

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Утверждаю:
Ректор

А.А. Федулин

Протокол № 4 от «31» октября 2023 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования -**

программа бакалавриата

**по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

направленность (профиль): Муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2024

Директор ОПОП:

Доктор экономических наук,
профессор Высшей школы бизнеса,
менеджмента и права

В.Ю. Морозов

Представители работодателей:

Заместитель директора Общероссийской
ассоциации территориального общественного
самоуправления

И.А. Кононенко

Уполномоченный Главы Пушкинского
городского округа Московской области

Л.В. Гастило

Утверждено на заседании Ученого Совета Высшей школы бизнеса, менеджмента и права
протокол № 5 от «10» октября 2023 г.

Директор Высшей школы бизнеса,
менеджмента и права

М.В. Виноградова

Оглавление

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	3
1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам	4
1.2. Области, сферы и типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники	4
1.3. Направленность (профиль) образовательной программы	4
1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	4
1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	11
1.6. Матрица компетенций	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) направленность (профиль): Муниципальное управление представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 года № 1016.

Главной целью реализации вузовской ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) является развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Цель состоит в подготовке бакалавров, соответствующих новым требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим, обусловленным необходимостью модернизации экономики и общества.

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат):

- очная форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, – 4 года;

- очно-заочная и заочная форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, – 4 года 6 месяцев.

Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) вне зависимости от формы обучения в зачетных единицах составляет 240 з.е. и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, учебной, производственной и производственной (преддипломной) практик и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения.

Предшествующий уровень образования абитуриента для освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) в

очной и очно-заочной формх– среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Язык образования: русский.

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваивая выпускникам – бакалавр.

1.2 Область и сферы, типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- коммуникативный;
- проектный.

1.3 Направленность (профиль) образовательной программы

Профилем ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является «Муниципальное управление». Данный профиль предполагает получение выпускником высшего профессионально-профилированного углубленного образования, позволяющего ему успешно работать в области управления территориями.

1.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сфор-

мированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	<p>УК-1. - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:</p> <p>УК-1.1. - анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.2. - осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p> <p>УК-1.3. - анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:</p> <p>УК-2.1. - определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;</p> <p>УК-2.2. - в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;</p> <p>УК-2.3. - оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:</p> <p>УК-3.1. - определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. - при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат;</p> <p>УК-3.3. - анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p> <p>УК-4.1. - выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. - ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;</p>

	<p>УК-4.3. - ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах:</p> <p>УК-5.1. - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК-5.2. - учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5.3. - придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:</p> <p>УК-6.1. - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>УК-6.2. - определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;</p> <p>УК-6.3. - определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-7. - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:</p> <p>УК-7.1. - поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;</p> <p>УК-7.2. - планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;</p> <p>УК-7.3. - соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов:</p> <p>УК-8.1. - анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания;</p>

	<p>УК-8.2. - идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</p> <p>УК-8.3 - готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</p> <p>УК-8.4 - поддерживает в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9. - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:</p> <p>УК-9.1. - обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>УК-9.2 - осуществляет профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>УК-9.3. - взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-10. - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:</p> <p>УК-10.1. - понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>УК-10.2. - применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>УК-10.3. - использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски.</p>
Гражданская позиция	<p>УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности:</p> <p>УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы их профилактики и формирования нетерпимого отношения к ним</p> <p>УК-11.2. Выявляет и дает оценку экстремизму, терроризму коррупционному поведению, содействует их пресечению</p> <p>УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению</p>

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональ-

ной деятельности:

ОПК-1.1. - демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений;

ОПК-1.2. - применяет правовые и этические нормы в профессиональном взаимодействии;

ОПК-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов:

ОПК- 2.1 – применяет технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений;

ОПК-2.2 - оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия разработки и реализации государственных (муниципальных) программ;

ОПК-3 - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику:

ОПК-3.1 - осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, в том числе на основе их анализа;

ОПК-3.2 – применяет правоприменительный опыт в ходе правового сопровождения деятельности органов государственной и муниципальной власти;

ОПК-4 - способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения:

ОПК-4.1 - определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью;

ОПК-4.2 – выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов для проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы;

ОПК-4.3 - применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в практической деятельности, обеспечивающей оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5 - способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг:

ОПК-5.1 – решает задачи профессиональной деятельности с использованием государственных и муниципальных информационных систем;

ОПК-5.2 - осуществляет взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий;

ОПК-6 - способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд:

ОПК-6.1 - распределяет финансовые ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности;

ОПК-6.2 – применяет основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений в области управления объектами государственной и муниципальной собственности;

ОПК-6.3 – осуществляет выбор наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками;

ОПК-7 - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации:

ОПК-7.1 – готов к применению современных инструментов реализации коммуникаций различного уровня;

ОПК-7.2 - осуществляет эффективные коммуникации между обществом и органами государственной и муниципальной власти при осуществлении профессиональной деятельности;

ОПК-8 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности:

ОПК 8.1 – понимает логику построения и функционирования различных видов информационных технологий;

ОПК 8.2 – решает широкий круг задач профессиональной деятельности с применением универсальных и специализированных информационных технологий.

Профессиональные компетенции определены образовательной организацией на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

Программа бакалавриата устанавливает следующие профессиональные компетенции:

ПК-1 - способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия:

ПК-1.1 - анализирует организационную структуру управления и применяет основные методы проектирования организационных структур;

ПК-1.2 – применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

ПК-1.3 - осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-1.4 - готов к планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений;

ПК-2 - способен планировать и реализовывать мероприятия в области социально-экономического развития территорий:

ПК-2.1 – применяет современные подходы к управлению территориями;

ПК-2.2 – использует основные методы и приемы прогнозирования и планирования развития отраслей экономики и социальной сферы территории;

ПК-2.3 - готов к организации деятельности по предоставлению услуг социальной сферы территории;

ПК-3 - способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных технологий:

ПК-3.1 – проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения;

ПК-3.2 - готов оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-3.3 - применяет современные методы организации проектной деятельности;

ПК-3.4 - проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-4 - способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей:

ПК 4.1 – осуществляет сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК 4.2 – осуществляет анализ показателей и индикаторов социально-

экономического развития территорий;

ПК-5 - способен применять стандарты качества оказания услуг:

ПК-5.1 – применяет технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

ПК-5.2 – соблюдает регламенты и стандарты деятельности органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

ПК-5.3 - определяет параметры качества государственных и муниципальных услуг;

ПК-6 - способен применять навыки проведения и разработки плана маркетинга территорий:

ПК-6.1 – осуществляет мероприятия, направленные на формирование имиджа территории;

ПК-6.2 – применяет методы территориального маркетинга;

ПК-7 - способен к использованию инноваций в профессиональной сфере:

ПК-7.1 - выбирает способы применения инноваций в профессиональной деятельности;

ПК-7.2 - осуществляет управленческую деятельность с применением инновационных методов;

ПК-8 - способен осуществлять мероприятия в области демографического развития территорий:

ПК-8.1 – ставит цели и формулирует задачи демографического развития территорий;

ПК-8.2 – оценивает условия разработки и последствия реализации демографической политики различного уровня с учетом основных демографических показателей;

ПК-9 - способен планировать и реализовывать мероприятия по содействию занятости населения территории:

ПК-9.1 – оценивает воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов;

ПК-9.2 – использует методы регулирования занятости населения.

1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление» обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.6. Матрица компетенций

Формирование компетенций закреплено в ОПОП за отдельными дисциплинами, практиками, государственной итоговой аттестацией выпускника. Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление», представлена в Приложении 1.

Приложение 1

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль): Муниципальное управление
Квалификация: бакалавр

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, коммуникативный, проектный

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции																																	
		Код компетенции, содержание компетенции (УК-1)			Код компетенции, содержание компетенции (УК-2)			Код компетенции, содержание компетенции (УК-3)			Код компетенции, содержание компетенции (УК-4)			Код компетенции, содержание компетенции (УК-5)			Код компетенции, содержание компетенции (УК-6)			Код компетенции, содержание компетенции (УК-7)			Код компетенции, содержание компетенции (УК-8)				Код компетенции, содержание компетенции (УК-9)			Код компетенции, содержание компетенции (УК-10)			Код компетенции, содержание компетенции (УК-11)		
		УК-1.1	УК-1.2	УК-1.3	УК-2.1	УК-2.2	УК-2.3	УК-3.1	УК-3.2	УК-3.3	УК-4.1	УК-4.2	УК-4.3	УК-5.1	УК-5.2	УК-5.3	УК-6.1	УК-6.2	УК-6.3	УК-7.1	УК-7.2	УК-7.3	УК-8.1	УК-8.2	УК-8.3	УК-8.4	УК-9.1	УК-9.2	УК-9.3	УК-10.1	УК-10.2	УК-10.3	УК-11.1	УК-11.2	УК-11.3
Блок 1	Дисциплины (модули)																																		
Б1.0	Обязательная часть																																		
Б1.01	История России													+	+																				
Б1.02	Философия	+	+	+										+	+	+																			
Б1.03	Иностранный язык										+	+																							
Б1.04	Физическая культура и спорт																			+	+	+													
Б1.05	Право					+																											+	+	+
Б1.06	Технологии деловых										+	+	+														+	+							

	коммуникаций в профессиональной деятельности																		
Б1.07	Безопасность жизнедеятельности																		
Б1.08	Государственное регулирование экономики и территориального развития																		
Б1.09	Менеджмент																		
Б1.010	Экономика и предпринимательство																		
Б1.015	Финансы																		
Б1.018	Управление человеческими ресурсами																		
Б1.022	Государственная и муниципальная служба																		
Б1.025	Основы российской государственности																		
Б1.026	История религий России																		
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																		

УК-1. - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

УК-1.1. - анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;

УК-1.2. - осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

УК-1.3. - анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.

УК-2. - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-2.1. - определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;

УК-2.2. - в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;

УК-2.3. - оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

УК-3. - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

УК-3.1. - определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-3.2. - при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат;

УК-3.3. - анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.

УК-4. - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

УК-4.1. - выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК-4.2. - ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;

УК-4.3. - ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

УК-5. - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах:

УК-5.1. - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

УК-5.2. - учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;

УК-5.3. - придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профес-

сиональных задач и усиления социальной интеграции.

УК-6. - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

УК-6.1. - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

УК-6.2. - определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;

УК-6.3. - определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.

УК-7. - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

УК-7.1. - поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;

УК-7.2. - планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;

УК-7.3. - соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

УК-8. - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов:

УК-8.1. - анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания;

УК-8.2. - идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;

УК-8.3. - готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;

УК-8.4. - поддерживает в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.

УК-9. - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:

УК-9.1. - обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;

УК-9.2. - осуществляет профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

УК-9.3. - взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

УК-10. - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

УК-10.1. - понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;

УК-10.2. - применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых це-

лей;

УК-10.3. - использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски.

УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности:

УК-11.1. анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы их профилактики и формирования нетерпимого отношения к ним;

УК-11.2. выявляет и дает оценку экстремизму, терроризму коррупционному поведению, содействует их пресечению;

УК-11.3. соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению.

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции																	
		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-1)		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-2)		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-3)		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-4)			Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-5)		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-6)			Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-7)		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-8)	
		ОПК-1.1	ОПК-1.2	ОПК-2.1	ОПК-2.2	ОПК-3.1	ОПК-3.2	ОПК-4.1	ОПК-4.2	ОПК-4.3	ОПК-5.1	ОПК-5.2	ОПК-6.1	ОПК-6.2	ОПК-6.3	ОПК-7.1	ОПК-7.2	ОПК-8.1	ОПК-8.2
Блок 1	Дисциплины (модули)																		
Б1.0	Обязательная часть																		
Б1.05	Право					+	+												
Б1.06	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности														+				

Б1.О11	Информационное обеспечение профессиональной деятельности												+	+					+	+	
Б1.О12	Политология																	+	+		
Б1.О13	Конституционное право	+				+	+														
Б1.О14	Принятие и исполнение государственных решений			+																	
Б1.О15	Финансы														+						
Б1.О16	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг													+							
Б1.О17	Управление социально-экономическим развитием территорий					+															
Б1.О19	Разработка управленческих решений			+																	
Б1.О20	Управление государственной и муниципальной собственностью														+	+					
Б1.О21	Управление недвижимостью														+	+					
Б1.О22	Государственная и муниципальная служба		+																		
Б1.О23	Управление государственными																+				

	и муниципальными закупками																		
Б1.О24	Правотворчество							+	+	+									
Блок 2	Практика																		
Б2.О	Обязательная часть																		
Б2.О.П1	Производственная практика (организационно-управленческая, стационарная; выездная)							+											
Б2.О.П2	Производственная практика (преддипломная, стационарная; выездная)																		
Блок 3	Государственная итоговая аттестация																		
Б3.Д1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+													

ОПК-1 - способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности:

ОПК-1.1. - демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений;

ОПК-1.2. - применяет правовые и этические нормы в профессиональном взаимодействии;

ОПК-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов:

ОПК- 2.1 – применяет технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений;

ОПК-2.2 - оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия разработки и реализации государственных (муниципальных) программ;

ОПК-3 - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной

деятельности; использовать правоприменительную практику:

ОПК-3.1 - осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, в том числе на основе их анализа;

ОПК-3.2 – применяет правоприменительный опыт в ходе правового сопровождения деятельности органов государственной и муниципальной власти;

ОПК-4 - способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-4.1 - определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью;

ОПК-4.2 – выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов для проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы;

ОПК-4.3 - применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в практической деятельности, обеспечивающей оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5 - способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг:

ОПК-5.1 – решает задачи профессиональной деятельности с использованием государственных и муниципальных информационных систем;

ОПК-5.2 - осуществляет взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий;

ОПК-6 - способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд:

ОПК-6.1 - распределяет финансовые ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности;

ОПК-6.2 – применяет основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений в области управления объектами государственной и муниципальной собственности;

ОПК-6.3 – осуществляет выбор наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками;

ОПК-7 - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации:

ОПК-7.1 – готов к применению современных инструментов реализации коммуникаций различного уровня;

ОПК-7.2 - осуществляет эффективные коммуникации между обществом и органами государственной и муниципальной власти при осуществлении профессиональной деятельности;

ОПК-8 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности:

ОПК 8.1 – понимает логику построения и функционирования различных видов информационных технологий;

ОПК 8.2 – решает широкий круг задач профессиональной деятельности с применением универсальных и специализированных информационных технологий.

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции																							
		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-1)				Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2)			Код компетенции, содержание компетенции (ПК-3)				Код компетенции, содержание компетенции (ПК-4)		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-5)			Код компетенции, содержание компетенции (ПК-6)		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-7)		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-8)		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-9)	
		ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3	ПК-1.4	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-5.1	ПК-5.2	ПК-5.3	ПК-6.1	ПК-6.2	ПК-7.1	ПК-7.2	ПК-8.1	ПК-8.2	ПК-9.1	ПК-9.2
Блок 1	Дисциплины (модули)																								
Б1.О	Обязательная часть																								
Б1.О9	Менеджмент	+																							
Б1.О16	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг															+	+	+							
Б1.О17	Управление социально-экономическим развитием территорий																								
Б1.О18	Управление человеческими ресурсами		+	+																					

Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																						
Б1.В	Дисциплины направленности (профиля)																						
Б1.В.3	Стандартизация и управление качеством																		+	+			
Б1.В.4	Инновации в профессиональной деятельности																			+	+		
Б1.В.5	Маркетинг территорий																			+	+		
Б1.В.6	Социально-экономическая статистика																			+	+		
Б1.В.7	Государственное и муниципальное управление социальной сферой																			+	+		
Б1.В.8	Управление проектами																			+	+	+	+
Б1.В.9	Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории																				+	+	+
Б1.В.10	Система государственного и муниципального управления	+	+	+	+																		
Б1.В.ДВ	Элективные дисциплины (модули)																						
Б1.В.ДВ.2.1	Управление демографическими процессами территорий																				+	+	

Б1.В.ДВ.2.2	Территориальная организация населения																				+	+				
Б1.В.ДВ.3.1	Государственная и муниципальная политика в сфере занятости																							+	+	
Б1.В.ДВ.3.2	Региональный и муниципальный рынок труда																							+	+	
Б1.В.ФТД	Факультативные дисциплины (модули)																									
Б1.В.ФТД2	Проектная деятельность										+															
Блок 2	Практика																									
Б2.О	Обязательная часть																									
Б2.О.П1	Производственная практика (организационно-управленческая, стационарная; выездная)	+			+	+	+							+	+								+	+	+	+
Б2.О.П2	Производственная практика (преддипломная, стационарная; выездная)						+							+	+	+	+			+						
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																									
Б2.В.У1	Учебная практика (ознакомительная, стационарная; выездная)	+			+	+	+								+	+								+	+	+

Блок 3	Государственная итоговая аттестация																																					
БЗ.Д1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+			+	+			+	+	+	+											+	+							+	+					+	+

ПК-1 - способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия:

ПК-1.1 - анализирует организационную структуру управления и применяет основные методы проектирования организационных структур;

ПК-1.2 – применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

ПК-1.3 - осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-1.4 – готов к планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений;

ПК-2 - способен планировать и реализовывать мероприятия в области социально-экономического развития территорий:

ПК-2.1 – применяет современные подходы к управлению территориями;

ПК-2.2 – использует основные методы и приемы прогнозирования и планирования развития отраслей экономики и социальной сферы территории;

ПК-2.3 - готов к организации деятельности по предоставлению услуг социальной сферы территории;

ПК-3 - способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных технологий:

ПК-3.1 – проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения;

ПК-3.2 - готов оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-3.3 - применяет современные методы организации проектной деятельности;

ПК-3.4 - проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-4 - способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей:

ПК 4.1 – осуществляет сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК 4.2 – осуществляет анализ показателей и индикаторов социально-экономического развития территорий;

ПК-5 - способен применять стандарты качества оказания услуг:

ПК-5.1 – применяет технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

ПК-5.2 – соблюдает регламенты и стандарты деятельности органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

ПК-5.3 - определяет параметры качества государственных и муниципальных услуг;

ПК-6 - способен применять навыки проведения и разработки плана маркетинга территорий:

ПК-6.1 – осуществляет мероприятия, направленные на формирование имиджа территории;

ПК-6.2 – применяет методы территориального маркетинга;

ПК-7 - способен к использованию инноваций в профессиональной сфере:

ПК-7.1 - выбирает способы применения инноваций в профессиональной деятельности;

ПК-7.2 - осуществляет управленческую деятельность с применением инновационных методов;

ПК-8 - способен осуществлять мероприятия в области демографического развития территорий:

ПК-8.1 – ставит цели и формулирует задачи демографического развития территорий;

ПК-8.2 – оценивает условия разработки и последствия реализации демографической политики различного уровня с учетом основных демографических показателей;

ПК-9 - способен планировать и реализовывать мероприятия по содействию занятости населения территории:

ПК-9.1 – оценивает воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов;

ПК-9.2 – использует методы регулирования занятости населения.