ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

утверждено:
Ученым советом
Института сервисных технологий
Протокол № 24 от «16» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Квалификация: ***бухгалтер***

год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	***Баранова А.А.***

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППССЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	***Баранова А.А.***

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

2 Структура и содержание учебной дисциплины

3 Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

4 Фонд оценочных средств дисциплины

5 Условия реализации программы дисциплины

6 Информационное обеспечение реализации программы

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «*ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА*»

(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «***ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА***» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности ***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04., ПК.1.2

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**64**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия *(если предусмотрено)*	40
Самостоятельная работа [1]	4
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	

[1]Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «*ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА*»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 03., ПК 1.3
	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	8	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 1. Особенности управленческого учета, его цель и задачи.	4	
Тема 2. Классификация и поведение затрат	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03., ПК 1.3
	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского	2	

	управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 2. Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка презентаций «Школы управления», «Значение управленческого учета для организаций»	2	
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03., ПК 1.3
	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат.	2	
	Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	4	
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03., ПК 1.3
	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных	2	

	затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 4. Оценка и учет прямых материальных затрат Учет калькуляционных и дискретных затрат.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклады на тему «Роль управленческого учета в деятельности организации».	2	
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03., ПК 1.3
	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	4	
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03., ПК 1.3
	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности	4	

	объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		
	Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами	2	
Тема 7. Системы нормативного учета и переменных затрат	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03., ПК 1.3
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.	4	
Тема 8. Бюджетирование и система	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и	2	

внутрихозяйственной отчетности	основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды..		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	4	
Тема 9. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03., ПК 1.3
	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	**2**	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	4	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт			
Всего:		***64***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

Практические занятия - метод обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у учащихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Формы организации практических занятий: решение типовых задач.

3.1. Тематика и содержание практических занятий

Практическое занятие

Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета

Содержание: Практическое занятие 1. Особенности управленческого учета, его цель и задачи.

Цель: Выявить особенности управленческого учета, его цель и задачи.

Практическое занятие

Тема 2. Классификация и поведение затрат

Содержание: Практическое занятие 2**.** Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия

Цель: провести анализ группировки затрат по классификационным признакам и оценку их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия

Практическое занятие

Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат

Содержание: Практическое занятие 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат

Цель: спроектировать модель системы учета и контроля затрат

Практическое занятие

Тема 4. Учет и контроль затрат по видам

Содержание: Практическое занятие 4. Оценка и учет прямых материальных затрат Учет калькуляционных и дискретных затрат.

Цель: провести анализ учета калькуляционных и дискретных затрат.

Практическое занятие

Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности

Содержание: Практическое занятие. Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.

Цель: провести анализ распределения и учета затрат по местам формирования и центрам ответственности

Практическое занятие

Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Содержание: Практическое занятие. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.

Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами

Цель: изучить особенности учета и распределения затрат по объектам калькулирования. Провести расчеты по учету затрат и калькулированию себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами.

Практическое занятие

Тема 7. Системы нормативного учета и переменных затрат

Содержание: Практическое занятие. Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.

Цель: провести анализ учета затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.

Практическое занятие

Тема 8. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности

Содержание: Практическое занятие. Процедура составления главного бюджета производственного предприятия

Цель: провести анализ процедуры составления главного бюджета производственного предприятия

Практическое занятие

Тема 9. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления

Содержание: Практическое занятие. Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования

3.2. Тематика и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы предназначено для рационального распределения времени студента по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины. Оно составляется на основе сведений о трудоемкости дисциплины, ее содержании и видах работы по ее изучению, а также учебно-методического и информационного обеспечения.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в течение всего семестра. Преподаватель самостоятельно определяет формы контроля самостоятельной работы студентов в зависимости от содержания разделов и тем, выносимых на самостоятельное изучение. Такими формами могут являться: тестирование, контрольные работы и др.

Тематика и содержание

Тема 2. Классификация и поведение затрат

Содержание: **Самостоятельная работа**

Подготовка презентаций «Школы управления», «Значение управленческого учета для организаций»

Тема 4. Учет и контроль затрат по видам.

Содержание: **Самостоятельная работа**

Подготовить доклады на тему «Роль управленческого учета в деятельности организации».

4. Фонд оценочных средств дисциплины

4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
6	Дифференцированный зачет

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

Результаты обучения: умения, знания	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
Уметь: - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, решение задач, тестирования, Дифференцированный зачёт
Знать: - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, решение задач, тестирования, Дифференцированный зачёт

Формируемые компетенции:

Код формируемой компетенции	**Наименование компетенции**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, решение задач, тестирования, Дифференцированный зачёт
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	

4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов

Контроль знаний обучающихся включает:

Текущий контроль в форме выполнения практических заданий, решение задач, тестирования и самостоятельной работы;

промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта

4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:

4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий **в виде зачёта**

Контрольно – измерительные материалы для текущего контроля по учебной дисциплине

Проверяемые компетенции: ПК1.2, ОК 04

Примерные задания

Практические задания, предполагающие письменный ответ:

1.1. Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации.

1.2. Выбор оптимального метода управления в конкретной ситуации.

1.3. Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.

Примеры задач

Задача 1

Предприятие купило продукцию на 1000 р. В последствии она стала не пригодна. Другое предприятие предлагает купить эту продукцию за 1600 р. При этом дополнительные затраты составят 1200 рублей. Стоит ли продавать?

Задача 2

Булочная выпекает продукцию на 20 000 руб. Оптовый покупатель предлагает выпечь еще булок, но при этом переменные затраты увеличатся на 6000 руб. Минимальная цена договора?

Задача 3

Определить точку безубыточности методом уравнений.

- цена одной ед. продукции 5000
- переменные затраты на ед. продукции 3000
- сумма постоянных затрат 700 000

Задача 4

Используя метод маржинальной прибыли определить сколько единиц и на какую сумму должно быть продано продукции, чтобы покрыть все постоянные затраты, если маржинальная прибыль 2000, постоянные затраты 700 000. Норма маржинальной прибыли 40%.

Задача 5

Используя метод уравнений и маржинальной прибыли, определить объем реализации необходимый для получения прибыли в размере 400 000.
- цена за ед. продукции 5000
- переменные затраты на ед. продукции 3000
- постоянные затраты 700 000

Задача 6
Предприятие планирует продать 600 изделий. Переменные затраты 1000 руб. Постоянные затраты: 160 000 руб. Предприятие планирует прибыль в размере 200 000 руб. По какой цене продавать изделия?

Задача 7
Организация производит и продает продукцию по цене 150 рублей. Переменные затраты составляют на 1 единицу 100 рублей. Постоянные расходы организации на производство продукции составляют 275 000 рублей.
Определить:
1. Точку безубыточности.
2. Прибыль которую получит организация в случае продажи 6000 изделий.
3. Норму маржинальной прибыли в выручке.
4. Количество изделий которое нужно продать, чтобы получить 100 000 рублей прибыли.

Задача 8
Рассчитать точку безубыточности для каждого изделия. Производство какого изделия стоит приостановить.

Показатель	Изделие А	Изделие Б	Итого
Выручка от реализации, руб.	6000	4000	10000
Переменные затраты, руб.	4500	2000	6500
Маржинальная прибыль, руб.	1500	2000	3500
Постоянные затраты, руб.	1523	677	2200
Точка безубыточности	3023	2677	-
Прибыль убыток	-23	1323	-

Задача 9
На основании данных рассчитать себестоимость выпущенной продукции, если применяется маржинальный метод учета затрат.
Отчетный период расходы:
- прямые материальные затраты 1 666 148
- оплата труда производственного персонала 119 400
- оплата труда сотрудников организации 74 000
- арендная плата 112 000
- социальные отчисления с зарплаты администрации 47 486
- переменные цеховые расходы 19 756
- постоянные общепроизводственные расходы 24 000

- прочие переменные расходы 6 000
- прочие постоянные затраты 19 140

Задача 10
Рассчитать себестоимость производства каждого заказа. В настоящее время находится 3 заказа. На начало отчетного года имеется информация об остатках на счетах:
- материалы 3000
- не завершенное производство (заказ №2) 2200
- готовая продукция (заказ №1) 7900

В течении отчетного месяца на заказы были отпущены материалы общей стоимостью 28 000. В том числе на №2 ушло 65% стоимости материалов, на (заказ №3) 35%. Прямые трудозатраты составили 2500 при (заказ №2), 3000 при (заказ №3).

Задача 11
Требуется реализовать изделия, при этом покрыть постоянные затраты, достигнуть точки безубыточности.
Выручка за 4 000 единиц составила 4 000 000
Переменные затраты 2 400 000
Постоянные затраты 1 400 000

Задача 12
Переменные производственные издержки составляют 120 рублей штука.
Цена изделия - 200 рублей штука.
Переменные издержки на сбыт 18 рублей штука
Средние постоянные издержки 16 рублей штука
Филиал выпускает 20 000 изделий. Ему поступает предложение о дополнительной закупки 2000 изделий, за сумму 144 рублей за штуку. Рекомендуется ли принимать данное предложение?

Задача 13
Определить продажную цену изделия если:
- постоянные затраты 480 000
- планируемая прибыль 160 000
- переменные затраты на 1 единицу изделия 80
- планируемый объем продаж 32 000 шт

Примерные тестовые задания

Тест 1

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
а) статистического учета;
б) финансового учета;
в) бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
а) финансовый бухгалтерский учет;
б) налоговый учет;
в) производственный учет;

г) статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
а) внешним пользователям;
б) внутренним пользователям;
в) органам исполнительной власти.

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
а) финансовый учет;
б) управленческий учет;
в) оперативный производственный учет.

5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:
а) анализ финансовой отчетности;
б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
в) налоговое консультирование.

6. Принципами управленческого учета являются:
а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

7. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:
а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
в) центр ответственности;
г) ответ зависит о цели управленческого учета.

8. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как
а) синтетический учет затрат;
б) синтетический учет затрат и результатов;
в) аналитический учет затрат;
г) аналитический учет затрат и результатов.

9. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:
а) центр затрат;
б) центр доходов;
в) центр прибыли;
г) центр инвестиций.

10. Общим для финансового и управленческого учета является:
а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

11. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
Степень регламентации 1. Ф.- У.- Точность информации 2. Ф.- У.- Масштабы информации 3. Ф.- У.- Цель учета 4. Ф.- У.-	а) составление отчетности для внешних пользователей информации; б) центры ответственности, продукты, зоны сбыта и.т.п.; в) обязательность ведения; г) предприятие в целом; д) множество приблизительных оценок; е) обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления; ж) незначительные отклонения в отражении данных для внешних пользователей; з) по решению администрации;

12. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
Пользователи информации 1. Ф.- У.- Принципы учета 2. Ф.- У.- Структура учета 3. Ф.- У.-	а) общепринятые стандартизированные принципы учета; б) группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия; в) базисное равенство: активы=обязательства+собственный капитал; г) прошедшее время, за определенный период; д) юридические и физические лица, не входящие в состав предприятия; е) полезность информации для принятия решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям; ж) прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период;

По времени соотношения информации 4. Ф.- У.-	з) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы

13. Каковы объекты управленческого учета:
а) издержки всей организации и отдельных структурных подразделений
б) издержки производства
в) Доходы, расходы и результаты сегментов бизнеса (центров ответственности).

14. Производственный учет это часть:
а) налогового учета
б) управленческого учета
в) финансового учета
г) финансового учета и управленческого учета

15. Установите соответствие категорий затрат с перечисленными затратами производственных компаний.

Категория затрат	Затраты
1. Постоянные. 2. Переменные. 3. Условно-постоянные (условно-переменные).	а) амортизация основных средств производственного назначения; б) прямые затраты на оплату труда; в) прямые материальные затраты; г) затраты на отопление; д) налог на имущество; е) затраты на вспомогательные материалы и покупные полуфабрикаты; ж) затраты на электроэнергию; з) затраты на оплату труда управленческого персонала; и) затраты на услуги связи;

	к) расходы на упаковку готовой продукции; л) расходы по аренде производственных площадей.

16.Установите соответствие категорий затрат с перечисленными затратами банков:

Категория затрат	Затраты банка
Постоянные. Переменные. Условно- постоянные (условно-переменные).	а) затраты на аренду компьютеров (лизинг); б) амортизация офисного оборудования, зданий; в) затраты на дискеты и другие накопители; г) затраты на услуги связи; д) расходы по аренде зданий; е) заработная плата (почасовая) операторов на компьютерах; ж) затраты на электроэнергию; з) затраты на отопление; и) расходы на содержание аппарата управления.

17. Предприятие печатает нормативную и справочную литературу и реализует ее в розничной торговле. Определите для перечисленных ниже затрат группы, к которым они могут быть отнесены. (Затраты могут относиться к нескольким группам.)

Затраты	Группы затрат
Бумага для печатания книг. Зарплата менеджера предприятия. Затраты на электроэнергию, используемую в типографии. Зарплата продавцов книг. Зарплата художника-дизайнера. Амортизация оборудования для печатания книг.	а) переменные; б) постоянные; в) административные; г) затраты по маркетингу; д) производственные; е) прямые затраты на материалы; ж) прямые затраты на заработную

Затраты на рекламу.	плату; з) производственные накладные расходы; и) затраты отчетного периода; к) условно-постоянные.

18. Определите какие косвенные (накладные) расходы относятся к общепроизводственным (производственным), а какие к общехозяйственным (внепроизводственным) расходам.

1.Общепроизводственные. 2.Общехозяйственные.	а) амортизация оборудования и транспортных средств; б) расходы по техническому управлению; в) затраты, связанные с подготов- кой и организацией производства; г) затраты на текущий уход и ремонт оборудования; д) расходы по управлению снабженческо-заготовительной деятельностью; е) содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря; ж) энергетические затраты на оборудование; з) оплата услуг, оказываемых внешними организациями.

19. Определите какие косвенные (накладные) расходы относятся к общепроизводственным (производственным), а какие к общехозяйственным (внепроизводственным) расходам.

1.Общепроизводственные. 2.Общехозяйственные.	а) услуги вспомогательных производств по обслуживанию оборудования и рабочих мест; б) содержание аппарата управления производственными подразделениями; в) расходы на переподготовку и повышение квалификации; г) обязательные сборы, налги, платежи и отчисления по

	установленному законодательством порядку; д) расходы на внутризаводские перевозки материалов, полуфабрикатов, готовой продукции; е) заработная плата и отчисления на социальные нужды рабочих, обслуживающих оборудование; ж) административно-управленческие расходы.

20. Определите, к какой из указанных категорий относятся перечисленные затраты.

Категория затрат	Затраты
Постоянные. Переменные. Условно-постоянные (условно-переменные).	а) зарплата рабочих инструментального цеха; б) зарплата нормировщика цеха; в) зарплата кассира центральной бухгалтерии; г) затраты на доставку сырья и материалов; д) расходы на рекламу; е) арендная плата; ж) стоимость топлива, используемого на технологические нужды; з) амортизация здания цеха; и) расходы на страхование.

Тест 2.

1. Когда объектом калькулирования затрат является отдел рекламы, заработная плата управляющего отделом будет классифицирована как:
а) переменные и прямые затраты;
б) переменные и косвенные затраты;
в) постоянные и прямые затраты;
г) постоянные и косвенные затраты.

2. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:
а) различны при каждом объеме производства;
б) постоянны при различных объемах производства;
в) увеличиваются пропорционально увеличению объема производства;
г) уменьшаются при увеличении объема производства.

3.Какое из следующих утверждений является неверным?
а) все прямые затраты являются переменными;
б) переменные затраты являются регулируемыми, а постоянные – нерегулируемыми;
в) безвозвратные затраты не принимаются в расчет при подготовке информации для принятия решений;

4. Установите соответствие затрат видам:

Затраты	Постоянные	Переменные
1. Заработная плата директора организации. 2. Материалы, использованные при производстве продукции. 3. Арендная плата за производственные площади. 4. Заработная плата рабочих сборочной линии. 5. Страховка на производственное оборудование. 6. Амортизационные отчисления на производственное оборудование. 7. Арендная плата за помещение заводоуправления. 8. Заработная плата начальника сборочного цеха.		

5. Организация решила арендовать новый станок. Плата за аренду рассматривается как затраты:
а) переменные;
б) постоянные;
в) условно-постоянные (условно-переменные).

6. Для того чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования оператору выплачивается основной оклад плюс небольшая сумма, определяемая количеством единиц изготовленного продукта. В этом случае общая стоимость работы операторов классифицируется как затраты:
а) переменные;
б) постоянные;
в) условно-постоянные (условно-переменные);

7. Организация может выплачивать операторам одинаковые оклады. При этом она будет использовать один станок, когда объем производства низкий, два станка – при увеличении объема производства, три станка, если объем производства достигает пика. Это означает, что общая стоимость работы операторов в этом случае будет относиться к затратам:
а) переменным;
б) постоянным;
в) условно-постоянным (условно-переменным).

8. Для того чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования оператору выплачивается сумма заработной платы, определяемая количеством единиц изготовленного продукта. В этом случае общая сумма стоимости работы операторов классифицируется как затраты:
а) переменные;
б) постоянные;
в) условно-постоянные (условно-переменные).

9. Функция поведения затрат (где Y – общая величина затрат, а X – количество единиц производства) может быть выражена формулой Y=a+bX:
а) верно;
б) неверно.

10. Метод высшей и низшей точек основывается только на:
а) одном наблюдении;
б) двух наблюдениях;
в) трех наблюдениях;
г) большом количестве наблюдений.

11. Внутри масштабной базы постоянные затраты на единицу продукции:
а) постоянны при различных объемах производства;
б) увеличиваются с увеличением объема производства;
в) уменьшаются с увеличением объема производства.

12. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:
а) постоянны при различных объемах производства;
б) увеличиваются с увеличением объема производства;
в) уменьшаются с увеличением объема производства.

13. Коэффициент реагирования затрат характеризует соотношение между:
а) затратами и ростом деловой активности;
б) темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности;
в) переменными затратами и деловой активностью;
г) постоянными затратами и темпами роста деловой активности;
д) постоянными и переменными затратами.

14. Структурные единицы и подразделения организации, в которых происходит первоначальное потребление производственных ресурсов называется в управленческом учете:
а) объектом учета затрат;
б) местом возникновения затрат;
в) объектом калькулирования.

15. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:
а) остаются неизменными;
б) постепенно уменьшаются;
в) возрастают;
г) не зависят от деловой активности.

16. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:
а) релевантных издержках и доходах;
б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
в) контролируемых и неконтролируемых затратах;

17. Периодические расходы состоят из:
а) коммерческих и административных расходов;
б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
в) общецеховых расходов;

18. Вмененные (воображаемые) затраты учитываются при принятии управленческих решений:
а) в условиях ограниченности ресурсов;
б) при избытке ресурсов;
в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.

19. Метод высшей и низшей точек предназначен для:
а) минимизации затрат;
б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;
в) оптимизации производственных результатов;
г) все вышеперечисленное верно.

20. Какой метод калькулирования затрат на производство – позаказный или попроцессный – следует рекомендовать в следующих организациях:

Метод калькулирования	Организация
1. Позаказный. 2. Попроцессный.	а) стоматологическая поликлиника; б) авторемонтная мастерская; в) салон-парикмахерская; г) нефтеперерабатывающий завод; д) кондитерская фабрика; е) издательско-полиграфическое объединение.

Тест 3.

1. При позаказном методе учета затрат бюджетная ставка распределения ожидаемых общепроизводственных (косвенных) расходов рассчитывается путем деления:
а) суммы фактических общепроизводственных расходов на фактический объем производства;
б) суммы фактических общепроизводственных расходов на планируемый объем производства;
в) суммы планируемых (прогнозируемых) общепроизводственных расходов на фактический объем производства;
г) суммы планируемых (прогнозируемых) общепроизводственных расходов на планируемый объем производства.

2. На предприятии, занимающемся ремонтом квартир, запланированы накладные расходы в размере – 200000 рублей и прямые затраты на заработную плату работников предприятия – 160000 рублей. Предприятие выполнило ремонтные работы для одного из своих клиентов. Определить сумму договора, применив позаказный метод, если прямые затраты на материалы – 800 рублей, прямые затраты на заработную плату – 2000 рублей.
а) 4800;

б) 5300;
в) 2800;
г) 3600.

3. Распределите методы учета затрат и калькулирования по трем признакам классификации.

Признаки классификации	Методы учета затрат и калькулирования
1. Объект учета затрат. 2. Полнота учета затрат. 3. Оперативность учета и контроля затрат.	а) учет фактической себестоимости; б) калькулирование полной себестоимости; в) позаказный метод; г) попередельный метод; д) учет нормативных затрат; е) калькулирование неполной себестоимости; ж) попроцессный метод; з) АВС - метод.

4. Компания планировала общепроизводственные расходы на период – 255000 рублей исходя из планируемого объема прямых трудовых затрат – 100000 чел.-час. На конец периода счет «Общепроизводственные расходы» имел – 270000 рублей. Фактические прямые трудовые затраты составили – 105000 чел.-час. Преувеличены или преуменьшены накладные расходы на период:
а) 2250 руб. преувеличены (сверхраспределены);
б) 2250 руб. преуменьшены (недораспределены);
в) 15000 руб. преувеличены;
г) 15000 руб. преуменьшены.

5. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:
а) количество изготовленных изделий каждого вида;
б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого вида изделия;
в) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.

6. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:
а) Д20 К25;
б) Д43 К25;
в) Д90 К25;
г) в соответствии с учетной политикой организации.

7. Система «директ-костинг» используется для:
а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
б) разработки инвестиционной политики организации;
в) принятия краткосрочных управленческих решений;

8. Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является:
а) простота ведения бухгалтерского учета;
б) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации;
в) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела.

9. Объект учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:
а) попроцессного метода учета затрат и калькулирования;
б) позаказного метода учета затрат и калькулирования;
в) попередельного метода учета затрат и калькулирования;
г) в двух первых случаях.

10. Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом простого одноступенчатого калькулирования при условии:
а) производства однородной продукции;
б) отсутствия запасов незавершенного производства;
в) отсутствия запасов готовой продукции;
г) при выполнении всех трех вышеперечисленных условий.

11. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется;
а) в массовых и крупносерийных производствах;
б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;
в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;
г) все ответы верны.

12. В зависимости от объекта учета затрат различают следующие методы калькулирования:
а) попроцессный, попередельный, позаказный;
б) калькулирование полной и неполной себестоимости;
в) учет фактической и нормативной себестоимости;
г) нормативный метод и система «директ-костинг».

13. В условиях системы «директ-костинг» по переменной себестоимости оцениваются:
а) себестоимость произведенной продукции;
б) себестоимость произведенной и реализованной продукции;
в) запасы готовой продукции и незавершенного производства;
г) себестоимость произведенной и реализованной продукции, а также запасы готовой продукции и незавершенного производства.

14. По оперативности учета и контроля за затратами различают следующие методы калькулирования:
а) попроцессный, попередельный, позаказный;
б) калькулирования полной и неполной себестоимости;
в) учет фактической и нормативной себестоимости;

15. Калькулирование затрат методом усреднения предполагает, что:
а) запасы единиц продукции на начало продукции были начаты и закончены в пределах отчетного периода;

б) обработка единиц продукции происходит по мере того, как новые изделия поступают в обработку.

16.Сферой применения попроцессорного метода учета затрат являются:
а) предприятия с единичным типом организации производства, например в отраслях тяжелого машиностроения;
б) отрасли с массовым характером производства, например в добывающих отраслях промышленности;
в) отрасли промышленности с серийным и поточным производством.

17. Рассчитайте бюджетную ставку распределения затрат, если известно, что организация, в соответствии с учетной политикой распределяет косвенные расходы пропорционально заработной плате. Заработная плата в 3 квартале должна составить 15000 рублей, а ожидаемая величина косвенных расходов – 45000 рублей:
а) 3;
б) 0,33;
в) 30000;

18. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:
а) плановые показатели этого месяца;
б) фактические показатели за предыдущей месяц;
в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года.

19. Верно ли утверждение, что расчет себестоимости продукции (работ, услуг) осуществляется в финансовом учете в соответствии с действующим законодательством, а в управленческом учете – в соответствии с методикой, разработанной предприятием:
а) да;
б) нет.

20. Установите соответствие между признаками, приведенными в графах таблицы

Вид сегментов	Факторы, учитываемые при выделении
1. Операционные сегменты 2. Географические сегменты	а) характер товаров или услуг; б) сходство экономических и политических условий; в) характер производственных процессов (вид применяемых технологий); г) тип или класс клиента, потребляющего данные товары (услуги); д) особые правила валютного контроля; е) методы, использованные для распространения товаров или

	предоставления услуг; ж) сходство выполняемых операций; з) особые риски, связанные с операциями в данном географическом регионе.

4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

Контрольно – измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Примерные вопросы к дифференцированному зачету:
1. Предмет и метод управленческого учета.
2. Принципы, задачи и нормативно-правовое регулирование управленческого учета.
3. Объекты управленческого учета
4. Место управленческого учета в системе хозяйственного учета предприятия.
5. Сравнение финансового и управленческого видов учета
6. Понятия «затраты », «расходы». Группировка затрат на обычные виды деятельности по элементам.
7. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства и по способам отнесения на себестоимость
8. Классификация затрат по отношению к объему производства
9. Управленческий учет по центрам затрат и местам их возникновения.
10. Понятие себестоимости в управленческом учете.
11. Калькулирование себестоимости произведенной продукции. Использование результатов в принятии управленческих решений.
12. Калькулирование себестоимости реализованной продукции. Использование результатов в принятии управленческих решений.
13. Система учета полных затрат. Распределение косвенных расходов.
14. Система учета переменных затрат («директ-костинг».)
15. Понятие маржинальной прибыли.
16. Общая характеристика методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
17. Объекты калькулирования затрат в зависимости от используемого метода. Калькуляционные единицы.
18. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции
19. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции
20. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции
21. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции.
22. Сметное планирование (бюджетирование) на предприятии. Способы составления бюджетов.
23. Структура и функции оперативного бюджета предприятия.
24. Структура и функции финансового бюджета предприятия.
25. Структура и функции бюджета продаж предприятия.
26. Структура и функции бюджетов производства и коммерческих расходов предприятия.

27. Назначение и структура бюджета денежных средств предприятия.
28. Контроль исполнения бюджетов предприятия.
29. Понятие «центр ответственности». Виды центров ответственности Особенности управления по центрам ответственности.
30. Перспективы и проблемы развития управленческого учета на предприятии.
31. Определение фактической производственной себестоимости, калькулирование продуктов труда.

4.4. Критерии и показатели оценивания

Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, решение задач,	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания материала.
«4»	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, решение задач,	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.
«3»	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, решение задач,	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.
«2»	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, решение	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на

	задач,		дополнительные вопросы отсутствуют.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85 – 100%
«4»	Тестовое задание	75 – 84%
«3»	Тестовое задание	50 – 74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%

Для промежуточной аттестации

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Дифференцированный зачет	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания материала.
«4»	Дифференцированный зачет	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.
«3»	Дифференцированный зачет	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.
«2»	Дифференцированный зачет	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-

			следственные связи между. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.

5.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и МДК,
оснащенный оборудованием: Учебная мебель, наглядные пособия (стенды, плакаты), доска, ПК, СПС Консультант Плюс

6.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

6.1. Основная литература

1. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 396 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2171041. - ISBN 978-5-16-020389-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2171041

2. Чая, В. Т., Управленческий анализ (С практикумом) : учебное пособие / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : КноРус, 2023. — 342 с. — ISBN 978-5-406-10778-2. — URL: https://book.ru/book/947622

6.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).
5. О налоге на имущество организаций : Закон Белгородской области от 27.11.2003 № 104 (действующая редакция).
6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).
8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).
9. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).