

| | | |
|---|--|---------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС |
| | | <i>Лист 1</i> |

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом Высшей школы бизнеса,
 менеджмента и права
 Протокол № 5 от «10» октября 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б.1. В.4 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ ЛИЦ
 ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ)**
 основной профессиональной образовательной программы высшего
 образования – программы *магистратуры*
 по направлению подготовки: *40.04.01 «Юриспруденция»*
 направленность (профиль): *Правовое обеспечение оказания услуг
 (выполнения работ)*

Квалификация: магистр

Год начала подготовки - 2025

Разработчик:

| | |
|-------------------|------------------------------|
| должность | ученая степень и звание, ФИО |
| Ст. преподаватель | к.с.н. Максимова Е.В. |

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ОПОП:

| | |
|-----------|------------------------------|
| должность | ученая степень и звание, ФИО |
| Доцент | к.с.н. Максимова Е.В. |



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (профиля)

Дисциплина «Правовое регулирование трудовых отношений лиц оказывающих услуги (выполняющих работы)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В.4 «Дисциплины направленности (профиля)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Правовое регулирование трудовых отношений лиц оказывающих услуги (выполняющих работы)» участвует в формировании следующих компетенций:

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-1), в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.1 понимает порядок и правила применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.2 анализирует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.3 разъясняет результаты проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов и их последующего применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- способен консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты их прав и законных интересов (ПК-2), в части индикаторов достижения компетенции ПК-2.2 определяет способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав.

Учебная дисциплина «Правовое регулирование трудовых отношений лиц оказывающих услуги (выполняющих работы)» имеет своей целью получение магистрантами углубленных знаний об основных закономерностях, явлениях, процессах правового обеспечения и регулирования трудовых отношений лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы), базовых научных категорий и понятий, характеризующих трудовые отношения лиц в оказывающих услуги (выполняющие работы), выработка умений и навыков, необходимых для применения полученных знаний, регулирующие трудовые отношения лиц оказывающих услуги.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий и институтов в сфере регулирования трудовых отношений лиц оказывающих услуги (выполняющих работы);

- выработка навыков практического применения нормативных материалов, обучение пользованию правовыми актами, регулирующих трудовые отношения лиц оказывающих услуги (выполняющих работы);

- формирование навыков изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики регулирования трудовых отношений лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы);

- выработка практических рекомендаций на основе полученных знаний по совершенствованию трудовых отношений лиц оказывающих услуги (выполняющих работы);

- воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к дискриминационному поведению в регулировании трудовых отношений лиц оказывающих услуги (выполняющих работы).

Дисциплина «Правовое регулирование трудовых отношений лиц оказывающих услуги (выполняющих работы)» на очной форме обучения подлежит освоению в 3 семестре; заочной форме обучения подлежит освоению в 2/3 семестрах.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачет. ед., 180 час.

Из них на очной форме обучения 46 час. приходится на контактную работу и 134 час. на самостоятельную работу обучающегося. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 3 семестре.

Из них на заочной форме обучения 16 час. приходится на контактную работу и 164 час. на самостоятельную работу обучающегося. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 3 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| № пп | Индекс компетенции, индикатора | Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора) |
|------|--------------------------------|---|
| 1. | ПК-1 | способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| 2. | ПК-1.1. | Понимает порядок и правила применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| 3. | ПК-1.2. | Анализирует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| 4. | ПК-1.3. | Разъясняет результаты проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов и их последующего применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| 5. | ПК-2 | способен консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в |



| | | |
|----|---------|--|
| | | процессе защиты их прав и законных интересов |
| 6. | ПК-2.2. | Определяет способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав |

3. Место дисциплины (профиля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Правовое регулирование трудовых отношений лиц оказывающих услуги (выполняющих работы)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В.4 «Дисциплины направленности (профиля)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Освоение дисциплины в рамках компетентного подхода опирается на знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования и (или) предыдущих этапах формирования компетенций

На очной форме обучения

ПК-1:

| № | Дисциплины | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. |
|----|--|--------|--------|--------|--------|
| 1 | Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ) | | диф | | |
| 2 | Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ) | | экз | | |
| 3 | Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ) | диф | | | |
| 4 | Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ) | | диф | | |
| 5 | Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ) | | | экз | |
| 6 | Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ) | | | | экз |
| 7 | Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности | | | экз | |
| 8 | Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности | | | экз | |
| 9 | Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц | | | | экз |
| 10 | Б1.В.ФТД.1 Регулирование споров в предпринимательской деятельности | | | | зач |
| 11 | Б2.В.П.1 Производственная практика (Юридическое консультирование) | | | диф | |
| 12 | Б2.В.П.2 Преддипломная практика | | | | диф |



| | | | | | |
|----|---|--|--|--|-----|
| 13 | Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | ВКР |
|----|---|--|--|--|-----|

ПК-2:

| № | Дисциплины | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. |
|----|--|--------|--------|--------|--------|
| 1 | Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ) | | диф | | |
| 2 | Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ) | | экз | | |
| 3 | Б1.В.3 Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ) | | | экз | |
| 4 | Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ) | диф | | | |
| 5 | Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ) | | диф | | |
| 6 | Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ) | | | экз | |
| 7 | Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ) | | | | экз |
| 8 | Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности | | | экз | |
| 9 | Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности | | | экз | |
| 10 | Б1.В.ДВ.2.1 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) | | | | экз |
| 11 | Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц | | | | экз |
| 12 | Б1.В.ФТД.1 Регулирование споров в предпринимательской деятельности | | | | зач |
| 13 | Б1.О.9 Проблемы правового регулирования противодействия коррупции в предпринимательской деятельности | | зач | | |
| 14 | Б2.В.П.1 Производственная практика (Юридическое консультирование) | | | диф | |
| 15 | Б2.В.П.2 Преддипломная практика | | | | диф |
| 16 | Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | ВКР |

На заочной форме обучения

ПК-1:

| № | Дисциплины | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. |
|---|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1 | Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ) | | диф | | | |
| 2 | Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ) | | экз | | | |



| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|-----|-----|
| 3 | Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ) | | | | диф | |
| 4 | Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ) | | | | диф | |
| 5 | Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ) | | | | экз | |
| 6 | Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ) | | | | | экз |
| 7 | Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности | | | | экз | |
| 8 | Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности | | | | экз | |
| 9 | Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц | | | | | экз |
| 10 | Б1.В.ФТД.1 Регулирование споров в предпринимательской деятельности | | | | | зач |
| 11 | Б2.В.П.1 Производственная практика (Юридическое консультирование) | | | | диф | |
| 12 | Б2.В.П.2 Преддипломная практика | | | | | диф |
| 13 | Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | ВКР |

ПК-2:

| № | Дисциплины | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. |
|---|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1 | Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ) | | диф | | | |
| 2 | Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ) | | экз | | | |
| 3 | Б1.В.3 Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ) | | | | экз | |
| 4 | Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ) | | | | диф | |
| 5 | Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ) | | | | диф | |
| 6 | Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ) | | | | экз | |
| 7 | Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ) | | | | | экз |
| 8 | Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности | | | | экз | |
| 9 | Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности | | | | экз | |



| | | | | | | |
|----|--|--|--|-----|-----|-----|
| 10 | Б1.В.ДВ.2.1 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) | | | | | экз |
| 11 | Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц | | | | | экз |
| 12 | Б1.В.ФТД.1 Регулирование споров в предпринимательской деятельности | | | | | зач |
| 13 | Б1.О.9 Проблемы правового регулирования противодействия коррупции в предпринимательской деятельности | | | зач | | |
| 14 | Б2.В.П.1 Производственная практика (Юридическое консультирование) | | | | диф | |
| 15 | Б2.В.П.2 Преддипломная практика | | | | | диф |
| 16 | Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | | | ВКР |

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой, ВКР – выпускная квалификационная работа

4. Объем дисциплины (профиля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5/180 (зачетных единиц/ акад.часов.)
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

На очной форме обучения

| № пп | Виды учебной деятельности | Всего | Семестр |
|----------|--|-------|---------|
| | | | 3 |
| 1 | Контактная работа обучающихся с преподавателем | 46 | 46 |
| | в том числе: | | |
| 1.1 | Занятия лекционного типа | 18 | 18 |
| 1.2 | Занятия семинарского типа, в том числе: | 24 | 24 |
| | Семинары | | |
| | Лабораторные работы | | |
| | Практические занятия | 24 | 24 |
| 1.3 | Консультации | 2 | 2 |
| 1.4 | Промежуточная аттестация | 2 | 2 |
| 2 | Самостоятельная работа обучающихся | 134 | 134 |
| 3 | Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | Зач | Зач |
| 4 | Общая трудоемкость час | 180 | 180 |
| | з.е. | 5 | 5 |

На заочной форме обучения:

| № пп | Виды учебной деятельности | Всего | Семестр | Семестр |
|----------|---|-------|---------|---------|
| | | | 2 | 3 |
| 1 | Контактная работа обучающихся с преподавателем | 16 | 4 | 12 |



| | | | | |
|-----|--|-----|----|-----|
| | в том числе: | | | |
| 1.1 | Занятия лекционного типа | 6 | 2 | 4 |
| 1.2 | Занятия семинарского типа, в том числе: | 4 | | 4 |
| | Семинары | | | |
| | Лабораторные работы | | | |
| | Практические занятия | 4 | | 4 |
| 1.3 | Консультации | 4 | 2 | 2 |
| 1.4 | Промежуточная аттестация | 2 | | 2 |
| 2 | Самостоятельная работа обучающихся | 164 | 32 | 132 |
| 3 | Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | Зач | | Зач |
| 4 | Общая трудоемкость час | 180 | 36 | 144 |
| | з.е. | 5 | 1 | 4 |



5. Содержание дисциплины (профиля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Третий семестр:

| Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | |
|----------------------|---|--|-------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------|---------------------------|--------------------|---|
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа, академ. часов | Форма проведения лекции | Практические занятия, академ. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, академ. часов | Форма проведения семинара | СРО, академ. часов | Форма проведения СРО |
| Раздел I | Тема 1. Понятия, виды и особенности правоотношений в сфере трудового права. | 2 | | 4 | Дискуссия, устный опрос, тестирования. | - | | 20 | Изучения понятия, видов и особенностей трудовых отношений. Отличие трудовых отношений от иных правоотношений. |



| Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|------------------------------|------------------|--|
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа, акад. часов | Форма проведения лекции | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО |
| | Тема 2. Общая характеристика и особенности правового регулирования трудовых отношений лиц оказывающих услуги (выполняющих работы). | 4 | | 4 | Дискуссия, решение задач. | - | | 20 | Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы). |
| Первая контрольная точка: Тестирование. | | | | | | | | | |



| Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|----------------------------|--|--|----------------------------|------------------------------|--------------------|--|
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа, академ. часов | Форма проведения лекции | Практические занятия, академ. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, академ. часов | Форма проведения семинара | СРО, академ. часов | Форма проведения СРО |
| Раздел II | Тема 3. Трудовой договор. Особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора в сфере оказания услуг (выполнения работ). | 4 | | 4 | Устный опрос, решение задач, тестирования. | - | | 20 | Изучение особенностей заключения, изменения и расторжения трудового договора в сфере оказания услуг (выполнения работ). |



| Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------|--|--|----------------------------|------------------------------|--------------------|---|
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа, академ. часов | Форма проведения лекции | Практические занятия, академ. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, академ. часов | Форма проведения семинара | СРО, академ. часов | Форма проведения СРО |
| | Тема 4. Рабочее время, время отдыха и оплата труда лиц оказывающих услуги (выполняющих работы). | 2 | | 4 | Решение задач, тестирования. | - | | 20 | Изучения особенностей и нормативное правовое регулирование рабочей времени, время отдыха и оплата труда лиц оказывающих услуги (выполняющих работы). |
| Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение практической задачи. | | | | | | | | | |
| Раздел III | | | | | | | | | |



| Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|--|--|----------------------------|------------------------------|--------------------|---|
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа, академ. часов | Форма проведения лекции | Практические занятия, академ. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, академ. часов | Форма проведения семинара | СРО, академ. часов | Форма проведения СРО |
| | Тема 5. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. | 4 | | 4 | Устный опрос, тестирования. | - | | 20 | Изучение особенностей регулирования труда отдельных категорий работников. |
| Третья контрольная точка: Решения ситуационных задач. | | | | | | | | | |



| Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|--|--|----------------------------|------------------------------|--------------------|--|
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа, академ. часов | Форма проведения лекции | Практические занятия, академ. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, академ. часов | Форма проведения семинара | СРО, академ. часов | Форма проведения СРО |
| Раздел IV | Тема 6. Защита трудовых прав лиц оказывающих услуги (выполняющих работы). | 2 | | 4 | Дискуссия, решение задач. | - | | 34 | Изучения материальных и процессуальных норм права, регламентирующих защиту и восстановление нарушенных трудовых прав лиц оказывающих услуги (выполняющих работы). |
| Четвертая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи. | | | | | | | | | |
| Консультация - 2 | | | | | | | | | |



| Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|------------------------------|------------------|-------------------------|
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа, акад. часов | Форма проведения лекции | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО |
| Промежуточная аттестация - 2: Зачет. Устный опрос. Решение ситуационной задачи. | | | | | | | | | |

Для заочной формы обучения:

Второй и третий семестры:

| Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | |



| | семинаров, СРС | Занятия лекционного типа, акад. часов | Форма проведения лекции | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО |
|--|--|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------|--|
| Раздел I | Тема 1. Понятия, виды и особенности правоотношений в сфере трудового права. | 1 | | 1 | Дискуссия, устный опрос, тестирования. | - | | 32 | Изучения понятия, видов и особенностей трудовых отношений. Отличие трудовых отношений от иных правоотношений. |
| | Тема 2. Общая характеристика и особенности правового регулирования трудовых отношений лиц оказывающих услуги (выполняющих работы). | 1 | | 1 | Дискуссия, решение задач. | - | | 24 | Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы). |
| Первая контрольная точка: Тестирование. | | | | | | | | | |



| Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|----------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|------------------------------|------------------|--|
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа, акад. часов | Форма проведения лекции | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО |
| Раздел II | Тема 3. Трудовой договор. Особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора в сфере оказания услуг (выполнения работ). | 1 | | 1 | Устный опрос, решение задач, тестирования. | - | | 24 | Изучение особенностей заключения, изменения и расторжения трудового договора в сфере оказания услуг (выполнения работ). |



| Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|------------------------------|------------------|---|
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа, акад. часов | Форма проведения лекции | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО |
| | Тема 4. Рабочее время, время отдыха и оплата труда лиц оказывающих услуги (выполняющих работы). | 1 | | 1 | Решение задач, тестирования. | - | | 24 | Изучения особенностей и нормативное правовое регулирование рабочей времени, время отдыха и оплата труда лиц оказывающих услуги (выполняющих работы). |
| Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение практической задачи. | | | | | | | | | |
| Раздел III | | | | | | | | | |




| Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|------------------------------|---|-------------------------|
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО |
| | | Занятия лекционного типа, акад. часов | Форма проведения лекции | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара | | |
| Тема 5. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. | 1 | | - | | - | | 24 | Изучение особенностей регулирования труда отдельных категорий работников. | |
| Третья контрольная точка: Решения ситуационных задач. | | | | | | | | | |



| Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|------------------------------|------------------|--|
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа, акад. часов | Форма проведения лекции | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО |
| Раздел IV | Тема 6. Защита трудовых прав лиц оказывающих услуги (выполняющих работы). | 1 | | - | | - | | 36 | Изучения материальных и процессуальных норм права, регламентирующих защиту и восстановление нарушенных трудовых прав лиц оказывающих услуги (выполняющих работы). |
| Четвертая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи. | | | | | | | | | |
| Консультации - 4 | | | | | | | | | |




| Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС | Виды учебных занятий и формы их проведения | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|------------------------------|------------------|-------------------------|
| | | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО |
| | | Занятия лекционного типа, акад. часов | Форма проведения лекции | Практические занятия, акад. часов | Форма проведения практического занятия | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара | | |
| Промежуточная аттестация - 2: Зачет. Устный опрос. Решение ситуационной задачи. | | | | | | | | | |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС _____ _____ |
| | | Лист 22 |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (профиля)

| № п/п | Тема, трудоемкость в акад.ч. очная/ заочная форма обучения | Учебно-методическое обеспечение |
|----------|--|--|
| 1 | Тема 1. Понятия, виды и особенности правоотношений в сфере трудового права. 20/32 | <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Гольцов, В. Б., Трудовое право : учебник / В. Б. Гольцов, Н. М. Голованов, В. С. Озеров, ; под общ. ред. В. Б. Гольцова. — Москва : КноРус, 2023. — 457 с. — ISBN 978-5-406-11022-5. — URL: https://book.ru/book/947379 . — Текст : электронный.</p> <p>2. Дугужева, М. Х. Трудовое право : учебное пособие / М.Х. Дугужева, Л.Ю. Новицкая ; под общ. ред. д-ра юрид. наук, проф. С.Г. Павликова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 236 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2170636. - ISBN 978-5-16-020366-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2170636 – Режим доступа: по подписке.</p> <p>3. Петров А.Я. Трудовое право : учебник / А.Я. Петров. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 776 с. — DOI 10.12737/1908882. Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=427806</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1.Аверьянова, М. И., Трудовое право (с практикумом) + Приложение : учебное пособие / М. И. Аверьянова. — Москва : КноРус, 2026. — 305 с. — ISBN 978-5-406-15529-5. — URL: https://book.ru/book/960445 . — Текст : электронный.</p> <p>2. Стрижак, М. С. Трудовое право : учебное пособие / М. С. Стрижак. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2025. - 337 с. – ISBN 978-985-34-0219-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2219234 . – Режим доступа: по подписке.</p> <p>3. Лебедев, В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В. М. Лебедев,</p> |
| 2 | Тема 2. Общая характеристика и особенности правового регулирования трудовых отношений лиц оказывающих услуги (выполняющих работы). 20/24 | |
| 3 | Тема 3. Трудовой договор. Особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора в сфере оказания услуг (выполнения работ). 20/24 | |
| 4 | Тема 4. Рабочее время, время отдыха и оплата труда лиц оказывающих услуги (выполняющих работы). 20/24 | |
| 5 | Тема 5. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. 20/24 | |
| 6 | Тема 6. Защита трудовых прав лиц оказывающих услуги (выполняющих работы). 34/36 | |

| | | |
|--|---|--|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС <hr/> _____ <hr/> _____ Лист 23 |
|--|---|--|


| | | |
|--|--|---|
| | | <p>В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под ред. В. М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2023. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-867-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=427306</p> <p>4. Г.С. Скачкова. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). — 14-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 776 с. — DOI: https:// doi/org/10.29039/01964-1 Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=455030</p> <p>5. Лебедев, В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В.М. Лебедев, В.Г. Мельникова, Р.Р. Назметдинов ; под ред. В.М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-867-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1993592 . – Режим доступа: по подписке.</p> |
|--|--|---|

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы.

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, нормативными правовыми актами и статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС _____ _____ |
| | | Лист 24 |


Формой самостоятельной работы может быть самостоятельное выполнение заданий, которые преподаватель выдает студентам.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.


7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (профилю)

7.1. Перечень компетенций (индикаторов) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы для всех форм обучения.

| № п/п | Индекс компетенции, индикатора (этапа освоения) | Содержание компетенции, индикатора (этапа освоения) | Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора) обучающийся должен: | | |
|-------|---|--|--|---|---|--|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ПК-1 | способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | | | | |
| 2. | ПК-1.1. | Понимает порядок и правила применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Тема 1-6 | Знать основные закономерности явления, процессы, образующие предмет правового регулирования трудовых отношений в сфере оказания услуг (выполнения работ); | Уметь анализировать составы конкретных правоотношений в регулировании трудовых отношений в сфере оказания услуг (выполнения работ); | Владеть навыками применения нормативных правовых актов в регулировании трудовых отношений в сфере оказания услуг (выполнения работ); |
| 3. | ПК-1.2. | Анализирует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, | Тема 1-6 | Знать законодательство, регулирующее трудовые отношения лиц | Уметь квалифицированно применять в практической деятельности в сфере оказания услуг правовые | Владеть навыками грамотно реализовывать на практике материальны |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС _____ _____ |
| | | Лист 25 |


| | | | | | | |
|----|---------|---|-----------------|---|---|--|
| | | а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности | | оказывающих услуги (выполняющих работы); | акты, регламентирующие трудовые отношения лиц оказывающих услуги (выполняющих работы); | е и процессуальные нормы, регулирующие трудовые отношения лиц оказывающих услуги (выполняющих работы); |
| 4. | ПК-1.3. | Разъясняет результаты проведенного самостоятельного анализа нормативных правовых актов и их последующего применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Тема 1-6 | Знать основные закономерности, категории, явления, процессы правового регулирования трудовых отношений лиц оказывающих услуги (выполняющих работы). | Уметь разъяснять права и обязанности в сфере трудовых отношений лиц оказывающих услуги (выполняющих работы), в том числе в процессе защиты их трудовых прав и законных интересов. | Владеть навыками анализа прав и обязанностей в области трудовых отношений лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы), предупреждать о последствиях совершаемых ими действий, принимать меры по восстановлению нарушенных трудовых прав |
| 5. | ПК-2 | способен консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты их прав и законных интересов | | | | |
| 6. | ПК-2.2. | Определяет способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения | Тема 1-6 | Знать способы оказания правовой помощи при применении норм, возникающих при правовом | Уметь предлагать оптимальные варианты решения юридической ситуации при применении норм, | Владеть навыками предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать |

| | | |
|--|--|------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС _____ |
| | | _____ Лист 26 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав | | регулировании и трудовых отношений лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы) | возникающих при правовом регулировании трудовых отношений лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы) | меры по восстановлению нарушенных прав |
|--|--|--|--|---|--|--|

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания для всех форм обучения


| Результат обучения по дисциплине | Показатель оценивания | Критерий оценивания | Этап освоения компетенции |
|--|--|--|--|
| Знание основных закономерностей, явлений, процессов, образующих предмет правового регулирования трудовых отношений в сфере оказания услуг (выполнения работ); Умение анализировать составы конкретных правоотношений в регулировании трудовых отношений в сфере оказания услуг (выполнения работ); Владение навыками применения нормативных правовых актов в регулировании трудовых отношений в сфере оказания услуг (выполнения работ); | Тестирование Решение практических задач Решение ситуационных задач Устный опрос | Студент продемонстрировал знание основных закономерностей, явлений, процессов, образующих предмет правового регулирования трудовых отношений в сфере оказания услуг (выполнения работ); Студент продемонстрировал умение анализировать составы конкретных правоотношений в регулировании трудовых отношений в сфере оказания услуг (выполнения работ); Обучающийся демонстрирует владение навыками применения нормативных правовых актов в регулировании трудовых отношений в сфере оказания услуг (выполнения работ); | Закрепление способности понимать порядок и правила применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| Знание законодательства, регулирующего трудовые отношения лиц оказывающих услуги (выполняющих работы); | Тестирование Решение практических задач Решение | Студент продемонстрировал знание законодательства, регулирующего трудовые отношения лиц | Формирование способности анализировать и применять и применяет нормативные правовые |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС _____ _____ |
| | | Лист 28 |

| Результат обучения по дисциплине | Показатель оценивания | Критерий оценивания | Этап освоения компетенции |
|---|---|---|--|
| совершаемых ими действий, принимать меры по восстановлению нарушенных трудовых прав | | <p>трудовых отношений лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы), предупреждать о последствиях совершаемых ими действий, принимать меры по восстановлению нарушенных трудовых прав</p> | |
| <p>Знание способов оказания правовой помощи при применении норм, возникающих при правовом регулировании трудовых отношений лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы)</p> <p>Умение предлагать оптимальные варианты решения юридической ситуации при применении норм, возникающих при правовом регулировании трудовых отношений лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы)</p> <p>Владение навыками предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав</p> | <p>Тестирование</p> <p>Решение практических задач</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Устный опрос</p> | <p>Студент продемонстрировал знание способов оказания правовой помощи при применении норм, возникающих при правовом регулировании трудовых отношений лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы)</p> <p>Студент продемонстрировал умение предлагать оптимальные варианты решения юридической ситуации при применении норм, возникающих при правовом регулировании трудовых отношений лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы)</p> <p>Обучающийся демонстрирует владение навыками предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав</p> | <p>Формирование способности определять способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав</p> |

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по

| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС _____ _____ |
| | | <i>Лист 29</i> |


образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе


| оценка | Критерии оценивания | Показатели оценивания |
|--------|---|--|
| «5» | <ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию | <ul style="list-style-type: none"> – Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой |
| «4» | <ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС _____ _____ |
| | | Лист 30 |

| | | |
|-----|--|--|
| | <p>имеет один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя | <p>теоретические положения к оценке практических ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой |
| «3» | <ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне |
| «2» | <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки. | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой |

Средство оценивания – решение практических и ситуационных задач

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении практических и ситуационных задач


| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС _____ _____ |
| | | <i>Лист 31</i> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Предел длительности контроля | 30 мин. |
| Критерии оценки | <ul style="list-style-type: none"> – было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений |
| Показатели оценки | мах 10 баллов |
| «5», если (9 – 10) баллов | полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников |
| «4», если (7 – 8) баллов | неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе; |
| «3», если (5 – 6) баллов | неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений |

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

| | |
|-------------------------|---|
| Критерии оценки | оценка |
| выполнено верно заданий | «5», если (90 –100)% правильных ответов |
| | «4», если (70 – 89)% правильных ответов |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС _____ _____ |
| | | <i>Лист 32</i> |


| | |
|--|---|
| | «3», если (50 – 69)% правильных ответов |
| | «2», если менее 50% правильных ответов |

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

| оценка | Критерии оценивания | Показатели оценивания |
|--------|---|--|
| «5» | <ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию | <ul style="list-style-type: none"> – Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой |
| «4» | <ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает полное знание – программного материала, основной и – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке |


| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС _____ _____ |
| | | Лист 33 |

| | | |
|-----|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя | практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой |
| «3» | <ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне |
| «2» | <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки. | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой |

Решение задач


Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении ситуационных задач

| | |
|------------------------------|---------|
| Предел длительности контроля | 30 мин. |
|------------------------------|---------|


| | | |
|--|--|--|
|  <p>ФГБОУВО РГУТИС</p> | <p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p> | <p>СМК РГУТИС</p> <hr/> <p>Лист 34</p> |
|--|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>Критерии оценки</p> | <ul style="list-style-type: none"> – было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений |
| <p>Показатели оценки</p> | <p>мах 10 баллов</p> |
| <p>«5», если (9 – 10) баллов</p> | <p>полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников</p> |
| <p>«4», если (7 – 8) баллов</p> | <p>неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе; |
| <p>«3», если (5 – 6) баллов</p> | <p>неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС _____ _____ |
| | | Лист 35 |

| Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | Вид и содержание контрольного задания | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи |
|---|---|---|
| Раздел 1. | Контрольная точка 1. Тестирование - тестовое задание из 10 вопросов; | Этап 1. Тестовое задание выполняется на практическом (семинарском) занятии. Срок выполнения тестового задания – 15 минут. Максимальное количество баллов – 10. |
| Раздел 2. | Контрольная точка 2. Задание 1. Устный опрос - вопросы из категории «Знать»; Задание 2. Практическая задача, оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть» | Этап 1. Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Этап 2. При успешном раскрытии сути заданного вопроса обучающемуся выдается практическая задача. Задача решается в аудитории на практическом занятии. Срок решения практической задачи – до 20 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 10. |
| Раздел 3. | Контрольная точка 3. Решения Ситуационных задач. Ситуационные задачи в количестве 5 задач. | Ситуационные задачи выполняются на практическом (семинарском) занятии. Срок выполнения ситуационных задач – 60 минут. При их решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 10. |
| Раздел 4. | Контрольная точка 4. Задание 1. Устный опрос по вопросам из категории «Знать». | Этап 1. Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть также |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС _____ _____ |
| | | Лист 36 |

| | | |
|--|--|---|
| | Задание 2. Ситуационная задача, оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть» | проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Этап 2. Обучающемуся выдается практическая задача, которая решается в аудитории на практическом занятии Срок решения ситуационной задачи – до 20 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 15. |
|--|--|---|

Типовые оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Очная форма обучения – во третьем семестре.

Заочная форма обучения - во втором и третьем семестрах.

Первая контрольная точка: Тестирование


- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности - ПК-3:

Задания для тестирования:

1. Трудовое право - это:
 - а) межотраслевая дисциплина;
 - б) самостоятельная отрасль права;
 - в) институт права.

2. Предмет трудового права составляют:
 - а) отношения в сфере труда;
 - б) трудовые отношения и непосредственно связанные с ними;
 - в) имущественные и личные неимущественные отношения.

3. Какие отношения регулируются нормами трудового законодательства Российской Федерации?
 - а) отношения между заказчиком и подрядчиком по договору подряда;
 - б) отношения между супругами по поводу уборки дома;
 - в) отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем отличном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;

| | | |
|--|---|--|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС _____ _____ Лист 37 |
|--|---|--|

- г) отношения, возникающие в связи с отдыхом работников;
- д) отношения, основанные на административном подчинении одной стороны другой;
- е) отношения, связанные с поступлением гражданина на муниципальную, государственную службу и прохождением данной службы;
- ж) отношения между акционерами и директором акционерного общества.

4. Трудовые отношения представляют собой:

- а) отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;
- б) работа по определенной должности, специальности, профессии с указанием квалификации либо другая обусловленная соглашением сторон определенная работа;
- в) отношения, основанные на соглашении сторон договора о выполнении определенного объема работ за определенное время.

5. Под трудовой функцией в трудовом праве понимается:

- а) выполнение определенной операции в рамках конкретной кооперации труда;
- б) деятельность организации в целом с целью извлечения прибыли;
- в) работа по определенной должности, специальности, профессии с указанием квалификации либо другая обусловленная соглашением сторон определенная работа, носящая регулярный характер;

6. Работник это:

- а) физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- б) юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- в) физическое лицо или юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

7. Работодатель это:


- а) физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником;
- б) юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником;
- в) физическое лицо, юридическое лицо или иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в соответствии с федеральными законами.

8. Основанием возникновения трудового правоотношения является:

- а) трудовой договор;
- б) устное соглашение;
- в) приказ работодателя.

9. К источникам трудового права относятся:

- а) Трудовой кодекс;
- б) обычаи делового оборота;

| | | |
|--|--|--|
|  <p>ФГБОУВО РГУТИС</p> | <p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p> | <p>СМК РГУТИС</p> <hr/> <p>Лист 38</p> |
|--|--|--|

в) судебный прецедент.

10. Могут ли выступать в качестве работодателей:

- а) общественные организации,
- б) воинские части,
- в) филиалы и представительства организации,
- г) садово-огороднические товарищества,
- д) товарищества собственников жилья.


Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение практической задачи.

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности -ПК-3;

- способен консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты прав и законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав - ПК-4:

Вопросы к устному опросу:

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система трудового права.
4. Понятие принципов трудового права и их значение.
5. Общая характеристика основных (отраслевых) принципов трудового права.
6. Понятие источников трудового права и их система.
7. Общая характеристика источников трудового права России.
8. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Понятие и классификация субъектов трудового права.
10. Работник как субъект трудового права.
11. Работодатель как субъект трудового права.
12. Понятие и содержание трудового договора.
13. Виды трудового договора.
14. Общий порядок заключения трудового договора.
15. Испытание при приеме на работу.
16. Изменение трудового договора.
17. Отстранение от работы.
18. Общие основания прекращения трудового договора.
19. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
20. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
21. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
22. Понятие и продолжительность рабочего времени.
23. Режим рабочего времени.
24. Понятие и виды времени отдыха.
25. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
26. Понятие оплаты труда и заработной платы.

| | | |
|--|--|--|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС _____ _____ Лист 39 |
|--|--|--|

27. Системы заработной платы.
28. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
29. Правовая охрана заработной платы.
30. Понятие и виды гарантий и компенсаций.

Практические задачи:


Задача 1. Жабина убирала помещения в организации. Через восемь месяцев после начала работы она обратилась к руководителю с заявлением о предоставлении отпуска, однако получила отказ. Руководитель организации пояснил, что с Жабиной ежемесячно заключались договоры возмездного оказания услуг, поэтому права на отпуск она не имеет. Является ли отказ руководителя организации законным? Какие юридически значимые обстоятельства позволяют отличить трудовой договор от гражданско-правового договора?

Задача 2. Немова обратилась в суд с иском к ООО «ЛТД» и директору ООО «ЛТД» о восстановлении на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда. Представитель ООО «ЛТД» заявил, что Немова была принята на работу по совместительству с испытательным сроком в один месяц. Через две недели после начала работы Немовой было вручено предупреждение о расторжении трудового договора, как не выдержавшую испытание, а еще через три дня Немова была уволена по ст.71 Трудового кодекса РФ. В судебном заседании было установлено, что трудовой договор с Немовой не был заключен в письменной форме при приеме на работу и не был оформлен при фактическом допущении Немовой к работе. Суд вынес решение о восстановлении Немовой на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула, а также о взыскании с директора ООО «ЛТД» в пользу Немовой 1000 руб. в виде компенсации морального вреда. Законно ли решение суда?

Задача 3. Воронина работала на должности нормировщика металлургического комбината. 17 марта 2014 г. Воронина приказом директора комбината была переведена на 0,5 ставки в связи с компьютеризацией ее рабочего места и сокращением объема работы. Воронина обратилась с жалобой в Федеральную инспекцию труда, указав, что с данным переводом она не согласна. Вы в роли государственного инспектора труда.

Задача 4. Работница находится в отпуске по уходу за ребенком, получает пособие по уходу за ребенком. Какой максимальной продолжительностью может быть ее рабочий день (в часах), чтобы за ней сохранилось право на получение пособия?

Задача 5. Иванов работал Генеральным директором ПАО. Решением Общего собрания акционеров ПАО было образовано дочернее общество (ООО), директором которого избран Иванов. По условиям трудового договора рабочий день Иванова в ООО составлял 30 часов в неделю. По результатам проверки ООО Управлением труда было дано предписание об устранении нарушения Положения об условиях работы по совместительству, утв. постановлением от 09.03.1989 г. Государственного комитета по труду и социальным вопросам СССР, Минюста СССР и Секретариата ВЦСПС. Согласно ч. 1 п. 10 данного Положения не допускается занятие одновременно двух руководящих должностей, кроме должностей мастеров. Иванов с данным предписанием не согласился и обжаловал его в суд, как нарушающее его право на труд и права акционеров возглавляемого им ПАО. Разрешите спор.

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС <hr/> <hr/> Лист 40 |
|--|--|--------------------------------------|

Задача 6. Петров был принят на склад на работу сторожем со сменным режимом работы. Проработав три месяца, он обратился с жалобой в профсоюзный орган, указав, что продолжительность его ночной смены должна быть на час короче, чем дневной. Обоснованна ли жалоба Петрова?

Задача 7. Сидоров работал сантехником в аэропорте. 15 апреля, в воскресенье после своей смены он ушел домой, однако через два часа ему позвонил дежурный аэропорта и потребовал прийти, так как засорился служебный туалет, а сменщик Сидорова пришел на работу пьяный и был отстранен от нее. Сидоров выходить на работу не в свою смену отказался, поскольку он не считает возникшую проблему экстренной и хочет отдохнуть в воскресенье с семьей. В результате засора образовалась течь, и засор пришлось устранять, вызывая работников расположенного рядом с аэропортом ЖЭУ. Сидорову был объявлен выговор, и уплаченная ЖЭУ стоимость ремонта была удержана из его заработной платы и заработной платы его сменщика в равных долях. Правомерны ли действия администрации аэропорта? Изменится ли решение, если засор произошел в общественном туалете?

Задача 8. В Федеральную инспекцию труда поступила жалоба от работников магазина на то, что приказом директора работники переводятся на сдельную систему оплаты труда процент в зависимости от выручки. Государственный инспектор при проверке установил, что с работниками были заключены трудовые договоры с условием повременной оплаты труда. Приказом директора в связи с выявленной нехваткой и убыточностью работа магазина для работников был установлен план по выручке магазина в месяц. При выполнении данного плана согласно приказу должна производиться оплата в виде процента от выручки, при невыполнении выплачиваться установленная законом минимальная заработная плата. Директор магазина пояснил, что перевод на сдельную систему оплаты был произведен по истечении двух месяцев после ознакомления работников с приказом. Правомерны ли действия директора?


Задача 9. В юридический отдел на должность юрисконсульта был принят выпускник негосударственного института с испытательным сроком три месяца и размером должностного оклада 11 000 руб. По окончании испытательного срока ему был установлен оклад 16 000 руб. Одновременно с этим в юридический отдел был принят другой юрисконсульт с опытом работы, окончивший пять лет назад государственный вуз; ему была установлена заработная плата 19 000 руб. Молодой специалист обратился в суд, считая, что администрация нарушила ст. 132 ТК РФ, дискриминируя его по возрасту и полученному образованию. Какое решение должен принять суд?

Третья контрольная точка: Решения ситуационных задач.

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-3:

Ситуационные задачи:

Задача 1. Бортпроводницу Шмелеву в связи с рождением ребенка временно перевели на должность технического секретаря. Заработок бортпроводницы — 12 тыс. руб. в месяц, а оклад технического секретаря — 4 тыс. руб. По окончании срока кормления ребенка Шмелева подала заявление с просьбой оставить ее в должности технического секретаря еще на шесть месяцев, поскольку работа бортпроводницы связана

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС <hr/> <hr/> Лист 41 |
|--|---|--------------------------------------|

с полетами, и она еще не устроила ребенка в детские ясли. Просьба ее была удовлетворена. Как должна исчисляться заработная плата Шмелевой за время работы техническим секретарем? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.


Задача 2. 15 октября Орлов был принят на работу в качестве кочегара отопительной установки в г. Котласе. 10 апреля он был уволен в связи с окончанием отопительного сезона. Орлов против увольнения не возражал, но потребовал выплаты выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск. Каким актом регулируется труд сезонных работников? Как решить дело? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 3. В ООО были приняты на работу: ночным сторожем студент университета Цыганков — на неполную рабочую неделю; слесарем водопроводчиком Скоков — на неполный рабочий день, так как полный рабочий день он работал в другой организации; бухгалтером Юрченко — также на неполный рабочий день, поскольку она имеет ребенка в возрасте пяти лет. Через один год работы все они потребовали предоставления им оплачиваемого ежегодного отпуска. Руководитель отказал всем, мотивируя отказ тем, что они являются совместителями. Все они обратились в комиссию по трудовым спорам. Являются ли они совместителями? Имеют ли они право на ежегодный оплачиваемый отпуск? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 4. Монтажницы, имеющие детей в возрасте 2, 9 и 15 лет, отказались поехать в командировку в другой город для монтажа оборудования на заводе. Руководитель монтажной организации, ссылаясь на трудовой договор монтажниц, в котором предусмотрены поездки в командировки, предложил им либо срочно выехать в командировку, либо пригрозил увольнением с работы за неисполнение трудовых обязанностей. Законны ли действия руководителя монтажной организации? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 5. Государственный правовой инспектор труда, проверяя правильность применения труда женщин, имеющих детей и работающих неполное рабочее время, установил следующее: запись в трудовых книжках производится с указанием сокращенного рабочего времени; перерывы для приема пищи и отдыха не предоставляются, поскольку продолжительность рабочего времени не превышает четырех часов; ежегодный отпуск предоставляется в половинном размере от установленного для данной профессии; время работы с неполным рабочим днем не включается в стаж непрерывной работы. Какие нормативные акты регулируют труд женщин? Установите, было ли нарушение трудового законодательства при применении труда указанных женщин? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Четвертая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи.

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС <hr/> <hr/> Лист 42 |
|--|--|--------------------------------------|

Задания к устному опросу:


1. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды.
2. Право работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
3. Понятие, виды и условия возникновения материальной ответственности.
4. Материальная ответственность работодателя перед работником.
5. Материальная ответственность работника перед работодателем.
6. Порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю.
7. Понятие единства и дифференциации правового регулирования труда.
8. Особенности регулирования труда работников возрасте до 18 лет.
9. Особенности регулирования труда руководителя организации.
10. Особенности регулирования труда совместителей.
11. Особенности регулирования труда надомников.
12. Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.
13. Особенности регулирования труда педагогов.
14. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
15. Понятие индивидуального трудового спора и причины его возникновения.
16. Рассмотрение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
17. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде.
18. Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения КТС.
19. Понятие и способы защиты трудовых прав.
20. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Ситуационные задачи:

Задача 1. Николаев предъявил иск к ГУП о восстановлении на работе, поскольку считал свое увольнение неправомерным. Он пояснил, что 5 сентября он подал заявление об увольнении по собственному желанию, но уже 10 сентября обратился вновь к работодателю и сообщил, что отзывает свое заявление об увольнении. Однако директор отказал ему, сославшись на то, что 9 сентября был издан приказ о его увольнении согласно п. 3 ст. 77 ТК РФ. Какое решение примет суд? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 2. Старший преподаватель Пономарев был уволен в связи с тем, что не был избран по конкурсу ученым советом института на новый срок. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Пономарев в исковом заявлении указал, что при проведении конкурса на заседании ученого совета не было кворума, поэтому его решение не имеет юридической силы. Подлежит ли рассмотрению данный трудовой спор в суде? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 3. Куликов был привлечен к дисциплинарной ответственности за отказ выполнить распоряжение работодателя о привлечении его к работе в выходной день 13 апреля 2008 г. Согласно графику сменности, с которым Куликов был своевременно ознакомлен, выходной день приходился на 13 апреля 2008 г. Обжалуя приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности, Куликов указал, что действовал правомерно, применяя одну из форм самозащиты, предусмотренных ст. 379 ТК РФ.

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС <hr/> <hr/> Лист 43 |
|--|--|--------------------------------------|

Проанализируйте ситуацию. Какие способы защиты субъективных прав может использовать Куликов? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 4. Постановлением инспектора труда за неприменение письменной формы трудового договора оштрафован на 5 000 рублей директор ООО «Пир» Столяров. Последний обжаловал решение инспектора в суд, указав в заявлении, что трудовое законодательство не устанавливает ответственности за несоблюдение письменной формы договоров о труде. Кроме того, работники сами отказываются заключать трудовой договор в письменной форме, так как такие договоры будут оформлены на неопределенный срок и на более конкретных и жестких условиях о выполняемой работе, рабочем времени, оплате труда. Таким образом, исполнить предписание инспектора он не может. Одновременно размер штрафа директор посчитал несоответствующим существу нарушения. Суд, учитывая доводы заявителя, уменьшил размер штрафа до 1 000 рублей. Является ли решение суда правильным? Допускается ли заключение трудового договора в устной форме?

Задача 5. Ростовской за опоздание на работу было объявлено замечание. Она не согласилась с действиями работодателя и обжаловала приказ о наложении дисциплинарного взыскания в трудовую инспекцию. Какие права предоставлены государственному инспектору труда в связи с поступившей жалобой?


Задача 6. Инспекция по труду вынесла решение об отмене приказа об увольнении Скрябина. Работодатель обратился в юридический отдел организации со следующими вопросами: 1) можно ли обжаловать решение инспекции по труду? 2) какие правовые последствия могут наступить, если не обжаловать решение инспекции и не восстанавливать Скрябина на прежней работе?

Задача 7. В прокуратуру района поступила жалоба воспитательницы детского сада Ивановой на задержку выплаты заработной платы, систематические переработки, нарушения графиков отпусков. По результатам проверки постановлением прокурора возбуждено дело об административном правонарушении, и материал направлен в Рострудинспекцию, которая оштрафовала заведующего детским садом. Постановление инспектора было обжаловано заведующим в суд, который его отменил, указав в решении, что в несвоевременных расчетах с работниками виноват местный бюджет (управление финансов местной администрации), а переработка и нарушения графиков отпусков объясняются большой текучестью кадров. Обоснованно ли решение суда? Правомерно ли привлечение к ответственности в данной ситуации? Какова роль прокуратуры в данной ситуации?


**Типовые оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (зачет):
 Устный опрос. Ситуационные задачи.**

Задания к устному опросу:

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система трудового права.
4. Понятие принципов трудового права и их значение.
5. Общая характеристика основных (отраслевых) принципов трудового права.
6. Понятие источников трудового права и их система.

| | | |
|--|--|--|
|  <p>ФГБОУВО РГУТИС</p> | <p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p> | <p>СМК РГУТИС</p> <hr/> <p>Лист 44</p> |
|--|--|--|

7. Общая характеристика источников трудового права России.
8. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Понятие и классификация субъектов трудового права.
10. Работник как субъект трудового права.
11. Работодатель как субъект трудового права.
12. Понятие и содержание трудового договора.
13. Виды трудового договора.
14. Общий порядок заключения трудового договора.
15. Испытание при приеме на работу.
16. Изменение трудового договора.
17. Отстранение от работы.
18. Общие основания прекращения трудового договора.
19. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
20. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
21. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
22. Понятие и продолжительность рабочего времени.
23. Режим рабочего времени.
24. Понятие и виды времени отдыха.
25. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
26. Понятие оплаты труда и заработной платы.
27. Системы заработной платы.
28. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
29. Правовая охрана заработной платы.
30. Понятие и виды гарантий и компенсаций.
31. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды.
32. Право работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
33. Понятие, виды и условия возникновения материальной ответственности.
34. Материальная ответственность работодателя перед работником.
35. Материальная ответственность работника перед работодателем.
36. Порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю.
37. Понятие единства и дифференциации правового регулирования труда.
38. Особенности регулирования труда работников возрасте до 18 лет.
39. Особенности регулирования труда руководителя организации.
40. Особенности регулирования труда совместителей.
41. Особенности регулирования труда надомников.
42. Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.
43. Особенности регулирования труда педагогов.
44. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
45. Понятие индивидуального трудового спора и причины его возникновения.
46. Рассмотрение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
47. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде.
48. Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения КТС.
49. Понятие и способы защиты трудовых прав.

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС <hr/> <hr/> Лист 45 |
|--|--|--------------------------------------|

50. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Ситуационные задачи:

Задача 1. Бригада рабочих строителей была приглашена ООО Вектор для строительства резервуаров для хранения нефти. Договоры были заключены с каждым строителем. Трудовые книжки на рабочих заведены не были, приказ о назначении на работу не издавался. Вознаграждение выплачивалось конкретному рабочему за каждый построенный резервуар в зависимости от той функции, которую он выполнял в подряде. Через пять месяцев работа была окончена, и строители потребовали выплатить им компенсацию за неиспользованный отпуск и выходное пособие. Являются ли возникшие отношения трудовыми? Подлежат ли удовлетворению требования строителей? В каком случае и кто может применить в возникшем споре со строителями нормы трудового законодательства? При решении задачи см. также ст. 11 ТК РФ.


Задача 2. Директор птицефабрики заключил договор с Лазаревым на ремонт офиса правления птицефабрики. Ремонт должен был быть осуществлен в течение четырех месяцев, со дня заключения договора. При этом в договоре прямо предусматривалось, что начальным сроком выполнения работ является дата подписания договора. В договоре также определена стоимость работ в виде сметы. Какой договор заключили стороны? Применяются ли к гражданско-правовым договорам нормы трудового права?

Задача 3. Локов заключил с ректором университета договор, согласно которому его бригада обязалась починить крышу учебного корпуса. Работа длилась две недели. По ее окончании Локов потребовал от ректората оплатить работникам сверхурочную работу. Администрация вуза отказалась сделать это, ссылаясь на то, что фамилии членов бригады в договоре не указаны и на работу они оформлены не были. Какова природа возникших отношений? Разрешите спор по существу.

Задача 4. Фирма Сириус заключила с частным предпринимателем Андреевым договор на реконструкцию станции шлаковых стоков. По условиям данного договора Андреев обязался нанять рабочих и своими силами осуществить подрядные работы. В течение трех месяцев заказчик фирма Сириус? не осуществляло оплату выполняемых работ, в то время как по условиям заключенного договора обязана была это делать ежемесячно. Андреев подал в интересах нанятых им работников иск в районный суд о защите нарушенных трудовых прав его работников и взыскании с работодателя фирмы Сириус оплаты за труд. Какое решение должен вынести суд?

Задача 5. В клубе фабрики к Новому году организовали елку для детей. Игрушки делали вечерами члены изокружка, электропроводку для освещения елки сделал электромонтер фабрики в рабочее время. Песни и пляски у елки организовал массовик, приглашенный культработником клуба за определенную плату. В каких отношениях с фабрикой находились указанные лица?

Задача 6. Воронина работала на должности нормировщика металлургического комбината. 17 марта 2014 г. Воронина приказом директора комбината была переведена на 0,5 ставки в связи с компьютеризацией ее рабочего места и сокращением объема работы. Воронина обратилась с жалобой в Федеральную инспекцию труда, указав, что с данным переводом она не согласна. Вы в роли государственного инспектора труда.

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС <hr/> <hr/> Лист 46 |
|--|---|--------------------------------------|

Задача 7. Работница находится в отпуске по уходу за ребенком, получает пособие по уходу за ребенком. Какой максимальной продолжительностью может быть ее рабочий день (в часах), чтобы за ней сохранилось право на получение пособия?


Задача 8. Иванов работал Генеральным директором ПАО. Решением Общего собрания акционеров ПАО было образовано дочернее общество (ООО), директором которого избран Иванов. По условиям трудового договора рабочий день Иванова в ООО составлял 30 часов в неделю. По результатам проверки ООО Управлением труда было дано предписание об устранении нарушения Положения об условиях работы по совместительству, утв. постановлением от 09.03.1989 г. Государственного комитета по труду и социальным вопросам СССР, Минюста СССР и Секретариата ВЦСПС. Согласно ч. 1 п. 10 данного Положения не допускается занятие одновременно двух руководящих должностей, кроме должностей мастеров. Иванов с данным предписанием не согласился и обжаловал его в суд, как нарушающее его право на труд и права акционеров возглавляемого им ПАО. Разрешите спор.

Задача 9. Петров был принят на склад на работу сторожем со сменным режимом работы. Проработав три месяца, он обратился с жалобой в профсоюзный орган, указав, что продолжительность его ночной смены должна быть на час короче, чем дневной. Обоснованна ли жалоба Петрова?

Задача 10. Сидоров работал сантехником в аэропорте. 15 апреля, в воскресенье после своей смены он ушел домой, однако через два часа ему позвонил дежурный аэропорта и потребовал прийти, так как засорился служебный туалет, а сменщик Сидорова пришел на работу пьяный и был отстранен от нее. Сидоров выходить на работу не в свою смену отказался, поскольку он не считает возникшую проблему экстренной и хочет отдохнуть в воскресенье с семьей. В результате засора образовалась течь, и засор пришлось устранять, вызывая работников расположенного рядом с аэропортом ЖЭУ. Сидорову был объявлен выговор, и уплаченная ЖЭУ стоимость ремонта была удержана из его заработной платы и заработной платы его сменщика в равных долях. Правомерны ли действия администрации аэропорта? Изменится ли решение, если засор произошел в общественном туалете?

Задача 11. В Федеральную инспекцию труда поступила жалоба от работников магазина на то, что приказом директора работники переводятся на сдельную систему оплаты труда процент в зависимости от выручки. Государственный инспектор при проверке установил, что с работниками были заключены трудовые договоры с условием повременной оплаты труда. Приказом директора в связи с выявленной недостачей и убыточностью работа магазина для работников был установлен план по выручке магазина в месяц. При выполнении данного плана согласно приказу должна производиться оплата в виде процента от выручки, при невыполнении выплачиваться установленная законом минимальная заработная плата. Директор магазина пояснил, что перевод на сдельную систему оплаты был произведен по истечении двух месяцев после ознакомления работников с приказом. Правомерны ли действия директора?

Задача 12. Работники завода обратились в Федеральную инспекцию труда с жалобой, что часть заработной платы им выплачивается путем выдачи талонов на питание в заводской столовой. Какие обстоятельства должен установить государственный инспектор для правильного разрешения спора?

| | | |
|--|---|--|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС _____ _____ Лист 47 |
|--|---|--|

Задача 13. В юридический отдел на должность юрисконсульта был принят выпускник негосударственного института с испытательным сроком три месяца и размером должностного оклада 11 000 руб. По окончании испытательного срока ему был установлен оклад 16 000 руб. Одновременно с этим в юридический отдел был принят другой юрисконсульт с опытом работы, окончивший пять лет назад государственный вуз; ему была установлена заработная плата 19 000 руб. Молодой специалист обратился в суд, считая, что администрация нарушила ст. 132 ТК РФ, дискриминируя его по возрасту и полученному образованию. Какое решение должен принять суд?


Задача 14. Работник подал заявление в бухгалтерию с просьбой выплачивать ему заработную плату один раз в месяц, без начисления аванса. Будет ли законным удовлетворение заявления работника?

Задача 15. На период отпуска начальника юридического отдела его обязанности выполнял один из юрисконсультов. После выхода начальника отдела из отпуска юрисконсульт попросил его написать заявление на имя директора с просьбой осуществить доплату юрисконсульту за период замещения им начальника отдела. Однако начальник юридического отдела ответил, что законодательством такого рода доплаты не предусмотрены, а когда юрисконсульт пойдет в отпуск, то его также будут замещать другие. Кто прав в данном споре?

Задача 16. Бортпроводницу Шмелеву в связи с рождением ребенка временно перевели на должность технического секретаря. Заработок бортпроводницы — 12 тыс. руб. в месяц, а оклад технического секретаря — 4 тыс. руб. По окончании срока кормления ребенка Шмелева подала заявление с просьбой оставить ее в должности технического секретаря еще на шесть месяцев, поскольку работа бортпроводницы связана с полетами, и она еще не устроила ребенка в детские ясли. Просьба ее была удовлетворена. Как должна исчисляться заработная плата Шмелевой за время работы техническим секретарем? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 17. 15 октября Орлов был принят на работу в качестве кочегара отопительной установки в г. Котласе. 10 апреля он был уволен в связи с окончанием отопительного сезона. Орлов против увольнения не возражал, но потребовал выплаты выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск. Каким актом регулируется труд сезонных работников? Как решить дело? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 18. В ООО были приняты на работу: ночным сторожем студент университета Цыганков — на неполную рабочую неделю; слесарем водопроводчиком Скоков — на неполный рабочий день, так как полный рабочий день он работал в другой организации; бухгалтером Юрченко — также на неполный рабочий день, поскольку она имеет ребенка в возрасте пяти лет. Через один год работы все они потребовали предоставления им оплачиваемого ежегодного отпуска. Руководитель отказал всем, мотивируя отказ тем, что они являются совместителями. Все они обратились в комиссию по трудовым спорам. Являются ли они совместителями? Имеют ли они право на

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС <hr/> <hr/> Лист 48 |
|--|--|--------------------------------------|

ежегодный оплачиваемый отпуск? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 19. Монтажницы, имеющие детей в возрасте 2, 9 и 15 лет, отказались поехать в командировку в другой город для монтажа оборудования на заводе. Руководитель монтажной организации, ссылаясь на трудовой договор монтажниц, в котором предусмотрены поездки в командировки, предложил им либо срочно выехать в командировку, либо пригрозил увольнением с работы за неисполнение трудовых обязанностей. Законны ли действия руководителя монтажной организации? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.


Задача 20. Государственный правовой инспектор труда, проверяя правильность применения труда женщин, имеющих детей и работающих неполное рабочее время, установил следующее: запись в трудовых книжках производится с указанием сокращенного рабочего времени; перерывы для приема пищи и отдыха не предоставляются, поскольку продолжительность рабочего времени не превышает четырех часов; ежегодный отпуск предоставляется в половинном размере от установленного для данной профессии; время работы с неполным рабочим днем не включается в стаж непрерывной работы. Какие нормативные акты регулируют труд женщин? Установите, было ли нарушение трудового законодательства при применении труда указанных женщин? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 21. Николаев предъявил иск к ГУП о восстановлении на работе, поскольку считал свое увольнение неправомерным. Он пояснил, что 5 сентября он подал заявление об увольнении по собственному желанию, но уже 10 сентября обратился вновь к работодателю и сообщил, что отзывает свое заявление об увольнении. Однако директор отказал ему, сославшись на то, что 9 сентября был издан приказ о его увольнении согласно п. 3 ст. 77 ТК РФ. Какое решение примет суд? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 22. Старший преподаватель Пономарев был уволен в связи с тем, что не был избран по конкурсу ученым советом института на новый срок. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Пономарев в исковом заявлении указал, что при проведении конкурса на заседании ученого совета не было кворума, поэтому его решение не имеет юридической силы. Подлежит ли рассмотрению данный трудовой спор в суде? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 23. Куликов был привлечен к дисциплинарной ответственности за отказ выполнить распоряжение работодателя о привлечении его к работе в выходной день 13 апреля 2008 г. Согласно графику сменности, с которым Куликов был своевременно ознакомлен, выходной день приходился на 13 апреля 2008 г. Обжалуя приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности, Куликов указал, что действовал правомерно, применяя одну из форм самозащиты, предусмотренных ст. 379 ТК РФ. Проанализируйте ситуацию. Какие способы защиты субъективных прав может использовать Куликов? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 24. Постановлением инспектора труда за неприменение письменной формы трудового договора оштрафован на 5 000 рублей директор ООО «Пир» Столяров.

| | | |
|--|--|--|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС <hr/> _____ <hr/> _____ Лист 49 |
|--|--|--|

Последний обжаловал решение инспектора в суд, указав в заявлении, что трудовое законодательство не устанавливает ответственности за несоблюдение письменной формы договоров о труде. Кроме того, работники сами отказываются заключать трудовой договор в письменной форме, так как такие договоры будут оформлены на неопределенный срок и на более конкретных и жестких условиях о выполняемой работе, рабочем времени, оплате труда. Таким образом, исполнить предписание инспектора он не может. Одновременно размер штрафа директор посчитал несоответствующим существу нарушения. Суд, учитывая доводы заявителя, уменьшил размер штрафа до 1 000 рублей. Является ли решение суда правильным? Допускается ли заключение трудового договора в устной форме?

Задача 25. Ростовской за опоздание на работу было объявлено замечание. Она не согласилась с действиями работодателя и обжаловала приказ о наложении дисциплинарного взыскания в трудовую инспекцию. Какие права предоставлены государственному инспектору труда в связи с поступившей жалобой?

Задача 26. Инспекция по труду вынесла решение об отмене приказа об увольнении Скрябина. Работодатель обратился в юридический отдел организации со следующими вопросами: 1) можно ли обжаловать решение инспекции по труду? 2) какие правовые последствия могут наступить, если не обжаловать решение инспекции и не восстанавливать Скрябина на прежней работе?

Задача 27. В прокуратуру района поступила жалоба воспитательницы детского сада Ивановой на задержку выплаты заработной платы, систематические переработки, нарушения графиков отпусков. По результатам проверки постановлением прокурора возбуждено дело об административном правонарушении, и материал направлен в Рострудинспекцию, которая оштрафовала заведующего детским садом. Постановление инспектора было обжаловано заведующим в суд, который его отменил, указав в решении, что в несвоевременных расчетах с работниками виноват местный бюджет (управление финансов местной администрации), а переработка и нарушения графиков отпусков объясняются большой текучестью кадров. Обоснованно ли решение суда? Правомерно ли привлечение к ответственности в данной ситуации? Какова роль прокуратуры в данной ситуации?

Контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (ФОС)

ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК - 1.1. Понимает порядок и правила применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-1.2. Анализирует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-1.3. Разъясняет результаты проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов и их последующего применения в конкретных сферах

юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

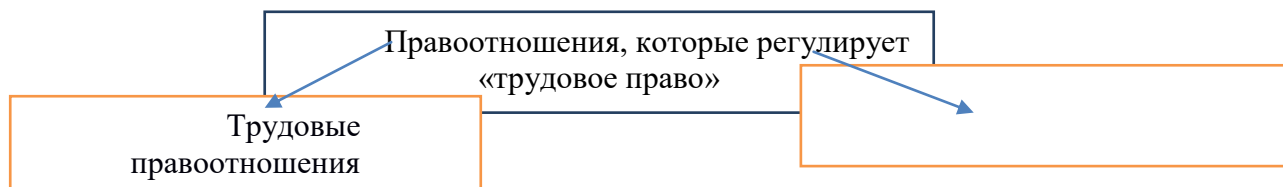
20 заданий открытого типа

1. **Дайте аргументированный ответ**, законны ли действия руководителя организации, который отказался предоставить сотруднику отпуск без сохранения заработной платы в связи с рождением ребенка?

2. **Установите соответствие испытания при приеме на работу и его срока:**

| | <i>Категория работников</i> | | <i>Срок испытания</i> |
|---|--|---|---------------------------------------|
| . | максимальный срок испытания при приеме на работу | . | Испытательный срок не устанавливается |
| . | лица, избранные на выборную должность на оплачиваемую работу | . | 6 месяцев |
| . | Заместитель руководителя организации | . | 3 месяца |
| . | Срочный трудовой договор от двух до шести месяцев | . | 2 недели |

3. **Какая фраза пропущена в схеме?**



Какому понятию соответствует следующее определение: договор, по которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги

5. **Какому понятию соответствует следующее определение:** отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

6. **Вставьте пропущенные слова:** Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику по обусловленной трудовой функции, обеспечить , предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы

трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила, действующие у данного работодателя.

7. Продолжите фразу: Сторонами трудового договора являются

8. Вставьте пропущенные слова: Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об гражданских прав и обязанностей.

9. Какому понятию соответствует следующее определение:— вид договора, при котором стороны, не вступая в трудовые отношения, определяют результат работы, имущественные взаимоотношения и другие вопросы взаимодействия

10. Продолжите фразу: Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем,


11. Установите соответствие:

| Трудовой договор | Договор гражданско-правового характера |
|------------------|--|
| | |

1. Составляется на определённый срок;
2. Работник устраивается на определённую должность, предусматривающую постоянное выполнение трудовых обязанностей;
3. Составляется на неопределённый или определённый срок;
4. Не означает официальное трудоустройство;
5. Работника необходимо обеспечить всем необходимым для работы;
6. В договоре приводится конкретный перечень работ или услуг, которые необходимо выполнить;
7. Результат их выполнения работы или услуги фиксируется двусторонним актом;
8. В договоре может быть предусмотрено предоставление исполнителю каких-либо условий, однако это необязательно;
9. Работу выполняет сам работник;
10. Оплата по завершении и приемке работ на основании акта.

12. Дайте аргументированный ответ: Сотрудник в отпуске попал в больницу, где пролежал 2 недели. Сообщив руководству, он попросил продлить его отпуск на это же время. Должен ли руководитель продлить отпуск сотруднику?

13. Продолжите фразу: Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающие выполнение работником трудовой функции

| | | |
|--|--|--|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС _____ _____ Лист 52 |
|--|--|--|

дистанционно, могут заключаться путем обмена между работником (лицом, поступающим на работу) и работодателем

14. Вставьте пропущенные слова: По письменному заявлению дистанционного работника работодатель не позднее со дня получения такого заявления обязан направить дистанционному работнику оформленный надлежащим образом экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на бумажном носителе

15. Дайте аргументированный ответ: Молодая девушка с 2-х летним ребенком постоянно берет больничный по уходу за ребенком. Могут ли ее уволить?

16. Дайте аргументированный ответ: Может ли женщина, имеющая ребенка 2-х лет, попросить установить для нее сокращенный рабочий день с сохранением з/п.

17. Вставьте в определение пропущенные слова: Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего..... распорядка и условиями трудового..... должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии ТК РФ, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

18. Вставьте пропущенную цифру: Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать ... часов в неделю

19. Вставьте в определение пропущенные слова.

Сверхурочная работа – работа, выполняемая по инициативе за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

20. Вопрос на установление последовательности действий

Расположите источники трудового права по юридической силе:

1. Трудовой кодекс РФ
2. Указ Президента РФ
3. Конституция РФ
4. Закон субъекта РФ
5. Локальный нормативно – правовой акт.

ПК-2 Способен консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты их прав и законных интересов

ПК-2.2. Определяет способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав

10 заданий открытого типа

1. Установите соответствие закона норме, которую он регулирует:

| | | | |
|--|--------------------|--|--|
| | Трудовой кодекс | | Имущественные и неимущественные права |
| | Гражданский кодекс | | Дисциплинарная ответственность |
| | Уголовный кодекс | | Обязательные платежи в бюджет государства |
| | Налоговый кодекс | | Тяжкий вред здоровью |

2. Вставьте в определение пропущенные слова:

При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, или общая продолжительность рабочего (смены) определяется по соглашению сторон.


3. Какому понятию соответствует следующее определение: работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы

4. Какому понятию соответствует следующее определение: нормы, частично ограничивающие применение общих правил по тем же вопросам либо предусматривающие для отдельных категорий работников дополнительные правила.

5. Вставьте в определение пропущенные слова: Ограничивается применение труда женщин на работах, связанных с и вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.

6. Дайте аргументированный ответ: Молодая женщина, у которой есть малолетний ребенок 1,5 лет, попросила перевести ее на более легкую работу с сохранением среднего заработка. Работодатель согласился на перевод, но при значительном снижении заработка. Правомерен ли отказ руководителя?

7. Вставьте пропущенные цифры: Женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью ... (в случае многоплодной беременности - ...) календарных дней до родов и ... (в случае осложненных родов - ..., при рождении двух или более детей - ...) календарных дней после родов с

| | | |
|--|--|--|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС _____ _____ Лист 54 |
|--|--|--|

выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

8. Вставьте пропущенные цифры: Работникам, усыновившим ребенка, предоставляется отпуск на период со дня усыновления и до истечения ... календарных дней со дня рождения усыновленного ребенка, а при одновременном усыновлении двух и более детей - ... календарных дней со дня их рождения.

9. Вставьте пропущенное слово:

«Все работодатели (физические лица и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм и форм -----) в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с работниками обязаны руководствоваться положениями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

10. Продолжите фразу: Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию

11. Дополните пробелы в перечисленных видах примирительных процедур с участием третьих лиц:, судебное примирение, третейское разбирательство, обращение к финансовому уполномоченному

7.4. Содержание занятий семинарского типа

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: устный опрос, тестирование, дискуссия


Тема занятия: Понятия, виды и особенности правоотношений в сфере трудового права.

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний о понятиях, видах и особенностях правоотношений в сфере трудового права.

Практические навыки. При изучении темы необходимо закрепить и сформировать у студентов необходимые умения и навыки по изучаемой теме.

Задания к устному опросу:

1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.
2. Понятие трудового правоотношения, его отличительные признаки.
3. Содержание трудового правоотношения.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
5. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми:
 - а) правоотношения по организации труда и управлению трудом;
 - б) правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству;

| | | |
|--|--|--|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС _____ _____ Лист 55 |
|--|--|--|

- в) правоотношения по социальному партнерству;
- г) правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя;
- д) правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- е) правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора;
- ж) правоотношения по разрешению трудовых споров;
- з) правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: дискуссия, решение ситуационных задач


Тема занятия: Общая характеристика и особенности правового регулирования трудовых отношений лиц оказывающих услуги (выполняющих работы).

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний об общей характеристике и особенностях правового регулирования трудовых отношений лиц оказывающих услуги (выполняющих работы).

Практические навыки. При изучении темы необходимо закрепить и сформировать у студентов необходимые умения и навыки по изучаемой теме.

Задания к дискуссии:

1. Какова система правоотношений трудового права и ее определение?
2. Дайте понятие трудового правоотношения.
3. Каковы присущие трудовому правоотношению особенности и характерные признаки?
4. Кто является субъектами трудового правоотношения?
5. Кто является работником?
6. Кто является работодателем?
7. Каково содержание трудового правоотношения?
8. Охарактеризуйте основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
9. Что такое юридические факты в трудовом праве?
10. Дайте общую характеристику правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями (или производных от них): по организации труда и управлению трудом; по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников у данного работодателя; по содействию в обеспечении занятости и трудоустройства; по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда); по

| | | |
|--|---|--|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС _____ _____ Лист 56 |
|--|---|--|

рассмотрению трудовых споров; по социальному страхованию в случаях, предусмотренных законами.

Ситуационные задачи:

Задача 1. Гражданин Семенов подал документы для замещения по конкурсу должности ведущего специалиста в департаменте федерального министерства. В случае благоприятного исхода конкурса какие общественные отношения у него возникнут с министерством? Обоснуйте ответ, используя нормы законодательства.

Задача 2. Генеральный директор акционерного общества Орлов был освобожден от занимаемой должности решением совета директоров общества. Считая свое увольнение незаконным, он решил его обжаловать. В какой орган ему следует обратиться? Обоснуйте свой ответ ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 3. Председатель садоводческого товарищества заключил трудовое соглашение с Сомовым на охрану садовых домиков и участков с 10 мая по 30 сентября. За это Сомову выплачивалось вознаграждение в размере минимальной оплаты труда в месяц наличными без оформления платежных документов. В выходные и праздничные дни Сомов был свободен, так как дачники в это время не нуждались в его услугах. В связи с тем, что Сомов халатно относился к исполнению своих обязанностей (часто отлучался, выпивал, допускал посторонних на территорию), и краже на участках не прекращались, 20 июня правление садоводческого товарищества постановило расторгнуть с ним соглашение. Сомов обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Какое решение должен вынести суд; Определите природу правоотношений. Обоснуйте свой ответ ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 4. 5 сентября 2005 г. Петров уволился с работы из ООО «Мечта». 20 сентября он обратился в службу занятости за содействием в подыскании подходящей работы и устройстве на работу. Однако подходящей работы не нашли. Петрова признали безработным и стали выплачивать пособие по безработице. В ноябре 2005 г. служба занятости предложила Петрову пройти переподготовку. Он согласился. Два месяца учился в учебно-курсовом комбинате и получал стипендию. В феврале 2006 г. после переподготовки Петрову подыскали подходящую работу и с соответствующим направлением он явился в отдел кадров АО «Кристалл». Участником каких правоотношений (какого правоотношения) является (являлся) Петров? Разберитесь с их (его) отраслевой принадлежностью. Охарактеризуйте правоотношение по обеспечению трудовой занятости. Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.


Задача 5. Индивидуальный предприниматель Волков заключил соглашения: с Бородиным о выполнении им обязанностей охранника членов семьи Волкова, а с Рогатиным о выполнении обязанностей вахтера. В какие правоотношения с индивидуальным предпринимателем Волковым вступили Бородин и Рогатин? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование

Тема занятия: Трудовой договор. Особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора в сфере оказания услуг (выполняющих работы).

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний о

| | | |
|--|--|--|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС _____ _____ Лист 57 |
|--|--|--|

трудовом договоре, особенностях его заключения, изменения и расторжения в сфере оказания услуг (выполняющих работы).

Практические навыки. При изучении темы необходимо закрепить и сформировать у студентов необходимые умения и навыки по изучаемой теме.

Задания к устному опросу:


1. Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.
2. Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).
3. Трудовой договор как основа возникновения трудовых отношений лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы).
4. Порядок заключения трудового договора.
5. Содержание трудового договора.
6. Срочный трудовой договор, случаи его заключения.
7. Формы изменения трудового договора.
8. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.
9. Классификации переводов на другую работу.
10. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
13. Общие основания прекращения трудового договора.
14. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон.
15. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Выходное пособие.
16. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Практические задачи:

Задача 1. Михалькова, студентка 4 курса дневного отделения юридического факультета, обратилась в коммерческую фирму с заявлением о приеме помощником юриста. Работодатель согласился принять ее на работу по срочному трудовому договору, пояснив, что в соответствии с Трудовым кодексом РФ с лицами, обучающимися по дневным формам обучения, не может быть заключен трудовой договор на неопределенный срок. Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 2. Рюмин, отработав полмесяца, не получил заработную плату. Он обратился к работодателю с требованием выплатить заработную плату. Рюмину было отказано, т.к. ему 11 лет, и он не может быть стороной трудового договора. Правомерен ли отказ работодателя?

Задача 3. 22 сентября 2014 года Дудина была принята на должность уборщицы торгового салона в ООО «Самара» по совместительству с испытательным сроком в два месяца, трудовой договор с ней не заключался, а требования к работе были оговорены в должностной инструкции. 20 октября ей было вручено предупреждение о расторжении трудового договора, как не выдержавшую испытательный срок. Дудина от подписи отказалась и 23 октября была уволена по ст.71 Трудового кодекса РФ. Дудина обратилась в суд с иском к ООО «Самара» о восстановлении на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда. Какое решение должен вынести суд?

| | | |
|--|--|--|
|  <p>ФГБОУВО РГУТИС</p> | <p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p> | <p>СМК РГУТИС</p> <hr/> <p>Лист 58</p> |
|--|--|--|

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование

Тема занятия: Рабочее время, время отдыха и оплата труда лиц оказывающих услуги (выполняющих работы).

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний о правовых основах рабочего времени, времени отдыха и оплате труда лиц оказывающих услуги (выполняющих работы).

Практические навыки. При изучении темы необходимо закрепить и сформировать у студентов необходимые умения и навыки по изучаемой теме.

Задания к устному опросу:


1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.
2. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.
3. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления. Гибкий график, сменная работа, разделение рабочего дня на части.
4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
5. Ненормированный рабочий день.
6. Понятие и порядок привлечения к сверхурочным работам.
7. Понятие времени отдыха и его виды.
8. Понятие заработной платы.
9. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
10. Формы оплаты труда.
11. Ограничение удержаний из заработной платы.
12. Системы заработной платы: повременная, сдельная, их разновидности.
13. Стимулирующие выплаты.
14. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.
15. Правовая охрана заработной платы.
16. Нормирование труда. Нормы труда.

Практические задачи:

Задача 1. Работник подал заявление в бухгалтерию с просьбой выплачивать ему заработную плату один раз в месяц, без начисления аванса. Будет ли законным удовлетворение заявления работника?

Задача 2. На период отпуска начальника юридического отдела его обязанности выполнял один из юрисконсультов. После выхода начальника отдела из отпуска юрисконсульт попросил его написать заявление на имя директора с просьбой осуществить доплату юрисконсульту за период замещения им начальника отдела. Однако начальник юридического отдела ответил, что законодательством такого рода доплаты не предусмотрены, а когда юрисконсульт пойдет в отпуск, то его также будут замещать другие. Кто прав в данном споре?

Задача 3. Работники завода обратились в Федеральную инспекцию труда с жалобой, что часть заработной платы им выплачивается путем выдачи талонов на питание в заводской столовой. Какие обстоятельства должен установить государственный инспектор для правильного разрешения спора?

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС <hr/> <hr/> Лист 59 |
|--|--|--------------------------------------|

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование

Тема занятия: Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников.

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний об особенностях регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников.

Практические навыки. При изучении темы необходимо закрепить и сформировать у студентов необходимые умения и навыки по изучаемой теме.

Задания к устному опросу:


1. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: понятие, основание и порядок установления.
2. Особенности регулирования труда: лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; сезонных работников; лиц, работающих вахтовым методом.
3. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-физических лиц; надомников и дистанционных работников.
4. Какие категории работников имеют отличия в правовом регулировании их труда?
5. На каких работах запрещен труд подростков до 18 лет?
6. Каковы особенности труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях?
7. Кто такой дистанционный работник?
8. Какие особенности труда дистанционных работников вы знаете?
9. Назовите особенности труда лиц, работающих вахтовым методом.
10. Регулирование труда педагогических работников в РФ?

Практические задачи:

Задача 1 Бортпроводницу Шмелеву в связи с рождением ребенка временно перевели на должность технического секретаря. Зарплата бортпроводницы — 12 тыс. руб. в месяц, а оклад технического секретаря — 4 тыс. руб. По окончании срока кормления ребенка Шмелева подала заявление с просьбой оставить ее в должности технического секретаря еще на шесть месяцев, поскольку работа бортпроводницы связана с полетами, и она еще не устроила ребенка в детские ясли. Просьба ее была удовлетворена. Как должна исчисляться заработная плата Шмелевой за время работы техническим секретарем? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 2. 15 октября Орлов был принят на работу в качестве кочегара отопительной установки в г. Котласе. 10 апреля он был уволен в связи с окончанием отопительного сезона. Орлов против увольнения не возражал, но потребовал выплаты выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск. Каким актом регулируется труд сезонных работников? Как решить дело? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 3. В ООО были приняты на работу: ночным сторожем студент университета Цыганков — на неполную рабочую неделю; слесарем-водопроводчиком Скоков — на неполный рабочий день, так как полный рабочий день он работал в другой организации; бухгалтером Юрченко — также на неполный рабочий день, поскольку она имеет ребенка в возрасте пяти лет. Через один год работы все они потребовали предоставления им

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС <hr/> <hr/> Лист 60 |
|--|--|--------------------------------------|

оплачиваемого ежегодно го отпуска. Руководитель отказал всем, мотивируя отказ тем, что они являются совместителями. Все они обратились в комиссию по трудовым спорам. Являются ли они совместителями? Имеют ли они право на ежегодный оплачиваемый отпуск? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 4. Монтажницы, имеющие детей в возрасте 2, 9 и 15 лет, отказались поехать в командировку в другой город для монтажа оборудования на заводе. Руководитель монтажной организации, ссылаясь на трудовой договор монтажниц, в котором предусмотрены поездки в командировки, предложил им либо срочно выехать в командировку, либо пригрозил увольнением с работы за неисполнение трудовых обязанностей. Законны ли действия руководителя монтажной организации? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 5. Государственный правовой инспектор труда, проверяя правильность применения труда женщин, имеющих детей и работающих неполное рабочее время, установил следующее: запись в трудовых книжках производится с указанием сокращенного рабочего времени; перерывы для приема пищи и отдыха не предоставляются, поскольку продолжительность рабочего времени не превышает четырех часов; ежегодный отпуск предоставляется в половинном размере от установленного для данной профессии; время работы с неполным рабочим днем не включается в стаж непрерывной работы. Какие нормативные акты регулируют труд женщин? Установите, было ли нарушение трудового законодательства при применении труда указанных женщин? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: дискуссия, решение ситуационных задач

Тема занятия: Защита трудовых прав лиц оказывающих услуги (выполняющих работы).


Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний о защите трудовых прав лиц оказывающих услуги (выполняющих работы).

Практические навыки. При изучении темы необходимо закрепить и сформировать у студентов необходимые умения и навыки по изучаемой теме.

Задания к дискуссии:

1. Государственный контроль (надзор), профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.
2. Способы защиты трудовых прав и свобод работников: самозащита работниками трудовых прав; государственный надзор и контроль за соблюдением нормативных правовых актов о труде, судебная защита.
3. Формы самозащиты работниками трудовых прав.
4. Органы, осуществляющие государственный надзор и контроль за соблюдением нормативных правовых актов о труде, и их полномочия.
5. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы.

Ситуационные задачи:

| | | |
|--|--|--|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС _____ _____ Лист 61 |
|--|--|--|

Задача 1. Николаев предъявил иск к ГУП о восстановлении на работе, поскольку считал свое увольнение неправомерным. Он пояснил, что 5 сентября он подал заявление об увольнении по собственному желанию, но уже 10 сентября обратился вновь к работодателю и сообщил, что отзывает свое заявление об увольнении. Однако директор отказал ему, сославшись на то, что 9 сентября был издан приказ о его увольнении согласно п. 3 ст. 77 ТК РФ. Какое решение примет суд? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 2. Старший преподаватель Пономарев был уволен в связи с тем, что не был избран по конкурсу ученым советом института на новый срок. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Пономарев в исковом заявлении указал, что при проведении конкурса на заседании ученого совета не было кворума, поэтому его решение не имеет юридической силы. Подлежит ли рассмотрению данный трудовой спор в суде? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 3. Куликов был привлечен к дисциплинарной ответственности за отказ выполнить распоряжение работодателя о привлечении его к работе в выходной день 13 апреля 2008 г. Согласно графику сменности, с которым Куликов был своевременно ознакомлен, выходной день приходился на 13 апреля 2008 г. Обжалуя приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности, Куликов указал, что действовал правомерно, применяя одну из форм самозащиты, предусмотренных ст. 379 ТК РФ. Проанализируйте ситуацию. Какие способы защиты субъективных прав может использовать Куликов? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (профилю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература


1. Гольцов, В. Б., Трудовое право : учебник / В. Б. Гольцов, Н. М. Голованов, В. С. Озеров, ; под общ. ред. В. Б. Гольцова. — Москва : КноРус, 2023. — 457 с. — ISBN 978-5-406-11022-5. — URL: <https://book.ru/book/947379> . — Текст : электронный.

2. Дугужева, М. Х. Трудовое право : учебное пособие / М.Х. Дугужева, Л.Ю. Новицкая ; под общ. ред. д-ра юрид. наук, проф. С.Г. Павликова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 236 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2170636. - ISBN 978-5-16-020366-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2170636> — Режим доступа: по подписке.

3. Петров А.Я. Трудовое право : учебник / А.Я. Петров. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 776 с. — DOI 10.12737/1908882. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=427806>

8.2. Дополнительная литература:

1. Аверьянова, М. И., Трудовое право (с практикумом) + Приложение : учебное пособие / М. И. Аверьянова. — Москва : КноРус, 2026. — 305 с. — ISBN 978-5-406-15529-5. — URL: <https://book.ru/book/960445> . — Текст : электронный.

| | | |
|--|---|---|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС <hr/> _____ <hr/> Лист 62 |
|--|---|---|

2. Стрижак, М. С. Трудовое право : учебное пособие / М. С. Стрижак. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2025. - 337 с. – ISBN 978-985-34-0219-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2219234> . – Режим доступа: по подписке.

3. Лебедев, В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под ред. В. М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2023. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-867-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=427306>

4. Г.С. Скачкова. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). — 14-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 776 с. — DOI: <https://doi.org/10.29039/01964-1> Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=455030>

5. Лебедев, В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В.М. Лебедев, В.Г. Мельникова, Р.Р. Назметдинов ; под ред. В.М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-867-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1993592> . – Режим доступа: по подписке.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»


1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
3. <https://rg.ru> – Российская газета
4. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации
5. <https://pravo.ru> – Право.ru: законодательство, судебная система, новости и аналитика
6. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека
7. <https://cyberleninka.ru> – научная электронная библиотека КиберЛенинка
8. <https://naukaprava.ru> - электронная библиотека «Наука права»

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс
4. Интернет-версия системы Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»): <http://www.garant.ru>
5. <http://www.kodeks.ru> – профессиональная справочная система правовой информации
6. База данных <http://sudact.ru> – судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов
7. База данных <https://sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение содержания дисциплины не зависит от формы обучения и предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество

| | | |
|--|--|--|
|  <p>ФГБОУВО РГУТИС</p> | <p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p> | <p>СМК РГУТИС</p> <hr/> <p>Лист 63</p> |
|--|--|--|

которых определяет ФГОС соответствующего направления подготовки и квалификации выпускников.

В соответствии с учебным планом направления 40.03.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины осуществляется в процессе аудиторной (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме, установленной для промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: занятие лекционного типа, занятия семинарского типа и иные формы проведения занятий, в том числе в активной и интерактивной форме. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Занятия лекционного типа направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, промежуточной аттестации, а также для самостоятельной научной деятельности. Занятия лекционного типа организуются преимущественно по потокам.

Занятия семинарского типа имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций.


Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе занятий лекционного типа и семинарского типа;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой и правовой документацией;
- наработка профессиональных навыков;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний и способности грамотно ориентироваться в нормативных правовых актах.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

| | | |
|--|--|--|
|  <p>ФГБОУВО РГУТИС</p> | <p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p> | <p>СМК РГУТИС</p> <hr/> <p>Лист 64</p> |
|--|--|--|

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (профилю):

Учебные занятия по дисциплине «Правовое регулирование трудовых отношений лиц, оказывающих услуги (выполнение работ)» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования |
|---|---|
| Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация | Учебная аудитория. Специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекционное оборудование. Доска. |
| Занятия семинарского типа | Учебная аудитория. Специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекционное оборудование. Доска. |
| Самостоятельная работа обучающихся | Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета. Специализированная учебная мебель Автоматизированные рабочие места студентов - с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Интерактивная доска. |