

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 1

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом Высшей школы бизнеса,
менеджмента и права
Протокол № 11 от «20» декабря 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Проектная деятельность в профессиональной сфере
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования – программы *магистратуры*
по направлению подготовки: *40.04.01 «Юриспруденция»*
направленность (профиль): *Правовое обеспечение оказания услуг*
(выполнения работ)

Квалификация: магистр

Год начала подготовки - 2025

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.ю.н. Авдалян А.Я.

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.ю.н. Авдалян А.Я.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 2
---	--	-------------------------------

1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Проектная деятельность в профессиональной сфере» относится к обязательной части, Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Проектная деятельность в профессиональной сфере» участвует в формировании следующих компетенций:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2) в части достижения индикатора компетенции УК-2.1 Обосновывает стратегию действий с учетом результатов научных исследований;

- в части достижения индикатора компетенции УК-2.2 разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью; в части достижения индикатора компетенции УК-2.3. осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование системного методического подхода к проектной деятельности и приобретение практических навыков проектной работы, проектной технологии в профессиональной подготовке юриста, получение обучающимися знаний об основах правового регулирования результатов интеллектуального труда, о проекте как объекте интеллектуальной собственности, средствах индивидуализации и их правовой защите.

Задачами курса являются:

- развитие навыков самостоятельной научной работы;
- получение умений выделять объект и предмет проектной работы;
- совершенствование умения следовать требованиям к представлению и оформлению материалов научного исследования;
- формирование культуры работы с используемыми материалами, умение представлять и защищать свою работу;
- владение основами методологии исследовательской и проектной деятельности;
- приобретение навыков работы с различными источниками, грамотного их цитирования, оформления библиографических ссылок, составления библиографического списка по проблеме;
- приобретение навыков правовой защиты средств индивидуализации
- приобретение навыков использования в проекте результатов интеллектуального труда третьих лиц.

Совместно с другими элементами основной профессиональной образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Дисциплина «Проектная деятельность в профессиональной сфере» на очной форме обучения подлежит освоению в 1 семестре; заочной форме обучения подлежит освоению в 2 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачет. ед., 72 час.

Из них на очной форме обучения 26 час. приходится на контактную работу и 46 час. на самостоятельную работу обучающегося. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёта в 1 семестре.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 3
---	--	-------------------------------

Из них на заочной форме обучения 16 час. приходится на контактную работу и 56 час. на самостоятельную работу обучающегося. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёта в 2 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора)
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.	УК-2.1	Обосновывает стратегию действий с учетом результатов научных исследований;
3.	УК-2.2	Разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью
4.	УК-2.3	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Проектная деятельность в профессиональной сфере» относится к обязательной части, Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Освоение дисциплины в рамках компетентностного подхода опирается на знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования и (или) предыдущих этапах формирования компетенций

На очной форме обучения

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
1	Б1.О.10 Проектная деятельность в профессиональной сфере	зач			
2	Б1.О.2 Современные подходы к организационно-управленческой деятельности	экз			
3	Б1.О.6 Актуальные проблемы права в сфере оказания услуг (выполнения работ)	зач			
4	Б2.О.У.1 Ознакомительная практика	диф			
5	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				ВКР

На заочной форме обучения

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 4
---	--	-------------------------------

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
1	Б1.О.10 Проектная деятельность в профессиональной сфере		зач			
2	Б1.О.2 Современные подходы к организационно-управленческой деятельности		экз			
3	Б1.О.6 Актуальные проблемы права в сфере оказания услуг (выполнения работ)		зач			
4	Б2.О.У.1 Ознакомительная практика	диф				
5	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					ВКР

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой, ВКР – выпускная квалификационная работа

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2/72 (зачетных единиц/ акад.часов.)
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

На очной форме обучения

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			1
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	26	26
	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	4	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	18	18
1.3	Консультации	2	2
1.4	Промежуточная аттестация	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	46	46
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачёт	Зачёт
4	Общая трудоемкость час	72	72
	з.е.	2	2

На заочной форме обучения:

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр	Семестр
			1	2

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 5

1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	16	2	14
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	4	2	2
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	8		8
1.3	Консультации	2		2
1.4	Промежуточная аттестация	2		2
2	Самостоятельная работа обучающихся	56	34	22
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачёт		Зачёт
4	Общая трудоемкость час	72	36	36
	з.е.	2	1	1

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Первый семестр:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел I. Введение в проектную деятельность	Тема 1. Проектная деятельность в сфере юриспруденции, актуальность и предпосылки развития на современном этапе	0,5	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	2	Развернутая беседа			6	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 7

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 2. Логика планирования и организации проектной деятельности юристов. Индивидуальная проектная траектория обучающегося в магистратуре	0,5	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	2	заслушивание докладов подготовленных в ходе самостоятельной работы студента.			6	Проработка теоретического материала и подготовка к докладов. Подготовка к контрольной точки 1.
Первая контрольная точка: Устный опрос									

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел II. Принципы и методические основы проектного управления в профессиональной подготовке юриста	Тема 3. Этапы работы над проектом. Формирование проектных групп.	0,5	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	2	практическое занятие в форме работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия.			6	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
	Тема 4. Методы работы с источниками информации	0,5	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	2	практическое занятие в форме работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия.			6	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
	Вторая контрольная точка: Тестирование								

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел III. Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста	Тема 5. Требования к оформлению проекта	0,5	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	2	практическое занятие в форме работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия.			6	Проработка теоретического материала
	Тема 6. Создание презентаций и публикаций студентами. Оформление результатов	0,5	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	4	практическое занятие в форме работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия			6	Проработка теоретического материала.
	Третья контрольная точка: Решение ситуационных задач								

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара	СРО, академических часов	Форма проведения СРО
Раздел IV. Правовое регулирование результатов интеллектуального труда	Тема 7. Основы правового регулирования результатов интеллектуального труда	0,5	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	2	практическое занятие в форме работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия.			6	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
	Тема 8. Проект как объект интеллектуальной собственности	0,5	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	2	практическое занятие в форме работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия.			4	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач. Подготовка к контрольной точки 4.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 11

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов
								Форма проведения СРО
	Четвертая контрольная точка: Устный опрос							
Консультация - 2								
Промежуточная аттестация - 2: Зачёт. Устный опрос								

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 12

Для заочной формы обучения:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел I. Введение в проектную деятельность	Тема 1. Проектная деятельность в сфере юриспруденции, и предпосылки развития на современном этапе	0,5	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	1	Развернутая беседа			7	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 2. Логика планирования и организации проектной деятельности юристов. Индивидуальная проектная траектория обучающегося в магистратуре	0,5	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	1	заслушивание докладов подготовленных в ходе самостоятельной работы студента.			7	Проработка теоретического материала и подготовка к докладов. Подготовка к устному опросу
Первая контрольная точка: Устный опрос									

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара	СРО, академических часов	Форма проведения СРО
Раздел II. Принципы и методические основы проектного управления в профессиональной подготовке юриста	Тема 3. Этапы работы над проектом. Формирование проектных групп	0,5	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	1	практическое занятие в форме работы в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия.			7	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
	Тема 4. Методы работы с источниками информации	0,5	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	1	практическое занятие в форме работы в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия.			7	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
	Вторая контрольная точка: Тестирование								

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара	СРО, академических часов	Форма проведения СРО
Раздел III. Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста	Тема 5. Требования к оформлению проекта	0,5	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	1	практическое занятие в форме работы в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия.			7	Проработка теоретического материала
	Тема 6. Создание презентаций и публикаций студентами. Оформление результатов	0,5	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	1	практическое занятие в форме работы в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия			7	Проработка теоретического материала.
	Третья контрольная точка: Решение ситуационных задач								

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара	СРО, академических часов	Форма проведения СРО
Раздел IV. Правовое регулирование результатов интеллектуального труда	Тема 7. Основы правового регулирования результатов интеллектуального труда	0,5	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	1	практическое занятие в форме работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия.			7	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
	Тема 8. Проект как объект интеллектуальной собственности	0,5	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	1	практическое занятие в форме работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия.			7	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач. Подготовка к контрольной точки 4.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 17

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов
Четвертая контрольная точка: Устный опрос								
Консультация - 2								
Промежуточная аттестация - 2: Зачёт. Устный опрос								

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 18 из 44
---	--	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч. очная/ заочная форма обучения	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема 1. Проектная деятельность в сфере юриспруденции, актуальность и предпосылки развития на современном этапе 6 ак.ч/ 7 ак.ч	Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении : учеб. пособие / Н.Ф. Яковлева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 144 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1042547
2	Тема 2. Логика планирования и организации проектной деятельности юристов. Индивидуальная проектная траектория обучающегося в магистратуре 6 ак.ч/ 7 ак.ч	Морозова, Н.М. Технологии проектной и информационно-аналитической деятельности в ВУЗе: учебное пособие / Морозова Н.М., Рогожина Е.М. — Москва : Русайнс, 2020. — 193 с. https://www.book.ru/book/939004
3	Тема 3. Этапы работы над проектом. Формирование проектных групп 6 ак.ч/ 7 ак.ч	Уразаева, Л. Ю. Проектная деятельность в образовательном процессе : учебное пособие / Л. Ю. Уразаева. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 77 с. - ISBN 978-5-9765-3870-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1861439
4	Тема 4. Методы работы с источниками информации 6 ак.ч/ 7 ак.ч	Книга, Е.В. Проблемы гражданско-правового регулирования проектной и изыскательской деятельности: монография / Книга Е.В. — Москва: Юстицинформ, 2019. — 232 с. https://www.book.ru/book/933701
5	Тема 5. Требования к оформлению проекта 6 ак.ч/ 7 ак.ч	Щемелева, Ю.Б. Проектная деятельность в системе современного образования: монография / Щемелева Ю.Б., Горовенко Л.А. — Москва: Русайнс, 2020. — 162 с. https://www.book.ru/book/939449
6	Тема 6. Создание презентаций и публикаций студентами. Оформление результатов 6 ак.ч/ 7 ак.ч	Шаблова, Е. Г. Право интеллектуальной собственности : учебное пособие / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, А. В. Соснин. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 159 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1891294
7	Тема 7. Основы правового регулирования результатов интеллектуального труда 6 ак.ч/ 7 ак.ч	
8	Тема 8. Проект как объект интеллектуальной собственности 4 ак.ч/ 7 ак.ч	

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 19 из 44
---	--	---

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы.

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, нормативными правовыми актами и статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Формой самостоятельной работы может быть самостоятельное выполнение заданий, которые преподаватель выдает студентам.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов (индикаторов) их формирования в процессе освоения образовательной программы

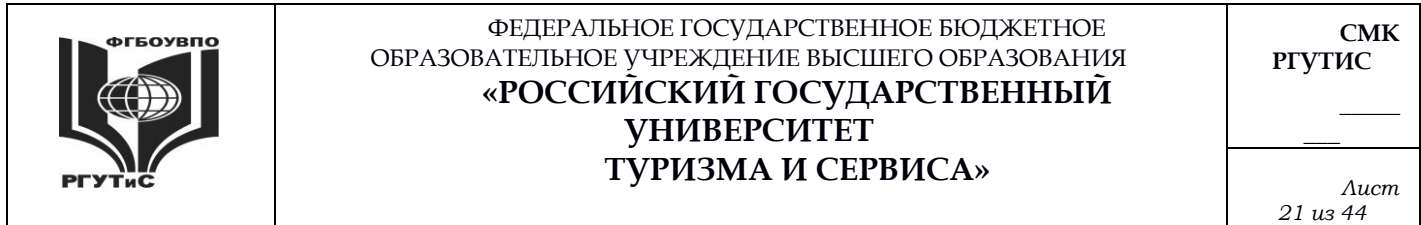
№ п/п	Индекс компетенции, индикатора (этапа освоения)	Содержание компетенции, индикатора (этапа освоения)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора) обучающийся должен:			
				знать	уметь	владеть	
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
2.	УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи	Темы 1-8	этапы, стадии и фазы жизненного цикла проекта	разрабатывать концепцию проекта с использованием инструментов планирования	навыками формулировки и целей и задач проекта	
3.	УК-2.2	Обосновывает стратегию действий с учетом результатов научных	Темы 1-8	разделы проекта и их характеристики; основные требования, предъявляемые к проектной работе	выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии	навыками составления плана-графика реализации проекта в	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 20 из 44
---	--	---

		исследований;			запланированными результатами и точками контроля; видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата	целом и плана-контроля его выполнения соответствии со своей ролью
4.	УК-2.3	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Темы 1-8	этапы контроля реализации проекта, способы принятия управленческих решений в нестандартных ситуациях в ходе управления проектами; критерии оценки результатов проектной деятельности	прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности; действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения на различных этапах жизненного цикла проекта	навыками применения процедур и механизмов оценки качества проекта, инфраструктурных условий для внедрения результатов проекта; методами оценки рисков принятия управленческих решений на различных этапах жизненного цикла проекта

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания для всех форм обучения

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание этапов, стадий и фаз жизненного цикла проекта; разделов проекта и их характеристик; основных требований, предъявляемых к проектной работе; этапов контроля реализации проекта, способов принятия управленческих	решение ситуационных задач, устный опрос, тестирование	Студент демонстрирует знание этапов, стадий и фаз жизненного цикла проекта; разделов проекта и их характеристик; основных требований, предъявляемых к проектной работе; этапов контроля реализации проекта, способов	Закрепление способности разрабатывать концепцию проекта, определять его цели и задачи; разрабатывать и реализовать проект в соответствии со своей ролью;



© РГУТИС

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 22 из 44
---	--	---

		этапах жизненного цикла проекта.	
--	--	----------------------------------	--

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 23 из 44
---	--	---

«4»	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	– обучающийся показывает полное знание – программного материала, основной и – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы	– обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые

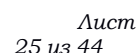
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 24 из 44
---	--	---

	наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
--	--	---

Средство оценивания – решение ситуационных задач

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении ситуационных задач

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений



	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 26 из 44
---	--	---

«4»	выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	– дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы	– обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Раздел 1.	Контрольная точка 1. Устный опрос оценивающая критерии «Знать»	из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Максимальное количество баллов – 10.
Раздел 2.	Контрольная точка 2. Тестирование оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть»	Тестовое задание выполняется на практическом (семинарском) занятии. Срок выполнения тестового задания – 15 минут. Максимальное количество баллов – 10.
Раздел 3.	Контрольная точка 3. Решение ситуационных задач оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть»	Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается практическая задача. Задача решается в аудитории на практическом занятии Срок решения ситуационной задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 10.
Раздел 4	Контрольная точка 4. Устный опрос оценивающая критерии «Знать»	Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Максимальное количество баллов – 15.

Типовые оценочные материалы для проведения текущей аттестации

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 28 из 44
---	--	---

Первая контрольная точка: Устный опрос

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. Понятие проектной технологии, ее основные признаки.
2. Определение проекта как цикла продуктивной деятельности.
3. Основные характеристики проектного подхода в процессе подготовки юриста.
4. Классификация проектов.
5. Профессионально направленные задачи как многоуровневые образовательные проекты.
6. Модель реализации проектной технологии.
7. Система действий преподавателя и студента на разных стадиях работы над проектами.
8. Модель структуры организации учебного материала в рамках междисциплинарной дисциплины.
9. Развивающий потенциал проектной технологии.
10. Сравнительная характеристика традиционного и проектного подходов.
11. Логика планирования и организации проектной деятельности юристов
Планирование проектной деятельности
12. Разработка дидактического материала по планированию проектной деятельности с помощью Интеллект-карт
13. Варианты раскладки участников дискуссии.
14. Структура проекта, его основные компоненты.
15. Знание фактических обстоятельств дела и четкое понимание цели заказчика как основные компоненты постановки стратегической цели проекта.
16. Наличие качественной правовой позиции.
17. Реализация последовательности судебных и внесудебных решений, направленных на достижение цели проекта.
18. Постановка и реализация системы тактических целей.
19. Координация судебного проекта, внесение корректив в процессе достижения цели проекта.

Вторая контрольная точка: тестирование

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Вид задания: тестирование

Тестовые задания.

Тест 1:

1. Планирование проекта начинается с процедуры:
 - а) анализ и оценка выполнения работ;
 - б) определение целей проекта и состава работ;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 29 из 44
---	--	---

- с) расчет расписания (определение сроков выполнения работ);
- д) сравнение текущего расписания и данных по ресурсам с директивным графиком.

2. Что понимают под управлением проектами?

- а) деятельность управленческого персонала проекта;
- б) приложение знаний, навыков, методов и средств к работам проекта для достижения целей проекта при соблюдении или превышении потребностей или ожиданий участников проекта;
- с) управление персоналом, вовлеченным в реализацию проекта;
- д) управление сроками, стоимостью, рисками, качеством, и другими параметрами проекта;
- е) формирование воздействий, обеспечивающих реализацию намеченных планов.

3. Под проектом в методологии управления проектами понимается

- а) комплекс финансовой документации по проекту;
- б) комплекс рабочей документации;
- с) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных целей;
- д) комплекс проектно-сметной документации.

4. Что произойдет, если задержать работы критического пути?

- а) задержка всего проекта;
- б) задержка других работ;
- с) задержка последней работы проекта;
- д) никаких изменений не будет.

5. Время, на которое работа может быть задержана без задержки раннего старта ее последующих работ, это:

- а) резерв работы с открытым концом;
- б) отрицательный сдвиг;
- с) полный сдвиг;
- д) свободный сдвиг;
- е) резерв времени.

6. Какие из перечисленных рисков относятся к внутренним?

- а) политические;
- б) природные;
- с) социальные;
- д) технологические;
- е) экономические.

7. Если для выбранной работы тип деятельности – «Фиксированное количество» и добавляется другой ресурс на ту же работу, то какие данные изменятся?

- а) исходная длительность;
- б) плановая интенсивность;
- с) плановая интенсивность и длительность;
- д) плановое количество.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 30 из 44
---	--	---

8. Что включают в процесс управления проектом по временным параметрам?

- а) процесс планирования проекта по временным параметрам, воплощение идей проекта по временным параметрам, анализ результатов выполнения проекта по временным параметрам, корректировка действий в выполнении проекта по временным параметрам;
- б) концепция управления проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, контроль выполнения проекта по временным параметрам, анализ и регулирование процесса выполнения проекта по временным параметрам, закрытие управления проектом по временным параметрам;
- с) планирование, инициализация, реализация, завершение проекта по временным параметрам;
- д) управление проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, бухгалтерский учет проекта, анализ и регулирование проекта, закрытие проекта по временным параметрам.

9. Что такое работа проекта?

- а) деятельность по достижению элементарных целей проекта;
- б) деятельность участников проекта;
- с) запланированные действия;
- д) минимальный элемент WBS;
- е) элемент проекта на исполнение которого назначаются ресурсы.

10. Критический путь – это...

- а) наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;
- б) наиболее короткий путь работ проекта;
- с) прогноз сроков выполнения всех работ проекта;
- д) указатель ключевых вех проекта.

11. Сравните понятия «Команда проекта» и «Команда управления проектом»:

- а) всегда одно и то же;
- б) всегда различные понятия;
- с) иногда совпадают.

12. Что составляет жизненный цикл проекта?

- а) время от зарождения идеи до утилизации результатов;
- б) время от начала проекта до его полного завершения;
- с) запланированные работы проекта;
- д) набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом;
- е) совокупность операций в ходе его реализации.

13. Что является результатом выполнения этапа «Планирование коммуникаций»:

- а) формирование базы знаний организаций;
- б) выявление участников проекта;
- с) план управления коммуникациями проекта;
- д) отчеты по проекту.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 31 из 44
---	--	---

14. Метод аналогий основан на...

- а) вероятностных подходах;
- б) логических умозаключениях;
- с) опыте реализованных проектов.

15. Основная задача управляющего при формировании и создании проектной команды заключается в...

- а) привлечении в проект лучших специалистов;
- б) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с одинаковыми организационными и профессиональными культурами;
- с) формировании проектной команды по принципу «как можно меньше заплатить, как можно больше получить»;
- д) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с разными организационными и профессиональными культурами.

16. Инициация – это...

- а) процедура, позволяющая выполнять заключительные действия при старте проекта;
- б) раздел управления предметной областью на стадии планирования;
- с) формальный процесс вовлечения родительской организации в начале выполнения проекта или его очередной фазы;
- д) формальный процесс целеполагания в начале выполнения проекта или его очередной фазы.

17. Какие из перечисленных рисков относятся к внешним?

- а) организационные;
- б) политические;
- с) проектные;
- д) технологические;
- е) технические.

18. Фаза анализа проекта – это...

- а) анализ отклонений от плана реализации проекта;
- б) анализ плана (соответствует ли план целям) и анализ исполнения (состояние и прогноз успешности завершения проекта);
- с) определение и применение необходимых воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта;
- д) формализация процессов измерения отклонений хода исполнения проекта от заданных плановых параметров;
- е) планирование воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта.

19. Отметьте характеристику, присущую внешним рискам:

- а) определяются особенностями проекта;
- б) порождаются внешним окружением проекта;
- с) являются управляемыми.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 33 из 44
---	--	---

27. Выбрать термин для которого дано определение: «представитель руководства родительской компании, курирующий выполнение работ проекта»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- +Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

28. Выберите понятие фазы завершения

- разработка концепции
- как мы будем это делать
- материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта
- подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта

29. Этап «Планирование коммуникациями» необходим для составления

- a) матрицы ответственности;
- b) организационной структуры;
- c) плана управления коммуникациями;
- d) плана проекта.

30. Устойчивость проекта – это...

- a) абсолютная независимость основных характеристик проекта от изменения рискованных параметров;
- b) сильная реакция основных характеристик проекта на незначительное изменение рискованных параметров;
- c) слабая реакция основных характеристик проекта на незначительное изменение рискованных параметров.

31. Интегрирующим документом при управлении проектом является

- a) договор;
- b) соглашение о неразглашении коммерческой тайны;
- c) план проекта;
- d) рабочая документация.

32. План управления распределением персоналом может быть

- a) общим или частным;
- b) формальным или неформальным, высоко детализированным или широко созданным, базированным на нуждах проекта;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 34 из 44
---	--	---

- с) коммерческим или некоммерческим;
- д) все вышеперечисленное.

33. Что такое фаза проекта?

- а) временной интервал реализации проекта;
- б) любая совокупность работ;
- с) любая совокупность работ имеющих логическую взаимосвязь;
- д) набор логически связанных операций, предназначенных для достижения какого-либо из результатов;
- е) элемент структурной декомпозиции.

Третья контрольная точка: Решение ситуационных задач

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. Подготовить презентацию по теме "Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста" Раскрыть и обосновать содержание представленного материала.

2. Подготовить изложение на следующие темы:

- Виды деятельности студента на этапе презентации. Обсуждение аннотированных учебных веб-сайтов.
- Дискуссионные вопросы о вариантах использования мультимедийных презентаций в образовательных организациях высшего образования.
- Варианты использования презентаций в работе со студентами. Просмотр примеров и создание мультимедийных презентации студентами.
- Планирование сценария презентации студента, как представление результатов его самостоятельной работы по проекту. Критерии оценивания презентации студентов. Анализ созданной презентации согласно критериям оценивания.
- Корректировка описания проекта.
- Виды деятельности студента на этапе создания публикации. Обсуждение тематика исследований студентов в проектной работе и критериев оценивания.
- Дискуссионные вопросы о вариантах использования издательской системы в вузе.
- Просмотр примеров и создание публикации студентами.
- Рекомендации по использованию печатных материалов в проектной деятельности. Критерии оценивания публикаций студентами.
- Анализ созданных публикации с точки зрения критериев оценивания. Корректировка описания проекта.

Четвертая контрольная точка: Устный опрос

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 35 из 44
---	--	---

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Основные институты интеллектуальной собственности.
3. Субъекты и объекты права интеллектуальной собственности.
4. Основания возникновения прав на объекты интеллектуальной собственности.
5. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности
6. Способы защиты исключительных прав.
7. Лицензионный договор.
8. Договор о создании и использовании результатов интеллектуальной творческой деятельности.
9. Источники правового регулирования интеллектуальной собственности.
10. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с правовой охраной и защитой объектов интеллектуальной собственности.
11. Международные конвенции в области права интеллектуальной собственности.
12. Международные договоры Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с интеллектуальной собственностью.
13. Понятие авторского права.
14. Правовое регулирование авторских отношений.
15. Понятие и признаки объекта авторского права.
16. Виды объектов авторского права.
17. Способы защиты авторских прав.

**Типовые оценочные материалы для проведения
промежуточной аттестации (зачёт): Устный опрос**

1. Приведите одно из определений «проект»
2. Понятия проекта, сущность процесса управления проектами, история науки.
3. Дайте определение понятия «программа» и приведите примеры программ
4. Дайте классификацию проектов.
5. Дайте определение управлению проектами.
6. Определение проекта как цикла продуктивной деятельности.
7. Основные характеристики проектного подхода в процессе подготовки юриста
8. Что такое миссия проекта? С какой точки зрения формулируется миссия проекта?
9. Стратегия проекта (стратегический анализ, разработка и выбор стратегии, реализация стратегии)
10. Факторы внешней и внутренней среды проекта
11. Участники проекта.
12. Знание фактических обстоятельств дела и четкое понимание цели заказчика как основные компоненты постановки стратегической цели проекта.
13. Наличие качественной правовой позиции.
14. Реализация последовательности судебных и внесудебных решений,

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 36 из 44
---	--	---

- направленных на достижение цели проекта.
15. Координация судебного проекта, внесение корректив в процессе достижения цели проекта.
 16. Назовите основные характеристики проекта.
 17. Вопросы защиты авторского права и использования авторских материалов для учебно-проектной деятельности.
 18. Создание списка ресурсов и изучение цитирования.
 19. Использование каталогов и поисковых систем для поиска материалов в Интернете.
 20. Что составляет суть предварительного анализа осуществимости проекта?
 21. Жизненный цикл проекта. Его роль в формировании концепции маркетинга проекта
 22. Основные схемы взаимоотношений между участниками проекта. Типы схем организационных структур управления проектами, применимые в юриспруденции
 23. Процессы исполнения и контроля в управлении проектами
 24. Процессы управления проектом в юриспруденции.
 25. Функции управления проектом в юриспруденции
 26. Управление качеством и рисками проекта, применительно к специфики проектного менеджмента в юриспруденции
 27. Правовое обеспечение и управление конфликтами проекта в юриспруденции
 28. Разработка правил проекта. Целеполагание. Формулировка целей и задач. Устав проекта.
 29. Правила формирования пакета работ
 30. Критерии завершения выполнения проекта
 31. Анализ созданной презентации согласно критериям оценивания.
 32. Корректировка описания проекта.
 33. Виды деятельности студента на этапе создания публикации.

7.4. Содержание занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа – одна из форм учебных занятий, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение различных умений и навыков.

Занятие семинарского типа представляет собой комплексную форму и завершающее звено в изучении предусмотренных в рабочей программе тем дисциплины. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе проведения занятия сочетаются выступления студентов и преподавателя; положительное толкование (рассмотрение) обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений студентов и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 37 из 44
---	--	---

теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе.

Количество часов занятий семинарского типа по дисциплине определено рабочим учебным планом ОПОП направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся *в форме практических занятий*.

В системе подготовки практические занятия занимают большую часть времени, отводимого на самостоятельное обучение. Являясь как бы дополнением к лекционному курсу, они закладывают и формируют основы направления подготовки и компетентностного подхода заданного профиля. Содержание занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности личности. Они развивают научное мышление, речь студентов, позволяют проверить их знания. Поэтому практические занятия выполняют не только познавательную и воспитательную функции, но и функцию контроля роста обучающихся как творческих личностей.

Практические занятия предполагают предварительную подготовку студентов по плану практического занятия. Готовясь к практическому занятию, студент должен ознакомиться с материалом соответствующей лекции, учебной литературы, которые по своему содержанию представляют теоретическую базу курса. Важной задачей для студентов является проработка всех вопросов не только на основе учебной литературы, но и дополнительных источников.

Тематика практических занятий соответствует рабочей программе дисциплины.

Тематика занятий семинарского типа **Очная /заочная формы обучения** **Занятие семинарского типа**

Занятие семинарского типа 1.

Вид занятия: практическое занятие – Развернутая беседа

Тема и содержание занятия: Проектная деятельность в сфере юриспруденции, актуальность и предпосылки развития на современном этапе

Цель занятия: изучить принципы формирования индивидуальной проектной траектории обучающегося в магистратуре, сформировать предпосылки для присоединения к проекту.

Навыки: усвоение знаний по тематике, опыт проектного мышления.

Практические навыки:

- закрепление теоретического материала по дисциплине;
- развитие умений анализировать ситуацию и планировать дальнейшие действия;
- развитие умений мыслить стратегически;
- формирование и закрепление навыков разработки и управления проектами;
- формирование способностей оценки результатов своей деятельности.

Занятие семинарского типа 2.

Вид занятия: практическое занятие – проектная сессия.

Тема и содержание занятия: Логика планирования и организации проектной деятельности юристов. Индивидуальная проектная траектория обучающегося в магистратуре

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 38 из 44
---	--	---

Цель занятия: получить навык формирования проектных групп при запуске проекта.

Практические навыки: формирование индивидуальной проектной траектории обучающегося.

Занятие семинарского типа 3.

Вид занятия: практическое занятие в форме работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия

Тема и содержание занятия: Этапы работы над проектом. Формирование проектных групп.

План занятия семинарского типа:

1. Сущность проектного планирования
2. Укрупненный состав процессов планирования
3. Этапы разработки календарного плана
4. Основные действия по планированию проектов
5. Цели и содержание контроля проектов
6. Мониторинг работ по проекту
7. Измерение прогресса выполнения работ по проекту
8. Измерение прогресса выполнения работ и анализ результатов
9. Управление изменениями

Цель занятия: оценить и закрепить знания по темам раздела 1 дисциплины.

Навыки проектной деятельности, представления ее результатов

Деловая игра "Использование интеллект карт (mindmaps) при реализации комплексных судебных проектов". Распределение ролей с учетом системы требований; фактических обстоятельств дела; предмета доказывания; хронологии судебных заседаний; вопросов; мыслей, идей, дополнительной информации; событий, связанных с проектом (переговоры, встречи, важная информация); правовая квалификация (вопросы права); задачи по проекту; основные документы.

Деловая игра "Использование проектной технологии World Cafe при реализации дидактических правовых проектов на основе метода сфокусированного неформального обсуждения". Распределение ролей. Варианты рассадки участников при 1,2,3 обсуждении и при 4 (итоговом) обсуждении. Подведение итогов.

Занятие семинарского типа 4.

Вид занятия: практическое занятие в форме работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия

Тема и содержание занятия: Методы работы с источниками информации

Цель занятия: оценить и закрепить знания по темам раздела 2 дисциплины.

Навыки проектной деятельности, представления ее результатов.

Творческое задание

1. Каким образом я могу найти полезные ресурсы Интернета для поддержки моего исследования в рамках учебного проекта?

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 39 из 44
---	--	---

2. Какие особенности электронных таблиц помогут мне в создании дидактических и методических материалов для проекта?
3. Освоить библиографические правила цитирования источников на различных носителях.
4. Создать список ресурсов, полезных в работе над проектом.
5. Знакомство с существующими в Интернете каталогами и поисковыми системами.
6. Поиск информации по своему проекту в тематических каталогах и поисковых машинах с помощью ключевых слов.
7. Знакомство с известными русско-язычными образовательными сайтами, полезными для решения дидактических задач проекта.
8. Создание списка аннотированных ссылок на веб-сайты.
9. Использование электронных энциклопедий в деятельности по проекту, поиск необходимого для учебного проекта материала.
10. Варианты использования электронных таблиц при выполнении заданий с целью создания, обработки, анализа, использования и отображения числовой информации.
11. Приведите примеры учебных материалов, созданных в виде электронных таблиц в проектной работе.
12. Какова последовательность в определении процесса корректировки описания проекта?

Занятие семинарского типа 5.

Вид занятия: практическое занятие в форме работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия

Тема и содержание занятия: Требования к оформлению проекта

Цель занятия: получить навык формирования и участия в работе проектной команды с учетом индивидуальной проектной траектории.

Навыки проектной деятельности.

Занятие семинарского типа 6.

Вид занятия: практическое занятие в форме работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия

Тема и содержание занятия: Создание презентаций и публикаций студентами.

Оформление результатов

Цель занятия: получить навык участия в работе проектной группы по разработке проектных решений с учетом индивидуальной проектной траектории.

Навыки проектной деятельности.

Подготовить презентацию по теме: "Содержание презентации студентов. Оформление результатов".

Раскрыть и обосновать содержание:

- 1) гипотез, творческих положений, мнений;
- 2) данных, полученных в результате работы по проекту;
- 3) таблиц, полученных в результате работы по проекту;
- 4) графических изображений (графиков и диаграмм; сканированных изображений; изображений, найденных в Интернете;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 40 из 44
---	--	---

- 5) анимационных объектов в графических объектов на слайдах;
- 6) анимационных эффектов тексте на слайдах;
- 7) звуковых файлов;
- 8) видеофрагментов;
- 9) цитат;
- 10) ссылок на использованную литературы, интернет-ресурсы;
- 11) фоновых изображений;
- 12) эффектов при переходе с одного слайда на другой.

Подготовить презентацию по теме: "Создание публикаций студентами".

Раскрыть особенности работы над студенческой публикацией; проиллюстрировать базу данных где можно публиковаться; дать рекомендации по использованию печатных материалов в проектной деятельности; просмотреть примеры публикаций студентов и заполнить лист планирования публикаций студентов; смотреть образцы критериев оценивания публикаций; проанализировать созданные публикации с точки зрения разработанных критериев оценивания.

Занятие семинарского типа 7.

Вид занятия: практическое занятие в форме работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия

Тема и содержание занятия: Основы правового регулирования результатов интеллектуального труда

Вопросы для занятия:

- Общая характеристика законодательства об охране интеллектуальной собственности.
- ВОИС и распространение результатов интеллектуального труда.
- Авторское право. Смежное право. Патентное право.
- Основные современные подходы к регулированию деятельности.

Цель занятия: оценить и закрепить знания по темам разделам 3-4. в соответствии с компетентностным подходом, студент должен развить следующие практические навыки: владение навыком организации работы на основе знаний в области правового обеспечения проектной деятельности, позволяющее обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; владение навыком организации работы на основе знаний в области правового обеспечения проектной деятельности, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; владение навыком организации работы на основе знаний в области правового обеспечения проектной деятельности, позволяющее юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Навыки: закрепление знаний по тематике раздела, опыт дискуссий.

Занятие семинарского типа 8.

Вид занятия: практическое занятие в форме работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия

Тема и содержание занятия: Проект как объект интеллектуальной собственности.

Вопросы для занятия:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 41 из 44
---	--	---

- Понятие и классификация проектов.
- Охраноспособность проекта и его признаки.
- Заимствования и нарушение прав на результаты интеллектуального труда.

Цель занятия: в соответствии с компетентным подходом, студент должен развить следующие практические навыки: владение навыком организации работы на основе знаний в области правового обеспечения проектной деятельности, позволяющее обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; владение навыком организации работы на основе знаний в области правового обеспечения проектной деятельности, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; владение навыком организации работы на основе знаний в области правового обеспечения проектной деятельности, позволяющее юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Практические навыки: представления и защиты результаты проекта, опыт ведения дискуссий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении : учеб. пособие / Н.Ф. Яковлева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 144 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042547>
2. Морозова, Н.М. Технологии проектной и информационно-аналитической деятельности в ВУЗе: учебное пособие / Морозова Н.М., Рогожина Е.М. — Москва : Русайнс, 2020. — 193 с. <https://www.book.ru/book/939004>
3. Уразаева, Л. Ю. Проектная деятельность в образовательном процессе : учебное пособие / Л. Ю. Уразаева. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 77 с. - ISBN 978-5-9765-3870-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861439>

8.2. Дополнительная литература

1. Книга, Е.В. Проблемы гражданско-правового регулирования проектной и изыскательской деятельности: монография / Книга Е.В. — Москва: Юстицинформ, 2019. — 232 с. <https://www.book.ru/book/933701>
2. Шаблова, Е. Г. Право интеллектуальной собственности : учебное пособие / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, А. В. Соснин. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 159 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891294>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 42 из 44
---	--	---

3. Щемелева, Ю.Б. Проектная деятельность в системе современного образования: монография / Щемелева Ю.Б., Горovenko Л.А. — Москва: Русайнс, 2020. — 162 с.
<https://www.book.ru/book/939449>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
3. <https://rg.ru> – Российская газета
4. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации
5. <https://pravo.ru> – Право.ru: законодательство, судебная система, новости и аналитика
6. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека
7. <https://cyberleninka.ru> – научная электронная библиотека КиберЛенинка
8. <https://naukaprava.ru> - электронная библиотека «Наука права»

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс
4. Интернет-версия системы Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»): <http://www.garant.ru>
5. <http://www.kodeks.ru> – профессиональная справочная система правовой информации
6. База данных <http://sudact.ru> – судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов
7. База данных <https://sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение содержания дисциплины не зависит от формы обучения и предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ФГОС соответствующего направления подготовки и квалификации выпускников.

В соответствии с учебным планом направления 40.04.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины осуществляется в процессе аудиторной (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме, установленной для промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: занятие лекционного типа, занятия семинарского типа и иные формы проведения занятий, в том числе в активной и интерактивной форме. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 43 из 44
---	--	---

Занятия лекционного типа направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, промежуточной аттестации, а также для самостоятельной научной деятельности. Занятия лекционного типа организуются преимущественно по потокам.

Занятия семинарского типа имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе занятий лекционного типа и семинарского типа;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой и правовой документацией;
- наработка профессиональных навыков;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний и способности грамотно ориентироваться в нормативных правовых актах.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Проектная деятельность в профессиональной сфере)» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные	Учебный зал судебных заседаний. Специализированная учебная мебель. ТСО: Переносное

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 44 из 44
---	--	---

консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	видеопроекторное оборудование. Флаг Российской Федерации на подставке, герб Российской Федерации, решетчатая кабина изоляции подсудимых, напольная трибуна, подиум, стол судебного состава, кресла судебного состава, стол приставной для сторон судебного процесса. Доска.
Занятия семинарского типа	Компьютерный класс. Специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекторное оборудование. Автоматизированные рабочие места студентов.
Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы. Специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекторное оборудование. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Интерактивная доска.