

Аннотация программы практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика;

Форма проведения практики: дискретно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Преддипломная практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению 43.03.01 «Сервис».

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Сервис.

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими профессиональных умений и навыков организационно-управленческой и производственно-технологической деятельности и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Программа производственной (преддипломной) практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Преддипломная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости», «Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений», «Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений», а также Проектно-технологической и Организационно-управленческой практики.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций:

ПК-6 - Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; в части индикаторов достижения компетенции ПК-6.1. (Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ)

ПК-7 - Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом; в части индикаторов достижения компетенции ПК-7.3. (Выполняет управление процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставлению коммунальных ресурсов), ПК-7.4. (Составляет акты осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры)

ПК-9 - Способен обеспечивать подготовку к ремонту общего имущества многоквартирного дома на основе знания теоретических основ рабочих процессов и конструкции инженерных систем и оборудования; в части индикаторов достижения компетенции ПК-9.3. (Разрабатывает перечень работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома).

Преддипломная практика проводится, как правило, на профильных предприятиях.

Содержание производственной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением профессиональных умений и навыков в организационно-управленческой и производственно-технологической деятельности: изучение системы управления, организационной структуры, профильного предприятия и содержания работы его

подразделений, сервиса, организация и проведение технологических процессов сервиса инженерных систем и оборудования объектов недвижимости, изучение документации и программного обеспечения для формирования отчетов, сбор необходимых информационных, аналитических, графических материалов в соответствии с заданием на ВКР.

При проведении преддипломной практики применяются интерактивные технологии обучения: тренингов, использование метода проектов.

Преддипломная практика входит в блок 2 «Практики» по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. На очной форме обучения проводится на 4 курсе в 8 семестре, на заочной форме обучения – 5 курсе, 9 семестре, продолжительностью 4 недели. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы.

Аннотация программы практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: организационно-управленческая практика;

Форма проведения практики: дискретно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Программа производственной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Организационно-управленческая практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению 43.03.01 «Сервис».

Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Сервис.

Целью организационно-управленческой практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности.

Организационно-управленческая практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности», «Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости».

Организационно-управленческая практика направлена на формирование следующих профессиональных и дополнительных компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде; в части индикаторов достижения компетенции УК-3.1. (Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели);

ПК-6 - Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; в части индикаторов достижения компетенции ПК-6.1. (Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим

условиям, технологии производства работ), ПК-6.2. (Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил).

ПК-7 - Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом; в части индикаторов достижения компетенции ПК-7.3. (Выполняет управление процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставлению коммунальных ресурсов), ПК-7.4. (Составляет акты осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры)

ПК-12 - Способен к управлению объектами жилой и коммерческой недвижимости; в части индикаторов достижения компетенции ПК-12.1. (Использует технологии, методы организации и управления объектами жилой и коммерческой недвижимости).

Содержание организационно-управленческой практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением профессиональных умений и навыков в организационно-управленческой деятельности: изучение системы управления, организационной структуры, профильного предприятия и содержания работы его подразделений, изучение документации и программного обеспечения для формирования отчетов.

При проведении организационно-управленческой практики применяются интерактивные технологии обучения: проведение мастер-классов, тренингов, использование метода проектов.

Организационно-управленческая практика входит блок 2 «Практики» по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Общая трудоемкость организационно-управленческой практики составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. На очной форме обучения проводится на 3 и 4 курсе, в 6 и 7 семестрах, продолжительностью 8 часов в неделю. На заочной форме обучения практика проходит в 8 семестре. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой по окончании каждого семестра.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения организационно-управленческой практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости», а также прохождении преддипломной практики и подготовке и защите ВКР.

Аннотация программы практики

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Учебная практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению Сервис.

Организация и учебно-методическое руководство учебной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Сервис.

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими первичных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности:

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и

направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Системный анализ в сервисе», «Философия», «Право», «Сервисная деятельность», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы энергосбережения и энергоэффективности».

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикаторов достижения компетенции УК-1.1. (Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи),

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части индикаторов достижения компетенции УК-2.1. (Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта),

ОПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-7.2. (Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности)

ПК-1 - Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.3. (Оценивает возможность совершенствования клиентских отношений)

ПК-10 - Способен применять энергосберегающие и энергоэффективные технологии в профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПК-10.3. (Организует внедрение современного энергосберегающего оборудования и технологий с целью повышения энергоэффективности объектов жилой и коммерческой недвижимости).

Учебная практика проводится в тренинговой лаборатории университета. Во время проведения учебной практики проводятся экскурсии на профильные предприятия сервиса.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением первичных профессиональных умений и навыков сервисной деятельности: изучение системы управления и организационной структуры профильного предприятия сервиса, организации технологических процессов сервиса инженерных систем и оборудования объектов недвижимости.

Учебная практика входит блок 2 «Практики» по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Для очной формы обучения общая трудоемкость учебной практики составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Проводится для очной формы обучения на 1 и 2 курсе во 2 и 3 семестре. Для заочной формы обучения проводится на 1 курсе во втором семестре. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой во 2 и 3 семестре для очной формы обучения и во 2 семестре для заочной.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении «Сервис объектов профессиональной деятельности», «Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости», «Современные ресурсосберегающие технологии», «Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости» а так же при

прохождении производственно-технологической и преддипломной практики и подготовке к ВКР.

