



Принято:

Ученым советом ФГБОУ ВО

«РГУТИС»

Протокол №4 от 26.10.2021

Утверждено:

Ректор

А.А. Федулин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.У.2 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата**

по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): Менеджмент организации

Квалификация: Бакалавр

Разработчики:

должность	Подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>		<i>к.э.н., доцент Дмитриева Н.В.</i>
<i>доцент</i>		<i>к.э.н., доцент Панова А.Г.</i>

Рабочая программа практики согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>		<i>к.э.н., доцент Дмитриева Н.В.</i>

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
<i>Высшая школа бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>№2 от 30.09.2021</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		стр. 2 из 22

1. Аннотация программы практики

Вид практики учебная практика (ознакомительная)

Тип практики ознакомительная практика

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности. Учебная практика проводится как ознакомительная практика, организуется и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Руководство и контроль за проведением учебной практики студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент возлагается на директора и руководителя ОПОП.

Учебная практика является частью второго блока программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и относится к обязательной части программы.

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Практика призвана обеспечить знакомство студентов с главными характеристиками реальных предприятий, учреждений, организаций, а также на основе участия студентов в их деятельности - освоение важнейших практических навыков управленческой и экономической работы.

В процессе прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать управленческие, финансово-экономические, экономико-

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		стр. 3 из 22

производственные и другие профессиональные задачи.

Программа учебной практики разработана в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС». Сроки проведения учебной практики установлены ФГБОУ ВО «РГУТИС» в рабочих учебных планах по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Задачи учебной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат):

- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин;
- ознакомление с сущностью отрасли экономики;
- ознакомление с основными законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими отрасль экономики;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности;
- изучить характеристики деятельности предприятий выбранной отрасли экономики;
- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по учебной практике в соответствии с программой ее прохождения.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно

Статус практики – Учебная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем в части индикаторов достижения компетенции ОПК-2.1 (Применяет современный



инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений), ОПК-2.2 (Решает поставленные управленческие задачи, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем).

В ходе учебной практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений. Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебная практика проходит дискретно на 2 курсе в 4 семестре.

Сроки и продолжительность учебной практики. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Учебная практика проходит дискретно на 2 курсе во 4 семестре. Сроки учебной практики у студентов очной формы обучения – с 01 февраля 2023 года по 09 июня 2023 года (6 часов в неделю), у студентов очно-заочной формы – с 12 сентября 2023 года по 09 октября 2023 года (54 часа в неделю), у студентов заочной формы – с 04 мая 2023 года по 01 июня 2023 года (54 часа в неделю).

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме выполнения индивидуального задания, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Учебная практика проводится стационарным способом на базе соответствующих учебно-производственных подразделений ФГБОУ ВО «РГУТИС» – Мастерская туризма и Проектная мастерская гостеприимства.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Учебная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП. Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		стр. 5 из 22

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть практическими навыками и умениями по компетенциям, такими как:

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (индикатора достижения компетенции)
1	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем в части индикаторов достижения компетенции:
	ОПК-2.1	Применяет современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений
	ОПК-2.2	Решает поставленные управленческие задачи, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Очная форма обучения 4 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)	5	Бизнес-планирование
1	Философия	5	Финансовый менеджмент
1-3	Иностранный язык	7	Стратегический менеджмент
1,2	Физическая культура и спорт	6,7	Разработка управленческих решений



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Право	5,6	Управление проектами
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	5-8	Организация и управление деятельностью предприятий (организаций)
2	Безопасность жизнедеятельности	7,8	Основы прикладных исследований в менеджменте
4	Финансовый менеджмент	5,6	Управление человеческими ресурсами
2,3	Экономика и предпринимательство	6,7	Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)
4	Маркетинг	5	Финансы
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	6,7	Национальные особенности ведения бизнеса
4	Инновации в профессиональной деятельности	5	Кросскультурный (сравнительный) менеджмент
1,2	Государственное регулирование экономики и территориального развития	5	Экономика предприятий (организаций)
4	Социально-экономическая статистика	6	Инновационный менеджмент
1	Ресурсосбережение	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
3	Социальное партнерство и социальная защита работников	7	Менеджмент транспортных услуг
1	Сервисная деятельность	7	Логистика
2	Менеджмент	7,8	Организация, нормирование и оплата труда
3	Организационное поведение	7,8	Нормирование и оплата труда на предприятии (в организации)
4	Финансы	7	Проектная деятельность
3	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	8	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2,3	Стандартизация и управление качеством		
3,4	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Введение в технологию обслуживания		
2	Ознакомительная практика		

Очно-заочная форма обучения 4 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)	5	Бизнес-планирование
1	Философия	5,6	Финансовый менеджмент
1-3	Иностранный язык	7	Стратегический менеджмент
1,2	Физическая культура и спорт	8,9	Разработка управленческих решений
1	Право	5,6	Управление проектами
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	5-8	Организация и управление деятельностью предприятий (организаций)
2	Безопасность жизнедеятельности	8,9	Основы прикладных исследований в менеджменте
2,3	Экономика и предпринимательство	5,6	Управление человеческими ресурсами
4	Маркетинг	8,9	Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	5-7	Финансы
4	Инновации в профессиональной деятельности	7,8	Национальные особенности ведения бизнеса



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
3,4	Государственное регулирование экономики и территориального развития	5	Кросскультурный (сравнительный) менеджмент
4	Социально-экономическая статистика	6	Экономика предприятий (организаций)
1	Ресурсосбережение	8	Инновационный менеджмент
4	Социальное партнерство и социальная защита работников	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
1	Сервисная деятельность	7	Менеджмент транспортных услуг
2	Менеджмент	7	Логистика
3	Организационное поведение	7,8	Организация, нормирование и оплата труда
4	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	7,8	Нормирование и оплата труда на предприятии (в организации)
2,3	Стандартизация и управление качеством	7	Проектная деятельность
3,4	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	8	Технологическая (проектно-технологическая) практика
1	Введение в технологию обслуживания		
4	Ознакомительная практика		

Заочная форма обучения 4 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)	5	Бизнес-планирование



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Философия	4,5	Финансовый менеджмент
1-3	Иностранный язык	7	Стратегический менеджмент
1,2	Физическая культура и спорт	8,9	Разработка управленческих решений
1	Право	5,6	Управление проектами
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	5-8	Организация и управление деятельностью предприятий (организаций)
3	Безопасность жизнедеятельности	8,9	Основы прикладных исследований в менеджменте
2,3	Экономика и предпринимательство	5,6	Управление человеческими ресурсами
4	Маркетинг	8,9	Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	5-7	Финансы
4	Инновации в профессиональной деятельности	6,7	Национальные особенности ведения бизнеса
3,4	Государственное регулирование экономики и территориального развития	5	Кросскультурный (сравнительный) менеджмент
3	Социально-экономическая статистика	6	Экономика предприятий (организаций)
1	Ресурсосбережение	8	Инновационный менеджмент
4	Социальное партнерство и социальная защита работников	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
1	Сервисная деятельность	7	Менеджмент транспортных услуг
1	Менеджмент	7	Логистика
3	Организационное поведение	7,8	Организация, нормирование и оплата труда
4	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	7,8	Нормирование и оплата труда на предприятии (в организации)
2,3	Стандартизация и управление качеством	7	Проектная деятельность

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
3,4	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	9	Технологическая (проектно-технологическая) практика
1	Введение в технологию обслуживания		
4	Ознакомительная практика		

3.2. Наличие условий в ходе учебной практики для приобретения необходимых знаний и умений, требующихся для получения должности служащего

В ходе учебной практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений.

4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики
			В академических часах
Очная форма обучения			
2	4	3	108 ак.часов, в том числе практическая подготовка 106 ак.часов
Очно-заочная форма обучения			
2	4	3	108 ак.часов, в том числе практическая подготовка 106 ак.часов
Заочная форма обучения			
2	4	3	108 ак.часов, в том числе практическая подготовка 106 ак.часов

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		стр. 11 из 22

навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Очная форма обучения

4 семестр

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1.	Общая характеристика организации	навыки применения методов исследования и оценки рынка	8
		навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	8
2.	Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала	навыки использования основ экономических знаний	14
		навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	14
3.	Анализ основных конкурентов	навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	16
		навыки применения методов исследования и оценки рынка	16
4.	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации	навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	14
		навыки использования основ экономических знаний	12
		навыки самоорганизации и самообразования	2
5.	Защита отчета по практике	навыки использования основ экономических знаний	2



Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
		Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой – 2 ч.

Очно-заочная форма обучения
4 семестр

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1.	Общая характеристика организации	навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг	8
		навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	8
2.	Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала	навыки использования основ экономических знаний	14
		навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	14
3.	Анализ основных конкурентов	навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	16
		навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг	16
4.	Подготовка введения и	навыки оценки экономических и	14



Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
	заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации	социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	
		навыки использования основ экономических знаний	12
		навыки самоорганизации и самообразования	2
5.	Защита отчета по практике	навыки использования основ экономических знаний	2
		Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой – 2 ч.

Заочная форма обучения

4 семестр

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1.	Общая характеристика организации	навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг	8
		навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	8
2.	Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала	навыки использования основ экономических знаний	14
		навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	14

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
3.	Анализ основных конкурентов	навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	16
		навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг	16
4.	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации	навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	14
		навыки использования основ экономических знаний	12
		навыки самоорганизации и самообразования	2
5.	Защита отчета по практике	навыки использования основ экономических знаний	2
		Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой – 2 ч.

Во время проведения практики предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает студенту индивидуальное задание и рекомендации для подготовки отчета.



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по пунктам практики

Очная форма обучения

5.2.1. Наименование пункта практики - Общая характеристика организации (4 семестр)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки применения методов исследования и оценки рынка, навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Подготовка материала по вопросу «Общая характеристика организации»	14	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	14.02.2023
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	21.02.2023

Очно-заочная форма обучения

5.2.1. Наименование пункта практики - Общая характеристика организации (4 семестр)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг, навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Подготовка материала по вопросу «Общая характеристика организации»	14	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	18.09.2023
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	20.09.2023

Заочная форма обучения

5.2.1. Наименование пункта практики - Общая характеристика организации (4 семестр)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг, навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Подготовка материала по вопросу «Общая характеристика организации»	14	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	10.05.2023
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	12.05.2023



Очная форма обучения

5.2.2. Наименование пункта практики - Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала –

4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний, навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Подготовка материала по вопросу «Анализ организационной структуры»	12	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	28.02.2023
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	07.03.2023
	Подготовка материала по вопросу «Анализ функциональных обязанностей персонала»	12	письм.	отчет на электронном и бумажном	0,5 – 1 стр.	21.03.2023



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
				носителе		
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	0,5 – 1 стр	28.03.2023

Очно-заочная форма обучения

5.2.2. Наименование пункта практики - Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала –

4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний, навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Подготовка материала по вопросу «Анализ организационной структуры»	12	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	22.09.2023
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	23.09.2023
	Подготовка материала по вопросу «Анализ функциональных обязанностей персонала»	12	письм.	отчет на электронном и бумажном	0,5 – 1 стр.	25.09.2023



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
				носителе		
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	0,5 – 1 стр	27.09.2023



Заочная форма обучения

5.2.2. Наименование пункта практики - Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала –

4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний, навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Подготовка материала по вопросу «Анализ организационной структуры»	12	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	14.05.2023
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	15.05.2023
	Подготовка материала по вопросу «Анализ функциональных обязанностей персонала»	12	письм.	отчет на электронном и бумажном	0,5 – 1 стр.	17.05.2023



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
				носителе		
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	0,5 – 1 стр	19.05.2023



Очная форма обучения

5.2.3. Наименование пункта практики- Анализ основных конкурентов, подготовка введения и заключения - 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг	Подготовка материала по вопросу «Анализ основных конкурентов»	22	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	11.04.2023
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	6	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	25.04.2023
	Подготовка введения и заключения	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1 стр.	03.05.2023



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1 стр.	10.05.2023



Очно-заочная форма обучения

5.2.3. Наименование пункта практики- Анализ основных конкурентов, подготовка введения и заключения - 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг	Подготовка материала по вопросу «Анализ основных конкурентов»	22	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	29.09.2023
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	6	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	30.09.2023
	Подготовка введения и заключения	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1 стр.	02.10.2023



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1 стр.	04.10.2023



Заочная форма обучения

5.2.3. Наименование пункта практики - Анализ основных конкурентов, подготовка введения и заключения - 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки применения методов исследования и оценки рынка услуг	Подготовка материала по вопросу «Анализ основных конкурентов»	22	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	21.05.2023
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	6	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	22.05.2023
	Подготовка введения и заключения	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1 стр.	24.05.2023

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1 стр.	26.05.2023



Очная форма обучения

5.2.4. Наименование пункта практики - Подготовка списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации – 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки использования основ экономических знаний, навыки самоорганизации и самообразования	Составление списка литературы	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1-2 стр.	16.05.2023
	Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1-2 стр.	23.05.2023
	Формирование итогового отчета	10	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и	31.05.2023



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
					оформлению отчета	
	Подготовка презентации отчета	10	письм	на электронном и бумажном носителе	Не менее 8 слайдов	31.05.2023
	Доработка отчета в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета	09.06.2023
	Доработка презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм	на электронном и бумажном носителе	Не менее 8 слайдов	09.06.2023

Очно-заочная форма обучения

5.2.4. Наименование пункта практики - Подготовка списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации – 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки использования основ экономических знаний, навыки самоорганизации и самообразования	Составление списка литературы	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1-2 стр.	05.10.2023
	Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1-2 стр.	06.10.2023
	Формирование итогового отчета	10	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и	07.10.2023



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
					оформлению отчета	
	Подготовка презентации отчета	10	письм	на электронном и бумажном носителе	Не менее 8 слайдов	08.10.2023
	Доработка отчета в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета	10.10.2023
	Доработка презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм	на электронном и бумажном носителе	Не менее 8 слайдов	10.10.2023

Заочная форма обучения

5.2.4. Наименование пункта практики - Подготовка списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации – 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыки использования основ экономических знаний, навыки самоорганизации и самообразования	Составление списка литературы	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1-2 стр.	27.05.2023
	Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	1-2 стр.	28.05.2023
	Формирование итогового отчета	10	письм.	отчет на электронном и бумажном	15-25 стр. с соблюдением требований к	30.05.2023



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
				носителе	содержанию и оформлению отчета	
	Подготовка презентации отчета	10	письм	на электронном и бумажном носителе	Не менее 8 слайдов	31.05.2023
	Доработка отчета в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета	02.06.2023



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	Доработка презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2	письм	на электронном и бумажном носителе	Не менее 8 слайдов	02.06.2023

Очная форма обучения

5.2.5. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Защита отчета по учебной практике	2	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов)	13.06.2023 – 14.06.2023
	Ответы на вопросы комиссии	2	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)	13.06.2023 – 14.06.2023



Очно-заочная форма обучения

5.2.5. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Защита отчета по учебной практике	2	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов)	10.10.2023 – 11.10.2023
	Ответы на вопросы комиссии	2	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)	10.10.2023 – 11.10.2023

Заочная форма обучения

5.2.5. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Защита отчета по учебной практике	2	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов)	03.06.2023 – 04.06.2023
	Ответы на вопросы комиссии	2	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)	03.06.2023 – 04.06.2023



Очная форма обучения

ПЛАН-ЗАДАНИЕ на учебную практику			
№	Содержание задания	Период выполнения	Срок сдачи
		2 сем. (2023 г.)	2 сем. (2023 г.)
1.	Общая характеристика организации - 5-6 стр.	01.02 - 14.02	14.02
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	15.02 - 21.02	21.02
2.	Анализ организационной структуры – 0,5 – 1 стр.	22.02 - 28.02	28.02
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	01.03 – 07.03	07.03
	Анализ функциональных обязанностей персонала – 2-3 стр.	09.03 – 21.03	21.03
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	22.03 – 28.03	28.03
3	Анализ основных конкурентов – 15.20 стр., не менее 3 пунктов	29.03 – 11.04	11.04
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	12.04 – 25.04	25.04
4.	Подготовка введения и заключения	26.04 -03.05	03.05
	Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	04.05 – 10.05	10.05
5.	Составление списка используемой литературы (не менее 10 наименований, не ранее 2016 г.), Интернет источники с актуальными датами обращения	11.05 – 16.05	16.05
	Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	17.05 – 23.05	23.05
6.	Формирование итогового отчета, презентации	24.05 -31.05	31.05
	Доработка отчета и презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	01.06 – 09.06	09.06
7.	Защита отчета по учебной практике		13.06 14.06
Работа в структурном подразделении образовательной организации (по отдельному графику)			

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		стр. 2 из 22

Очно-заочная форма обучения

ПЛАН-ЗАДАНИЕ на учебную практику			
№	Содержание задания	Период выполнения	Срок сдачи
		4 сем. (2023 г.)	4 сем. (2023 г.)
1.	Общая характеристика организации - 5-6 стр.	14.09-18.09	18.09
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	19.09-20.09	20.09
2.	Анализ организационной структуры – 0,5 – 1 стр.	21.09-22.09	22.09
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	23.09	23.09
	Анализ функциональных обязанностей персонала – 2-3 стр.	24.09-25.09	29.09
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	26.09-27.09	27.09
3	Анализ основных конкурентов – 15.20 стр., не менее 3 пунктов	28.09-29.09	29.09
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	30.09	30.05
4.	Подготовка введения и заключения	01.10-02.10	02.10
	Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	03.10-04.10	04.10
5.	Составление списка используемой литературы (не менее 10 наименований, не ранее 2013 г.), Интернет источники с актуальными датами обращения	05.10	05.10
	Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	06.10	06.10
6.	Формирование итогового отчета	07.10-08.10	08.10
	Формирование презентации	08.10	08.10
	Доработка отчета и презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	09.10-10.10	10.10
7.	Защита отчета по учебной практике		11.10 12.10
Работа в структурном подразделении образовательной организации (по отдельному графику)			

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		стр. 3 из 22

Заочная форма обучения

ПЛАН-ЗАДАНИЕ на учебную практику			
№	Содержание задания	Период выполнения	Срок сдачи
		4 сем. (2023 г.)	4 сем. (2023 г.)
1.	Общая характеристика организации - 5-6 стр.	06.05-10.05	10.05
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	11.05-12.05	12.05
2.	Анализ организационной структуры – 0,5 – 1 стр.	13.05-14.05	14.05
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	15.05	15.05
	Анализ функциональных обязанностей персонала – 2-3 стр.	16.05-17.05	17.05
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	18.05-19.05	19.05
3	Анализ основных конкурентов – 15.20 стр., не менее 3 пунктов	20.05-21.05	21.05
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	22.05	22.05
4.	Подготовка введения и заключения	23.05-24.05	24.05
	Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	25.05-26.05	26.05
5.	Составление списка используемой литературы (не менее 10 наименований, не ранее 2013 г.), Интернет источники с актуальными датами обращения	27.05	27.05
	Доработка списка литературы в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	28.05	28.05
6.	Формирование итогового отчета	29.05-30.05	30.05
	Формирование презентации	31.05	31.05
	Доработка отчета и презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	01.06-02.06	02.06
7.	Защита отчета по учебной практике		03.06 04.06
Работа в структурном подразделении образовательной организации (по отдельному графику)			



Формы отчетности по практике

По итогам учебной практики студент должен подготовить отчет, соответствующий приведенным ниже требованиям.

Окончательный вариант отчета по практике должен соответствовать следующей структуре:

Титульный лист (Приложение А)

Содержание

Индивидуальные задания и требования к их выполнению (в произвольной форме – на усмотрение преподавателя - руководителя практики).

Введение

Пункт 1 ...

Пункт 2 ...

Пункт 3 ...

Заключение

Список используемых источников

Отзыв руководителя практики от университета

Содержание отчета по практике

Введение – цели и задачи учебной практики (0,5 - 1 стр.).

Пункт 1. Общая характеристика организации

Пункт должен содержать следующую информацию:

понятие и сущность отрасли;

особенности отрасли в экономики и т.д.

Объем пункта – 5-6 стр.

Пункт 2. Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала.

Пункт должен содержать следующую информацию:

описание сущности выбранного вида деятельности (выбранного вида услуг);

основные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг);

законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения.

Объем пункта – 5-7 стр.



Пункт 3. Анализ основных конкурентов

Пункт должен содержать следующую информацию:

статистические и информационные материалы, характеризующие состояние и развитие данного вида деятельности (данного вида услуг).

Объем пункта – 15-20 стр.

Заключение – итог всего отчета (0,5 – 1 стр.)

Список используемых источников – не менее 10 наименований литературы, не ранее 2016 года издания. Интернет источники с актуальными датами обращения.

Презентация отчета – не менее 8 слайдов, раскрывающих содержание отчета.

Оформление отчета по практике

По ходу изложения материалов необходимо сделать *ссылки* на используемые в процессе изучения теоретического материала источники следующим образом

[10, с. 312],

где 10 – это номер используемого источника, с. 312 – это номер страницы в данном источнике. Можно страницы не указывать.

Для оформления отчета по практике необходимо использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5. Верхнее и нижнее поле страницы – 2 см., левое – 2,5 см., правое – 1-1,5 см. Страницы нумеруются, начиная со второй, и проставляются в верхнем правом углу.

Введение, Пункт 1, Пункт 2, Пункт 3, Заключение, Список используемых источников начинаются с новой страницы.

Для оформления таблиц и рисунков по ходу изложения материала необходимо воспользоваться рекомендациями, представленными ниже.

Рисунки

Все иллюстрации (фотографии, графики, схемы, чертежи и прочее), включенные в текст, именуется рисунками.

Рисунки нумеруются в пределах всего отчета, (например, Рисунок 1).

Рисунок должен размещаться после ссылки на него в тексте отчета. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, отражающей название рисунка, название рисунка должно располагаться посередине страницы. Подпись помещают под рисунком в одну строку с номером.

Таблицы

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета (например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д.). Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Заголовок и номер таблицы помещается над таблицей без отступа от левого края текста, после слова «таблица» и ее порядкового номера ставится тире и пишется заголовок. Например:

Таблица 2 – Динамика реализации услуг ООО «Арк-тур» за период 20__ - 20__ гг.

Вид услуг	Объем оказания услуг, тыс. ед.		Темп роста объема оказания услуг, %	Выручка от реализации услуг, тыс. руб.		Темп роста выручки от реализации услуг, %
	20__ г.	20__ г.		20__ г.	20__ г.	
А ...						
Б ...						
В ...						

Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи Продолжение табл. с указанием ее номера. Кроме того, допускается повторение шапки таблицы на следующей странице.

Данные, отражаемые в таблицах, оформляются с использованием шрифта Times New Roman размером не более № 12, через 1 интервал.

Список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.- 84.



6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем					
	ОПК 2.1	Применяет современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений	Все пункты	методы сбора и обработки информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач	анализировать исходные данные, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, необходимых для решения поставленных управленческих задач	методикой сбора и обработки информации, необходимой для расчета экономических показателей с целью решения управленческих задач
	ОПК 2.2	Решает поставленные управленческие задачи, с использованием современного	Все пункты	основные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых	собирать, анализировать и использовать в своей профессиональной деятельности	навыками поиска и обоснования принятых решений с использованием



		инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		ых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
--	--	--	--	--	---	---

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по учебной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно балльно-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» 1 пункт практики – 10 баллов

Вторая «контрольная точка» 2 пункт практики – 10 баллов

Третья «контрольная точка» 3 пункт практики – 10 баллов

Четвертая контрольная точка формируется исходя из максимальных 15 баллов, которые формируются из 2 этапов:

Преподавателем-руководителем практики проставляется оценка за отчет по учебной практике по **10-балльной шкале**:

10 баллов – отчет полностью соответствует требованиям, указанным в п. 5.2; продемонстрирован творческий подход к выполнению заданий;

9 баллов – отчет полностью соответствует требованиям, указанным в п. 5.2;



8 балла – отчет практически полностью соответствует требованиям, указанным в п. 5.2; имеются отдельные замечания по выбору источников информации, полученным результатам;

7-6 баллов – задания выполнены фрагментарно, имеются отдельные замечания по выбору источников информации, полученным результатам;

Менее 6 баллов – необходимо доработать (переработать) отчет.

В течение недели после окончания практики проводится защита (презентация) отчета, по результатам которой, а также с учетом отзыва руководителя практики от организации, проставляется общая оценка по **5-балльной шкале**:

5 баллов – презентация выполнена на высоком уровне, при защите обучающийся демонстрирует отличный уровень знаний и практических навыков;

4 баллов – презентация выполнена на достаточно высоком уровне, при защите обучающийся демонстрирует хороший уровень знаний и практических навыков;

3 баллов – презентация выполнена на среднем уровне, при защите обучающийся демонстрирует удовлетворительный уровень знаний и практических навыков;

Менее 3 баллов – необходимо доработать (переработать) презентацию и повторно пройти защиту отчета.

Промежуточная аттестация (по итогам практики) – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-990	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Пункт практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
	Общая характеристика организации	Подготовка материала по вопросу «Сущность отрасли экономики» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	5-6 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, 21.02.
	Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала	Подготовка материала по вопросу «Отдельные ключевые понятия, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг)» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта Подготовка материала по вопросу «Законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и	4,5 - 7 стр., с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, 28.03.



		представление исправленного варианта	
	Анализ основных конкурентов	Согласование плана вопроса «Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг)» Подготовка материала по вопросу «Описание и характеристика данного вида деятельности (данного вида услуг)» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта Составление списка литературы Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	15 -.20 стр., не менее 3 пунктов, не менее 10 наименований литературы, не ранее 2013 г., с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета 25.04.
	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников, итогового отчета по практике и презентации	Подготовка списка используемых источников Подготовка введения и заключения к отчету Доработка введения и заключения в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта Подготовка презентации отчета Доработка презентации в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта Формирование итогового отчета Доработка отчета в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	Интернет источники с актуальными датами обращения., 1 стр., не менее 8 слайдов, 15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, 09.06
	Защита отчета по практике	Подготовка доклада по отчету Ответы на вопросы комиссии	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, 13.06, 14.06



6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе учебной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины; строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по пунктам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для студента.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		стр. 13 из 22

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики или 2-ой недели следующего за практикой семестра (если за практикой согласно календарному графику следовали каникулы)¹. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности **не менее 51 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

Контрольная точка	Процедуры оценивания
1 Общая характеристика организации (пункт 1 отчета)	Проверка пункта 1 отчета, выявление недочетов, подготовка рекомендаций по их устранению
2. Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала (пункт 2 отчета)	Проверка пункта 2 отчета, выявление недочетов, подготовка рекомендаций по их устранению
3 Анализ основных конкурентов (пункт 3 отчета)	Проверка пункта 3 отчета, выявление недочетов, подготовка рекомендаций по их устранению
4. Подведение итогов практики (презентация отчета)	Проверка отчета, выявление недочетов, подготовка рекомендаций по их устранению. Собеседование с обучающимся по отчету и презентации.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебник / М. Г. Лапуста. — изд. испр. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006602-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063380>

2. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 777 с. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070322>

3. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Мегэкономика. Экономика трансформаций: учебник / под общ. ред. заслуженного деятеля науки

¹ В данном случае оценка за практику для начисления стипендии учитывается в следующем семестре.



РФ, проф., д. э. н. Г. П. Журавлевой. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. - 920 с. - ISBN 978-5-394-03333-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093464>

4. Забродская Н.Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: учебник / Н. Г. Забродская. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 263 с. - ISBN 978-5-9558-0367-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000225>

5. <http://economy.gov.ru> – официальный сайт Минэкономразвития РФ

6. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

7. Экономика, социология, менеджмент. Федеральный образовательный портал. (<http://ecsocman.edu.ru/>)

8. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/databases>
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://bd.wciom.ru/> –
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>



8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Мастерская туризма, специализированная учебная мебель ТСО: Комплекс рабочих мест студентов. Оборудованный пост управления для оператора, системы панорамной визуализации, системы объемного звука. Тренинг-студия гостеприимства, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» Интерактивная доска МФУ, ноутбуки, Wi-Fi, телефон, стойка, «Уголок турагента», аудиосистема, наглядные материалы Тренинговая стойка-ресепшн Оборудованный тренинговый гостиничный номер Проектное агентство: Специализированная учебная мебель. Настенные стенды. Плакаты. ТСО: Видеопроекторное оборудование. Автоматизированные места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.



Приложение А

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)**

Высшая школа бизнеса, менеджмента и права

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики**

студента(ки) группы _____ курса __

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики **Мастерская туризма и Проектная мастерская
гостеприимства**, ФГБОУ ВО «РГУТИС» Московская область, Пушкинский район,
дп.Черкизово, ул.Главная, 99, 8(495)940 83 60 доб.325

Время прохождения практики с 01.02.202__ г. по 09.06.202__ г.

Руководитель практики от Университета _____

(уч. звание, должность, ФИО)

Отчет выполнил _____

дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____

дата и подпись

202 __ г.



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на прохождение учебной практики

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Срок выполнения
1	2	3

Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс с компе- тенци и, индик атора дости жения компе тенци и	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Пункт практики, обеспечиваю щий этапы формирован ия компетенци и (индикатора достижения компетенци и)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем					
	ОПК 2.1	Применяет современный инструментари	Все пункты	методы сбора и обработки	анализировать исходные данные,	методикой сбора и обработки



		й и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений		информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач	рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, необходимых для решения поставленных управленческих задач	информации, необходимой для расчета экономических показателей с целью решения управленческих задач
	ОПК 2.2	Решает поставленные управленческие задачи, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Все пункты	основные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	собирать, анализировать и использовать в своей профессиональной деятельности данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	навыками поиска и обоснования принятых решений с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Руководитель практики – ППС ФГБОУ ВО «РГУТИС»

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)



« _____ » _____ 202__ г.

Примечание 1: В индивидуальном задании намечается не менее двух пунктов для учебной практики. В графе 3 указывается либо конкретная дата (например: 13.02), либо период (например: 14.02 – 16.02), либо указывается срок выполнения – постоянно или же – в течение прохождения практики. 2: В графе 4 делается отметка - выполнено, не выполнено - Руководителем практики от организации по мере выполнения задания.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)**

Высшая школа бизнеса, менеджмента и права

Рабочий график (план)

прохождения учебной практики

студент _____

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____

Дата	Содержание работы
	Прибытие на прохождение практики в ФГБОУ ВО «РГУТИС» Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Подбор материалов и написание раздела 1. Сущность отрасли экономики
	Изучение отдельных ключевых понятий, используемые в данном виде деятельности (данном виде услуг) и написание данного раздела Подбор законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих данный вид деятельности (данный вид услуг), их содержание и основные положения, а также написание данного раздела
	Описание и характеристика предпринимательской деятельности предприятия выбранной отрасли: работа с сайтом компании, информационными сайтами в части подбора информации о предприятии
	Подготовка введения, заключения и списка используемых источников
	Подготовка итогового отчета по практике и презентации

Руководитель практики от Университета _____



(уч. звание, должность; фио)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.



ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику

№ _____ от «__» _____ 202__ г.

Срок практики

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Место прохождения практики _____

(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от Университета

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 202__ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «__» _____ 202__ г.

Выбыл из организации (предприятия) «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)



УЧЕТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА В СООТВЕТСТВИИ
С РАБОЧИМ ГРАФИКОМ, ПРОГРАММОЙ И ЗАДАНИЕМ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Место практики _____

(наименования организации)

Срок прохождения с _____ по _____

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 202__ г.

Примечание: Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент ежедневно кратко записывают все, что им проделано за день прохождения практики. Ежедневная запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики от предприятия (организации).



ОТЗЫВ

преподавателя-руководителя практики от университета

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки направление подготовки **38.03.02. Менеджмент**
группы _____ прошел учебную практику с «___» _____ 202__ г. по
«___» _____ 202__ г

Результат практики

1. Степень выполнения практики

2. Характеристика работы студента за период практики

3. Основные недостатки и замечания по представленному отчету

4. Оценка за практику _____

Руководитель практики от университета

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)