



УТВЕРЖДЕНО:

**Ученым советом Высшей школы бизнеса,
менеджмента и права**

Протокол № 11 от «20» декабря 2024г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.2.1 ЭКОНОМИКА, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА
НА ПРЕДПРИЯТИИ (В ОРГАНИЗАЦИИ)**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –

программы бакалавриата

по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Квалификация: бакалавр

год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Ст.преподаватель</i>	<i>к.э.н., Подсевалова Е.Н. Чхиквадзе Н.А.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>к.э.н., доцент Силаева А.А.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 2</i>
---	---	--

1. Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Экономика, нормирование и оплата труда на предприятии (в организации)» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль: Экономика предприятий и организаций относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: Экономика и предпринимательство, Основы бухгалтерского учета и аудита

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК- 4 - способен проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей, оценку ресурсов, необходимых для реализации решений; в части индикаторов достижения компетенции ПК 4.1 - учитывает действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения задач и реализации решений; ПК 4.2 - выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая целевые ориентиры и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

В процессе изучения дисциплины ключевыми вопросами являются: основные понятия о труде, организация труда, разделение и кооперация труда, теоретические основы оплаты труда, сущность и функции заработной платы; формы оплаты труда, номинальная и реальная заработная плата, планирование фонда оплаты труда; научные основы организации нормирования труда, нормирование труда, методы нормирования, виды норм, обоснование оптимальных норм затрат труда.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре продолжительностью 18 недель (в каждом семестре).

Программой дисциплины предусмотрены: контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа. - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация - 2 часа), самостоятельная работа студента – 70 часов и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции; практические занятия, в том числе: устный опрос, тестовые задания, задачи, доклады, ситуационные задачи, групповой проект; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

- для очно-заочной формы обучения преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре.

Программой дисциплины предусмотрены: контактная работа преподавателя со студентом - 30 часов (10 часов - занятия лекционного типа, 16 часов – занятия семинарского типа, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента – 114 часов и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции; практические занятия, в том числе: устный опрос, тестовые задания, задачи, доклады, ситуационные задачи, групповой проект; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения задач и выполнения и защиты группового проекта, промежуточный контроль в форме экзамена (4 / 6 семестр).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении таких дисциплин, как: Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций).

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1.	ПК- 4	способен проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей, оценку ресурсов, необходимых для реализации решений в части индикаторов достижения компетенции ПК 4.1 - учитывает действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения задач и реализации решений; ПК 4.2 - выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая целевые ориентиры и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Экономика, нормирование и оплата труда на предприятии (в организации)» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль: Экономика предприятий и организаций относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: Документационное обеспечение профессиональной деятельности, Экономика и предпринимательство; учебной практики

Знания, полученные в ходе изучения курса, должны служить базой для освоения студентами последующих дисциплин, таких как: Управление недвижимостью, Кредитование, денежный оборот и расчеты предприятий (организаций), Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций).

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц/ 144 акад. часа.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для очной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
			4
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	74	74
	в том числе:	-	-

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 4

1.1	Занятия лекционного типа	34	34
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	36	36
	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	36	36
1.3	Консультации	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	2	2 экзамен
2	Самостоятельная работа обучающихся	70	70
3	Общая трудоемкость час	144	144
	з.е.	4	4

Для очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
			6
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	30	30
	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	10	10
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	16	16
	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	16	16
1.3	Консультации	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	2	2 экзамен
2	Самостоятельная работа обучающихся	114	114
3	Общая трудоемкость час	144	144
	з.е.	4	4

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

(очная форма обучения)

Для очной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов				
1/4	Теоретические основы экономики и организации труда на предприятии (организации)	1. Социально-экономическая роль труда в условиях рынка	2	Традиционная лекция	2	Устный опрос, выступление с докладами,						2	Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы



2/4 3/4		2. Организация труда на предприятии. Современные формы организации труда	4	Традиционная лекция	2	Устный опрос, выступление с докладами, решение тестовых заданий							2	Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы
3/4		Текущий контроль 1			2	Аудиторное тестирование							10	Подготовка к текущей аттестации
4/4 5/4	Сущность нормирования труда на предприятии	3. Сущность нормирования труда на предприятии (организации). Методы нормирования труда	4	Традиционная лекция	4	Устный опрос, выступление с докладами, решение тестовых заданий, решение задач							2	Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы
6/4 7/4		4. Комплексное обоснование норм труда, их пересмотр и оценка качества.	4	Традиционная лекция	4	Устный опрос, выступление с докладами, решение задач							2	Изучение научно-методической литературы Подготовка к практическому занятию
7/4		Текущий контроль 2			2	Решение задач							10	Подготовка к текущей аттестации
8/4 9/4	Оплата труда работников на предприятии	5. Формы, виды, системы оплаты труда	4	Традиционная лекция	2	Устный опрос, выступление с докладами,							2	Изучение научно-методической литературы



	(организации)					решение тестовых заданий, решение задач							Подготовка к практическому занятию
10/ 4 11/ 4		6. Современные системы оплаты труда различных категорий персонала	4	Традиционная лекция	4	Устный опрос, выступление с докладами, решение ситуационных задач						2	Изучение научно- методической литературы Подготовка к практическому занятию
12/ 4 13/ 4		7. Формирование фонда оплаты труда на предприятии (организации)	4	Традиционная лекция	2	Устный опрос, решение задач						2	Изучение научно- методической литературы Подготовка к практическому занятию
13/ 4		Текущий контроль 3			2	Аудиторное тестирование						10	Подготовка к текущей аттестации
14/ 4 15/ 4	Производительность и эффективность труда на предприятии (организации)	8. Сущность производительности труда	4	Традиционная лекция	2	Устный опрос, выступление с докладами, решение тестовых заданий, решение задач						2	Изучение научно- методической литературы Подготовка к практическому занятию.
16/		9. Эффективность	4	Традиционная	4	Устный опрос,						2	Изучение научно-

4 17/ 4		труда на предприятии (организации)		лекция		письменный опрос, выступление с докладами, решение задач							методической литературы Подготовка к практическому занятию
18/ 4		Текущий контроль 4			4	Защита группового проекта						22	Подготовка группового проекта
		Консультация								2			
		Промежуточная аттестация – Экзамен - 2 часа											

Для очно-заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов			



1/6	Теоретические основы экономики и организации труда на предприятии (организации)	1. Социально-экономическая роль труда в условиях рынка	1	Традиционная лекция	1	Устный опрос, выступление с докладами, решение тестовых заданий						6	Изучение научно-методической литературы Подготовка к практическому занятию.
2/6 3/6		2. Организация труда на предприятии (организации). Современные формы организации труда	1	Традиционная лекция	1	Устный опрос, выступление с докладами, решение тестовых заданий						6	Изучение научно-методической литературы Подготовка к практическому занятию.
3/6		Текущий контроль 1			1	Аудиторное тестирование						10	Подготовка к текущей аттестации
4/6 5/6	Сущность нормирования труда на предприятии (организации)	3. Сущность нормирования труда на предприятии (организации). Методы нормирования труда	1	Традиционная лекция	1	Устный опрос, выступление с докладами, решение тестовых заданий, решение задач						6	Изучение научно-методической литературы Подготовка к практическому занятию.
6/6 7/6		4. Комплексное обоснование норм	1	Традиционная лекция	1	Устный опрос, выступление с						6	Изучение научно-методической литературы



		труда, их пересмотр и оценка качества.				докладами, решение задач								Подготовка к практическому занятию.
7/6		Текущий контроль 2			1	Решение задач							10	Подготовка к текущей аттестации
8/6 9/6	Оплата труда работников на предприятии (организации)	5. Формы, виды, системы оплаты труда	1	Традиционная лекция	1	Устный опрос, решение тестовых заданий, решение задач							10	Изучение научно- методической литературы Подготовка к практическому занятию.
10/6 11/6		6. Современные системы оплаты труда различных категорий персонала	1	Традиционная лекция	1	Устный опрос, решение ситуационных задач							10	Изучение научно- методической литературы Подготовка к практическому занятию.
12/6 13/6		7. Формирование фонда оплаты труда на предприятии (организации)	2	Традиционная лекция	1	Устный опрос, решение задач							10	Изучение научно- методической литературы Подготовка к практическому занятию.
13/6		Текущий контроль 3			1	Аудиторное тестирование							10	Подготовка к текущей аттестации
14/6 15/6	Производительн ость и эффективность	8. Сущность производительнос ти труда	1	Традиционная лекция	1	Устный опрос, решение тестовых							10	Изучение научно- методической литературы Подготовка к

	труда на предприятии (организации)					заданий, решение задач								практическому занятию.
16/6 17/6		9. Эффективность труда на предприятии (организации)	1	Традиционная лекция	1	Устный опрос, решение задач							6	Изучение научно- методической литературы Подготовка к практическому занятию.
		Текущий контроль 4			4	Защита группового проекта							14	Изучение научно- методической литературы Подготовка группового проекта.
		Консультация									2			
		Промежуточная аттестация – Экзамен - 2 часа												Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
4 семестр очная форма/ 6 семестр очно-заочная форма		Основная литература 1. Асалиев, А. М. Экономика труда : учебник / под ред. проф. А.М. Асалиева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1687. - ISBN 978-5-16-009415-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=1941770 2. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 248 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-020118-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2159177 3. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-499-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=399575 Дополнительная литература 1. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 380 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://znanium.ru]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006001-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=428886 2. Генкин Б.М. Экономика труда: Учебник / Б.М. Генкин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 352 с.: ил. - ISBN 978-5-91768-521-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=427289 3. Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. - Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. - 177 с. - ISBN 978-5-88575-682-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2177751 4. Чернова, Ю. В. Экономика труда : учебное
1	Социально-экономическая роль труда в условиях рынка – очная: 2 ч., очно-заочная – 6 ч.	
2	Организация труда на предприятии (организации): содержание, принципы. Современные формы организации труда - очная: 2 ч., очно-заочная – 6 ч.	
3	Текущий контроль 1 - очная: 10 ч., очно-заочная – 10 ч.	
4	Сущность нормирования труда на предприятии (организации). Методы нормирования труда - очная: 2 ч., очно-заочная – 6 ч.	
5	Комплексное обоснование норм труда, их пересмотр и оценка качества - очная: 2 ч., очно-заочная – 6 ч.	
6	Текущий контроль 2 - очная: 10 ч., очно-заочная – 10 ч.	
7	Формы, виды, системы оплаты труда - очная: 2 ч., очно-заочная – 10 ч.	
8	Современные системы оплаты труда различных категорий персонала - очная: 2 ч., очно-заочная – 10 ч.	
9	Формирование фонда оплаты труда на предприятии (организации) - очная: 2 ч., очно-заочная – 10 ч.	



10	Текущий контроль 3 - очная: 10 ч., очно-заочная – 10 ч.	пособие / Ю. В. Чернова, Ю. Н. Кудряшова. - Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023. - 140 с. - ISBN 978-5-88575-714-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2171324 5. Фатхутдинов, Р. А. Организация производства : учебник / Р. А. Фатхутдинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 544 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-002832-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1901311
11	Сущность производительности труда - очная: 2 ч., очно-заочная – 10 ч.	
12	Эффективность труда на предприятии (организации) - очная: 2 ч., очно-заочная – 6 ч.	
13	Текущий контроль 4 - очная: 22 ч., очно-заочная – 14 ч.	

Кроме указанных выше источников, обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ
2. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
3. <http://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
4. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
6. "Университетская библиотека": <http://www.biblioclub.ru/>
7. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
8. Научная электронная библиотека: <http://cyberleninka.ru/>
9. Электронная библиотечная система Znanim.com: <http://www.znanim.com/>
10. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>
12. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п п	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции и индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатора достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:			
				знать	уметь	владеть	
1	ПК 4	способен проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей, оценку ресурсов, необходимых для реализации решений					
	ПК 4.1	учитывает действующие правовые нормы,	Раздел 1. Теоретические основы экономики и организации труда на предприятии	действующие правовые нормы и ограничения для решения	применять действующие правовые нормы и ограничения	Навыками применения действующих правовых норм	



	ресурсы и ограничения для решения задач и реализации решений	(организации) Раздел 2. Сущность нормирования труда на предприятии (организации) Раздел 3. Оплата труда работников на предприятии (организации) Раздел 4. Производительность и эффективность труда на предприятии (организации)	задач и реализации решений по достижению целевых показателей оценки ресурсов, необходимых для реализации решений	для решения задач по достижению целевых показателей оценки ресурсов, необходимых для реализации решений	и ограничений для решения задач по достижению целевых показателей оценки ресурсов, необходимых для реализации решений
ПК 4.2	выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая целевые ориентиры и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Раздел 1. Теоретические основы экономики и организации труда на предприятии (организации) Раздел 2. Сущность нормирования труда на предприятии (организации) Раздел 3. Оплата труда работников на предприятии (организации) Раздел 4. Производительность и эффективность труда на предприятии (организации)	способы решения задач, с учетом целевых ориентиров и имеющихся условий, ресурсов и ограничений	применять известные способы решения задач, с учетом целевых ориентиров и имеющихся условий, ресурсов и ограничений	Навыками выбора и применения оптимальных способов решения задач, с учетом целевых ориентиров и имеющихся условий, ресурсов и ограничений

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знать действующие правовые нормы и ограничения для решения задач и реализации решений по достижению целевых показателей оценки ресурсов, необходимых для реализации решений. Уметь применять действующие правовые нормы и ограничения для решения задач по достижению целевых показателей оценки ресурсов, необходимых для реализации решений Владеть навыками применения действующих правовых норм и ограничений для решения задач по достижению целевых показателей оценки ресурсов,	Ответы на устный и письменный опрос; решение тестовых заданий; решение case-study/ситуационных задач; решение теоретических задач; участие в деловой игре, написание эссе, групповой проект	Студент продемонстрировал знание действующих правовых норм и ограничений для решения задач и реализации решений по достижению целевых показателей оценки ресурсов, необходимых для реализации решений. Демонстрирует умение применять действующие правовые нормы и ограничения для решения задач по достижению целевых показателей оценки ресурсов, необходимых для реализации решений. Студент демонстрирует владение навыками применения действующих правовых норм и ограничений для решения задач по достижению целевых показателей оценки ресурсов, необходимых для	Закрепление способности учитывать действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения задач и реализации решений



необходимых для реализации решений.		реализации решений.	
Знать способы решения задач, с учетом целевых ориентиров и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. Уметь применять известные способы решения задач, с учетом целевых ориентиров и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. Владеть навыками выбора и применения оптимальных способов решения задач, с учетом целевых ориентиров и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.	Ответы на устный и письменный опрос; решение тестовых заданий; решение case-study/ситуационных задач; решение теоретических задач; участие в деловой игре, написание эссе, групповой проект	Студент продемонстрировал знание способы решения задач, с учетом целевых ориентиров и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. Демонстрирует умение применять известные способы решения задач, с учетом целевых ориентиров и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. Студент демонстрирует владение навыками выбора и применения оптимальных способов решения задач, с учетом целевых ориентиров и имеющихся условий, ресурсов и ограничений.	Закрепление способности выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая целевые ориентиры и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – задача

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении задач

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	макс 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа:



	- не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

Средство оценивания – тестовые задания

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Средство оценивания - выполнение группового проекта

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении группового проекта

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в проекте; – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для реализации группового проекта; – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе выполнения проекта документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, выявлены недостатки и предложены практические рекомендации
Показатели оценки	макс 15 баллов
0 баллов	проект не подготовлен;
1-2 балла	подготовлен, но тема раскрыта не полностью
3-4 баллов	проект подготовлен, но содержит ошибки и неточности формулировок
5-7 баллов	проект подготовлен, но не достаточен по объему
8-10 баллов	проект подготовлен, но отсутствует презентация
11-12 баллов	проект подготовлен, текстовая часть соответствует всем требованиям, но презентация условна



13-15 баллов

все требования соблюдены, презентация полностью раскрывает тему проекта

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Средство оценивания – тестовые задания

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
Предел длительности контроля	30 мин.
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Выделяем три показателя оценивания уровня приобретенных компетенций:

1. пороговый (минимальный уровень, определенный нормативом и обязательный для всех обучающихся вуза по завершении освоения ООП ВО), соответствует оценке «удовлетворительно»;

2. базовый (уровень выше минимального, отличающийся способностью обучающихся применять полученные знания для решения типовых, стандартных задач), соответствует оценке «хорошо»;

3. высокий (уровень, отличающийся способностью обучающихся применять полученные знания для решения нестандартных задач), соответствует оценке «отлично».

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

– *когнитивный компонент* определяет уровень знаний теоретических и методологических основ «Управления человеческими ресурсами», творческих способностей обучаемых. На когнитивном уровне определяется степень сформированности научно-теоретической и практической готовности к профессиональной деятельности;

– *интегративно - деятельностный компонент* (уровень умений и навыков) связан с овладением умениями и навыками, приобретаемыми обучающимися в процессе освоения ими «Управления человеческими ресурсами», со способностью применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности;

– *личностный компонент* способствует определению уровня сформированности индивидуальных качеств обучаемых, ценностно-мотивационной сферы, коммуникативных умений бакалавра, осознающего значимость профессионального саморазвития и личностного самосовершенствования;

– *мотивационный компонент* ориентирует обучающихся на достижение успеха в профессиональной деятельности и характеризуется потребностью и стремлением овладевать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями и использовать их в процессе обучения, что является мотивацией для достижения успеха в профессиональной деятельности.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.



Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
3/4	Раздел 1. Теоретические основы экономики и организации труда на предприятии (организации)	Аудиторное тестирование на выявление уровня освоения теоретических знаний по темам раздела	В аудитории в течение 40 минут должны быть отмечены правильные варианты ответов на 20 тестовых заданий и сданы преподавателю на проверку. Работа выполняется на 3 неделе во 5 семестре.
7/4	Раздел 2. Сущность нормирования труда на предприятии (организации)	Решение задач Решение по темам раздела на выявление уровня умения и владения компетенцией	В аудитории в течении 30 минут должны быть даны четко аргументированные ответы по предложенным практическим задачам – рассчитаны по формулам, и сданы преподавателю на проверку. Работа выполняется на 7 неделе во 5 семестре.
13/4	Раздел 3. Оплата труда работников на предприятии (организации)	Аудиторное тестирование на выявление уровня освоения теоретических знаний по темам раздела	В аудитории в течение 40 минут должны быть отмечены правильные варианты ответов на 20 тестовых заданий и сданы преподавателю на проверку. Работа выполняется на 13 неделе во 5 семестре.
18/4	Раздел 4. Производитель ность и эффективность труда на предприятии (организации)	Групповой проект выполняется на выявление уровня освоения теоретических знаний на темы: 1. «Экономика труда на предприятии (организации)» 2. «Организация труда на предприятии (организации)» 3. «Нормирование труда на предприятии (организации)» 4. «Оплата труда на предприятии (организации)»	Выполнение группового проекта, состоящего из следующих последовательных действий. Группа студентов делится на подгруппы от 2 до 4 человек в каждой. Каждая подгруппа проводит исследование по теме с выбором конкретной организации (предприятия). После исследования готовится пояснительная записка, на ее основе – презентация. Групповой проект оформляется в соответствии с требованиями. Каждая подгруппа презентует свой проект в форме мультимедийной презентации. По окончании выступления предполагается небольшая групповая дискуссия и ответы на возможные вопросы. Завершающий этап – подведение итогов и оценка результатов группового проекта подгрупп и достижения поставленных перед работой целей. Работа выполняется на 18 неделе во 5 семестре.



Тестовые задания для текущего контроля:

Контрольная точка №1 (решение тестов):

1. Трудовой потенциал работника включает:

- а) общее и высшее образование;
- б) уровень гражданского сознания и социальной зрелости;
- в) способности и склонности к труду;
- г) состояние здоровья и работоспособности.

2. Какие компоненты характеризуют качество трудового потенциала предприятия:

- а) психофизиологические;
- б) кадровый;
- в) квалификационный;
- г) ценностные ориентации и интересы;
- д) социальные.

3. Объектом инновационного управления трудом являются:

- а) процессы развития творческого потенциала работников;
- б) человеческие ресурсы организации»
- в) мониторинг трудовых показателей и их анализ;
- г) все ответы не верны.

4. Основными критериями, отличающими трудовую деятельность от нетрудовой выступают:

- а) связь с созданием благ;
- б) целенаправленная деятельность;
- в) востребованность деятельности;
- г) легитимность деятельности;
- д) верно а) и б);
- е) все ответы верны.

5. Субъектом труда может быть:

- а) оборудование;
- б) работник;
- в) здания и сооружения;
- г) трудовой коллектив.

6. К функциям труда относятся:

- а) способ удовлетворения потребителей;
- б) средства производства;
- в) создание общественного богатства;
- г) развлечения и отдых.

7. Содержание труда предъявляет требования к:

- а) росту человека;
- б) здоровью;
- в) образованию;
- г) способностям человека.

8. К показателям характера труда относятся:

- а) форма собственности;
- б) организация труда;
- в) отношение работников к труду;
- г) социально-психологический климат.

9. В качестве процесса труд не включает:

- а) предметы труда;



- б) средства труда;
- в) орудия труда;
- г) труд как целесообразную деятельность;
- д) результаты труда.

10. Какое утверждение по поводу труда является неверным:

- а) труд осуществляется на основе определенных мотивов и стимулов;
- б) труд может заключаться в управлении людьми и процессами;
- в) труд может быть средством самовыражения и самоутверждения личности;
- г) труд носит добровольный характер и не может быть принудительным

11. На формирование общественных потребностей влияют:

- а) политические факторы;
- б) военные факторы;
- в) социально-экономические факторы;
- г) биологические факторы.

12. Внутренней характеристикой труда является:

- а) цена труда;
- б) целесообразная деятельность;
- в) затраты физических усилий.

13. Рынок труда – это:

- а) совокупность актов купли-продажи рабочей силы;
- б) сфера обращения рабочей силы;
- в) основанный на отношениях обмена механизм обеспечения потребностей общества в факторе труда;
- г) система социально-трудовых отношений между работодателями и наемными работниками, основанная на купле-продаже фактора труда;
- д) все утверждения верны;
- е) верных ответов нет.

14. Какие факторы не обеспечивают производство продукции:

- а) ресурсы труда;
- б) капитал;
- в) природно-климатические;
- г) политические.

15. К основным проблемам российского рынка труда не относятся:

- а) низкая цена труда;
- б) высокие потребности населения;
- в) огромное неравенство в доходах;
- г) глубокие структурные и межрегиональные диспропорции;
- д) «утечка умов».

16. Отметьте понятия, относящиеся к рынку труда:

- а) Ликвидность
- б) Средства производства
- в) Рабочая сила
- г) Труд

17. К какому понятию относятся «трудовые ресурсы»?

- а) «Финансовые ресурсы»
- б) «Материальные ресурсы»
- в) «Сырьевые ресурсы»
- г) «Человеческие ресурсы»

18. Как реализуются взаимодействия на рынке труда?



- а) посредством обмена на основе спроса и предложения+
- б) За счёт эффективного использования рабочей силы
- в) За счёт ограниченности экономических ресурсов
- г) Посредством вложения капиталов с целью последующего получения прибыли

19. Государственной формой регулирования безработицы является:

- а) Инвестиции в предприятия для сохранения рабочих мест
- б) Полный запрет на иностранную рабочую силу
- в) Поддержка частного предпринимательства
- г) Уменьшение работникам заработной платы

20. Что будет компенсировать работнику компенсационная заработная плата?

- а) Затраты на получение образования
- б) Затраты на командировочные расходы
- в) Вредные условия труда
- г) Отсутствие квартальных премий в течение последнего год

Контрольная точка №2 (решение задач):

Задание 1.

Рассчитать величину совокупного потенциального фонда рабочего времени, если среднесписочная численность равна 820 человек, в году 365 дней, Тсм = 8 часов, выходных и праздничных дней – 106, отпуска – 14 дней, прочие целосменные неявки – 3 дня, внутрисменные нерезервообразующие неявки и потери – 16 250 человеко-часов.

Задание 2.

Определить уровень организации на предприятии, если численность равна 1680 человек, в году 366 дней, Тсм = 8 ч; целодневные неявки 228 560 человеко-дней; а сумма внутрисменных потерь составляет 36 570 часов. Отработано 383 040 человеко-дней, коэффициент использования сменного времени равен 0,88.

Задание 3.

Совокупный потенциальный фонд рабочего времени на предприятии составляет в базисном году 2658 тыс. ч, в отчетном – 2764 тыс. ч. Использованный фонд рабочего времени составил соответственно 2115,6 и 2266,5 тыс. ч. Как изменился уровень организации труда на предприятии?

Задание 4.

Определить норму штучного и штучно-калькуляционного времени, если время основной работы составляет 2,5 мин, вспомогательной – 0,4 мин, время подготовительно-заключительное – 8 мин на партию из 20 изделий, Тотл н – 8% от Топ, Торм – 7% от ТОП.

Задание 5.

Определить норму сменной выработки по изделию А, если продолжительность смены – 8 ч, а норма времени на изготовление изделия А составляет 0,5 нормо-ч.

Задание 6.

Определить процент выполнения сменного задания если плановая норма выработки = 100ед. Фактическая выработка 89,5 ед.

Задание 7

Какова плановая норма выработки за смену (8 ч), если время подготовительно-заключительной работы в расчете на сменное задание составляет 20 мин, а время штучное – 0,76 нормо-ч?

Задание 8.

Определить, как изменится норма выработки при снижении нормы времени на изготовление изделия А на 15% и норма времени на изготовление изделия Б при росте выработки на 8%.



Задание 9.

Норма времени на уборку 1 и 2 производственной площади по действующим нормативам для одной уборщицы составляет 0,1 нормо-ч. Определить норму обслуживания для одной уборщицы за смену (8 ч).

Задание 10.

Определить норму численности наладчиков в цехе в расчете на смену (8 ч), если в цехе 20 токарных, 11 фрезерных и 22 токарно-карусельных станка. Норма времени обслуживания по данным станкам составляет, соответственно, 1,5, 0,95 и 1,72 нормо-ч.

Задание 11.

Определить месячную выработку одного рабочего в бригаде формовщиков из 3 человек и процент выполнения норм, если за месяц бригада изготовила 659,3 кубометра пустотных плит. Месячное задание – 600,0 кубометров.

Задание 12.

Рассчитать изменение выработки в отчетном периоде, используя данные таблицы:

Изделия, шт.		Норма времени на 1 изделие, нормо-ч	
Базисный период	Отчётный период	Базисный период	Отчётный период
1000	1100	8,0	7,2
1250	900	3,5	3,5
750	900	5,9	5,5

Задание 13.

Определить показатели производительности труда по валовой, товарной и реализованной продукции, если было реализовано продукции в отчетном периоде на 8,5 млн руб., на складе готовой продукции за отчетный период сформированы товарные запасы на сумму 2,4 млн руб., объем незавершенного производства составил 0,8 млн руб. Среднесписочная численность работников – 1220 человек.

Задание 14.

Определить, как изменится производительность труда, если технологическая трудоемкость в результате внедрения комплекса мероприятий снижена на 8,5%.

Задание 15.

Определить изменение уровня производительности труда на токарном участке, если в результате совершенствования уровня организации труда планируется увеличить фонд рабочего времени одного рабочего на 4,3 ч. Базовый фонд рабочего времени – 159,3 ч.

Контрольная точка №3 (тесты):

1.Какая форма организации труда названа неверно:

Количество правильных ответов – 1

- а)Коллектив
- б)Цех
- в)Бригада
- г)Звено

2.Что такое тарифная система?

Количество правильных ответов – 1

- а)Перечень работ с указанием их разряда
- б)Система положений, которые определяют оплату труда в зависимости от характера и условий труда
- в)Система тарифных коэффициентов
- г)Нет правильного ответа

3.Сдельная система оплаты труда применяется:

Количество правильных ответов – 1



- а) За более высококачественный труд
- б) За количество и качество продукции или за выполненный объем работы или полученной продукции;
- в) На основании тарифных ставок и выполненного объема работы или полученной продукции
- г) Правильного ответа нет.

4. Как называется определенный порядок осуществления трудового процесса?

Количество правильных ответов - 1

- а) Организацией производства
- б) Технологией деятельности
- в) Организацией труда
- г) Штатным расписанием

5. Нормирование труда это:

Количество правильных ответов – более 1

- а) Вид деятельности по управлению производством, задача которого – контроль за мерой труда путем определения необходимых затрат труда и его результатов, а также соотношением между численностью работающих и используемыми орудиями труда.
- б) Процесс установления величины затрат рабочего времени в виде нормы труда на выполнение определенной работы при наиболее рациональных для данного производства организационно-технических условиях.
- в) Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы
- г) Определенное по договоренности участников систематическое вознаграждение гражданина за его работу, учитывающее и варианты оплат стимулирующего или компенсационного характера. Размер его устанавливается по квалификации сотрудника, количеству и качественным параметрам произведенной работы

6. Выбери верное утверждение:

Количество правильных ответов – более 1

- а) Метод нормирования не влияет на точность установления необходимой и достаточной величины затрат рабочего времени
- б) Методы нормирования не отличаются друг от друга достоверностью норм труда и подходом к определению их величины
- в) Метод нормирования – это совокупность приемов по определению необходимых затрат времени, анализу процессов труда, выявлению и учету нормообразующих факторов, использованию материалов наблюдений, проектированию рационального состава и содержания операции, по разработке нормативов и норм труда.
- г) Метод нормирования содержит общие указания о способах решения задач, встающих перед нормировщиком, который определяет затраты и результаты труда

7. По достоверности методы нормирования можно разделить на:

Количество правильных ответов – 1

- а) Суммарный и аналитический методы
- б) Аналитически-экспериментальный и аналитически-расчетный методы
- в) Суммарный и поэлементный методы
- г) Интуитивные и статистические

8. Тарификация:

Количество правильных ответов – 1

- а) Включает в себя следующие элементы: тарифные ставки, тарифные коэффициенты, отраслевые (или профессионально- квалификационные) коэффициенты, справочники



тарификации работ и единые тарифно-квалификационные справочники, районные коэффициенты к заработной плате.

Б) Оценка качества труда в целях дифференциации его оплаты, а под тарифной системой – совокупность нормативных материалов, позволяющих определить оплату труда каждого конкретного работника по качеству вложенного им труда.

В) Совокупность квалификационных разрядов, расположенных в зависимости от качественной характеристики работ в виде возрастающей шкалы, и соответствующих этим разрядам тарифных коэффициентов.

Г) Указывает на степень качества и квалификационный уровень работы или работника

9. При простой повременной форме оплаты труда:

Количество правильных ответов – 1

А) В основу расчета размера оплаты труда работника берется тарифная ставка или должностной оклад согласно штатному расписанию организации и количество отработанного работником времени.

Б) Непременным элементом являются расценки за единицу произведенной продукции или работы, которые рассчитываются как частное от деления соответствующей тарифной ставки на соответствующую норму выработки.

В) Заработок работника за изготовление продукции в пределах установленной нормы определяется по установленным сдельным расценкам, а за изготовление продукции сверх нормы – по более высоким расценкам.

Г) Все утверждения не верные

10. При сдельно-премиальной системе оплаты труда:

Количество правильных ответов – 1

А) Оплата производится за объем выполненных работ, а также производится премирование по установленным показателям.

Б) Предусматривается начисление и выплата премии, устанавливаемой в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) на основании разработанного в организации положения о премировании работников, коллективного договора или приказа (распоряжения) руководителя организации.

В) В основу расчета размера оплаты труда работника берется тарифная ставка или должностной оклад согласно штатному расписанию организации и количество отработанного работником времени.

Г) Все ответы верны

11. Вознаграждением за труд в зависимости от квалификации, сложности и условий труда является

а) оплата труда

б) заработная плата

в) нормы труда

12. Минимальные доходы, устанавливаемые государством, это:

а) минимальная заработная плата

б) минимальная прибыль предпринимателя

в) минимальный процент по вкладам

г) верен ответ а).

13. Заработная плата это:

а) элемент дохода наемного работника;

б) элемент дохода предпринимателя;

в) элемент издержек производства;

г) система отношений между работодателем и работником по поводу оплаты труда.

14. Дифференциация заработной платы осуществляется в зависимости от:



- а) качества, величины и эффективности трудового вклада работника;
- б) размера установленного государством минимума заработной платы;
- в) природно-климатических особенностей региона;
- г) возраста работника
- д) условий труда

15. К мерам прямого государственного регулирования оплаты труда относятся:

- а) установление гарантированного минимального размера оплаты труда;
- б) установление ставок подоходного налога на доходы физических лиц;
- в) определение порядка оплаты труда работников бюджетной сферы;
- г) контроль над инфляцией и валютным курсом

16. Ставка заработной платы

- а) учитывает индивидуальные особенности в способностях, результатах и условиях трудовой деятельности работников;
- б) не учитывает индивидуальные особенности в способностях, результатах и условиях трудовой деятельности работников;
- в) включает гибкую часть, имеющую стимулирующий или компенсирующий характер;
- г) не включает гибкую часть, имеющую стимулирующий или компенсирующий характер.

17. Реальная заработная плата – это:

- а) сумма, начисленная в качестве платы за труд;
- б) оклад, указанный в трудовом договоре;
- в) сумма товаров и услуг, которую можно приобрести за полученный заработок с учетом изменения потребительских цен;
- г) сумма, начисленная в качестве платы за труд, за вычетом удержаний из заработка, деленная на индекс потребительских цен.

18. Государственное регулирование заработной платы в рыночной экономике включает:

- а) установление обязательной к применению тарифной системы;
- б) налоговое регулирование;
- в) обеспечение минимальных гарантий в области оплаты труда;
- г) правовое регулирование заработной платы.
- д) установление максимальных размеров ставок и окладов

19. К элементам тарифной системы относятся:

- а) нормы труда, тарифные сетки, формы заработной платы;
- б) тарифные сетки, тарифные ставки и должностные оклады, тарифно-квалификационные справочники и характеристики;
- в) тарифные разряды, тарифные коэффициенты, коэффициенты трудового участия;
- г) тарифные ставки, тарифно-квалификационные справочники, табели учета рабочего времени.

20. Тарифная система используется для дифференциации заработной платы в зависимости от:

- а) качества труда;
- б) количественного результата труда;
- в) качества труда и количественного результата труда;
- г) размера прожиточного минимума

Контрольная точка №4 (групповой проект):

Выполнение групповых проектов на тему:

1. «Экономика труда на предприятии (организации)»
2. «Организация труда на предприятии (организации)»



3. «Нормирование труда на предприятии (организации)»
4. «Оплата труда на предприятии (организации)»
5. Нормирование и оплата труда различных категорий сотрудников

Промежуточная аттестация (письменный экзамен)

ФОС для промежуточной аттестации

Типовые задания для оценивания сформированности компетенций

ПК-4 способен проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей, оценку ресурсов, необходимых для реализации решений в части индикаторов достижения компетенции

ПК 4.1 - учитывает действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения задач и реализации решений;

ПК 4.2 - выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая целевые ориентиры и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

Задания закрытого типа

Задание закрытого типа на установление соответствия

Задание 1. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите термины с их определениями

1) Организация труда	А) максимальный производственный результат, который может быть достигнут при данном количественном и качественном составе работников
2) Труд	Б) междотраслевая функциональная научная дисциплина, изучающая закономерности и экономическую эффективность трудовых процессов
3) Трудовой потенциал	В) определенный порядок построения и осуществления трудового процесса, который складывается из системы взаимодействия работников с предметами и средствами труда, а также производственного взаимодействия людей друг с другом в трудовом процессе.
4) Экономика труда	Г) сознательная, целенаправленная и легитимная деятельность людей по производству материальных или духовных благ, способных удовлетворять определенные человеческие потребности

Ответ:

1	2	3	4

Задание 2. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите термины с их определениями

1) Компетенции	А) система отношений, связанная с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными и правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами
2) Трудоемкость	Б) фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат
3) Оплата труда	В) затраты труда на производство единицы продукции или всего объема выпускаемой продукции или оказанных услуг
4) Тарифная ставка	Г) способности применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области

Ответ:

1	2	3	4

Задание 3. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите термины с их определениями

1) Трудовой контракт	А) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, которая не противоречит законодательству России и, как правило, приносит им заработок (доход).
2) Анкета работника	Б) Совокупность документов о трудовой деятельности работника
3) Занятость	В) Сведения о работнике, вносимые им самим в специальный бланк, содержащий расширенный перечень данных о кандидате, может содержать уточненную информацию.
4) Личное дело	Г) Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работник обязуется выполнять работу по определённой специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать предусмотренные законодательством условия труда.

Ответ:

1	2	3	4

Задание 4. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите термины с их определениями

1) Тарификация	А) обслуживание одним или группой рабочих нескольких единиц оборудования
2) Надбавки	Б) комплекс мероприятий, проводимых работодателем и направленных на установление заработной платы работников на основе требований к их профессиональной подготовке и уровню квалификации
3) Многостаночное обслуживание	В) метод изучения затрат времени с помощью фиксации и замеров продолжительности выполняемых действий
4) Хронометраж	Г) увеличение зарплаты постоянного характера, связанное с определенными факторами.

Ответ:

1	2	3	4

Задание 5. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите термины с их определениями

1) Норма труда	А) физическое или юридическое лицо, нанявшее на работу как минимум одного наемного работника
2) Аутоплейсмент	Б) соотношение выполненной сотрудником работы и времени, которое он потратил на достижение этого результата
3) Патернализм	В) форма расторжения трудового договора между организацией и работником, при которой увольняемому оказывается помощь в дальнейшем трудоустройстве в оптимальные сроки и при благоприятствующих условиях найма на новом рабочем месте
4) Работодатель	Г) отеческое отношение некоторых предпринимателей к занятым у них

	работникам и соответствующая этой доктрине политика проведения благотворительных мероприятий
--	--

Ответ:

1	2	3	4

Задание 6. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите термины с их определениями

1) Основная оплата	А) оплата за качество и своевременность, вредность.
2) Дополнительная оплата	Б) форма оплаты труда, при которой работники получают зарплату не только денежными средствами, но и, продукцией производства, где они работают
3) Надбавки	В) все виды выплат, которые работник получает сверх основной заработной платы
4) Натуральная оплата	Г) вознаграждение за труд, выполняемый работником в соответствии с его должностными обязанностями и квалификацией

Ответ:

1	2	3	4

Задание 7. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите термины с их определениями

1) полное товарищество	А) коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками. Участники не отвечают по обязательствам общества, а риск по убыткам общества несут в пределах стоимости внесенных в уставный фонд вкладов
2) производственный кооператив	Б) коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками, определённые учредительными документами. Участники несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества в пределах, определённых учредительными документами
3) общество с ограниченной ответственностью	В) коммерческая организация, основанная на имущественных паевых взносах участников, их личном трудовом участии в деятельности и субсидиарной ответственности по обязательствам организации, установленных уставом в пределах не меньше величины получаемого им в данной организации годового дохода
4) общество с дополнительной ответственностью	Г) коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени данной организации и несут при недостаточности имущества солидарную ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом

Ответ:

1	2	3	4

Задание 8. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите термины с их определениями

1) Ресурсосберегающая функция	А) Проявляется в обеспечении полного соответствия уровня организации труда передовому уровню технического оснащения производства. Оптимизация необходима в достижении научной
-------------------------------	---



	обоснованности норм труда и уровня интенсивности производства, в обеспечении соответствия уровня оплаты труда его результатам.
2) Оптимизирующая	Б) Проявляется в создании благоприятных, безопасных и здоровых условий труда, в установлении рационального режима труда и отдыха, в использовании режимов гибкого рабочего времени, в облегчении тяжелого труда до физически нормальной величины.
3) Функция формирования эффективного работника	В) Означает осуществление на научной основе профессиональной ориентации и профессионального отбора работников, их обучения, систематического повышения их квалификации.
4) Трудосажающая	Г) Направлена на экономию рабочего времени, сырья, материалов, энергии и т.д. Кроме того, экономия труда включает в себя устранение всякого бесполезного труда.

Ответ:

1	2	3	4

Задание закрытого типа на установление последовательности

Задание 9. Прочитайте текст и установите последовательность

Проведение хронометража рабочего времени проходит следующие этапы

- 1) Систематизация результатов наблюдения и их анализ
- 2) Выделение основных действий, выполняемых сотрудником в рамках своих обязанностей
- 3) Непосредственное наблюдение
- 4) Подсчет временных отрезков, которые занимает конкретная операция от её начала до конца

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

Ответ:

Задание 10. Прочитайте текст и установите последовательность

Организация аттестации рабочих мест по условиям труда включает следующие основные этапы:

- 1) проведение аттестации рабочих мест по условиям труда
- 2) оформление результатов аттестации рабочих мест по условиям труда
- 3) подготовка к проведению аттестации рабочих мест по условиям труда
- 4) реализация результатов аттестации рабочих мест по условиям труда

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

Ответ:

Задания открытого типа с развернутым ответом

Задание 1. Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

Норма времени на уборку 1 м² производственной площади по действующим нормативам для одной уборщицы составляет 0,1 нормо-ч. Определить норму обслуживания для одной уборщицы за смену (8 ч).

Задание 2. Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.



Рабочий-повременщик 6-го разряда отработал в сентябре 168 часов. Часовая тарифная ставка по этому разряду в организации составляет 54,5 руб. Рассчитать заработную плату рабочего.

Задание 3. Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

Раскройте понятие «Условия труда» и их классификацию.

Задание 4. Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

Имеются следующие данные по предприятию:

Определить норму управленческого персонала, если известна численность персонала 1200 чел., трудоемкость управленческих функций – 1040 час., а фонд рабочего времени 173 час.

Задание 5. Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

На станке выполняется одна операция одним рабочим. Оперативное время на одну деталь — 4,5 мин. Коэффициент использования рабочего дня равен 0,9. Определите норму выработки рабочего.

Задания комбинированного типа

Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Количество продукции или конкретной работы определённого качества, которую необходимо выполнить одному или нескольким работникам за единицу времени – это:

- а) норма выработки;
- б) норма времени;
- в) норма обслуживания;
- г) норма численности.

Ответ: а)

Обоснование: соответствует содержанию определения «Норма выработки»

Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Реальная заработная плата – это:

- а) сумма, начисленная в качестве платы за труд;
- б) оклад, указанный в трудовом договоре;
- в) сумма товаров и услуг, которую можно приобрести за номинальную заработную плату
- г) сумма, начисленная в качестве платы за труд, за вычетом удержаний из заработка, деленная на индекс потребительских цен.

Задание 3. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Фотография рабочего времени – это:

- а) изучение периодически повторяющихся элементов операции;
- б) изучение подготовительно-заключительной работы, действий по обслуживанию рабочего места;



- в) изучение затрат рабочего времени исполнителя, времени использования оборудования в течении смены путем изменения всех видов затрат времени, их содержания, последовательности, продолжительности;
- г) изучение действий по обслуживанию рабочего места и периодически повторяющихся элементов.

Задание 4. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Нормативный документ, определяющий фонд заработной платы сотрудников организации

- а) должностная инструкция
- б) штатное расписание
- в) Устав
- г) Учредительный договор

Задание 5. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

В какой день наблюдается наибольшая работоспособность в течение рабочей недели?

- а) в понедельник
- б) в пятницу
- в) в среду
- г) во вторник

Задание 6. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Как называется необходимое количество работников определенных профессий для выполнения работ в течение заданного времени?

- а) норма численности
- б) норма управляемости
- в) норма выработки
- г) норма обслуживания

Задание 7. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Что не включается в структуру затрат рабочего времени?

- а) время регламентированных перерывов
- б) подготовительно-заключительное время
- в) время обслуживания рабочего места
- г) время активного отдыха

Задание 8. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Затраты времени, включаемые в норму времени

- а) операционное, подготовительное и заключительное время
- б) оперативное, подготовительное время и перерывы
- в) оперативное и подготовительное время
- г) подготовительное и заключительное время



Задание 9. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Человек в трудовом процессе взаимодействует с ...

- а) предметами и средствами труда, с природой и обществом
- б) природой, предметами и средствами труда
- в) природой и обществом
- г) предметами и средствами труда

Задание 10. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Выберите основные формы организации производства

- а) комбинирование, концентрация, координирование
- б) концентрация, интеграция, координирование
- в) специализация, концентрация, кооперирование
- г) специализация, кооперирование, комбинирование

7.4. Содержание занятий семинарского типа

**РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ
ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)**

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: Устный опрос, письменный опрос, выступление с докладами, решение тестовых заданий

Тема и содержание занятия: Социально-экономическая роль труда в условиях рынка

План:

- 1. Сущность, социально-экономическая роль, характер труда
- 2. Труд в рыночных условиях, понятие безработицы и занятости

Цель занятия: закрепление теоретических знаний о социально-экономической роли труда в условиях рынка

Практические навыки: навыки закрепления знаний о труде в условиях рынка

Продолжительность занятия – 2 часа / 1 час

Контрольные задания:

Вопросы для обсуждения.

- 1. Какова роль труда в развитии человека и общества?
- 2. Что понимается под содержанием и характером труда?
- 3. Охарактеризовать методы управления общественным трудом.
- 4. Определить суть понятия «интенсивность труда».
- 5. Как взаимосвязаны интенсивность и факторы условий труда?
- 6. Объяснить взаимосвязь интенсивности труда с уровнем его нормирования.
- 7. В чем выражается сущность понятия «производительность труда»?
- 8. В чем различие производительности как продуктивности деятельности и как показателя её эффективности?
- 9. Какую роль играет производительность труда в настоящее время?
- 10. Назвать известные факторы роста производительности труда. Какие из них особенно актуальны для современной России и почему?
- 11. Что затрудняет создание атмосферы сопричастности к общему делу и гордости от

принадлежности к организации (привести конкретные примеры)?

12. Из чего исходят работники, оценивая справедливость их заработной платы?
13. Чем чревата для работодателя потеря репутации организации в глазах ее работников?
14. С какими трудностями связано использование концепции эффективной заработной платы на практике?
15. Какие негативные последствия может иметь широкое распространение политики эффективной заработной платы?

Доклады.

1. Изменение характера и содержания труда на российских предприятиях.
2. Современное научное понимание значения труда в жизнедеятельности человека.
3. Современные формы проявления и развития общественной организации труда.
4. Методы и результаты управления общественным трудом: опыт России.
5. Интенсивность труда и факторы её определяющие в реальном секторе экономики России.
6. Интенсивность труда в сфере предпринимательства: особенности и тенденции.
7. Современный подход к измерению производительности труда: зарубежный и российский опыт.
8. Условия повышения производительности труда (на материалах конкретного исследования).
9. Концепция заработной платы и возможности её влияния на производительность.
10. Взаимосвязь оплаты труда и производительности: российский и зарубежный опыт.

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: Устный опрос, письменный опрос, выступление с докладами, решение тестовых заданий

Тема и содержание занятия: Организация труда на предприятии (организации): содержание, принципы. Современные формы организации труда

План:

1. Понятие, содержание и функции организации труда
2. Функции научной организации труда
3. Методы и задачи научной организации труда
4. Современные формы организации труда

Цель занятия: закрепление теоретических знаний об организации труда на предприятии (организации)

Практические навыки: навыки закрепления знаний об организации труда на предприятии (организации), умений и владений применения их на практике

Продолжительность занятия – 2 часа / 1 час

Текущий контроль 1 – 2 часа / 1 час

Контрольные задания:

Вопросы для обсуждения.

1. Что представляет собой организация труда?
2. Перечислите основные элементы системы организации труда на предприятии.
3. Раскройте содержание и принципы научной организации труда (НОТ).
4. Перечислите и раскройте сущность задач научной организации труда.
5. Чем определяется готовность работника к эффективной производственной деятельности?

Доклады.

1. Место организации труда в системе организации производства.
2. Психофизиологические критерии оценки проектируемых вариантов организации труда.
3. Укрепление дисциплины труда.
4. Создание на предприятии безопасных и здоровых условий труда.
5. Оценка социально-экономической эффективности организации труда.

РАЗДЕЛ 2. СУЩНОСТЬ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: Устный опрос, письменный опрос, выступление с докладами, решение тестовых заданий, решение задач

Тема и содержание занятия: Сущность нормирования труда на предприятии (организации). Методы нормирования труда

План:

1. Сущность и методы нормирования труда
2. Нормы труда. Нормообразующие факторы

Цель занятия: закрепление теоретических знаний о нормировании труда на предприятиях (организациях) и его методах

Практические навыки: навыки умения использования методов нормирования труда на предприятиях (организациях)

Продолжительность занятия – 4 часа / 1 час

Контрольные задания:

Вопросы для обсуждения.

1. В чем заключается сущность и роль нормирования труда в современных условиях?
2. Каковы требования к нормированию труда в современных условиях?
3. Назовите виды обоснования норм труда.
4. Охарактеризуйте основные функции труда.
5. Что такое нормы труда? Какие виды норм вы знаете?
6. Сравните содержание понятий «норма» и «норматив». В чем их принципиальное отличие?
7. Назовите признаки классификации норм труда.
8. Назовите признаки классификации нормативов по труду.
9. Каковы основные требования к нормативам по труду?
10. В чем состоит сущность задачи классификации затрат рабочего времени? Приведите классификацию затрат рабочего времени исполнителя работ.
11. Назовите категории и элементы затрат рабочего времени.
12. Приведите классификацию затрат рабочего времени применительно к управленческому персоналу.
13. Раскройте содержание затрат рабочего времени производственного и управленческого персонала.
14. Назовите методы и виды изучения затрат рабочего времени.
15. Какие задачи решаются посредством измерения затрат рабочего времени?

Доклады.

1. Область применения основных видов норм труда.



2. Критерии оптимальности вариантов норм труда.
3. Нормирование труда на основе системы микроэлементных нормативов.
4. Пересмотр норм труда и оценка их качества.
5. Норма штучно-калькуляционного времени.
6. Основные этапы наблюдения.
7. Фотохронометраж.

Задание 1.

Определить, как изменится производительность труда, если трудоемкость снизится на 15%, и как изменится трудоемкость, если производительность труда повысится на 15%.

Задание 2.

Численность рабочих цеха в базисном периоде составляла 40 человек, достигнута экономия – 8 человек. Определить возможный рост производительности труда.

Задание 3.

На участке, где трудятся 300 рабочих, намечено сократить потери рабочего времени с 15 до 5%. Определить, как изменится производительность труда и какое возможно условное высвобождение работников.

$$(100-5) : (100-15) \times 100 - 100\% = 11,76\%$$

Экономия численности составит: $(15 - 5) : (100-15) \times 300 = 25$ человек.

Задание 4.

Определить, как изменится производительность труда рабочих, если производительность труда основных рабочих возрастет на 7,5%, их удельный вес в общей численности рабочих увеличится с 53 до 59%.

Задание 5.

Численность работников машиностроительного завода в базовом периоде составляла 2750 человек. Планируется увеличить план производства продукции на 15,6%, а также внедрить комплекс мероприятий, которые обеспечат рост производительности труда на 12%. Определить плановую численность работников укрупненным способом.

Задание 8

На предприятии запланирован объем производства в размере 12,5 млн. руб.,. Определить плановую численность работников, если уровень производительности труда в базовом периоде составлял 50 тыс. руб.

Задание 9.

На предприятии плановая численность 250 чел., и комплекс мероприятий, который позволит высвободить 24 человека. Определить плановую численность работников.

Задание 10.

Плановая технологическая трудоемкость производственной программы равна 6516,5 тыс. нормо-ч; плановый полезный фонд рабочего времени одного рабочего – 2075,1 ч, а планируемый коэффициент выполнения норм – 1,32. Определить плановую расстановочную численность рабочих сдельщиков.

Задание 11.

Сменное производственное задание бригаде составляет 65 шт., норма времени на одно изделие – 3 ч, плановый коэффициент выполнения норм – 1,2; продолжительность рабочей смены – 8 ч. Определить расстановочную численность рабочих.

Задание 12.

В цехе имеется неавтоматического оборудования – 2500 единиц ремонтной сложности и 50 полуавтоматических станков. Норма обслуживания для слесарей-ремонтников – 500 единиц в смену, для наладчиков – 5 станков в смену. Определить расстановочную численность слесарей-ремонтников и наладчиков.



Задание 13.

Плановая численность рабочих 1000 человек, фактическая 1050 человек, выполнение плана по объему выпускаемой продукции 103%, при этом трудоемкость продукции снизилась на 2%.

Задание 14.

Определить абсолютные (AP) и относительные (OP) разрывы данной тарифной сетки. Сделать вывод относительно характера тарифной сетки.

Тарифный разряд	I	II	III	IV	V	VI
Тарифный коэффициент	1,0	1,2	1,36	1,47	1,56	1,62

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: Устный опрос, письменный опрос, выступление с докладами, решение задач

Тема и содержание занятия: Комплексное обоснование норм труда, их пересмотр и оценка качества

План:

1. Методы нормирования труда
2. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих

Цель занятия: закрепление теоретических знаний о комплексном обосновании норм труда и оценке их качества

Практические навыки: навыки закрепления знаний о комплексном обосновании норм труда и оценке их качества, умений и владений применения их на практике

Продолжительность занятия – 4 часа / 1 час

Текущий контроль 2 – 2 часа / 1 час

Контрольные задания:

Вопросы для обсуждения.

1. Нормообразующие факторы на ручных работах.
2. Классификация ручных работ.
3. Особенности изучения процесса труда на ручных работах.
4. В чем состоит суть методов непосредственных замеров и моментных наблюдений?
5. Что такое фотография рабочего времени? Какие виды фотографий вы знаете?
6. Прокомментируйте методику проведения хронометража. Сущность фотохронометража.
7. Что такое метод нормирования? Назовите известные методы установления норм.
8. В чем состоит сущность и специфика аналитического метода нормирования? Какие разновидности этого метода вы знаете?
9. Какова специфика метода микроэлементного нормирования?
10. При каких условиях применяется суммарный метод нормирования?

Доклады.

1. Особенности изучения трудового процесса и порядок определения норм труда на ручных работах



2. Комплексное обоснование норм труда,
3. Обоснование норм труда с учетом технических, экономических, психофизиологических, социальных факторов.
4. Пересмотр норм труда и оценка их качества

РАЗДЕЛ 3. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: Устный опрос, письменный опрос, выступление с докладами, решение тестовых заданий, решение задач

Тема и содержание занятия: Формы, виды, системы оплаты труда

План:

1. Понятие, функции и основные принципы оплаты труда
2. Формы, виды и системы оплаты труда

Цель занятия: закрепление теоретических знаний о формах, видах и системах оплаты труда

Практические навыки: навыки закрепления знаний о формах, видах и системах оплаты труда

Продолжительность занятия – 2 часа / 1 час

Контрольные задания:

Вопросы для обсуждения.

1. Раскройте взаимосвязь категорий «стоимость рабочей силы», «цена рабочей силы» и «зарботной платы».
2. Дайте характеристику заработной платы как экономической категории.
3. Назовите составляющие механизма регулирования заработной платы на макроуровне.
4. Каковы принципы установления минимального размера оплаты труда? Как они соблюдаются в РФ?
5. Охарактеризуйте назначение тарифной системы оплаты труда, ее элементов.
6. Раскройте экономическое содержание тарифных ставок и должностных окладов.
7. Какие поощрительные и компенсационные надбавки и доплаты к ставкам и окладам Вам известны?
8. Что такое ЕТКС и КСДС? Их содержание?
9. Каковы тенденции развития форм оплаты труда работников?
10. Каковы условия эффективного применения повременной и сдельной форм оплаты труда работников?
11. Проанализировать последствия, к которым может привести увеличение доли работников в собственности компании.
12. Сущность заработной платы как социально - экономической категории рыночной экономики.
13. Элементы затрат работодателя на рабочую силу.
14. Структура заработной платы и факторы её формирующие.
15. Номинальная и реальная заработная плата.
16. Функции заработной платы, принципы и основные элементы ее организации.
17. Какова связь между выбором работником формы оплаты его труда с его способностями?
18. Виды, требования, источники и механизмы индексации.



19. Модели современной организации заработной платы.
20. Сущность, назначение и основные элементы тарифной системы.

Доклады.

1. Теоретические основы оплаты труда и дифференциации денежных доходов населения.
2. Развитие системы регулирования оплаты труда.
3. Регулирование оплаты труда на принципах социального партнерства.
4. Современные модели оплаты труда и перспективы их использования в РФ.
5. Сущность, цели, задачи и принципы организации оплаты труда работников в условиях рыночной экономики
6. Сущность и механизмы индексации и защиты заработной платы.
7. Современная тарифная система и ее социально – экономическая эффективность.
8. Смешанные и дифференцированные системы оплаты труда.
9. Бестарифные системы заработной платы.
10. Организация текущего и единовременного поощрения работников (на примере предприятия)
11. Фонд заработной платы и выплаты социального характера, их составляющие.
12. Формы и системы оплаты труда на предприятии как элементы рыночной стратегии
13. Основные направления государственного регулирования заработной платы в реальном секторе экономики
14. Основные направления государственного регулирования заработной платы в бюджетной сфере

Задачи.

Задача 1. Рабочий за месяц изготовил 400 деталей при норме времени на одну деталь (Нвр) - 0,5 нормо-часа. Отработанное время (Тотр)- 166,8 часов, часовая тарифная ставка (Сч) – 13 рублей 71 копейка. Оплата труда производится по прямой сдельной системе. Определить прямую сдельную расценку на единицу продукции, сдельный заработок, коэффициент сдельного приработка.

Задача 2. Рабочие-сдельщики выполнили нормы в среднем на 115%.(K=1,15). Годовой тарифный фонд заработной платы составляет 1118,7 тыс. руб. Определить удельный вес тарифного заработка в сдельном заработке.

Задача 3. Определить действующую и планируемую сдельные расценки при следующих исходных данных. Норма времени на изготовление единицы продукции - 0,5 нормо-часа, тарифная ставка соответствующего разряда- 13руб.50 коп. Планируется снизить норму времени на 10%. , а тарифную ставку повысить на 5%.

Задача 4. Определить месячную заработную плату рабочего при сдельно-премиальной системе оплаты труда, если Нвр.= 0,9 нормо-часа на одну деталь, Рсд.= 10руб.50 коп. за одну деталь, за месяц изготовлено 240 изделий. За выполнение нормы выработки устанавливается премия в размере 20% сдельного заработка, а за каждый перевыполнения - в размере 1,5% сдельного заработка. Отработан 21 рабочий день при 8 часовой продолжительности рабочего дня.

Задача 5. Слесарь, оплачиваемый по косвенно-сдельной системе оплаты труда, обслуживает трех основных рабочих. Его дневная тарифная ставка (Сд) - 281 руб., сменная норма выработки обслуживаемых им рабочих по 10 изделий. Фактически



основными рабочими изготовлено за месяц 700 штук изделий. Определить косвенную сдельную расценку и сдельный заработок за месяц слесаря-ремонтника.

Задача 6.

В феврале рабочий, часовая тарифная ставка которого 115 руб., отработал 160 ч, в марте – 176 ч. Рассчитать прямой повременный заработок рабочего в феврале и марте.

Задача 7

Количество рабочих дней по графику 22 дня. Месячный оклад работника 11 500 руб., фактически отработано 20 дней. Начисляется премия в размере 30% за фактически отработанное время.

Задача 8.

Оклад продавца за месяц составляет 12 000 руб. при плановом товарообороте 100 000 руб., 60% оклада – гарантированная часть, 40% – часть, зависящая от товарооборота. Определить заработок продавца, если фактический товарооборот за месяц работы составил 130 000 руб.

Задача 9.

Часовая тарифная ставка – 100 руб. Подросток 17 лет отработал 22 смены по 7 ч (Тсм = 8 ч). Определить размер доплат и общий заработок.

Задача 10.

Заработная плата специалистов отдела сбыта по существующему положению растет на 0,3% за каждый процент увеличения объема отгрузки готовой продукции. В августе было отгружено продукции на 15% больше, чем в июле. Определить заработок руководителя группы, если его оклад в июле составлял 12500 руб.

Задача 11.

На поощрение за повышение качества продукции израсходовано 35 млн руб. Повышение качества обеспечило снижение затрат на исправление брака в размере 42 млн руб., увеличение прибыли от реализации продукции в размере 54 млн руб. Мероприятия потребовали увеличения текущих затрат на 30 млн руб. Определить экономическую эффективность премиальной системы.

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: Устный опрос, письменный опрос, выступление с докладами, решение ситуационных задач

Тема и содержание занятия: Современные системы оплаты труда различных категорий персонала

План:

1. Бестарифные системы оплаты труда
2. Грейдирование должностей (метод Хэя)
3. Оплата труда с использованием ключевых показателей эффективности (KPI)

Цель занятия: закрепление теоретических знаний о современных системах оплаты труда различных категорий персонала

Практические навыки: навыки закрепления знаний о современных системах оплаты труда различных категорий персонала, умений и владений применения их на практике.

Продолжительность занятия – 4 часа / 1 час

Контрольные задания:

Вопросы для обсуждения.

- 1) Суть бестарифной системы оплаты труда.
- 2) Преимущества и недостатки тарифной и бестарифной систем оплаты труда.
- 3) Какие виды бестарифных систем оплаты труда относятся к индивидуальным?



- 4) В чем суть грейдирования должностей (метод Хэя)?
5) Понятие и суть оплаты труда с использованием ключевых показателей эффективности (KPI).

Доклады.

1. Современные системы оплаты труда в США
2. Современные системы оплаты труда в Японии
3. Современные системы оплаты труда в Европе

Ситуационные задачи

Ситуация «Оплата временной работы»

Описание ситуации

Выпускник вуза временно устроился на работу в ресторан на должность официанта. Проработав немногим более месяца, он обратил внимание на то, что другой молодой человек, примерно такого же возраста, выполняющий ту же работу на аналогичной должности, получает за те же часы работы почти в 1,5 раза большую зарплату. Когда он обратился за разъяснениями к руководству, то ему объяснили, что это естественно, поскольку тот работник, несмотря на возраст, работает дольше и имеет больший опыт работы. Кроме того, он является постоянным, т.е. штатным работником. Выпускник оказался перед выбором: либо согласиться с доводами руководителя, либо искать другую работу, которая будет оплачиваться более справедливо.

Постановка задачи

Оценить правомерность решения администрации ресторана об установлении величины оплаты труда нового официанта и обоснованность претензий последнего по этому вопросу. Предложить решение ситуации.

Методические указания

При анализе данной ситуации следует исходить из того, что, *во-первых*, небольшая величина оплаты труда сама по себе не является основанием для предъявления претензий работника к администрации, *во-вторых*, величина оплаты труда на каждой должности определяется штатным расписанием и не зависит от продолжительности (стажа) работы в данной должности. Другими словами, в соответствии с законодательством в течение испытательного срока организация обязана платить работнику, зачисленному на ту или иную должность, столько, сколько предусмотрено для соответствующей должности штатным расписанием, являющимся обязательным документом для любой организации.

Ситуация «Моделирование системы оплаты труда»

Постановка задачи

Необходимо разработать эффективную систему оплаты труда организации, включающую основную оплату труда (базовая, или тарифная) заработная плата - постоянная часть денежного вознаграждения) и дополнительную оплату (доплаты, надбавки, премии, бонусы - переменная часть денежного вознаграждения).

Методические указания

Осуществляя моделирование системы оплаты труда, менеджер по персоналу должен следовать следующим общим правилам:

1. Система оплаты труда должна ориентировать работника на достижение нужного предприятию результата, поэтому заработная плата связывается с показателями эффективности работы организации (оборот, прибыль, объем продаж, выполнение плана, улучшение качества и т.д.), рабочей группы, самого работника.



2. Система оплаты труда должна сочетать в себе жесткость правил определения денежного вознаграждения и гибкость в реагировании на изменения внутренней и внешней ситуации в организации, т.е. оплата труда должна выступать не только мотиватором трудовой деятельности, но и средством управления, рычагом для руководителя.

3. Новая система оплаты труда, с одной стороны, не должна ухудшать положение сотрудников в материальном плане, но, с другой стороны, не должна подрывать экономическую состоятельность предприятия и его конкурентоспособность.

4. Внедрение системы оплаты труда должно сопровождаться продуманным механизмом информирования работников о новых правилах денежного вознаграждения, постоянным мониторингом эффективности системы оплаты труда.

Десять вопросов, на которые нужно иметь ответы, перед тем как приступить к разработке системы оплаты труда в любой организации

1. Какой вид планирования - краткосрочный (до года) или долгосрочный (два и более года) принят в организации? Период, на который разрабатывается система оплаты, определяется циклом планирования?

2. Сколько схем заработной платы (могут быть различные схемы для основного, вспомогательного, обслуживающего и управленческого персонала) будет применяться?

3. Кто будет разрабатывать и внедрять новую систему оплаты труда (финансовая служба, служба персонала, отдел труда и заработной платы, внешние привлеченные консультанты и т.д.)?

4. Какова ситуация на рынке труда, какие уровни оплаты предлагаются специалистам, которые работают в вашей организации, какие требования к ним предъявляются, какой пакет социальных льгот для них предлагается?

5. Какова позиция организации при определении уровня оплаты труда своих работников: выше, ниже или на уровне рыночных ставок, способна ли она за эффективный труд платить выше рыночной средней заработной платы?

6. Как система заработной платы будет связана с системой найма (как платить во время испытательного срока)?

7. Каковы соотношения между постоянной и переменной частями денежного вознаграждения, премиями и социальными льготами?

8. Какова связь между системой оплаты и системой оценки сотрудников?

9. Какова связь системы оплаты с системой подготовки и повышения квалификации кадров?

10. Является ли политика в области заработной платы секретной или публичной?

Базовая (тарифная) заработная плата есть вознаграждение работнику за исполнение должностных обязанностей на своем рабочем месте в объеме и с качеством, которые предусмотрены должностными инструкциями или корпоративными стандартами. Она остается постоянной в течение достаточно продолжительного промежутка времени и напрямую не зависит от текущих результатов работы сотрудника.

Разработка базовой (тарифной) заработной платы включает несколько этапов:

- выделение категорий персонала организации по отношению к основному продукту;
- описание и анализ рабочих мест (должностей);
- классификация рабочих мест (должностей) по степени ценности;
- тарификация рабочих мест (должностей) и определение разрядов по оплате;
- установление базовых окладов, надбавок и доплат - формирование системы постоянной (базовой) заработной платы с учетом результатов анализа рыночной стоимости.



Категоризация персонала организации

На этом этапе необходимо выделить категории персонала, для которых будут разрабатываться разные системы денежного вознаграждения. Обычно выделяют основной персонал, вспомогательный, обслуживающий и управленческий. Выделение по категориям проводится по отношению к конечному продукту. К основному персоналу относятся сотрудники, непосредственно занятые в процессе производства (для производственных предприятий) или в процессе сбыта (для торговых предприятий), т.е. непосредственно влияющие на конечную продукцию предприятия. Основной персонал является «зарабатывающим», т.е. приносящим выручку предприятию.

Вспомогательный персонал обеспечивает деятельность основного, косвенно участвуя в создании конечного продукта, создавая инструменты и средства труда для основного процесса.

К обслуживающему персоналу относятся сотрудники, участвующие в обслуживании нужд самого предприятия: администрация, бухгалтерия, реклама, служба персонала и т.д.

К управленческому персоналу относятся высший и средний менеджмент предприятия.

Структура и содержание заработной платы и принципы материальной компенсации для различных категорий персонала будут различными, ведь вклад разных категорий в конечный продукт разный и должны быть отличия в системе вознаграждения.

Описание и анализ рабочих мест (должностей)

В результате этого этапа работы должно быть получено представление о функциях отдельных подразделений и должностей (рабочих мест), которые фиксируются в соответствующих документах.

Классификация рабочих мест (должностей)

На основе анализа функций рабочих мест и должностей проводится следующий этап - анализ и классификация рабочих мест (должностей) по степени ценности каждого из них для предприятия, которые могут осуществляться как простым ранжированием по интуитивно понятным критериям, так и сложной процедурой многокритериального оценивания и присвоения баллов должностям и рабочим местам. В итоге необходимо получить список должностей, которые иерархически упорядочены и отличаются друг от друга масштабом ответственности, важностью выполняемых функций, вкладом в достижение целей предприятия, требуемым уровнем квалификации, напряженностью труда.

Простой способ - ранжирование по обобщенному критерию внутрифирменной ценности должности:

- провести иерархическое ранжирование должностей (от генерального директора до курьера);
- сгруппировать должности по категориям (топ-менеджеры, специалисты, менеджеры, обслуживающий персонал и т.д.);
- осуществить присвоение разрядов по оплате для каждой должности с учетом «вилки» на каждую должность.

Сложный способ - балльная оценка должностей на основе выделенных факторов:

- с группой экспертов выделить ключевые факторы оценки должностей (сложность работы, требуемая квалификация, ответственность, напряженность, загруженность и т.д.);
- определить веса факторов оценки;
- разработать матрицу баллов для каждого фактора;

- провести процедуру выставления баллов для каждой должности по каждому фактору оценки;
- провести ранжирование должностей в зависимости от полученной суммы баллов;
- определить «вилки» для каждой должности;
- провести присвоение разрядов по оплате для каждой должности.

Система надбавок

Для учета индивидуальных особенностей работников и придания определенной гибкости и управляемости системы оплаты труда можно использовать надбавки к окладу. Надбавки определяются в процентах к базовому окладу и могут начисляться за совместительство и совмещение профессий, за знание и использование в работе иностранного языка, за руководство другими сотрудниками, за общую эффективность в работе и т.д. Надбавки могут быть постоянными и временными (на 3-6 месяцев).

Таким образом, *базовый оклад + надбавки* составляют *базовую заработную плату*. Базовая заработная плата является ценой должности и некоторых постоянных характеристик производственного поведения работника. Кроме того, базовая заработная плата может быть основой для расчета и начисления переменной части денежного вознаграждения, т.е. того вознаграждения, которое выплачивается за индивидуальную или групповую результативность деятельности работников организации.

Переменная часть денежного вознаграждения обычно связана с вознаграждением за результативность труда работника. К ней относятся комиссионные выплаты, премии за выполнение плана, участие в прибылях и т.д. - все то, что составляет переменную часть денежного вознаграждения за труд и применяется для учета результативности работы сотрудников, связывая уровень денежного вознаграждения с общей эффективностью работы организации, подразделения или самого работника.

Практическое занятие 7.

Вид практического занятия: Устный опрос, письменный опрос, решение задач

Тема и содержание занятия: Формирование фонда оплаты труда на предприятии (организации)

План:

1. Понятие и состав фонда оплаты труда
2. Методы планирования фонда оплаты труда
3. Основная и дополнительная заработная плата

Цель занятия: закрепление теоретических знаний о фонде оплаты труда на предприятии (организации)

Практические навыки: навыки закрепления умений формирования фонда оплаты труда, владения навыками планирования фонда оплаты труда

Продолжительность занятия – 2 часа / 1 час

Текущий контроль 3 – 2 часа / 1 час /

Контрольные задания:

Вопросы для обсуждения.

1. Дайте определение фонда оплаты труда
2. Структура фонда оплаты труда
3. В чем состоит отличие понятий: фонд оплаты труда и фонд заработной платы?
4. Охарактеризуйте фонд основной заработной платы
5. Охарактеризуйте фонд дополнительной заработной платы
6. Перечислите основные статьи фонда оплаты труда
7. Каким образом соотносятся фонд оплаты труда и себестоимость?

Задачи.

Найдите фонд оплаты труда, используя данные

Вариант 1

Наименование показателя	Год 1	Год 2	Год 3
Среднесписочная численность, чел.	49	49	69
Фонд оплаты труда, тыс.руб.			
Среднемесячная оплата труда 1 работника, тыс. руб.	22,0	22,0	23,5

Вариант 2

Показатели	Год 1	Год 2	Год 3
Численность, чел.	43	36	36
Фонд оплаты труда, тыс. руб.			
Среднегодовая заработная плата, тыс. руб.	259,2	231,6	238,8

Вариант 3

Показатели	Год 1	Год 2	Год 3
Фонд оплаты платы, тыс. руб.			
Себестоимость, тыс. руб.	635409	702168	792708

РАЗДЕЛ 4. ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Практическое занятие 8.

Вид практического занятия: Устный опрос, письменный опрос, выступление с докладами, решение тестовых заданий, решение задач

Тема и содержание занятия: Сущность производительности труда

План:

1. Производительность труда: понятие и сущность
2. Факторы и условия изменения и измерения производительности

Цель занятия: закрепление теоретических знаний о производительности труда

Практические навыки: навыки закрепления знаний о производительности труда

Продолжительность занятия – 2 часа / 1 час

Контрольные задания:

Вопросы для обсуждения.

1. Какова взаимосвязь производительности труда и уровня жизни населения?
2. Раскройте соотношение категорий «производительность труда» и «производительная сила труда».
3. Что такое общая и частная производительность труда?



4. Что такое интенсивность труда, как она соотносится с производительностью труда?
5. Назовите условия роста производительности труда?
6. Как классифицируются факторы и резервы роста производительности труда?
7. Как государство может воздействовать на динамику общественной производительности труда?
8. Как демографические процессы могут влиять на общественную производительность труда?
9. Какова общая тенденция роста производительности труда?
10. Назовите три вида производительности труда
11. Назовите факторы роста производительности труда.
12. Каким образом классифицируются резервы роста производительности труда?

Доклады.

1. Производительность труда в промышленности России.
2. Современный подход к измерению производительности труда: зарубежный и российский опыт.
3. Условия повышения производительности труда (на материалах конкретного исследования).
4. Концепция заработной платы и возможности её влияния на производительность.
5. Взаимосвязь оплаты труда и производительности: российский и зарубежный опыт.
6. Теории производительности труда.
7. Развитие предпосылок роста производительности труда в современной России.
8. Факторы и резервы роста производительности труда на предприятии.
9. Показатели и методы измерения производительности труда.
10. Основные направления в повышении производительности труда и его главные составляющие.

Задачи.

Задача 1. Определить, как измениться производительность труда, если технологическая трудоемкость в результате внедрения комплекса мероприятий снижена на 8,5%.

Задача 2. Определить изменение уровня производительности труда на токарном участке, если в результате уровня совершенствования организации труда планируется увеличить фонд рабочего времени – 159,3 ч.

Задача 3. Доля рабочих в общей численности ППП в базовом периоде составляла 54,5%, из них основных производственных рабочих – 67,2%. Планируется комплекс мероприятий, в результате которых удельный вес рабочих в общей численности ППП повысится до 61,7%, доля основных производственных рабочих останется неизменной. Определить, как измениться производительность труда у рабочих и в целом у ППП.

Задача 4. Для производства продукции в плановом периоде при сохранении выработки, достигнутой в базовом периоде, требуется 1200 рабочих. Внедрение новой технологии позволит сократить потребность в рабочих на 5%, модернизация действующего оборудования – на 7,5%, сокращение внутрисменных потерь рабочего времени - на 1,5%. Определить рост производительности труда по факторам и в целом.

Задача 5. Предприятие планирует ввести в действие 30 станков, производительность которых в три раза выше производительности имеющихся. На начало



планового периода парк станков насчитывает 300 единиц. Имеются две возможности: а) Заменить 30 старых станков на 30 новых, б) Расширить имеющийся парк на 30 новых станков. Определить, какой вариант предпочтительнее с точки зрения роста производительности труда?

Задача 6. Определить, как изменится производительность труда рабочего, если объем выпущенной им продукции сократился на 5%, а затраченное время сократилось на 12%

Задача 7. Определить, какой фактор оказал большее влияние на рост производства, если оно увеличилось на 20%, а численность работников возросла лишь на 12%.

Задача 8.

Среднесписочная численность трудящихся на предприятии 580 чел., в том числе $(450 + 5 \cdot N)$ человек- рабочих. Рабочие основного состава составляют 60% от всех рабочих. Коэффициент списочного состава 1,76. Месячный объем производства составил 200000т. Определите месячную и среднесменную производительность труда для всех категорий работающих. N- номер студента по учебному журналу.

Задание 9.

По второму квалификационному разряду в цехе работают 18 человек, по третьему – 49, по четвертому – 67; по пятому разряду – 30 человек. Все они тарифицируются по одной тарифной сетке, имеющей следующие тарифные коэффициенты: $K_1 = 1,0$; $K_2 = 1,19$; $K_3 = 1,26$; $K_4 = 1,35$; $K_5 = 1,47$. Определить средний тарифный коэффициент среди рабочих данного цеха.

Решение. Определим средний тарифный разряд: $(18 \times 2 + 49 \times 3 + 67 \times 4 + 30 \times 5) : 164 = 601 : 164 = 3,66$ Км= $K_3 = 1,26$; Кб= $K_4 = 1,35$. Исходя из этого $K_{ср} = 1,26 + (1,35 - 1,26) \cdot (3,66 - 3) = 1,35 - (1,35 - 1,26) \cdot (4 - 3,66) = 1,32$.

Задание 10.

Средняя тарифная ставка составляет 127 руб., она находится между тарифной ставкой третьего квалификационного разряда ($T_{ст} = 119$ руб.) и тарифной ставкой четвертого квалификационного разряда ($T_{ст} = 131$ руб.). Определить средний тарифный разряд.

Решение. Средний тарифный разряд составит $3 + (127 - 119) : (131 - 119) = 3,67$

Задание 11.

Определить прямой сдельный заработок, если норма времени на изготовление одной единицы продукции 1,2 нормо-ч, часовая тарифная ставка по разряду работ – 143 руб., за месяц изготовлено 100 единиц продукции.

Решение. Сдельная расценка составит $1,2 \cdot 143 = 171,6$ руб. Тогда прямой сдельный заработок рабочего за месяц составит $171,6 \cdot 100 = 17\ 160$ руб.

Задание 12.

Сдельщик отработал 20 смен по 8 ч. При этом он перевыполнил задание на 20%. Часовая тарифная ставка – 95,50 руб. Определить прямой сдельный заработок.

Решение. Расчет нормируемой трудоемкости выполняемых работ $20 \times 8 \times (120:100) = 192$ нормо-ч. Прямой сдельный заработок рабочего составит: $192 \cdot 95,5 = 18\ 336$ руб.

Задание 13.

Рабочий отработал за месяц 168 ч. Его часовая тарифная ставка 120 руб. По плану рабочий должен произвести 1000 единиц продукции, цена каждой единицы 350 руб. Фактически работником произведено продукции на 300 000 руб. Определить прямой сдельный заработок.

Решение. Вычисление планового норматива заработной платы на руб. произведенной продукции: $(168 \times 120) : (1000 \times 350) = 0,058$ руб., т. е. в каждом рубле произведенной



продукции 5,8 коп. составляют затраты заработной платы данного рабочего. Таким образом, прямой сдельный заработок рабочего: $300000 \times 0,058 = 17400$ руб.

Задание 14.

В феврале рабочий, часовая тарифная ставка которого 115 руб., отработал 160 ч, в марте – 176 ч. Рассчитать прямой повременный заработок рабочего в феврале и марте.

Решение. В феврале заработок рабочего составил: $115 \cdot 160 = 18\,400$ руб.; в марте – $115 \cdot 176 = 20\,240$ руб.

Практическое занятие 9.

Вид практического занятия: Устный опрос, письменный опрос, выступление с докладами, решение задач

Тема и содержание занятия: Эффективность труда на предприятии (организации)

План:

1. Сущность эффективности труда на предприятии (организации)
2. Показатели эффективности труда

Цель занятия: закрепление теоретических знаний об эффективности труда на предприятии (организации)

Практические навыки: навыки закрепления теоретических знаний об эффективности труда на предприятии (организации)

Продолжительность занятия – 4 часа / 1 час

Текущий контроль 4 – 4 часа / 4 часа

Контрольные задания:

Вопросы для обсуждения.

1. Дайте определение эффективности труда.
2. Какими показателями характеризуется эффективность труда?
3. Охарактеризуйте факторы роста эффективности труда.
4. Перечислите резервы роста эффективности труда.
5. Охарактеризуйте программы эффективизации труда

Доклады.

1. Управление эффективностью труда
2. Социальная эффективность труда
3. Критерии эффективности труда

Задачи.

Задача 1.

Определить рентабельность производства и рентабельность продукции, если выручка от реализации продукции составила 250 млн. руб., количество оборотов за год - 20 оборотов, фондоемкость - 10 руб/руб, затраты на рубль реализованной продукции - 0,8 руб/руб.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)



8.1. Основная литература

1. Асалиев, А. М. Экономика труда : учебник / под ред. проф. А.М. Асалиева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1687. - ISBN 978-5-16-009415-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=1941770>
2. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 248 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-020118-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2159177>
3. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-499-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=399575>

8.2. Дополнительная литература

1. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: учебник / М.И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 380 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.ru>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006001-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=428886>
2. Генкин Б.М. Экономика труда: Учебник / Б.М. Генкин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 352 с.: - ISBN 978-5-91768-521-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=427289>
3. Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина. - Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2022. - 177 с. - ISBN 978-5-88575-682-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2177751>
4. Чернова, Ю. В. Экономика труда : учебное пособие / Ю. В. Чернова, Ю. Н. Кудряшова. - Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2023. - 140 с. - ISBN 978-5-88575-714-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2171324>
5. Фатхутдинов, Р. А. Организация производства : учебник / Р. А. Фатхутдинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 544 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-002832-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1901311>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Центрального банка РФ <http://www.cbr.ru>
2. Министерство финансов России <http://www.minfin.ru>
3. Федеральная налоговая служба РФ <https://www.nalog.gov.ru>
4. Налог-налог. Сообщество профессионалов https://nalog-nalog.ru/oplata_truda

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных Сайта Министерства Финансов РФ (Раздел Статистика: финансово-экономические показатели) <http://www.minfin.ru/>
4. Информационно-справочная система Института экономического анализа <http://www.iea.ru/>



5. Электронно-библиотечная система ZNANIUM
Режим доступа: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система BOOK.ru
Режим доступа: <https://book.ru/>
7. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс
Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>
8. Федеральный портал «Российское образование»
Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
10. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса»
Режим доступа: <https://rguts.ru/>
11. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система)
Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>
12. Профессиональная база данных «Федеральная служба государственной статистики»
Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы «Гарант»» (информационно-правовой портал «Гарант.ру»)
Режим доступа: <http://www.garant.ru>
13. Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)
Режим доступа: <http://data.gov.ru/>
14. Министерство экономического развития Российской Федерации
Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/>
15. Словарь финансовых терминов и экономических понятий
Режим доступа: <https://fingramota.org/servisy/slovar>
16. База данных ИНИОН (профессиональная база данных)
Режим доступа: <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
17. Центральная база статистических данных (ЦБСД) Федеральной службы государственной статистики [профессиональная база данных]
Режим доступа: <http://cbsd.gks.ru/>
18. Словарь финансовых терминов и экономических понятий
Режим доступа: <https://fingramota.org/servisy/slovar>
19. База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности
Режим доступа: <http://www.baza-r.ru/enterprises/>
20. База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства
Режим доступа: <https://rmsp.nalog.ru/>
21. Общероссийская общественная организация «Российский союз промышленников и предпринимателей»
Режим доступа: <https://rspp.ru/>
22. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы
Режим доступа: <https://fas.gov.ru/pages/contacts/contact-info/>
23. Государственная информационная система промышленности (МИНПРОМТОРГ РОССИИ) [информационно-справочная система]
Режим доступа: <https://gisp.gov.ru/>



24. Профессиональная база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)
Режим доступа: <https://bd.wciom.ru/>
25. Профессиональная база данных: реестр профессиональных стандартов Министерства труда и социальной политики Российской Федерации
Режим доступа: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>
26. Информационно-справочная система «Кадровый электронный документооборот» («Directum»)
Режим доступа: https://www.directum.ru/products/hr_pro?utm_source=cpc&utm_medium=yan&utm_campaign=hr_poisk_retarget&utm_content=system&utm_term=информационно%20кадровые%20системы&yclid=13698189533497262079
27. Информационно-справочная система «Кадровое дело»
Режим доступа: <https://1kadry-kdelo.ru/index.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает аудиторную (работа на лекциях и практических занятиях) и внеаудиторную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающая - совокупность приёмов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Экономика, нормирование и оплата труда на предприятии (организации)» в предлагаемой методике обучения выступают лекционные (традиционные лекции) и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

- традиционные лекции

Теоретические занятия(лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы.

- практические занятия

Практические занятия по дисциплине «Экономика, нормирование и оплата труда на предприятии (организации)» проводятся с целью приобретения практических навыков в области экономики, основных подходов к экономической теории, формирования доходов, расходов и финансового результата, инвестирования средств в основной и оборотный капитал.

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-



теоретических основ маркетинга, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде, в виде решения практических задач, презентаций и докладов, а также рефератов. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Устный и письменный опрос - методы контроля, позволяющие не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Методы, при использовании которого человек отвечает на ряд задаваемых ему вопросов – устно или письменно, в соответствии с выбранным типом опроса.

Тестовые задания - метод педагогической диагностики, с помощью которого выбор поведения, презентующего предпосылки или результаты учебного процесса, должен максимально отвечать принципам сопоставления, объективности, надёжности и валидности измерений.

Case-study/Решение ситуационных задач - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

Задачи – это способ получения ответа на вопрос задачи, удовлетворяющий ее условиям, позволяющий находить пути и средства для выполнения требований задачи.

Доклад - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель доклады состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

- самостоятельная работа обучающихся

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Экономика, нормирование и оплата труда на предприятии (организации)», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Экономика, нормирование и оплата труда на предприятии (организации)» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подготовка рефератов и докладов на заданную тему,
- подготовка презентаций по определенным вопросам;
- изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике;
- подготовка графического материала по заданной теме.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Экономика, нормирование и оплата труда на предприятии (организации)» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска