



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Учёным советом Высшей школы туризма  
и гостеприимства

Протокол №6 от 30 октября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

***Б1.В.2 «НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ  
ТУРИСТСКО-ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

**Основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы магистратуры**

**по направлению подготовки: 43.04.02 Туризм**

**направленность (профиль): Экономика впечатлений  
в экскурсионной индустрии**

**Квалификация: магистр**  
**Год начала подготовки: 2024**

**Разработчик (и):**

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент ВШМБиП	К.п.н., доцент Репина М.Г.
Профессор ВШТиГ	д-р геогр.н., доц. Афанасьев Олег Евгеньевич

**Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
Директор ВШТиГ	д-р э.н., проф. Бушуева И.В.



## 1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.2 «Нормативно-правовые основы туристско-экскурсионной деятельности»

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений первого блока дисциплин (модулей) программы 43.04.02 Туризм, направленности (профиля) «Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии».

Изучение дисциплины базируется на знаниях, сформированных в процессе изучения программы бакалавриата в сфере нормативно-правового обеспечения деятельности в сфере туризма, в т.ч. предпринимательской, административно-управленческой.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника, которыми он должен обладать:

- ПК-1. Способен организовать и реализовывать экскурсионную деятельность в контексте экономики впечатлений. ПК-1.1 Определяет концепцию и стратегию развития экскурсионной организации в контексте экономики впечатлений; ПК-1.2 Организует деятельность по реализации экскурсионных услуг, формированию и реализации кадровой политики экскурсионной организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой знаний о правовом регулировании общественных отношений в сфере организации экскурсионной деятельности. Задачами дисциплины является: изучение системы категорий и понятий, которые необходимы для эффективного изучения законодательства и научной литературы о правовом регулировании в сфере экскурсионной деятельности; приобретение навыков работы с законодательством об экскурсионной деятельности, практикой его толкования и применения; формирование у обучающихся осознания необходимости точно и строго соблюдать и исполнять нормы права; усвоение ключевых положений российского законодательства об экскурсионной деятельности, необходимых для осуществления эффективной профессиональной деятельности.

Программой дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм обучения: коммуникативных тренингов, выполнение лексико-грамматических упражнений, ролевых и деловых игр, а также самостоятельная работа обучающихся.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 ч., занятия лекционного типа – 8 ч., занятия семинарского типа – 8 ч., самостоятельная работа обучающихся – 122 ч., 4 ч. консультаций, 2 ч. промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр). Преподавание дисциплины ведётся на 1 курсе, в 1–2 семестрах.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль результатов выполнения заданий для самостоятельной работы студентов, промежуточная аттестация в виде экзамена (2 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины Организация и технологии экскурсионного бизнеса в экономике впечатлений/Технологии предпринимательства в экскурсионной деятельности, при прохождении преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.



## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ПК-1	Способен организовать и реализовывать экскурсионную деятельность в контексте экономики впечатлений.
1.1	ПК-1.1	Определяет концепцию и стратегию развития экскурсионной организации в контексте экономики впечатлений
1.2	ПК-1.2	Организует деятельность по реализации экскурсионных услуг, формированию и реализации кадровой политики экскурсионной организации.

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Изучение дисциплины базируется на знаниях, сформированных в процессе изучения программы бакалавриата в сфере нормативно-правового обеспечения деятельности в сфере туризма, в т.ч. предпринимательской, административно-управленческой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины Организация и технологии экскурсионного бизнеса в экономике впечатлений/Технологии предпринимательства в экскурсионной деятельности, при прохождении преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы / 144 акад.часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
			1	2
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>14</b>
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	8	4	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	8	2	6
	<i>Практическая подготовка</i>	–	–	–
	<i>Семинары</i>	8	2	6
	<i>Лабораторные работы</i>	–	–	–
	<i>Практические занятия</i>	–	–	2
1.3	Консультации	4	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации	2 экзамен	–	2 экзамен
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>122</b>	<b>64</b>	<b>58</b>
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость час</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>з.е.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>



**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										Самостоятельная работа обучающихся	
		Занятия лекционного типа		Практические занятия		Семинары		Лабораторные работы		Консультации			
		акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения
<b>Семестр 1</b>													
1. Экскурсионная деятельность как объект нормативно-правового регулирования	Тема 1.1. Особенности правового регулирования туристско-экскурсионной деятельности в Российской Федерации	2	Лекция с мультимедийным сопровождением							2	групповая	44	Работа с юридическими новеллами, нормативно-правовыми документами
	Тема 1.2. Управление экскурсионной деятельностью	2	Лекция с мультимедийным сопровождением			2	Семинар-обсуждение ситуационных задач					20	Работа с юридическими новеллами, нормативно-правовыми документами
	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 1	Результаты работы на семинарском занятии – max 10 баллов											
<b>Семестр 2</b>													
2. Нормирование экскурсионного продукта и деятельности экскурсионных организаций	Тема 2.1. Правовое положение экскурсионных организаций и экскурсантов	2	Лекция с мультимедийным сопровождением									12	Работа с юридическими новеллами, нормативно-правовыми документами
	Тема 2.2. Нормативно-правовые особенности формирования, продвижения и реализации экскурсионного продукта					2	Семинар-обсуждение					12	Работа с юридическими новеллами, нормативно-правовыми документами
	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 2	Результаты работы на семинарском занятии – max 10 баллов											



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем								Самостоятельная работа обучающихся			
		Занятия лекционного типа		Практические занятия		Семинары		Лабораторные работы				Консультации	
акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения		
3. Правовые особенности предоставления экскурсионных услуг	Тема 3.1. Правовое регулирование процесса оказания экскурсионных услуг	2	Лекция с мультимедийным сопровождением			2	Семинар-обсуждение ситуационных задач					12	Работа с юридическими новеллами, нормативно-правовыми документами
	Тема 3.2. Страхование в экскурсионной деятельности					2	Семинар-обсуждение					12	Работа с юридическими новеллами, нормативно-правовыми документами
	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 3	Результаты работы на семинарском занятии – max 10 баллов											
	Тема 3.3 Юридическая ответственность за правонарушения в предпринимательской деятельности экскурсионных организаций									2	групповая	10	Работа с юридическими новеллами, нормативно-правовыми документами
	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 4	Результаты работы на семинарском занятии – max 35 баллов											
Промежуточная аттестация (Экзамен) – 2 часа													



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	<b>1. Экскурсионная деятельность как объект нормативно-правового регулирования</b> 1.1. Особенности правового регулирования туристско-экскурсионной деятельности в Российской Федерации	44 1. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учебное пособие / И. С. Барчуков, Ю. Б. Башин, А. В. Зайцев, Л. В. Баумгартен ; под общ. ред. проф. Ю. Б. Башина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 204 с. - ISBN 978-5-9558-0209-1. - Текст : электронный. URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1830693">https://znanium.com/catalog/product/1830693</a> . – Режим доступа: по подписке.
2	1.2. Управление экскурсионной деятельностью	20 2. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. профессора Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-011324-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1841707">https://znanium.com/catalog/product/1841707</a> . – Режим доступа: по подписке.
3	<b>2. Нормирование экскурсионного продукта и деятельности экскурсионных организаций.</b> Тема 2.1. Правовое положение экскурсионных организаций и экскурсантов	12 <b>8.2. Дополнительная литература</b> 1. Бубнов, А. В., Кластерное развитие российского туризма: правовые и экономико-управленческие аспекты : монография / А. В. Бубнов, А. С. Кусков. — Москва : Русайнс, 2020. — 201 с. — ISBN 978-5-4365-4685-8. — URL: <a href="https://book.ru/book/936018">https://book.ru/book/936018</a> . — Текст : электронный. 2. Гатаулина, С. Ю., Предоставление экскурсионных услуг : учебник / С. Ю. Гатаулина, А. Б. Косолапов, И. Ю. Кушнарера. — Москва : КноРус, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-406-11575-6. — URL: <a href="https://book.ru/book/949494">https://book.ru/book/949494</a> (дата обращения: 16.05.2023). — Текст : электронный.
4	2.2. Нормативно-правовые особенности формирования, продвижения и реализации экскурсионного продукта	12
5	<b>3. Правовые особенности предоставления экскурсионных услуг</b> 3.1. Правовое регулирование процесса оказания экскурсионных услуг	12
6	3.2. Страхование в экскурсионной деятельности	12 3. Матюхина, Ю. А., Экскурсионная деятельность : учебное пособие / Ю. А. Матюхина, Е. Ю. Мигунова. — Москва : КноРус, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-406-10252-7. — URL: <a href="https://book.ru/book/944926">https://book.ru/book/944926</a> — Текст : электронный. 4. Баумгартен, Л. В. Стандарты качества проведения экскурсий : учебное пособие / Л. В. Баумгартен. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9558-0412-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/982629">https://znanium.com/catalog/product/982629</a> 5. Сирик, Н. В., Правовое регулирование туристской деятельности : учебное пособие / Н. В. Сирик, А. С. Кусков. — Москва : КноРус, 2022. — 328 с. — ISBN 978-5-406-09787-8. — URL: <a href="https://book.ru/book/943854">https://book.ru/book/943854</a> — Текст : электронный.
7	3.3 Юридическая ответственность за правонарушения в предпринимательской деятельности экскурсионных организаций	10



## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции и ее содержание	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
<b>ПК-1 Способен организовать и реализовывать экскурсионную деятельность в контексте экономики впечатлений</b>					
1	<b>ПК-1.1</b> Определяет концепцию и стратегию развития экскурсионной организации в контексте экономики впечатлений	1, 2	современные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие сферу туризма, в том числе деятельность экскурсионных организаций; особенности правоприменительной практики в профессиональной сфере; основные положения и категориально-понятийный аппарат законодательства об экскурсионной деятельности	применять современные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие сферу туризма, в том числе экскурсионную деятельность, в процессе организации и управления деятельностью экскурсионной организации	Навыками применения нормативно-правовых актов в процессе организации и управления деятельностью экскурсионной организации
2	<b>ПК-1.2</b> Организует деятельность по реализации экскурсионных услуг, формированию и реализации кадровой политики экскурсионной организации	2,3	Основы трудового законодательства, нормативные акты, регламентирующие экскурсионную деятельность, в т.ч. деятельность экскурсоводов	Применять нормативно-правовые акты РФ, регламентирующие экскурсионную деятельность, трудовые отношения и требования к экскурсоводам, в процессе реализации экскурсионной деятельности	навыками применения нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих экскурсионную деятельность, трудовые отношения и требования к экскурсоводам, в процессе реализации экскурсионной деятельности



## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Результат обучения по дисциплине</i>	<i>Показатель оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>	<i>Этап освоения компетенции</i>
<p>Знание современных нормативно-правовых актов РФ, регулирующих сферу туризма, в том числе деятельность экскурсионных организаций; особенностей правоприменительной практики в профессиональной сфере; основных положений и категориально-понятийного аппарата законодательства об экскурсионной деятельности</p> <p>Умение применять современные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие сферу туризма, в том числе экскурсионную деятельность, в процессе организации и управления деятельностью экскурсионной организации</p> <p>Владение навыками применения нормативно-правовых актов в процессе организации и управления деятельностью экскурсионной организации x услуг</p>	Участие в организации и проведении семинарских занятий, участие в обсуждении правовых новелл	<p>Обучающийся демонстрирует знание современных нормативно-правовых актов РФ, регулирующих сферу туризма, в том числе деятельность экскурсионных организаций; особенностей правоприменительной практики в профессиональной сфере; основных положений и категориально-понятийного аппарата законодательства об экскурсионной деятельности</p> <p>Обучающийся демонстрирует умение применять современные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие сферу туризма, в том числе экскурсионную деятельность, в процессе организации и управления деятельностью экскурсионной организации</p> <p>Обучающийся демонстрирует уверенное владение навыками применения нормативно-правовых актов в процессе организации и управления деятельностью экскурсионной организации</p>	Формирование способности организовать и реализовывать экскурсионную деятельность в контексте экономики впечатлений
<p>Знание основ трудового законодательства, нормативных актов, регламентирующих экскурсионную деятельность, в т.ч. деятельность экскурсоводов</p> <p>Умение применять нормативно-правовые акты РФ, регламентирующие экскурсионную деятельность, трудовые отношения и требования к экскурсоводам, в процессе реализации экскурсионной деятельности</p> <p>Владение навыками применения нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих экскурсионную деятельность, трудовые отношения и требования к экскурсоводам, в процессе реализации экскурсионной деятельности</p>		<p>Обучающийся демонстрирует знание основ трудового законодательства, нормативных актов, регламентирующих экскурсионную деятельность, в т.ч. деятельность экскурсоводов</p> <p>Обучающийся демонстрирует умение применять нормативно-правовые акты РФ, регламентирующие экскурсионную деятельность, трудовые отношения и требования к экскурсоводам, в процессе реализации экскурсионной деятельности</p> <p>Обучающийся демонстрирует уверенное владение навыками нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих экскурсионную деятельность, трудовые отношения и требования к экскурсоводам, в процессе реализации экскурсионной деятельности</p>	



### Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля**

*Средство оценивания – семинар-дискуссия, обсуждение*

Семинар-диспут, семинар с обсуждением – это специально подготовленный и организованный научный диалог на актуальную тему, в котором участвуют две или более стороны, отстаивающие свои позиции. Целью проведения дискуссии является формирование компетенций оценочных суждений, утверждение мировоззренческих позиций. Основными действующими лицами на семинаре-диспуте выступают: докладчик, оппонент (критик), эксперт, «провокаатор», ассистент, наблюдатель и другие. Результатами семинара-диспута должны стать сформировавшиеся у обучающихся знания и навыки, а также умение аргументировано отстаивать собственную точку зрения на рассматриваемую проблематику.

Составные части итоговой оценки за занятие с использованием технологии диспута:

- 1) глубина поставленных и рассмотренных сторонами вопросов;
- 2) насколько верными были ответы и качество этих ответов;
- 3) активность и глубина подготовки отдельных подгрупп, обучающихся и занятия в целом.

*Критерии оценивания работы по этапам занятия*

<i>Наименование критерия</i>	<i>Максимальный балл при использовании 10-балльной шкалы</i>
Общая активность работы в ходе дискуссии	2
Уровень подготовки к дискуссии, ориентирование в обсуждаемых вопросах	2
Краткость, аргументированность и чёткость изложения собственной точки зрения, подкрепление ее сопроводительными материалами	2
Ролевое участие в дискуссии, способность переключать внимание и соблюдать тематический тренд дискуссии	2
Способность подготовить обобщающие материалы по итогам дискуссии, сделать выводы	2
Штрафные баллы (нарушение правил ведения дискуссии, некорректность поведения и т.д.)	-1...5
Итого:	10



### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	1. Экскурсионная деятельность как объект нормативно-правового регулирования	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 1 Семинар-обсуждение ситуационных задач (5 баллов) и тестирование (5 баллов)	Текущий контроль осуществляется в специально отведенное на занятиях семинарского типа время. Основным требованием к выполнению является полное и содержательное изложение мнения по материалу в устной форме
2	2. Нормирование экскурсионного продукта и деятельности экскурсионных организаций	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 2 Семинар-обсуждение (5 баллов) и тестирование (5 баллов)	Текущий контроль осуществляется в специально отведенное на занятиях семинарского типа время. Основным требованием к выполнению является полное и содержательное изложение мнения по материалу в устной форме и в виде представления материала в процессе дискуссионного обсуждения
3	3. Правовые особенности предоставления экскурсионных услуг	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 3 Семинар-обсуждение ситуационных задач (5 баллов) и тестирование (5 баллов)  КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 4 Семинар-обсуждение (15 баллов)	Текущий контроль осуществляется в специально отведенное на занятиях семинарского типа время. Основным требованием к выполнению является подготовка необходимого материала и участие в диспуте, выполнение проектного задания

#### Оценочные средства текущего контроля

##### КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 1

**ПК-1. Способен организовать и реализовывать экскурсионную деятельность в контексте экономики впечатлений.**

ПК-1.1 Определяет концепцию и стратегию развития экскурсионной организации в контексте экономики впечатлений.

#### Вопросы для обсуждения:

1. Основные правовые акты в сфере экскурсионной деятельности, их краткая характеристика и примеры правоприменительной практики.
2. Понятие «экскурсионная деятельность», его наличие и трактовки в правовых документах, регламентирующих туристско-экскурсионную деятельность.
3. Принципы государственного регулирования экскурсионной деятельности и примеры такого регулирования на практике.
4. Цели государственного регулирования экскурсионной деятельности.



## Вопросы для тестирования

**1. Законодательство Российской Федерации о туристской и экскурсионной деятельности состоит из:**

**Кол-во правильных ответов - 1**

- а) Только из Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- б) Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», а также принимаемых в соответствии с ним федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;
- в) Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», а также принимаемых в соответствии с ним федеральных законов;
- г) Только подзаконных актов органов государственной власти РФ.

**2. Какие из ниже перечисленных положений, не соответствуют принципам государственного регулирования туристской и экскурсионной деятельности?**

**Кол-во правильных ответов - 1**

- а) содействие туристской деятельности;
- б) постепенный переход на полное государственное обеспечение туризма;
- в) определение приоритетных направлений туристской деятельности;
- г) формирование представления о РФ как стране, благоприятной для туризма.

**3. Экскурсовод это:**

**Кол-во правильных ответов - 1**

- а) Профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране (месте) временного пребывания и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту;
- б) Лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, осуществляющее деятельность по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту;
- в) Лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, прошедшее аттестацию и оказывающее услуги по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту;
- г) Профессионально подготовленное лицо, сопровождающее туристов и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов.

**4. Гражданин Иванов Н.В., придя в Третьяковскую галерею, приобрёл себе услугу электронного гида.**

**Являлся ли он экскурсантом?**

**5. Установите соответствие понятия и определения**

<b>1) экскурсионная деятельность</b>	а) услуга по организации посещения объектов экскурсионного показа (объекты природного, историко-культурного наследия, промышленные предприятия и др.) индивидуальными туристами (экскурсантами) или туристскими группами, заключающаяся в ознакомлении и изучении указанных объектов в сопровождении экскурсовода, гида,
--------------------------------------	--



	гида-переводчика, продолжительностью менее 24 ч без ночевки.
<b>2) экскурсия</b>	б) Совокупность свойств и характеристик экскурсионных услуг, определяющих способность удовлетворять потребности экскурсантов.
<b>3) экскурсионные услуги</b>	в) деятельность субъектов туристской индустрии (туроператоров, турагентств, туристско-экскурсионных, экскурсионных бюро, бюро гидов-переводчиков), а также имеющих необходимую квалификацию аккредитованных физических лиц по подготовке, организации и проведению экскурсий, оказанию услуг экскурсовода, гида, гида-переводчика.
<b>4) качество экскурсионных услуг</b>	г) туристские услуги по подготовке, организации и проведению экскурсий.

**6. Продолжите фразу: «Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере туризма является .....»**

**7. К какому понятию относится следующее определение «лицо, прошедшее аттестацию, сопровождающее туристов (экскурсантов) и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения».**

**8. Дайте определение понятию «туризм» закреплённому в ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»**

**9. Распределите, какие цели путешествий не относятся к определению понятия «туризм», а какие относятся.**

- а) профессионально-деловые;
- б) лечебно-оздоровительные;
- в) сезонные заработки;
- г) паломнические;
- д) образовательные;
- е) познавательные;
- ж) физкультурно-спортивные;
- з) получение прибыли.

**Ответ:**

Относятся	
Не относятся	

**10. Дайте определение понятию «туристский продукт» .....**

**Ответ:** комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта.

## КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 2

**ПК-1. Способен организовать и реализовывать экскурсионную деятельность в контексте экономики впечатлений.**

ПК-1.1 Определяет концепцию и стратегию развития экскурсионной организации в контексте экономики впечатлений;



ПК-1.2 Организует деятельность по реализации экскурсионных услуг, формированию и реализации кадровой политики экскурсионной организации.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Права и обязанности экскурсовода
2. Права и обязанности экскурсанта.
3. Договор возмездного оказанию экскурсионных услуг.
4. Правовое регулирование аттестации экскурсоводов..
5. Правовое регулирование трудовых отношений.

**Вопросы для тестирования**

**1. Заниматься экскурсионной деятельностью имеют право:**

**Кол-во правильных ответов - 1**

- а) индивидуальные предприниматели;
- б) юридические лица;
- в) самозанятые;
- г) все перечисленные.

**2. Экскурсионные услуги реализуются на основании договора:**

**Кол-во правильных ответов - 1**

- а) возмездного оказания услуг;
- б) купли-продажи;
- в) найма;
- г) агентского договора.

**3. Основаниями для отказа в аттестации в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика являются:**

**Кол-во правильных ответов - 2**

- а) непредставление соискателем документов, необходимых для аттестации;
- б) неуплата государственной пошлины за прохождение процедуры аттестации;
- в) несоответствие соискателя требованиям к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам, установленным Правительством РФ;
- г) наличие только среднего профессионального образования.

**4. Сопровождение экскурсантов инструктором-проводником необходимо:**

**Кол-во правильных ответов - 1**

- а) при прохождении любых туристских маршрутов;
- б) если организуемые путешествия связаны с прохождением экскурсантами маршрутов, представляющих повышенную опасность для их жизни и здоровья;
- в) при прохождении любых туристских маршрутов, если в группе более 20 человек;
- г) только при прохождении национальных туристских маршрутов.

**5. В рамках изучения дисциплины «Экскурсоведение» педагог провёл выездное занятие группе студентов в виде экскурсии. Должен ли педагог иметь подтверждение прохождения им аттестации для проведения таких занятий.**

**6. Продолжите фразу «Соискателю, прошедшему аттестацию, органом государственной власти субъекта РФ в сфере туризма выдаются \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_»**



\_\_\_\_\_ по форме, утвержденной органом государственной власти субъекта РФ.

7. Деятельность малых и средних предпринимателей регулирует федеральный закон.....

8. Существенный недостаток товара (работы, услуги) это .....

9. Продолжите фразу: «Потребитель экскурсионных услуг вправе отказаться от исполнения договора в .....

10. Вставьте пропущенные слова «Экскурсовод (гид) и гид-переводчик обязаны проходить аттестацию \_\_\_(а)\_\_\_ раз в \_\_\_(б)\_\_\_ лет.

11. Ответьте на вопрос: «В каких случаях экскурсовод (гид) вправе отказать в заключении договора на оказание услуг?»

12. Вставьте пропущенный текст: «Для легального осуществления своей деятельности экскурсовод, при оказании услуг, должен иметь при себе \_\_\_\_\_ экскурсовода.

13. Распределите, что относится к существенным условиям договора на оказание экскурсионных услуг, а что не относится:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) экскурсовода;
- б) адрес проживания экскурсовода;
- в) ИНН экскурсовода;
- г) наименование и описание услуги (основные потребительские свойства);
- д) цена услуги;
- е) СНИЛС экскурсовода;
- ж) адрес электронной почты экскурсовода;
- з) возраст экскурсовода;
- и) образование экскурсовода;
- к) права, обязанности и ответственность сторон;
- л) сведения об экскурсанте;
- м) условия изменения и расторжения договора;
- н) адрес для направления туристом (экскурсантом) претензии.

Относится	Не относится

14. Продолжите фразу: «Потребитель туристских услуг вправе отказаться от исполнения договора в .....

15. Вставьте пропущенный текст: «При осуществлении расчетов с экскурсантом экскурсовод выдают экскурсанту \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ или иной документ, подтверждающий оплату услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации».

### КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 3

*ПК-1. Способен организовать и реализовывать экскурсионную деятельность в контексте экономики впечатлений.*



ПК-1.1 Определяет концепцию и стратегию развития экскурсионной организации в контексте экономики впечатлений;

ПК-1.2 Организует деятельность по реализации экскурсионных услуг, формированию и реализации кадровой политики экскурсионной организации.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Обеспечение безопасности экскурсантов.
2. Страхование экскурсантов.
3. Страхование экскурсионных организаций.

**Вопросы для тестирования**

**1. Какие нормативные акты регулируют страховую деятельность на территории РФ?**

**Кол-во правильных ответов - 2**

- а) Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
- б) Гражданский кодекс РФ;
- в) Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации;
- г) Федеральный закон «Об обязательном и добровольном страховании в Российской Федерации».

**2. Работодателем может быть:**

- а) только юридическое лицо;
- б) только физическое лицо;
- в) физическое или юридическое лицо.

**3. По достижении какого возраста допускается заключение трудового договора (по общему правилу)?:**

- а) с 14 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 15 лет;
- г) с 18 лет.

**4. Что из перечисленного не относится к существенным условиям трудового договора?:**

- а) должностной оклад;
- б) наименование должности;
- в) установление испытательного срока;
- г) место работы.

**5. В каком порядке устанавливается испытание при приеме на работу (по общему правилу)?:**

- а) в обязательном порядке для всех работников;
- б) по соглашению сторон;
- в) только в случаях, предусмотренных законодательством;
- г) по усмотрению работодателя.

**6. Прогул – это:**

**Кол-во правильных ответов - 1**



- а) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более двух часов подряд в течение рабочего дня;
- б) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин целый день;
- в) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;
- г) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более двух дней.

**7. Обязательно ли при заключении договора на оказание экскурсионных услуг, осуществлять страхование экскурсантов?**

**Кол-во правильных ответов - 1**

- а) да, обязательно;
- б) нет, по желанию экскурсанта;
- в) обязательно, для некоторых категорий экскурсантов;
- г) нет не обязательно, на усмотрение экскурсионной организации.

**8. Во время экскурсии, выходя из автобуса, турист вывихнул себе ногу. В связи с чем, обратился к экскурсионной организации, с требованием компенсировать вред, причинённый его здоровью.**

**Должна ли организация удовлетворять данные требования?**

**9. Дайте определение понятию «Безопасность туристской услуги».....**

**10. Установите соответствие понятия и определения**

1) приемлемый риск	а) уровень риска, установленный административными или регулирующими органами как максимальный, при достижении которого необходимо принять меры по его устранению.
2) биологическая опасность	б) уровень риска, с которым общество готово мириться для получения определенных благ и выгод в результате своей деятельности.
3) источник опасности природного характера	в) основная причина возникновения ущерба, явление или процесс, свойство или развитие которого может стать причиной вреда
4) недопустимый (неприемлемый) риск	г) опасность, обусловленная атмосферными, сезонными, погодными, климатическими и географическими факторами, а также атмосферными явлениями, не присущими региону обычного пребывания туристов.
5) источник опасности	д) опасность, возникающая при воздействии на туриста болезнетворных микробов, бактерий, вирусов, при контакте с ядовитыми растениями и животными и употреблении некачественных продуктов питания.
6) гидрометеорологическая опасность	е) источники опасности, зависящие от состояния окружающей природной среды, которые находятся вне контроля и воли человека

**11. Петрова работает в ООО «Символ» секретарем-референтом и имеет ребенка в возрасте шести месяцев.**

**Обязана ли администрация общества предоставлять ей перерывы для кормления ребенка?**



**12. Директор предприятия узнал, что один из его работников подозревается в совершении тяжкого преступления и по этому делу ведется следствие. На следующий день он уволил этого работника.**

***Правомерны ли действия директора?***

**13. Определите, в каких случаях трудовой договор прекращается по инициативе работника, в каких по инициативе работодателя, а в каких по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.**

- а) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;
- б) подача работником заявления о желании уволиться;
- в) неявка на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности;
- г) ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем;
- д) призыв работника на военную службу;
- е) смерть работника;
- ж) прогул;
- з) смерть работодателя;
- и) неизбрание на должность;
- к) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;
- л) сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя;
- м) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность).

<b>По инициативе работника</b>	<b>По инициативе работодателя</b>	<b>По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон</b>

**14. В уставе ООО «Экскурсионное бюро «Уют»» зафиксировано: «за каждое нарушение трудовой дисциплины из заработной платы производится удержание штрафа в размере минимального размера оплаты труда». Гражданин Трубин, работающий в данной организации по трудовому договору, за опоздание на рабочее место, был подвергнут дисциплинарному взысканию в виде удержания из заработной платы. С данной мерой наказания он не согласился, утверждая что она противоречит нормам Трудового кодекса РФ, и потребовал выплатить ему удержанную сумму.**

**Кто прав в данной ситуации?**

#### **КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 4**

***ПК-1. Способен организовать и реализовывать экскурсионную деятельность в контексте экономики впечатлений.***

ПК-1.1 Определяет концепцию и стратегию развития экскурсионной организации в контексте экономики впечатлений;

ПК-1.2 Организует деятельность по реализации экскурсионных услуг, формированию и реализации кадровой политики экскурсионной организации.



### Вопросы для обсуждения:

1. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств в сфере экскурсионной деятельности.
2. Административная ответственность за налоговые нарушения в сфере экскурсионной деятельности.
3. Уголовная ответственность в сфере экскурсионной деятельности.

### Вопросы для промежуточной аттестации

1. Понятие экскурсии как объекта правового регулирования.
2. Законодательно закрепленные виды экскурсий и их характеристика.
3. Основные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере экскурсионной деятельности и их краткая характеристика.
4. Правовое понятие экскурсионной деятельности.
5. Государственное регулирование экскурсионной деятельности.
6. Компетенция федеральных органов государственной власти в сфере экскурсионной деятельности.
7. Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере экскурсионной деятельности.
8. Компетенция органов местного самоуправления в сфере экскурсионной деятельности.
9. Стандартизация экскурсионных услуг.
10. Понятие и виды экскурсионных организаций.
11. Права и обязанности экскурсовода
12. Права и обязанности экскурсанта.
13. Правовое понятие экскурсии.
14. Формирование, продвижение и реализация экскурсионных услуг.
15. Договор по возмездному оказанию экскурсионных услуг.
16. Услуги по организации перевозки туристов различными видами транспорта.
17. Обеспечение безопасности экскурсантов.
18. Страхование экскурсантов.
19. Страхование экскурсионных организаций.
20. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств в сфере экскурсионной деятельности.
21. Административная ответственность за налоговые нарушения в сфере экскурсионной деятельности.
22. Уголовная ответственность в сфере экскурсионной деятельности.

### 7.4. Содержание занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся. Занятия семинарского типа по дисциплине реализуются в форме семинаров и практических занятий.

1) *Семинарское занятие* – это оценочное средство (далее ОС), которое заключается в выполнении обучающимися, под руководством преподавателя, проблемного учебного задания, направленного на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины (модуля), приобретение навыков овладения методами работы с информационными источниками с



применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнение задания семинара обучающиеся производят в ходе работы в малых группах, представляют в устной форме с презентацией полученных результатов.

2) *Практическое занятие* – это оценочное средство (далее ОС), которое заключается в выполнении обучающимися, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий по определённому алгоритму, направленных на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины (модуля), приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы обучающиеся производят в письменном виде.

### Тематика занятий семинарского типа

#### Занятие семинарского типа 1

*Тема и содержание занятия:* **Управление экскурсионной деятельностью**

*Вид семинарского занятия:* Семинар-обсуждение ситуационных задач.

*Цель занятия:* проверить и закрепить знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельного изучения, приобрести умения и навыки по предложенной теме.

*Практические навыки:* проверить и закрепить знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельного изучения, приобрести умения и навыки управления экскурсионной деятельностью.

*Задание:* Согласно варианту, на основе работы с информационными источниками и сетью Интернет подобрать ситуационные практики и задачи, проанализировать их и представить на семинаре к групповому обсуждению.

*Варианты заданий:*

15. Основные правовые акты в сфере экскурсионной деятельности, их краткая характеристика и примеры правоприменительной практики.
16. Понятие «экскурсионная деятельность», его наличие и трактовки в правовых документах, регламентирующих туристско-экскурсионную деятельность.
17. Принципы государственного регулирования экскурсионной деятельности и примеры такого регулирования на практике.
18. Цели государственного регулирования экскурсионной деятельности.
19. Основные способы государственного регулирования экскурсионной деятельности.
20. Полномочия Федерального агентства по туризму в сфере туристско-экскурсионной деятельности.
21. Полномочия в сфере экскурсионной деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
22. Порядок лицензирования деятельности по обеспечению регулируемого экскурсий на территориях национальных парков.

#### Занятие семинарского типа 2

*Тема и содержание занятия:* **Нормативно-правовые особенности формирования, продвижения и реализации экскурсионного продукта**

*Вид семинарского занятия:* Семинар-обсуждение.

*Цель занятия:* проверить и закрепить знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельного изучения, приобрести умения и навыки по предложенной теме.

*Практические навыки:* проверить и закрепить знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельного изучения, приобрести навыки анализа и использования в практике деятельности экскурсовода нормативно-правовых документов.



*Задание:* Согласно варианту, на основе работы с информационными источниками и сетью Интернет подготовить обзор проблематики нормативно-правовых особенностей формирования, продвижения и реализации экскурсионного продукта.

*Варианты заданий:*

1. Разграничьте с правовой точки зрения понятия «турист», «экскурсант», «посетитель».
2. Дайте оценку правового статуса экскурсанта как потребителя экскурсионных услуг.
3. Определите особенности правосубъектности экскурсанта.
4. В чем специфика правового статуса несовершеннолетних экскурсантов?
5. Перечислите основные права экскурсанта.
6. В чем состоят обязанности экскурсанта?
7. Какова правовая природа экскурсионной услуги?
8. Определение понятия «экскурсионная услуга» в нормативно-правовых документах РФ и субъектов.
9. Виды экскурсионных услуг.
10. Каким образом должны оформляться отношения между заказчиком и экскурсионной организацией при формировании экскурсионного продукта по индивидуальному заказу экскурсанта?

### **Занятие семинарского типа 3**

*Тема и содержание занятия:* **Правовое регулирование процесса оказания экскурсионных услуг**

*Вид семинарского занятия:* Семинар-обсуждение ситуационных задач.

*Цель занятия:* проверить и закрепить знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельного изучения, приобрести умения и навыки по предложенной теме.

*Практические навыки:* проверить и закрепить знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельного изучения, приобрести навыки правового регулирования процесса оказания экскурсионных услуг.

*Задание:* Согласно варианту, на основе работы с информационными источниками и сетью Интернет подобрать ситуационные практики и задачи, проанализировать их и представить на семинаре к групповому обсуждению.

*Варианты заданий:*

1. Сформулируйте определение понятия «продвижение экскурсионного продукта».
2. В чем специфика реализации экскурсионного продукта?
3. К какому виду гражданско-правовых договоров относится договор о реализации экскурсионного продукта?
4. Перечислите существенные условия договора об оказании экскурсионных услуг.
5. Что относится к существенным изменениям обстоятельств, дающих право требовать расторжения договора о реализации экскурсионного продукта?
6. Охарактеризуйте претензионный порядок рассмотрения споров между экскурсантом и экскурсионной организацией.
7. Определите назначение экскурсионной путевки.

### **Занятие семинарского типа 4**

*Тема и содержание занятия:* **Страхование в экскурсионной деятельности**

*Вид семинарского занятия:* Семинар-обсуждение.

*Цель занятия:* проверить и закрепить знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельного изучения, приобрести умения и навыки по предложенной теме.



*Практические навыки:* проверить и закрепить знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельного изучения, приобрести навыки использования в практике деятельности экскурсовода особенностей страхования и обеспечения безопасности экскурсантов.

*Задание:* Согласно варианту, на основе работы с информационными источниками и сетью Интернет подготовить обзор проблематики нормативно-правовых особенностей обеспечения безопасности и страхования экскурсантов.

*Варианты заданий:*

1. Основные рекомендации в сфере безопасности проведения экскурсий, сформулированные в ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.
2. Субъекты, обеспечивающие безопасность при проведении экскурсий.
3. Обязанности экскурсовода в сфере безопасности проведения экскурсии.
4. Понятие «нанесение ущерба окружающей природной среде при проведении экскурсии» и его составляющие.
5. К какому виду страхования относится страхование, предусмотренное ст. 17 Закона об основах туристской деятельности?
6. Варианты взаимодействия экскурсионных организаций со страховыми компаниями.
7. Риски, которые могут быть застрахованы экскурсантами при совершении экскурсии в добровольном порядке.
8. Медицинское страхование иностранных туристов при въезде в Российскую Федерацию.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень информационных справочных систем**

### **8.1. Основная литература**

1. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учебное пособие / И. С. Барчуков, Ю. Б. Башин, А. В. Зайцев, Л. В. Баумгартен ; под общ. ред. проф. Ю. Б. Башина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 204 с. - ISBN 978-5-9558-0209-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830693>. – Режим доступа: по подписке.

2. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. профессора Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-011324-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841707>. – Режим доступа: по подписке.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Бубнов, А. В., Кластерное развитие российского туризма: правовые и экономико-управленческие аспекты : монография / А. В. Бубнов, А. С. Кусков. — Москва : Рускайнс, 2020. — 201 с. — ISBN 978-5-4365-4685-8. — URL: <https://book.ru/book/936018>. — Текст : электронный.
2. Гатаулина, С. Ю., Предоставление экскурсионных услуг : учебник / С. Ю. Гатаулина, А. Б. Косолапов, И. Ю. Кушнарева. — Москва : КноРус, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-406-11575-6. — URL: <https://book.ru/book/949494> (дата обращения: 16.05.2023). — Текст : электронный.



3. Матюхина, Ю. А., Экскурсионная деятельность : учебное пособие / Ю. А. Матюхина, Е. Ю. Мигунова. — Москва : КноРус, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-406-10252-7. — URL: <https://book.ru/book/944926> — Текст : электронный.

4. Баумгартен, Л. В. Стандарты качества проведения экскурсий : учебное пособие / Л. В. Баумгартен. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9558-0412-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982629>

5. Сирик, Н. В., Правовое регулирование туристской деятельности : учебное пособие / Н. В. Сирик, А. С. Кусков. — Москва : КноРус, 2022. — 328 с. — ISBN 978-5-406-09787-8. — URL: <https://book.ru/book/943854> — Текст : электронный.

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии: [http://www.ratanews.ru/rubricator/rubric\\_37.stm](http://www.ratanews.ru/rubricator/rubric_37.stm)

2. Министерство экономического развития РФ (официальный сайт): <https://www.economy.gov.ru/>

3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>

4. Союз экскурсоводов России (официальный сайт): <https://excursvodrossii.ru/>

4. Большая библиотека туризма. Сайт Все о туризме <http://www.tourlib.pravo.htm>

5. Электронно-библиотечная система Znanium: <http://znanium.com/>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ВООК.ru :<http://www.book.ru/>

7. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

8. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>

### 8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

#### Программное обеспечение

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office

#### Современные профессиональные базы данных

1. База данных «Межкультурная коммуникация» (база учебников, книг, иных материалов для студентов): [www.intercultural.ru](http://www.intercultural.ru)
2. База данных ГОСТ: <https://internet-law.ru/gosts/gost-map.htm>
3. База данных «TourisTerm» (терминологическая база данных переводчиков Всемирной туристской организации): <http://www.unwto.org/WebTerm6/UI/index.xsl>

#### Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система Российской национальной библиотеки: [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
2. Информационно-справочная система Российской государственной библиотеки (РГБ): <http://www.rsl.ru/>
3. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)



Процесс изучения дисциплины предусматривает аудиторную (работа на лекциях и практических занятиях) и внеаудиторную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основной методики обучения технологиям профессиональных коммуникаций была выбрана методика дискурс-анализа и метод дискурсивных матриц при обучении студентов созданию и восприятию устного и письменного институционального публичного и научного дискурса.

В качестве основных форм организации учебного процесса в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков составления публичной и научной речи.

Практическая работа заключается в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Основой практических занятий выступают ситуационные задачи, которые должен уметь решать специалист, работающий в области туризма и сервиса.

На практических занятиях по дисциплине используются следующие интерактивные формы: тренинг, ситуационно-ролевая игра.

Решение ситуационных задач - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

Круглый стол. Выступления с научными/публичными речами. Дискурс-анализ научных/публичных речей

Работа в малых группах

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является совершенствование речевой и коммуникативной компетенции студентов, обучение коммуникативным технологиям и техникам, приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности (в том числе на международном, межкультурном и межрелигиозном уровнях).

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- формирование и совершенствование навыков составления публичных и научных речей;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности.

Самостоятельная работа студентов обеспечивает:



- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование и совершенствование навыков коммуникации;
- совершенствование навыков основных видов речевой деятельности;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками составления профессиональной деловой/публичной и научной речи, составления текстов научного характера, требуемых в ходе профессиональной деятельности, умениями квалифицированно вести деловые переговоры и беседы

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

Учебные занятия по дисциплине «Нормативно-правовые основы туристско-экскурсионной деятельности» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

<i>Вид учебных занятий по дисциплине</i>	<i>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования</i>
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска