

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
Филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» в г.Подольске**

Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Утверждаю:
Первый проректор

Протокол № 8 от 19 января 2026 г

Н.Г.Новикова

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования -**

программа бакалавриата

по направлению подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

направленность (профиль): Гражданско-правовой

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки - 2026

Директор ОПОП:

к.с.н., доцент
Максимова Е.В.

Представители работодателей:

Судья Первого кассационного суда общей юрисдикции
Полынцева Е.Г.

Утверждено на заседании Ученого совета Директор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права протокол № 5 от «16» января 2026 г.:

Директор Высшей школы
бизнеса, менеджмента и
права

Д.э.н., профессор
Виноградова М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

- 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники
- 1.3. Направленность (профиль) образовательной программы
- 1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
- 1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

1. Общая характеристика основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) направленность (профиль): гражданско-правовой представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 года № 1011.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя:

календарный учебный график,
учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
программы учебной, производственной, преддипломной практик;
методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Главной целью реализации вузовской ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) является развитие у студентов личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Требования к профессиональным компетенциям, в связи с отсутствием профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Цель состоит в качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоприменительной, экспертно-консультативной деятельности, востребованной государством и обществом.

При освоении ОПОП ВО обучающиеся овладевают юридической культурой на основе практико-ориентированного подхода, что предполагает активное овладение теоретико-правовыми знаниями и навыками, их практической реализации в сфере профессиональной деятельности.

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавр):

- очная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года.
- очно-заочная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года 6 месяцев.
- заочная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года 6 месяцев.

Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавр) в зачетных единицах составляет 240 з.е. и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, учебной и производственной (преддипломной) практик и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Предшествующий уровень образования абитуриента для освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавр) для очной и очно-заочной формы обучения – среднее (полное) общее образование, для заочной формы обучения – первое и последующее высшее. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

Язык образования: русский.

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам Бакалавр.

1.2. Области, сферы и типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Область профессиональной деятельности выпускника осуществляется:

- в органах законодательной, исполнительной и судебной власти;
- в органах местного самоуправления;
- в организациях различных организационно-правовых форм;
- в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в нотариате, в адвокатуре, в органах прокуратуры, органах Министерства внутренних дел, в таможенных органах;
- на предприятиях и в организациях различных форм собственности и т.д.

Объектом профессиональной деятельности выпускника являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;

Задачи профессиональной деятельности выпускника-бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с типами задач профессиональной деятельности:

Правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

Экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

1.3. Направленность (профиль) образовательной программы

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Универсальные компетенции (УК):

- ✓ способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); (УК-1.1. *Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте);*
- ✓ способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2); (УК-2.1. *Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач);*
- ✓ способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3); (УК-3.1. *Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата);*
- ✓ способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); (УК-4.1. *Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции);*
- ✓ способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5); (УК-5.1. *Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции);*

- ✓ способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6); (УК-6.1. *Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста*);
- ✓ способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7); (УК-7.1. *Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности*);
- ✓ способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8); (УК-8.1. *Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3. Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; УК-8.4. Поддерживает в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов*);
- ✓ способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9); (УК-9.1. *Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.2. Осуществляет профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья*);
- ✓ способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10); (УК-10.1. *Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски*);
- ✓ способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11) (УК-11.1. *Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы их профилактики и формирования нетерпимого отношения к ним, УК-11.2. Выявляет и дает оценку экстремизму, терроризму коррупционному поведению,*

содействует их пресечению, УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- ✓ способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1); (ОПК-1.1. *Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК – 1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права);*
- ✓ способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2); (ОПК-2.1. *Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2. Применяет основные понятия материально-правовых отраслей права; ОПК-2.3. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права);*
- ✓ способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3); (ОПК-3.1. *Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы, в том числе проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов; ОПК-3.3. Принимает участие в проведении юридической экспертизы в профессиональной сфере, в том числе правовых актов и правоприменительных актов на предмет их соответствия нормам действующего законодательства);*
- ✓ способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4); (ОПК-4.1. *Анализирует структуру правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов ОПК-4.2. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.3. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания);*
- ✓ способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5) (ОПК-5.1. *Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации ОПК-5.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию).*
- ✓ способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6) (ОПК-6.1. *Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов);*
- ✓ способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7); (ОПК-7.1. *Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК-7.2. Выявляет коррупционные риски, дает*

оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов);

- ✓ *способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8); (ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности);*
- ✓ *способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9). (ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий; ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии и цифровые инструменты для решения задач профессиональной деятельности).*

Профессиональные компетенции (ПК):

правоприменительная деятельность:

- ✓ *способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере правоприменения на основе развитого правосознания, правового мышления (ПК-1) (ПК-1.1. Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам, ПК-1.2. Оценивает законность и обоснованность юридических актов).*
- ✓ *способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений (ПК-2); ПК-2.1. Анализирует и применяет законодательство в сфере публичного и частного права ПК-2.2. Квалифицирует юридические факты в сфере частного и публичного права в качестве оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений ПК-2.3. Применяет на практике различные способы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права).*
- ✓ *способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3); (ПК-3.1. Выполняет правовые действия, связанные с соблюдением правил и норм в сфере публичного и частного права, в точном соответствии с законом. ПК-3.2. Дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий);*
- ✓ *способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-4); (ПК-4.1. Демонстрирует знание порядка судебного, досудебного и внесудебного производства; ПК-4.2 Составляет процессуальные акты, собирает и представляет сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела);*

экспертно-консультационная деятельность:

- ✓ *способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу (ПК-5); (ПК-5.1. Анализирует структуру гражданского правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов в целях консультирования субъектов права ПК-5.2 Толкует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, правоприменительную практику в целях консультирования субъектов права)*

Профессиональные компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, установленные программой бакалавриата, разработаны на основании проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению «40.03.01 Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой» обеспечивается руководящими и педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает требованиям п. 4.4.2. ФГОС.

Доля штатных педагогических работников, исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) отвечает требованиям п. 4.4.3. ФГОС.

Доля штатных педагогических работников, исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) отвечает требованиям п. 4.4.4. ФГОС.

Доля штатных педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях, исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) отвечает требованиям п. 4.4.5. ФГОС.

Б1.О.1	История государства и права России	+	+															
Б1.О.2	История государства и права зарубежных стран	+	+															
Б1.О.7	Теория государства и права	+	+															
Б1.О.8	Конституционное право				+	+			+	+								
Б1.О.9	Административное право				+	+	+		+	+	+							
Б1.О.10	Гражданское право				+	+	+		+	+	+		+	+				
Б1.О.11	Гражданский процесс					+	+							+	+			
Б1.О.12	Арбитражный процесс					+	+							+	+			
Б1.О.13	Трудовое право				+	+	+		+	+	+							
Б1.О.14	Уголовное право				+	+	+		+	+	+		+	+				
Б1.О.15	Уголовный процесс					+	+							+	+			
Б1.О.16	Экологическое право						+			+	+							
Б1.О.17	Земельное право						+			+	+							
Б1.О.18	Финансовое право						+			+	+							
Б1.О.19	Налоговое право						+			+	+							
Б1.О.20	Предпринимательское право						+			+	+							
Б1.О.	Международно						+			+	+							

Б2.О. П	Производственная практика										
Б2.О. П.1	Правоприменительная практика								+		
Блок 3	Государственная итоговая аттестация										
Б3.Г. 1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ФФИП	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции										
		способен разрабатывать способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере правоприменения на основе развитого правосознания, правового мышления (ПК-1)		способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений (ПК-2)			способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)		способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-4)		способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу (ПК-5)	
		ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-5.1	ПК-5.2
Б1.В.	Часть, формируемая участниками образовательных отношений											
Б1.В.	Дисциплины направленности (профиля)											
Б1.В.1	Римское право	+										
Б1.В.2	Правоохранительные органы			+	+				+			
Б1.В.3	Административное судопроизводство								+	+		
Б1.В.4	Право				+							

	интеллектуальной собственности								
Б1.В.5	Законодательство о защите прав потребителей			+	+				
Б1.В.6	Наследственное право			+	+				
Б1.В.7	Гражданское и торговое право зарубежных стран	+	+						
Б1.В.8	Муниципальное право	+	+						+
Б1.В.9	Правовые основы противодействия коррупции								+
Б1.В.10	Адвокатура						+	+	+
Б1.В.11	Прокурорский надзор				+	+			
Б1.В.ДВ	Элективные дисциплины (модули)								
Б1.В.ДВ.2.1	Нотариат					+	+		
Б1.В.ДВ.2.2	Исполнительное производство					+	+		
Б1.В.ДВ.3.1	Договорное право						+		
Б1.В.ДВ.3.2	Корпоративное право						+		
Б1.В.ДВ.4.1	Страховое право							+	
Б1.В.ДВ.4.2	Патентное право							+	
Б1.В.ДВ.5.1	Правовое регулирование процедуры банкротства						+		
Б1.В.ДВ.5.2	Банковское право						+		
Б1.В.ДВ.6.1	Жилищное право							+	
Б1.В.ДВ.6.2	Правовое регулирование сделок с недвижимостью							+	
Б1.В.ДВ.7.1	Судебная экспертиза								+

