

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

**Федеральный ресурсный центр подготовки кадров
для индустрии туризма и гостеприимства**

ПРИНЯТО:
Ученым Советом
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол
от 26 июня 2025 г. № 22

УТВЕРЖДАЮ
Директор Федерального ресурсного
центра подготовки кадров для
индустрии туризма и гостеприимства



С. А. Картошкин
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

« 26 »

06

2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Экскурсовод (гид)»

Программа профессиональной переподготовки разработана совместно с
Экскурсионное бюро «Уфимский экскурсовод»
(ИП Хайретдинова О.А.)

Московская область, 2025 г.

Руководитель программы:

директор центра экскурсоведения
и гостеприимства ФГБОУ ВО
«Московский государственный
лингвистический университет»



подпись

Р. В. Трофимов

Согласовано:

заместитель директора
Федерального ресурсного центра
подготовки кадров для индустрии
туризма и гостеприимства



подпись

И. В. Насикан

начальник департамента разра-
ботки программ Федерального
ресурсного центра подготовки
кадров для индустрии туризма
и гостеприимства



подпись

Т. И. Оконникова

начальник департамента внут-
реннего мониторинга качества
образования Федерального
ресурсного центра подготовки
кадров для индустрии туризма
и гостеприимства



подпись

А. С. Кусков

РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу – программу профессиональной переподготовки
«ЭКСКУРСОВОД (ГИД)»

(руководитель – Роман Владиславович Трофимов)

Экскурсионная деятельность в современных условиях является предметом государственного регулирования в свете решения приоритетных задач по развитию отрасли туризма и гостеприимства. В частности, серьезные требования предъявляются к профессиональной подготовке экскурсоводов (гидов), которые не только должны пройти аттестацию (Постановление Правительства РФ от 7 мая 2022 г. № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»), но и иметь соответствующее базовое образование или же пройти переподготовку.

Как следствие, растет спрос на качественные, практико-ориентированные программы по подготовке экскурсоводов (гидов).

Представленная дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки позволяет сформировать необходимые для подготовки экскурсоводов (гидов) знания, умения и навыки, что определяет ее несомненную актуальность и практическую значимость.

Рецензируемая программа имеет практико-ориентированную направленность и включает в себя четыре модуля.

Модуль 1 «Основы экскурсионной деятельности в Российской Федерации» сформирует у слушателей целостное представление о теоретических, правовых и организационных основах экскурсионной деятельности в РФ, о целях и функциях экскурсии, правовых аспектах профессии, особенностях туристских ресурсов, а также роли историко-культурного наследия в формировании экскурсионных программ.

Модуль 2 «Технология разработки экскурсии» охватывает весь цикл проектирования экскурсии от идеи до готового маршрута с методической документацией. Слушатели осваивают навыки составления маршрутов и отбора объектов показа, написания текста экскурсии, формирования технологических карт и использования методических приемов.

Модуль 3 «Технология проведения экскурсии» формирует практические умения ведения экскурсии «в поле», в том числе рассматриваются техники презентации и общения с группой, особенности показа объектов, организация различных форм экскурсий (автобусные, музейные, комбинированные и др.), применение современных цифровых и технических средств сопровождения.

Модуль 4 «Эффективная коммуникация и поведенческие стратегии экскурсовода (гида)» направлен на развитие личностных и профессиональных качеств экскурсовода в части коммуникации, этики и взаимодействия с разными категориями туристов. Осваиваются навыки публичных выступлений, эффективного межкультурного общения, предотвращения и разрешения конфликтов.

Для практико-ориентированной подготовки экскурсоводов (гидов) важно, что, помимо лекций, практических занятий и самостоятельной работы, обучение по программе предполагает проведение практической подготовки с привлечением экспертов-практиков.

Представленная на рецензирование дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Экскурсовод (гид)» рекомендуется как для специалистов, начинающих свою карьеру в сфере экскурсионного обслуживания, так и для лиц, имеющих опыт экскурсионной деятельности с целью совершенствования компетенций и прохождения аттестации.

Выпускники дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Экскурсовод (гид)» получают необходимые компетенции для осуществления нового вида профессиональной деятельности в сфере туризма.

Председатель правления
РОО «Содружество профессиональных
гидов-переводчиков и экскурсоводов
Санкт-Петербурга»



Калинин
Сергей
Александрович

РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу – программу профессиональной переподготовки «ЭКСКУРСОВОД (ГИД)»

(руководитель – Роман Владиславович Трофимов)

Развитие внутреннего и въездного туризма требует нормативной регламентации и совершенствования экскурсионной деятельности, что предъявляет особые требования к подготовке квалифицированных экскурсоводов. В соответствии с действующим законодательством получение профессиональных навыков экскурсовода предполагает освоение основных образовательных программ или программ дополнительного образования, а также подтверждение квалификации в ходе аттестации.

Эти требования повышают актуальность дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки для экскурсоводов, которые сейчас пользуются большим спросом как у тех, кто уже имеет опыт в экскурсионной деятельности, так и у новичков, планирующих стать экскурсоводами.

Рецензируемая программа имеет практико-ориентированную направленность и включает в себя четыре модуля.

Модуль 1 «Основы экскурсионной деятельности в Российской Федерации» предполагает формирование у слушателей целостного представления о теоретических, правовых и организационных основах экскурсионной деятельности в РФ, ознакомление с ключевыми понятиями о целях и функциях экскурсии, правовыми аспектами профессиональной деятельности, изучение различных видов туристских ресурсов, также роли историко-культурного наследия в формировании экскурсионных программ.

Модуль 2 «Технология разработки экскурсии» охватывает весь цикл проектирования экскурсии — от идеи до готового маршрута с разработкой методической документации. Слушатели осваивают навыки составления маршрутов и отбора объектов показа, написания текста экскурсии, формирования технологических карт и использования методических приемов.

Модуль 3 «Технология проведения экскурсии» раскрывает содержание практических умений ведения экскурсии «в поле», в том числе рассматриваются техники презентации и общения с группой, особенности показа объектов, организация различных форм экскурсий (автобусных, музейных, комбинированных и др.), возможности применения современных цифровых и технических средств сопровождения.

Особую ценность программе придает то, что, помимо лекций, практических занятий и самостоятельной работы, она предполагает проведение практической подготовки с привлечением экспертов-практиков.

Выпускники дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Экскурсовод (гид)» получают необходимые компетенции для осуществления нового вида профессиональной деятельности в сфере туризма.

Подпись рецензента

Бушуева Ирина Викторовна,
директор Высшей школы туризма и
гостеприимства ФГБОУ ВО РГУТИС,
доктор экономических наук,
профессор

Сергеев Е.В. заверено.

Первое предложение
срббг во "РТУРС"



Губкова Г.Т.

1. Аннотация программы

1.1. Цель реализации программы – получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области предоставления экскурсионных услуг.

1.2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение: к освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие высшее образование.

1.3. Трудоемкость программы (в часах): 288 академических часов.

1.4. Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Обучающийся готовится к приобретению нового вида профессиональной деятельности в сфере предоставления экскурсионных услуг по организации экскурсий, разработке программ экскурсионного обслуживания, разработке экскурсий, сопровождению туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа.

Уровень квалификации (в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов, утвержденных приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 года № 148н) – 6.

Объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу профессиональной переподготовки, являются туроператорские, турагентские и экскурсионные организации, к сфере деятельности которых относится работа по разработке и реализации экскурсионных программ, а также непосредственно экскурсионные программы.

Перечень осваиваемых компетенций составлен с учетом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 г. № 913н) в соответствии с обобщенной трудовой функцией D (6 уровень квалификации).

Профессиональный стандарт / справочник квалификационных требований	Виды профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция / функциональные обязанности (уровень квалификации) / должности	Трудовая функция
Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 г. № 913н)	Предоставление экскурсионных услуг	Оказание экскурсионных услуг D (6 уровень квалификации)	D/01.6 Разработка экскурсий D/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа

1.6. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Основание
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»
ПК-1	ПК-1 Способен осуществлять разработку экскурсий с учетом требований законодательства Российской Федерации и использованием информационных и туристских ресурсов экскурсионной деятельности	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 г. № 913н)
ПК-2	ПК- 2 Способен осуществлять сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, в том числе с использованием современных технических средств и цифровых технологий	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 г. № 913н)
ПК-3	Способен осуществлять ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа с применением эффективных коммуникативных и поведенческих стратегий в деятельности экскурсовода в контексте туристского пространства	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 г. № 913н)

1.7. Планируемые результаты освоения программы

Вид деятельности	Компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
Предоставление экскурсионных услуг	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	– знать особенности организации и основные направления регулирования туристской деятельности; – знать нормы действующего законодательства для обеспечения должного уровня качества экскурсионных услуг; – знать технологии обеспечения качества услуг и экскурсионного обслуживания; – знать принципы, правила и приемы делового и межличностного общения, особенности выявления и разрешения возникающих конфликтов при взаимодействии с туристами (экскурсантами)	– уметь обеспечивать стандарты качества процессов оказания экскурсионных услуг; – уметь определять структуру и содержание экскурсионного продукта; – уметь эффективно организовывать взаимодействие с туристами (экскурсантами) для обеспечения надлежащего качества и безопасности оказываемых потребителям услуг; – уметь урегулировать возникающие конфликты с туристами	– владеть навыками использования информации о ресурсах, инфраструктуре, туристских продуктах ведущих туристских центров мира и России; – владеть навыками оценки качества экскурсионных услуг и их оказания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; – владеть навыками обеспечения требуемого качества экскурсионных услуг в соответствии с международными и национальными стандартами; – владеть навыками обеспечения должного уровня безопасности туристских услуг
	ПК-1 Способен осуществлять разработку экскурсий с учетом требований законодательства Российской Федерации и использованием информационных и туристских ресурсов экскурсионной деятельности	– знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты; основы трудового и миграционного законодательства; – знать локальные нормативные акты организации, устанавливающие правила разработки и проведения экскурсий; – знать основы туристской индустрии, туристские ресурсы Россий-	– уметь определять тему и составлять маршрут экскурсии; – уметь использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий; – уметь составлять методическую разработку экскурсии; – уметь составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию; – уметь использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий	– владеть методами составления маршрута и текста экскурсии; – владеть приемами отбора объектов для показа во время экскурсии, информационных материалов для проведения экскурсии; – владеть навыками определения методических приемов проведения экскурсии; – владеть навыками объезда (обхода) маршрута экскурсии; – владеть навыками оформления

		ской Федерации; – знать методику разработки и проведения экскурсий; – знать правила обслуживания на пешеходных, транспортных и комбинированных экскурсиях		экскурсионной документации
	ПК-2 Способен осуществлять сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, в том числе с использованием современных технических средств и цифровых технологий	– знать правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий; – знать правила обслуживания на пешеходных, транспортных и комбинированных экскурсиях; – знать правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе экскурсионного обслуживания	– уметь устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание; – уметь применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии; – уметь корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов); – уметь использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии	– владеть навыками организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии; – владеть навыками сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения; – владеть навыками сопровождения маломобильных туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья; – владеть приемами инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршруте; – владеть навыками информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания; – владеть навыками обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание
	ПК-3 Способен осуществлять ознаком-	– знать современные инновационные приёмы рассказа и показа экс-	– уметь выбирать методы и приёмы инновационной экскурсионной	– владеть традиционными и инновационными способами ин-

	ление туристов (экскурсантов) с объектами показа с применением эффективных коммуникативных и поведенческих стратегий в деятельности экскурсовода в контексте туристского пространства	курсионных объектов; – знать виды инновационных техник и технологий экскурсионной работы в различных типах туристских пространств; – знать основы этики делового общения, приемы выявления и предотвращения конфликтов, а также методы разрешения конфликтных ситуаций во время проведения экскурсии	деятельности; – уметь устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание; – уметь применять технику публичных выступлений; – уметь применять навыки экскурсионного рассказа, показа и демонстрации экспонатов; – уметь применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания; – уметь обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии; – уметь корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств; – уметь предотвращать и разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе экскурсий	формирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями; – владеть навыками рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций; – владеть навыками предоставления путевой информации по маршруту экскурсии; – владеть навыками контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания; – владеть навыками осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирования в процессе экскурсии – владеть навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих на маршрутах экскурсий
--	--	--	---	--

2. Учебный план

№ п/п	Перечень разделов (модулей)	Трудоемкость, час	Контактная работа, час.			СРС
			Лек- ции	Практиче- ские заня- тия	в том числе	
					в форме практиче- ской подго- товки	
МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ В ЭКСКУРСИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		72	14	22	11	36
1.	Основы экскурсионной деятельности	24	6	6	3	12
1.1.	Теоретические основы экскурсионной деятельности	8	2	2	1	4
1.2.	Правовые основы экскурсионной деятельности	8	2	2	1	4
1.3.	Организационные основы экскурсионной деятельности	8	2	2	1	4
2.	Ресурсная и информационная составляющие экскурсионной деятельности	48	8	16	8	24
2.1.	Туристские ресурсы как условие экскурсионной деятельности	12	2	4	2	6
2.2.	Исторические знания о России как основа формирования экскурсионных программ	36	6	12	6	18
МОДУЛЬ 2. ТЕХНОЛОГИИ РАЗРАБОТКИ ЭКСКУРСИЙ		72	7	29	15	36
3.	Этапы разработки экскурсионной программы	72	7	29	15	36
3.1.	Составление маршрута экскурсии и отбор объектов экскурсионного показа	12	2	4	2	6
3.2.	Составление текста экскурсии	12	2	4	2	6
3.3.	Разработка технологической карты экскурсии и иной методической документации	12	-	6	3	6
3.4.	Определение методических приемов проведения экскурсии	32	2	14	7	16
3.5.	Объезд и обход маршрута экскурсии	4	1	1	1	2
МОДУЛЬ 3. ТЕХНИКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИЙ		72	2	34	17	36
4.	Традиционные и инновационные техники проведения экскурсий	72	2	34	17	36
4.1.	Техники ведения экскурсии: понятие, особенности, содержание	12	2	4	2	6
4.2.	Ознакомление экскурсантов с объектами показа	8	-	4	2	4
4.3.	Использование технических средств и цифровых технологий для проведения экскурсий	8	-	4	2	4
4.4.	Организация и проведение различных видов экскурсий	36	-	18	9	18
4.5.	Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии	4	-	2	1	2

МОДУЛЬ 4. ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ И ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ СТРАТЕГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА)		72	11	25	13	36
5.	Коммуникативные компетенции экскурсовода (гида)	20	3	7	4	10
5.1.	Личность и профессиональные компетенции экскурсовода (гида)	8	2	2	1	4
5.2.	Техники публичных выступлений в работе экскурсовода (гида)	12	1	5	3	6
6.	Виды и особенности коммуникаций в процессе экскурсионной деятельности	52	8	18	9	26
6.1.	Межкультурные и межконфессиональные коммуникации в работе экскурсовода (гида)	24	6	6	3	12
6.2.	Предупреждение и разрешение конфликтов в экскурсионной деятельности	12	2	4	2	6
6.3.	Особенности взаимодействия экскурсовода (гида) с различными группами экскурсантов	16	-	8	4	8
Консультации по итоговой аттестации		6		6		
Итоговая аттестация		в форме зачета				
Итого		294	34	116	56	144

3. Календарный учебный график

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий

ПА – промежуточная аттестация

СРС – самостоятельная работа слушателей

ИА – итоговая аттестация

Срок обучения – 67 дней				
с 15 сентября по 29 сентября 2025 г.	с 30 сентября по 14 октября 2025 г.	с 15 октября по 29 октября 2025 г.	с 30 октября по 13 ноября 2025 г.	с 17 ноября по 23 ноября 2025 г.
УЗ ДОТ, СРС, ПА	УЗ ДОТ, СРС, ПА	УЗ ДОТ, СРС, ПА	УЗ ДОТ, СРС, ПА	ИА

4. Рабочие программы

Модуль 1. Введение в экскурсионную деятельность.

Раздел 1. Основы экскурсионной деятельности (6 ч. – лекции, 6 ч. – практические занятия, из них 3 ч. – в форме практической подготовки; 12 ч. – самостоятельная работа).

Тема 1.1. Теоретические основы экскурсионной деятельности (2 ч. – лекции, 2 ч. – практические занятия, из них 1 ч. – в форме практической подготовки; 4 ч. – самостоятельная работа).

Тема 1.2. Правовые основы экскурсионной деятельности (2 ч. – лекции, 2 ч. – практические занятия, из них 1 ч. – в форме практической подготовки; 4 ч. – самостоятельная работа).

Тема 1.3. Организационные основы экскурсионной деятельности (2 ч. – лекции, 2 ч. – практические занятия, из них 1 ч. – в форме практической подготовки; 4 ч. – самостоятельная работа).

Раздел 2. Ресурсная и информационная составляющие экскурсионной деятельности (8 ч. – лекции, 16 ч. – практические занятия, из них 8 ч. – в форме практической подготовки; 24 ч. – самостоятельная работа).

Тема 2.1. Туристские ресурсы как условие экскурсионной деятельности (2 ч. – лекции, 4 ч. – практические занятия, из них 2 ч. – в форме практической подготовки; 6 ч. – самостоятельная работа).

Тема 2.1. Исторические знания о России как основа формирования экскурсионных программ (6 ч. – лекции, 12 ч. – практические занятия, из них 6 ч. – в форме практической подготовки; 18 ч. – самостоятельная работа).

Модуль 2. Технологии разработки экскурсий

Раздел 3. Этапы разработки экскурсионной программы (7 ч. – лекции, 29 ч. – практические занятия, из них 15 ч. – в форме практической подготовки; 36 ч. – самостоятельная работа).

Тема 3.1. Составление маршрута экскурсии и отбор объектов экскурсионного показа (2 ч. – лекции, 4 ч. – практические занятия, из них 2 ч. – в форме практической подготовки; 6 ч. – самостоятельная работа).

Тема 3.2. Составление текста экскурсии (2 ч. – лекции, 4 ч. – практические занятия, из них 2 ч. – в форме практической подготовки; 6 ч. – самостоятельная работа).

Тема 3.3. Разработка технологической карты экскурсии и иной методической документации (6 ч. – практические занятия, из них 3 ч. – в форме практической подготовки; 6 ч. – самостоятельная работа).

Тема 3.4. Определение методических приемов проведения экскурсии (2 ч. – лекции, 14 ч. – практические занятия, из них 7 ч. – в форме практической подготовки; 16 ч. – самостоятельная работа).

Тема 3.5. Объезд и обход маршрута экскурсии (1 ч. – лекции, 1 ч. – практические занятия в форме практической подготовки; 2 ч. – самостоятельная работа).

Модуль 3. Техники проведения экскурсий

Раздел 4. Традиционные и инновационные техники проведения экскурсий (2 ч. – лекции, 34 ч. – практические занятия, из них 17 ч. – в форме практической подготовки; 36 ч. – самостоятельная работа).

Тема 4.1. Техники ведения экскурсии: понятие, особенности, содержание (2 ч. – лекции, 4 ч. – практические занятия, из них 2 ч. – в форме практической подготовки; 6 ч. – самостоятельная работа).

Тема 4.2. Ознакомление экскурсантов с объектами показа (4 ч. – практические занятия, из них 2 ч. – в форме практической подготовки; 4 ч. – самостоятельная работа).

Тема 4.3. Использование технических средств и цифровых технологий для проведения экскурсий (4 ч. – практические занятия, из них 2 ч. – в форме практической подготовки; 4 ч. – самостоятельная работа).

Тема 4.4. Организация и проведение различных видов экскурсий (18 ч. – практические занятия, из них 9 ч. – в форме практической подготовки; 18 ч. – самостоятельная работа).

Тема 4.5. Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии (2 ч. – практические занятия, из них 1 ч. – в форме практической подготовки; 2 ч. – самостоятельная работа).

Модуль 4. Эффективные коммуникации и поведенческие стратегии в деятельности экскурсовода (гида)

Раздел 5. Коммуникативные компетенции экскурсовода (гида) (3 ч. – лекции, 7 ч. – практические занятия, из них 4 ч. – в форме практической подготовки; 10 ч. – самостоятельная работа).

Тема 5.1. Личность и профессиональные компетенции экскурсовода (гида) (2 ч. – лекции, 2 ч. – практические занятия, из них 1 ч. – в форме практической подготовки; 4 ч. – самостоятельная работа).

Тема 5.2. Техники публичных выступлений в работе экскурсовода (гида) (1 ч. – лекции, 5 ч. – практические занятия, из них 3 ч. – в форме практической подготовки; 6 ч. – самостоятельная работа).

Раздел 6. Виды и особенности коммуникаций в процессе экскурсионной деятельности (8 ч. – лекции, 18 ч. – практические занятия, из них 9 ч. – в форме практической подготовки; 26 ч. – самостоятельная работа).

Тема 6.1. Межкультурные и межконфессиональные коммуникации в работе экскурсовода (гида) (6 ч. – лекции, 6 ч. – практические занятия, из них 3 ч. – в форме практической подготовки; 12 ч. – самостоятельная работа).

Тема 6.2. Предупреждение и разрешение конфликтов в экскурсионной деятельности (2 ч. – лекции, 4 ч. – практические занятия, из них 2 ч. – в форме практической подготовки; 6 ч. – самостоятельная работа).

Тема 6.3. Особенности взаимодействия экскурсовода (гида) с различными группами экскурсантов (8 ч. – практические занятия, из них 4 ч. – в форме практической подготовки; 8 ч. – самостоятельная работа).

Практическая подготовка проводится в образовательной организации работодателями с целью освоения и усовершенствования профессиональных компетенций, связанных с видом профессиональной деятельности.

Практико-ориентированные задания для самостоятельной работы приведены в учебной тетради для самостоятельной работы слушателя.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

5.1. Задания по промежуточным аттестациям

Модуль 1. Введение в экскурсионную деятельность

Форма промежуточной аттестации – зачет (тестирование).

Зачет охватывает проверку освоения компетенций: ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; ПК-1 Способен осуществлять разработку экскурсий с учетом требований законодательства Российской Федерации и использованием информационных и туристских ресурсов экскурсионной деятельности.

Тест состоит из 15-20 вопросов, составленных на базе материалов тем модуля образовательной программы. Зачет считается сданным (получена оценка «зачтено»), если слушателем дано 65% и более правильных ответов на поставленные в тесте вопросы.

Примеры тестовых заданий:

1. Что является основным Федеральным законом, регулирующим туристскую деятельность в Российской Федерации?
 - а) Закон РФ «О защите прав потребителей»;
 - б) Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ»;
 - в) Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - г) Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
 - д) Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
2. Согласно профессиональному стандарту «Экскурсовод (гид)», какое основное функциональное действие входит в трудовую функцию экскурсовода (гида)?
 - а) разработка финансового плана тура;
 - б) продажа экскурсионных путевок;
 - в) разработка и проведение экскурсий;
 - г) организация транспортного обслуживания;
 - д) бронирование гостиниц для туристов.

3. Какая организация (индивидуальный предприниматель) несет ответственность перед туристом за неоказание или ненадлежащее оказание экскурсионной услуги, включенной в тур?

- а) непосредственно экскурсовод (гид), проводивший экскурсию;
- б) музей или объект показа, включенный в экскурсию;
- в) туроператор, сформировавший и реализовавший тур;
- г) транспортная компания, предоставившая автобус;
- д) администрация города, где проходила экскурсия.

4. Что из перечисленного обязательно должно быть указано в договоре между туроператором/турагентом и туристом при реализации экскурсионного тура?

- а) полный текст экскурсии;
- б) личные данные экскурсовода (гида);
- в) информация о туроператоре, программа тура, сроки, цена;
- г) список всех объектов показа с их юридическими адресами;
- д) марка и модель транспортного средства.

5. При организации экскурсии для группы школьников (несовершеннолетних) в сопровождении педагогов, кто несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время экскурсии?

- а) только экскурсовод (гид);
- б) только сопровождающие педагоги от школы;
- в) туроператор и сопровождающие педагоги совместно;
- г) только водитель автобуса;
- д) родители (законные представители) детей.

6. Что является основным отличием экскурсии от других форм культурно-просветительной работы (лекции, беседы)?

- а) наличие оплаты за услугу;
- б) обязательное использование транспорта;
- в) принцип наглядности и непосредственное восприятие объектов;
- г) обязательное наличие сувенирной продукции;
- д) продолжительность не менее трех часов.

7. Какая из перечисленных функций не является ключевой теоретической функцией экскурсии?

- а) информационная (передача знаний);
- б) воспитательная (формирование взглядов, чувств);
- в) организационная (формирование группы, логистика);
- г) культурно-просветительская (расширение кругозора);
- д) рекреационная (отдых, восстановление сил).

8. Что понимается под термином «портфель экскурсовода» в теории экскурсионного дела?

- а) личная сумка экскурсовода с документами;

- б) набор наглядных пособий (фото, схемы, карты, репродукции), используемых для дополнения зрительного ряда при невозможности показа объекта или для усиления впечатления;
- в) база данных экскурсионных объектов города;
- г) список рекомендуемой литературы для экскурсантов;
- д) портфолио экскурсовода с отзывами.

9. Какая информация об экскурсионной услуге в составе тура обязательно должна быть доведена до сведения туриста до заключения договора?

- а) полный текст экскурсии;
- б) личные данные и контактный телефон экскурсовода;
- в) программа тура, включающая маршрут, перечень экскурсий, их продолжительность и краткое описание;
- г) смета расходов на разработку экскурсии;
- д) внутренние регламенты музеев на объектах показа.

10. При сборе персональных данных туристов для бронирования экскурсии туроператор/экскурсионная организация обязаны:

- а) получить устное согласие туриста;
- б) получить письменное (в том числе электронное) согласие субъекта персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных законом;
- в) уведомить Роскомнадзор о сборе данных;
- г) хранить данные не более одного дня после окончания экскурсии;
- д) предоставлять данные по первому требованию любому госоргану.

Модуль 2. Технологии разработки экскурсий

Форма промежуточной аттестации – зачет (тестирование).

Зачет охватывает проверку освоения компетенций: ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; ПК-1 Способен осуществлять разработку экскурсий с учетом требований законодательства Российской Федерации и использованием информационных и туристских ресурсов экскурсионной деятельности.

Тест состоит из 15-20 вопросов, составленных на базе материалов тем модуля образовательной программы. Зачет считается сданным (получена оценка «зачтено»), если слушателем дано 65% и более правильных ответов на поставленные в тесте вопросы.

Примеры тестовых заданий:

1. Какой этап разработки новой экскурсии является первоначальным и определяющим для всего последующего процесса?

- а) составление маршрута;
- б) написание контрольного текста.
- в) определение цели и задач экскурсии;

- г) подбор наглядных пособий для «портфеля экскурсовода»;
- д) расчет стоимости экскурсии.

2. Что является главным критерием при отборе объектов для включения в экскурсию?

- а) удаленность объекта от места сбора группы;
- б) стоимость входного билета на объект;
- в) познавательная ценность объекта и его способность раскрыть подтемы и общую тему экскурсии;
- г) популярность объекта в социальных сетях;
- д) наличие парковки рядом с объектом.

3. Какой документ является основным технологическим документом, регламентирующим проведение экскурсии и содержащим таблицу с колонками: «остановка», «объект показа», «продолжительность», «основное содержание информации», «организационные указания», «методические указания»?

- а) путевка (ваучер);
- б) договор с туристом;
- в) методическая разработка (технологическая карта) экскурсии;
- г) контрольный текст экскурсовода;
- д) список группы.

4. Что из перечисленного не является типичной ошибкой при составлении экскурсионного маршрута?

- а) нарушение хронологической или логической последовательности показа;
- б) чрезмерная насыщенность маршрута объектами, ведущая к «галопу по европам»;
- в) учет сезонности и времени суток для оптимального осмотра объектов;
- г) неравномерное распределение времени между объектами;
- д) выбор опасных или труднодоступных мест для остановок.

5. Какова роль «портфеля экскурсовода» в технологии показа объектов?

- а) для хранения личных вещей экскурсовода;
- б) для сбора денег с экскурсантов;
- в) для демонстрации наглядных пособий, когда объект недоступен для прямого показа, плохо виден или требует визуального дополнения/сравнения;
- г) для предъявления документов сотрудникам охраны объектов;
- д) для записи отзывов туристов.

6. Что является основной целью разработки текста экскурсии?

- а) заменить собой речь экскурсовода дословно;
- б) предоставить туристам материал для самостоятельного изучения;
- в) служить основным источником достоверной информации и методическим руководством для экскурсовода при подготовке и проведении экскурсии;
- г) выполнить формальное требование национального стандарта (ГОСТ);

- д) использоваться как рекламный буклет.
7. Какой вид текста экскурсии содержит полный, детализированный материал по всей теме, включая факты, цифры, цитаты, ссылки на источники, и является основой для экскурсовода?
- а) индивидуальный текст;
 - б) конспект экскурсии;
 - в) контрольный текст;
 - г) логический переход;
 - д) карточка объекта.
8. Что такое «индивидуальный текст» экскурсовода?
- а) официально утвержденный документ, одинаковый для всех гидов;
 - б) краткий план экскурсии с названиями остановок;
 - в) вариант изложения материала контрольного текста, созданный конкретным экскурсоводом с учетом его стиля, знаний и опыта, но строго соответствующий методической разработке;
 - г) текст, написанный для одной конкретной экскурсионной группы;
 - д) расшифровка аудиозаписи экскурсии.
9. Какое требование к тексту экскурсии является наиболее важным?
- а) максимальная научная сложность изложения;
 - б) обязательное включение анекдотов и развлекательных историй;
 - в) тематическая целостность, подчиненность всех материалов раскрытию основной темы и подтемы экскурсии;
 - г) использование исключительно терминов иностранного происхождения;
 - д) объем не менее 50 страниц.
10. Что понимается под «текстовыми блоками» в структуре экскурсии?
- а) физические блоки для строительства зданий, о которых идет речь;
 - б) паузы в речи экскурсовода;
 - в) логически завершенные части устного рассказа, посвященные конкретному объекту или подтеме экскурсии;
 - г) разделы методической разработки;
 - д) абзацы в контрольном тексте.

Модуль 3. Техники проведения экскурсий

Форма промежуточной аттестации – зачет (тестирование).

Зачет охватывает проверку освоения компетенций: ПК-2 Способен осуществлять сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, в том числе с использованием современных технических средств и цифровых технологий; ПК-3 Способен осуществлять ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа с применением эффективных коммуникативных и поведенческих стратегий в деятельности экскурсовода в контексте туристского пространства.

Тест состоит из 15-20 вопросов, составленных на базе материалов тем модуля образовательной программы. Зачет считается сданным (получена оценка «зачтено»), если слушателем дано 65% и более правильных ответов на поставленные в тесте вопросы.

Примеры тестовых заданий:

1. Что является основой «традиционной» техники ведения экскурсии в Российской Федерации?
 - а) использование исключительно цифровых гаджетов;
 - б) свободная импровизация без предварительной подготовки;
 - в) строгое следование методической разработке (технологической карте), использование классических методических приемов показа и рассказа, опора на «портфель экскурсовода»;
 - г) проведение экскурсии в формате театрализованного представления;
 - д) отказ от использования микрофона.
2. Какой классический прием показа наиболее эффективен для первого представления крупного архитектурного ансамбля или панорамы города?
 - а) прием детализации;
 - б) прием зрительной реконструкции;
 - в) прием панорамного показа;
 - г) прием ретроспективы;
 - д) прием абстрагирования.
3. Что является ключевой задачей экскурсовода при использовании техники «Управление группой» во время передвижения по маршруту, особенно в городе?
 - а) максимально ускорить движение группы;
 - б) рассказывать непрерывно, не обращая внимания на обстановку;
 - в) обеспечить безопасность группы, контролировать ее целостность, выбирать безопасные места для остановок и показа, поддерживать дисциплину;
 - г) раздавать сувениры во время движения;
 - д) фотографировать группу на каждом углу.
4. Какая инновационная техника особенно эффективна при работе с детской аудиторией, предполагая их активное включение через выполнение заданий, поиск деталей на объекте, ролевые игры?
 - а) техника академической лекции;
 - б) техника длительного монолога;
 - в) техника квеста или игрового погружения;
 - г) техника исключительно аудиосопровождения;
 - д) техника показа без комментариев.

5. Какая техника безопасности, обязательная при проведении автобусной экскурсии, относится как к традиционным, так и к непреложным требованиям?
- а) разрешать экскурсантам выходить на проезжую часть для лучшего обзора;
 - б) проводить экскурсию без использования ремней безопасности;
 - в) посадка/высадка только после полной остановки транспорта в разрешенном месте, с обязательным контролем гидом; использование микрофона для минимизации отвлечения водителя;
 - г) останавливаться для показа в любом удобном для гида месте, даже если это создает помехи движению;
 - д) не инструктировать группу о правилах поведения в транспорте.
6. Экскурсовод, представив общий вид здания (панорамный показ), затем предлагает группе рассмотреть его уникальный резной карниз или скульптурный элемент. Какой классический прием показа он применяет?
- а) прием локализации событий;
 - б) прием детализации;
 - в) прием зрительной реконструкции;
 - г) прием абстрагирования;
 - д) прием панорамного показа.
7. Какой инновационный подход к ознакомлению с объектом позволяет экскурсантам увидеть исторические слои или первоначальный облик здания, наложенным на современный вид через экран смартфона или планшета?
- а) использование аудиогuida;
 - б) показ фотографии из «портфеля экскурсовода»;
 - в) применение технологии дополненной реальности (AR);
 - г) рассказ экскурсовода по памяти;
 - д) раздача бумажных схем.
8. Что является ключевым действием экскурсовода при использовании приема «Локализация событий» для ознакомления с объектом?
- а) сравнение объекта с другими похожими зданиями;
 - б) чтение длинной цитаты из исторического документа;
 - в) точное указание места, где произошло конкретное историческое событие («Именно здесь, в этом зале...», «На этом самом месте...»);
 - г) демонстрация широкой панорамы местности;
 - д) предоставление времени на самостоятельный осмотр.
9. Какая инновационная техника ознакомления с объектом особенно эффективна для людей с нарушениями зрения, позволяя им «увидеть» объект тактильно?
- а) только подробный устный рассказ;
 - б) использование тактильных моделей (макетов) объекта или его фрагментов;
 - в) демонстрация видео на большом экране;
 - г) размещение группы очень близко к объекту;
 - д) предоставление текстового описания шрифтом Брайля.

10. Какой традиционный принцип должен соблюдаться при ознакомлении группы с любым объектом показа, независимо от применяемых техник?

- а) максимальная продолжительность рассказа у каждого объекта;
- б) обязательное использование всех имеющихся наглядных пособий;
- в) обеспечение хорошей видимости объекта для всех экскурсантов;
- г) проведение экскурсии только в солнечную погоду;
- д) запрет на фотографирование объекта.

Модуль 4. Эффективные коммуникации и поведенческие стратегии в деятельности экскурсовода (гида)

Форма промежуточной аттестации – зачет (тестирование).

Зачет охватывает проверку освоения компетенций: ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; ПК-2 Способен осуществлять сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, в том числе с использованием современных технических средств и цифровых технологий; ПК-3 Способен осуществлять ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа с применением эффективных коммуникативных и поведенческих стратегий в деятельности экскурсовода в контексте туристского пространства.

Тест состоит из 15-20 вопросов, составленных на базе материалов тем модуля образовательной программы. Зачет считается сданным (получена оценка «зачтено»), если слушателем дано 65% и более правильных ответов на поставленные в тесте вопросы.

Примеры тестовых заданий:

1. Какое качество является фундаментальным для эффективной коммуникации экскурсовода с группой и создания атмосферы доверия?

- а) умение громко кричать;
- б) безупречное знание всех исторических дат наизусть;
- в) искренняя доброжелательность, эмпатия и уважительное отношение к экскурсантам;
- г) обязательное ношение форменной одежды;
- д) наличие ученой степени.

2. Что понимается под «активным слушанием» как коммуникативной компетенцией гида?

- а) молчание во время вопросов экскурсантов;
- б) одновременный рассказ и проверка телефона;
- в) полная концентрация на говорящем экскурсante, демонстрация внимания (кивки, зрительный контакт), уточняющие вопросы, перефразирование для понимания сути вопроса/ремарки;
- г) быстрое прерывание туриста, чтобы дать правильный ответ;
- д) запись всех вопросов в блокнот без реакции.

3. Какой аспект речевой культуры гида является наиболее важным для ясности и доступности информации?

- а) использование максимально сложной научной терминологии;
- б) быстрый темп речи для экономии времени;
- в) грамотность, четкая дикция, оптимальная громкость и темп речи, использование понятного для целевой аудитории языка (без сленга или излишнего упрощения, где это неуместно);
- г) обязательное включение иностранных слов;
- д) рассказ исключительно стихами.

4. Какое профессионально-важное качество личности гида позволяет ему сохранять спокойствие, позитивный настрой и управлять группой в непредвиденных ситуациях (пробки, плохая погода, технические сбои)?

- а) агрессивность;
- б) цинизм;
- в) стрессоустойчивость и эмоциональная саморегуляция;
- г) безразличие к проблемам группы;
- д) умение переложить вину на других.

5. Согласно профессиональному стандарту «Экскурсовод (гид)» и общепринятой практике, что является основой профессионализма гида, помимо коммуникативных навыков?

- а) умение продавать сувениры;
- б) обязательное знание иностранных языков (для всех);
- в) глубокое знание темы экскурсии, владение методикой показа и рассказа, постоянное самообразование, стремление к повышению квалификации, ответственность за безопасность группы;
- г) личная харизма как замена знаниям;
- д) возраст старше 50 лет.

6. Что является ключевым элементом успешного начала экскурсии (первые 30-60 секунд) для установления контакта с группой?

- а) немедленный переход к сложным историческим фактам;
- б) длительное молчание для создания интриги;
- в) краткое, энергичное и доброжелательное представление (себя и темы), обозначение ключевых моментов программы и правил, установление зрительного контакта;
- г) раздача анкет для заполнения;
- д) опрос группы на знание темы.

7. Какую функцию выполняет "зрительный контакт" с разными участниками группы во время выступления гида?

- а) запугивание невнимательных экскурсантов;
- б) возможность проверить часы незаметно;

- в) поддержание внимания и вовлеченности аудитории, создание ощущения личного общения, контроль понимания и реакции группы;
- г) экономия голосовых связок;
- д) только для общения с самыми активными туристами.

8. Какой прием наиболее эффективен для привлечения и удержания внимания аудитории при рассказе о сложном или менее зрелищном объекте?

- а) углубляться в максимально сложные детали;
- б) говорить тише, чтобы экскурсанты напрягли слух;
- в) использовать «крючки»: риторический вопрос, неожиданный факт, краткая история (анекдот, если уместно), связь с известным событием/личностью, призыв представить что-либо («Представьте себя на месте...»);
- г) угрожать контрольной работой в конце;
- д) быстро перейти к следующему объекту.

9. Какой прием публичного выступления помогает гиду эффективно отвечать на неожиданные или сложные вопросы, на которые он не знает точного ответа?

- а) сказать: «Я не знаю» и замолчать;
- б) придумать ответ на ходу, даже если не уверен;
- в) признать, что вопрос сложный/интересный; честно сказать, что точного ответа сейчас нет; пообещать уточнить информацию позже (и выполнить обещание!); предложить связать ответ с известными фактами или переадресовать вопрос группе (если уместно);
- г) сделать вид, что не услышал вопроса;
- д) посоветовать спросить у другого гида.

10. Почему для гида важно умение импровизировать во время выступления, даже при наличии тщательно подготовленного текста?

- а) чтобы полностью отказаться от подготовки;
- б) для демонстрации своего превосходства над группой;
- в) чтобы гибко реагировать на изменения ситуации (внезапно закрытый объект, плохая погода, необычный вопрос, неожиданная реакция группы), поддерживать актуальность и живость рассказа, сохраняя при этом основную линию экскурсии;
- г) чтобы заменять факты выдумкой;
- д) импровизация не нужна, нужно строго следовать тексту.

5.2. Задание по итоговой аттестации

Форма итоговой аттестации – зачет, включающий в себя проверку освоения следующих компетенций:

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;

ПК-1 Способен осуществлять разработку экскурсий с учетом требований законодательства Российской Федерации и использованием информационных и туристских ресурсов экскурсионной деятельности;

ПК-2 Способен осуществлять сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, в том числе с использованием современных технических средств и цифровых технологий;

ПК-3 Способен осуществлять ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа с применением эффективных коммуникативных и поведенческих стратегий в деятельности экскурсовода в контексте туристского пространства.

Зачет проводится в виде защиты индивидуального проекта по созданию экскурсионного маршрута в одном из регионов России, который должен включать следующие разделы:

- 1) обоснование актуальность и цель разработанного экскурсионного маршрута;
- 2) описание технологической карты;
- 3) обоснование выбранных им методических приемов для проведения экскурсии;
- 4) описание основного объекта показа экскурсионного маршрута с применением изученных коммуникативных навыков.

Итоговая работа представляется слушателями в форме электронной презентации индивидуального проекта. Защита проекта проводится на заседании аттестационной комиссии в дистанционном формате. Оценка проводится по критериям, представленным в таблице ниже. Итоговая аттестация считается пройденной (оценка «зачтено») при получении 50 и более баллов.

<i>Критерий</i>	<i>Максимум баллов</i>
Наличие всех требуемых разделов проекта	40
Актуальность проекта	10
Уникальность проекта	10
Практическая значимость проекта	10
Качество выполнения презентации (единый стиль оформления, аккуратность выполнения, использование современных технологий визуализации)	10
Качество защиты проекта (логичность, доступность, убедительность изложения)	20
Максимальное количество баллов	100

6. Организационно-педагогические условия реализации

6.1. Материально-технические условия

<i>Вид учебного занятия</i>	<i>Материально-технические условия</i>
Учебные занятия с применением дистанцион-	Доступ педагогических работников и слушателей к цифровой платформе обучения РГУТИС, ЭВМ с операционной систе-

<i>ных образовательных технологий</i>	мой, монитором или интегрированным экраном, аудиокolonками и (или) наушниками, доступом в сеть Интернет, браузером, мультимедийным программным обеспечением, веб-камерой, микрофоном, офисным программным пакетом, программами для работы с документами с расширением .pdf. Дополнительно для организаторов необходимы студия для видеозаписи занятий и проведения онлайн-занятий, программное обеспечение для создания онлайн-конференций, записи видео и потокового вещания, видеоредактор.
<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	Доступ к цифровой платформе обучения РГУТИС, ЭВМ с операционной системой, монитором или интегрированным экраном, аудиокolonками и (или) наушниками, доступом в сеть Интернет, браузером, мультимедийным программным обеспечением, офисным пакетом, программами для работы с документами с расширением .pdf.
<i>Промежуточная аттестация с использованием системы прокторинга</i>	Доступ к цифровой платформе обучения РГУТИС; ЭВМ с операционной системой (не ниже Windows 7+, macOS 10.12 "Sierra", Linux) монитором или интегрированным экраном или мобильное устройство (Android 4.4+ Chrome 72+, iOS 13+ Safari), веб-камерой (640x480, 15 кадров/с), микрофоном, аудиокolonками и/или наушниками; веб-браузер (Chrome 72+, Opera 59+, Firefox 66+, Edge 79+, Яндекс.Браузер 19.3+, Safari 12.x+); доступ в сеть Интернет (не менее 256 Кбит/с).
<i>Итоговая аттестация</i>	Доступ к цифровой платформе обучения РГУТИС, ЭВМ с операционной системой, монитором или интегрированным экраном, аудиокolonками и (или) наушниками, доступом в сеть Интернет, браузером, мультимедийным программным обеспечением, офисным пакетом, программами для работы с документами с расширением .pdf.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

В число учебно-методических материалов программы включены учебные тетради, содержащие учебные материалы для самостоятельной работы слушателей, списки рекомендуемой литературы и перечни информационных источников (являются неотъемлемыми частями дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки).

Список рекомендуемой литературы:

1. Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/
2. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года (утверждена Правительством РФ от 20.09.2019 г. № 2129-п):
<http://static.government.ru/media/files/FjJ74rYOaVA4yzPAshEulYxmWSpB4lrM.pdf>
3. Национальный проект «Туризм и гостеприимство» (введен Приказом Минфина России от 11.06.2021 г. № 78н).
<https://национальныепроекты.пф/new-projects/turizm-i-gostepriimstvo/>

4. Государственная программа Российской Федерации «Развитие туризма» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2439): https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405703/
5. Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 г. № 913н): https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=112516
6. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».
7. ГОСТ Р 50690-2017 «Туристские услуги. Общие требования».
8. ГОСТ Р 53522-2022 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения».
9. ГОСТ Р 54604-2022 «Туризм и сопутствующие услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования».
10. ГОСТ Р 57807-2017 «Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам)».
11. ГОСТ Р ЕН 15565-2012 «Туристские услуги. Требования к обеспечению профессиональной подготовки туристских гидов и программам повышения квалификации».
12. Балюк Н. А. Экскурсоведение: учебник / Н. А. Балюк. – М.: Юрайт, 2025. – 202 с.
13. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика: монография. Ч. 1 / под ред. О.Е. Афанасьева. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 592 с.
14. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика: монография. Ч. 2 / под ред. О.Е. Афанасьева. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 496 с.
15. Корягина Н. А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности: учебник / Н. А. Корягина. – М.: Юрайт, 2025. – 344 с.
16. Кулакова Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебник / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина. – М.: Юрайт, 2025. – 123 с.
17. Лукьянова Н. А. Социокультурные аспекты деятельности инструктора-проводника и экскурсовода при организации туристских услуг: учебное пособие / Н. А. Лукьянова. – Омск: СибГУФК, 2022. – 105 с.
18. Методологические, организационные и правовые аспекты обеспечения безопасности туризма: монография / Н. П. Манько, А. С. Соколов, Т. В. Рассохина [и др.]. – М.: Русайнс, 2019. – 206 с.
19. Организация экскурсионной деятельности: учебник и практикум / под ред. Т. В. Рассохиной. – М.: Юрайт, 2025. – 262 с.
20. Психология организации туристской деятельности: монография / под ред. Н. П. Манько. – М.: Русайнс, 2020. – 311 с.
21. Садовская В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – М.: Юрайт, 2025. – 169 с.

22. Скобельцына А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. – М.: Юрайт, 2025. – 251 с.

23. Таратухина Ю. В. Межкультурная коммуникация в информационном обществе: учебное пособие / Ю. В. Таратухина, Л. А. Цыганова, Д. Э. Тколенко. – М.: ВШЭ, 2020. – 258 с.

24. Янсон Т. А. Коммуникативные стили экскурсовода в устном туристическом дискурсе: автореферат диссертации кандидата филологических наук / Т. А. Янсон. – Тверь, 2022. – 18 с.

Информационные материалы:

1. Ассоциация туроператоров РФ: <https://www.atorus.ru>.
2. Интернет-версия справочно-правовой системы «Гарант» (информационно-правовой портал «Гарант.ру»): <http://www.garant.ru>.
3. СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.
4. Российский союз туриндустрии (РСТ): <https://rostourunion.ru>.
5. Портал «Profi.Travel»: <https://profi.travel>.
6. RATA-news – новости турбизнеса: <https://ratanews.ru>.
7. Tourdom.ru: новости, форум, тренинги, вебинары, работа в туризме: <https://www.tourdom.ru>.

6.3. Кадровые условия

Реализация программы обеспечивается ведущими преподавателями и научными работниками университета, других образовательных организаций, а также ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, имеющими высшее образование.

Сведения о кадровом составе

Ф. И. О. преподавателя	Образование, вуз, год окончания, специальность/направление подготовки, квалификация	Место работы, должность Основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой темы
					Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
Трофимов Роман Владиславович	Высшее, Московский педагогический государственный университет, 2000 г., специальность «Лингвистика и межкультурная коммуникация», квалификация «Лингвист. Преподаватель»; АНО «Учебно-координационный центр «Гиды и экскурсоводы», 2001 г., дополнительное профессиональное образование – квалификация «Гид-переводчик»; ООО «Москва глазами инженера», 2024 г., программа повышения квалификации «Школа экскурсовода»	Московский государственный лингвистический университет, директор центра экскурсоведения и гостеприимства, экскурсовод, гид-переводчик	-	28	6	1	1.1. Теоретические основы экскурсионной деятельности; 1.2. Правовые основы экскурсионной деятельности; 1.3. Организационные основы экскурсионной деятельности; 2.1. Туристские ресурсы как условие экскурсионной деятельности; 4.1. Техники ведения экскурсии: понятие, особенности, содержание; 4.2. Ознакомление экскурсантов с объектами показа; 4.5. Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии; 6.2. Предупреждение и разрешение конфликтов в экскурсионной деятельности
Хайретдинова Ольга Айбулатовна	Высшее, Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013 г., специальность «Социально-культурный сервис и туризм», квалификация «Спе-	ИП «Хайретдинова Ольга Айбулатовна», аккредитованный экскурсовод, гид-переводчик; Уфимский государственный нефтяной технический университет,	-	14	12	12	3.1. Составление маршрута экскурсии и отбор объектов экскурсионного показа; 3.2. Составление текста экскурсии; 3.3.

	циалист по социально-культурному сервису и туризму»; Уфимский государственный нефтяной технический университет, 2017 г., направление «Гостиничное дело», квалификация «Магистр»; ООО «Гарант-СВ» Учебный центр «Академия гостеприимства», 2023 г., Школа экскурсовода (ДПО)	доцент кафедры туризма, гостиничного и ресторанного сервиса					Разработка технологической карты экскурсии и иной методической документации; 5.1. Личность и профессиональные компетенции экскурсовода (гида); 5.2. Техники публичных выступлений в работе экскурсовода (гида); 6.1. Межкультурные и межконфессиональные коммуникации в работе экскурсовода (гида); 6.3. Особенности взаимодействия экскурсовода (гида) с различными группами экскурсантов
Александровский Иван Сергеевич	Высшее, Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, 2000 г., специальность «История», квалификация «Историк. Преподаватель истории со знанием испанского языка»	Российско-Армянский (Славянский) университет, советник ректора по международному сотрудничеству, старший преподаватель кафедры всемирной истории и зарубежного регионоведения	Кандидат культурологии	26	10	10	2.2. Исторические знания о России как основа формирования экскурсионных программ
Наумов Станислав Эдуардович	Высшее, Государственный университет – Высшая школа экономики, 2006 г., специальность «Политология», квалификация «Политолог»; Московский институт психоанализа, 2025 г., направление «Общая психология», квалификация «Магистр»	ООО «Паттерн», генеральный директор и креативный продюсер; ООО «Торос», генеральный продюсер	-	17	-	-	4.3. Использование технических средств и цифровых технологий для проведения экскурсий
Ключникова Варвара Юрьевна	Высшее, Иркутский государственный лингвистический университет, 2007 г. специальность «Теория и методика	Иркутский государственный университет», доцент института филологии, иностранных языков и медиа-	Кандидат филологических наук	18	18	18	3.4. Определение методических приемов проведения экскурсии; 3.5. Объезд и обход

	преподавания иностранных языков и культур», квалификация «Лингвист. Преподаватель английского и немецкого языков»	коммуникации					маршрута экскурсии; 4.4. Организация и проведение различных видов экскурсий
--	---	--------------	--	--	--	--	--