем от образовательной организации. Защита отчёта. | <p>Дневник по прохождению учебной практики, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий практики (с подписью руководителя практики, заверенной печатью организации – базы практики) (Приложение 4).</p> <p>Отчет, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями (Приложение 5):</p> <p>Введение</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика объекта управления</li> <li>2. Общая характеристика органа власти и управления – базы практики</li> <li>3. Особенности организации деятельности органа власти и управления – базы практики.</li> <li>4. Дополнительное задание.</li> </ol> <p>Заключение.</p> <p>К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды деятельности организации – базы практики, или самостоятельно составленные студентом образцы документации, с которой студент знакомился.</p> <p>18 неделя семестра<br/>(для очно-заочной<br/>формы обучения 10-14<br/>день)</p> |

#### 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

|                                                                                  |                                                                                                                                                          |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И<br>СЕРВИСА» | СМК<br>РГУТИС |
|                                                                                  |                                                                                                                                                          | Лист 22       |

### **умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Критерии оценки успеваемости студента при прохождении учебной практики:

1. Первая «контрольная точка» (подготовительный этап практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования. Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

2. Вторая «контрольная точка» (содержательный этап практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования. Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

3. Третья «контрольная точка» (содержательный этап практики) – 0-10 баллов:

соответствие собранного в период практики материала действующей нормативно-правовой базе – 0 – 2 балла;

полнота собранного в период практики материала – 0-4 балла;

достоверность собранного в период практики материала – 0-4 балла.

4. Четвертая «контрольная точка» (отчетный этап практики) – 0-15 баллов:

соответствие содержания отчёта индивидуальному заданию – 0-4 балла;

содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения) – 0-9 баллов;

правильность оформления студентом дневника по прохождению учебной практики и отчёта по учебной практике (соответствие стандартам оформления) – 0-2 балла.

## **7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики**

### **7.1 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Мухаев, Р. Т. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 477 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125206. - ISBN 978-5-16-019518-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125206>

2. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-018453-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2219030> . — Режим доступа: по подписке.

3. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1986688>

4. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-019479-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2036540>

5. Основы местного самоуправления в Российской Федерации : учебник / отв. ред. Г. Н. Чеботарев, Е. С. Шугрина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 456 с. — DOI 10.12737/2162249. - ISBN 978-5-00156-387-7. - Текст : электронный. - URL:

|                                                                                  |                                                                                                                                                          |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТуРИЗМА И<br>СЕРВИСА» | СМК<br>РГУТИС |
|                                                                                  |                                                                                                                                                          | Лист 23       |

<https://znanium.ru/catalog/product/2162249>

6. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления : учебное пособие / С. Ю. Наумов, Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018188. - ISBN 978-5-00091-681-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1898392>

7. Нарутто, С. В. Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления : учебник для магистратуры / С. В. Нарутто, Е. С. Шугрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 400 с. — DOI 10.12737/2104316. - ISBN 978-5-00156-336-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2104316>

8. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-019479-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2036540> . – Режим доступа: по подписке.

9. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 300 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). — DOI 10.12737/24685. - ISBN 978-5-16-012425-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904568>

10. Адамская, Л. В. История государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л. В. Адамская, А. Ж. Зубец, Н. Л. Красюкова. - Москва : Прометей, 2023. - 326 с. - ISBN 978-5-00172-388-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2143689>

11. Научно-технический центр правовой информации «Система» Режим доступа: <http://www.systema.ru/>

12. Министерство экономического развития Российской Федерации Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/>

13. Официальный сайт Центра стратегического развития при Правительстве Российской Федерации Режим доступа: <http://www.csr.ru>

14. Информационный ресурс «Национальные проекты России» Режим доступа: <https://национальныепроекты.рф>

15. Центр социально-экономических исследований Режим доступа: <https://www.csr.ru/ru/direction/tsentr-sotsialno-ekonomicheskikh-issledovaniy/>

16. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Режим доступа: <https://digital.gov.ru/ru/>

17. Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации (аналитические вестники Совета Федерации) Режим доступа: <http://www.council.gov.ru>

18. Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации (аналитические вестники Совета Федерации) Режим доступа: <http://duma.gov.ru/>

19. Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.gov.ru>

20. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» Режим доступа: <https://vgmu.hse.ru/about>

## **7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office

3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM Режим доступа: <https://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система BOOK.ru Режим доступа: <https://book.ru/>
5. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Режим доступа: <https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/>
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Режим доступа: <https://web.archive.org/web/20191121151247/http://fcior.edu.ru/>
8. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» Режим доступа: <https://rguts.ru/>
9. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система) Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>
10. Российская книжная палата и Российская государственная библиотека (РГБ) (информационно-справочная система) Режим доступа: <https://www.rsl.ru/ru/rkp/>
11. Российская национальная библиотека (информационно-справочная система) Режим доступа: <https://nlr.ru/>
12. Профессиональная база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) Режим доступа: <https://bd.wciom.ru/>
13. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы «Гарант»» (информационно-правовой портал «Гарант.ру») Режим доступа: <http://www.garant.ru>
14. Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных) Режим доступа: <https://web.archive.org/web/20160307092457/http://data.gov.ru/>
15. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Режим доступа: <https://web.archive.org/web/20141007145643/http://school-collection.edu.ru/collection/>
16. База данных показателей муниципальных образований (профессиональная база данных) Режим доступа: <https://data.rcsi.science/data-catalog/datasets/115/>
17. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) Режим доступа: <http://www.fedstat.ru/>
18. Правительство Российской Федерации Режим доступа: <http://government.ru/>
19. База данных Центра Макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования Режим доступа: [www.forecast.ru](http://www.forecast.ru)
20. Словарь финансовых терминов и экономических понятий Режим доступа: <https://fingramota.org/servisy/slovar>
21. Словари по экономике Режим доступа: <http://economics.niv.ru/>
22. Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент» Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/>

#### **8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

| Вид учебных занятий по дисциплине                                                   | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация | учебная аудитория, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекторное оборудование, интерактивная доска<br>Проектное агентство, специализированная учебная мебель. Настенные стенды. Плакаты. ТСО: Видеопроекторное обо- |



|                                                                                  |                                                                                                                                                                           |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br><b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И<br/>         СЕРВИСА»</b> | СМК<br>РГУТИС |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                           | Лист 25       |

|  |                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | рудование. Автоматизированные места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой. |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|