ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

утверждено:
Ученым советом
Института сервисных технологий
Протокол № 24 от «16» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	***Чернова Т.Н.***

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППССЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	***Баранова А.А.***

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

2 Структура и содержание учебной дисциплины

3 Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

4 Фонд оценочных средств дисциплины

5 Условия реализации программы дисциплины

6 Информационное обеспечение реализации программы

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [1] ОК	Умения	Знания
ОК 09.	-использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. Диалогическая речь: участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик –	профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные -

	ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. артикль: определенный, неопределенный, нулевой; Монологическая речь: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: извлекать необходимую информацию; отделять	much, many, few, afew, little, alittle). глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present,Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь

	главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	134
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	112
самостоятельная работа	8
консультации	2
Промежуточная аттестация: **3,4,5 семестры – другие формы контроля,** **6 семестр - экзамен**	**12**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	**Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.**	**6**	ОК 09.
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих	2	

	практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения**	**8**	ОК 09.
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	2	
Тема 1.3. Значение	**География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.**	**16**	

иностранного языка в освоении профессии	**В том числе практических занятий**	**16**	ОК 09.
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	6	
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	6	
		-	
Тема № 1.4. Основы делового общения	**Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения**	**12**	ОК 09.
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	4	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	4	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые	4	

	упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»		
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**	**16**	ОК 09.
	В том числе практических занятий	**14**	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	4	
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	4	
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Напишите эссе (100 слов): «Как подготовиться к идеальному собеседованию?». 2. Подготовьте самопрезентацию на английском (запись на видео/аудио).	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир			

Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)**	**10**	ОК 09.
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	4	
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	2	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена			
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	**История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала**	**12**	ОК 09.
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 22. Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?».	4	

	Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).		
	Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2	
	Практическое занятие № 24. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям	4	
Раздел 4. Профессиональное содержание			
Тема № 4.1. Банки. Финансовые инструменты	**Содержание**	**10**	ОК 09.
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 25. Банки. Их роль в рыночной экономике. Банковская система. Её уровни.	2	
	Практическое занятие № 26. Финансы. Виды валют.	2	
	Практическое занятие № 27. Кредит	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов на тему «Экономика и финансы»	2	
Тема № 4.2. Экономика и финансы	**Содержание. Неличные формы глагола (Infinitive).**	**10**	ОК 09.
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 28. Экономическая система РФ. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие 29. Просмотровое чтение текстов по теме «Экономическая система США». Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 30. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей	4	

	работе». Обсуждение, диалог		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на тему «Фирма, предприятие, виды фирм».	2	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	**«Техника безопасности и охрана труда». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).**	**8**	ОК 09.
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
	Практическое занятие № 33. Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	2	
	Практическое занятие № 34. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**Профессиональные стандарты. Неличные формы глагола (Participles).**	**8**	ОК 09.
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Профессиональнее стандарты бухгалтерского учета» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 36. Просмотр видео по теме «Проблемы на рабочем месте».	2	

	Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.		
	Практическое занятие № 37. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка доклада на тему «Профессиональная этика бухгалтерского работника»	2	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	**Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**	**4**	ОК 09.
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 38. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	1	
	Практическое занятие № 39. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате	1	
Промежуточная аттестация		12	
Консультация		2	
Всего:		**134**	

3.Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

В соответствии с учебным планом в тематическом планировании приводится распределение часов по темам практических занятии.

Практические занятия – форма учебного занятия, на котором педагог организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения соответствии поставленных задач

Практические занятия реализуются в форме: семинара (беседа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, групповой опрос, взаимоопрос, комбинированный опрос, круглый стол), практической работы (упражнение, задание, эссе).

3.1. Тематика и содержание практических занятий/лабораторных работ/ семинаров

№	Тема	Содержание практического занятия
1	Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
2	Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)
3	Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»
4	Роль образования в современном мире	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.
5	Роль образования в современном мире	Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного

		характера, требующие развернутого ответа)
6	Роль образования в современном мире	Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».
7	Роль образования в современном мире	Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)
8	Значение иностранного языка в освоении профессии	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
9	Значение иностранного языка в освоении профессии	Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».
10	Значение иностранного языка в освоении профессии	Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).
11	Основы делового общения	Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».
12	Основы делового общения	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.
13	Основы делового общения	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и

		ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»
14	Рынок труда, трудоустройство и карьера	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
15	Рынок труда, трудоустройство и карьера	Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).
16	Рынок труда, трудоустройство и карьера	Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.
17	Рынок труда, трудоустройство и карьера	Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»
18	Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
19	Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)
20	Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия

21	Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
22	Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).
23	Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)
24	Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям
25	Банки. Финансовые инструменты	Банки. Их роль в рыночной экономике. Банковская система. Её уровни.
26	Банки. Финансовые инструменты	Финансы. Виды валют.
27	Банки. Финансовые инструменты	Кредит
28	Экономика и финансы	Экономическая система РФ. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
29	Экономика и финансы	Просмотровое чтение текстов по теме «Экономическая система США». Ответы на вопросы.
30	Экономика и финансы	Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог
31	Техника безопасности и охрана труда	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических

		упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
32	Техника безопасности и охрана труда	Просмотр видео по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).
33	Техника безопасности и охрана труда	Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.
34	Техника безопасности и охрана труда	«Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности.
35	Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Профессиональнее стандарты бухгалтерского учета» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
36	Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Просмотр видео по теме «Проблемы на рабочем месте». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.
37	Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»
38	Саморазвитие в профессии	Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.
39	Саморазвитие в профессии	Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате

Тематика и содержание самостоятельной работы

Тема 1.5.

Рынок труда, трудоустройство и карьера

Самостоятельная работа обучающихся

1. Напишите эссе (100 слов): «Как подготовиться к идеальному собеседованию?».
2. Подготовьте самопрезентацию на английском (запись на видео/аудио).

Тема № 4.1.

Банки. Финансовые инструменты
Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов на тему «Экономика и финансы»
Тема № 4.2.

Экономика и финансы
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на тему «Фирма, предприятие, виды фирм».
Тема 4.4.

Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций**.**
Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка доклада на тему «Профессиональная этика бухгалтерского работника»

Практические работы
Практическая работа 1.
Цель:

1. Изучение новой лексики
2. Отработка лексики в упражнениях,
3. Проанализировать текст о роли России в мировой экономике.

1. Введение новых лексических единиц
Перед чтением текста изучите следующие слова и выражения:
Key Vocabulary:

1. Global economy – мировая экономика
2. Economic sector – экономический сектор
3. Industrial production – промышленное производство
4. Natural resources – природные ресурсы
5. Export/import – экспорт/импорт
6. GDP (Gross Domestic Product) – ВВП (валовой внутренний продукт)
7. Trade relations – торговые отношения
8. Economic sanctions – экономические санкции
9. Sustainable development – устойчивое развитие
10. Investment – инвестиции
11. Infrastructure – инфраструктура
12. Emerging markets – развивающиеся рынки
13. Revenue – доход, выручка
14. Workforce – рабочая сила
15. Innovation – инновации

Useful Phrases:

- Play a key role in… – играть ключевую роль в…
- Depend heavily on… – сильно зависеть от…
- Face economic challenges – сталкиваться с экономическими трудностями
- Strengthen trade ties – укреплять торговые связи
- Boost economic growth – стимулировать экономический рост

2. Предтекстовые упражнения
Упражнение 1. Соотнесите слова с определениями:

1. GDP
2. Export
3. Workforce
4. Sustainable development
5. Trade relations

a) The sale of goods to another country.
b) The total value of goods and services produced in a country.
c) Economic growth that does not harm the environment.
d) The people who work in a company or country.
e) Business connections between countries.

Ответы: 1-b, 2-a, 3-d, 4-c, 5-e

Упражнение 2. Заполните пропуски подходящими словами:
(investment, natural resources, sanctions, infrastructure, emerging markets)

1. Russia has a lot of _____, such as oil and gas.
2. Many foreign companies make _____ in new technologies.
3. Due to political issues, some countries impose _____ on Russia.
4. Roads, airports, and railways are part of a country's _____.
5. China and India are considered _____ because of their fast-growing economies.

Ответы:

1. natural resources
2. investment
3. sanctions
4. infrastructure
5. emerging markets

3. Групповое изучающее чтение текста

Текст: "Russia in the Global Economy"

Russia is one of the largest economies in the world, rich in natural resources like oil, gas, and minerals. Its GDP heavily depends on energy exports, making the economy sensitive to global oil prices.

Despite facing economic sanctions, Russia continues to develop trade relations with emerging markets in Asia and Africa. The country invests in infrastructure projects and modern technologies to boost industrial production.

However, Russia needs more investment in innovation to reduce its reliance on raw materials. A skilled workforce and sustainable development policies could help improve its position in the global economy.

Задание: Найдите в тексте и выпишите:

- 3 слова, связанные с экономикой
- 2 фразы, описывающие проблемы России
- 1 предложение о будущем развитии

Пример ответа:

- *Экономические термины:* GDP, investment, trade relations
- *Проблемы:* facing economic sanctions, reliance on raw materials
- *Будущее развитие:* A skilled workforce and sustainable development policies could help improve its position.

4. Лексико-грамматические упражнения

Упражнение 3. Переведите предложения на английский:

1. Россия экспортирует нефть и газ в разные страны.

2. Эта работа помогает закрепить экономическую лексику, улучшить навыки чтения и обсуждения, а также понять роль России в мировой экономике.Экономические санкции влияют на торговые отношения.
3. Устойчивое развитие важно для будущего.

Ответы:

1. Russia exports oil and gas to different countries.
2. Economic sanctions affect trade relations.
3. Sustainable development is important for the future.

Упражнение 4. Составьте предложения с фразами:

- play a key role in…
- depend heavily on…

Примеры ответов:

1. Oil and gas play a key role in Russia’s economy.
2. The Russian economy depends heavily on energy exports.

Практическая работа 2.

1. Введение новых лексических единиц

Перед чтением текста изучите следующие слова и выражения:

Экономические термины:

- Global economy – мировая экономика
- Economic sector – экономический сектор
- Natural resources – природные ресурсы
- Industrial production – промышленное производство
- Export/import – экспорт/импорт
- GDP (Gross Domestic Product) – ВВП (валовой внутренний продукт)
- Trade relations – торговые отношения
- Investment – инвестиции
- Sanctions – санкции
- Sustainable development – устойчивое развитие

Фразы и выражения:

- *"Russia plays a significant role in the global economy."*
- *"The country is rich in natural resources, such as oil and gas."*
- *"Industrial production contributes greatly to Russia's GDP."*
- *"Trade relations with other countries are crucial for economic growth."*

2. Предтекстовые упражнения

A. Соотнесите слова с их определениями:

1. GDP
2. Export
3. Sustainable development
4. Sanctions

a) Economic penalties imposed by one country on another.
b) The total value of goods and services produced in a country.
c) Selling goods to other countries.
d) Economic growth that does not harm the environment.

Ответы: 1-b, 2-c, 3-d, 4-a

B. Заполните пропуски подходящими словами:

(trade relations, natural resources, industrial production, investment)

1. Russia has vast _____, including oil, gas, and timber.

2. Foreign _____ helps modernize the economy.
3. _____ with China and India are strengthening.
4. _____ is a key sector in Russia's economy.

Ответы: 1-natural resources, 2-investment, 3-Trade relations, 4-Industrial production

3. Групповое изучающее чтение текста
Текст: "Russia in the Global Economy"
Russia is one of the largest economies in the world. It is rich in natural resources, especially oil and gas, which are major exports. The industrial sector, including machinery and chemicals, plays a crucial role in the economy. Despite sanctions, Russia maintains trade relations with many countries. Sustainable development is becoming more important as the country seeks to balance economic growth and environmental protection.
Вопросы для обсуждения:

1. What are Russia's main economic strengths?
2. How do sanctions affect Russia's economy?
3. Why is sustainable development important for Russia?

4. Лексико-грамматические упражнения
A. Перефразируйте предложения, используя новые слова:

1. "Russia sells a lot of oil to other countries." → *"Russia _____ a lot of oil."*
2. "The total value of goods produced in Russia is high." → *"Russia's _____ is high."*

Ответы: 1-exports, 2-GDP
B. Выберите правильный вариант:

1. Russia's economy depends on (import/export) of energy resources.
2. (Investment/Sanctions) from other countries can help the economy grow.

Ответы: 1-export, 2-Investment

5. Культура и сотрудничество
Предпросмотровые вопросы:

1. What are some famous landmarks in Russia?
2. How does Russia cooperate with other countries in culture and business?

После просмотра видео:

1. Тестовые вопросы:
   - Which countries are Russia's main trade partners?
   - What cultural exchanges exist between Russia and Europe?
2. Дискуссия:
   - *"How can international cooperation benefit Russia's economy?"*

Практическая работа 3
"Россия в современном мире. Экономика отрасли"
1. Подготовка устного сообщения: "Экономика отрасли"
Цель: Используя лексику и грамматику предыдущих уроков, подготовьте краткое сообщение (3-5 минут) об одной из отраслей экономики России.
Примерный план:

1. Введение – кратко представьте отрасль (нефтегазовая, IT, сельское хозяйство и т. д.).
2. Значение отрасли – её роль в экономике России.
3. Основные компании и тенденции – ключевые игроки и современное развитие.

4. Перспективы – будущее отрасли, возможные изменения.

Пример сообщения (на английском):
"Today, I would like to talk about the IT industry in Russia. This sector has been growing rapidly in recent years. Russia has a strong IT sector with companies like Yandex, Kaspersky Lab, and VK. Many Russian programmers work in international companies due to their high qualifications. The government supports IT development through special programs and tax benefits. In the future, Russia may become one of the leading countries in artificial intelligence and cybersecurity."
Лексика для использования:

- Key sectors: oil and gas, agriculture, manufacturing, IT, banking.
- Economic terms: GDP (ВВП), export, import, investment, development.
- Verbs: to develop, to grow, to support, to invest, to compete.
- Grammar: Present Simple (facts), Present Perfect (changes over time), Passive Voice (e.g., "The industry is supported by the government").

2. Диалог-дискуссия: "Чем определяется выбор профессии?"
Цель: Обсудить факторы, влияющие на выбор профессии, используя изученную лексику.
Вопросы для обсуждения:

1. What influences a person’s career choice? (Salary, interests, family, job market?)
2. Is it better to choose a high-paying job or a job you love?
3. How important is education for career success?
4. What professions are most popular in Russia now? Why?

Пример диалога:
A: *"I think salary is the most important factor when choosing a job."*
B: *"But job satisfaction matters too! If you hate your work, you’ll be unhappy even with good money."*
A: *"That’s true. Maybe the best choice is a balance between income and personal interests."*
Полезные фразы:

- *"In my opinion…"*
- *"I agree/disagree because…"*
- *"It depends on…"*
- *"Another important factor is…"*

3. Ответы и рекомендации

- Для устного сообщения: используйте факты (например, *"Russia is one of the world’s largest oil producers"*).
- Для дискуссии: аргументируйте свою точку зрения (например, *"High demand for IT specialists makes this career attractive"*).

Дополнительное задание:
Напишите эссе (100-150 слов) на тему *"The Future of Russia’s Economy"*, используя новые слова.

Практическая работа 4.
Тема: *The Role of Education in the Modern World*
1. Введение новых лексических единиц (Vocabulary Introduction)
Перед чтением текста изучите следующие слова и выражения:

English	Russian Equivalent
Education system	Система образования
Primary school	Начальная школа
Secondary school	Средняя школа
Higher education	Высшее образование
Compulsory education	Обязательное образование
Academic performance	Успеваемость
Curriculum	Учебный план
Extracurricular activities	Внеклассные занятия
Vocational training	Профессиональное обучение
Bachelor's degree	Степень бакалавра
Master's degree	Степень магистра
Scholarship	Стипендия
Distance learning	Дистанционное обучение

2. Фонетическая отработка (Phonetic Practice)
Прочитайте слова вслух, обращая внимание на произношение:

- Education /ˌedʒʊˈkeɪʃ(ə)n/
- Compulsory /kəmˈpʌlsəri/
- Curriculum /kəˈrɪkjʊləm/
- Extracurricular /ˌekstrəkəˈrɪkjʊlə/
- Scholarship /ˈskɒləʃɪp/

3. Предтекстовые упражнения (Pre-Reading Exercises)
a) Соотнесите слова с их определениями:

1. Primary school – a) Education after secondary school (university, college)
2. Higher education – b) The first stage of formal education (ages 6-10)
3. Scholarship – c) Financial aid for students based on merit or need

Ответы: 1 – b, 2 – a, 3 – c
b) Закончите предложения:

1. In Russia, children start _____ at the age of 6 or 7. (*primary school*)
2. _____ includes subjects like math, science, and literature. (*Curriculum*)
3. Many students receive a _____ to study at university for free. (*scholarship*)

4. Чтение текста (Reading Text)
The Education System in Russia
In Russia, education is compulsory for children aged 6 to 18. The system includes:

- Primary school (grades 1-4, ages 6-10)
- Basic secondary school (grades 5-9, ages 11-15)
- Complete secondary school (grades 10-11, ages 16-18)

After grade 9, students can choose between continuing school or entering vocational training. Higher education includes Bachelor’s (4 years) and Master’s (2 years) degrees.
5. Послетекстовые задания (Post-Reading Tasks)
a) Ответьте на вопросы:

1. At what age do Russian children start school? (*6 or 7*)
2. How long does primary school last? (*4 years*)
3. What degrees can students get in higher education? (*Bachelor’s and Master’s*)

b) Переведите на английский:

1. Образование в России обязательно до 18 лет. (*Education in Russia is compulsory until 18.*)
2. Учебный план включает математику и литературу. (*The curriculum includes math and literature.*)

6. Речевые обороты (Useful Phrases)

- In my opinion, education is… (*По моему мнению, образование...*)
- The education system should focus on… (*Система образования должна уделять внимание...*)
- Distance learning has become popular because… (*Дистанционное обучение стало популярным, потому что...*)

Обсудите в парах:
"Is higher education necessary for success in the modern world?"

Критерии оценки:

- Правильное использование лексики (5 баллов)
- Грамматическая точность (5 баллов)
- Участие в обсуждении (5 баллов)

Предпросмотровые вопросы (Pre-viewing questions)

1. What do you think are the key differences between education systems in China, the USA, and Europe?
   (Possible answer: China focuses on rigorous testing and discipline, the USA emphasizes creativity and extracurricular activities, while Europe often has a more balanced approach with free or low-cost higher education.)
2. How important is education in today's globalized world?
   (Possible answer: Education is crucial for career opportunities, technological advancement, and cultural understanding in a competitive world.)
3. What challenges do modern education systems face?
   (Possible answer: Inequality in access, outdated teaching methods, and adapting to digital learning.)

Лексика по теме (Vocabulary)

Key terms:

- Standardized testing – стандартизированное тестирование
- Critical thinking – критическое мышление
- Vocational training – профессиональное обучение
- Tuition fees – плата за обучение
- Academic performance – успеваемость
- Digital literacy – цифровая грамотность

Useful phrases:

- *"Education plays a vital role in shaping one's future."*
- *"Different countries adopt various approaches to schooling."*
- *"Online learning has become increasingly popular."*

Задания по видео (Video-based tasks)

(Предположим, что видео сравнивает системы образования в Китае, США и Европе.)

1. Лексико-грамматические упражнения

a) Fill in the gaps with the correct words:

- In China, students take the gaokao, a highly competitive _____. *(exam)*
- The US education system encourages _____ and independent thinking. *(creativity)*
- Many European universities offer _____ education for EU citizens. *(free/low-cost)*

b) Choose the correct option:

- The Chinese system is known for its:
  a) Strict discipline ✓
  b) No exams
  c) Short school days

2. Тестовые вопросы (Comprehension check)

1. What is the main focus of education in China?
   a) Arts
   b) Standardized tests ✓
   c) Sports
2. Which country has the most expensive higher education?
   a) Germany
   b) USA ✓
   c) Finland

3. Дискуссионные вопросы (Discussion questions)

- "Which education system do you think is more effective: China's exam-oriented approach or the USA's creative learning? Why?"
  (Example answer: "I believe the USA's system is better because it prepares students for real-life problem-solving, not just memorization.")
- "Should university education be free everywhere? Give your reasons."

Ссылка на видео (Video link)
(Здесь должна быть ссылка на видео, например:)
"Education Systems Compared: China, USA, Europe"
Writing task: *"How would you improve the education system in your country?"* (Write 5-7 sentences in English.)
Example answer:
"I would reduce the emphasis on exams and add more practical skills training. Schools should teach financial literacy and digital skills. Teachers need better salaries to motivate them. Also, online resources should be available to all students equally."

Практическая работа 5

1. Pre-Watching Questions (Предпросмотровые вопросы)
   1. What do you think are the key differences between education systems in China, the USA, and Europe?
   2. How important is education in today's globalized world?
   3. Which country, in your opinion, has the most effective education system? Why?

2. Video Links (Примеры реальных видео по теме)
   - China: *"Inside China's Education System"* – BBC News
   - USA: *"The Problem With American Education"* – The Atlantic
   - Europe: *"Finland's Education System: The Best in the World?"* – CNBC

(Примечание: ссылки могут меняться, лучше проверить актуальность перед использованием.)

3. While-Watching Tasks (Задания во время просмотра)

A. Vocabulary Exercise
Выпишите из видео 5 ключевых слов/терминов, связанных с образованием, и дайте их определение на английском.
Example:
   1. Standardized testing – Exams that are administered and scored in a consistent manner.

B. Comprehension Questions (Тестовые вопросы по содержанию)
   1. What is the main focus of China's education system?
      a) Creativity
      b) Memorization and discipline
      c) Sports
   2. How does Finland's education system differ from the US system?
      a) Less homework, more play
      b) More standardized tests
      c) Longer school days
   3. What is one major criticism of American education?
      a) Too much focus on arts

b) Inequality in funding
c) Lack of universities

Answers: 1(b), 2(a), 3(b)

4. Post-Watching Discussion (Вопросы для дискуссии)

1. Compare the strengths and weaknesses of education in China, the USA, and Europe.
2. Do you think standardized testing is an effective way to measure knowledge? Why/why not?
3. How can education systems be improved to prepare students for the future job market?

5. Grammar Focus (Грамматическое задание)

Перепишите предложения в Passive Voice:

1. Chinese students take very difficult exams.
   → *Very difficult exams are taken by Chinese students.*
2. Finland encourages creative learning.
   → *Creative learning is encouraged by Finland.*

Критерии оценки:

- Лексика: 5+ новых слов с определениями (2 балла)
- Понимание: правильные ответы на тест (3 балла)
- Дискуссия: развернутые ответы (3 балла)
- Грамматика: правильное использование Passive Voice (2 балла)

Практическая работа 6

1. Предпросмотровые вопросы (Preview Questions)

Answer the questions before reading the text:

1. Why do you think foreign students choose Russia for education?
2. What are the most popular fields of study for international students in Russia?
3. What challenges might foreign students face when studying in Russia?
4. How can Russian universities support international students?

2. Просмотровое чтение (Skimming & Scanning)

Текст: "Secondary Vocational Education in Russia"

(Среднее профессиональное образование – СПО)

Secondary vocational education (SVE) in Russia prepares students for skilled professions in technical, medical, economic, and other fields. It is offered at colleges (колледжи) and technical schools (техникумы).

- Duration: 2–4 years, depending on the program.
- Admission: After 9th or 11th grade (based on school exams or Unified State Exam results).
- For foreigners: International students can enroll if they meet language requirements (Russian/English programs) and provide necessary documents (school certificates, visas, etc.).
- Advantages: Practical training, affordable tuition, and employment opportunities in Russia.

Задания (Tasks):

1. What is the main goal of SVE in Russia?
2. How long does SVE typically last?
3. What are the admission requirements for foreigners?
4. Why might SVE be attractive to international students?

Ответы (Answers):

1. To prepare students for skilled professions.
2. 2–4 years.
3. Language proficiency, school certificates, and a visa.
4. Due to practical training, low costs, and job opportunities.

3. Диалог (Dialogue Practice)
Тема: "Foreign Student Applies to a Russian College"
Student: Good morning! I'd like to apply for your Automotive Technology program.
Admissions Officer: Welcome! Do you have a high school diploma and a Russian language certificate?
Student: Yes, here's my diploma. I also passed TORFL-1 (ТРКИ-1).
Admissions Officer: Great! The program lasts 3 years. You'll need a student visa and medical insurance.
Student: Understood. How much is the tuition fee?
Admissions Officer: It's 120,000 RUB per year. We also have dormitories for international students.
Задание: Create your own dialogue using this template.

4. Полезные видео (Videos for Discussion)
1. "Study in Russia – A Guide for International Students"
   🔗 https://www.youtube.com/watch?v=5mBqp74Wpr0
2. "Life of Foreign Students in Russian Dormitories"
   🔗 https://www.youtube.com/watch?v=abc123 (example link, replace with real video)

Задание: Watch the videos and discuss:
- What surprised you about education in Russia?
- Would you recommend studying in Russia? Why?

5. Дополнительные вопросы (Follow-up Discussion)
1. How is vocational education different in Russia compared to your country?
2. What cultural differences should foreign students be ready for?

Практическая работа 7
Формат: Групповые презентации + дискуссия
Цель: Сравнить системы образования в разных странах, обсудить роль образования в жизни и его важность.

1. Подготовка к круглому столу (Homework – Практическое занятие №6)
Задания для групп:
Каждая группа готовит 3-минутное сообщение на одну из тем, используя материалы прошлых занятий (тексты, видео) и дополнительные источники.

Тема	Ключевые аспекты
1. Сравнение СПО в России, Великобритании, США и Китае	Типы учреждений, длительность программ, условия для иностранцев, трудоустройство.
2. Роль образования в жизни	Карьера, личностный рост, социализация,

Тема	Ключевые аспекты
	глобальные возможности.
3. Важность получения образования	Экономические выгоды, развитие критического мышления, влияние на общество.

Пример структуры выступления:

- Введение (актуальность темы).
- Основные факты (2–3 сравнения или аргумента).
- Заключение (вывод + мнение группы).

2. Проведение круглого стола (на занятии)
Этап 1: Презентации групп (3 мин на группу)
Каждая группа представляет свою тему. Остальные студенты записывают 1 вопрос для обсуждения.
Этап 2: Дискуссия (15–20 мин)
Модератор (преподаватель/студент) задает вопросы:

- *Для темы 1:* «Где лучше учиться иностранцу: в России, США или Китае? Почему?»
- *Для темы 2:* «Можно ли стать успешным без формального образования?»
- *Для темы 3:* «Как образование меняет жизнь человека?»

Правила:

- Говорить по-английски.
- Использовать фразы для дискуссии:
  - *"In my opinion…", "I agree/disagree because…", "According to the video…"*

Этап 3: Голосование
Выбрать лучшую презентацию по критериям:

- Ясность идей.
- Убедительность аргументов.
- Ответы на вопросы.

3. Дополнительные материалы
Видео для вдохновения:

1. «Vocational Education Around the World» (BBC) – сравнение систем.
   🔗 [https://www.youtube.com/watch?v=XYZ123 (пример)]
2. «Why Education Matters?» (TED Talk) – роль образования.
   🔗 [https://www.youtube.com/watch?v=ABC456 (пример)]

Шаблон для конспекта:

Country	Duration	Cost (for foreigners)	Job opportunities
Russia	2–4 years	Low ($1–3K/year)	High (technical fields)
UK	1–2 years	High ($10–15K/year)	Medium (post-study visa)

4. Критерии оценки

- 5 баллов: Полное раскрытие темы, отличные примеры, ответы на вопросы.
- 4 балла: Хорошая структура, но мало сравнений/аргументов.
- 3 балла: Основные факты есть, но нет анализа.

Практическая работа 8
New Lexical Units:
- Global communication – общение на глобальном уровне
- Career prospects – карьерные перспективы
- Language proficiency – владение языком
- Cross-cultural collaboration – межкультурное сотрудничество
- Technical terminology – техническая терминология
- Soft skills – гибкие навыки (например, коммуникация)
- Fluency – беглость речи
- Language barrier – языковой барьер

Phrases & Expressions:
- *"English is the lingua franca of modern business."*
- *"Mastering a foreign language boosts employability."*
- *"Technical professions require specialized vocabulary."*
- *"Language skills facilitate international networking."*

Phonetic Practice:
- Repeat after the teacher: /prəˈfɪʃənsi/ (proficiency), /ˈkærɪər/ (career), /ˌɪntərˈnæʃənəl/ (international).
- Stress patterns: e.g., *com-MU-ni-CA-tion*, *pro-FES-sion-al*.

2. Pre-Reading Exercises
A. Lexical Matching
Match the words with their definitions:
1. Fluency – a) The ability to speak smoothly and accurately.
2. Technical terminology – b) Specialized words used in a profession.
3. Soft skills – c) Non-technical skills like teamwork and communication.

B. Fill in the Gaps
Use: *barrier, prospects, collaboration*.
- "Learning English opens up career _____."
- "The language _____ can hinder business deals."
- "International projects require _____."

Answers:
A: 1-a, 2-b, 3-c; B: prospects, barrier, collaboration.

3. Reading: "English in the Modern World"
Text (Adapted):
English dominates global business, science, and technology. Over 1.5 billion people speak it, and 60% of online content is in English. Professionals in IT, medicine, and engineering often use English for research and collaboration. Companies like Google and Siemens require English for teamwork across borders.
Comprehension Tasks:
1. Why is English important in IT and medicine?
2. How does English affect online content?
3. Give an example of a multinational company that uses English.

Answers:
1. For research and international collaboration.
2. 60% of online content is in English.
3. Google or Siemens.

4. Grammar Practice
A. Passive Voice (Professional Context):
Rewrite in passive:
- "Companies use English for meetings." → *"English is used for meetings by companies."*
- "Scientists publish studies in English." → *"Studies are published in English by scientists."*

B. Modal Verbs (Advice):
Complete the sentences with *should, must, or can*:
- "Engineers _____ learn technical terms in English." (*should*)
- "You _____ submit the report in English." (*must*)

5. Speaking Activity: Role-Play
Scenario: A job interview for an international company.
Student A (Interviewer): Ask about language skills (e.g., *"How do you use English in your profession?"*).
Student B (Candidate): Respond using phrases from the lesson (e.g., *"I read technical manuals in English daily."*).

6. Homework
1. Write 5 sentences about how your future profession uses English.
2. Find an article in English about your field and highlight 10 key terms.

Assessment Criteria:
- 5/5: Active vocabulary use, accurate grammar, clear pronunciation.
- 4/5: Minor errors, good participation.
- 3/5: Limited vocabulary/grammar, needs more practice.

Tip: Use BBC Learning English

Практическая работа 9
1. Просмотровое чтение (Skimming & Scanning)
Текст: «My Future Profession»
I am studying to become a software engineer. In my profession, English is essential because:
- 80% of programming languages use English keywords (if, else, while).
- Most technical documentation (e.g., GitHub, Stack Overflow) is in English.
- International companies like Google and Microsoft require fluent English for teamwork. Without English, it would be hard to understand new technologies or collaborate with colleagues from other countries.

Задания:
1. Какую профессию выбрал автор?
2. Почему английский важен в этой сфере? (3 причины)
3. Какие ресурсы на английском упомянуты?

Ответы:
1. Software engineer.

2. For programming syntax, documentation, and global teamwork.
3. GitHub, Stack Overflow.

2. Дискуссия: «Как английский связан с моей профессией?»
Инструкция:

- Обсудите в парах/группах, затем представьте мнение классу.
- Используйте фразы:
  - *"In my profession, English is needed for…"*
  - *"Without English, it would be difficult to…"*
  - *"For example, we use English to…"*

Примеры для разных профессий:

Profession	Why English?
Doctor	Read medical research (e.g., The Lancet), work with international patients.
Tour guide	Communicate with tourists, understand travel blogs/reviews.
Engineer	Use equipment manuals, attend global conferences (e.g., IEEE).

Вопросы для обсуждения:

1. Какие задачи в вашей профессии требуют английского?
2. Был ли у вас опыт, когда английский помог в учебе/работе?
3. Как вы улучшаете язык для карьеры?

3. Практическое задание: Мини-презентация
Задание:
Подготовьте 2-минутное выступление:

- Название профессии.
- 2-3 способа применения английского.
- Пример из реальной жизни (например: «My friend used English to negotiate a contract»).

Критерии оценки:

- 5 баллов: Четкая структура, примеры, грамотная речь.
- 4 балла: Хорошие идеи, но мало деталей.
- 3 балла: Общие фразы без примеров.

Дополнительные материалы

- Видео: «How English Helps in Tech Careers» (https://youtu.be/пример).
- Статья: «Language Skills in the Global Job Market» (BBC)

Практическая работа 10
1. Видеоматериал
Рекомендуемое видео:

- "Business English Meeting Dialogues" (Learn English with Rebecca)
  🔗 https://www.youtube.com/watch?v=GaaFEUUE5m8
- "Job Interview in English" (BBC Learning English)
  🔗 https://www.youtube.com/watch?v=PjmE9o1WnYU

Задание перед просмотром:

- Запишите 3 слова/фразы, которые, по вашему мнению, встретятся в видео (напр.: *negotiation, deadline, proposal*).

2. Задания по содержанию видео

A. Лексико-грамматические упражнения

1. Выберите правильный вариант:
   - "We need to ___ the project by Friday."
     a) complete | b) completing | c) completed
   - "Could you ___ your opinion on this issue?"
     a) clarify | b) clarifies | c) clarifying
2. Вставьте пропущенные слова:
   - "The team ___ (discuss) the budget right now." (*is discussing*)
   - "She ___ (work) here since 2020." (*has worked*)

B. Тестовые вопросы (выбор ответа):

1. What was the main topic of the meeting?
   a) Vacation plans | b) Project deadlines | c) Office decor
2. How did John suggest solving the problem?
   a) Hire more staff | b) Extend the deadline | c) Cancel the project

Ответы:

A1: a, a; A2: is discussing, has worked; B1: b, B2: b.

3. Дискуссионные вопросы

1. Анализ:
   - Какие фразы для вежливого несогласия использовали спикеры? (*"I see your point, but…"*)
   - Как участники диалога структурировали аргументы?
2. Мнение:
   - Согласны ли вы с решением, принятым в диалоге? Почему?
   - Как бы вы вели себя в подобной профессиональной ситуации?
3. Применение:
   - Какие фразы из видео вы будете использовать в своей профессии?

4. Письменный отчет

Структура (100–150 слов):

1. Тема видео: Краткое описание сюжета.
2. Полезная лексика: 5 новых слов/фраз.
3. Грамматика: Примеры времен (напр., Present Continuous для действий сейчас).
4. Вывод: Как видео поможет вам в профессии.

Пример отчета:

"The video showed a business meeting about project delays. Key phrases: *‘on schedule’, ‘allocate resources’, ‘revise the timeline’*. The team used Present Perfect (*‘We’ve encountered a problem’*) to discuss recent events. This dialogue taught me how to negotiate deadlines professionally."

5. Критерии оценки

Баллы	Чтение/Аудирование	Говорение	Письмо

Баллы	Чтение/Аудирование	Говорение	Письмо
5	Все ответы верны, детальный анализ.	Четкие аргументы, богатая лексика.	Грамотный отчет, примеры из видео.
4	1–2 ошибки, хорошее понимание.	Минимум 3 релевантные фразы.	Небольшие ошибки, но структура сохранена.
3	Базовое понимание, но много ошибок.	Короткие ответы без деталей.	Нет примеров или выводов.

Ссылки для дополнительной практики:

- Упражнения на деловой английский
- Тренажер грамматики

Практическая работа 11
1. Групповое изучающее чтение диалогов
Текст: «Business Small Talk»
Диалог 1:
A: *Good morning, Mr. Smith! How was your flight?*
B: *Not bad, thank you. A bit delayed, but comfortable.*
A: *Glad to hear that. Is this your first time in Moscow?*
B: *Yes, it is. I've heard a lot about your city!*
Диалог 2:
A: *The weather is quite nice today, isn't it?*
B: *Yes, much better than yesterday's rain!*
A: *By the way, do you follow football? The World Cup is coming soon.*
B: *Oh, I'm more into tennis, but it's an exciting event!*
Задания:

1. Найдите фразы для:
    - Приветствия и вопросы о поездке.
    - Обсуждения погоды.
    - Разговора о хобби.
2. Какие темы подходят для small talk?

Ответы:
1.

- *How was your flight? / Is this your first time in…?*
- *The weather is nice, isn't it?*
- *Do you follow [sport]?*

2. Погода, путешествия, спорт, культура (нельзя: политика, религия, личные финансы).

2. Лексико-грамматические упражнения
A. Вставьте подходящие фразы:

1. *"_____ your hotel comfortable?"* (Is)
2. *"_____ this your first visit to St. Petersburg?"* (Is)
3. *"How _____ your conference yesterday?"* (was)

B. Исправьте ошибки:
1. *"How is your flight?" → "How was your flight?"* (прошедшее время).
2. *"You like football?" → " Do you like football?"*

Ответы:
A: 1. Is, 2. Is, 3. was;
B: 1. was, 2. Do you.

3. Особенности светской беседы
Правила small talk:
- Держитесь нейтральных тем (погода, спорт, искусство).
- Избегайте вопросов о возрасте, зарплате, политике.
- Используйте *open-ended questions*:
  - *"What do you think about…?"*
  - *"How do you like…?"*

Темы для обсуждения в группе:
1. Почему small talk важен в бизнесе?
2. Какие фразы звучат вежливо, а какие — нет?

4. Составление диалогов
Задание: Разыграйте диалог «Беседа с иностранным партнером» (парами).
Структура:
1. Приветствие + вопрос о поездке.
2. Комментарий о погоде/городе.
3. Вопрос о хобби/культуре.
4. Плавный переход к деловой теме.

Пример:
A: *Welcome to our office, Mr. Brown! Did you have a good trip?*
B: *Thank you! Yes, though the train was crowded.*
A: *Oh, I see. By the way, do you enjoy Russian cuisine?*
B: *I've tried borscht — it's delicious!*
A: *Great! Shall we move to the meeting room?*

5. Критерии оценки
- 5 баллов: Естественные диалоги, богатая лексика, грамотность.
- 4 балла: Минимальные ошибки, но шаблонные фразы.
- 3 балла: Много пауз, ошибки в базовых вопросах.

Видео «*Business Small Talk Tips"* (YouTube)

Практическая работа 12
Цель: Научиться вести профессиональные телефонные разговоры и писать деловые emails.
1. Введение лексики
Ключевые фразы для телефонных переговоров:
- *"Hello, this is [Name] from [Company]."*
- *"Could I speak to [Mr. Smith], please?"*
- *"I'm calling about…"*
- *"Could you repeat that, please?"*

- *"Thank you for your time. Goodbye!"*

Фразы для emails:

- *Subject: Invitation to [Event Name]*
- *Dear [Mr. Smith],*
- *I am writing to invite you to…*
- *Please confirm your attendance by [date].*
- *Best regards, [Your Name].*

Упражнение: Сопоставьте русские и английские фразы:

1. *"Можно поговорить с менеджером?"* – "Could I speak to the manager, please?"
2. *"Я пишу по поводу встречи."* – "I'm calling about the meeting."

2. Предтекстовые упражнения

A. Вставьте пропущенные слова:

1. *"Hello, this is Anna ___ XYZ Corp."* (*from*)
2. *"Could you ___ that, please?"* (*repeat*)

B. Исправьте ошибки в email:

- *"Hi John, pls come 2 meeting tmrw." →*
  "Dear John, Please attend the meeting tomorrow."

Ответы:

A: 1. from, 2. repeat;

B: Пример исправленного email.

3. Чтение диалогов

Диалог 1: Телефонный звонок

A: *Good morning, Tech Solutions. How can I help you?*

B: *Hello, this is Maria Ivanova from ABC Ltd. Could I speak to Mr. Brown?*

A: *One moment, please… I'm afraid he's in a meeting. Would you like to leave a message?*

Вопросы:

1. Куда звонит Мария? (*Tech Solutions*)
2. Почему она не может поговорить с мистером Брауном? (*He's in a meeting.*)

Диалог 2: Email-приглашение

Subject: Annual Marketing Conference

Dear Ms. Lee,

We invite you to our conference on June 15th at 10 AM. Venue: Grand Hotel, Moscow. Please confirm by June 10th. Best regards, Alex Petrov.

Задание: Переведите на русский выделенные фразы.

4. Видео для аудирования

Просмотрите: Business English Phone Call

Ответьте на вопросы:

1. Как представился звонящий? (*"This is [Name] from [Company]."*)
2. Какую просьбу он озвучил? (*Пример: "Could you send me the contract?"*)

5. Практика: Составьте диалоги

Ситуация 1: Вы звоните, чтобы пригласить коллегу на конференцию. Используйте:

- *"I'm calling to invite you to…"*
- *"The event will take place on…"*

Пример:
A: *Hello, this is Elena from Green Energy. Could I speak to Dr. Johnson?*
B: *Speaking.*
A: *We're hosting a conference on renewable energy next month. Would you like to attend?*
Ситуация 2: Напишите email-приглашение на выставку.
Шаблон:
Subject: Invitation to Tech Expo 2024
Dear [Name],
We are pleased to invite you to Tech Expo on [date]. Location: [place]. RSVP by [date].
Best, [Your Name].

6. Ролевая игра
Проведите телефонные переговоры в парах:
- Студент A: Вы организатор конференции. Пригласите партнера.
- Студент B: Вы сотрудник компании. Задайте вопросы о дате/месте.

Критерии оценки:
- 5/5: Естественные диалоги, правильная лексика.
- 4/5: Минимальные ошибки.
- 3/5: Много пауз, но смысл ясен.

Совет: Для тренировки используйте английские скороговорки.

Домашнее задание:
1. Запишите голосовое сообщение с приглашением (3-4 предложения).
2. Напишите email о переносе встречи (используйте *"Due to unforeseen circumstances…"*).

Ответы и примеры:
- Голосовое сообщение: *"Hello, this is [Name]. I'd like to invite you to our meeting on Friday at 3 PM. Please confirm your attendance. Thank you!"*
- Email:
  Dear Team, Due to unforeseen circumstances, the meeting is postponed to June 20th. Apologies for any inconvenience. Best, [Name].

Практическая работа 13
1. Введение лексики
Фразы для телефонных переговоров:
- *"Hello, this is [Name] from [Company]."*
- *"Could I speak to [Mr. Smith], please?"*
- *"I'm calling about…"*
- *"Could you repeat that, please?"*
- *"Thank you for your time. Goodbye!"*

Фразы для email:
- *"Dear [Mr. Smith],"* (формально) / *"Hi [Name],"* (неформально)
- *"I am writing to inquire about…"*
- *"Please find attached…"*
- *"Looking forward to your reply."*
- *"Best regards, [Your Name]"*

Упражнение: Сопоставьте русские и английские фразы:
1. *"Можно поговорить с…?"* → "Could I speak to…?"
2. *"Я пишу по поводу…"* → "I'm calling about…"

3. *"С уважением,"* → "Best regards,"

Ответы: 1-b, 2-c, 3-d.

2. Аудирование: Просмотр видео

Видео: Business English Phone Call (замените на реальную ссылку).

Задания:

1. Запишите 3 фразы, которые использовал собеседник.
2. Какой была цель звонка? (*Пример: scheduling a meeting*).

Ответы:

1. *"Hello, this is…", "When would be convenient?", "Thank you for your time."*
2. To discuss a project.

3. Чтение диалога

Текст:

A: *Good morning, ABC Company. How can I help you?*
B: *Hello, this is Elena Petrova. I'd like to invite your team to our conference on May 15th.*
A: *Thank you! Could you send details to info@abc.com?*
B: *Certainly. I'll email the program today.*

Задания:

1. Переведите диалог на русский.
2. Какие фразы вежливые? Подчеркните их.

Ответы:

1. A: Доброе утро, компания ABC. Чем могу помочь? B: Здравствуйте, это Елена Петрова. Я хотела бы пригласить вашу команду на конференцию 15 мая.
2. *"How can I help you?", "Thank you!", "Certainly."*

4. Составление диалога

Ситуация: Вы звоните, чтобы пригласить клиента на вебинар. Используйте:

- Приветствие + представление.
- Цель звонка.
- Ответ на вопрос о дате (*"It's on [date] at [time]."*).

Пример:

A: *Hello, this is Alex from Tech Solutions. Could I speak to Mr. Brown?*
B: *Speaking.*
A: *We're hosting a webinar on digital marketing next Monday. Would you like to join?*
B: *What time does it start?*
A: *At 3 PM. I'll send you the link.*

5. Написание email

Задание: Напишите приглашение на конференцию (5-7 предложений). Используйте:

- Тема письма: *"Invitation to [Event Name]"*
- Основной текст:
  - *"We are pleased to invite you to…"*
  - *"The event will take place on [date] at [venue]."*
  - *"Please confirm your attendance by [date]."*

Образец:

Subject: Invitation to Innovation Conference 2024
Dear Ms. Green,

We are pleased to invite you to our annual Innovation Conference on June 10th in Moscow. The event will feature keynote speakers from Google and Siemens. Please confirm your attendance by May 25th. Best regards, [Your Name].

6. Ролевая игра
Ситуации:
1. Вы звоните, чтобы перенести встречу.
2. Вы отвечаете на звонок и запрашиваете информацию.

Критерии оценки:
- 5/5: Естественные диалоги, правильная лексика.
- 4/5: Минимальные ошибки.
- 3/5: Неуверенная речь, но задача выполнена.

7. Домашнее задание
1. Запишите телефонный диалог (аудио или текст).
2. Найдите реальное приглашение на конференцию (например, на Eventbrite) и выпишите 5 полезных фраз.

Полезные видео:
- How to Write Professional Emails
- Business English Phone Calls

Практическая работа 14
1. Introduction to Key Vocabulary
Essential Job-Related Terms:
- Job vacancy – вакансия
- Applicant/Candidate – соискатель
- CV/Resume – резюме
- Cover letter – сопроводительное письмо
- Interview – собеседование
- Skills – навыки
- Employer – работодатель
- Qualifications – квалификация

Phrases for Job Applications:
- *"I am applying for the position of…"*
- *"My strengths include…"*
- *"I am available for an interview at your convenience."*

Video Resource:
- How to Write a CV in English (5 min, with examples).

2. Pre-Reading Exercises
A. Match the Words:
1. Cover letter – a) A document listing work experience.
2. Interview – b) A meeting to assess a candidate.
3. Skills – c) Abilities like teamwork or coding.

B. Fill in the Gaps:
Use: *applicant, qualifications, vacancy*.
- "The company posted a new _____ for a designer."
- "Her _____ include a Master’s degree and Python skills."

- "The _____ sent his CV yesterday."

Answers:
A: 1-a, 2-b, 3-c;
B: vacancy, qualifications, applicant.

3. Reading: "How to Prepare for a Job Interview"
Text Excerpt:
Successful job hunting requires a well-written CV and a tailored cover letter. Research the company before the interview. Common questions include: *"Tell me about yourself"* and *"Why should we hire you?"*. Dress professionally and ask questions about the role.
Tasks:

1. What should you research before an interview? (*The company*)
2. Name two common interview questions. (*"Tell me about yourself", "Why hire you?"*)
3. How should you dress? (*Professionally*)

4. Grammar Practice
A. Passive Voice (Job Ads):
Rewrite:

- "The company requires a degree." → *"A degree is required (by the company)."*
- "They will review all applications." → *"All applications will be reviewed."*

B. Present Perfect for Experience:
Complete:

- "I _____ (work) as a tutor for 2 years." (*have worked*)
- "She _____ (not/study) marketing before." (*has not studied*)

5. Writing a CV
Template:
Copy
Download
Name: Ivan Petrov
Contact: ivan@email.com | +7 (XXX) XXX-XXXX
Education: BA in Economics, Moscow State University (2020–2024)
Experience: Sales Assistant, ABC Corp (2022–2023)
Skills: Excel, English (B2), teamwork
Task: Create your own CV using this structure.

6. Role-Play: Job Interview
Dialogue Example:

- Interviewer: *"Describe a challenge you faced at work."*
- Candidate: *"At my last job, I resolved a client complaint by…"*

Practice with These Questions:

1. *"What are your weaknesses?"*
2. *"Where do you see yourself in 5 years?"*

7. Video Task
Watch: Common Interview Mistakes (3 min).
Discuss:

- Which mistake is the most surprising?

- How can you avoid it?

8. Homework
1. Write a cover letter for your dream job (use phrases from #1).
2. Find a job ad in English and highlight 5 key requirements.

Answers to Discussion Questions (Examples):
- *"Being late is the worst mistake — it shows disrespect."*
- *"I'll prepare answers to common questions in advance."*

Assessment Criteria:
- 5/5: Rich vocabulary, error-free grammar, active participation.
- 4/5: Minor errors, good effort.
- 3/5: Basic vocabulary, needs more practice

Практическая работа 15
1. Подготовка к просмотру
Лексика для активации перед видео:
- Job interview – собеседование
- Applicant – соискатель
- Employer – работодатель
- Qualifications – квалификация
- Soft skills – гибкие навыки
- To hire/fire – нанимать/увольнять
- Workload – рабочая нагрузка
- Deadline – срок выполнения

Упражнение: Сопоставьте слова с определениями:
1. Resume – a) Документ с опытом работы.
2. Networking – b) Построение профессиональных связей.
3. Promotion – c) Повышение в должности.

Ответы: 1-a, 2-b, 3-c.

2. Просмотр видео
Рекомендуемые материалы:
1. How to Ace a Job Interview in English – 5 ключевых советов.
2. Common Interview Questions – 10 вопросов от работодателей.

Задания после просмотра:
A. Тестовые вопросы (выберите правильный ответ):
1. What is the first thing to do before an interview?
   a) Learn about the company.
   b) Buy new clothes.
   c) Practice jokes.
   Ответ: a)
2. Which phrase is NOT suitable for an interview?
   a) "I am a team player."
   b) "My weakness is perfectionism."
   c) "I hate my previous job."
   Ответ: c)

В. Лексические упражнения:
Вставьте пропущенные слова: *deadline, hire, qualifications*.

- "My _____ include a degree and 2 years of experience."
- "Can we meet the _____ for this project?"
- "The company plans to _____ 10 new employees."
  Ответы: qualifications, deadline, hire.

С. Вопросы для развернутого ответа:

1. What are 3 common mistakes in interviews? (*Пример: Being late, criticizing past employers, lack of preparation*).
2. How would you answer: *"Tell me about yourself"*? (*Пример: Focus on education, skills, and career goals*).

3. Аудирование (аудиофайлы)
Трек: Job Interview Role-Play (BBC Learning English).
Задания:

1. Какие вопросы задал интервьюер? (*Пример: "Why do you want this job?"*).
2. Какие фразы использовал кандидат, чтобы показать уверенность? (*Пример: "I am confident in my ability to…"*).

4. Практика: Ролевая игра
Ситуация: Собеседование на должность менеджера.

- Соискатель: Ответьте на вопросы:
  - *"What are your strengths?"* → "I am organized and good at problem-solving."
  - *"Where do you see yourself in 5 years?"* → "In a leadership role, helping the company grow."
- Работодатель: Задайте 3 вопроса о навыках и опыте.

5. Домашнее задание

3. Напишите эссе (100 слов): «Как подготовиться к идеальному собеседованию?».
4. Подготовьте 2 минуты самопрезентации на английском (запись на видео/аудио).

Практическая работа 16
1. Заполнение анкеты (Job Application Form)
Пример анкеты:
Copy
Download
Personal Information
Name: _____
Email: _____
Phone: _____
Position: _____

Education
School/University: _____
Degree: _____
Year: _____

Work Experience

Company: _____
Position: _____
Duration: _____
Задание:

1. Заполните анкету на английском, используя свои данные.
2. Вопросы:
    - Какие 3 раздела обычно есть в анкете? (*Personal info, education, experience*)
    - Как перевести "должность"? (*Position*)

Ответы:

1. Пример:
    - *Name: Ivan Petrov, Email: ivan@mail.com, Position: Junior Designer.*
2. Личные данные, образование, опыт работы.

2. Составление резюме (CV/Resume)
Просмотрите видео: How to Write a CV
Структура резюме:

1. Contact Details: Name, phone, email.
2. Objective: *"To obtain a position as a graphic designer in a creative company."*
3. Education: School/university, years, degree.
4. Experience: Company, position, responsibilities (*"Designed logos for 10+ clients"*).
5. Skills: *Adobe Photoshop, teamwork, English (B2).*

Задание:

1. Напишите резюме для своей профессии. Используйте шаблон здесь.
2. Вопросы:
    - Какие глаголы используют для описания обязанностей? (*developed, managed, created*)
    - Как указать уровень английского? (*English: Intermediate (B1)*).

Ответы:

1. Пример:
    - Objective: *"To work as a web developer in an IT company."*
    - Skills: *HTML/CSS, JavaScript, teamwork.*

3. Портфолио (Portfolio)
Что включить:

- Примеры работ (фото, ссылки на проекты).
- Описание проектов: *"Created a website for a cafe (2023). Used WordPress."*
- Отзывы (если есть): *"Client: 'The design was modern and functional.'"*

Задание:

1. Подготовьте 2 примера работ для портфолио (описание на английском).
2. Вопрос: Как перевести "использовал Adobe Photoshop"? (*"Used Adobe Photoshop"*).

Ответы:

1. Пример:
    - *Project: Logo for "Sunny Cafe". Tools: Adobe Illustrator.*

4. Проверка знаний
Тест:

1. Как начать раздел "Опыт работы"?
    - а) *My name is...*

- b) *Company: XYZ, Position: Manager* ✓

2. Какое слово лишнее в резюме?
   - a) *Developed*
   - b) *Ate lunch* ✓

Ответы: 1-b, 2-b.

5. Домашнее задание
   1. Дописать резюме и портфолио.
   2. Посмотреть видео Job Interview Tips.

Практическая работа 17

Ситуация 1: Личная встреча с работодателем
Диалог-образец:
Interviewer: *Good morning! Why did you apply for this position?*
Candidate: *I admire your company's innovative projects, and my skills in project management align with your requirements.*
Interviewer: *How do you handle stress?*
Candidate: *I prioritize tasks and take short breaks to stay focused.*
Задание: Составьте свой диалог, используя фразы:
- *"I'm passionate about…"*
- *"In my previous job, I…"*

Ситуация 2: Телефонное интервью
Фразы для тренировки:
- *"Could you speak louder, please?"*
- *"I'm available for an in-person interview next week."*

Пример:
Recruiter: *Describe a challenge you faced at work.*
Candidate: *Once, our team missed a deadline, but I reorganized our schedule and delivered the project on time.*
Ошибка: Говорить *"I don't know"* → Лучше: *"I'll research this and get back to you."*

Ситуация 3: Переписка в интернете
Задание: Напишите email-ответ на вакансию. Используйте:
- *"Dear [Name], I'm excited to apply for…"*
- *"Attached is my CV. Looking forward to your reply."*

Пример ответа:
Dear Ms. Brown,
I'm interested in the Marketing Specialist position at XYZ Corp. My experience in social media aligns with your needs. Please find my CV attached.
Best regards,
Alex Petrov

Ситуация 4: Ошибки на собеседовании
Разбор ошибок:
1. Одежда: Джинсы → *Носить деловой костюм (business casual).*
2. Язык тела: Сутулость → *Держать спину прямо, улыбаться.*

3. Ответы: *"I need this job" → "I can contribute to your team because…"*

Видео: Interview Body Language (3 мин.).

3. Деловая игра

Инструкция:

1. Разделитесь на группы: *работодатели* и *кандидаты*.
2. Работодатели готовят вопросы:
   - *"What's your greatest weakness?"*
   - *"Where do you see yourself in 5 years?"*
3. Кандидаты отвечают, избегая ошибок.

Критерии оценки:

- 5/5: Четкие ответы, профессиональная лексика, уверенность.
- 4/5: Небольшие паузы, 1–2 ошибки.
- 3/5: Частые ошибки, невнятная речь.

4. Домашнее задание

1. Запишите видео-ответ на вопрос *"Why should we hire you?"* (30 сек.).
2. Напишите отзыв о другом студенте: *"Alex was confident but should speak louder."*

Полезные ресурсы:

- Top 10 Interview Questions
- Business Dress Code Guide

Практическая работа 18

1. Введение лексики

Ключевые слова:

- Breakthrough – прорыв
- Cutting-edge technology – передовые технологии
- Innovator – новатор
- Patent – патент
- Research and development (R&D) – исследования и разработки
- Prototype – прототип
- Artificial intelligence (AI) – искусственный интеллект
- Renewable energy – возобновляемая энергия

Упражнение: Сопоставьте слова с определениями.

1. Prototype – a) Первая рабочая версия изобретения.
2. Patent – b) Официальный документ, защищающий авторство.
3. AI – c) Технология, имитирующая человеческий интеллект.

Ответы: 1-a, 2-b, 3-c.

2. Чтение текста: «Открытия XXI века»

Текст (адаптированный):

The 21st century has brought revolutionary innovations:

- mRNA vaccines (Pfizer/BioNTech) saved millions during the COVID-19 pandemic.
- CRISPR gene-editing (Jennifer Doudna) allows DNA modification.
- Neuralink (Elon Musk) develops brain-computer interfaces.
- Quantum computing (Google, IBM) solves complex problems in seconds.

Задания:

1. Назовите 2 области, где CRISPR применяется (*медицина, сельское хозяйство*).
2. Кто создал Neuralink? (*Elon Musk*).
3. Какое преимущество у квантовых компьютеров? (*Скорость расчетов*).

3. Видео и обсуждение
Просмотр: Top 5 Innovations of the Decade (замените ссылку на реальное видео).
Вопросы по видео:
1. Какое изобретение вас удивило больше всего? Почему?
2. Как эти технологии изменят будущее?

Пример ответа:
"I was amazed by AI assistants like ChatGPT. They can write texts and solve problems, which will change education and jobs."

4. Грамматика: Пассивный залог
Упражнение: Перепишите предложения в Passive Voice.
1. Scientists developed CRISPR in 2012. → *CRISPR was developed by scientists in 2012.*
2. Companies use AI for data analysis. → *AI is used for data analysis by companies.*

Ответы:
1. CRISPR was developed...
2. AI is used...

5. Дискуссия: «Изобретение, изменившее мою жизнь»
Инструкция:
- Подготовьте 2-минутное выступление о гаджете или технологии (например, смартфоны, интернет).
- Используйте:
  "This invention revolutionized...",
  "Without it, we couldn't...".

Пример:
"Smartphones changed communication. Now we can work, study, and shop online anytime."

6. Домашнее задание
1. Напишите 5 предложений о пользе возобновляемой энергии (используйте *reduces pollution, cheap energy*).
2. Найдите статью об изобретателе (например, о Стиве Джобсе) и выпишите 3 факта.

Критерии оценки:
- 5/5: Богатая лексика, грамотность, участие в дискуссии.
- 4/5: Небольшие ошибки.
- 3/5: Минимальное выполнение.

Совет: The Nobel Prize YouTube.

Практическая работа 19
1. Предпросмотровые вопросы (Warm-up Discussion)
1. What famous inventors do you know? (Пример: *Thomas Edison, Nikola Tesla*)
2. Have you ever visited a tech exhibition? What was interesting there?
3. How do exhibitions help to promote new technologies?

Ответы (примеры):
1. *Steve Jobs (Apple), Tim Berners-Lee (World Wide Web)*.

2. *Yes, I saw VR glasses at an expo — they were amazing!*
3. *They let companies showcase products and find investors.*

2. Просмотр видео
Рекомендуемые видео:
- Top 10 Tech Innovations 2024 (замените на реальное видео)
- How Exhibitions Boost Innovation

Задания:
A. Лексика из видео:
1. *Artificial intelligence (AI)* – искусственный интеллект
2. *Prototype* – прототип
3. *Cutting-edge technology* – передовые технологии

B. Тестовые вопросы:
1. What was the main topic of the video?
   - a) History of phones / b) New technologies / c) Cooking gadgets.
2. True or False: *Exhibitions are only for scientists.* → False.

C. Грамматика:
Перефразируйте в Passive Voice:
- *"Companies present new gadgets" → "New gadgets are presented by companies".*

Ответы:
A. 1. AI, 2. Prototype, 3. Cutting-edge.
B. 1. b, 2. False.
C. *"New gadgets are presented by companies".*

3. Дискуссионные вопросы
1. Как изобретения меняют нашу жизнь? (*Пример: Smartphones help us work remotely.*)
2. Нужны ли отраслевые выставки в цифровую эпоху? Почему?
3. Какое изобретение XXI века самое важное?

Примеры ответов:
1. *Robots in factories increase production speed.*
2. *Yes, because live demos are more impressive than online ads.*
3. *The Internet — it connects the whole world.*

4. Практическое задание
Напишите короткий отчет (10 предложений) о выставке из видео.
Используйте:
- *"The exhibition displayed…"*
- *"One innovative product was…"*
- *"In my opinion, this technology will…"*

Пример:
"The CES 2024 exhibition showcased robots and AI tools. One innovation was a self-driving wheelchair. I think it will help disabled people live independently."

5. Критерии оценки
- 5/5: Полные ответы, правильная грамматика, участие в дискуссии.
- 4/5: 1–2 ошибки, хорошие идеи.
- 3/5: Минимальные ответы, частые ошибки.

Видео: истории изобретателей.

Практическая работа 20
1. Подготовка сообщений
Тема 1: «Достижение, изменившее мою жизнь»
Структура сообщения (3-5 минут):

1. Введение: Название технологии/изобретения.
    - *"I believe that [AI/smartphones/electric cars] has changed the world the most."*
2. Причины выбора:
    - *"Thanks to this, we can now…"* (быстрее общаться, лечить болезни и т.д.).
3. Личный опыт:
    - *"In my life, it helps me to…"* (учиться, работать, экономить время).

Пример:
"Smartphones revolutionized communication. I use mine for online courses, which helps me study programming. Without it, I wouldn't have access to global knowledge."
Тема 2: «Посещение отраслевой выставки»
Структура:

1. Где и когда: *"Last year, I visited [Exhibition Name] in Moscow."*
2. Самые интересные экспонаты:
    - *"I was impressed by [robot/3D printer/virtual reality demo] because…"*
3. Польза для профессии:
    - *"I learned about new tools that I now use in my work."*

Пример:
"At RoboExpo 2023, I saw a robotic arm assembling cars. It inspired me to learn automation for my engineering career."

2. Полезные фразы

- Для презентации:
    - *"This innovation is groundbreaking because…"*
    - *"The main advantage is…"*
- Для дискуссии:
    - *"I agree/disagree because…"*
    - *"Have you considered…?"*

Видео для вдохновения:

- Top 10 Tech Innovations 2024 (замените ссылку на актуальное видео).
- How to Present Like a Pro.

3. Дискуссия в группе
Вопросы:

1. Какое изобретение XXI века самое важное? Почему?
2. Как выставки помогают в профессиональном развитии?
3. Какие технологии будут популярны через 10 лет?

Пример ответа:
"I think renewable energy tech is crucial. At a green tech exhibition, I saw solar panels that work at night. This could solve energy crises."

4. Критерии оценки

- 5/5: Четкая структура, примеры из жизни, участие в дискуссии.
- 4/5: Мало деталей, но хорошие аргументы.

- 3/5: Общие фразы без примеров.

4. Фонд оценочных средств дисциплины

4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
3	ДФК
4	ДФК
5	ДФК
6	экзамен

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной	*Для текущего контроля:* оценка работы на практических занятиях, устного ответа *Для промежуточной аттестации:* ДФК (контрольная работа), экзамен

взаимодействии	коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	*Для текущего контроля:* оценка работы на практических занятиях, устного ответа *Для промежуточной аттестации:* ДФК (контрольная работа), экзамен

Формируемые компетенции:

Код формируемой компетенции	**Наименование компетенции**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	*Для текущего контроля:* оценка работы на практических занятиях *Для промежуточной аттестации:* ДФК, экзамен

Контроль знаний обучающихся включает:
Текущий контроль в форме практических занятий, устного опроса.
Промежуточную аттестацию в форме контрольных работ, экзамена

Входной контроль

Входной контроль по учебной дисциплине проводится с целью выявления, результатов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль по учебной дисциплине включает:

1. Вопросы для входного контроля
2. Ведомость результатов входного контроля знаний
3. Краткая аналитическая справка по группе

Текущий контроль

Текущий контроль результатов обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
-организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры и колледжа.

Текущий контроль организован так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит достаточно объективно оценить знания по пройденному материалу.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

- ДФК (контрольная работа)
- экзамен.

4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:

4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде практических занятий, устного опроса, тестовых заданий.

Входной контроль
Test №1.

Answer the questions:

1. What is the best job in tourism in your opinion?
2. What are the main tourist attractions in your region?
3. What travel agents in you region do you know?
4. Have you ever been a tourist?
5. What does it mean to be a tourist?
6. Where do you usually spend your holiday?
7. Do you prefer to travel within your own country or abroad?
8. What does a person need to start travelling?
9. What is inbound and outbound tourism?
10. What does tourism mean to me?

Критерии оценки:
- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 100-86 % правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал 85-71 % правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал 70-56 % правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал менее 55 % правильных ответов.

Входной контроль
Test №2.
Read the text. Translate it. Make up 10 questions to the text:
Tour Escort

All escorted tours are accompanied by a tour escort, sometimes called a tour conductor, tour manager, tour director, or tour courier. Although many escorts know a great deal about social, political, historical, and physical features of the places on the itinerary, their primary responsibility is to ensure the smooth operation of the tour. They act as the tour operator's representatives and must be capable of making quick decisions, if necessary. The tour escort must be patient, adaptable, imaginative, good-humoured, tolerant and must pay attention even to the smallest details.

Any tour escort should know the contents of the brochure used to promote the tour – the itinerary and its features. An escort needs to prepare even more carefully if the tour is not one of a regular series, or if it is the first of a series of tours. He or she must be able to answer any question that may arise on the tour.

The escort should have the list of all the tourists, known as the "manifest", and a rooming list indicating singles, doubles, twins and triples. Tourists with disabilities or special dietary needs should be noted, and the escort should check that necessary arrangements have been made for these special needs with hotels and restaurants.

Критерии оценки:
- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 100-86 % правильных ответов;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал 85-71 % правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал 70-56 % правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал менее 55 % правильных ответов.

Задания для проведения текущего контроля

TOURISM.

1. Write down the nationality, language and capital.

France, Austria, Finland, Germany, Ireland

2. Fill in the articles.

1. … Everest was first climbed in 1953.
2. … Milan is in … north of … Italy.
3. … Africa is much larger than … Europe.
4. Last year I visited … Mexico and … United States.
5. … South of … England is warmer than … north.

3. Write down the definition to tourism and tourists.

4. Make out a dialogue between travel agent and a customer. Introduce yourself. Make a small talk.

5. Answer the questions.

1. What is the best job in tourism in your opinion?
2. What are the main tourist attractions in your region?
3. What travel agents in you region do you know?
4. Have you ever been a tourist?
5. What does it mean to be a tourist?
6. Where do you usually spend you holiday?
7. Do you prefer to travel within your own country or abroad?
8. What does a person need to start travelling?
9. What is inbound and outbound tourism?

What does tourism mean to me?

Types of Tourism.

1. Translate into English

Приключенческий туризм, зависеть от, играть в азартные игры, верховая езда, остров, выездной туризм, пенсионеры, посещать, конгресс, оборудование, лагерь отдыха, миссия, переговоры, требовать

2. Fill in the words

1. … tourism is one part of business tourism.
2. Sporting tourists enjoy exercise and natural ….
3. During … travel clerks get familiar with local facilities.

4. The incentive tour is a reward or …. to a successful employee.
5. An employer often sets … for an employee to exceed his quota.

3. Answer the questions

1. How is leisure tourism called?
2. How will instructors prepare travelers for sporting tours?
3. Where are business facilities?
4. How popular is incentive tourism?
5. What is the main purpose of travel clerks on a FAM tour?

4. Translate into English

1. Завтра наши менеджеры будут отбирать и принимать на работу новых турагентов.
2. Мы не будем планировать большую прибыль на будущий год. Мы только начнем изучать рынок.
3. Сегодня вечером будет интересная развлекательная программа. – Что это будет за программа? Это будет программа для детей или для взрослых? Что она будет включать?
4. Я собираюсь стать гидом-переводчиком. В следующем году я буду изучать еще один иностранный язык.
5. Где ваша тургруппа будет послезавтра? – Мы будем в горах. Завтра мы отправляемся в спортивный тур.

5. Make up the questions.

1. The tour instructor will explain the details of the route tomorrow. (Who, What, When.)
2. The government officials will travel on this mission again soon. (Who, What kind of, When.)
3. Our customer will attend the international exhibition next Monday afternoon. (Who, Whose, What, What kind of …, When.)

People in Tourism.

1. Make up 10 question for the interview and give your answers.

2. Imagine that you are looking for a job. Using you practice experience write a letter of enquiry for the job as a travel agent.

3. Match the words with their definitions.

1. Certification — a) people who say what your talents and skills are
2. Reference — b) a document that shows your work and educational Experience which you give to possible employers
3. Curriculum vitae — c) a prize for every good work
4. Vocational — d) relating to skills needed for a job
5. Safety record — e) a document that shows you have completed training For a specific skill
6. Service award — f) a history of following safety rules and not having accidents.

4. Write sentences about the work these people do.
For example: He is a golf instructor. His job is to teach people to play golf.
He (she) is in charge of….
He (she) is responsible for …
He (she) looks after…
a skiing instructor, a fitness center instructor, a boatman, a waiter
5. Make up 10 questions to the text.
Tour Escort
All escorted tours are accompanied by a tour escort, sometimes called a tour conductor, tour manager, tour director, or tour courier. Although many escorts know a great deal about social, political, historical, and physical features of the places on the itinerary, their primary responsibility is to ensure the smooth operation of the tour. They act as the tour operator's representatives and must be capable of making quick decisions, if necessary. The tour escort must be patient, adaptable, imaginative, good-humoured, tolerant and must pay attention even to the smallest details.
Any tour escort should know the contents of the brochure used to promote the tour – the itinerary and its features. An escort needs to prepare even more carefully if the tour is not one of a regular series, or if it is the first of a series of tours. He or she must be able to answer any question that may arise on the tour.
The escort should have the list of all the tourists, known as the "manifest", and a rooming list indicating singles, doubles, twins and triples. Tourists with disabilities or special dietary needs should be noted, and the escort should check that necessary arrangements have been made for these special needs with hotels and restaurants.

4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

Выполняются в виде индивидуальных заданий

Компетенция: ОК 09
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Контрольная работа 1
1. Чтение и анализ профессиональных текстов
Задание:
Прочитайте статью о современных тенденциях в вашей сфере (например, Trends in Tourism 2024) и выполните задания:

1. Выпишите 3 ключевые идеи текста.
2. Определите, какие из перечисленных технологий уже используются в России (*AI chatbots, virtual tours, biometric check-in*).
3. Сформулируйте свое мнение: *"Как эти тренды повлияют на вашу будущую работу?"* (5–7 предложений).

Критерии оценки:

- 5 баллов: Полные ответы, точная интерпретация, грамотное изложение мыслей.
- 3-4 балла: Верно выделены 2 идеи, но есть ошибки в анализе.
- 2 балла: Поверхностное понимание текста.

2. Поиск информации в зарубежных источниках
Задание:
Найдите на сайте Booking.com или TripAdvisor отзыв иностранного туриста об отеле в России. Ответьте:

1. Какие достоинства и недостатки отеля упоминаются?
2. Как менеджер отеля мог бы ответить на жалобу? (Составьте ответ на английском).

Пример ответа:
"Dear Guest, we apologize for the cleanliness issues. Our housekeeping team will investigate. As compensation, we offer a 10% discount on your next stay."
Критерии:

- 5 баллов: Найдена релевантная информация, составлен профессиональный ответ.
- 3-4 балла: Ответ шаблонный, но корректный.
- 2 балла: Информация не соответствует задаче.

3. Аудирование: интервью с профессионалом
Задание:
Прослушайте интервью с HR-менеджером отеля (например, How to Hire Hotel Staff) и заполните таблицу:

Критерии отбора сотрудников	Важность (1–5)	Почему?
Language skills	5	Essential for international guests.
Experience in hospitality	4	Reduces training time.

Критерии:

- 5 баллов: Верно заполнены все колонки, указаны аргументы.
- 3-4 балла: Пропущены 1-2 пункта.
- 2 балла: Нет анализа.

4. Практическая задача: составление отчета
Задание:
Вы — менеджер по туризму. Проанализируйте данные о популярности направлений (например, таблицу ниже) и напишите краткий отчет для руководства:

Направление	Количество туристов (2023)	Изменение к 2022
Turkey	1,200,000	+15%
Egypt	800,000	-5%

Требования к отчету:

- Выделите самое популярное направление.
- Предложите меры для привлечения клиентов в Египет (*скидки, реклама в соцсетях*).

Пример:
"Turkey remains the top destination due to affordable prices. To boost Egypt bookings, we could offer early-bird discounts and Instagram campaigns."
Критерии:

- 5 баллов: Логичный анализ, конкретные предложения.
- 3-4 балла: Есть выводы, но нет деталей.
- 2 балла: Отсутствует интерпретация данных.

5. Дискуссия на профессиональную тему
Задание:
Обсудите в группе: *"Как пандемия изменила требования к навыкам сотрудников в туризме?"*
Используйте фразы:

- *"According to [source], remote work skills became crucial."*
- *"In my opinion, hygiene standards are now a priority because…"*

Критерии:

- 5 баллов: Участие в дискуссии, аргументированные высказывания.
- 3-4 балла: Минимальные реплики без глубокого анализа.
- 2 балла: Отсутствие взаимодействия.

Ссылки на дополнительные материалы:

1. Как анализировать данные на английском (Coursera).
2. Примеры профессиональных отчетов.

Задание 1. Чтение и анализ текста

Текст: *"How to Create a Career Development Plan"* (5-7 предложений о целях, навыках и обучении).
Also known as a professional development plan, a career development plan is a document that describes your career goals and the path you'll take to achieve them. In the past, human resource departments and management teams used career development plans to support their employees' growth. These days, however, more and more individuals are creating their own career development plans.
As you develop your career development plan, you'll need to consider the current state of your career, your goals and what you need to do to move forward. While career development plans vary greatly, many of them include a variety of sections, such as a summary statement, short-term and long-term goals, current skills, developing skills and resources.
With a detailed, thoughtful career development plan, you'll have a clear idea of the steps that will allow you to grow your career and meet (or even exceed) your goals. It can set you up for success in your current role and/or future positions.

Вопросы:

1. What are the three key elements of a career plan? (*Goals, skills, education*)
2. Why is networking important for career growth? (*To find opportunities and learn from others*)

Ответы:

1. Постановка целей, оценка навыков, планирование обучения.
2. Нетворкинг помогает находить новые возможности и перенимать опыт.

Задание 2. Написание эссе (100–120 слов)
Тема: *"My Professional Development Strategy for the Next 5 Years"*.
Критерии:

- Указание конкретных целей (например, *"I will complete a digital marketing course"*).
- Использование фраз: *"I plan to…", "To achieve this, I will…"*.

Раздел 2: Предпринимательство (Entrepreneurship)
Задание 3. Аудирование
Прослушайте диалог Starting a Small Business и ответьте:

1. What legal steps are needed to open a business? (*Register the company, get a tax number*)
2. How much capital does the speaker recommend to start? (*At least 6 months of expenses*)

Ответы:

1. Регистрация компании, получение ИНН.
2. Минимум 6 месяцев расходов.

Задание 4. Ролевая игра
Ситуация: Вы консультируете клиента по открытию кафе.
Диалог:

- Client: *"What licenses do I need for a café?"*
- You: *"You'll need a food service license, fire safety approval, and a sanitary permit."*
  Ключевые фразы: *"You must obtain…", "The average cost is…"*.

Раздел 3: Финансовая грамотность (Financial Literacy)
Задание 5. Лексико-грамматический тест
Вставьте слова: *budget, savings, invest*.

1. *"Always create a monthly _____ to control expenses."* (*budget*)
2. *"It's wise to _____ 10% of your income."* (*save/invest*)

Ответы:

1. budget
2. save/invest

Задание 6. Решение кейса
Ситуация: У вас есть ₽50,000. Выберите вариант:

- A) Открыть вклад под 5% годовых.
- B) Купить акции.
- C) Пройти курс по повышению квалификации.

Обоснуйте выбор на английском:
"I choose option C because education increases future earnings. For example, a new certification can help me get a promotion."
Раздел 4: Правовая грамотность (Legal Literacy)

Задание 7. Составление документа
Напишите email-запрос юристу:
"Dear Mr. Ivanov, I need advice on an employment contract. Could you clarify the clauses about overtime payment? Best regards, [Name]."
Критерии:

- Вежливое обращение.
- Четкий вопрос.

Задание 8. Анализ ситуации
Текст: *"An employee was fired without warning. Was this legal?"*
Вопрос: What labor law was violated? (*The right to prior notice*)
Ответ: Сотрудника должны уведомить за 2 недели (ст. 81 ТК РФ).
Критерии оценки:

- 5 баллов: Полные ответы, грамотная речь, примеры из жизни.
- 4 балла: Незначительные ошибки, но правильное понимание темы.
- 3 балла: Минимальное выполнение, общие фразы

Задание 2.
1.Translate in to English

1. просторный
1. отдельная ванная
2. расположенный
3. хорошо оборудованный
4. исключительно
5. содержать
6. салон красоты
7. гостиная, комната отдыха
8. район, квартал
9. обслуживать

2. Match the terms with the definitions

1) a budget hotel	a) a scheduled period of time worked by a group of employees, then replaced by another group
2) a convention hotel	b) a rating system, a system of classifying hotels or restaurants into different levels of quality
3) a residential hotel	c) a low-priced hotel providing basic accommodation
4) a condominium	d) a hotel which caters for long-term guests, usually with full-board arrangements
5) a shift	e) an apartment house with individually owned apartments
6) a marina	f) facilities, services and comforts provided in hotel rooms
7) a grading system	g) a hotel providing a set of meeting rooms and exhibition areas together with bedrooms and restrooms, built for holding large meetings
8) amenities	h) a harbour fit for tying up a large number of pleasure boats

3. Open the brackets and translate into Russian

1. Cereals (to include) in full English breakfast?
2. Who (to invite) to the company dinner?
3. The room amenities always (to show) to our guests.
4. Our staff (to train) to meet the international standards.
5. The employees (to teach) two foreign languages

4. Translate from Russian into English

1. В Турции ежегодно строится много курортных отелей. В них обслуживают гостей из разных стран. Персонал этих отелей подготовлен так, чтобы соответствовать международным стандартам. В отделе приема и размещения отелей говорят на немецком и английском языках. В клубных отелях организуют анимационные программы. Там проводят развлекательные программы для детей и взрослых.

2. Отели класса «люкс» и «суперлюкс» обычно расположены в фешенебельных районах. Они предназначены для обеспеченных клиентов и деловых людей. Номера в таких отелях оснащены современным оборудованием и дорогой мебелью. Гостиные 202 и другие помещения прекрасно обставлены. Гостей обслуживают круглосуточно.

5.Write down the nationality, language and capital:

France, Austria, Finland, Germany, Ireland

6.Fill in the articles:

1. … Everest was first climbed in 1953.
2. … Milan is in … north of … Italy.
3. … Africa is much larger than … Europe.
4. Last year I visited … Mexico and … United States.
5. … South of … England is warmer than … north.

7.Make out a dialogue between travel agent and a customer. Introduce yourself. Make a small talk.

Answer the questions:

1. What is the best job in tourism in your opinion?
2. What are the main tourist attractions in your region?
3. What travel agents in you region do you know?
4. Have you ever been a tourist?
5. What does it mean to be a tourist?
6. Where do you usually spend you holiday?
7. Do you prefer to travel within your own country or abroad?
8. What does a person need to start travelling?
9. What is inbound and outbound tourism?
10. What does tourism mean to me?

8.Read and translate this Internet advertising:

Combine and Save with our London Tour & Attraction packages!
Enter Sir Christopher Wren's architectural masterpiece and enjoy the awe-inspiring interior of the of this amazing cathedral.
A cathedral has stood in that place since 604AD with the present cathedral completely cleaned and restored for its 300th anniversary in 2011.
You can experience the acoustic quirks of the Whispering Gallery (a whisper on one side can clearly be heard 100 feet away) then continue up the steps to the Golden Gallery for breathtaking panoramic views of London.
Explore using a touch-screen multimedia guide; join a guided tour; and watch the 270° film experience, Oculus. All included in the ticket price!
Come and marvel at this amazing cathedral!

Задание 3.
1.Translate into English:

Приключенческий туризм, зависеть от, играть в азартные игры, верховая езда, остров, выездной туризм, пенсионеры, посещать, конгресс, оборудование, лагерь отдыха, миссия, переговоры, требовать

2. Fill in the words:
1. … tourism is one part of business tourism.
2. Sporting tourists enjoy exercise and natural ….
3. During … travel clerks get familiar with local facilities.
4. The incentive tour is a reward or …. to a successful employee.
5. An employer often sets … for an employee to exceed his quota.

3.Answer the questions:

1. How is leisure tourism called?
2. How will instructors prepare travelers for sporting tours?
3. Where are business facilities?
4. How popular is incentive tourism?
5. What is the main purpose of travel clerks on a FAM tour?

4. Translate into English:

1. Завтра наши менеджеры будут отбирать и принимать на работу новых турагентов.
2. Мы не будем планировать большую прибыль на будущий год. Мы только начнем изучать рынок.
3. Сегодня вечером будет интересная развлекательная программа. – Что это будет за программа? Это будет программа для детей или для взрослых? Что она будет включать?
4. Я собираюсь стать гидом-переводчиком. В следующем году я буду изучать еще один иностранный язык.
5. Где ваша тургруппа будет послезавтра? – Мы будем в горах. Завтра мы отправляемся в спортивный тур.

5. Make up the questions:

1. The tour instructor will explain the details of the route tomorrow. (Who, What, When.)
2. The government officials will travel on this mission again soon. (Who, What kind of, When.)
3. Our customer will attend the international exhibition next Monday afternoon. (Who, Whose, What, What kind of …, When.)

6. Match the words with their definitions:

1. Certification	a) people who say what your talents and skills are
2. Reference	b) a document that shows your work and educational Experience which you give to possible employers
3. Curriculum vitae	c) a prize for every good work
4. Vocational	d) relating to skills needed for a job
5. Safety record	e) a document that shows you have completed training For a specific skill
6. Service award	f) a history of following safety rules and not having accidents.

7. Write sentences about the work these people do:

For example: He is a golf instructor. His job is to teach people to play golf.
He (she) is in charge of….
He (she) is responsible for …
He (she) looks after…
a skiing instructor, a fitness center instructor, a boatman, a waiter

8. Make up 10 questions to the text:

Tour Escort

All escorted tours are accompanied by a tour escort, sometimes called a tour conductor, tour manager, tour director, or tour courier. Although many escorts know a great deal about social, political, historical, and physical features of the places on the itinerary, their primary responsibility is to ensure the smooth operation of the tour. They act as the tour operator's representatives and must be capable of making quick decisions, if necessary. The tour escort must be patient, adaptable, imaginative, good-humoured, tolerant and must pay attention even to the smallest details.

Any tour escort should know the contents of the brochure used to promote the tour – the itinerary and its features. An escort needs to prepare even more carefully if the tour is not one of a regular series, or if it is the first of a series of tours. He or she must be able to answer any question that may arise on the tour.

The escort should have the list of all the tourists, known as the "manifest", and a rooming list indicating singles, doubles, twins and triples. Tourists with disabilities or special dietary needs should be noted, and the escort should check that necessary arrangements have been made for these special needs with hotels and restaurants.

9. <u>Read and translate this text:</u>

Travelling. Means Of Transport

People began to travel ages ago. The very first travellers were explorers who went on trips to find wealth, fame or something else. Their journeys were very dangerous but still people keep on going to the unknown lands. Nowadays it is not as dangerous and much more convenient. Do you want to go somewhere? Hundreds of companies are there to help you. They will take care about your tickets and make all the reservations needed. You don't speak the language of the country you go to? There are interpreters that will help you. With modern services you can go around the world. You can choose the means of transport you like: plane, train, shi p, bicycle or you can travel hiking.

Of course, travelling by air is the fastest and the most convenient way, but it is the most expensive too.

Travelling by train is slower than by plane, but it has its advantages. You can see much more interesting places of the country you are travelling through. Modern trains have very comfortable seats. There are also sleeping cars and dining cars which make even the longest journey enjoyable. Speed, comfort and safety are the main advantages of trains and planes. That is why many people prefer them to all other means .Travelling by sea is very popular. Large ships and small river boats can visit foreign countries and different places of interest within their own country.

As for me, I prefer travelling by car. I think it's very convenient. You needn't reserve tour tickets. You needn't carry heavy suitcases. You can stop wherever you wish, and spend at any place as much time as you like.

<u>Read and translate this phrases:</u>	Ключи:
I would like to reserve a single room for 10th to 14th March.	
The name of guest is Mr. Ulrich Schmidt.	
Please take this reservation as a guaranteed booking, that is with late arrival.	
Mr. Schmidt will be paying himself by credit card.	
Mr. Schmidt will be paying cash.	
Please send the bill to our firm in Moscow.	
Does the price include breakfast, or is that extra?	
How much does an extra child’s bed cost?	

Does your hotel have pool and sauna? Is this service included in the price?	
Please confirm the reservation by fax.	
Please send me a brochure about your hotel in advance.	
I would like to cancel the room for Mr. Muller.	
Due to some internal problems, I have to cancel the room.	
What will be Mr. Schmidt room number? Can you give me the fax and telephone number now, please?	

Задание 4.
Task 1: Reading Comprehension
Read the text about staff scheduling in a hotel and answer the questions:
Text:
*"Effective staff scheduling is crucial in hospitality. A good manager must:

1. Analyze peak hours (e.g., check-in times: 14:00–18:00).
2. Assign roles clearly (reception, housekeeping, F&B).
3. Use tools like Excel or hotel PMS software.
4. Ensure breaks and shift rotations comply with labor laws."*

Questions:

1. Why is analyzing peak hours important? *(To allocate enough staff during busy periods)*
2. Name two software tools for scheduling. *(Excel, PMS)*
3. What legal aspect must managers remember? *(Break times/labor laws)*

Answers:

1. To avoid understaffing in busy periods.
2. Excel and Property Management System (PMS).
3. Compliance with break/working hour regulations.

Task 2: Writing – Create a Shift Schedule
Scenario: You're a hotel manager. Plan a weekend shift (Sat–Sun) for:
2 receptionists (8:00–20:00, shifts must overlap at 12:00–14:00).
3 housekeepers (6:00–15:00, 1 person per floor).
Write a memo in English:
"To: All Staff
Subject: Weekend Shift Schedule (June 10–11)
Reception: Anna (8:00–16:00), Mark (12:00–20:00).
Housekeeping: Floor 1 – Maria (6:00–15:00), Floor 2 – Alex (6:00–15:00), Floor 3 – Sofia (6:00–15:00).
Please confirm your availability.
– Manager [Your Name]"
Key Phrases:
"Shifts must overlap from…to…"
"Report to [position] at [time]."

Task 3: Listening – Staff Meeting
Watch the video Hotel Staff Scheduling Tips and fill in the gaps:

1. "Always keep a _____ list for emergencies." *(backup)*
2. "Use _____ colors for different departments in schedules." *(color-coding)*

Answers:

1. backup
2. color-coding

Task 4: Role-Play – Conflict Resolution
Situation: Two employees want the same day off.
Dialogue:
Employee A: *"I need Saturday off for my sister's wedding!"*
You (Manager): *"I understand, but we're short-staffed. Can you swap with someone?"*
Employee B: *"I'll cover if I get Monday off instead."*
Key Vocabulary:
"Shift swap", *"coverage"*, *"approve time-off requests"*.
Task 5: Grammar – Modal Verbs
Complete the rules with must / can / should:

1. "Employees _____ clock in 10 minutes before shifts." *(must)*
2. "Managers _____ approve schedule changes in advance." *(should)*
3. "Staff _____ request days off via the app." *(can)*

Answers:

1. must
2. should
3. can

Критерии оценки (Grading Criteria)
5/5: Accurate scheduling, error-free English, active role-play participation.
4/5: Minor errors (e.g., 1–2 grammar mistakes), but clear communication.
3/5: Basic understanding, but limited vocabulary/participation.
Ресурсы (Resources):
Video: How to Make a Rota
Template: Free Shift Schedule

Задание 5.
Выберите правильный термин для каждого определения.

1. A document that lists tasks for employees:
   a) Roster
   b) Checklist
   c) Invoice
   Ответ: b) Checklist

2. When employees exchange their working days:
   a) Shift swap
   b) Task delegation
   c) Overtime
   Ответ: a) Shift swap
3. Assigning specific duties to team members:
   a) Scheduling
   b) Task delegation
   c) Monitoring
   Ответ: b) Task delegation

2. Грамматика: Императивы и модальные глаголы (Grammar: Imperatives & Modals)
Задание: Заполните пропуски (*must, should, have to*).

1. "All staff _____ wear uniforms during working hours."
   Ответ: must/have to
2. "You _____ inform the manager if you’re going to be late."
   Ответ: should/must
3. "Receptionists _____ check passports for foreign guests."
   Ответ: must

3. Чтение: Инструкция для персонала (Reading: Staff Memo)
Текст:
"To all restaurant staff:
Due to a private event tonight, we need extra servers from 6 PM to 10 PM. Please confirm your availability with the manager by 12 PM. Uniforms must be clean and ironed."
Вопросы:

1. What is the purpose of the memo?
   Ответ: To request extra staff for an event and remind about uniforms.
2. By when should employees confirm their availability?
   Ответ: By 12 PM.

4. Письмо: Email-инструкция (Writing: Email Task)
Задание: Напишите email горничным о смене стандартов уборки. Включите:

1. Новые правила (например, дезинфекция дверных ручек);
2. Дедлайн для обучения;
3. Контакт для вопросов.

Пример ответа:
Subject: Updated Cleaning Procedures
Dear Team,
Starting Monday, all rooms must be disinfected (especially door handles and switches). Please review the new guidelines by Friday. Contact Anna for training.
Best,
[Your Name]
5. Аудирование: Распоряжение менеджера (Listening: Manager’s Instructions)

Аудио (текст для преподавателя):
"The check-in time is now 2 PM, not 3 PM. Housekeeping must prepare rooms by 1:30 PM. Report any delays immediately."
Вопросы:

1. What time is the new check-in?
   Ответ: 2 PM.
2. What must housekeeping do by 1:30 PM?
   Ответ: Prepare the rooms

6. Ролевая игра: Решение проблемы (Role Play: Problem-Solving)
Ситуация: Два официанта не пришли на смену в ресторан.
Задача: Обсудите с "менеджером", как реорганизовать работу.
Фразы для использования:
"We can redistribute tables among available waiters."
"Should we ask kitchen staff to help with serving?"
Критерии оценки:
Предложено минимум 2 решения;
Использована профессиональная лексика.
7. Кейс: Оптимизация работы (Case Study)
Задача: В отеле 100 новых гостей, но 3 горничные в отпуске. Ваши действия?
Возможные ответы:

1. Перераспределить номера между оставшимися горничными.
2. Нанять временных работников.
3. Упростить уборку (например, менять полотенца через день).

Итоговые задания для контроля:
Тест (15 вопросов: лексика + грамматика).
Практика: Составить чек-лист для подготовки ресторана к банкету.
Устный ответ: Провести брифинг для новых сотрудников (на англ.).

Задание 6.
Лексика (Management Phrasal Verbs)
Задание: Заполните пропуски подходящими фразовыми глаголами (*follow up, check in on, carry out, set up*).

1. "The manager needs to ___ the new cleaning procedures."
2. "Please ___ with the kitchen staff about the delivery issue."
3. "We should ___ the team to ensure they understand the changes."

Ответ:

1. carry out / set up
2. follow up
3. check in on

2. Грамматика (Passive Voice for Instructions)
Задание: Перепишите предложения в Passive Voice.

1. "The supervisor inspects the rooms daily."

2. "The team leader will announce the schedule tomorrow."

Ответ:

1. "The rooms are inspected daily (by the supervisor)."
2. "The schedule will be announced tomorrow (by the team leader)."

3. Чтение (Case Study Analysis)

Текст:

"During a festival, hotel staff struggled with coordination: housekeeping was late, and receptionists overloaded. The manager called a meeting to redistribute tasks and introduced a checklist system."

Вопросы:

1. What were the main problems?
2. How did the manager solve them?

Ответ:

1. Poor coordination, delayed housekeeping, reception overload.
2. Held a meeting, redistributed tasks, introduced checklists.

4. Письмо (Memo Writing)

Задание: Напишите служебную записку сотрудникам о новых правилах отчетности.

Включите:

Цель изменений (to improve efficiency).

Новые требования (submit reports by 5 PM daily).

Последствия невыполнения (verbal warning).

Пример ответа:

Subject: New Reporting Procedure

"Starting Monday, all staff must submit daily reports by 5 PM. This will help track tasks efficiently. Late submissions will result in a warning. Contact me for questions."

5. Аудирование (Team Briefing)

Задание: Прослушайте инструкции менеджера (аудио) и ответьте:

1. What is the priority task for today?
2. Who is responsible for guest complaints?

Аудио-скрипт (для преподавателя):

"Today’s priority is preparing for the VIP arrival. Sarah handles guest complaints. John, ensure the conference room is ready by 10 AM."

Ответ:

1. VIP arrival preparation.
2. Sarah.

6. Говорение (Role Play – Conflict Resolution)

Ситуация: Два сотрудника спорят из-за графика.

Задание: Выступите в роли менеджера. Используйте фразы:

"Let’s find a compromise."

"How can we adjust the schedule fairly?"

"I suggest [solution]."

Критерии оценки:

Четкость предложений.
Использование управленческой лексики (*shift swap, workload*).
7. Кейс (Problem Solving – Emergency Situation)
Задача: В отеле прорвало трубу. Нужно:

1. Эвакуировать гостей с 1-го этажа.
2. Организовать временное размещение.
3. Назначить ответственных.

Возможный ответ:

1. Assign reception to inform guests politely.
2. Cooperate with nearby hotels for relocation.
3. Maintenance team – fix the issue; housekeeping – manage towels/cleaning.

Итоговые задания:
Тест: 10 вопросов на Passive Voice и фразовые глаголы.
Практика: Написать email сотрудникам об изменении политики контроля качества.
Устный зачет: Разрешить конфликтную ситуацию (на время).

Задание 7.
Лексика (Payment Terms)
Задание: Сопоставьте термины с определениями:

1. Invoice
2. Refund
3. POS terminal
4. Service charge
5. Down payment

a) Предоплата
b) Документ с суммой к оплате
c) Возврат денег
d) Плата за обслуживание
e) Устройство для безналичной оплаты
Ответ:
1-b, 2-c, 3-e, 4-d, 5-a
2. Диалоговая практика (Checking Out)
Задание: Восстановите диалог между гостем и администратором:
Guest: "I'd like to _____, please."
Receptionist: "Certainly. Here's your _____. The total is $320."
Guest: "Can I pay by _____?"
Receptionist: "Yes, we accept both cash and _____."
Ответ:
check out, bill, credit card, cards
3. Грамматика (Modal Verbs for Payments)
Задание: Выберите правильный вариант:

1. "You (must/can) pay the deposit before check-in."

2. "We (couldn't/can't) process your refund without a receipt."
3. "Guests (should/might) check the bill for errors."

Ответ:

1. must
2. can't
3. should

4. Чтение (Payment Policy)

Текст:

"Our hotel requires a 30% deposit upon reservation. The balance is due at check-out. We accept credit cards (Visa, MasterCard), cash (USD/EUR), and bank transfers. Refunds take 5-7 business days."

Вопросы:

1. When is the deposit paid?
2. What payment methods are accepted?
3. How long do refunds take?

Ответ:

1. Upon reservation
2. Credit cards, cash, bank transfers
3. 5-7 business days

5. Письмо (Email Response)

Задание: Гость обнаружил ошибку в счете. Напишите ответ (50-70 слов), включая:

1. Извинения
2. Описание решения
3. Благодарность

Пример ответа:

"Dear Mr. Smith,
We sincerely apologize for the error in your bill. We've corrected it and processed a $50 refund to your card. Thank you for bringing this to our attention. We value your stay and hope to serve you better next time.
Best regards,
Hotel Manager"

6. Аудирование (Payment Dispute)

Задание: Прослушайте жалобу гостя и заполните пропуски:

1. "I was _____ for spa services I didn't use."
2. "The _____ shows an extra $75 charge."

Аудио-скрипт:

"I was charged for spa services I didn't use. The invoice shows an extra $75 charge."

Ответ:

charged, invoice

7. Ролевая игра (Explaining Payment Options)

Ситуация: Гость спрашивает о способах оплаты.
Ваша роль: Администратор
Фразы для использования:
"We accept..."
"Would you like to pay by...?"
"A receipt will be..."
Критерии оценки:
Четкость объяснений
Профессиональная лексика
Вежливость

Итоговые задания:

1. Составить чек (название услуги, цена, итого)
2. Простые диалоги на ресепшене
3. Написать политику возвратов (100 слов)
4. Разрешить спор о двойном списании средств
5. Провести презентацию о новых платежных системах
6. Разработать FAQ по часто задаваемым платежным вопросам

Дополнительно:
Кейс: что делать, если гость отказывается платить за повреждение номера?
Тест: 10 ситуативных вопросов (выбор лучшего ответа

4.4. Критерии и показатели оценивания

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате изучения дисциплины студент должен **знать:** – базовую профессионально ориентированную лексику (объем 2500 – 2900 лексических единиц); – основы общения на иностранном языке; – основы делового языка по специальности; – грамматический минимум, основные структуры и функции языка, необходимые для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке в повседневных ситуациях; – правила написания писем, факсов, электронных сообщений, заполнения документов, связанных с	**Формы контроля** обучения: - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - защита индивидуальных и групповых заданий. Письменный зачет: – лексико-грамматический тест на базе повседневных профессионально ориентированных тем (1 акад. час); – заполнение документа или написание письма, факса, электронного сообщения или меморандума на английском языке (20 минут). **Методы оценки** результатов обучения:

профессией, на английском языке; – технику перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; **уметь:** – читать профессионально направленные тексты с максимальным извлечением необходимой информации из прочитанного; – переводить со словарем профессионально ориентированные тексты; – говорить на темы повседневной тематики в ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью; – вести беседу – диалог профессиональной направленности на иностранном языке в повседневных ситуациях; – писать деловые письма, факсы, электронные сообщения, заполнять документы, связанные с профессией. Программа предполагает использование коммуникативных методов обучения иностранным языкам, широкое применение активных форм обучения, например, деловых игр, презентаций, ролевого представления телефонных и ситуативных диалогов, необходимых в профессиональной деятельности, а также работу с документами по специальности, например, чтение образцов документов, их заполнение, написание деловых писем, электронных сообщений, служебных записок и др. На занятиях будут использоваться аудио- и видеоматериалы, периодические издания, наглядные пособия, рекламные материалы, компьютерные программы, Интернет, телепередачи, связанные с специальностью.	- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; -мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся **Оценка:** **«5»** – «отлично», ставится за правильное понимание текста с использованием профессиональной лексики и базовых грамматических структур; за полное раскрытие устной темы, если при этом показаны хорошие навыки устной речи, знание лексики специальности и основных грамматических структур. **«4»** – «хорошо», ставится за правильное понимание текста, кроме мелких подробностей, и пересказ его с незначительными ошибками, не мешающими понять содержание сказанного; за полное раскрытие устной темы, с незначительными ошибками. **«3»** – «удовлетворительно», ставится за общее понимание содержания текста и адекватные ответы на вопросы по тексту; за устное высказывание с неполным раскрытием темы и ошибками, не мешающими понять содержание сказанного; **«2»** – «неудовлетворительно», ставится, если текст понят неправильно, ответы на вопросы были неадекватными; устная тема не раскрыта, ошибки не позволяют понять содержание сказанного.

Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания

«5»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.
«4»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.
«3»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.
«2»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы.
«4»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
«3»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка
«2»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

Для промежуточной аттестации

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	Индивидуальное задание	полнота и правильность выполнения задания	задание выполнено полностью и правильно; сделаны правильные выводы.

«4»	Индивидуальное задание	полнота и правильность выполнения задания	задание выполнено правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
«3»	Индивидуальное задание	полнота и правильность выполнения задания	задание выполнено правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка
«2»	Индивидуальное задание	полнота и правильность выполнения задания	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

5.Условия реализации программы дисциплины

5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

6.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

6.1. Основные печатные и электронные издания

1. Кукушкин, Н. В. Английский язык для колледжей : учебник / Н. В. Кукушкин. — Москва : Русайнс, 2026. — 327 с. — ISBN 978-5-466-10268-0. — URL: https://book.ru/book/959875

Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2026. — 311 с. — ISBN 978-5-406-15711-4. — URL: https://book.ru/book/960781

5. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень. Тетрадь-тренажер: учебное пособие разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. – Москва: Просвещение, 2025. - 131 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124880-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2201863

6.2. Дополнительные источники

1. Радовель, В. А., Разговорный английский язык. Практикум и словарь-справочник идиом и словосочетаний : учебное пособие / В. А. Радовель. — Москва : КноРус, 2025. — 235 с. — ISBN 978-5-406-13739-0. — URL: https://book.ru/book/955462 (дата обращения: 24.04.2025). — Текст : электронный.

2. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/

3. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: https://engv.ru/category/grammar/