

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

CMK РГУТИС

Лист 1

Принято: Утверждаю:

Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУТИС»

> Первый проректор Н.Г. Новикова

Протокол №13 от « 28» февраля

2025г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

> 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

> > Квалификация: бухгалтер

год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Преподаватель	Баранова А.А.

Программа практики согласована и одобрена руководителем ППССЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Преподаватель	Баранова А.А.

Программа практики согласована и одобрена представителем работодателей:

программа практична сотпасована и одоорена и	regerabilitettem parotrogarettem
должность	ФИО
Главный бухгалтер	Кислова О.Л.
ООО «ГалТранс»	

Программа практики утверждена Ученым советом Института сервисных технологий:

программа практики утверждена з теным советом института серви	Hendia Teanogiotini.
наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
Институт сервисных технологий	№24 om 16.01.2025.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУПАРСТВЕННЫЙ VHUREPCUTET

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 2

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Программа 1. производственной (преддипломной) (далее преддипломной) практики составлена соответствии c Приказа В Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (ред. 20.12.2022 г.) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России №885/390 от 05.08.2020, а также в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО РГУТИС», принятого протоколом № 8 от 27.02.2023 г.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

2. Задачи преддипломной практики:

- закрепление, углубление и совершенствование знаний, умений и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения по специальности;
- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями бухгалтера;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломной работы по специальности в соответствии с полученными индивидуальными заданиями.

3. Место преддипломной практики в структуре ППССЗ



«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист З

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в индивидуальной форме.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Место проведения: кредитные организации Сроки прохождения практики – 4 недели. Продолжительность – 144 часа.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- OК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- OК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках



«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 4

- ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
- ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
- ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов
- ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
- ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
- ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
- ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
- ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
- ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
- В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести практические навыки:
 - составления и обрабатывания первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;
 - проведения денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
 - проведения расчетов налогов и сборов;
 - применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
 - осуществления текущей группировки и итоговом обобщении фактов хозяйственной деятельности;
 - использования цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;
 - проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;
 - формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
 - оценивания достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
 - проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - составления финансовой модели бизнес-плана.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести практические умения:

составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского



«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 5

учета, информационными и справочно-правовыми системами применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
- составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;
- осуществлять документирование этапов инвентаризации;
- проводить фактический подсчет активов;
- осуществлять инвентаризацию обязательств;
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и



«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 6

формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;

разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;

планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;

формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;

обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;

обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих



«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 7

областях знаний;

применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

подготавливать и оформлять рабочие документы;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;

определять объем работ по бизнес-планированию;

формировать структуру бизнес-плана;

планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.

Знания:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;

практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;

компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;



«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 8

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета

методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

методы учета затрат продукции (работ, услуг);

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;

законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

судебная практика по налогообложению;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;

практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета;



«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 9

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;

порядок отражения в учете результатов инвентаризации;

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;

законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);

порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; судебная практика по налогообложению;

методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации: законодательство Российской Федерации в сфере

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;



«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 10

законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

основы налогового законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.

7. Структура и содержание преддипломной практики Общая трудоемкость практики составляет 4 недели.

No	Разделы (этапы)	Виды учебной работы на практике,	Формы текущего
п.п	практики	включая самостоятельную работу	контроля
		студентов и трудоемкость в часах.	
1	Подготовительный этап	выдача	Инструктаж по
	инструктаж по технике	заданий на практику.	технике
	безопасности,	4 ч.	безопасности,
	закрепление		задание
	научного руководителя,		на практику
	выдача		
	заданий на практику.		



«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 11

Ознакомительный этап - знакомство практиканта с руководством организации, с руководителем практики, закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком организации.	закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком организации.	Дневник по практике
 Практический этап — сбор информации, участие в деятельности организации. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Промежуточная аттестация Диф 	сбор информации, участие в деятельности организации. 115 ч. Анализ, систематизация информации, подготовка отчета по практике. 15 ч.	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике Отчет по практике, характеристика

8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике

Производственная практика (преддипломная) студентов предполагает формирование практической готовности обучающихся к эффективному выполнению профессиональной деятельности. Она ориентирована на формирование у выпускников профессионального опыта и оценку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

В процессе прохождения практики применяются научно-исследовательские и структурно-логические (задачные) технологии, представляющие собой поэтапную организацию постановки задач, выбора способа их решения, диагностики и оценки полученных результатов. Среди которых: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также современные информационные технологии.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя. Руководитель практики курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий практики и осуществляет



«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 12

текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практики обучающегося в период производственной практики, составляет отзыв о работе обучающегося.

Руководитель практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки. Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий. После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося.

По итогам практики руководитель от университета проводит итоговую конференцию, на которой обсуждает результаты прохождения практики.

До начала практики обучающийся:

- Знакомится с содержанием программы практики. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от университета.
 - Участвует в установочной конференции.

В период прохождения практики обучающийся:

- Проходит инструктаж по технике безопасности.
- Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой.
 - Ежедневно заполняет дневник практики.

Обучающийся обязан:

- Строго выполнять действующие в организации правила внутреннего нарушения трудовой распорядка, не допускать дисциплины. Добросовестно выполнять все указания руководителя практики, прохождения содержания касающиеся порядка И практики, индивидуальные поручения руководителя, активно участвовать во всех мероприятиях, к которым студент привлекается.
- Подготовить отчет по практике в соответствии с установленными данной программой требованиями, подписать его, а также заверить у руководителя практики

Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике – последний день практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

При проведении преддипломной практики предусматривается промежуточный контроль выполнения студентом программы практики и своевременность заполнения дневника по прохождению практики с целью



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУПАРСТВЕННЫЙ VHUREPCUTET

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 13

подтверждения соответствия выполняемой студентом работы, программе и календарному плану практики, руководителем от вуза.

Промежуточная аттестация проводится в виде собеседования с руководителем практики от института по основным разделам (этапам) представленным В процессе преддипломной практики, выше. промежуточного контроля студент отчитывается о результатах выполненной работы, предъявляя подготовленные разделы отчета и дневник практики. Руководитель проверяет правильность выполненных заданий, соответствие представленного материала требованиям программы практики, обоснованность выводов и рекомендаций и др.

К моменту окончания практики студент должен оформить отчёт и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями, заверить его и в последний день прохождения практики представить для рецензирования руководителю преддипломной практики в деканат. Практика завершается защитой отчета, по результатам которой выставляется зачет с оценкой.

11. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики:

№	Индекс	Содержание	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего			
п.п	компете	компетенции	формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:			
	нции	(или ее части)	знать	уметь	иметь практический	
					опыт	
1.	OK 01.	Выбирать способы	актуальный	распознавать задачу	выбора одного из	
		решения задач	профессиональный	и/или проблему в	вариантов решения	
		профессиональной	и социальный	профессиональном	задачи или	
		деятельности	контекст, в котором	и/или социальном	проблемы, в основе	
		применительно к	приходится	контексте;	которого лежит	
		различным	работать и жить;	анализировать задачу	информационное	
		контекстам	основные	и/или проблему и	обеспечение и	
			источники	выделять её	системный анализ	
			информации и	составные части;	ситуации.	
			ресурсы для	определять этапы		
			решения задач и	решения задачи;		
			проблем в	выявлять и		
			профессиональном	эффективно искать		
			и/или социальном	информацию,		
			контексте;	необходимую для		
			алгоритмы	решения задачи и/или		
			выполнения работ в	проблемы;		
			профессиональной	составить план		
			и смежных	действия; определить		
			областях; методы	необходимые		
			работы в	ресурсы;		
			профессиональной	владеть актуальными		
			и смежных сферах;	методами работы в		
			структуру плана для	профессиональной и		
			решения задач;	смежных сферах;		
			порядок оценки	реализовать		
			результатов	составленный план;		



CMKРГУТИС

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

Λucm 14

		T		T	
			решения задач	оценивать результат и	
			профессиональной деятельности	последствия своих действий	
				(самостоятельно или с	
				помощью наставника)	
2.	ОК 02.	Использовать	перечень	определять задачи для	осуществления
		современные средства	информационных	поиска информации,	поиска и анализа
		поиска, анализа и	источников,	необходимые	информации,
		интерпретации	применяемых в	источники	необходимой для
		информации и	профессиональной	информации;	выполнения задач
		информационные	деятельности;	планировать процесс	профессиональной
		технологии для	приемы	поиска;	деятельности
		выполнения задач	структурирования	структурировать	
		профессиональной	информации;	получаемую	
		деятельности	формат оформления	информацию;	
			результатов поиска	выделять наиболее	
			информации,	значимое в перечне	
			современные	информации;	
			средства и	оценивать	
			устройства	практическую	
			информатизации;	значимость	
			порядок их применения и	результатов поиска; оформлять	
			программное	результаты поиска,	
			обеспечение в	применять средства	
			профессиональной	информационных	
			деятельности в том	технологий для	
			числе с	решения	
			использованием	профессиональных	
			цифровых средств	задач; использовать	
			11 1	современное	
				программное	
				обеспечение;	
				использовать	
				различные цифровые	
				средства для решения	
				профессиональных	
				задач	
3.	ОК 03.	Планировать и	содержание	определять	планирования и
		реализовывать	актуальной	актуальность	реализации
		собственное	нормативно-	нормативно-правовой	собственного
		профессиональное и	правовой	документации в	профессионального
		личностное развитие,	документации;	профессиональной	и личностного
		предпринимательску	современную	деятельности;	развития,,
		ю деятельность в	научную и	применять	использования
		профессиональной сфере, использовать	профессиональную	современную	знания по
		знания по правовой и	терминологию; возможные	научную профессиональную	финансовой
		финансовой	траектории	профессиональную терминологию;	грамотности в различных
		грамотности в	профессионального	определять и	жизненных
		различных	развития и	выстраивать	ситуациях
		жизненных ситуациях	самообразования;	траектории	- III j aidinin
			основы	профессионального	
			предпринимательск	развития и	
			ой деятельности;	самообразования;	
			основы финансовой	выявлять достоинства	
			грамотности;	и недостатки	
			правила разработки	коммерческой идеи;	
		•			



CMKРГУТИС

Λucm 15

			1	T	
			бизнес-планов;	определять	
			порядок	инвестиционную	
			выстраивания	привлекательность	
			презентации;	коммерческих идей в	
			основные этапы	рамках	
			разработки и	профессиональной	
			реализации проекта	деятельности,	
				выявлять источники	
				финансирования;	
				презентовать идеи	
				открытия	
				собственного дела в	
				профессиональной	
				деятельности;	
				определять источники	
				достоверной правовой	
1	1			информации;	
1	1			составлять различные	
1	1			правовые документы;	
1				находить интересные	
1	1			проектные идеи,	
				грамотно их	
				формулировать и	
				документировать;	
				оценивать	
				жизнеспособность	
				проектной идеи,	
				составлять план	
				проекта	
4.	OK 04.	Эффективно	понуодобинаския	• •	Ордоления поргисоми
4.	OK 04.	* *	психологические	организовывать	Овладения навыками
		взаимодействовать и	основы	работу коллектива и	эффективного
		работать в коллективе	деятельности	команды;	взаимодействования
		и команде	коллектива,	взаимодействовать с	и работы в
			психологические	коллегами,	коллективе и
			особенности	руководством,	команде
			личности; основы	клиентами в ходе	
				кинентами в ходе	
			проектной	профессиональной	
5.			проектной деятельности	, ,	
4	OK 05.	Осуществлять	•	профессиональной деятельности	осуществления
1	OK 05.	1	деятельности	профессиональной деятельности грамотно излагать	
	OK 05.	устную и письменную	деятельности особенности социального и	профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и	устной и
	OK 05.	устную и письменную коммуникацию на	деятельности особенности социального и культурного	профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы	устной и письменной
	OK 05.	устную и письменную коммуникацию на государственном	деятельности особенности социального и культурного контекста; правила	профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной	устной и письменной коммуникации на
	OK 05.	устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления	профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	устной и письменной коммуникации на государственном
	OK 05.	устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и	профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном	устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской
	OK 05.	устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных	профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом
	OK 05.	устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и	профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей
	OK 05.	устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных	профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и
	OK 05.	устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных	профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного
		устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных	профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и
6.	OK 05.	устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных	профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного
6.		устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
6.		устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-	профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Проявлять гражданско-
6.		устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Проявлять гражданско-патриотическую	деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско- патриотической	профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданско-патриотическую	устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Проявлять гражданско-патриотическую
6.		устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско- патриотической позиции,	профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданскопатриотическую позицию,	устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Проявлять гражданскопатриотическую позицию,
6.		устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать	деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих	профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать
6.		устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное	устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное
6.		устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость	профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать	устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе
6.		устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное	устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное



CMKРГУТИС

		нравственных	специальности;	применять стандарты	ценностей.
		ценностей, в том числе с учетом	стандарты антикоррупционног	антикоррупционного поведения	·
		гармонизации	о поведения и	поведения	
		межнациональных и	последствия его		
		межрелигиозных	нарушения		
		отношений,			
		применять стандарты антикоррупционного			
		поведения			
7.	ОК 07.	Содействовать	правила	соблюдать нормы	Содействовать
		сохранению	экологической	экологической	сохранению
		окружающей среды, ресурсосбережению,	безопасности при ведении	безопасности; определять	окружающей среды, ресурсосбережению,
		применять знания об	профессиональной	направления	эффективно
		изменении климата,	деятельности;	ресурсосбережения в	действовать в
		принципы	основные ресурсы,	рамках	чрезвычайных
		бережливого	задействованные в	профессиональной	ситуациях.
		производства, эффективно	профессиональной деятельности; пути	деятельности по	
		эффективно действовать в	обеспечения	специальности, осуществлять работу	
		чрезвычайных	ресурсосбережения;	с соблюдением	
		ситуациях	принципы	принципов	
			бережливого	бережливого	
			производства;	производства;	
			основные	организовывать профессиональную	
			направления изменения	деятельность с учетом	
			климатических	знаний об изменении	
			условий региона	климатических	
				условий региона.	
8.	ОК 08.	Использовать	роль физической	использовать	Использования
		средства физической культуры для	культуры в общекультурном,	физкультурно- оздоровительную	средств физической культуры для
		сохранения и	профессиональном	деятельность для	сохранения и
		укрепления здоровья	и социальном	укрепления здоровья,	укрепления здоровья
		в процессе	развитии человека;	достижения	в процессе
		профессиональной	основы здорового	жизненных и	профессиональной
		деятельности и	образа жизни;	профессиональных	деятельности и
		поддержания необходимого уровня	условия профессиональной	целей; применять рациональные	поддержания необходимого
		физической	деятельности и	приемы двигательных	уровня физической
		подготовленности	зоны риска	функций в	подготовленности
			физического	профессиональной	
			здоровья для	деятельности;	
			специальности; средства	пользоваться средствами	
			профилактики	профилактики	
			перенапряжения	перенапряжения	
				характерными для	
				данной специальности	
				38.02.01 Экономика и	
				бухгалтерский учет (по отраслям).	
9.	ОК 09.	Пользоваться	правила построения	понимать общий	использования
		профессиональной	простых и сложных	смысл четко	профессиональной
		профессиональной документацией на государственном и	простых и сложных предложений на профессиональные	смысл четко произнесенных высказываний на	профессиональной документацией на государственном и



CMKРГУТИС

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ **«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

Λucm 17

		T	T		
		иностранном языках	темы; основные	известные темы	иностранном языках
			общеупотребительн	(профессиональные и	
			ые глаголы	бытовые), понимать	
			(бытовая и	тексты на базовые	
			профессиональная	профессиональные	
			лексика);	темы; участвовать в	
			лексический	диалогах на знакомые	
			минимум,	общие и	
			относящийся к	профессиональные	
			описанию	темы; строить	
			предметов, средств	простые	
			и процессов	высказывания о себе и	
			профессиональной	о своей	
			деятельности;	профессиональной	
			особенности	деятельности; кратко	
			произношения;	обосновывать и	
			правила чтения	объяснять свои	
			текстов	действия (текущие и	
			профессиональной	планируемые); писать	
			направленности	простые связные	
				сообщения на	
				знакомые или	
				интересующие	
				профессиональные	
				темы.	
9.	ПК 1.1.	Составлять и	законодательство	составлять	Составления и
		обрабатывать	Российской	(оформлять)	обрабатывания
		первичные учетные	Федерации о	первичные учетные	первичных учетных
		документы о фактах	бухгалтерском	документы, в том	документов о фактах
		хозяйственной	учете, архивном	числе электронные	хозяйственной
		деятельности	деле	документы	деятельности
		экономического	практика	осуществлять	экономического
		субъекта	применения	комплексную	субъекта
			законодательства	проверку	
			Российской	первичных учетных	
			Федерации по	документов	
			вопросам	пользоваться	
			оформления	компьютерными	
			первичных	программами для	
			учетных	ведения	
			документов	бухгалтерского учета,	
			внутренние		
			организационно-	информационными	
			распорядительны е документы	и справочно-	
			е документы экономического	правовыми системами	
			субъекта,	обеспечивать	
			регламентирующ	сохранность	
			ие порядок	первичных учетных	
			составления,	документов до	
			хранения и	передачи их в	
			передачи в архив	архив	
			первичных	шрлив 	
			учетных		
			документов		
			компьютерные		
			программы для		
			ведения		
	1	J	ведения	I	



CMK РГУТИС

			бухгалтерского		
10.	ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	учета законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно- распорядительны е документы экономического субъекта, регламентирующ ие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	проведения денежного измерения объектов бухгалтерского учета
11.	ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.	оплату труда законодательство Российской	идентифицировать объекты	Проведения расчетов налогов и
			Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и	налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также	сборов



CMKРГУТИС

			медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административну ю и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по	сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	
12.	ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	налогообложени ю сущность плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансовохозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации



CMKРГУТИС

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ **«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

Λucm 20

			плана счетов		
			бухгалтерского		
			учета;		
			классификацию		
			счетов		
			бухгалтерского		
			учета по		
			•		
			экономическому		
			содержанию,		
			назначению и		
1.0			структуре		
13	ПК 1.5.	Осуществлять	законодательство	вести регистрацию	в осуществлении
		текущую группировку	Российской	и накопление	текущей
		и итоговое обобщение	Федерации о	данных	группировки и
		фактов хозяйственной	бухгалтерском	посредством	итоговом обобщении
		деятельности.	учете, налогах и	двойной записи, по	фактов
			сборах, архивном	простой системе	хозяйственной
			деле, социальном	составлять	деятельности
			и медицинском	бухгалтерские	
			страховании,	записи в	
			пенсионном	соответствии с	
			обеспечении,	рабочим планом	
			хранении и	счетов	
			ИЗЪЯТИИ	экономического	
			регистров	субъекта	
			бухгалтерского	сопоставлять	
			учета,	данные	
			гражданское,	аналитического	
			трудовое,	учета с оборотами	
			таможенное	и остатками по	
			законодательство	счетам	
			Российской	синтетического	
			Федерации	учета на последний	
			практика	календарный день	
			применения	каждого месяца	
			законодательства	готовить справки,	
			Российской	ответы на запросы,	
			Федерации по	содержащие	
			бухгалтерскому	информацию,	
			учету	формируемую в	
			внутренние	системе	
			организационно-	бухгалтерского	
			распорядительны	учета	
			е документы	обеспечивать	
			экономического	сохранность	
			субъекта,	регистров	
			регламентирующ	бухгалтерского	
			ие особенности	учета до передачи	
			группировки	их в архив	
			информации,	исправлять	
			содержащейся в	ошибки,	
			первичных	допущенные при	
			учетных	ведении	
			документах,	бухгалтерского	
				=	
			хранения	учета, в	
			документов и	соответствии с	
			защиты	установленными	
		1	информации в	правилами	



CMKРГУТИС

Λucm 21

14	ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни порядок обмена информацией по телекоммуникаци онным каналам связи современные технологии автоматизирован ной обработки информации компьютерные	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	использования цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
			программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета		
15	ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей,	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационн ых разниц	Проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты



CMKРГУТИС

			инвентаризацион		
			ных описей,		
			актов		
			инвентаризации		
			порядок		
			отражения в		
			учете результатов		
			инвентаризации		
16	ПК 2.2.	Формировать	законодательство	разрабатывать	Формировать
		бухгалтерскую	Российской	внутренние	бухгалтерскую
		(финансовую) и	Федерации о	организационно-	(финансовую) и
		налоговую	бухгалтерском	распорядительные	налоговую
		отчетность.	учете, налогах и	документы, в том	отчетность
			сборах,	числе стандарты	
			аудиторской	бухгалтерского	
			деятельности,	учета	
			официальном	экономического	
			статистическом	субъекта	
			учете, архивном	определять	
			деле, социальном	(разрабатывать)	
	1		и медицинском	способы ведения	
	1		страховании,	бухгалтерского	
	1		пенсионном	учета и	
			обеспечении; о	формировать	
			противодействии	учетную политику	
			коррупции и	экономического	
			коммерческому	субъекта	
			подкупу,	оценивать	
			легализации	возможные	
			(отмыванию)	последствия	
			доходов,	изменений в	
			полученных	учетной политике	
			преступным	экономического	
			путем, и	субъекта, в том	
			финансированию	числе их влияние	
			терроризма; о	на его дальнейшую	
			порядке изъятия	деятельность	
			бухгалтерских	разрабатывать	
			документов, об	формы первичных	
	1		ответственности	учетных	
			3а	документов,	
			непредставление	регистров	
			или	бухгалтерского	
			представление	учета, формы	
	1		недостоверной	бухгалтерской	
			отчетности;	(финансовой)	
	1		гражданское,	отчетности и	
			таможенное,	составлять график	
	1		трудовое,	документооборота	
	1		валютное,	планировать	
			бюджетное	объемы и сроки	
	1		законодательство	выполнения работ в	
	1		Российской	отчетный период	
			Федерации;	для целей	
	1		законодательство	составления	
	1		Российской		
			Федерации в	бухгалтерской	
	1		-	(финансовой)	
			сфере	отчетности	



CMKРГУТИС

РГУГИС			Auciii 23
	T		
	деятельности	распределять объем	
	экономического	учетных работ	
	субъекта;	между работниками	
	практика	(группами	
	применения	работников)	
	законодательства	бухгалтерской	
	Российской	службы	
	Федерации	формировать в	
	международные	соответствии с	
	стандарты	установленными	
	финансовой	правилами	
	отчетности (в	числовые	
	зависимости от	показатели в	
	сферы	отчетах, входящих	
	деятельности	В состав	
	экономического	бухгалтерской	
	субъекта)	(финансовой)	
	порядок обмена	отчетности, при	
	информацией по	централизованном	
	телекоммуникаци	И	
	онным каналам	децентрализованно	
	связи	м ведении	
	судебная	бухгалтерского	
	практика по	учета	
	налогообложени	составлять	
	Ю	бухгалтерскую	
		(финансовую)	
		отчетность при	
		реорганизации или	
		ликвидации	
		юридического лица	
		обосновывать	
		принятые	
		экономическим	
		субъектом решения	
		при проведении	
		внутреннего	
		контроля,	
		государственного	
		(муниципального)	
		финансового	
		контроля,	
		внутреннего и	
		внешнего аудита,	
		ревизий, налоговых	
		и иных проверок	
		использовать	
		внутренние	
		организационно-	
		распорядительные	
		документы,	
		регламентирующие	
		ведение налогового	
		учета, составление	
		налоговых расчетов	
		и деклараций	
		обеспечивать	



CMKРГУТИС

				сроки выполнения	
				работ и	
				представления	
				налоговых расчетов	
				и деклараций,	
				отчетности в	
				государственные	
				органы	
17	ПК 2.3.	Оценивать	методики	осуществлять	Оценивания
1 /	11K 2.5.			внутренний	достоверности
		достоверность формирования	внутреннего		-
			контроля ведения	контроль ведения	формирования
		бухгалтерской	бухгалтерского	бухгалтерского	бухгалтерской
		(финансовой) и	учета и	учета и составления	(финансовой) и
		налоговой	составления	бухгалтерской	налоговой
		отчетности.	бухгалтерской	(финансовой)	отчетности
			(финансовой)	отчетности	
			отчетности	экономического	
			законодательство	субъекта	
			Российской	проверять качество	
			Федерации о	составления	
			бухгалтерском	регистров	
			учете, налогах и	бухгалтерского	
			сборах,	учета,	
			аудиторской	бухгалтерской	
			деятельности,	(финансовой)	
			архивном деле,	отчетности	
			социальном и	определять и	
			медицинском	изменять границы	
			страховании,	контрольной среды	
			пенсионном	экономического	
			обеспечении; о	субъекта	
			противодействии	проводить оценку	
			коррупции и	состояния и	
			коррупции и коммерческому		
			•	эффективности	
			подкупу,	внутреннего	
			легализации	контроля в	
			(отмыванию)	экономическом	
			доходов,	субъекте	
			полученных	осуществлять	
			преступным	процесс	
			путем, и	восстановления	
			финансированию	бухгалтерского	
			терроризма;	учета	
			гражданское,	оценивать	
			таможенное,	существенность	
			трудовое,	информации,	
			валютное,	раскрываемой в	
			бюджетное	бухгалтерской	
			законодательство	(финансовой)	
			Российской	отчетности	
			Федерации;	собирать	
			законодательство	информацию из	
			Российской	различных	
			Федерации в	источников,	
			сфере	систематизировать,	
			* *	_	
			деятельности	обобщать и	
			экономического	анализировать ее	
			субъекта;	применять на	



CMK РГУТИС

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ **«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

	практика	практике	
	применения	нормативные	
	законодательства	правовые акты в	
	Российской	соответствующих	
	Федерации	областях знаний	
	порядок	применять на	
	составления	практике методы	
		отбора элементов	
	сводных учетных		
	документов в	для проведения	
	целях	аудиторских	
	осуществления	процедур,	
	контроля и	экстраполировать	
	упорядочения	результаты	
	обработки	аудиторской	
	данных о фактах	выборки на	
	хозяйственной	генеральную	
	жизни	совокупность	
	отечественный и	подготавливать и	
	зарубежный опыт	оформлять рабочие	
	в сфере	документы	
		документы	
	организации и		
	осуществления		
	внутреннего		
	контроля ведения		
	бухгалтерского		
	учета и		
	составления		
	бухгалтерской		
	(финансовой)		
	отчетности		
	законодательство		
	Российской		
	Федерации об		
	аудиторской		
	деятельности,		
	федеральные		
	стандарты		
	аудиторской		
	деятельности,		
	основы		
	информационных		
	технологий и		
	компьютерных		
	систем в		
	аудиторской		
	деятельности		
	кодекс		
	профессионально		
	й этики		
	аудиторов и		
	правила		
	независимости		
	аудиторов и		
	аудиторских		
	организаций		
	законодательство		
	Российской		
	Федерации о		
<u> </u>			



CMKРГУТИС

		T	6, 11, 12, 12, 13, 14, 14, 14, 14, 14, 14, 14, 14, 14, 14		
			бухгалтерском		
			учете, стандарты		
			бухгалтерского		
			учета и		
			бухгалтерской		
			отчетности,		
			основы		
			международных		
			стандартов		
			финансовой		
			отчетности,		
			информационных		
			технологий и		
			компьютерных		
			систем в		
			бухгалтерском		
			учете и		
			бухгалтерской		
			отчетности		
			основы		
			гражданского		
			законодательства		
			Российской		
			Федерации,		
			трудового		
			законодательства		
			Российской		
			Федерации,		
			законодательства		
			Российской		
			Федерации о		
			социальном		
			страховании и		
			обеспечении,		
			корпоративном		
			управлении		
			основы		
			налогового		
			законодательства		
			Российской		
			Федерации		
			методы поиска,		
			отбора, анализа и		
			систематизации		
			информации		
			внутренние		
			организационно-		
			распорядительны		
			е документы		
			аудиторской		
			организации,		
			регламентирующ		
			ие аудиторскую		
			деятельность в		
18	ПК 2.4.	Проволить анализ	организации	определять облам	Провенения опения
10	1118 2.4.	Проводить анализ	методические	определять объем	Проведения анализа
		бухгалтерской	документы по	работ по	бухгалтерской
		(финансовой)	финансовому	финансовому	(финансовой)



CMKРГУТИС

Λucm 27

	отчетности.	анализу,	анализу,	отчетности
		бюджетированию	потребность в	
		и управлению	трудовых,	
		денежными	финансовых и	
		потоками	материально-	
		законодательство	технических	
		Российской	pecypcax	
		Федерации о	использовать	
		налогах и сборах,	внутренние	
		бухгалтерском и	организационно-	
		официальном	распорядительные	
		статистическом		
			документы,	
		учете, архивном	регламентирующие	
		деле, социальном	порядок	
		и медицинском	проведения работ	
		страховании,	по финансовому	
		пенсионном	анализу	
		обеспечении,	определять	
		аудиторской	источники	
		деятельности,	информации для	
		гражданское,	проведения анализа	
		таможенное,	финансового	
		трудовое	состояния	
		законодательство	экономического	
		Российской	субъекта	
		Федерации;	планировать	
		законодательство	программы и сроки	
		Российской		
			проведения	
		Федерации в	финансового	
		сфере	анализа	
		деятельности	экономического	
		экономического	субъекта и	
		субъекта;	осуществлять	
		практика	контроль их	
		применения	соблюдения,	
		законодательства	определять состав и	
		Российской	формат	
		Федерации	аналитических	
			отчетов	
			формировать	
			аналитические	
			отчеты и	
			представлять их	
			заинтересованным	
			пользователям	
			оценивать и	
			анализировать	
			финансовый	
			потенциал,	
			ликвидность и	
			платежеспособност	
			ь, финансовую	
			устойчивость,	
			прибыльность и	
			рентабельность,	
			инвестиционную	
			=	
			привлекательность	
į l		1	экономического	Í.



CMKРГУТИС



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

CMK РГУТИС

Лист 29

Федерации;
законодательство
Российской
Федерации в
сфере
деятельности
экономического
субъекта;
практика
применения
законодательства
Российской
Федерации

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики: **12.**

Формой отчетности является: дневник практики, отчет с приложениями и характеристика/отзыв с места прохождения практики.

Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации:

Раздел (этап) практики, обеспечивающий формирование компетенции	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Подготовительный этап	Вводный инструктаж. Знакомство с правилами прохождения практики.	Запись в дневнике по практике; Отчет по практике; Аттестационный лист.
Ознакомительный этап	Изучение нормативно - правовых документов	Запись в дневнике по практике; Отчет по практике; Аттестационный лист.
Практический этап *	Оформление договора на расчетно-кассовое обслуживание юридического лица Открытие расчетного счета Регистрация открытия счета в Книге регистрации открытых счетов Оформление банковского	Запись в дневнике по практике; Отчет по практике; Характеристика с предприятия; Аттестационный лист.



«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 30

	ордера на списание комиссии за выдачу карт держателям и за открытие счета. - Отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте. - Проведение и отражение в учете операций международных расчетов - Выдача платежной карты. - Учет расчетов с использованием платежных карт	
Подготовка отчета по практике.	Оформление и защита отчета по практике	Запись в дневнике по практике; Отчет по практике; Аттестационный лист.

^{*}Содержание задания практического этапа практики может корректироваться руководителем практики.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной) Основные источники:

а) нормативные документы, официальные материалы:

Основные источники:

- 1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
- 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-Ф3 (действующая редакция);
- 3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
- 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
- 5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
- 6. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
- 7. Постановление Правительства РФ от 11.09.2021 N 1540 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного



«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 31

пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

- 8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
- 9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
- 10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
- 11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
- 12. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
- 13. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
- 14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
- 15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
- 16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
- 17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
- 18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
- 19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);



«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

- 20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
- 21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
- 22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научноисследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
- 23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
- 24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
- 25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
- 26. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
- 27. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
- 28. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
- 29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
- 30. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
- 31. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
- 32. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);



«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 33

- 33. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Н.В. Брыкова. Москва : КноРус, 2021. Режим доступа https://book.ru/book/939163
- 34. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. 200 с. (Среднее профессиональное образование). DOI 10.12737/23883. ISBN 978-5-00091-417-5. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/1931475
- 35. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. Москва : КноРус, 2023. Режим доступа https://book.ru/book/944921
- 39. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Брыкова. Москва : КноРус, 2021. Режим доступа https://book.ru/book/939163

Дополнительные источники:

- 1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
- 2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
- 3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
- 4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.vuzlib.net.

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Реализация программы производственной практики (преддипломной) в соответствии с ФГОС СПО требует распределения студентов в организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. В ходе прохождения практики задействовано материально-техническое обеспечение базы практики.