



Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»
Протокол № 8 от «19» января 2026 г.

Утверждаю:
Первый проректор
Н.Г.Новикова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.П.2 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата**

**по направлению подготовки: 43.03.01 Сервис
направленность (профиль): Сервис жилой и коммерческой недвижимости**

**Квалификация: бакалавр
Год начала подготовки: 2026**

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Ст. преп. Высшей школы сервиса	Кудров Ю.В.

Рабочая программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Ст. преп. Высшей школы сервиса	Кудров Ю.В.

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

наименование высшей школы	номер и дата протокола
Высшая школа сервиса	Протокол №8а от 15 января 2026 г.



1. Аннотация программы практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: организационно-управленческая практика;

Форма проведения практики: дискретно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Программа производственной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Организационно-управленческая практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению 43.03.01 «Сервис», профиль Сервис жилой и коммерческой недвижимости.

Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Сервис.

Целью организационно-управленческой практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности.

Организационно-управленческая практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности», «Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости».

Организационно-управленческая практика направлена на формирование следующих профессиональных и дополнительных компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде; в части индикаторов достижения компетенции УК-3.1. (Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели);

ПК-6 - Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; в части индикаторов достижения компетенции ПК-6.1. (Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ), ПК-6.2. (Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил).

ПК-7 - Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом; в части индикаторов достижения компетенции ПК-7.3. (Выполняет управление процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставлению коммунальных ресурсов), ПК-7.4. (Составляет акты осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры)

ПК-12 - Способен к управлению объектами жилой и коммерческой недвижимости; в части индикаторов достижения компетенции ПК-12.1. (Использует технологии, методы организации и управления объектами жилой и коммерческой недвижимости).

Содержание организационно-управленческой практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением профессиональных умений и навыков в организационно-управленческой деятельности: изучение системы управления, организационной структу-



ры, профильного предприятия и содержания работы его подразделений, изучение документации и программного обеспечения для формирования отчетов.

При проведении организационно-управленческой практики применяются интерактивные технологии обучения: проведение мастер-классов, тренингов, использование метода проектов.

Организационно-управленческая практика входит блок 2 «Практики» по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Общая трудоемкость организационно-управленческой практики составляет 8 зачетных единицы, 288 часов.

На очной форме обучения проводится на 3 и 4 курсе, в 6 и 7 семестрах, продолжительностью 8 часов в неделю. На заочной форме обучения практика проходит в 8 семестре. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой по окончании каждого семестра.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения организационно-управленческой практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости», а также прохождении преддипломной практики и подготовке и защите ВКР.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде в части: УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
2.	ПК-6	Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры в части: ПК-6.1. Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ ПК-6.2. Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил.
3.	ПК-7	Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом в части: ПК-7.3. Выполняет управление процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставлению коммунальных ресурсов ПК-7.4. Составляет акты осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры



4.	ПК-12	Способен к управлению объектами жилой и коммерческой недвижимости в части: ПК-12.1. Использует технологии, методы организации и управления объектами жилой и коммерческой недвижимости.
----	-------	--

3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Очная форма обучения

6 семестр

Номер семест-	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семест-	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	История России	7	Философия
1-3	Иностранный язык	8	Проектирование процесса оказания услуг
1,2	Физическая культура и спорт	7	Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений
1	Право	7	Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений
1	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	7,8	Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости
1,2	Безопасность жизнедеятельности	7,8	Сервис объектов профессиональной деятельности
5	Бизнес-планирование	7,8	Проектирование предприятий сервиса
4	Сервис-дизайн	7,8	Современные ресурсосберегающие технологии
4	Инновации в профессиональной деятельности	7,8	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости
2,3	Экономика и предпринимательство	7	Организационно-управленческая практика
2	Менеджмент	8	Преддипломная практика
1,2	Стандартизация и менеджмент качества в сервисе	8	Выполнение и защита ВКР
3	Маркетинг		
5,6	Управление проектами		
3	Управление сервисными системами		
2-4	Информационное обеспечение про-		



Номер семест-	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семест-	Последующие дисциплины и виды практик
	фессиональной деятельности		
1,2	Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе		
4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности		
1	Основы российской государственности		
3	История религий России		
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности		
3,4	Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости		
4-6	Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений		
5,6	Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений		
1-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
4-6	Экспертиза и диагностика объектов сервиса		
4-6	Надежность инженерных систем и оборудования		
5,6	Сервис объектов профессиональной деятельности		
5,6	Проектирование предприятий сервиса		
6	Современные ресурсосберегающие технологии		
6	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости		
2	Основы военной подготовки		



Номер семест-	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семест-	Последующие дисциплины и виды практик
2	Начальная военная и медико-санитарная подготовка		
2	Современный клиентский сервис		
5	Проектная деятельность		
3	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО		
2,3	Ознакомительная практика		
4,5	Проектно-технологическая практика		

7 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	История России	8	Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости
7	Философия	8	Сервис объектов профессиональной деятельности
1-3	Иностранный язык	8	Проектирование процесса оказания услуг
1,2	Физическая культура и спорт	8	Современные ресурсосберегающие технологии
1	Право	8	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	8	Преддипломная практика
1,2	Безопасность жизнедеятельности	8	Выполнение и защита ВКР
5	Бизнес-планирование		
4	Сервис-дизайн		
4	Инновации в профессиональной деятельности		



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
2,3	Экономика и предпринимательство		
2	Менеджмент		
1,2	Стандартизация и менеджмент качества в сервисе		
3	Маркетинг		
5,6	Управление проектами		
3	Управление сервисными системами		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
8	Проектирование процесса оказания услуг		
1,2	Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе		
4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности		
1	Основы российской государственности		
3	История религий России		
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности		
3,4	Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости		
4-7	Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений		
5-7	Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений		
7	Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости		
6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
4-6	Экспертиза и диагностика объектов		



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
	сервиса		
4-6	Надежность инженерных систем и оборудования		
5-7	Сервис объектов профессиональной деятельности		
5-7	Проектирование предприятий сервиса		
6,7	Современные ресурсосберегающие технологии		
6,7	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости		
2	Основы военной подготовки		
2	Начальная военная и медико-санитарная подготовка		
2	Современный клиентский сервис		
5	Проектная деятельность		
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО		
2,3	Ознакомительная практика		
4,5	Проектно-технологическая практика		
7	Организационно-управленческая практика		



*Заочная форма обучения
8 семестр*

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
2,3	История России	9	Проектирование процесса оказания услуг
1-3	Иностранный язык	9	Сервис объектов профессиональной деятельности
1,2	Физическая культура и спорт	9	Проектирование предприятий сервиса
1	Право	9	Современные ресурсосберегающие технологии
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	9	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости
2,3	Безопасность жизнедеятельности	9	Преддипломная практика
4,5	Бизнес-планирование	9	Философия
4,5	Сервис-дизайн	9	Выполнение и защита ВКР
3,4	Инновации в профессиональной деятельности		
2,3	Экономика и предпринимательство		
1	Менеджмент		
2,3	Стандартизация и управление качеством		
3,4	Маркетинг		
5,6	Управление проектами		
2,3	Управление сервисными системами		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
3,4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности		
1	Основы российской государственности		
3	История религий России		



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности		
4-6	Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости		
5-8	Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений		
5-7	Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений		
7,8	Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости		
6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
3,4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности		
5-7	Экспертиза и диагностика объектов сервиса		
5-7	Надежность инженерных систем и оборудования		
6-8	Сервис объектов профессиональной деятельности		
6-8	Проектирование предприятий сервиса		
7,8	Современные ресурсосберегающие технологии		
7,8	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости		
3	Основы военной подготовки		
3	Начальная военная и медико-санитарная подготовка		
2	Современный клиентский сервис		



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
5	Проектная деятельность		
3	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО		
2	Ознакомительная практика		
4,6	Проектно-технологическая практика		



4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы.

Для очной формы обучения:

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
3	6	4	18 недель (8 часов в неделю)	144 ак.ч., в том числе практическая подготовка 140 ак.ч.
4	7	4	18 недель (8 часов в неделю)	144 ак.ч., в том числе практическая подготовка 140 ак.ч.

Для заочной формы обучения:

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
4	8	8	6	288 ак.ч., в том числе практическая подготовка 284 ак.ч.



5. Содержание практики, формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ.

Для очной формы:

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
6	законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Навыки применения правовых актов, регулирующие Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости	72
		Навыки применения законодательных актов и правовых норм при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	70
6		Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2
7	организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом	Навыки анализа показателей экономической деятельности предприятия сферы ЖКХ	72
		Навыки составления актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры.	70
7		Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2



Для заочной формы:

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
8	законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Навыки применения правовых актов, регулирующие Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости	72
		Навыки применения законодательных актов и правовых нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	72
	организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом	Навыки анализа показателей экономической деятельности предприятия сферы ЖКХ	72
		Навыки составления актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры.	70
		Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики Законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры

Для очной формы:

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки применения правовых актами, регулирующие Управление объектов жилой и коммерческой недвижимости	Изучить и описать профильное предприятие – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели)	20	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения профильного предприятия – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели)	В соответствии с планом-графиком
	Изучить и проанализировать документацию, регулирующую Управление объектов жилой и коммерческой недвижимости.	52	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения и анализа документации, регулирующей Управление объектов жилой и коммерческой недвижимости.	В соответствии с планом-графиком
Навыки применения	Изучить и проанализировать законодательные	70	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения и	В соответ-



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
законодательных актов и правовых норм при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры				анализа законодательных актов и правовых норм при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	ствии с планом-графиком



Для заочной формы:

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки применения правовых актов, регулирующие Управление объектов жилой и коммерческой недвижимости	Изучить и описать профильное предприятие – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели)	20	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения профильного предприятия – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели)	В соответствии с планом-графиком
	Изучить и проанализировать документацию, регулиющую Управление объектов жилой и коммерческой недвижимости.	52	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения и анализа документации, регулиющей Управление объектов жилой и коммерческой недвижимости.	В соответствии с планом-графиком
Навыки применения законодательных актов и правовых нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструк-	Изучить и проанализировать законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	72	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения и анализа законодательных актов и правовых норм при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов	В соответствии с планом-графиком



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
туры					коммунальной инфраструктуры	



5.2.2 Наименование раздела практики Организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом

Для очной формы:

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки анализа показателей экономической деятельности предприятия сферы ЖКХ	Изучить и описать профильное предприятие – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели)	20	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения профильного предприятия – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели)	В соответствии с планом-графиком
	Провести анализ показателей экономической деятельности предприятия сферы ЖКХ	52	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам анализа экономической деятельности предприятия сферы ЖКХ	В соответствии с планом-графиком



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 20

		Количество часов, отводимых	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
Навыки составления актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Провести осмотр жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры и составить акт осмотра. Задание		0	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры



Для заочной формы:

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки анализа показателей экономической деятельности предприятия сферы ЖКХ	Изучить и описать профильное предприятие – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели)	20	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения профильного предприятия – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели)	В соответствии с планом-графиком
	Провести анализ показателей экономической деятельности предприятия сферы ЖКХ	52	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам анализа экономической деятельности предприятия сферы ЖКХ	В соответствии с планом-графиком
Навыки составления актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры.	Провести осмотр жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры и составить акт осмотра.	70	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	В соответствии с планом-графиком



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК РГУТИС

Лист 22



6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции, индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде				
		УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом	Основные принципы командной работы	Работать в команде на основе стратегии сотрудничества	Способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели
2	ПК-6	Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры				
		ПК-6.1. Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, ответственности техническим условиям, технологии производства работ	Законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Нормативно-техническую документацию всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующую требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; правила охраны труда при проведении контроля эксплуатации и содержания	Разрабатывать организационные и технические мероприятия; вести учет использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; составлять все виды установленной отчетности для представления в соответствующие органы и службы	Навыками контроля надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; ответственности использования зданий целям назначения; своевременного выполнения установленного объема ремонтно-строительных работ, качества, соблюдения строительных норм, технических



№ п/п	Индекс компетенции,	Содержание компетенции, индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		ПК-6.2. Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил		жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; требования к составлению отчетности		условий и технологии производства работ
				Основные положения Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда; состав технической документации; условия и порядок переоборудования жилых и нежилых помещений; основные положения Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; структуру национальных стандартов «Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами»	Реализовывать единую и эффективную систему управления и содержания многоквартирных домов, обеспечивающую их нормативное техническое состояние, безопасную эксплуатацию комфортные условия проживания, а также выполнять требования, установленные в технических регламентах, санитарно-эпидемиологических правилах и в Жилищном кодексе	Навыками организации контроля соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил; разрабатывать мероприятия, направленные на усиление противопожарной защиты и предупреждение пожаров
3	ПК-7	Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом				
		ПК-7.3. Выполняет управление процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов	Организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом	Правила производства работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома; правила предоставления коммунальных ресурсов	Выбирать оптимальные формы коммуникаций при осуществлении контроля качества выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома,	Навыками ведения пообъектного учета расходов на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества и на оплату коммунальных ресурсов; навыками подготовки докумен-



№ п/п	Индекс компетенции,	Содержание компетенции, индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
					предоставления коммунальных ресурсов и технического обслуживания и ремонта внутри домовых инженерных систем; разрабатывать варианты решений по корректировке взаиморасчетов с подрядными организациями, ресурсоснабжающими организациями, оценивать последствия их реализации	тов для составления проектов договоров с собственниками и пользователями помещений, подрядными и ресурсоснабжающими организациями
		ПК-7.4. Составляет акты осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры		Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; требования к составлению отчетности; правила и нормы технической эксплуатации	Составлять все виды установленной отчетности для представления в соответствующие органы и службы	Навыками составления актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры
4	ПК-12	Способен к управлению объектами жилой и коммерческой недвижимости	Способен к управлению объектами жилой и коммерческой недвижимости	Способен к управлению объектами жилой и коммерческой недвижимости	Способен к управлению объектами жилой и коммерческой недвижимости	Способен к управлению объектами жилой и коммерческой недвижимости
		ПК-12.1. Использует технологии, методы организации и управления объектами жилой и коммерческой недвижимости	Законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и	Основные принципы и методы организации, планирования и управления объектами жилой и коммерческой	Организовать процесс сервиса и выполнять функции управления; проектировать процессы предоставления	Навыками командной работы; выбора ресурсов и средств с учетом требований собственников; методами планирова-



№ п/п	Индекс компе- тенции,	Содержание компетенции, индикатора достижения компе- тенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компе-	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
			объектов коммуналь- ной инфраструктуры	недвижимости; терминологию и основные нормы, и стандарты, регу- лирующие управленческую деятельность организаций в области объектами жилой и коммерческой недвижимо- сти; порядок разработки сметы	услуг; рассчитать график реализации услуг управле- ния объектами жилой и коммерческой недвижимо- сти с помощью инструмен- тов календарного и сетевого планирования	ния; инструментарием бюджетирования управления объектами жилой и коммер- ческой недвижимости на раз- личных этапах его реализа- ции

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
6/7	законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Изучить и описать профильное предприятие – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели); Изучить и проанализировать документацию, регулиющую Управление объектов жилой и коммерческой недвижимости; Изучить и проанализировать законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Отчет должен полностью соответствовать установленной форме. Содержание основной части отчета должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Отчет должен быть сдан в срок, в соответствии с планом-графиком.
7/7	Организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом	Изучить и описать профильное предприятие – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели); Провести анализ показателей экономической деятельности предприятия сферы ЖКХ; Провести осмотр жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры и составить акт осмотра.	Отчет должен полностью соответствовать установленной форме. Содержание основной части отчета должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Отчет должен быть сдан в срок, в соответствии с планом-графиком.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения организационно-управленческой практики 2 мероприятия текущего контроля (2 «контрольных точки»), выполнение всех 2 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики или 2-ой недели следующего за практикой семестра (если за практикой согласно календарному графику следовали каникулы).

Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности **не менее 51 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Организация производства и управление предприятием: учебник / О. Г. Туровец, В. Н. Родионова, В. Н. Попов [и др.]; под ред. О. Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2025. - 506 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019090-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187769>. – Режим доступа: по подписке.
2. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов; под ред. Ш.А. Халилова. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 576 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0905-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2116672>
3. Елохов, А. М. Управление качеством: учебное пособие / А. М. Елохов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019107-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2087316>
4. Обследование технического состояния зданий и сооружений: учебное пособие / М.В. Яковлева, Е.А. Фролов, А.Е. Фролов, К.И. Гимадетдинов. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 159 с., [32] с. цв. ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-021239-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2218633> . – Режим доступа: по подписке.
5. Комков, В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве: учебное пособие / В.А. Комков, Н.С. Тимахова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 204 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-16-006849-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2215360> . – Режим доступа: по подписке.
6. Комков, В. А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений : учебник / В.А. Комков, В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 338 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22806. - ISBN 978-5-16-012361-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2226835> . – Режим доступа: по подписке..

7. Протасевич, А. М. Энергосбережение в системах теплогазоснабжения, вентиляции и кондиционирования воздуха: учебное пособие / А.М. Протасевич. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 286 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018991-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2192158> . – Режим доступа: по подписке.

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с обращением к следующим информационным ресурсам:

1. Справочно-поисковая система Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru>.
2. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) [Электронный ресурс]: Интернет- портал Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС). Режим доступа: <http://www.fedstat.ru/>

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных реестров ЖКХ «ГИС ЖКХ: Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства» [профессиональная база данных]: <https://giszhkh.ru/>
4. Документы и нормативные акты ЖКХ РФ [профессиональная база данных]: <https://zhkhportal.rf>
5. ЖКХ-Сервис. Информационный портал по ЖКХ [информационно-справочная система]: <http://zhkh-service.ru>
6. Реформа ЖКХ [информационно-справочная система]: <https://www.reformagkh.ru/>
7. Справочно-правовая система Консультант + [информационно-справочная система]: <http://www.consultant.ru>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	Компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование