



**Принято:**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»  
Протокол № 8 от «19» января 2026 г.

**Утверждаю:**

Первый проректор

Н.Г. Новикова

**Б2.О.П.2 ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –

программы *магистратуры*

по направлению подготовки: *38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ*

направленность (профиль):

Управление проектами в МСЭ индустрии

Квалификация: *магистр*

*Год начала подготовки: 2026*

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Профессор</i>	<i>д.э.н., доцент Виноградова М.В.</i>

**Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Директор высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., доцент Виноградова М.В.</i>

**Программа практики утверждена советом Высшей школы:**

наименование факультета	номер и дата протокола
<i>Высшая школа бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>№ 5 от «19» декабря 2025 г.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС
		Лист 2

## 1. Аннотация программы практики

**Вид практики** производственная

**Тип практики** преддипломная

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

**Форма проведения практики** – дискретно.

**Способы проведения практики** стационарная, выездная.

Преддипломная практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования «Менеджмент». Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих специалистов менеджмента, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста, формированию у обучающихся нравственных качеств личности, приобретения практического опыта работы в коллективе. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами.

Организация и учебно-методическое руководство производственной (преддипломной) практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП «Менеджмент» непосредственным руководителем, назначенным каждому студенту индивидуально.

Основная цель производственной (преддипломной) практики – закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента в процессе сбора, систематизации и обобщения информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

Основными задачами производственной преддипломной практики являются:

- сбор и обобщение материалов по теме магистерской работы с учетом практического профессионального опыта, полученного в процессе практики;
- формирование теоретической и аналитической части магистерской работы.

Производственная (преддипломная) практика направлена на формирование следующих компетенций:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 3</i>

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, в части:

**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;

**УК-1.2.** Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления, в части:

**ОПК-1.3.** Проводит и обобщает результаты критического анализа практик управления.

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач, в части:

**ОПК-2.2.** Использует современные электронные ресурсы для поиска, накопления, обработки и передачи информации;

**ОПК-2.3.** Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, в части:

**ОПК-3.1.** Критически оценивает альтернативные варианты организационно-управленческих решений;

**ОПК-3.2.** Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения развития организации с учётом критериев операционной и организационной эффективности и возможных социально-экономических последствий;

**ОПК-3.3.** Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений с учетом особенностей поведения субъектов рынка в зависимости от специфики и динамики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий.

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 4</i>

коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций, в части:

**ОПК-4.1.** Использует современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки при управлении проектной и процессной деятельностью организаций;

**ОПК-4.2.** Проводит анализ современных тенденций и направлений развития отраслевых рынков и выявляет новые рыночные возможности;

**ОПК-4.3.** Разрабатывает стратегии развития инновационных направлений деятельности, проводит их анализ и разрабатывает бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов;

**ОПК-4.4.** Определяет приоритеты, цели и задачи участия в профессиональных и отраслевых ассоциациях и союзах, комитетах при органах государственного управления, а также представляет интерес организации в этих органах.

**ОПК-5.** Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты, в части:

**ОПК-5.1.** Критически оценивает и обобщает результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем менеджмента и смежных наук;

**ОПК-5.2.** Применяет современные подходы и методы разработки научно-исследовательских проектов;

**ОПК-5.3.** Проводит анализ, систематизирует и критически оценивает результаты реализации научно-исследовательских проектов.

**ПК-1.** Способен организовывать и осуществлять мониторинг развития отраслевых рынков и рынков услуг МІСЕ индустрии, в части:

**ПК-1.1.** Критически оценивает проблемные ситуации внутренней и внешней среды профессионального организатора МІСЕ мероприятий;

**ПК-1.2.** Исследует отраслевые рынки МІСЕ индустрии, организует и осуществляет мониторинг их развития;

**ПК-1.3.** Концептуально проектирует событийный бренд территории (региона).

**ПК-2.** Способен выявлять приоритетные направления в отраслях МІСЕ индустрии, формировать и реализовывать стратегию развития профессионального организатора МІСЕ мероприятий, контролировать ход реализации стратегии, планировать и прогнозировать

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 5

развитие профессионального организатора МІСЕ мероприятий в меняющихся рыночных условиях, в части:

**ПК 2.1.** Определяет приоритетные направления деятельности организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий – с учетом стратегий ее развития и результатов управленческого анализа;

**ПК-2.2.** Формирует и реализует стратегию развития организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий, контролирует ход ее реализации;

**ПК-2.3.** Прогнозирует развитие отраслей МІСЕ индустрии, разрабатывает прогноз и систему планов развития организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий, формирует систему плановых показателей развития и контролирует их выполнение;

**ПК-2.4.** Обосновывает источники, объемы и сроки финансирования работ, а также риски по реализации системы планов развития организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий;

**ПК-2.5.** Обосновывает маркетинговое, правовое и информационное обеспечение деятельности организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий.

**ПК-3.** Способен разрабатывать проекты МІСЕ продуктов и мероприятий и управлять их эффективностью, в части:

**ПК-3.1.** Формирует продукт МІСЕ индустрии с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, организует его продажу, контролирует процесс и сроки реализации проектов МІСЕ продуктов и мероприятий, осуществляет оперативное регулирование хода их исполнения;

**ПК-3.2.** Обосновывает маркетинговое, правовое и информационное обеспечение, источники, объемы и сроки финансирования работ по реализации проектов МІСЕ продуктов и мероприятий;

**ПК-3.3.** Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации продуктов МІСЕ индустрии;

**ПК-3.4.** Выявляет и оценивает степень (уровень) риска реализации проектов МІСЕ продуктов и мероприятий, управляет их эффективностью на основе оценки результатов их реализации.

Производственная (преддипломная) практика входит в раздел «Б2.О.П Производственная практики» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий,

непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Общая трудоемкость производственной практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часа.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной преддипломной практики, должны быть использованы при подготовке ВКР и в профессиональной деятельности выпускника.

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.3. Проводит и обобщает результаты критического анализа практик управления
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.2. Использует современные электронные ресурсы для поиска, накопления, обработки и передачи информации ОПК-2.3. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Критически оценивает альтернативные варианты организационно-управленческих решений ОПК-3.2. Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения развития организации с учётом критериев операционной и организационной эффективности и возможных социально-экономических последствий ОПК-3.3. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений с учетом особенностей поведения субъектов рынка в зависимости от специфики и динамики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик	ОПК-4.1. Использует современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки при управлении проектной и процессной



<p>управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>деятельностью организаций ОПК-4.2. Проводит анализ современных тенденций и направлений развития отраслевых рынков и выявляет новые рыночные возможности ОПК-4.3. Разрабатывает стратегии развития инновационных направлений деятельности, проводит их анализ и разрабатывает бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов ОПК-4.4. Определяет приоритеты, цели и задачи участия в профессиональных и отраслевых ассоциациях и союзах, комитетах при органах государственного управления, а также представляет интерес организации в этих органах</p>
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.1. Критически оценивает и обобщает результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем менеджмента и смежных наук ОПК-5.2. Применяет современные подходы и методы разработки научно-исследовательских проектов ОПК-5.3. Проводит анализ, систематизирует и критически оценивает результаты реализации научно-исследовательских проектов</p>
<p>ПК-1. Способен организовывать и осуществлять мониторинг развития отраслевых рынков и рынков услуг МІСЕ индустрии</p>	<p>ПК-1.1. Критически оценивает проблемные ситуации внутренней и внешней среды профессионального организатора МІСЕ мероприятий ПК-1.2. Исследует отраслевые рынки МІСЕ индустрии, организует и осуществляет мониторинг их развития ПК-1.3. Концептуально проектирует событийный бренд территории (региона)</p>
<p>ПК-2. Способен выявлять приоритетные направления в отраслях МІСЕ индустрии, формировать и реализовывать стратегию развития профессионального организатора МІСЕ мероприятий, контролировать ход реализации стратегии, планировать и прогнозировать развитие профессионального организатора МІСЕ мероприятий в меняющихся рыночных условиях</p>	<p>ПК-2.1. Определяет приоритетные направления деятельности организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий – с учетом стратегий ее развития и результатов управленческого анализа ПК-2.2. Формирует и реализует стратегию развития организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий, контролирует ход ее реализации ПК-2.3. Прогнозирует развитие отраслей МІСЕ индустрии, разрабатывает прогноз и систему планов развития организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий, формирует систему плановых показателей развития и контролирует их выполнение ПК-2.4. Обосновывает источники, объемы и сроки финансирования работ, а также риски по</p>

	<p>реализации системы планов развития организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий ПК-2.5. Обосновывает маркетинговое, правовое и информационное обеспечение деятельности организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий</p>
<p>ПК-3. Способен разрабатывать проекты МІСЕ продуктов и мероприятий и управлять их эффективностью</p>	<p>ПК-3.1. Формирует продукт МІСЕ индустрии с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, организует его продажу, контролирует процесс и сроки реализации проектов МІСЕ продуктов и мероприятий, осуществляет оперативное регулирование хода их исполнения ПК-3.2. Обосновывает маркетинговое, правовое и информационное обеспечение, источники, объемы и сроки финансирования работ по реализации проектов МІСЕ продуктов и мероприятий ПК-3.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации продуктов МІСЕ индустрии ПК-3.4. Выявляет и оценивает степень (уровень) риска реализации проектов МІСЕ продуктов и мероприятий, управляет их эффективностью на основе оценки результатов их реализации</p>

### 3. Место практики в структуре ОПОП:

#### 3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Ораторское искусство и презентация проекта	5	ГИА
1	Организация учебной и научной деятельности магистра		
1	Нормативное правовое обеспечение МІСЕ индустрии		
1	Организация конгрессно-выставочной деятельности		
1	Событийная индустрия		
1,2	Анализ отраслевых рынков		
1,2,3	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций		
2	Современные методы научных исследований		
2	Современные подходы к организационно-управленческой		

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
	деятельности		
2	Технологии профессиональных коммуникаций		
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО		
3	Контрактинг в МІСЕ индустрии		
3	Организация и технологии туроператорской деятельности		
3	Разработка креативных и эффективных концепций корпоративных мероприятий		
3,4	Проектный менеджмент в МІСЕ индустрии		
3,4	Материально-техническое и информационное обеспечение МІСЕ индустрии		
4	Продюсирование МІСЕ мероприятий		
4	Управление развитием организации и проектирование бизнеса		
4,5	Стратегическое управление		
2	Ознакомительная практика		
3,4	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		

### **3.2. Наличие условий в ходе производственной (преддипломной) практики для приобретения необходимых знаний и умений, требующихся для получения должности служащего**

В ходе производственной (преддипломной) практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений, требующихся для получения должности служащего.

Принимающая студента на практику сторона выделяет руководителя практики в том подразделении, в котором сосредоточена основная информация, соответствующая

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС
		<i>Лист 10</i>

виду и цели практики и индивидуальному заданию студента. Руководитель практики от базы практики согласовывает индивидуальное задание на практику и (Совместный) Рабочий график (план), в период прохождения практики руководитель содействует студенту в сборе информации в соответствии с индивидуальным заданием, знакомит его с организацией деятельности органа управления, правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда, оказывает помощь при выполнении студентом отдельных функций в качестве стажера или дублера, проводит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности.

На период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений органа власти, в которых они проходят практику.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и академических часах**

Практика проводится в форме контактной работы.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики
			В академических часах
3 (заочная форма обучения)	5	18	648



## 5. Содержание практики, формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1,2	Подготовительный	Способность управления проектной и процессной деятельностью с использованием современных практик управления, коммуникативных и лидерских навыков	8
		Навыки применения полученных знаний и умений в практической деятельности при обосновании стратегии действий решения проблемных ситуаций	8
		Навыки поиска, накопления, обработки и передачи информации, создания и анализа делового дискурса при решении управленческих и исследовательских задач с использованием современных электронных ресурсов	12
		Навыки решения управленческих и исследовательских задач на основе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем	12
		Навыки критической оценки результатов отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем менеджмента и смежных наук с использованием современных способов и методов	24
		Навыки использования полученных знаний и умений в практической деятельности в процессе разработки научно-исследовательских проектов в избранной сфере профессиональной деятельности	24
		Навыки научного анализа, систематизации и критической оценки результатов научно-исследовательских проектов	24
3-10	Проектно-аналитический	Навыки применения полученных знаний и умений при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	24
		Навыки проведения исследования практик управления с использованием методик критического анализа и технологий обобщения его результатов	8
		Навыки критической оценки альтернативных вариантов стратегических и оперативных организационно-управленческих решений поставленных профессиональных задач	24
		Способность определять новые рыночные возможности развития организации на основе проведенного анализа и прогноза рынка	24
		Способность построения бизнес-модели и карты бизнес-процессов организации и разрабатывать стратегические и тактические решения в области развития инновационных направлений деятельности организации на основе анализа инноваций в профессиональной деятельности	44
		Способностью исследовать отраслевые рынки МІСЕ индустрии с использованием соответствующих методов и методик, осуществлять мониторинг их развития	34
		Способность критически оценивать проблемные ситуации внутренней и внешней среды профессионального организатора МІСЕ мероприятий	24



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 12 из 35

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
		Способность обосновывать источники, объемы и сроки финансирования работ, а также риски по реализации системы планов развития организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий	30
		Способность обосновывать маркетинговое, правовое и информационное обеспечение деятельности организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий	24
		Способность реализации организационно-управленческих решений с учетом особенностей поведения субъектов рынка в зависимости от специфики и динамики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий	24
		Способность обоснования разработанной стратегии развития организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий на основе критериев оценки ее стратегической эффективности, навыками контроля хода реализации стратегии	34
		Навыками формирования продуктов МІСЕ индустрии, в том числе с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, а также безопасности реализации МІСЕ продуктов	34
		Навыками использования полученных знаний и умений в практической деятельности в процессе реализации проектов МІСЕ мероприятий	24
		Навыками выстраивания взаимодействия и оформления партнерских отношений, согласования условий в процессе формирования и реализации продуктов МІСЕ индустрии	24
		Навыками применения в МІСЕ индустрии методов оценки риска проектов, оценки эффективности реализации проектов МІСЕ индустрии	24
		Навыки приоритетного выбора, целеполагания и постановки задач участия в профессиональных и отраслевых ассоциациях и союзах, комитетах при органах государственного управления, представления интересов организации в указанных органах	8
11,12	Отчетный	Способность планировать и прогнозировать развитие профессионального организатора МІСЕ мероприятий в меняющихся рыночных условиях, формировать систему плановых показателей развития и контролировать их достижение	34
		Навыки управленческого анализа, исследования стратегии развития организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий и на их основе определять приоритетные направления ее деятельности	34
		Способность обосновывать управленческие решения в процессе управления развитием организации и бизнес-моделирования с учетом операционной и организационной эффективности и возможных социально-экономических последствий	24
		Навыки исследования и оценки потенциальной успешности событийного бренда территорий, а также навыками проектирования концепта событийного бренда территории (региона)	34
12	Промежуточная аттестация		2

## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

### 5.2.1 Наименование раздела практики *Подготовительный*

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Способность управления проектной и процессной деятельностью с использованием современных практик управления, коммуникативных и лидерских навыков	Получение индивидуального задания на производственную (преддипломную) практику от руководителя практики от Университета. Общее ознакомление с базой практики. Знакомство с руководителем от базы практики, согласование индивидуального задания. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на месте практики	8	У/П	Собеседование/Отчет на электрон-ном и бумажном носителях	Разделы дневника по прохождению производственной (преддипломной) практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики	2 день практики
Навыки применения полученных знаний и умений в практической деятельности при обосновании стратегии действий решения проблемных ситуаций	Обобщение результатов исследовательской работы за период обучения. Уточнение плана ВКР	8			План ВКР согласованный с руководителем	2 день практики
Навыки поиска, накопления, обработки и передачи информации, создания и анализа делового дискурса при решении управленческих и исследовательских задач с использованием современных электронных ресурсов	Обобщение общих практик и опыта по реализации предмета исследования в ВКР	12			Разделы дневника по прохождению производственной (преддипломной) практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики	Конец 1 недели практики



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки решения управленческих и исследовательских задач на основе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем	Обобщение материала по теме ВКР (обзор литературы, статистических и нормативно-правовых материалов)	12	У/П	Собеседование/Отчет на электронном и бумажном носителях	Разделы дневника по прохождению производственной (преддипломной) практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики	Конец 1 недели практики
Навыки критической оценки результатов отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем менеджмента и смежных наук с использованием современных способов и методов	Определение нормативно-правовой и статистической базы, необходимой для углубления исследования	24			Разделы дневника по прохождению производственной (преддипломной) практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики	Конец 1 недели практики
Навыки использования полученных знаний и умений в практической деятельности в процессе разработки научно-исследовательских проектов в избранной сфере профессиональной деятельности	Формирование аналитической справки по результатам собранного материала Обобщение собранных сведений и определение теоретических основ реализации предмета исследования в мировой теории и практики	24			Разделы дневника по прохождению производственной (преддипломной) практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики	Конец 2 недели практики
Навыки научного анализа, систематизации и критической оценки результатов научно-исследовательских проектов	Формирование итогового варианта структуры и содержания теоретической части ВКР Подготовка выводов по теоретической части исследования	24			Разделы дневника по прохождению производственной (преддипломной) практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики	Конец 2 недели практики



## 5.2.2 Наименование раздела практики Проектно-аналитический

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки применения полученных знаний и умений при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода	Выполнение индивидуального задания, сбор, систематизация и анализ фактического материала: - анализ системы управления объекта исследования, его организационной структуры, деятельности основных структурных подразделений организации, занимающихся вопросами управления по выбранному направлению исследования; - анализ эффективности управленческих и проектных решений; - анализ финансово-экономических показателей деятельности организации; - проведение анализа по выявлению проблемных ситуаций объекта исследования; - обобщение проведенного критического анализа; - анализ функционирования объекта исследования на основе собранной и систематизированной исходной информации, выявление проблем в функционировании объекта исследования, анализ материалов в ходе выполнения индивидуального задания;	24	У/П	Собеседование/Отчет на электрон-ном и бумажном носителях	Разделы дневника по прохождению производственной (преддипломной) практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики  Материалы для написания отчета по практике: копии документов, фиксирующих деятельность структурных подразделений организации и/или других организационных структур, занимающихся вопросами управления различных направлений деятельности организации, образцы документации, с которой студент знакомился, отчетные данные о результатах деятельности организации	Конец 4 недели практики
Навыки проведения исследования практик управления с использованием методик критического анализа и технологий обобщения его результатов		8				
Навыки критической оценки альтернативных вариантов стратегических и оперативных организационно-управленческих решений поставленных профессиональных задач		24				
Навыки определять новые рыночные возможности развития организации на основе проведенного анализа и прогноза рынка		24				



Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки построения бизнес-модели и карты бизнес-процессов организации и разрабатывать стратегические и тактические решения в области развития инновационных направлений деятельности организации на основе анализа инноваций в профессиональной деятельности	- анализ бизнес-модели и бизнес-процессов объекта исследования, построение карты бизнес-процессов объекта исследования; - анализ новые рыночные возможности развития организации объекта исследования; - анализ отраслевого рынка по выбранному направлению МІСЕ индустрии;	44	У/П У/П	Собеседование/Отчет на электрон-ном и бумажном носителях	Разделы дневника по прохождению производственной (преддипломной) практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики	Конец 6 недели практики
Навыки исследовать отраслевые рынки МІСЕ индустрии с использованием соответствующих методов и методик, осуществлять мониторинг их развития	- оценка проблемные ситуации внутренней и внешней среды профессионального организатора МІСЕ мероприятий (объекта исследования);	34			Материалы для написания отчета по практике: отчетные данные о результатах деятельности объекта исследования	
Навыки критически оценивать проблемные ситуации внутренней и внешней среды профессионального организатора МІСЕ мероприятий	- формулировка критериев рыночной привлекательности возможных к реализации проектных решений; - обоснование источников, объемов и сроков финансирования работ по реализации возможных проектных и плановых решений.	24			Подготовка аналитической части ВКР, согласование структуры и содержания с руководителем ВКР	
Навыки обосновывать источники, объемы и сроки финансирования работ, а также риски по реализации системы планов развития организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий	Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.	30				
Навыки обосновывать маркетинговое, правовое и информационное обеспечение деятельности организации – профессионального организатора МІСЕ	- обоснование маркетингового, правового и информационного обеспечения деятельности организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий;	24	У/П	Собеседование/Отчет	Разделы дневника по прохождению производственной (преддипломной) практики,	Конец 8 недели практики



Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
мероприятий						
Навыки реализации организационно-управленческих решений с учетом особенностей поведения субъектов рынка в зависимости от специфики и динамики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий	- обоснование возможных к реализации организационно-управленческих решений с учетом особенностей поведения субъектов рынка в зависимости от специфики и динамики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий; - разработка критериев оценки стратегической эффективности развития организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий;	24			отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики Подготовка аналитической части ВКР, согласование структуры и содержания с руководителем ВКР	
Навыки обоснования разработанной стратегии развития организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий на основе критериев оценки ее стратегической эффективности, навыками контроля хода реализации стратегии	- обоснование разработанной стратегии развития организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий.  Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.	34				
Навыки формирования продуктов МІСЕ индустрии, в том числе с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, а также безопасности реализации МІСЕ продуктов	Формирование концепции проекта МІСЕ продукта (мероприятия)  Разработка предварительного плана реализации предложенного проекта МІСЕ	34	У/П	Собеседование/Отчет на	Разделы дневника по прохождению производственной (преддипломной) практики, отражающие ежедневную	Конец 10 недели практики



Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий		
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике
Навыки использования полученных знаний и умений в практической деятельности в процессе реализации проектов MICE мероприятий	продукта (мероприятия)	24			Требования к отчетным материалам по практике  Требования к содержанию отчетных материалов  Сроки предоставления отчетных материалов  работу студента по выполнению заданий раздела практики Подготовка аналитической части ВКР, согласование структуры и содержания с руководителем ВКР
Навыки выстраивания взаимодействия и оформления партнерских отношений, согласования условий в процессе формирования и реализации продуктов MICE индустрии	Определение партнеров в процессе разработки и реализации MICE продукта (мероприятия)	24			
Навыки применения в MICE индустрии методов оценки риска проектов, оценки эффективности реализации проектов MICE индустрии	Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.	24			
Навыки приоритетного выбора, целеполагания и постановки задач участия в профессиональных и отраслевых ассоциациях и союзах, комитетах при органах государственного управления, представления интересов организации в указанных органах		8			

**5.2.3 Наименование раздела практики Отчетный**

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий	
			Форма	Вид контроля
				Требования к отчетным материалам по практике



					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Способность планировать и прогнозировать развитие профессионального организатора МИСЕ мероприятий в меняющихся рыночных условиях, формировать систему плановых показателей развития и контролировать их достижение	На основе результатов теоретического и аналитического этапов исследования формулировка перечня научно-методических и практических рекомендаций по предмету и объекту исследования	34	У/П	Собеседование/Отчет на электрон-ном и бумажном носителях	Дневник по прохождению производственной (преддипломной) практики, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий практики (с подписью руководителя практики, заверенной печатью организации – базы практики). Отчет, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями: Введение Теоретическая часть – основные теоретические понятия и категории (раскрывающие текущее состояние науки и практики по изучаемому направлению) Аналитическая часть по разделам индивидуального задания по изучаемому направлению. Заключение.	Конец 12 недели практики
Навыки управленческого анализа, исследования стратегии развития организации – профессионального организатора МИСЕ мероприятий и на их основе определять приоритетные направления ее деятельности	Написание, оформление отчёта о прохождении студентом производственной (преддипломной) практики. Проверка отчёта руководителем от базы практики и получение письменного отзыва с указанием степени освоения соответствующих компетенций.	34				
Способность обосновывать управленческие решения в процессе управления развитием организации и бизнес-моделирования с учетом операционной и организационной эффективности и возможных социально-экономических последствий	Проверка отчёта руководителем от образовательной организации.	24				
Навыки исследования и оценки потенциальной успешности событийного бренда территорий, а также навыками проектирования концепта событийного бренда территории (региона)	На основе результатов теоретического и аналитического этапов исследования формулировка перечня научно-методических и практических рекомендаций по предмету и объекту исследования	34	У/П	Собеседование/ Отчет на электрон-ном и		



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	Написание, оформление отчёта о прохождении студентом производственной (преддипломной) практики.  Проверка отчёта руководителем от базы практики и получение письменного отзыва с указанием степени освоения соответствующих компетенций.  Проверка отчёта руководителем от образовательной организации.					
Промежуточная аттестация	Защита отчёта.	2				



## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее индикатора) (в соответствии с таблицей 2)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий				
		<b>УК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Проектно-аналитический	Методы, способы и инструменты критического анализа проблемных ситуаций	Использовать методы, способы и инструменты критического анализа проблемных ситуаций с позиций системного подхода	Навыками применения полученных знаний и умений при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
		<b>УК-1.2.</b> Обосновывает стратегию действий с учетом результатов научных исследований	Подготовительный	Методы научного анализа Методы синтеза и обобщения результатов	Использовать методы научного анализа, синтеза и обобщения результатов в процессе обоснования стратегии действий	Навыками применения полученных знаний и умений в практической деятельности при обосновании стратегии действий
2	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления				
		<b>ОПК-1-3.</b> Проводит и обобщает результаты критического анализа практик управления	Проектно-аналитический	Методики критического анализа, технологии и способы обобщения результатов критического анализа, в том числе оценки эффективности управленческих решений	Использовать методики критического анализа, технологии и способы обобщения его результатов при исследовании практик управления и оценке эффективности управленческих решений	Навыками проведения исследования практик управления с использованием методик критического анализа и технологий обобщения его результатов



3	ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач				
		<b>ОПК-2.2.</b> Использует современные электронные ресурсы для поиска, накопления, обработки и передачи информации	Подготовительный	Современные электронные ресурсы для поиска, накопления, обработки и передачи информации	Выбирать необходимые электронные ресурсы для поиска, накопления, обработки и передачи информации при решении управленческих и исследовательских задач	Навыками поиска, накопления, обработки и передачи информации, создания и анализа делового дискурса при решении управленческих и исследовательских задач с использованием современных электронных ресурсов
		<b>ОПК-2.3.</b> Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	Подготовительный	Современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	Использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	Навыками решения управленческих и исследовательских задач на основе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем
4	ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды				
		<b>ОПК-3.1.</b> Критически оценивает альтернативные варианты организационно-управленческих решений	Проектно-аналитический	Методы и критерии оценки альтернативных вариантов стратегических и оперативных организационно-управленческих решений поставленных профессиональных задач	Разрабатывать и оценивать альтернативные варианты стратегических и оперативных организационно-управленческих решений поставленных профессиональных задач	Навыками критической оценки альтернативных вариантов стратегических и оперативных организационно-управленческих решений поставленных профессиональных задач
		<b>ОПК-3.2.</b> Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения и	Отчетный	Критерии и методики оценки операционной и организационной эффективности бизнес-	Разрабатывать управленческие решения и стратегии развития организации с учётом	навыками обосновывать управленческие решения в процессе управления развитием организации и



		стратегии развития организации с учётом критериев операционной и организационной эффективности и возможных социально-экономических последствий		моделирования, стратегий и управленческих решений развития организации, методы и критерии оценки социально-экономических последствий управленческих решений	критериев операционной и организационной эффективности и возможных социально-экономических последствий	бизнес-моделирования с учетом операционной и организационной эффективности и возможных социально-экономических последствий
		<b>ОПК-3.3.</b> Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений с учетом особенностей поведения субъектов рынка в зависимости от специфики и динамики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий	Проектно-аналитический	Систему взаимосвязей субъектов рынка разных уровней, методики оценки динамики и особенностей среды, методики определения требований к организации и методы разработки организационно-управленческих решений	Использовать методики оценки динамики и выявления особенностей внешней среды, определять требования к организации с учетом особенностей поведения субъектов рынка для обеспечения реализации организационно-управленческих решений	навыками реализации организационно-управленческих решений с учетом особенностей поведения субъектов рынка в зависимости от специфики и динамики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий
5	ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций				
		<b>ОПК-4.1.</b> Использует современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки при управлении проектной и процессной деятельностью организаций	Подготовительный	Современные практики управления, лидерские и коммуникативные способы и методики взаимодействия в процессе проектной и процессной деятельности	Использовать современные практики управления, лидерские и коммуникативные способы и методики взаимодействия с коллегами в процессе проектной и процессной деятельности	навыками управления проектной и процессной деятельностью с использованием современных практик управления, коммуникативных и лидерских навыков
		<b>ОПК-4.2.</b> Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности	Проектно-аналитический	Методы прогнозирования, методики анализа рынка, методики оценки рыночных возможностей развития организации	Анализировать рынок, выявлять новые рыночные возможности развития организации, в том числе на основе использования	навыками определять новые рыночные возможности развития организации на основе проведенного анализа и



		<b>ОПК-4.3.</b> Разрабатывает стратегические и тактические решения в области развития инновационных направлений деятельности, проводит анализ и разрабатывает бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов	Проектно-аналитический	Методы бизнес-моделирования, инновации в сфере профессиональной деятельности, параметры, процессы и показатели подсистем организации, методы разработки стратегических и тактических управленческих решений	методов прогнозирования Формировать бизнес-модель и карту бизнес-процессов организации, проводить анализ и разрабатывать стратегические и тактические решения в области развития инновационных направлений деятельности организации	прогноза рынка навыками построения бизнес-модели и карты бизнес-процессов организации и разрабатывать стратегические и тактические решения в области развития инновационных направлений деятельности организации на основе анализа инноваций в профессиональной деятельности
		<b>ОПК-4.4.</b> Определяет приоритеты, цели и задачи участия в профессиональных и отраслевых ассоциациях и союзах, комитетах при органах государственного управления, а также представляет интерес организации в этих органах	Проектно-аналитический	Профессиональные отраслевые ассоциации и союзы, комитеты при органах государственного управления, основные законы группового поведения, психологические основы управленческого взаимодействия, психологию субъекта управленческой деятельности	Определять приоритеты, цели и задачи участия в профессиональных и отраслевых ассоциациях и союзах, комитетах при органах государственного управления, а также интерес участия в них	Навыками приоритетного выбора, целеполагания и постановки задач участия в профессиональных и отраслевых ассоциациях и союзах, комитетах при органах государственного управления, представления интересов организации в указанных органах
6	ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты				
		<b>ОПК-5.1.</b> Критически оценивает и обобщает результаты отечественных и зарубежных исследований	Подготовительный	Способы и методы оценки и обобщения результатов исследований актуальных проблем менеджмента и	использовать современные методы и способы в процессе оценки и обобщения результатов	Навыками критической оценки результатов отечественных и зарубежных



		актуальных проблем менеджмента и смежных наук		смежных наук	отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем менеджмента и смежных наук	исследований актуальных проблем менеджмента и смежных наук с использованием современных способов и методов
		<b>ОПК-5.2.</b> Применяет современные подходы и методы разработки научно-исследовательских проектов	Подготовительный	Современные подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Применять современные подходы, методы и технологии в процессе разработки научно-исследовательских проектов в избранной сфере профессиональной деятельности	Навыками использования полученных знаний и умений в практической деятельности в процессе разработки научно-исследовательских проектов в избранной сфере профессиональной деятельности
		<b>ОПК-5.3.</b> Проводит анализ, систематизирует и критически оценивает результаты реализации научно-исследовательских проектов	Подготовительный	Методики анализа, систематизации и критической оценки реализации научно-исследовательских проектов	Использовать теоретические и эмпирические методы оценки результатов реализации научно-исследовательских проектов	Навыками научного анализа, систематизации и критической оценки результатов научно-исследовательских проектов
7	ПК-1	Способен организовывать и осуществлять мониторинг развития отраслевых рынков и рынков услуг MICE индустрии				
		<b>ПК 1.1.</b> Критически оценивает проблемные ситуации внутренней и внешней среды профессионального организатора MICE мероприятий	Проектно-аналитический	Методы и инструменты, критерии оценки проблемных ситуаций внутренней и внешней среды профессионального организатора MICE мероприятий	Применять методы и инструменты оценки проблемных ситуаций внутренней и внешней среды профессионального организатора MICE мероприятий	навыками критически оценивать проблемные ситуации внутренней и внешней среды профессионального организатора MICE мероприятий
		<b>ПК 1.2.</b> Исследует отраслевые рынки MICE индустрии, организует и осуществляет мониторинг их развития	Проектно-аналитический	Отраслевые рынки MICE индустрии, методы и методики анализа отраслевых рынков, критерии оценки развития	Проводить исследование отраслевых рынков MICE индустрии, формировать систему мониторинга их развития на основе	навыками исследовать отраслевые рынки MICE индустрии с использованием соответствующих



				отраслевых рынков	выбранных критериев оценки	методов и методик, осуществлять мониторинг их развития
		<b>ПК-1.3.</b> Концептуально проектирует событийный бренд территории (региона)	отчетный	Основные элементы и методы разработки событийного бренда территорий, методологию проектирования событийных брендов территории (региона)	Выбирать подходы и методы проектирования событийного бренда территорий с учетом мнения субъектов событийной индустрии, проектировать концепт событийного бренда территории (региона)	Навыками исследования и оценки потенциальной успешности событийного бренда территорий, а также навыками проектирования концепта событийного бренда территории (региона)
8	ПК-2.	Способен выявлять приоритетные направления в отраслях МІСЕ индустрии, формировать и реализовывать стратегию развития профессионального организатора МІСЕ мероприятий, контролировать ход реализации стратегии, планировать и прогнозировать развитие профессионального организатора МІСЕ мероприятий в меняющихся рыночных условиях				
		<b>ПК 2.1.</b> Определяет приоритетные направления деятельности организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий – с учетом стратегий ее развития и результатов управленческого анализа	отчетный	Методики определения приоритетных направлений деятельности организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий, методы исследования стратегий развития организации, управленческий анализ	Проводить управленческий анализ, исследовать стратегии развития организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий и определять приоритетные направления ее деятельности	Навыками управленческого анализа, исследования стратегии развития организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий и на их основе определять приоритетные направления ее деятельности
		<b>ПК 2.2.</b> Формирует и реализует стратегию развития организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий, контролирует ход ее реализации	Проектно-аналитический	Подходы и методики разработки стратегий развития, критерии оценки и методы обоснования стратегических решений, способы контроля реализации стратегических решений	Разрабатывать стратегии развития организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий, обосновывать предложенные стратегические решения, формировать критерии	навыками обоснования разработанной стратегии развития организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий на основе критериев оценки ее стратегической



					оценки их эффективности, контролировать ход реализации стратегии	эффективности, навыками контроля хода реализации стратегии
		<b>ПК-2.3.</b> Прогнозирует развитие отраслей МИСЕ индустрии, разрабатывает прогноз и систему планов развития организации – профессионального организатора МИСЕ мероприятий, формирует систему плановых показателей развития и контролирует их выполнение	отчетный	Методы прогнозирования, методы планирования, систему планов организации, методы и способы расчета плановых показателей развития организации, методы контроля достижения плановых показателей	Разрабатывать прогноз и систему планов развития организации – профессионального организатора МИСЕ мероприятий в меняющихся рыночных условиях, использовать методы и способы расчета плановых показателей, методы контроля их достижения в процессе реализации системы планов организации	навыками планировать и прогнозировать развитие профессионального организатора МИСЕ мероприятий в меняющихся рыночных условиях, формировать систему плановых показателей развития и контролировать их достижение
		<b>ПК-2-4.</b> Обосновывает источники, объемы и сроки финансирования работ, а также риски по реализации системы планов развития организации – профессионального организатора МИСЕ мероприятий	Проектно-аналитический	Систему показателей стратегического планирования, методики и методы оценки рисков, методы расчета объема финансирования плановых решений и сроков выполнения работ, источники финансирования плановых решений	Использовать методы расчета объема финансирования плановых решений и сроков выполнения работ, методы и методики оценки риска в процессе обоснования системы планов развития организации – профессионального организатора МИСЕ мероприятий	навыками обосновывать источники, объемы и сроки финансирования работ, а также риски по реализации системы планов развития организации – профессионального организатора МИСЕ мероприятий на основе полученных знаний и умений
		<b>ПК-2-5.</b> Обосновывает маркетинговое, правовое и информационное обеспечение деятельности организации – профессионального	Проектно-аналитический	Методы, способы и инструменты маркетингового, правового и информационного обеспечения деятельности организации –	Применять методы, способы и инструменты обоснования маркетингового, правового и информационного обеспечения деятельности организации –	навыками обосновывать маркетинговое, правовое и информационное обеспечение деятельности организации –



		организатора мероприятий MICE		профессионального организатора MICE мероприятий	профессионального организатора MICE мероприятий	профессионального организатора MICE мероприятий
9	ПК-3	Способен разрабатывать проекты MICE продуктов и мероприятий и управлять их эффективностью				
		<b>ПК-3.1.</b> Формирует продукт MICE индустрии с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, организует его продажу, контролирует процесс и сроки реализации проектов MICE продуктов и мероприятий, осуществляет оперативное регулирование хода их исполнения	Проектно-аналитический	Технологии формирования продуктов MICE индустрии, методы выявления индивидуальных и специальных требований потребителя, основы безопасной реализации MICE продуктов	Формировать продукты MICE индустрии, в том числе с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, а также безопасности реализации MICE продуктов	Навыками формирования продуктов MICE индустрии, в том числе с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, а также безопасности реализации MICE продуктов
		<b>ПК-3.2.</b> Обосновывает маркетинговое, правовое и информационное обеспечение, источники, объемы и сроки финансирования работ по реализации проектов MICE продуктов и мероприятий	Проектно-аналитический	Маркетинговое, правовое и информационное обеспечение, источники, объемы и сроки финансирования работ по реализации проектов MICE мероприятий	Применять маркетинговое, правовое и информационное обеспечение, источники, объемы и сроки финансирования работ по реализации проектов MICE мероприятий	Навыками использования полученных знаний и умений в практической деятельности в процессе реализации проектов MICE мероприятий
		<b>ПК-3.3.</b> Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации продуктов MICE индустрии	Проектно-аналитический	Технологии согласования условий и взаимодействия с партнерами по формированию и реализации продуктов MICE индустрии	Организовать и оформлять партнерские отношения в процессе формирования и реализации продуктов MICE индустрии	Навыками выстраивания взаимодействия и оформления партнерских отношений, согласования условий в процессе формирования и реализации продуктов MICE индустрии
		<b>ПК-3.4.</b> Выявляет и оценивает степень (уровень) риска реализации проектов	Проектно-аналитический	Сущность рисков и их классификацию, методы оценки риска проектов в	Оценивать и проводить расчет степени риска, строить матрицу рисков	Навыками применения в MICE индустрии методов оценки риска проектов,



		МІСЕ продуктов и мероприятий, управляет их эффективностью на основе оценки результатов их реализации		МІСЕ индустрии, методы оценки результатов реализации проектов МІСЕ индустрии, методы управления эффективностью проектов	проектов в МІСЕ индустрии, оценивать эффективность реализации проектов МІСЕ индустрии	оценки эффективности реализации проектов МІСЕ индустрии
--	--	--	--	---	---	---



### **6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Порядок, показатели, критерии и шкала оценивания компетенций на разных этапах их формирования определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
5	Подготовительный	Получение индивидуального задания на производственную (преддипломную) практику от руководителя практики от Университета. Общее ознакомление с базой практики. Знакомство с руководителем от базы практики, согласование индивидуального задания. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на месте практики	Разделы дневника по прохождению производственной (преддипломной) практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики 2 день практики
		Обобщение результатов исследовательской работы за период обучения. Уточнение плана ВКР	План ВКР согласованный с руководителем 2 день практики
		Обобщение общих практик и опыта по реализации предмета исследования в ВКР	Разделы дневника по прохождению производственной (преддипломной) практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики Конец 1 недели практики
		Обобщение материала по теме ВКР (обзор литературы, статистических и нормативно-правовых материалов)	Разделы дневника по прохождению производственной (преддипломной) практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики



Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
			Конец 1 недели практики
		Определение нормативно-правовой и статистической базы, необходимой для углубления исследования	Разделы дневника по прохождению производственной (преддипломной) практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики Конец 1 недели практики
		Формирование аналитической справки по результатам собранного материала Обобщение собранных сведений и определение теоретических основ реализации предмета исследования в мировой теории и практики	Разделы дневника по прохождению производственной (преддипломной) практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики Конец 2 недели практики
		Формирование итогового варианта структуры и содержания теоретической части ВКР Подготовка выводов по теоретической части исследования	Разделы дневника по прохождению производственной (преддипломной) практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики Конец 2 недели практики
5	Проектно-аналитический	Выполнение индивидуального задания, сбор, систематизация и анализ фактического материала: - анализ системы управления объекта исследования, его организационной структуры, деятельности основных структурных подразделений организации, занимающихся вопросами управления по выбранному направлению исследования; - анализ эффективности управленческих и проектных решений; - анализ финансово-экономических показателей деятельности организации; - проведение анализа по выявлению проблемных ситуаций объекта исследования; - обобщение проведенного критического анализа; - анализ функционирования объекта исследования на основе собранной и систематизированной исходной информации,	Разделы дневника по прохождению производственной (преддипломной) практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики Материалы для написания отчета по практике: копии документов, фиксирующих деятельности структурных подразделений организации и/или других организационных структур, занимающихся вопросами управления различных направлений деятельности организации, образцы документации, с которой студент ознакомился, отчетные данные о результатах деятельности организации Конец 4 недели практики



Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
		выявление проблем в функционировании объекта исследования, анализ материалов в ходе выполнения индивидуального задания;	
		<ul style="list-style-type: none"><li>- анализ бизнес-модели и бизнес-процессов объекта исследования, построение карты бизнес-процессов объекта исследования;</li><li>- анализ новые рыночные возможности развития организации объекта исследования;</li><li>- анализ отраслевого рынка по выбранному направлению МІСЕ индустрии;</li><li>- оценка проблемные ситуации внутренней и внешней среды профессионального организатора МІСЕ мероприятий (объекта исследования);</li><li>- формулировка критериев рыночной привлекательности возможных к реализации проектных решений;</li><li>- обоснование источников, объемов и сроков финансирования работ по реализации возможных проектных и плановых решений.</li></ul> Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.	<p>Разделы дневника по прохождению производственной (преддипломной) практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики Конец 6 недели практики</p> <p>Материалы для написания отчета по практике: отчетные данные о результатах деятельности объекта исследования Конец 6 недели практики</p>
		<ul style="list-style-type: none"><li>- обоснование маркетингового, правового и информационного обеспечения деятельности организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий;</li><li>- обоснование возможных к реализации организационно-управленческих решений с учетом особенностей поведения субъектов рынка в зависимости от специфики и динамики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий;</li><li>- разработка критериев оценки стратегической эффективности развития организации – профессионального организатора МІСЕ мероприятий;</li><li>- обоснование разработанной стратегии развития организации –</li></ul>	<p>Разделы дневника по прохождению производственной (преддипломной) практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики Подготовка аналитической части ВКР, согласование структуры и содержания с руководителем ВКР Конец 8 недели практики</p>



Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
		профессионального организатора MICE мероприятий. Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики. Формирование концепции проекта MICE продукта (мероприятия) Разработка предварительного плана реализации предложенного проекта MICE продукта (мероприятия) Определение партнеров в процессе разработки и реализации MICE продукта (мероприятия) Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.	Разделы дневника по прохождению производственной (преддипломной) практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики Подготовка аналитической части ВКР, согласование структуры и содержания с руководителем ВКР Конец 10 недели практики
5	Отчетный	На основе результатов теоретического и аналитического этапов исследования формулировка перечня научно-методических и практических рекомендаций по предмету и объекту исследования Написание, оформление отчёта о прохождении студентом производственной (преддипломной) практики. Проверка отчёта руководителем от базы практики и получение письменного отзыва с указанием степени освоения соответствующих компетенций. Проверка отчёта руководителем от образовательной организации. Защита отчёта.	Дневник по прохождению производственной (преддипломной) практики, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий практики (с подписью руководителя практики, заверенной печатью организации – базы практики). Отчет, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями: Введение Теоретическая часть - основные теоретические понятия и категории (раскрывающие текущее состояние науки и практики по изучаемому направлению) Аналитическая часть по разделам индивидуального задания по изучаемому направлению. Заключение.



Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
			Конец 12 недели практики

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС _____
		Лист 35 из 21

***6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Согласно ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Работа брошюруется.

Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть одинаковым по всему объему текста. Заголовки структурных частей отчета по прохождению производственной практики (оглавление, введение, название частей, разделов, подразделов, заключение, приложение) выделяются полужирным шрифтом. Текст обязательно выравнивается по ширине.

Размер абзацного отступа - 1,25 см.

Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое — 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в правом нижнем углу листа без точки. Размер шрифта (кегель) – 11. Тип шрифта – Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (Введение), нумеруются.

Примерный объем отчета по практике – 20-30 страниц. В этот объем включается: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение. Приложения в общий объем не включаются.

Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом. Пример титульного листа представлен в Приложении.

Критерии оценки успеваемости студента при прохождении производственной практики:

1. Первая «контрольная точка» (исследовательский этап практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования.

Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____
		Лист 36 из 35

2. Вторая «контрольная точка» (исследовательский этап практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования.

Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

3. Третья «контрольная точка» (проектно-аналитический этап практики) – 0-10 баллов.

соответствие собранного в период практики материала действующей нормативно-правовой базе – 0 – 2 балла;

полнота собранного в период практики материала – 0-4 балла;

достоверность собранного в период практики материала – 0-4 балла.

4. Четвертая «контрольная точка» (проектно-аналитический этап практики) – 0-15 баллов:

соответствие содержания отчёта индивидуальному заданию – 0-4 балла;

содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения) – 0-9 баллов;

правильность оформления студентом дневника по прохождению производственной практики и отчёта по производственной практике (соответствие действующим стандартам оформления) – 0-2 балла.

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения производственной практики 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), выполнение всех 4-х заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 51 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС <hr/>
		Лист 37 из 35

## **7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики**

### **7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174078>

2. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117169>

### **7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой источников, а также узкоспециализированные информационно-правовые системы.

Возможно обращение, в частности, к следующим информационным ресурсам:

- Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

Обучающимся могут быть использованы информационные ресурсы научных учреждений, таких как:

- Государственное учреждение при Президенте Российской Федерации «Исследовательский центр частного права» <http://www.privlaw.ru/>

- Материалы ассоциации «Открытая наука» <http://cyberleninka.ru/>

- Институт научной информации по общественным наукам РАН <http://www.inion.ru/>

- Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

### **7.3. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам**

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>

**8. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики:**

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Доска