

Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Утверждаю:
Ректор А.А. Федулин

Протокол № 3 от «24» октября 2022 г.

Б2.У1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры
по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль):
Управление территориальными комплексами и системами
Квалификация: магистр
Год начала подготовки: 2023

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., доц. Хаванова Н.В.</i>

Программа практики согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., доц. Хаванова Н.В.</i>

Программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
<i>Высшая школа бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>№ 3 от 20.10.2022 г.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/>
		Лист 2 из 15

1. Аннотация рабочей программы практики

Рабочая программа учебной практики для магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 года № 1000, а также в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП направления подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Вид практики – учебная практика.

Тип практики - ознакомительная практика.

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС»».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебная практика является частью второго блока программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Способы проведения практики – стационарная, выездная практика.

Форма проведения практики - дискретно.

Цель практики – освоить профессиональные компетенции, соответствующие типу задач профессиональной деятельности.

Учебная практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Современные методы исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Региональная экономика и территориальное развитие» / Диагностика процессов регионального развития, «Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы», «Основы оказания государственных и муниципальных услуг», «Исследовательский семинар», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Проектная деятельность», «Организация учебной и научной деятельности магистра».

Учебная практика направлена на формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций (УК, ПК):

- УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в части индикатора достижения компетенции УК-4.1. (составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты);
- ПК-2 - способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления в части индикатора достижения компетенции ПК-2.1. (применяет современные методы анализа состояния отраслей экономики и социальной

сферы территории).

Учебная практика проводится на базе федерального или регионального органа государственной власти или на базе органов местного самоуправления; а также на базе общественных организаций, некоммерческих организаций сферы государственного и муниципального управления.

При стационарном способе проведения учебной практики местом прохождения являются структурные подразделения Университета, а также профильные организации, расположенные на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением и развитием первичных профессиональных умений и навыков исследовательской деятельности, обучение методикам обработки аналитических и экспериментальных данных.

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» ОПОП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы трудоемкости, 108 часов, в том числе 100 часов практической подготовки.

Проводится на всех формах обучения на 1 курсе в 1 семестре согласно календарному учебному графику.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Исследовательский семинар», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Территориальные комплексы и системы», «Управление инфраструктурой территориальных образований» и прохождении производственной и преддипломной практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора)
1.	УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в части: УК-4.1. - составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты.
2.	ПК-2	способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления в части: ПК-2.1. - применяет современные методы анализа состояния отраслей экономики и социальной сферы территории.

3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Для очной формы обучения



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	2,3	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
1	Современные методы исследований	2	Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы
1	Современные подходы к организационно-управленческой деятельности	2	Управление государственной и муниципальной собственностью
1	Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы	2,3	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления
1	Управление государственной и муниципальной собственностью	2,3	Исследовательский семинар
1	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	2,3	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
1	Исследовательский семинар	2,3	Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий
1	Основы оказания государственных и муниципальных услуг	3	Управление региональными и муниципальными проектами
1	Региональная экономика и территориальное развитие / Диагностика процессов регионального развития	3	Теория и практика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
1	Проектная деятельность	2	Технологии профессиональных коммуникаций
1	Организация учебной и научной деятельности магистра	2	Территориальные комплексы и системы
		2,3	Управление инфраструктурой территориальных образований
		2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
		3	Производственная практика –



			профессиональная практика по профилю деятельности
		4	Производственная (преддипломная) практика

Для заочной формы обучения

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	2,3	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
1	Управление государственной и муниципальной собственностью	2	Современные методы исследований
1	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	2	Современные подходы к организационно-управленческой деятельности
1	Основы оказания государственных и муниципальных услуг	2,3	Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы
1	Региональная экономика и территориальное развитие / Диагностика процессов регионального развития	2	Управление государственной и муниципальной собственностью
1	Проектная деятельность	2,3	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления
1	Организация учебной и научной деятельности магистра	2-4	Исследовательский семинар
		3,4	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
		3,4	Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий
		4	Управление региональными и муниципальными проектами
		3	Теория и практика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
		2	Технологии профессиональных коммуникаций
		4	Территориальные комплексы и системы
		3,4	Управление инфраструктурой территориальных образований

		4	Производственная практика – профессиональная практика по профилю деятельности
		5	Производственная (преддипломная) практика

3. Трудоемкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах, в том числе практическая подготовка
1	1	3	2	108 (100)



5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ, очка/заочка

Номер недели практики	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1	Ознакомительный	Ознакомление с направлениями исследований в области современных проблем и тенденций развития государственного и муниципального управления в соответствии с индивидуальным заданием	18
		Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области управления территориальными комплексами и системами в соответствии с индивидуальным заданием	18
		Формирование перечня литературы на русском и иностранном языке к изучению в соответствии с индивидуальным заданием	18
2	Исследовательский	Работа с литературой	22
		Подготовка библиографического обзора в соответствии с индивидуальным заданием	22
		Подготовка отчета по практике	10

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики «Раздел ознакомительный»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Ознакомление с направлениями исследований в области современных проблем и тенденций развития государственного и муниципального управления в соответствии с индивидуальным заданием	Ознакомление с актуальными проблемами и направлениями исследований в области теории и практики государственного и муниципального управления	8	у	Собеседование	Библиографический список источников, запланированных к изучению	7 день практики
	Ознакомление с инновационными направлениями развития государственного и муниципального управления в России и за рубежом из вторичных источников	10				
Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области государственного и муниципального управления в соответствии с индивидуальным заданием	Библиографический поиск научных работ в области управления территориальными комплексами и системами в соответствии с тематикой научного направления	18				
Формирование перечня литературы к изучению на русском и иностранном языке в соответствии с индивидуальным заданием	Составление библиографического списка литературных источников, запланированных к изучению в ходе выполнения исследовательской работы.	18				



5.2.2 Наименование раздела практики «Раздел исследовательский»

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Работа с литературой	Изучение аннотированного содержания отобранных к изучению источников	22	п	Отчет в электронной и письменной форме	Отчет по учебной практике по установленной форме	14 день практики
Подготовка библиографического обзора в соответствии с индивидуальным заданием	Составление структурированного библиографического обзора	22				
Подготовка отчета по практике	Обобщение информации и написание отчета по учебной практике в соответствии с заданием, выданным руководителем.	10				

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/>
		Лист 10 из 15

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
		УК-4.1. - составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты	Ознакомительный, исследовательский	русский и иностранные языки в части профессиональной тематики и лексики в устной и письменной форме; принципы организации коммуникативных технологий реализации исследовательской деятельности	грамотно применять знания языков в устной и письменной форме в исследовательской деятельности	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач исследовательской деятельности
2	ПК-2	способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления				
		ПК-2.1. - применяет современные методы анализа состояния отраслей экономики и социальной сферы территории	Ознакомительный, исследовательский	принципы анализа и синтеза; современные тренды развития государственного и муниципального управления отраслями экономики и социальной сферы	анализировать и обобщать профессиональную информацию; проводить анализ, синтез развития управленческих процессов	навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза формирования гипотезы исследования; навыками исследовательской деятельности в профессиональной сфере

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер курса	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	Ознакомительный	Ознакомление с направлениями исследований в области современных проблем и тенденций развития государственного и муниципального управления. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области управления территориями. Формирование перечня литературы к изучению на русском и иностранном языке	Библиографический список 7 день практики
1	Исследовательский	Работа с литературой Подготовка библиографического обзора Подготовка отчета по практике	Библиографический обзор Актуальность темы исследования Примерный план теоретической и аналитической частей исследования 14 день практики

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки успеваемости студента при прохождении учебной практики:

1. Первая «контрольная точка» (ознакомительный раздел практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования. Критерием оценки ответа являются:



полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

2. Вторая «контрольная точка» (ознакомительный раздел практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования. Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

3. Третья «контрольная точка» (исследовательский раздел практики) – 0-10 баллов:

полнота составленного библиографического списка – 0 – 2 балла;

соответствие составленного структурированного библиографического обзора теме исследования – 0 – 2 балла;

представление примерного плана теоретической части исследования – 0-3 балла;

представление примерного плана аналитической части исследования – 0-3 балла.

4. Четвертая «контрольная точка» (исследовательский раздел практики) – 0-15 баллов:

соответствие содержания отчёта индивидуальному заданию – 0-3 баллов;

содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения) – 0-10 баллов;

правильность оформления студентом дневника по прохождению учебной практики и отчёта по учебной практике (соответствие действующим стандартам оформления) – 0-2 балла.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1 Основная литература

1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-018453-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2002652>

2. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В.Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1986688>

3. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a02add719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901771>

4. Зубарев, С. М. Система контроля в сфере государственного управления : монография / С. М. Зубарев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 152 с. - ISBN 978-5-91768-659-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1984927>

7.2. Дополнительная литература

1. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / В.П. Орешин. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011591-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966386>

2. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-009194-5. -



Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859958>

3. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 300 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). — DOI 10.12737/24685. - ISBN 978-5-16-012425-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904568>

4. Мухаев, Р. Т. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р.Т. Мухаев, Р.А. Абрамов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 468 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1222458. - ISBN 978-5-16-016727-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913810>

5. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141773>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научно-технический центр правовой информации «Система» Режим доступа: <http://www.systema.ru/>

2. Министерство экономического развития Российской Федерации Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/>

3. Официальный сайт Центра стратегического развития при Правительстве Российской Федерации Режим доступа: <http://www.csr.ru>

4. Информационный ресурс «Национальные проекты России» Режим доступа: <https://национальныепроекты.рф>

5. Центр социально-экономических исследований Режим доступа: <https://www.csr.ru/ru/direction/tsentr-sotsialno-ekonomicheskikh-issledovaniy/>

6. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Режим доступа: <https://digital.gov.ru/ru/>

7. Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации (аналитические вестники Совета Федерации) Режим доступа: <http://www.council.gov.ru>

8. Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации (аналитические вестники Совета Федерации) Режим доступа: <http://duma.gov.ru/>

9. Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.gov.ru>

10. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» Режим доступа: <https://vgmu.hse.ru/about>

7.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows

2. Microsoft Office

3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM Режим доступа: <https://znanium.com/>

4. Электронно-библиотечная система BOOK.ru Режим доступа: <https://book.ru/>

5. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
8. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» Режим доступа: <https://rguts.ru/>
9. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система) Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>
10. Российская книжная палата и Российская государственная библиотека (РГБ) (информационно-справочная система) Режим доступа: <https://www.rsl.ru/ru/rkp/>
11. Российская национальная библиотека (информационно-справочная система) Режим доступа: <https://nlr.ru/>
12. Профессиональная база данных «Федеральная служба государственной статистики» Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
13. Профессиональная база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) Режим доступа: <https://bd.wciom.ru/>
14. База данных открытых проектов «ВЦИОМ» (профессиональная база данных) Режим доступа: https://profi.wciom.ru/open_projects/
15. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы «Гарант»» (информационно-правовой портал «Гарант.ру») Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных) Режим доступа: <http://data.gov.ru/>
17. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
18. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
19. База данных показателей муниципальных образований (профессиональная база данных) Режим доступа: <https://www.gks.ru/dbscripts/munst/>
20. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) Режим доступа: <http://www.fedstat.ru/>
21. Правительство Российской Федерации Режим доступа: <http://government.ru/>
22. База данных Центра Макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования Режим доступа: <http://www.forecast.ru>
23. Словарь финансовых терминов и экономических понятий Режим доступа: <https://fingramota.org/servisy/slovar>
24. Словари по экономике Режим доступа: <http://economics.niv.ru/>
25. Национальная экономическая энциклопедия (информационно-справочная система) Режим доступа: <https://vocable.ru/>
26. Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент» Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/>

8. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные	Учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование

консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Доска Проектное агентство, специализированная учебная мебель. Настенные стенды. Плакаты. ТСО: Видеопроекционное оборудование. Автоматизированные места студентов с возможностью выхода в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет». Доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.
---	--