

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

**Принято:**  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»

**Утверждаю:**  
Ректор А.А. Федулин

Протокол № 3 от «24» октября 2022 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования -**

**программа *магистратуры***

**по направлению подготовки: *38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление***

**направленность (профиль): *Управление территориальными комплексами и  
системами***

**Квалификация: *магистр***

**Год начала подготовки: *2023***

**Руководитель ОПОП:**

Доктор экономических наук,  
профессор Высшей школы  
бизнеса, менеджмента и права

Н.В. Хаванова

**Представители работодателей:**

Председатель Комитета по образованию,  
культуре, науке, туризму, спорту и  
молодежной политике Московской  
областной Думы

Л.Р. Самединова

Заместитель директора Общероссийской  
ассоциации территориального  
общественного самоуправления

И.А. Кононенко

Утверждено на заседании Ученого совета Высшей школы бизнеса,  
менеджмента и права протокол № 3 от «2» октября 2022 г.

Директор Высшей школы бизнеса,  
менеджмента и права

М.В. Виноградова

## Оглавление

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы
  - 1.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам
  - 1.2 Области, сферы и типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники
  - 1.3 Направленность (профиль) образовательной программы
  - 1.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы
  - 1.5 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
  - 1.6 Матрица компетенций

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность (профиль): Управление территориальными комплексами и системами представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 года № 1000.

Главной целью реализации вузовской ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) является подготовка кадров для системы государственного и муниципального управления, обладающих необходимыми компетенциями для принятия и реализации решений, соответствующих нормативно-правовым требованиям эффективности и социальной направленности Российского государства.

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры):

- очная форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, – 2 года;

- заочная форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, – 2 года 6 месяцев.

Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) в зачетных единицах составляет 120 з.е.

Предшествующий уровень образования абитуриента для освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) для очной и заочной форм обучения – высшее образование (бакалавр, специалист). Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании.

Язык образования: русский.

### **1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Квалификация, присваиваемая выпускникам – магистр.

### **1.2 Области, сферы и типы задач профессиональной**

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие

организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно-управленческий.

### 1.3 Направленность (профиль) образовательной программы

Профилем ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является «Управление территориальными комплексами и системами». Данный профиль предполагает получение выпускником высшего профессионально-профилированного углубленного образования, позволяющего ему успешно работать в области управления территориями.

### 1.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Программа магистратуры устанавливает следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий: УК-1.1. - анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. - обосновывает стратегию действий с учетом результатов научных исследований.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла: УК-2.1 - разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи; УК-2.2 - разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью; УК-2.3. - осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели: УК-3.1. - планирует командную работу и формулирует цели, задачи; УК-3.2. - организует работу команды для достижения поставленной цели; УК-3.3. - контролирует выполнение членами команды поставленных задач, корректирует работу команды в соответствии с целью работы.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия: УК-4.1. - составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты;

	УК-4.2. - использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия: УК-5.1. - анализирует особенности межкультурного взаимодействия; УК-5.2. - выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон; УК-5.3. - обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки: УК-6.1. - оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует; УК-6.2. - определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

Программа магистратуры устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти:

ОПК-1.1 - использует систему теоретических основ этической стороны профессиональной деятельности;

ОПК-1.2 - готов к реализации мероприятий по противодействию коррупции на различных уровнях управления;

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода:

ОПК-2.1 – использует основные методы и приемы стратегического планирования в профессиональной деятельности;

ОПК-2.2 – применяет методологию и принципы разработки и реализации управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами;

ОПК-2.3 – применяет современные инструменты реализации контрольных функций с целью выработки системных управленческих решений, в том числе в условиях кризисных ситуаций;

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики:

ОПК-3.1 - использует нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности;

ОПК-3.2. - проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования;

ОПК-3.3. - осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти:

ОПК-4.1 – использует информационные технологии и программные средства общего назначения для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-4.2 - реализует мероприятия органа публичной власти по организации доступа к информации о деятельности государственных органов и открытых данных;

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом:

ОПК-5.1 – применяет современные методы управления объектами государственной и муниципальной собственности;

ОПК-5.2 – проводит анализ состояния предприятий отраслей бюджетного сектора;

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти:

ОПК-6.1 – применяет современные методы организации проектной деятельности;

ОПК-6.2 – осуществляет анализ и рациональную организацию административных процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти на основе требования системности;

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере:

ОПК-7.1 – адекватно описывает и анализирует общественно-экономические, политические и социальные проблемы, ситуации и процессы в области государственного и муниципального управления;

ОПК-7.2 – грамотно и аргументировано публично представляет результаты своей деятельности (научной, профессиональной и т.д.), используя различные формы и приемы оформления;

ОПК-7.3 – демонстрирует способности к приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной;

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации:

ОПК-8.1 – применяет технологии личностного и профессионального развития в системе внутренних и межведомственных коммуникаций;

ОПК 8.2 – использует каналы коммуникации, методы и инструменты внешних и внутренних коммуникаций.

Программа магистратуры устанавливает следующие профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями:

ПК-1.1 – применяет методы управления развитием и эффективностью деятельности органа публичной власти, методы анализа выполнения планов и программ;

ПК-1.2 – применяет основные технологии разработки организационной структуры органа публичной власти, адекватной стратегии, целями задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации;

ПК-2. Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления:

ПК-2.1. – применяет современные методы анализа состояния отраслей экономики и социальной сферы территории;

ПК-2.2 – применяет технологии планирования социально-экономического развития

территорий;

ПК-3. Способен применять современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровнях:

ПК-3.1 – готов самостоятельно получать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3.2 – демонстрирует навыки системного подхода к формированию и анализу показателей и индикаторов эффективности функционирования отраслей народного хозяйства.

Профессиональные компетенции определены образовательной организацией на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

### **1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Реализация основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление территориальными комплексами и системами» обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **1.6. Матрица компетенций**

Формирование компетенций закреплено в ОПОП за отдельными дисциплинами, практиками, государственной итоговой аттестацией выпускника. Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», представлена в Приложении 1.







Б2.В.У1	Учебная практика (ознакомительная); стационарная/выездная										+							
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>																	
Б3.Д.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий:

УК-1.1. - анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;

УК-1.2. - обосновывает стратегию действий с учетом результатов научных исследований;

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла:

УК-2.1 - разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи;

УК-2.2 - разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью;

УК-2.3. - осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;

УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:

УК-3.1. - планирует командную работу и формулирует цели, задачи;

УК-3.2. - организует работу команды для достижения поставленной цели;

УК-3.3. - контролирует выполнение членами команды поставленных задач, корректирует работу команды в соответствии с целью работы;

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:

УК-4.1. - составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты;

УК-4.2. - использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях;

УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия:

УК-5.1. - анализирует особенности межкультурного взаимодействия;

УК-5.2. - выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон;

УК-5.3. - обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе

самооценки:

УК-6.1. - оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует;

УК-6.2. - определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции																		
		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-1)		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-2)			Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-3)			Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-4)		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-5)		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-6)		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-7)			Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-8)	
		ОПК-1.1	ОПК-1.2	ОПК-2.1	ОПК-2.2	ОПК-2.3	ОПК-3.1	ОПК-3.2	ОПК-3.3	ОПК-4.1	ОПК-4.2	ОПК-5.1	ОПК-5.2	ОПК-6.1	ОПК-6.2	ОПК-7.1	ОПК-7.2	ОПК-7.3	ОПК-8.1	ОПК-8.2
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>																			
<b>Б1.О</b>	<b>Обязательная часть</b>																			
Б1.О.4	Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы	+	+																	
Б1.О.5	Управление государственной и муниципальной собственностью											+	+							
Б1.О.6	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления								+	+				+				+	+	
Б1.О.7	Исследовательский семинар															+	+	+		

Б1.О.8	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления							+	+	+												
Б1.О.9	Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий				+	+																
Б1.О.10	Управление региональными и муниципальными проектами													+								
Б1.О.11	Теория и практика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении					+	+															
<b>Блок 2</b>	<b>Практика</b>																					
<b>Б2.О</b>	<b>Обязательная часть</b>																					
Б2.О.П1	Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) стационарная/выездная				+	+			+										+	+		+
Б2.О.П2	Производственная (преддипломная) практика; стационарная/выездная				+	+							+	+				+	+	+		+
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>																					
Б3.Д.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы				+	+			+				+	+			+	+				

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти:

ОПК-1.1 - использует систему теоретических основ этической стороны профессиональной деятельности;

ОПК-1.2 - готов к реализации мероприятий по противодействию коррупции на различных уровнях управления;

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода:

ОПК-2.1 – использует основные методы и приемы стратегического планирования в профессиональной деятельности

ОПК-2.2 – применяет методологию и принципы разработки и реализации управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами

ОПК-2.3 – применяет современные инструменты реализации контрольных функций с целью выработки системных управленческих решений, в том числе в условиях кризисных ситуаций;

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики:

ОПК-3.1 – использует нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности;

ОПК-3.2. - проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования;

ОПК-3.3. - осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационнокоммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти:

ОПК-4.1 – использует информационные технологии и программные средства общего назначения для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-4.2 - реализует мероприятия органа публичной власти по организации доступа к информации о деятельности государственных органов и открытых данных;

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом:

ОПК-5.1 – применяет современные методы управления объектами государственной и муниципальной собственности;

ОПК-5.2 – проводит анализ состояния предприятий отраслей бюджетного сектора;

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти:

ОПК-6.1 – применяет современные методы организации проектной деятельности;

ОПК-6.2 – осуществляет анализ и рациональную организацию административных процессов и процедур в органах

государственной и муниципальной власти на основе требования системности;

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертноаналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере:

ОПК-7.1 – адекватно описывает и анализирует общественно-экономические, политические и социальные проблемы, ситуации и процессы в области государственного и муниципального управления;

ОПК-7.2 – грамотно и аргументировано публично представляет результаты своей деятельности (научной, профессиональной и т.д.), используя различные формы и приемы оформления;

ОПК-7.3 – демонстрирует способности к приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной;

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации:

ОПК-8.1 – применяет технологии личностного и профессионального развития в системе внутренних и межведомственных коммуникаций;

ОПК 8.2 – использует каналы коммуникации, методы и инструменты внешних и внутренних коммуникаций.

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции					
		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-1)		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2)		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-3)	
		ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-3.1	ПК-3.2
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>						
<b>Б1.0</b>	<b>Обязательная часть</b>						
Б1.0.6	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	+	+				

Б1.О.9	Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий			+	+		
<b>Б1.В</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>						
<b>Б1.В</b>	<b>Дисциплины направленности (профиля)</b>						
Б1.В.1	Основы оказания государственных и муниципальных услуг	+	+				
Б1.В.3	Территориальные комплексы и системы						+
Б1.В.4	Управление инфраструктурой территориальных образований			+	+		
<b>Б1.В.ДВ</b>	<b>Элективные дисциплины (модули)</b>						
Б1.В.ДВ.1.1	Региональная экономика и территориальное развитие			+	+	+	+
Б1.В.ДВ.1.2	Диагностика процессов регионального развития			+	+	+	+
<b>Блок 2</b>	<b>Практика</b>						
<b>Б2.О</b>	<b>Обязательная часть</b>						
Б2.О.П1	Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) стационарная/выездная	+	+				
Б2.О.П2	Производственная (преддипломная) практика; стационарная/выездная			+	+	+	+
<b>Б2.В</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>						
Б2.В.У1	Учебная практика (ознакомительная); стационарная/выездная			+			
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>						
Б3.Д.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+



ПК-1. - способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями:

ПК-1.1 – применяет методы управления развитием и эффективностью деятельности органа публичной власти, методы анализа выполнения планов и программ;

ПК-1.2 – применяет основные технологии разработки организационной структуры органа публичной власти, адекватной стратегии, целями задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации;

ПК-2. - способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления:

ПК-2.1. – применяет современные методы анализа состояния отраслей экономики и социальной сферы территории;

ПК-2.2 – применяет технологии планирования социально-экономического развития территорий;

ПК-3. - способен применять современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровнях:

ПК-3.1 – готов самостоятельно получать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3.2 – демонстрирует навыки системного подхода к формированию и анализу показателей и индикаторов эффективности функционирования отраслей народного хозяйства.