



УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом
Колледжа
Протокол № 4 от «15» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена
по специальности: *43.02.16 Туризм и гостеприимство*
Квалификация: *специалист по туризму и гостеприимству*
год начала подготовки: 2026

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Петрова М.В.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Варламова А.В.</i>



СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины**
- 2 Структура и содержание учебной дисциплины**
- 3 Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе**
- 4 Фонд оценочных средств дисциплины**
- 5 Условия реализации программы дисциплины**
- 6 Информационное обеспечение реализации программы**



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностраный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимства»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общепотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.



	профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	130
<i>в т.ч. в форме практической подготовки (если предусмотрено)</i>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия (если предусмотрено)	116
Самостоятельная работа ¹	-
консультация	2
Промежуточная аттестация – экзамен	12

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		44/44	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	6	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного	2	



	характера, требующие развернутого ответа)		
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	8	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее	2	



	подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)		
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	10	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	4	
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема № 1.4.	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка.	10	



Основы делового общения	Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения		ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	4	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	10	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые	2	



	упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		6/6	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	6	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике.	2	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 10

	Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		10/10	
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала	10	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 22. Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме.	2	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 11

	<p>Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).</p> <p>Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена(определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)</p> <p>Практическое занятие № 24. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся*</p>			
			2	
			4	
			-	
Раздел 4. Профессиональное содержание.			56/56	
Тема № 4.1. Виды гостиничных услуг	Виды гостиничных услуг. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала		8	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий		8	
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Виды гостиничных услуг» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		2	
	Практическое занятие № 26. Групповое изучающее чтение документа-оборота отеля. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.		2	
	Практическое занятие № 27. Презентация авторских гостиничных услуг на английском языке перед аудиторией, обсуждение.		4	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 12

	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема № 4.2. Организация работы служб отеля	Организация работы служб отеля. Неличные формы глагола (Infinitive).	8	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Организация работы служб отеля» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие 29. Просмотровое чтение текстов по теме «Организация работы служб отеля».	2	
	Практическое занятие 30. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог	4	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).	12	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые	4	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 13

	вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).		
	Практическое занятие № 33. Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	4	
	Практическое занятие № 34. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на производстве.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 4.4. Прием клиента в гостинице. Обслуживание гостей в процессе проживания. Выезд.	Прием клиента в гостинице. Обслуживание гостей в процессе проживания. Выезд.	18	OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Прием клиента в гостинице. Выезд» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Решение кейсовых ситуаций.	6	
	Практическое занятие № 36. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Обслуживание гостей в процессе проживания» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Решение кейсовых ситуаций.	12	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 4.5. Решение стандартных и нестандартных	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	6	OK 02 OK 03
	В том числе практических занятий	6	OK 05
	Практическое занятие № 37. Введение новых лексических единиц по	2	OK 06



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 14

профессиональн х ситуаций	теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 09
	Практическое занятие № 38. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	2	
	Практическое занятие № 39. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	4	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 40. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	
	Практическое занятие № 41. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Теоретическое обучение	0	ОК 02	
Практические занятия	116	ОК 03	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 15

Самостоятельная работа обучающихся	0	OK 05
Консультация	2	OK 06
Промежуточная аттестация	12	OK 09
Всего:	130	



3.Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

В соответствии с учебным планом в тематическом планировании приводится распределение часов по темам практических занятия.

Практические занятия – форма учебного занятия, на котором педагог организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения соответствия поставленных задач

Практические занятия реализуются в форме: семинара (беседа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, групповой опрос, взаимопрос, комбинированный опрос, круглый стол), практической работы (упражнение, задание, эссе).

3.1. Тематика и содержание практических занятий

Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)
Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	
Тема 1.2. Роль образования в современном	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения



<p>мире</p>	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.</p> <p>Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)</p> <p>Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».</p> <p>Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)</p>
<p>Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии</p>	<p>География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».</p>



	<p>Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).</p>
<p>Тема № 1.4.</p> <p>Основы делового общения</p>	<p>Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения</p>
	<p>В том числе практических занятий</p>
	<p>Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».</p>
	<p>Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.</p>
	<p>Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»</p>
<p>Тема 1.5.</p> <p>Рынок труда, трудоустройство и карьера</p>	<p>Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.</p>
	<p>В том числе практических занятий</p>
	<p>Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p>



	<p>Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).</p> <p>Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.</p> <p>Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»</p>
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	<p>Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)</p> <p>Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия</p>
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена	
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессионально	<p>История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала</p>



му мастерству. Демонстрационны й экзамен	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
	Практическое занятие № 22. Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).
	Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена(определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)
	Практическое занятие № 24. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям
Раздел 4. Профессиональное содержание.	
Тема № 4.1. Виды гостиничных услуг	Виды гостиничных услуг. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Виды гостиничных услуг» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
	Практическое занятие № 26. Групповое изучающее чтение документооборота отеля. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.
	Практическое занятие № 27. Презентация авторских гостиничных услуг на английском языке перед аудиторией, обсуждение.
Тема № 4.2. Организация	Организация работы служб отеля. Неличные формы глагола (Infinitive).



работы отеля	служб	В том числе практических занятий
		Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Организация работы служб отеля» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
		Практическое занятие 29. Просмотровое чтение текстов по теме «Организация работы служб отеля».
		Практическое занятие 30. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог.
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда		«Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).
		В том числе практических занятий
		Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
		Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).
		Практическое занятие № 33. Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.
		Практическое занятие № 34. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на производстве.
Тема 4.4. Прием клиента в гостинице. Обслуживание гостей в процессе проживания. Выезд.		Прием клиента в гостинице. Обслуживание гостей в процессе проживания. Выезд.
		Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Прием клиента в гостинице. Выезд» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Решение кейсовых ситуаций.



	<p>Практическое занятие № 36. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Обслуживание гостей в процессе проживания» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Решение кейсовых ситуаций.</p>
Тема 4.5. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 37. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
	Практическое занятие № 38. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.
	Практическое занятие № 39. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.
	В том числе практических занятий
	Практическое занятие № 40. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.
	Практическое занятие № 41. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате»



Примерные задания для текущего контроля

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Составьте свою визитную карточку. Укажите в ней ФИО, фирму, должность, контактный телефон, адрес, предоставляемые услуги, электронную почту. Имейте в виду, что вы - специалист по туризму.

2. Дополните таблицу.

Country	Capital	Nationality	Language
America	Washington	American	English
Brazil	.....	Brazilian	Portuguese
.....	Beijing	Chinese	.....
Canada	.....	Canadian	English, French
Czech Republic	.....	Czech	.....
Denmark	Copenhagen	.....	Danish
Egypt	Cairo	Egyptian	.....
England	.....	English	.....
France	Paris	.....	French
.....	Berlin	German	German
.....	Athens	Greek	Greek
Japan	.....	Japanese	Japanese
New Zealand	Wellington	New Zealander	.....
Poland	Warsaw	Polish	.....
.....	Moscow	Russian	Russian
.....	Edinburgh	.....	English
Spain	.....	Spanish	Spanish
Thailand	Bangkok	Thai	Thai
Turkey	.....	Turkish	Turkish
Wales	Cardiff	.....	Welsh, English

1. Подготовьте презентацию на тему «Туристические компании нашего города».
2. Составьте рекламу тура.
3. Составить глоссарий по теме «Гостиницы».
4. Сделайте презентацию различных мест проживания (гостиница, хостел, общежитие, эспарт - отель, флотель, аэротель, спа - отель, мотель, пансион, кемпинг, гостевой дом, бунгало, бутик – отель, санаторий, алькасар и др) 3. Создайте буклет одной из гостиниц города Череповца.
5. Составьте и инсценируйте диалог по темам «На ресепшене», «Заказ гостиничного номера», «Запрос информации об услугах, предоставляемых гостиницей», «Приём гостей в гостинице». Работайте в паре.
6. Нарисуйте символы, обозначающие услуги в гостинице и объясните их.
7. Напишите письмо – подтверждение брони гостиничного номера.
8. Предложите новую (свою) классификацию фраз делового общения.
9. Ранжируйте услуги, предоставляемые в гостиницах, и обоснуйте свой выбор критериев.
10. Составьте факс-запрос на проведение конференции в гостинице.
11. Оформите жалобу на услуги в гостинице и предложите ее решение.



12. Напишите реферат на тему «Этикет за столом в разных странах».
13. Составьте меню.
14. Составьте Резюме (CV = Curriculum Vitae).
15. Составьте и инсценируйте диалог. Тема «собеседование при приеме на работу».

4. Фонд оценочных средств дисциплины

4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
1	ДФК
2	ДФК
3	ДФК
4	экзамен

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p><u>Знать:</u></p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и</p>	<p>Письменный и устный опрос.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p> <p>Ответы на промежуточной аттестации</p>



<p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Письменный и устный опрос. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации</p>

Формируемые компетенции:

Код	Наименование компетенции	Формы и методы
-----	--------------------------	----------------



формируемой компетенции		контроля и оценки результатов обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях <i>Для промежуточной аттестации:</i> ДФК, экзамен
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Контроль знаний обучающихся включает:

Текущий контроль в форме практических занятий, самостоятельных работ устного опроса.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена

Входной контроль

Входной контроль по учебной дисциплине проводится с целью выявления, результатов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль по учебной дисциплине включает:

1. Вопросы для входного контроля



2. Ведомость результатов входного контроля знаний
3. Краткая аналитическая справка по группе

Текущий контроль

Текущий контроль результатов обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры и колледжа.

Текущий контроль организован так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит достаточно объективно оценить знания по пройденному материалу.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

- ДФК
- экзамен.

4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:

4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде практических занятий, устного опроса, тестовых заданий.

Входной контроль

Test №1.

Answer the questions:

1. What is the best job in tourism in your opinion?
2. What are the main tourist attractions in your region?
3. What travel agents in you region do you know?
4. Have you ever been a tourist?
5. What does it mean to be a tourist?
6. Where do you usually spend your holiday?
7. Do you prefer to travel within your own country or abroad?
8. What does a person need to start travelling?
9. What is inbound and outbound tourism?
10. What does tourism mean to me?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 100-86 % правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал 85-71 % правильных ответов;



- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал 70-56 % правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал менее 55 % правильных ответов.

Входной контроль

Test №2.

Read the text. Translate it. Make up 10 questions to the text:

Tour Escort

All escorted tours are accompanied by a tour escort, sometimes called a tour conductor, tour manager, tour director, or tour courier. Although many escorts know a great deal about social, political, historical, and physical features of the places on the itinerary, their primary responsibility is to ensure the smooth operation of the tour. They act as the tour operator's representatives and must be capable of making quick decisions, if necessary. The tour escort must be patient, adaptable, imaginative, good-humoured, tolerant and must pay attention even to the smallest details.

Any tour escort should know the contents of the brochure used to promote the tour – the itinerary and its features. An escort needs to prepare even more carefully if the tour is not one of a regular series, or if it is the first of a series of tours. He or she must be able to answer any question that may arise on the tour.

The escort should have the list of all the tourists, known as the “manifest”, and a rooming list indicating singles, doubles, twins and triples. Tourists with disabilities or special dietary needs should be noted, and the escort should check that necessary arrangements have been made for these special needs with hotels and restaurants.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 100-86 % правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал 85-71 % правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал 70-56 % правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал менее 55 % правильных ответов.

Задания для проведения текущего контроля

TOURISM.

1. Write down the nationality, language and capital.

France, Austria, Finland, Germany, Ireland

2. Fill in the articles.

1. ... Everest was first climbed in 1953.
2. ... Milan is in ... north of ... Italy.
3. ... Africa is much larger than ... Europe.
4. Last year I visited ... Mexico and ... United States.
5. ... South of ... England is warmer than ... north.

3. Write down the definition to tourism and tourists.



4. Make out a dialogue between travel agent and a customer. Introduce yourself. Make a small talk.

5. Answer the questions.

1. What is the best job in tourism in your opinion?
2. What are the main tourist attractions in your region?
3. What travel agents in you region do you know?
4. Have you ever been a tourist?
5. What does it mean to be a tourist?
6. Where do you usually spend you holiday?
7. Do you prefer to travel within your own country or abroad?
8. What does a person need to start travelling?
9. What is inbound and outbound tourism?

What does tourism mean to me?

Types of Tourism.

1. Translate into English

Приключенческий туризм, зависеть от, играть в азартные игры, верховая езда, остров, выездной туризм, пенсионеры, посещать, конгресс, оборудование, лагерь отдыха, миссия, переговоры, требовать

2. Fill in the words

1. ... tourism is one part of business tourism.
2. Sporting tourists enjoy exercise and natural
3. During ... travel clerks get familiar with local facilities.
4. The incentive tour is a reward or to a successful employee.
5. An employer often sets ... for an employee to exceed his quota.

3. Answer the questions

1. How is leisure tourism called?
2. How will instructors prepare travelers for sporting tours?
3. Where are business facilities?
4. How popular is incentive tourism?
5. What is the main purpose of travel clerks on a FAM tour?

4. Translate into English

1. Завтра наши менеджеры будут отбирать и принимать на работу новых турагентов.
2. Мы не будем планировать большую прибыль на будущий год. Мы только начнем изучать рынок.
3. Сегодня вечером будет интересная развлекательная программа. – Что это будет за программа? Это будет программа для детей или для взрослых? Что она будет включать?
4. Я собираюсь стать гидом-переводчиком. В следующем году я буду изучать еще один иностранный язык.
5. Где ваша тургруппа будет послезавтра? – Мы будем в горах. Завтра мы отправляемся в спортивный тур.



5. Make up the questions.

1. The tour instructor will explain the details of the route tomorrow. (Who, What, When.)
2. The government officials will travel on this mission again soon. (Who, What kind of, When.)
3. Our customer will attend the international exhibition next Monday afternoon. (Who, Whose, What, What kind of ..., When.)

People in Tourism.

1. Make up 10 question for the interview and give your answers.

2. Imagine that you are looking for a job. Using you practice experience write a letter of enquiry for the job as a travel agent.

3. Match the words with their definitions.

1. Certification a) people who say what your talents and skills are
2. Reference b) a document that shows your work and educational Experience which you give to possible employers
3. Curriculum vitae c) a prize for every good work
4. Vocational d) relating to skills needed for a job
5. Safety record e) a document that shows you have completed training For a specific skill
6. Service award f) a history of following safety rules and not having accidents.

4. Write sentences about the work these people do.

For example: He is a golf instructor. His job is to teach people to play golf.

He (she) is in charge of...

He (she) is responsible for ...

He (she) looks after...

a skiing instructor, a fitness center instructor, a boatman, a waiter

5. Make up 10 questions to the text.

Tour Escort

All escorted tours are accompanied by a tour escort, sometimes called a tour conductor, tour manager, tour director, or tour courier. Although many escorts know a great deal about social, political, historical, and physical features of the places on the itinerary, their primary responsibility is to ensure the smooth operation of the tour. They act as the tour operator's representatives and must be capable of making quick decisions, if necessary. The tour escort must be patient, adaptable, imaginative, good-humoured, tolerant and must pay attention even to the smallest details.

Any tour escort should know the contents of the brochure used to promote the tour – the itinerary and its features. An escort needs to prepare even more carefully if the tour is not one of a regular series, or if it is the first of a series of tours. He or she must be able to answer any question that may arise on the tour.

The escort should have the list of all the tourists, known as the “manifest”, and a rooming list indicating singles, doubles, twins and triples. Tourists with disabilities or special dietary needs should be noted, and the escort should check that necessary arrangements have been made for these special needs with hotels and restaurants.

4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации



ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

1. Прочитайте и переведите тексты.

The Tour Operator

The tour operator works in a tourist company. He develops tours also known as tour packages. Tour packages include transportation, accommodation, catering, transfers and other services.

In order to develop a tour package, the tour operator works with transportation companies or carriers, hotels, restaurants, museums and other suppliers.

The tour operator usually markets the tours. He advertises them in mass media or in brochures.

The tour operator is a wholesaler. He sells tour packages to travel agents wholesale and pays commission to them. Sometimes he sells tour packages direct to the public.

Tour operators organize tours, so they are the main producers in the tourist industry.

The Travel Agent

The travel agent works in a travel company. The travel agent like the shop-assistant sells goods to customers. The goods which he offers are tour operator's packages.

The travel agent is a retailer. He sells tour packages retail to consumers. He gets a commission from the tour operator. The commission is from 5 to 10 per cent of the tour cost.

The travel agent also sells separate services. They are flights, hotel rooms, sightseeing tours, car rentals, travel insurances and so on. The travel agent works directly with the public.

Travel agents sell tours, so they are the main sellers in the tourist industry.

II. Выполните задания к текстам:

2. Match the terms with the definition:

- | | |
|----------------------|--|
| 1) a tour operator | a) a travel company staff member who sells services retail |
| 2) a travel agent | b) a tourist professional who shows tourists round a destination |
| 3) a tourism manager | c) a tourist specialist who develops tour packages |
| 4) a tour guide | d) a manager who supervises a staff of animators |
| 5) an animator | e) a tourist professional who manages a travel company or a department |
| 6) a social director | f) a travel company staff member who issues and sells tickets |
| 7) a booking agent | g) a specialist who arranges entertainments for hotel guests |
| 8) a ticket agent | h) a travel company staff member who arranges ticket bookings |

3. Fill in the blanks:

A retailer, a commission, the animator, suppliers, the social director, carriers, the tour operator, destination, the tourism manager, a wholesaler, the tour guide, the travel agent, sightseeing, entertainment, promotion.



1. ...supervises all operations in a tourist company and its staff.
2. ...handles tour groups.
3. ...sells tour packages and separate services to customers.
4. ...provides entertainment for holiday-makers.
5. ...develops tour packages.
6. The tour guide knows all sights in the ...
7. The tourism manager decides on...and advertising of new tours.

4. Translate from Russian into English:

1. Менеджер туризма управляет туристической компанией. Он принимает решения о турах, ценах и скидках. Он управляет персоналом компании. Он не всегда находится в офисе. Он часто ездит по делам.

2. Я – гид-переводчик. Я не работаю в туристической компании. Я занимаюсь туристическими группами. Я провожу экскурсии. Я часто отвечаю на вопросы туристов. Я много перевожу с одного языка на другой.

5. Answer the questions.

1. What is the best job in tourism in your opinion?
2. What travel agents in you region do you know?
3. Have you ever been a tourist?
4. Where do you usually spend you holiday?
5. Do you prefer to travel within your own country or abroad?
6. What is inbound and outbound tourism?

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1. Прочитайте и переведите тексты.

The Tourism Manager

The tourism manager works in a tourist company. He runs some tourist business. He supervises all kind of operations in a tourist company. He also supervises the tourist company staff.

Sometimes the tourist manager is just the head of some department in a large tourist company: a sales department, a marketing department, or a public relations department. In this case he reports to the general manager.

The tourism manager plans tourist business: operations, new products, profits. He controls the results.

In a travel company – a tour operator or a travel agency – the tourism manager decides on development and promotion of new tour packages, advertising and sales. He also decides on prices and discounts.

The tourism manager hires employees. He selects them and provides their training.

The Tour Guide



The tour guide handles tour groups. He shows tourists round a city, a sight, or a museum. The tour guide conducts sightseeing tours or tours of museums and exhibitions. The tour guide is also called the tour conductor.

The tour guide accompanies tourists during a local tour or during the whole journey. He or she caters to the needs of tourists. During a journey the tour guide deals with all kinds of problems.

The tour guide speaks the language of the tourists perfectly well. He or she interprets or translates well from one language into another.

The tour guide knows a lot on history, geography, art and culture. He or she knows all the sights in a travel destination. The tour guide answers a lot of questions.

The tour guide is a friendly, easy-going and helpful person. Tourists always tip their guides if they like them.

Выполните задания к текстам:

2. Match the terms with the definition:

- | | |
|----------------------|--|
| 1) a tour operator | a) a travel company staff member who sells services retail |
| 2) a travel agent | b) a tourist professional who shows tourists round a destination |
| 3) a tourism manager | c) a tourist specialist who develops tour packages |
| 4) a tour guide | d) a manager who supervises a staff of animators |
| 5) an animator | e) a tourist professional who manages a travel company or a department |
| 6) a social director | f) a travel company staff member who issues and sells tickets |
| 7) a booking agent | g) a specialist who arranges entertainments for hotel guests |
| 8) a ticket agent | h) a travel company staff member who arranges ticket bookings |

3. Fill in the blanks:

A retailer, a commission, the animator, suppliers, the social director, carriers, the tour operator, destination, the tourism manager, a wholesaler, the tour guide, the travel agent, sightseeing, entertainment, promotion.

1. The tour operator pays... to travel agents.
2. The tour guide conducts... tours.
3. The animator arranges and conducts... programmes.
4. The travel agent is...
5. The tour operator is...
6. The chief animator is also called...
7. The tour operator works with..., hotels, museums and other ...

4. Translate from Russian into English:

1. Чем занимается туроператор? Где он работает? Туроператор – главный производитель в индустрии туризма. Он работает с поставщиками и разрабатывает пакеты туров. Он реализует пакеты туров оптом. Иногда туроператор продает туры в розницу.

2. Турагент не разрабатывает туры. Турагент продает пакеты туров клиентам в розницу. Турагент также предлагает различные отдельные услуги. – Какие услуги предоставляет турагент? Турагент предоставляет билеты, экскурсии, аренду автомобилей, страховки.

5. Answer the questions.



1. What is the best job in tourism in your opinion?
2. What are the main tourist attractions in your region?
3. What does it mean to be a tourist?
4. Where do you usually spend you holiday?
5. What does a person need to start travelling?

What is inbound and outbound tourism

ОК 04. Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

1. Прочтите текст и ответьте на следующие вопросы:

- 1) What is the highest building in New York ?
- 2) What is the longest street in New York?

New York

1. New York is one of the largest cities in the world. It is situated on the Hudson River. In 1626 the Dutch Trade Company bought Manhattan Island from the local Indians for twenty-four dollars. At present Manhattan Island is the centre of New York and its business sections.

2. New York is the city of skyscrapers. The highest skyscrapers is the Empire State Building. It has 102 stores and its height is 380 meters. Not far from the Empire State Building is Rockefeller Centre. Rockefeller Centre houses all kinds of offices, enterprises, theatres and music halls.

3. Wall Street is the financial heart of the USA. The National Bank and large offices are situated there. Broadway is the longest street of the city. It is 29 kilometers long. Broadway is the street of the best known theatres and cinemas.

4. The Statue of Liberty greets everybody who comes to New York by sea. Millions of emigrants from all parts of the world cross the ocean, hoping to find a better and happier life there.

1. Переведите абзацы 2, 4.
2. Найдите в абзаце 2 и выпишите существительные во множественном числе, укажите их начальную форму (ед. ч)
3. Назовите номер предложения, глагол-сказуемое которого стоит в **Past Continuous Tense (прошедшее длительное время)**,

переведите предложение:

1. The children were playing in Central Park when we met them.
2. Many children play in Central Park.
3. The children are playing in Central Park
4. Назовите номер предложения, глагол-сказуемое которого стоит в Present Perfect Tense (настоящее совершенное время), и переведите это предложение на русский язык

1. They built a new bridge last year.
2. The workers have built a new bridge this year.
3. The workers are building a new bridge.

1. Назовите номер предложения, эквивалентного данному русскому предложению:

Я никогда не был в Нью-Йорке.



1. I didn't go to New York last year.
2. I have never been to New York.
3. I wasn't in New York when it happened.

1. Найдите в тексте и выпишите прилагательные, укажите степени сравнения.
2. Заполните пропуски прилагательными в соответствующей степени сравнения:

- 1) The subway in New York is (cheap, cheaper, the cheapest) means of transport.
- 2) Wall Street is (important, more important, the most important) banking centre in the world.
- 3) New York is (large, larger, the largest) than Washington.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1. Прочтите текст и ответьте на следующие вопросы:

- 1) How many people live in London?
- 2) What is the East End famous for?

London

1. London is the capital of Great Britain. It is situated on the river Thames. It is one of the largest cities in the world. Its population is about nine million people.
2. In the West End there are many famous museums, theatres, palaces and parks. The British Museum is one of the most famous museums in the world. It contains the most important collections of things from Greece and Egypt, including the famous Egyptian mummies. The West End includes Trafalgar Square, Piccadilly Circus and main shopping areas of Oxford Street, Regent Street and Bond Street.
3. The Houses of Parliament built in the 10-th century, are the place where the English Government sits. Big Ben is the name given to the clock and the bell of the clock tower of the Houses of Parliament. The great bell weighs thirteen and a half tons. Buckingham Palace is the home of Britain's Kings and Queens. Every day a lot of tourists come to see the ceremony of Changing the Guard in front of Buckingham Palace.
4. The East End grew with the speed of industries to the east of the City, and the growth of the port of London. It is one of those areas of London where people from abroad have come to find work. The East End is especially famous as the centre of clothing industry in London.

1. Переведите в письменной форме абзацы 2, 4.
2. Найдите в абзаце 2 и выпишите существительные во множественном числе, укажите их начальную форму (ед. ч)
3. Назовите номер предложения, глагол-сказуемое которого стоит в Past Continuous Tense (прошедшее длительное время), переведите предложение:

1. They went to Hyde Park last Sunday.
2. Crowds of people were listening or asking questions at the "Speaker's Corner" when we came.
3. They are going to visit the British Museum.



1. Назовите номер предложения, эквивалентного данному русскому предложению:

Он только что приехал из Лондона.

1. He arrives from London a few minutes ago.
2. He had arrived from London by 6 o'clock.
3. He has just arrived from London.

1. Найдите в тексте и выпишите прилагательные, укажите степени сравнения.
2. Заполните пропуски прилагательными в соответствующей степени сравнения:

- 1) Oxford Street is (popular, more popular, the most popular) shopping centre in London.
- 2) The City is (old, older, the oldest) part of London.
- 3) London is (large, larger, the largest) than Liverpool.

1. Translate into English

1. удобства в номере
1. цена ,стоимость
2. гостиничный номер
3. хорошо-оборудованный
4. недорогая гостиница
5. работник службы приема
6. местоположение
7. клуб здоровья
8. разнообразие
9. доход

2. Match the terms with the definitions

- | | |
|------------------------|---|
| 1) a budget hotel | a) a scheduled period of time worked by a group of employees, then replaced by another group |
| 2) a convention hotel | b) a rating system, a system of classifying hotels or restaurants into different levels of quality |
| 3) a residential hotel | c) a low-priced hotel providing basic accommodation |
| 4) a condominium | d) a hotel which caters for long-term guests, usually with full-board arrangements |
| 5) a shift | e) an apartment house with individually owned apartments |
| 6) a marina | f) facilities, services and comforts provided in hotel rooms |
| 7) a grading system | g) a hotel providing a set of meeting rooms and exhibition areas together with bedrooms and restrooms, built for holding large meetings |
| 8) amenities | h) a harbour fit for tying up a large number of pleasure boats |

3. Open the brackets and translate into Russian:

1. Our rooms (not to fit) with colour TV-sets.



2. German (to speak) in this hotel chain.
3. What this dish (to make) of? - It (to make) of chicken and mushrooms.
4. What kind of menus (to offer) in this restaurant?
5. The room amenities always (to show) to our guests.

4. Translate from Russian into English.

1. Где находится ресторан «Ритц»? - Он расположен на Пикадилли в Лондоне. - Какие блюда там подают? - Там подают дорогие фирменные блюда и вина. О кухне этого ресторана много говорят.

2. Как готовят это блюдо? - А с чем и как его едят? - Его едят руками и без хлеба. Его не едят ножом и вилкой. А хлеб не подают вообще. Я не знаю, что делать. Здесь не говорят по-русски. Меня не понимают. - А на каком языке здесь говорят? Ведь на английском здесь говорят, правда? - Да, говорят, но очень быстро. Я не понимаю, и меня тоже не понимают. Ты должна поступить в наш колледж. У нас хорошо преподают иностранные языки.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1. Translate in to English

1. просторный
1. отдельная ванная
2. расположенный
3. хорошо оборудованный
4. исключительно
5. содержать
6. салон красоты
7. гостиная, комната отдыха
8. район, квартал
9. обслуживать

2. Match the terms with the definitions

- | | |
|------------------------|--|
| 1) a budget hotel | a) a scheduled period of time worked by a group of employees, then replaced by another group |
| 2) a convention hotel | b) a rating system, a system of classifying hotels or restaurants into different levels of quality |
| 3) a residential hotel | c) a low-priced hotel providing basic accommodation |
| 4) a condominium | d) a hotel which caters for long-term guests, usually with full-board arrangements |
| 5) a shift | e) an apartment house with individually owned apartments |
| 6) a marina | f) facilities, services and comforts provided in hotel rooms |
| 7) a grading system | g) a hotel providing a set of meeting rooms and exhibition areas together with bedrooms and restrooms, |



- 8) amenities built for holding large meetings
h) a harbour fit for tying up a large number of pleasure boats

3. Open the brackets and translate into Russian

1. Cereals (to include) in full English breakfast?
2. Who (to invite) to the company dinner?
3. The room amenities always (to show) to our guests.
4. Our staff (to train) to meet the international standards.
5. The employees (to teach) two foreign languages

4. Translate from Russian into English

1. В Турции ежегодно строится много курортных отелей. В них обслуживают гостей из разных стран. Персонал этих отелей подготовлен так, чтобы соответствовать международным стандартам. В отделе приема и размещения отелей говорят на немецком и английском языках. В клубных отелях организуют анимационные программы. Там проводят развлекательные программы для детей и взрослых.

2. Отели класса «люкс» и «суперлюкс» обычно расположены в фешенебельных районах. Они предназначены для обеспеченных клиентов и деловых людей. Номера в таких отелях оснащены современным оборудованием и дорогой мебелью. Гостиные 202 и другие помещения прекрасно обставлены. Гостей обслуживают круглосуточно.

5. Write down the nationality, language and capital:

France, Austria, Finland, Germany, Ireland

6. Fill in the articles:

1. ... Everest was first climbed in 1953.
2. ... Milan is in ... north of ... Italy.
3. ... Africa is much larger than ... Europe.
4. Last year I visited ... Mexico and ... United States.
5. ... South of ... England is warmer than ... north.

7. Make out a dialogue between travel agent and a customer. Introduce yourself. Make a small talk.

Answer the questions:

1. What is the best job in tourism in your opinion?
2. What are the main tourist attractions in your region?
3. What travel agents in you region do you know?
4. Have you ever been a tourist?
5. What does it mean to be a tourist?
6. Where do you usually spend you holiday?
7. Do you prefer to travel within your own country or abroad?
8. What does a person need to start travelling?



9. What is inbound and outbound tourism?
10. What does tourism mean to me?

8. Read and translate this Internet advertising:

Combine and Save with our London Tour & Attraction packages!

Enter Sir Christopher Wren's architectural masterpiece and enjoy the awe-inspiring interior of the of this amazing cathedral.

A cathedral has stood in that place since 604AD with the present cathedral completely cleaned and restored for its 300th anniversary in 2011.

You can experience the acoustic quirks of the Whispering Gallery (a whisper on one side can clearly be heard 100 feet away) then continue up the steps to the Golden Gallery for breathtaking panoramic views of London.

Explore using a touch-screen multimedia guide; join a guided tour; and watch the 270° film experience, Oculus. All included in the ticket price!

Come and marvel at this amazing cathedral!

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Translate into English:

Приключенческий туризм, зависеть от, играть в азартные игры, верховая езда, остров, выездной туризм, пенсионеры, посещать, конгресс, оборудование, лагерь отдыха, миссия, переговоры, требовать

2. Fill in the words:

1. ... tourism is one part of business tourism.
2. Sporting tourists enjoy exercise and natural
3. During ... travel clerks get familiar with local facilities.
4. The incentive tour is a reward or to a successful employee.
5. An employer often sets ... for an employee to exceed his quota.

3. Answer the questions:

1. How is leisure tourism called?
2. How will instructors prepare travelers for sporting tours?
3. Where are business facilities?
4. How popular is incentive tourism?
5. What is the main purpose of travel clerks on a FAM tour?

4. Translate into English:

1. Завтра наши менеджеры будут отбирать и принимать на работу новых турагентов.
2. Мы не будем планировать большую прибыль на будущий год. Мы только начнем изучать рынок.
3. Сегодня вечером будет интересная развлекательная программа. – Что это будет за программа? Это будет программа для детей или для взрослых? Что она будет включать?



4. Я собираюсь стать гидом-переводчиком. В следующем году я буду изучать еще один иностранный язык.
5. Где ваша тургруппа будет послезавтра? – Мы будем в горах. Завтра мы отправляемся в спортивный тур.

5. Make up the questions:

1. The tour instructor will explain the details of the route tomorrow. (Who, What, When.)
2. The government officials will travel on this mission again soon. (Who, What kind of, When.)
3. Our customer will attend the international exhibition next Monday afternoon. (Who, Whose, What, What kind of ..., When.)

6. Match the words with their definitions:

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Certification | a) people who say what your talents and skills are |
| 2. Reference | b) a document that shows your work and educational Experience which you give to possible employers |
| 3. Curriculum vitae | c) a prize for every good work |
| 4. Vocational | d) relating to skills needed for a job |
| 5. Safety record | e) a document that shows you have completed training For a specific skill |
| 6. Service award | f) a history of following safety rules and not having accidents. |

7. Write sentences about the work these people do:

For example: He is a golf instructor. His job is to teach people to play golf.

He (she) is in charge of...

He (she) is responsible for ...

He (she) looks after...

a skiing instructor, a fitness center instructor, a boatman, a waiter

8. Make up 10 questions to the text:

Tour Escort

All escorted tours are accompanied by a tour escort, sometimes called a tour conductor, tour manager, tour director, or tour courier. Although many escorts know a great deal about social, political, historical, and physical features of the places on the itinerary, their primary responsibility is to ensure the smooth operation of the tour. They act as the tour operator's representatives and must be capable of making quick decisions, if necessary. The tour escort must be patient, adaptable, imaginative, good-humoured, tolerant and must pay attention even to the smallest details.

Any tour escort should know the contents of the brochure used to promote the tour – the itinerary and its features. An escort needs to prepare even more carefully if the tour is not one of a regular series, or if it is the first of a series of tours. He or she must be able to answer any question that may arise on the tour.



The escort should have the list of all the tourists, known as the “manifest”, and a rooming list indicating singles, doubles, twins and triples. Tourists with disabilities or special dietary needs should be noted, and the escort should check that necessary arrangements have been made for these special needs with hotels and restaurants.

9. Read and translate this text:

Travelling. Means Of Transport

People began to travel ages ago. The very first travellers were explorers who went on trips to find wealth, fame or something else. Their journeys were very dangerous but still people keep on going to the unknown lands. Nowadays it is not as dangerous and much more convenient. Do you want to go somewhere? Hundreds of companies are there to help you. They will take care about your tickets and make all the reservations needed. You don't speak the language of the country you go to? There are interpreters that will help you. With modern services you can go around the world. You can choose the means of transport you like: plane, train, ship, bicycle or you can travel hiking.

Of course, travelling by air is the fastest and the most convenient way, but it is the most expensive too.

Travelling by train is slower than by plane, but it has its advantages. You can see much more interesting places of the country you are travelling through. Modern trains have very comfortable seats. There are also sleeping cars and dining cars which make even the longest journey enjoyable. Speed, comfort and safety are the main advantages of trains and planes. That is why many people prefer them to all other means. Travelling by sea is very popular. Large ships and small river boats can visit foreign countries and different places of interest within their own country.

As for me, I prefer travelling by car. I think it's very convenient. You needn't reserve tour tickets. You needn't carry heavy suitcases. You can stop wherever you wish, and spend at any place as much time as you like.



Read and translate this phrases:	Ключи:
I would like to reserve a single room for 10th to 14th March.	
The name of guest is Mr. Ulrich Schmidt.	
Please take this reservation as a guaranteed booking, that is with late arrival.	
Mr. Schmidt will be paying himself by credit card.	
Mr. Schmidt will be paying cash.	
Please send the bill to our firm in Moscow.	Пожалуйста, вышлите счет на нашу фирму в Москву.
	Мы оплатим счет господина и госпожи Шмидт.
	Я произвела предварительное бронирование.
	Эта семья прибудет около 6 часов вечера (18 часов).
	У вас будет одноместный номер с 10 по 11 марта?
	Скажите, пожалуйста, сколько стоит двухкомнатный номер / номер-люкс с завтраком?
Does the price include breakfast, or is that extra?	
How much does an extra child's bed cost?	
Does your hotel have pool and sauna? Is this service included in the price?	
Please confirm the reservation by fax.	
Please send me a brochure about your hotel in advance.	
I would like to cancel the room for Mr. Muller.	
Due to some internal problems, I have to cancel the room.	
What will be Mr. Schmidt room number? Can you give me the fax and telephone number now, please?	Какой номер комнаты у господина Шмидта? Не могли бы вы сразу сообщить мне номер факса и телефона?

4.4. Критерии и показатели оценивания

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовую профессионально ориентированную лексику (объем 2500 – 2900 лексических единиц); – основы общения на иностранном языке; – основы делового языка по специальности; – грамматический минимум, основные структуры и функции языка, необходимые для овладения устными и письменными 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - защита индивидуальных и групповых заданий. <p>Письменный зачет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексико-грамматический тест на базе повседневных профессионально ориентированных тем (1 акад. час); – заполнение документа или написание письма, факса, электронного



формами профессионального общения на иностранном языке в повседневных ситуациях;

– правила написания писем, факсов, электронных сообщений, заполнения документов, связанных с профессией, на английском языке;

– технику перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов;

уметь:

– читать профессионально направленные тексты с максимальным извлечением необходимой информации из прочитанного;

– переводить со словарем профессионально ориентированные тексты;

– говорить на темы повседневной тематики в ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью;

– вести беседу – диалог профессиональной направленности на иностранном языке в повседневных ситуациях;

– писать деловые письма, факсы, электронные сообщения, заполнять документы, связанные с профессией.

Программа предполагает использование коммуникативных методов обучения иностранным языкам, широкое применение активных форм обучения, например, деловых игр, презентаций, ролевого представления телефонных и ситуативных диалогов, необходимых в профессиональной деятельности, а также работу с документами по специальности, например, чтение образцов документов, их заполнение, написание деловых писем, электронных сообщений, служебных записок и др.

На занятиях будут использоваться аудио- и видеоматериалы, периодические издания, наглядные пособия, рекламные материалы, компьютерные программы, Интернет, телепередачи, связанные с специальностью.

сообщения или меморандума на английском языке (20 минут).

Методы оценки результатов обучения:

- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.

- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;

- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся

Оценка:

«5» – «отлично», ставится за правильное понимание текста с использованием профессиональной лексики и базовых грамматических структур; за полное раскрытие устной темы, если при этом показаны хорошие навыки устной речи, знание лексики специальности и основных грамматических структур.

«4» – «хорошо», ставится за правильное понимание текста, кроме мелких подробностей, и пересказ его с незначительными ошибками, не мешающими понять содержание сказанного; за полное раскрытие устной темы, с незначительными ошибками.

«3» – «удовлетворительно», ставится за общее понимание содержания текста и адекватные ответы на вопросы по тексту; за устное высказывание с неполным раскрытием темы и ошибками, не мешающими понять содержание сказанного;

«2» – «неудовлетворительно», ставится, если текст понят неправильно, ответы на вопросы были неадекватными; устная тема не раскрыта, ошибки не позволяют понять содержание сказанного.



Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.
«4»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.
«3»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.
«2»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы.
«4»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
«3»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка
«2»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по



требованию преподавателя.

Для промежуточной аттестации

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Индивидуальное задание	полнота и правильность выполнения задания	задание выполнено полностью и правильно; сделаны правильные выводы.
«4»	Индивидуальное задание	полнота и правильность выполнения задания	задание выполнено правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
«3»	Индивидуальное задание	полнота и правильность выполнения задания	задание выполнено правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка
«2»	Индивидуальное задание	полнота и правильность выполнения задания	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

5. Условия реализации программы дисциплины

5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

6. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

6.1. Основные издания

1. Анюшенкова, О. Н. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж : учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2025. — 253 с. — ISBN 978-5-406-13946-2. — URL: <https://book.ru/book/958936>

2. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. : учебник / О.Н.



Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-10447-7.—Текст :
электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/945200>

4. Киреева, И. А. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для
службы питания : учебное пособие / И. А. Киреева, Т. И. Галеева. — Москва :
КноРус, 2024. — 135 с. — ISBN 978-5-406-12963-0. — URL:
<https://book.ru/book/953140>

6.2. Дополнительные источники

1. Анюшенкова, О. Н. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации
для службы приема и размещения : учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус,
2025. — 250 с. — ISBN 978-5-406-14391-9. — URL: <https://book.ru/book/957084>
2. Брель, Н.М. Английский язык для гостиничного дела : Учебник / Н.М. Брель,
Н.А. Пославская — Москва : КноРус, 2026. — 280 с. — ISBN 978-5-406-16346-7. — URL:
<https://book.ru/book/962572>