



Принято:

Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Утверждаю:

Первый проректор

Протокол № 8 от «19» января 2026г. Новикова Н.Г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

**основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена**

**по специальности: 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение
информационных систем**

**Квалификация: специалист по технической эксплуатации и сопровождению
информационных систем**

год начала подготовки: 2026

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Границына М.С.</i>

Программа практики согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Границына М.С.</i>

Программа практики согласована и одобрена представителем работодателей:

должность	ФИО
<i>Генеральный директор ООО ВЦ «Альт-Софт»</i>	<i>Ляпич Н.А.</i>

**Программа практики утверждена Ученым советом Института сервисных технологий
ФГБОУ ВО «РГУТИС»:**

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
<i>Институт сервисных технологий</i>	<i>№7 от 15.01.26г.</i>



ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Программа производственной (преддипломной) (далее - преддипломной) практики составлена в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (редакция от 20.12.2022 г.) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России №885/390 от 05.08.2020, а также в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО РГУТИС», принятого протоколом № 1/1 Ученого совета РГУТИС

2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

Задачи преддипломной практики:

– сбор материалов для разработки практической главы выпускной квалификационной работы;

– формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций;

– приобретение практического опыта профессиональной деятельности.

3. Место преддипломной практики в структуре ППССЗ

Преддипломная практика является обязательным разделом ППССЗ и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности студентов индивидуально на рабочих местах организации, в составе учебных групп или подгрупп в лабораториях университета, в форме научно-исследовательской работы,. Руководство преддипломной практикой от университета осуществляется преподавателями - руководителями выпускных квалификационных работ, на месте проведения преддипломной практики – квалифицированными специалистами организации.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Место проведения: организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Сроки прохождения практики – 4 недели.

Продолжительность – 144 часа.



6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем:

ПК 1.1. Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2. Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.3. Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.4. Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.5. Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.



ПК 1.6. Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.

ПК 1.7. Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.

Документирование программных решений:

ПК 2.1. Оформлять техническую документацию на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий.

ПК 2.2. Разрабатывать техническую и эксплуатационную документацию программных решений.

ПК 2.3. Осуществлять разметку контента технической документации.

ПК 2.4. Осуществлять поддержку технической документации в актуальном состоянии.

ПК 2.5. Проводить оценку качества технической документации с использованием заданной системы показателей.

ПК 2.6. Соблюдать нормативные правовые акты в сфере информационных технологий.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести практические навыки и умения предусмотренные ФГОС по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем для квалификации специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем.

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 144 часа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения предусмотренного планом практики задания, 12 часов (2дня)	отчет
2.	Раздел 1 Сбор материала для ВКР	Составление рабочего плана и графика выполнения обоснования теоретических проблем по теме выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Постановка целей и конкретных задач. Формулировка рабочей	Проверка правильности оставления дневника, отчета.



		гипотезы. Составление библиографии по теме дипломного проектирования, 54 часа (9 дней)	
3.	Раздел 2 Разработка пояснительной записки (теоретической части) дипломного проекта	Анализ предметной области дипломного проекта; знакомство с документацией на имеющиеся оборудование и технологии, внедренные на предприятии; изучение существующего технического обеспечения и технологий, имеющихся на предприятии в рамках темы дипломного проектирования, 60 часов (10 дней)	Анализ собранной научной информации. Проверка правильности оставления дневника, отчета.
4.	Раздел 3 Систематизация и обобщение материалов для отчета. Оценка итогов преддипломной практики	Обобщение собранного материала. Определение достаточности и достоверности результатов исследования. Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем по теме дипломного проекта, 18 часов (3 дня)	Защита отчета.
5.	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	

8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике

В процессе организации преддипломной практики руководителями от института (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся у института программное обеспечение и Интернет-ресурсы

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике



Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся

За время преддипломной практики студенты самостоятельно выполняют задания, предусмотренные программой практики. Студенты-практиканты осуществляют сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономической и управленческой информации и иллюстративных материалов. Информационный и статистический материал подбирается на основе изучения нормативных документов и локальных актов, регламентирующих деятельность организации (предприятия).

В ходе практики студент обязан сделать необходимые выписки, копии из служебной документации организации (предприятия), необходимые ему для завершения дипломного проекта. Студенты должны в полном объеме выполнить все задания, содержащиеся в программе практики, подготовить текстовый и графический материал дипломного проекта.

Результатом прохождения практики является подготовка и защита отчета.

Студент в период прохождения практики обязан:

1. Являться на практику в установленные сроки.
2. Соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка в учреждении.
3. Систематически вести дневник по установленной форме, записывать в нем все виды проделанной работы, в том числе и темы прослушанных лекций, бесед, консультаций. Записи в дневнике заверяются руководителем практики от базы.
4. Заниматься сбором, систематизацией, обработкой и оформлением материалов, необходимых для составления отчета по практике.
5. По окончании практики в недельный срок оформить в соответствии с предъявляемыми требованиями и своевременно сдать на кафедру отчет по практике.
6. К отчету по практике приложить следующие материалы:
 - аттестационный лист с базы практики, заверенный печатью учреждения;
 - характеристика руководителя базы практики, заверенный печатью учреждения;
 - дневник практики (материалы самостоятельно выполненной работы и т.д.);

Основным документом студента во время прохождения преддипломной практики, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, является дневник. В нем отражается текущая работа студента в процессе практики.

По окончании практики дневник, подписанный студентом и руководителем практики от предприятия, сдается вместе с отчетом на проверку руководителю практики от института.

Методические рекомендации по составлению отчета

Отчет по производственной практике (преддипломной) выполняется согласно приложению А

Отчет оформляется на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм) и должен быть отпечатан на принтере, а формулы вписаны с помощью редактора формул Приложение А.

На листах отчета оставляются свободные поля шириной: слева – 25 мм, справа – 10 мм, сверху и внизу – 15 мм. На печатных листах междустрочный интервал 1,5; шрифт **Times New Roman**; кегль 14; отступ для красной строки 1,25.

Изложение материала в отчете должно быть четким, лаконичным, технически грамотным. Сокращения слов и терминов, кроме разрешенных стандартами и общепринятых не допускается.

Абзац в тексте начинают с красной строки.

В отчете осуществляется представление и описание физико-логических моделей, блок-схем, проектируемой информационной системы. Приводится описание процесса составления ключевых программных модулей и структур баз данных, обоснование принятых решений и достигаемые с их помощью результаты, указываются решения, принятые в процессе отладки.

Содержание отчета по практике должно соответствовать заданию и представлять собой обобщение материала необходимого для реализации второй главы выпускной квалификационной работы

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

11. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики:

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Показатель оценивания компетенции (например знает/не знает, умеет/не умеет)	Критерий оценивания (например, уровень умений, уровень и глубина знаний)	Шкала оценивания (пятибалльная)
1.	ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно



			Не умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
2.	ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно
			НЕ умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно

3.	ОК 3.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.</p>	<p>Отлично</p>
			<p>Умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.</p>	<p>Хорошо</p>
			<p>Умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
			<p>НЕ умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Не показывает умения. Не владеет компетенцией</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
4.	ОК 4.	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.</p>	<p>Отлично</p>
			<p>Умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.</p>	<p>Хорошо</p>
			<p>Умеет работать в</p>	<p>Аргументирует не уверенно свой</p>	<p>Удовлетворительно</p>



			коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	выбор. Показывает владение компетенцией.	
			НЕ умеет работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
5.	ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
	Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо	
	Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом		Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно	



			особенностей социального и культурного контекста.		
			НЕ умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
6.	ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
	Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.		Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо	
	Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на		Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно	



			основе традиционных общечеловеческих ценностей.		
			НЕ умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
7.	ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умеет содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
	Умеет содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо	
	Умеет содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно	
	НЕ умеет		Не показывает умения.	Неудовлетворительно	



			содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Не владеет компетенцией	
8.	ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умеет использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно



			уровня физической подготовленности.		
			НЕ умеет использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
9.	ОК.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно
			НЕ умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
10.	ПК 1.1.	Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой	Умеет осуществлять сбор данных для выявления	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение	Отлично

		информационн ой системе в соответствии с техническим заданием.	требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием	компетенцией.	
			Умеет осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетвор ительно
			НЕ умеет осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетво рительно
11.	ПК 1.2.	Разрабатывать прототипы информационн ых систем в соответствии с	Умеет разрабатывать прототипы информационных	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение	Отлично



		техническим заданием.	систем в соответствии с техническим заданием	компетенцией.	
			Умеет разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно
			НЕ умеет разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
12.	ПК 1.3.	Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.	Умеет осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет осуществлять написание программного кода информационных систем в	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо



			соответствии с техническим заданием		
			Умеет осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно
			НЕ умеет осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
13.	ПК 1.4.	Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием.	Умеет выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно

			НЕ умеет выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
14.	ПК 1.5.	Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.	Умеет исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно
			НЕ умеет исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно

15.	ПК 1.6.	Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.	Умеет развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно
			НЕ умеет развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
16.	ПК 1.7.	Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.	Умеет обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно



			информационных систем.		
			НЕ умеет обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
17.	ПК 2.1.	Оформлять техническую документацию на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий.	Умеет оформлять техническую документацию на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
			Умеет оформлять техническую документацию на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет оформлять техническую документацию на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий.	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно
			НЕ умеет оформлять техническую документацию на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
18.	ПК 2.2.	Разрабатывать техническую и эксплуатационную документацию	Умеет разрабатывать техническую и эксплуатационную документацию	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично



		программных решений.	программных решений.		
			Умеет разрабатывать техническую и эксплуатационную документацию программных решений.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
			Умеет разрабатывать техническую и эксплуатационную документацию программных решений.	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно
			НЕ умеет разрабатывать техническую и эксплуатационную документацию программных решений.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
19.ПК 2.3.	Осуществлять разметку контента технической документации.	Умеет осуществлять разметку контента технической документации.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично	
		Умеет осуществлять разметку контента технической документации.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо	
		Умеет осуществлять разметку контента технической документации.	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно	
		НЕ умеет осуществлять разметку контента технической документации.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно	

20.ПК 2.4.	Осуществлять поддержку технической документации в актуальном состоянии.	Умеет осуществлять поддержку технической документации в актуальном состоянии.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
		Умеет осуществлять поддержку технической документации в актуальном состоянии.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
		Умеет осуществлять поддержку технической документации в актуальном состоянии.	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно
		НЕ умеет осуществлять поддержку технической документации в актуальном состоянии.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
21.ПК 2.5.	Проводить оценку качества технической документации с использованием заданной системы показателей.	Умеет проводить оценку качества технической документации с использованием заданной системы показателей.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично
		Умеет проводить оценку качества технической документации с использованием заданной системы показателей.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо
		Умеет проводить оценку качества технической	Аргументирует не уверенно свой выбор.	Удовлетворительно

			документации с использованием заданной системы показателей.	Показывает владение компетенцией.	
			НЕ умеет проводить оценку качества технической документации с использованием заданной системы показателей.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно
22.ПК 2.6.	Соблюдать нормативные правовые акты в сфере информационных технологий.	Умеет соблюдать нормативные правовые акты в сфере информационных технологий.	Уверенно аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Отлично	
		Умеет соблюдать нормативные правовые акты в сфере информационных технологий.	Аргументирует свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Хорошо	
		Умеет соблюдать нормативные правовые акты в сфере информационных технологий.	Аргументирует не уверенно свой выбор. Показывает владение компетенцией.	Удовлетворительно	
		НЕ умеет соблюдать нормативные правовые акты в сфере информационных технологий.	Не показывает умения. Не владеет компетенцией	Неудовлетворительно	

12. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики:

Формами отчетности являются:

Аттестационный лист
Дневник по практике
Характеристика
Отчет по практике

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации:



Примерное задание на производственную практику (преддипломную)

№ п/п	Содержание задания по практике*
1	2
1.	Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
2.	Взаимодействуя со специалистами организации, ознакомиться с программным обеспечением, информационными и коммуникационными ресурсами организации
3.	Разработка предложений по модернизации программного обеспечения для организации. Разработка ТЗ на программный продукт. Разработка приложения (программного обеспечения) для задач организации.
4.	Протестировать разрабатываемое приложение с учетом оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
5.	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ
6.	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
7.	Провести оценку экономической эффективности информационной системы
8.	Разработать фрагмент документации по эксплуатации информационной системы
9.	Осуществлять консультацию пользователей по информационной системе и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы
10.	Проведение систематизации и обобщения материалов для отчета. Оценка итогов практики

***Содержание задания на производственную практику (преддипломную) может корректироваться руководителем практики в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.**

Перечень результатов практики

Раздел (этап) практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Вводный	Инструктаж по технике безопасности;	Проверка отчета,



инструктаж	знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения предусмотренного планом практики задания	34неделя
Раздел 1 Сбор материала для ВКР	Составление рабочего плана и графика выполнения обоснования теоретических проблем по теме выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Постановка целей и конкретных задач. Формулировка рабочей гипотезы. Составление библиографии по теме дипломного проектирования	Проверка правильности оставления дневника, отчета. 35 неделя
Раздел 2 Разработка пояснительной записки (теоретической части) дипломного проекта	Анализ предметной области дипломного проекта; знакомство с документацией на имеющиеся оборудование и технологии, внедренные на предприятии; изучение существующего технического обеспечения и технологий, имеющихся на предприятии в рамках темы дипломного проектирования	Анализ собранной научной информации. Проверка правильности оставления дневника, отчета. 37неделя
Раздел 3 Систематизация и обобщение материалов для отчета. Оценка итогов преддипломной практики	Обобщение собранного материала. Определение достаточности и достоверности результатов исследования. Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем по теме дипломного проекта	Защита отчета. 37неделя.
Промежуточная аттестация	Представление всех форм отчетности	Дифференцированный зачет. 37неделя

После прохождения практики студентом сдается отчет по всем разделам.

Отчет оценивается согласно следующим критериям:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Задание по практике (задачи) выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Аттестационный лист и характеристик носят положительный характер.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Аттестационный лист и характеристика носят положительный характер.



3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Аттестационный лист носит положительный характер.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Аттестационный лист носит отрицательный характер. Программа практики не выполнена.

Оценка по практике выставляется руководителем практики от института с учетом оценки аттестационного листа.

Аттестационный лист и характеристика заполняются руководителем практики от профильной организации исходя из экспертной оценки выполняемых обучающимся работ.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Учебно-методическим обеспечением преддипломной практики является рабочая программа преддипломной практики по специальности 09.02.12 – Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении профессиональных дисциплин, модулей, конспекты лекций, учебно-методические пособия института, техническая документация и другие материалы, связанные с профилем работы предприятия (подразделения), где проходят практику студенты:

Основные источники:

1. Гагарина, Л. Г. Технические средства информатизации : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Ф.С. Золотухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 260 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1083293. - ISBN 978-5-16-016140-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2216887>
2. Проектирование информационных систем: Учебное пособие / В.В. Коваленко. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 320 с.: <https://znanium.ru/catalog/document?id=415461>

Дополнительные источники:

1. ГОСТ 24.103-84. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Автоматизированные системы управления. Общие положения
2. ГОСТ 24.104-85 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Автоматизированные системы управления. Общие требования
3. ГОСТ 24.202-80. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документа «Технико-экономическое обоснование»



4. ГОСТ 24.203-80 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию общесистемных документов
5. ГОСТ 24.204-80. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документа «Описание постановки задачи»
6. ГОСТ 24.205-80 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов по информационному обеспечению
7. ГОСТ 24.206-80 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов по техническому обеспечению
8. ГОСТ 24.207-80 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов по программному обеспечению
9. ГОСТ 24.208-80 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов стадии «Ввод в эксплуатацию»
10. ГОСТ 24.209-80 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов по организационному обеспечению
11. ГОСТ 24.210-82 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов по функциональной части
12. ГОСТ 24.211-82 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документа «Описание алгоритма»
13. ГОСТ 24.301-80 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Общие требования к выполнению текстовых документов
14. ГОСТ 24.302-80 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Общие требования к выполнению схем
15. ГОСТ 24.304-82 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к выполнению чертежей
16. ГОСТ 24.703-85 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Типовые проектные решения. Основные положения
17. ГОСТ 34.201-89. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем
18. ГОСТ 34.320- 96 Информационные технологии. Система стандартов по базам данных. Концепции и терминология для концептуальной схемы и информационной базы
19. ГОСТ 34.321- 96 Информационные технологии. Система стандартов по базам данных. Эталонная модель управления данными
20. ГОСТ 34.601 – 90 Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.



21. ГОСТ 34.602-89. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы
22. ГОСТ 34.603-92. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем
23. ГОСТ 6.01.1-87. Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации
24. Стандарт ISO/IEC 12207:1995 «Information Technology — Software Life Cycle Processes» (информационные технологии – жизненный цикл программного обеспечения), ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99.
25. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем
26. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 16326-2002. Программная инженерия. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 при управлении проектом
27. ISO 10014. Управление качеством — Указания по получению финансовых и экономических выгод.

Интернет – ресурсы:

1. Ресурсы сервера Института Инженерии Программного Обеспечения Карнеги Меллона (Carnegie Mellon Software Engineering Institute). <http://www.sei.cmu.edu/>

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Реализация программы производственной практики (преддипломной) в соответствии с ФГОС СПО требует распределения студентов в организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. В ходе прохождения практики задействовано материально-техническое обеспечение базы практики.