ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

утверждено:

Ученым советом Института сервисных технологий Протокол № 24 от «16» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ДУД.01.01 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: ***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

Квалификация: бухгалтер

год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	***Баранова А.А.***

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППССЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	***Баранова А.А.***

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

2 Структура и содержание учебной дисциплины

3 Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ

4 Фонд оценочных средств дисциплины

5 Условия реализации программы дисциплины

6 Информационное обеспечение реализации программы

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ***ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ***

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина ***ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ*** входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина направлена на формирование ОК по специальности:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основы цифровой грамотности направлены
на достижение следующих целей:
- актуализация дополнительного образования студентов с приоритетом практической, прикладной направленности образовательного процесса;
- повышение социальной адаптации и профессиональной ориентации студентов;
- способности к личному самоопределению и самореализации;
- освоение знаний по цифровой грамотности для будущей работы в качестве специалиста и эффективной самореализации в экономической сфере.

на решение следующих задач:
- формирование функциональной цифровой грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происходящие изменения в сфере экономики, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений;
- развитие навыков принятия самостоятельных экономически обоснованных решений;
- выработка навыков проведения исследований экономических явлений в финансовой сфере: анализ, синтез, обобщение финансово - экономической

информации, прогнозирование развития явления и поведения людей в финансовой сфере;
- формирование информационной культуры студентов, умение отбирать информацию и работать с ней на различных носителях, понимание роли информации в деятельности человека на финансовом рынке;
- формирование сетевого взаимодействия образовательного учреждения с профессиональными участниками финансового рынка, представителями регулирующих, общественных и некоммерческих организаций.
Освоение содержания учебной дисциплины «Основы цифровой грамотности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:
личностных:
- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний о цифровой грамотности общества в финансовой сфере;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;
-воспитание мотивации к труду;
- стремление строить свое будущее на основе целеполагания и планирования.
метапредметных:
- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации; определять наиболее эффективные способы достижения результата;
-активное использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач;
- определение общей цели и путей ее достижения; умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- развитие аналитических способностей, навыков принятия решений на основе сравнительного анализа
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественно - экономических наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации.
предметных:

- формирование системы знаний об планировании процесса поиска информации; структурирование получаемой информации, выделение наиболее значимого в перечне информации;
- оценивание практической значимости результатов поиска;
- оформление результатов поиска, применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач:
- использование современного программного обеспечения;
- использование различных цифровых средств для решения профессиональных задач

-владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Профессионально ориентированное содержание	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия *(если предусмотрено)*	16
Промежуточная аттестация – 1 семестр другие формы контроля	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы цифровой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	
Тема 1.1 Введение в дисциплину: данные в науке и жизни, цифровая среда	**Содержание** Цели, задачи, содержание дисциплины Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии Ввод и редактирование данных. Средства автоматизации ввода. Формат данных. Защита данных. Создание и оформление таблиц.	**4**	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Практическая работа Анализ информационных процессов и технологий в современной организации	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 1.2 Офисные технологии: работа с текстовым редактором Micrisoft Word	**Содержание учебного материала** 1. Ввод и редактирование данных. Средства автоматизации ввода. Формат данных. Защита данных.	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Практическая работа 3 Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 1.3 Офисные технологии: работа с табличным	**Содержание учебного материала** 1. Создание и оформление таблиц. 2. Ввод и редактирование данных. Средства автоматизации ввода. Формат данных. Защита данных.	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 03.

редактором Microsoft Excel	3. Организация вычислений. Формула, ее структура. Порядок ввода формулы, «мастер функций». Виды операций в формулах. Использование встроенных функций в формулах.		
	Практическая работа 4 1. Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц. 2. Использование «мастера диаграмм». 3. Порядок построения диаграмм	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 1.4 Офисные технологии: работа с редактором презентаций Microsoft Power Point	**Содержание учебного материала** 1. Создание и управление слайдами электронной презентации. Оформление слайда. Макет слайда. Цветовая схема слайда. 2. Анимация текста и графических объектов на слайде. Управление презентацией.	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Практическая работа 5 Создание презентации в программе Power Point	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 1.5 Визуализация: работа с редактором Microsoft Visio	**Содержание учебного материала** 1. Основы графической информации. Виды компьютерной графики. Графические редакторы.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Практическая работа 6 Создание, редактирование рисунка. Сохранение изображения в графическом файле. Графические конструкторы Visio.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 1.6 Основные меры предосторожности при работе в сети Интернет	**Содержание учебного материала** 1. Компьютерная безопасность. 2. Основы информационной безопасности 3. Защита персональных данных 4. Этические нормы при размещении цифрового контента. 5. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 03.

	Практическая работа 7 Основы компьютерной безопасности: Защита информации предотвращение угроз	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 1.7 **Принцип работы с ресурсами и сервисами цифровой экономики**	**Содержание учебного материала** 1. Официальные и другие Интернетресурсы РФ. 2. Государственные и муниципальные услуги в электронном виде. Регистрация. Личный кабинет пользователя. 3. Ведомственные порталы и сайты РФ (по жизненным ситуациям).	**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Практическая работа 8 1. Поиск информации. Работа с данными.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Промежуточная аттестация	Другие формы контроля		
Итого		**32**	

3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ

Практические занятия заключаются в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных средств компьютерной графики, мультимедиа, коммуникационных технологий. Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать эти навыки на практике, развиваются интеллектуальные умения. Практические занятия проводятся в форме семинаров и практических работ.

3.1. Тематика и содержание практических занятий/лабораторных работ/ семинаров

Практическая работа
Тема 1.1
Введение в
дисциплину: данные в науке и жизни, цифровая среда
Содержание:
Анализ информационных процессов и технологий в современной организации

Практическая работа
Тема 1.2
Офисные
технологии: работа с текстовым
редактором
Micrisoft Word
Содержание: Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц.

Практическая работа
Тема 1.3 Офисные
технологии: работа с табличным
редактором Microsoft Excel
Содержание:
1. Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц.
2. Использование «мастера диаграмм».

3. Порядок построения диаграмм

Практическая работа
Тема 1.4 Офисные технологии: работа с редактором презентаций Microsoft Power Point
Содержание:
1. Создание презентации в программе Power Point

Практическая работа
Тема 1.5 Визуализация: работа с редактором Microsoft Visio
Содержание: Создание, редактирование рисунка. Сохранение изображения в графическом файле. Графические конструкторы Visio.

Практическая работа
Тема 1.6 Основные меры предосторожности при работе в сети Интернет
Содержание: Основы компьютерной безопасности: Защита информации предотвращение угроз

Практическая работа
Тема 1.7 Принцип работы с ресурсами и сервисами цифровой экономики
Содержание: Поиск информации. Работа с данными.

4. Фонд оценочных средств дисциплины

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. ОК 02. ОК 03.	все разделы	практическое занятие, оценка результатов по 5 бальной шкале; выполнение индивидуальных заданий; фронтальный опрос, устный опрос, письменный опрос, тестирование - оценка результатов по 5 бальной шкале;

4.2. Контрольно-измерительные материалы включают:

4.2.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

фронтальный опрос

Определение ключевых понятий

Что такое цифровая грамотность?

Перечислите основные компоненты цифровой грамотности.

Что означает термин "кибербезопасность"?

Работа с цифровыми устройствами

Какие основные типы цифровых устройств вы знаете?

Как правильно настроить параметры безопасности на смартфоне или компьютере?

Что такое операционная система и какие вы знаете примеры?

Интернет и поиск информации

Как проверить достоверность информации в интернете?

Какие поисковые системы вы знаете?

Что такое фишинг и как его распознать?

Цифровая коммуникация

Какие инструменты для онлайн-общения вы используете?

Как соблюдать этикет в цифровом общении?

Что такое "цифровой след" и почему он важен?

Работа с данными и файлами

Какие форматы файлов вы знаете? (например, PDF, JPEG, DOCX)

Как организовать хранение файлов в облачных сервисах?

Что такое резервное копирование и зачем оно нужно?

Безопасность в цифровой среде

Как создать надежный пароль?

Что такое двухфакторная аутентификация?

Какие меры предосторожности нужно соблюдать при использовании общественного Wi-Fi?

Цифровая этика и право

Что такое авторское право в цифровой среде?

Какие последствия может иметь нарушение цифровой этики?

Как защитить свои персональные данные в интернете?

Тест.
Выберите один правильный ответ.
1. Что такое цифровая грамотность?
a) Умение пользоваться социальными сетями
b) Способность эффективно использовать цифровые технологии для работы, обучения и повседневной жизни
c) Знание программирования

2. Что такое фишинг?
a) Вид интернет-рекламы
b) Мошенническая попытка получить личные данные пользователя через поддельные сайты или письма
c) Способ поиска информации в интернете

3. Какой пароль считается надежным?
a) 123456
b) Qwerty123
c) c7Gh2pL9!

4. Что такое двухфакторная аутентификация?
a) Использование двух паролей для входа
b) Подтверждение входа через два разных устройства или метода (например, пароль + SMS-код)
c) Вход в систему через два аккаунта одновременно

5. Что такое "цифровой след"?

a) Данные, которые пользователь оставляет в интернете (например, история поиска, посты, лайки)
b) Следы от пальцев на сенсорном экране
c) Файлы, которые остаются на компьютере после удаления программ

6. Какие из перечисленных форматов файлов являются текстовыми?
a) JPEG, PNG, GIF
b) DOCX, PDF, TXT
c) MP3, WAV, AAC

7. Что такое облачное хранилище?
a) Физический жесткий диск
b) Удаленный сервер для хранения данных, доступный через интернет
c) Программа для создания резервных копий

8. Какие меры безопасности важно соблюдать при использовании общественного Wi-Fi?
a) Не подключаться к общественному Wi-Fi
b) Использовать VPN и не вводить личные данные на сайтах
c) Отключить антивирус для ускорения соединения

9. Что такое авторское право в цифровой среде?
a) Право на создание цифровых устройств
b) Защита прав создателей контента (текстов, изображений, музыки и т.д.)
c) Право на бесплатное использование любого контента в интернете

10. Как проверить достоверность информации в интернете?
a) Доверять только первым результатам поиска
b) Проверять источник информации, искать подтверждение в нескольких авторитетных источниках
c) Доверять информации, если она размещена на красивом сайте

Примеры задач

1. Задача: Выбор облачного сервиса

Условие: Компании необходимо выбрать облачное хранилище для хранения и совместной работы над документами. Какие критерии важно учитывать при выборе?

2. Задача: Оптимизация использования цифровых ресурсов

Условие: Сотрудник компании тратит много времени на поиск информации в электронной почте и облачных папках. Предложите способы оптимизации работы с цифровыми ресурсами.

3. Задача: Безопасность онлайн-платежей

Условие: Пользователь хочет совершить покупку в интернет-магазине. Какие меры безопасности он должен соблюдать?

4. Задача: Анализ данных с помощью цифровых инструментов

Условие: Компания собирает данные о продажах за последний год. Какие цифровые инструменты можно использовать для анализа этих данных?

5. Задача: Внедрение электронного документооборота
Условие: Компания планирует перейти от бумажного документооборота к электронному. Какие шаги необходимо предпринять?

6. Задача: Использование цифровых платформ для бизнеса
Условие: Магазин хочет начать продавать товары через интернет. Какие платформы можно использовать для создания интернет-магазина?

7. Задача: Эффективное использование цифровых сервисов для удаленной работы
Условие: Команда из 10 человек работает удаленно. Какие инструменты и сервисы помогут организовать их работу?

4.2.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

Контрольно – измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Примерные задания для промежуточной аттестации

1. Основные понятия цифровой грамотности
Что такое цифровая грамотность и какие компоненты она включает?

2. Цифровые устройства и операционные системы
Какие основные типы цифровых устройств вы знаете?

Что такое операционная система и какие функции она выполняет?

3. Интернет и поиск информации
Как проверить достоверность информации в интернете?

Какие поисковые системы и инструменты вы знаете?

4. Цифровая коммуникация
Какие инструменты для онлайн-общения вы используете?

Что такое "цифровой след" и как его минимизировать?

5. Работа с данными и файлами
Какие форматы файлов вы знаете и для чего они используются?

Как организовать хранение данных в облачных сервисах?

6. Кибербезопасность
Что такое фишинг и как его распознать?

Какие меры безопасности необходимо соблюдать при использовании общественного Wi-Fi?

7. Цифровая этика и право
Что такое авторское право в цифровой среде?

Какие последствия могут быть за нарушение цифровой этики?

8. Электронная коммерция и онлайн-платежи
Какие меры безопасности важно соблюдать при совершении онлайн-платежей?

Какие платформы для электронной коммерции вы знаете?

9. Цифровые сервисы для работы и учебы
Какие инструменты для удаленной работы и учебы вы используете?

Как организовать совместную работу над документами в режиме реального времени?

10. Принципы работы с ресурсами цифровой экономики
Что такое облачные технологии и как они используются в бизнесе?

Какие преимущества дает внедрение электронного документооборота?

11. Анализ данных и визуализация
Какие инструменты используются для анализа и визуализации данных?

Какую роль играют данные в цифровой экономике?

12. Цифровая трансформация
Что такое цифровая трансформация и как она влияет на современные компании?

Какие этапы включает процесс цифровизации бизнеса?

13. Искусственный интеллект и автоматизация
Как искусственный интеллект используется в повседневной жизни?

Какие профессии могут быть заменены автоматизацией?

14. Электронное правительство и цифровые госуслуги
Какие преимущества предоставляют цифровые госуслуги?

Как получить доступ к электронным государственным сервисам?

15. Будущее цифровых технологий

Какие тренды в развитии цифровых технологий вы считаете наиболее перспективными?

Как цифровая грамотность влияет на конкурентоспособность на рынке труда?

4.2.4 Критерии и показатели оценивания

Для текущего контроля

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.
«4»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.
«3»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.
«2»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы.
«4»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
«3»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка
«2»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

Для промежуточной аттестации

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	тестовое задание	правильность ответа	86-100% правильных ответов на вопросы
«4»	тестовое задание	правильность ответа	71-85% правильных ответов на вопросы
«3»	тестовое задание	правильность ответа	51-70% правильных ответов на вопросы
«2»	тестовое задание	правильность ответа	0-50% правильных ответов на вопросы

5.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия Кабинета Социально-экономических дисциплин.

Лаборатория Цифровых технологий в бухгалтерском учете

Оборудование Кабинета - Учебная мебель, наглядные пособия (стенды, плакаты), доска

Оборудование лаборатории:

учебная мебель, ПК-11, доска, СПС Консультант Плюс, Программа Microsoft Power Point.

6. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

Ефремова, Н. Ф. Основы цифрового обучения : учебное пособие / Н. Ф. Ефремова, И. Ю. Платонова, М. А. Галушка. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-7890-2058-6. — Текст : электронный //

Социально-сетевая цифровая коммуникативная культура молодежи : коллективная монография / А. П. Глухов, М. Н. Бычкова, И. В. Гужова [и др.] ; под редакцией П. А. Глухов. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2020. — 141 с. — ISBN 978-5-94621-962-4. — Текст : электронный //

Ковалев, Д. В. Цифровая экономика : учебник / Д. В. Ковалев, Е. В. Маслюкова, А. Ю. Никитаева. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-9275-3988-8. — Текст : электронный //

Основные электронные издания

https://it-gramota.ru/
https://sberclass.ru/
https://digitaldictation.ru/

Дополнительные источники

Основы цифровой грамотности и кибербезопасности: учеб. пособие Т. А. Бороненко, А. В. Кайсина, И. Н. Пальчикова, Е. В. Федоркевич, В. С. Федотова. – СПб.: ЛГУ им. А.С. Пушкина, 2021. – 431 с.
Иванова, Л. И., Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Л. И. Иванова, К. К. Сирбиладзе, О. Н. Цветкова. — Москва : КноРус, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-406-11871-9. — URL: https://book.ru/book/949879.