

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

**Федеральный ресурсный центр подготовки кадров
для индустрии туризма и гостеприимства**

ПРИНЯТО:
Ученым Советом
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол
от 31 августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Федерального ресурсного
центра подготовки кадров для
индустрии туризма и гостеприимства

(подпись) О. А. Подольский
(Ф.И.О.)

М.П.

«31» августа 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Эффективное управление проектами в событийной
индустрии: корпоративные и деловые поездки»**

Программа повышения квалификации разработана совместно с
ООО «Максифорум»

Московская область, 2026 г.

Руководитель программы:

директор Высшей школы
бизнеса, менеджмента и
права, доктор экономиче-
ских наук, профессор

М. В. Виноградова

подпись

Согласовано:

заместитель директора
Федерального ресурсного
центра подготовки кадров
для индустрии туризма
и гостеприимства

И. В. Насикан

подпись

начальник департамента
разработки программ
Федерального ресурсного
центра подготовки кадров
для индустрии туризма
и гостеприимства

Т. И. Оконникова

подпись

начальник департамента
внутреннего мониторинга
качества образования
Федерального ресурсного
центра подготовки кадров
для индустрии туризма
и гостеприимства

А. С. Кусков

подпись

1. Аннотация программы

1.1. Цель освоения программы: формирование и совершенствование новых компетенций, необходимых для ведения успешной организационно-управленческой деятельности в сфере разработки и управления проектами в событийной индустрии, корпоративном и деловом туризме.

1.2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение: к освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие высшее образование.

1.3. Трудоемкость программы: 72 академических часа.

1.4. Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Планируемые результаты освоения программы: перечень осваиваемых компетенций определяется видом профессиональной деятельности в сфере разработки и управления проектами в событийной индустрии, корпоративном и деловом туризме и составлен с учетом протокола заседания с работодателями № 4 от 30.06.2026 г. в соответствии с запросами рынка труда, которые отражены в дополнительных профессиональных компетенциях (ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3, ДПК-4).

Таблица 1. Профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности	Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения	Знания	Умения	Практический опыт
Деятельность по эффективному управлению проектами событийной индустрии, корпоративного и делового туризма	ДПК-1 Способен анализировать рынков, определять приоритетные направления в событийной индустрии, деловом и корпоративном туризме, формировать и реализовывать концепцию проекта	– знает структуру и особенности рынков событийной индустрии, делового и корпоративного туризма, методы анализа рыночной конъюнктуры, конкурентной среды и потребностей целевых аудиторий, подходы к выявлению приоритетных направлений развития в событийной индустрии и деловом	– умеет проводить комплексный анализ рынка событийных услуг и делового туризма, обоснованно определять перспективные ниши и форматы мероприятий, разрабатывать целостную и реализуемую концепцию проекта в событийной индустрии и деловом туризме с учетом стратегических задач и ресурсных ограниче-	– владеет инструментами маркетингового и стратегического анализа применительно к проектам в событийной индустрии и деловом туризме, методиками проектирования и презентации концепций мероприятий, навыками трансформации рыночных проблем в конкретные проектные

		туризме, принципы разработки концепций мероприятий и их адаптации под цели заказчика и особенности рынка	ний, адаптировать концепцию под требования различных сегментов (B2B, B2G, корпоративный)	решения
	ДПК-2 Способен разрабатывать проекты в событийной индустрии, корпоративном и деловом туризме, управлять их реализацией, контролировать сроки, бюджет и качество	– знает методологию жизненного цикла проекта в событийной индустрии, принципы разработки концепции, структуры и плана реализации проекта в событийной индустрии и деловом туризме, подходы к формированию и управлению бюджетом мероприятия, инструменты контроля сроков, методы управления рисками и изменениями в ходе реализации проектов в событийной индустрии и деловом туризме	– умеет разрабатывать комплексный план проекта в событийной индустрии и деловом туризме с учетом целей, аудитории и ресурсных ограничений, организовывать и координировать работу команды и подрядчиков на всех этапах реализации, осуществлять текущий контроль за соблюдением сроков, расходованием бюджета и качеством предоставляемых услуг, оперативно реагировать на отклонения и корректировать план проекта для достижения заявленных результатов	– владеет современными инструментами проектного менеджмента, адаптированными к специфике событийной индустрии и деловом туризме, навыками контроля и оценки эффективности мероприятий, техниками обеспечения качества и управления ожиданиями заказчиков и участников
	ДПК-3 Способен эффективно взаимодействовать с клиентами, партнерами и членами команды проекта в событийной индустрии и деловом туризме, учитывая межкультурные особенности	– знает принципы построения профессиональных коммуникаций в событийной индустрии и деловом туризме основы межкультурной коммуникации и особенности делового этикета, методы выстраивания долгосрочных отношений с клиентами, подрядчиками и партнерами, подходы к управлению командами проектов	– умеет выстраивать эффективное взаимодействие с клиентами на всех этапах реализации проекта в событийной индустрии и деловом туризме, организовывать совместную работу команды, адаптировать стиль коммуникации под особенности представителей разных культур и бизнес-сред	– владеет техниками деловой и межкультурной коммуникации в событийной индустрии, навыками разрешения конфликтов и управления ожиданиями в многосторонних проектах, навыками управления проектными командами
	ДПК-4 Способен выявлять, оцени-	– знает типологию и источники рис-	– умеет своевременно выявлять	– владеет инструментами

	вать и минимизировать риски в проектах событийной индустрии, контролировать расходы и оценивать эффективность мероприятий	ков, характерных для проектов в событийной индустрии, принципы формирования и управления бюджетом проекта в событийной индустрии и деловом туризме, ключевые показатели эффективности (KPI) и методы оценки ROI мероприятий	потенциальные риски на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить анализ вероятности и последствий рисков событий, осуществлять контроль за исполнением бюджета, оценивать экономическую и коммуникационную эффективность проекта	риск-менеджмента, адаптированными к специфике проектов в событийной индустрии и деловом туризме, методиками пост-анализа мероприятий и подготовки рекомендаций для повышения эффективности будущих проектов
--	--	--	---	--

2. Учебный план

№ п/п	Перечень модулей и разделов	Трудоемкость, час	Контактная работа, час			СРС
			Лек ции	Практические занятия		
					в т.ч. в форме практи- ческой подго- товки	
1.	Основы событийной индустрии, организации корпоративных и деловых поездок: от- раслевая специфика и правовое регулирование	8	4	-	-	4
1.1.	Основные особенности событийной индустрии, корпоративных и деловых поездок	4	2	-	-	2
1.2.	Нормативно-правовое регулирование и профессиональные стандарты в событийной инду- стрии при организации корпоративных и деловых поездок	4	2	-	-	2
2.	Технологии организации и сервисного сопровождения проекта в событийной индустрии	28	4	10	10	14
2.1.	Взаимодействие с партнерами и логистика	4	-	2	2	2
2.2.	Разработка концепции проекта в событийной индустрии	8	2	2	2	4
2.3.	Цифровые инструменты организации мероприятий	8	-	4	4	4
2.4.	Сервисные технологии и управление клиентским опытом	8	2	2	2	4
3.	Продюсирование, материально-техническое обеспечение и оценка эффективности про- ектов в событийной индустрии	35	6	12	12	17
3.1.	Продюсирование проектов в событийной индустрии: роль продюсера, управление командой, работа с подрядчиками	6	2	4	4	-
3.2.	Материально-техническое сопровождение проекта. Контрактинг	4	2	2	2	-
3.3.	Управление командой проекта: психология взаимодействия, личностные особенности, стресс-менеджмент и обеспечение физической и психологической безопасности участников	10	2	2	2	6
3.4.	Экономика и оценка эффективности: бюджетирование, ценообразование, оценка эффектив- ности, управление рисками, пост-анализ мероприятия	8	-	2	2	6
3.5.	Маркетинг и продвижение проекта и организатора: позиционирование, контент-стратегии,					

	PR и работа с лидерами мнений	7	-	2	2	5
Итоговая аттестация		1	В форме тестирования			1
ИТОГО		72	14	22	22	36

3. Календарный учебный график

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий

СРС – самостоятельная работа слушателей

ИА – итоговая аттестация

Период обучения – 4 недели			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
УЗ ДОТ, СРС	УЗ ДОТ, СРС	УЗ ДОТ, СРС	УЗ ДОТ, СРС, ИА

4. Рабочие программы

Раздел 1. Основы событийной индустрии, организации корпоративных и деловых поездок: отраслевая специфика и правовое регулирование

Тема 1.1. Основные особенности событийной индустрии, корпоративных и деловых поездок. Основы событийной индустрии и делового туризма, ключевые аспекты, определяющие специфику событийной индустрии как одного из наиболее динамичных и стратегически значимых сегментов туристического и делового рынка. Цели и задачи делового и корпоративного туризма. Методология разработки проектов в событийной индустрии, корпоративном и деловом туризме (конгресс, форум, выставка, инсентив-тур, корпоратив). Юридические основы проектов в событийной индустрии, корпоративном и деловом туризме. Логистические процессы, характерные для проектов в событийной индустрии и основы оценки их результативности. Особенности работы с сегментами B2B и B2G. Анализ национальных особенностей организации и реализации деловых и корпоративных мероприятий в различных странах и культурах (2 ч. – лекция, 2 ч. – самостоятельная работа).

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование и профессиональные стандарты в событийной индустрии при организации корпоративных и деловых поездок. Правовая основа функционирования событийной индустрии, корпоративного и делового туризма в Российской Федерации, включая ключевые законодательные акты, регулирующие организацию выставок, конгрессов и иных деловых мероприятий (2 ч. – лекция, 2 ч. – самостоятельная работа)

Раздел 2. Технологии организации и сервисного сопровождения проекта в событийной индустрии

Тема 2.1. Взаимодействие с партнерами и логистика. Особенности построения эффективных партнерских отношений в событийной индустрии, включая методы ведения переговоров, заключения договоров и управления взаимодействием с поставщиками услуг. Логистические аспекты организации мероприятий и безопасности. Современные подходы к обеспечению бесперебойного функционирования логистических процессов, учитывающие специфику международных и локальных мероприятий, методы минимизации логистических рисков в условиях динамично меняющейся рыночной среды (2 ч. – практические занятия в форме практической подготовки, 2 ч. – самостоятельная работа).

Тема 2.2. Разработка концепции проекта в событийной индустрии. Применение принципов проектного управления в контексте мероприятий событийной индустрии, корпоративного и делового туризма. Этапы жизненного цикла проекта – от инициации и планирования до реализации, контроля и завершения. Современные методологии управления проектами, адаптированные под специфику событийной индустрии, делового и корпоративного туризма. Практическое применение этих подходов для обеспечения эффек-

тивной, своевременной и бюджетной реализации проектов в событийной индустрии. Процесс создания уникальной концепции проекта событийной индустрии, корпоративного и делового туризма, начиная с анализа целевой аудитории и рынка, определения целей и задач, и заканчивая формированием уникального предложения. Интеграция элементов бренда заказчика в концепцию проекта, создание сценариев и разработка мероприятий, способных обеспечить максимальный эффект для участников и организаторов (2 ч. – лекция, 2 ч. – практические занятия в форме практической подготовки, 4 ч. – самостоятельная работа).

Тема 2.3. Цифровые инструменты организации мероприятий. Использование современных цифровых технологий и инструментов в планировании и реализации проектов событийной индустрии. Программные решения для управления проектами, автоматизации процессов регистрации и учета участников, онлайн-платформы для гибридных мероприятий и аналитические инструменты для оценки эффективности. Интеграция цифровых технологий с традиционными методами организации мероприятий, вопросы кибербезопасности и защиты данных участников. Роль цифровизации в повышении качества услуг и оптимизации затрат в событийной индустрии и деловом туризме (4 ч. – практические занятия в форме практической подготовки, 4 ч. – самостоятельная работа).

Тема 2.4. Сервисные технологии и управление клиентским опытом. Современные сервисные технологии, применяемые в проектировании и реализации проектов событийной индустрии, корпоративного и делового туризма, методы управления клиентским опытом на всех этапах взаимодействия. Подходы к созданию персонализированного опыта для участников, включая предварительную подготовку, процесс участия и последующее взаимодействие. Методы оценки качества сервиса, инструменты мониторинга удовлетворенности клиентов и техники повышения лояльности. Адаптация сервисных стандартов к межкультурным особенностям участников международных мероприятий (2 ч. – лекция, 2 ч. – практические занятия в форме практической подготовки, 4 ч. – самостоятельная работа).

Раздел 3. Продюсирование, материально-техническое обеспечение и оценка эффективности проектов в событийной индустрии

Тема 3.1. Продюсирование проектов в событийной индустрии: роль продюсера, управление командой, работа с подрядчиками. Функции продюсера как ключевой фигуры в реализации проекта событийной индустрии, корпоративного и делового туризма, отвечающей за общее видение, координацию всех этапов подготовки и исполнения проекта. Управление проектной командой – как креативной, так и организационной, а также на выстраивании эффективного взаимодействия с внешними подрядчиками. Методы формирования команд, разработки и принятия решений, распределения зон ответственности и обеспечения слаженной работы всех участников проекта в

условиях жёстких сроков и высоких требований к качеству (2 ч. – лекция, 4 ч. – практические занятия в форме практической подготовки).

Тема 3.2. Материально-техническое сопровождение проекта. Контрактинг. Практические аспекты обеспечения физической реализации проекта событийной индустрии, корпоративного и делового туризма. Критерии выбора и оценки локаций с учетом целей проекта, количества участников и технических требований. Технический райдер. Логистические процессы – от транспортировки оборудования и материалов до координации поставок в режиме реального времени. Тендерная работа и контрактинг (2 ч. – лекция, 2 ч. – практические занятия в форме практической подготовки).

Тема 3.3. Управление командой проекта: психология взаимодействия, личностные особенности, стресс-менеджмент и обеспечение физической и психологической безопасности участников. Комплексное рассмотрение психологических и управленческих аспектов работы с командой в условиях реализации проекта событийной индустрии, корпоративного и делового туризма. Современные подходы к управлению межличностными взаимодействиями в проектных командах, учитывающие специфику событийной индустрии. Анализ психологических типов личности и их влияние на командную работу, с акцентом на адаптацию управленческого стиля к индивидуальным особенностям участников проекта. Специфические источники стресса в проектах событийной индустрии и деловом туризме. Профилактика и управление стрессовыми ситуациями в реальном времени, включая сценарии кризисного управления. Обеспечение физической и психологической безопасности участников мероприятия (2 ч. – лекция, 2 ч. – практические занятия в форме практической подготовки, 6 ч. – самостоятельная работа).

Тема 3.4. Экономика и оценка эффективности: бюджетирование, ценообразование, оценка эффективности, управление рисками, пост-анализ мероприятия. Финансовая составляющая управления проектом событийной индустрии, корпоративного и делового туризма. Методы составления детализированного бюджета, принципы гибкого ценообразования и формирования пакетов участия. Подходы к оценке эффективности проекта по ключевым показателям — финансовым, маркетинговым и клиентским. Методы идентификации, оценки и минимизации рисков на всех этапах проекта, проведения пост-анализа как основы для непрерывного улучшения качества будущих проектов и повышения их рентабельности (2 ч. – практические занятия в форме практической подготовки, 6 ч. – самостоятельная работа).

Тема 3.5. Маркетинг и продвижение проекта и организатора: позиционирование, контент-стратегии, PR и работа с лидерами мнений. Стратегии продвижения проектов событийной индустрии. Подходы к формированию уникального позиционирования проекта и организатора, разработке контент-стратегий, ориентированных на целевую аудиторию. B2B и B2G сегменты. Использование инструментов PR и коллаборации с лидерами мнений для повышения узнаваемости, доверия и привлекательности проекта и организатора среди потенциальных участников и партнеров (2 ч. – прак-

ческие занятия в форме практической подготовки, 5 ч. – самостоятельная работа).

Практическая подготовка проводится в образовательной организации работодателями с целью освоения и усовершенствования профессиональных компетенций, связанных с видом профессиональной деятельности.

Практико-ориентированные задания для самостоятельной работы приведены в учебно-методическом комплексе для самостоятельной работы слушателя.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Форма итоговой аттестации – зачет. Зачет предполагает оценивание всех компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) новых компетенций, сформированных в результате освоения программы:

ДПК-1 Способен анализировать рынок, определять приоритетные направления в событийной индустрии, деловом и корпоративном туризме, формировать и реализовывать концепцию проекта.

ДПК-2 Способен разрабатывать проекты событийной индустрии, корпоративном и деловом туризме, управлять их реализацией, контролировать сроки, бюджет и качество.

ДПК-3 Способен эффективно взаимодействовать с клиентами, партнерами и членами команды проекта в событийной индустрии и деловом туризме, учитывая межкультурные особенности

ДПК-4 Способен выявлять, оценивать и минимизировать риски в проектах событийной индустрии, контролировать расходы и оценивать эффективность мероприятий.

Зачет проводится в форме тестирования с использованием системы прокторинга. Тест состоит из 10-15 вопросов, составленных по материалам всех разделов программы повышения квалификации. Зачет считается сданным (получена оценка «зачтено»), если слушателем дано 65% и более правильных ответов на поставленные в тесте вопросы.

Примеры тестовых вопросов:

1. Какая из перечисленных целей НЕ относится к корпоративному туризму?
 - а) повышение мотивации сотрудников;
 - б) укрепление корпоративной культуры;
 - в) создание новых производственных мощностей;
 - г) обучение и развитие персонала.
2. Что является ключевой целью делового туризма?
 - а) отдых и развлечение;
 - б) укрепление личных связей;
 - в) обмен знаниями и установление деловых контактов;
 - г) посещение культурных достопримечательностей.

3. Какой документ определяет технические требования к площадке и оборудованию мероприятия?
- а) бизнес-план
 - б) технический райдер;
 - в) контракт с подрядчиком;
 - г) программа мероприятия.
4. Какой из перечисленных этапов входит в жизненный цикл проекта?
- а) рекламная кампания;
 - б) инициация;
 - в) подбор персонала для постоянной работы;
 - г) разработка корпоративного стиля компании-клиента.
5. Какой подход наиболее эффективен при взаимодействии с международными партнёрами в организации мероприятий?
- а) игнорирование культурных различий;
 - б) использование только устных договорённостей;
 - в) учёт межкультурных особенностей и делового этикета;
 - г) стандартизация всех процессов без адаптации.
6. Что является характерной особенностью инсентив-туров в корпоративном туризме?
- а) низкая стоимость для участников;
 - б) формирование командного духа и поощрение сотрудников;
 - в) организация для внешних клиентов компании;
 - г) обязательное участие всех сотрудников организации.
7. Что входит в управление клиентским опытом на этапе до мероприятия?
- а) проведение пост-мероприятия опроса;
 - б) отправка благодарственного письма;
 - в) предоставление подробной информации и поддержки при подготовке;
 - г) анализ ROI.
8. Кто несёт основную ответственность за общее видение и координацию проекта делового мероприятия?
- а) логист менеджер;
 - б) продюсер;
 - в) бухгалтер;
 - г) PR-специалист.
9. Какой из перечисленных факторов НЕ относится к логистическим рискам в организации мероприятий?
- а) задержка доставки оборудования;
 - б) изменение погодных условий;
 - в) неверно рассчитанный бюджет;
 - г) отказ подрядчика от выполнения работ в срок.
10. Какой метод наиболее подходит для оценки удовлетворённости участников после мероприятия?
- а) анализ трафика на сайте;
 - б) опрос или анкетирование;

- в) подсчёт количества фотографий в соцсетях;
 - г) сравнение с конкурентами по количеству сотрудников.
11. Какой из перечисленных аспектов входит в обеспечение психологической безопасности участников?
- а) наличие охраны;
 - б) уважительное, недискриминационное обращение;
 - в) медицинская аптечка;
 - г) страховка от несчастного случая.
12. Что является основой для формирования цен на участие в мероприятии?
- а) желание организатора максимизировать прибыль;
 - б) сравнение с ценами на авиабилеты;
 - в) структура затрат и рыночные условия;
 - г) рекомендации друзей.
13. Какой элемент маркетинговой стратегии помогает повысить доверие к мероприятию через экспертов?
- а) email-рассылка;
 - б) работа с лидерами мнений (инфлюенсерами);
 - в) размещение баннеров в метро;
 - г) снижение цен на участие.
14. Какой из перечисленных факторов наиболее важен при организации корпоративного мероприятия для международной компании?
- а) дешевая стоимость авиабилетов;
 - б) учет межкультурных особенностей и делового этикета;
 - в) наличие развлекательных программ;
 - г) удобство расположения отеля.
15. Какой элемент является ключевым при разработке корпоративного мероприятия для повышения его эффективности?
- а) максимальное количество участников;
 - б) соответствие целям и ценностям организации;
 - в) высокий уровень роскоши;
 - г) использование только местных поставщиков.

6. Организационно-педагогические условия реализации

6.1. Материально-технические условия:

<i>Вид учебного занятия</i>	<i>Материально-технические условия</i>
<i>Учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий</i>	Доступ педагогических работников и слушателей к цифровой платформе обучения РГУТИС, ЭВМ с операционной системой, монитором или интегрированным экраном, аудиоколонками и (или) наушниками, доступом в сеть Интернет, браузером, мультимедийным программным обеспечением, веб-камерой, микрофоном, офисным программным пакетом, программами для работы с документами с расширением .pdf. Дополнительно для организаторов необходимы студия для видеозаписи занятий и проведения онлайн-занятий, программное обеспечение для создания онлайн-конференций, записи

	видео и потокового вещания, видеоредактор.
<i>Самостоятельная работа слушателей</i>	доступ к цифровой платформе обучения РГУТИС, ЭВМ с операционной системой, монитором или интегрированным экраном, аудиоколонками и (или) наушниками, доступом в сеть Интернет, браузером, мультимедийным программным обеспечением, офисным пакетом, программами для работы с документами с расширением .pdf.
<i>Итоговая аттестация с использованием системы прокторинга</i>	Доступ к цифровой платформе обучения РГУТИС; ЭВМ с операционной системой (не ниже Windows 7+, macOS 10.12 «Sierra», Linux) монитором или интегрированным экраном или мобильное устройство (Android 4.4+ Chrome 72+, iOS 13+ Safari), веб-камерой (640x480, 15 кадров/с), микрофоном, аудиоколонками и/или наушниками; веб-браузер (Chrome 72+, Opera 59+, Firefox 66+, Edge 79+, Яндекс.Браузер 19.3+, Safari 12.x+); доступ в сеть Интернет (не менее 256 Кбит/с).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

В число учебно-методических материалов программы включен учебно-методический комплекс, содержащий учебные материалы для самостоятельной работы слушателей, список рекомендуемой литературы и перечень информационных источников (является неотъемлемой частью программы повышения квалификации). В список рекомендуемой литературы включены источники из ЭБС «Znanium».

Список рекомендуемой литературы:

1. Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462.
2. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 20.09.2019 г. № 2129-п): https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_333756.
3. Государственная программа Российской Федерации «Развитие туризма» (утверждена постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2439): https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405703.
4. Национальный проект «Туризм и гостеприимство»: <https://национальныепроекты.пф/new-projects/turizm-i-gostepriimstvo>.
5. ГОСТ Р 53524-2023 «Конгрессная деятельность»: <https://docs.cntd.ru/document/1304633979>.
6. Козьяков Р. В. Психология профессионального креативного мышления: монография / Р. В. Козьяков. – М.: Русайнс, 2024. – 231 с.
7. Никулина С. А. Психология массовой коммуникации: учебное пособие / С. А. Никулина. – М.: КноРус, 2024. – 169 с.
8. Особенности проведения крупных международных мероприятий: монография / А. И. Овсяник, В. И. Прасолов, Г. Г. Сидоренко [и др.]. – М.: КноРус, 2022. – 216 с.

9. Охотина Н. М. Организация музейно-выставочных услуг в туризме: учебное пособие / Н. М. Охотина. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2023. – 64 с.: <https://znanium.com/catalog/product/2074381>.
10. Петелин В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности: учебник / В. Г. Петелин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 447 с.: <https://znanium.com/catalog/product/1028738>.
11. Петров В. А., Иванова Е. Ю. Событийный менеджмент: теория и практика. / В. А. Петров, Е. Ю. Иванова. – СПб.: Питер, 2020.
12. Стровский Л. Е. Основы выставочно-ярмарочной деятельности: учебное пособие // под ред. Л. Е. Стровского. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 288 с.: <https://znanium.com/catalog/product/1039981>.
13. Формирование и управление командами в конгрессно-выставочной деятельности: монография / под ред. А. А. Литвинюка. – М.: Русайнс, 2025. – 292 с.
14. Ядерная Д. В. Событийный менеджмент: учебное пособие / Д. В. Ядерная. – М.: Аспект Пресс, 2023. – 257 с.: <https://znanium.ru/catalog/product/2155140>.

Информационные материалы:

1. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС): <http://www.fedstat.ru>.
2. Научная электронная библиотека E-library: <http://www.e-library.ru>.
3. Научная электронная библиотека: <https://cyberleninka.ru>.
4. Национальная ассоциация организаторов мероприятий: <https://naom-russia.ru>.
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>.
6. Российская книжная палата и Российская государственная библиотека (РГБ) (информационно-справочная система): <https://www.rsl.ru/ru/rkp>.
7. Российская национальная библиотека (информационно-справочная система): <https://nlr.ru>.
8. Российский союз выставок и ярмарок: <https://ruef.ru>.
9. СПС «КонсультантПлюс»: <https://www.consultant.ru>.
10. Федерация креативных индустрий: <https://www.creative-russia.ru>.
11. Электронно-библиотечная система BOOK.ru: <https://book.ru>.
12. Электронно-библиотечная система ZNANIUM: <https://znanium.ru>.
13. UFI (Всемирная ассоциация выставочной индустрии): <https://ufi.org>.

Сведения о кадровом составе

Ф. И. О. преподавателя	Образование, вуз, год окончания, специальность / направление подготовки, квалификация	Место работы, должность Основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой темы
					Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
Мельникова Елена Анатольевна	Высшее, Московский государственный педагогический институт имени В. И. Ленина, 1987 г., специальность «История», квалификация «Учитель истории и обществознания»	ООО «Максифорум», генеральный директор	-	30	-	-	1.1. Основные особенности событийной индустрии, корпоративных и деловых поездок; 1.2. Нормативно-правовое регулирование и профессиональные стандарты в событийной индустрии при организации корпоративных и деловых поездок, 2.1. Взаимодействие с партнерами и логистика; 2.2. Разработка концепции проекта в событийной индустрии; 2.3. Цифровые инструменты организации мероприятий; 2.4. Сервисные технологии и управление клиентским опытом; 3.2. Материально-техническое сопровождение проекта. Контрактинг; 3.4. Экономика и оценка эффективности: бюджетирование, ценообразование, оценка эффективности, управление рисками, пост-анализ мероприятия
Яковлева Карина Александровна	Высшее, Российский государственный гуманитарный университет, 1995 г., специальность «Организация и технология защиты информации», квалификация «Инженер-организатор защиты информации»	ООО «Бизнес Трэвел Джоб», генеральный директор	-	28	-	-	3.3. Управление командой проекта: психология взаимодействия, личностные особенности, стресс-менеджмент и обеспечение физической и психологической безопасности участников
Конакова Татьяна Сергеевна	Высшее, Московский институт предпринимательства и права, 2005 г., специальность «Юриспруденция», квалификация «Юрист»	ООО «МайсЭкселленсЭвордс», генеральный продюсер и директор; ООО «МайсЭксперте», генеральный и операционный директор	-	29	-	-	3.5. Маркетинг и продвижение проекта и организатора: позиционирование, контент-стратегии, PR и работа с лидерами мнений

Загидуллин Артур Альбертович	Высшее, Самарский государственный экономический университет, 2012 г., специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация «Экономист»	ООО «Максифорум», креативный продюсер	-	14	-	-	3.1. Продюсирование проектов в событийной индустрии: роль продюсера, управление командой, работа с подрядчиками
------------------------------------	--	---------------------------------------	---	----	---	---	---