



УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Высшей школы туризма и
гостеприимства
Протокол №6 от 30 октября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.0.5 ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В
ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

основной образовательной программы высшего образования – программы
магистратуры
по направлению подготовки: *43.04.03 Гостиничное дело*
направленность (профиль): *Инновационные технологии управления гостиничным*
бизнесом

Квалификация: магистр
Год начала подготовки: 2024

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы туризма и гостеприимства</i>	<i>к.э.н., доцент Ухина Т.В.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы туризма и гостеприимства</i>	<i>к.э.н. Коновалова Е.Е.</i>



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.0.5 «Технологии проектирования и управление проектами в туризме и гостеприимстве» является частью первого блока программы магистратуры 43.04.03 «Гостиничное дело», направленности (профиля): «Инновационные технологии управления гостиничным бизнесом» и относится к дисциплинам обязательной части программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи

УК-2.2 Разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью

УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием, инструментарием и практикой применения методов управления проектами с использованием современных информационных технологий в гостиничной деятельности. Дисциплина включает два раздела.

Первый раздел «Концептуальные и методологические основы управления проектами в гостеприимстве» посвящен изучению современных подходов к управлению проектами, методов и технологий проектной деятельности в гостиничном бизнесе. Обучающиеся повышают готовность к организации и координации производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения, а также принимать стратегические и тактические решения в гостиничной деятельности с помощью методов управления проектами.

Второй раздел «Системный подход к управлению проектами в гостеприимстве» охватывает вопросы разработки инструментария методов управления проектами, построения проектноориентированного гостиничного бизнеса. При изучении этого раздела обучающиеся отрабатывают навыки планирования, анализа и оценки результатов деятельности средств размещения, обслуживания потребителей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций (12 часов), в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, занятия семинарского типа (24 часа) в форме семинара - заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, деловой игры, разбора конкретной ситуации, Case-study, индивидуальных и групповых проектов, выездных занятий на специализированных выставках, самостоятельной работы обучающихся (102), групповых и индивидуальных консультаций (4 часа), промежуточная аттестация (2 часа) в форме экзамена.

На заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 и 4 семестре и предусматривает в 3 семестре проведение учебных занятий следующих видов: лекций (2 часов), в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, самостоятельной работы обучающихся (68 часов), групповых и индивидуальных консультаций (2 часа); 2 курсе 4 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций (6 часов), в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, занятия семинарского типа (6 часов) в форме семинара - заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, деловой игры, разбора конкретной ситуации, Case-study, индивидуальных и групповых проектов, самостоятельной работы обучающихся (56 часов), групповых и



индивидуальных консультаций (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа) в форме экзамена.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума, защиты индивидуального (группового) проекта, промежуточная аттестация в форме экзамена.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.	УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи
3.	УК-2.2	Разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью
4.	УК-2.3	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Технологии проектирования и управление проектами в туризме и гостеприимстве» является частью 1 блока программы магистратуры 43.04.03 «Гостиничное дело», направленности (профиля): «Инновационные технологии управления гостиничным бизнесом» и относится к дисциплинам обязательной части программы.

Формирование указанных компетенций на очной и заочной формах обучения начинается с изучения дисциплины «Технологии проектирования и управление проектами в туризме и гостеприимстве», продолжается при изучении дисциплин «Гостиничный девелопмент», «Управление доходами организаций сферы гостеприимства» и заканчивается при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц/144 акад.часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для очной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	4
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	42	-	42	-	-
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	12	-	12	-	-
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	24	-	24	-	-
	Семинары	12	-	12	-	-
	Практическая подготовка	12		12		



	Лабораторные работы	-	-	-	-	-
	Практические занятия	-	-	-	-	-
1.3	Консультации	4	-	4	-	-
1.4	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	2		2		
2	Самостоятельная работа обучающихся	102	-	102	-	-
3	Общая трудоемкость час	144	-	144	-	-
	з.е.	4	-	4	-	-

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	-
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	20	-	4	16	-
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	8	-	2	6	-
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	6	-	-	6	-
	Семинары	6	-	-	6	-
	Практическая подготовка	-	-	-	-	-
	Лабораторные работы	-	-	-	-	-
	Практические занятия	-	-	-	-	-
1.3	Консультации	4	-	2	2	-
1.4	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	2	-	-	2	-
2	Самостоятельная работа обучающихся	124	-	68	56	-
3	Общая трудоемкость час	144	-	-	144	-
	з.е.	4	-	-	4	-



**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 Для очной формы обучения:**

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, академ. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, академ. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, академ. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академ. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, академ. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, академ. часов	Форма проведения консультации		
Концептуальные и методологические основы управления проектами в гостеприимстве	1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	1	Лекция-презентация			2	Заслушивание докладов					10	Доклад о любом проекте
	2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	1	Лекция-презентация	2	Разработка орг.структур управления							10	Подготовка к разработке орг.структур



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
3. РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА	1	Лекция-дискуссия	4	Ролевая игра								10	Подготовка к деловой игре
4. ПРОЕКТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ	1	Лекция презентация			2	Заслушивание докладов докладов						10	Подготовка докладов и презентаций
5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА. КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ	2	Проблемная лекция			2	Заслушивание докладов						10	Подготовка докладов и презентаций



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
Текущий контроль		Решение кейсов, контрольная точка №1. Разработка кейсов, контрольная точка №2												
Системный подход к управлению проектами в гостеприимстве	6. УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА	1	Лекция-презентация	2	Практикующие упражнения								10	Подготовка к решению практикующих упражнений
	7. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА	1	Лекция-презентация	2	Практикующие упражнения								10	Подготовка к решению практикующих упражнений



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, академических часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, академических часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, академических часов	Форма проведения консультации		
8. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА	1	Лекция-презентация	2	Решение кейсов								10	Подготовка к решению кейсов
9. УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ ПРОЕКТА	1	Лекция-презентация			2	Доклады с презентациями			4	Групповая и индивидуальная		10	Разработка индивидуального проекта
10. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА	2	Лекция-презентация			4	Защита проектов						12	Подготовка проекта
Текущий контроль		Тестирование, контрольная точка № 3. Итоговый проект, контрольная точка № 4											
Промежуточная аттестация (экзамен) – 2 часа													



5.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, предусматривающее наличие практической подготовки*

Для очной формы обучения

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
Концептуальные и методологические основы управления проектами в	2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ			2	Разработка организационных структур управления проектами					6	групповая	10	Подготовка к разработке организационных структур

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
гостеприимстве	3. РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА			4	Ролевая игра							5	Подготовка к деловой игре
Системный подход к управлению проектами в	6. УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА			2	Практикующие упражнения							10	Подготовка к решению практикующих упражнений

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, практическая подготовка, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
гостеприимстве	7. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И СТОИМОСТЬЮ			2	Практикующие упраж.					6	группов	10	Подготовка к решению практикующих упражнений
	8. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА			2	Разработка и решение кейсов							8	Разработка кейсов

Для заочной формы обучения:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
Концептуальные и методологические основы управления проектами в гостеприимстве	1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	1	Лекция-презентация									10	Изучить теоретический материал
	2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	1	Лекция-презентация	1	Решение кейсов, деловая игра							10	Подготовиться к решению кейсов
	3. РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ	1	Лекция-дискуссия									12	Подготовка обзора



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем									СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов			Форма проведения консультации
ПРОЕКТА													литературы
4. ПРОЕКТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ	1	Лекция-презентация										12	Подготовка обзор литературы
5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА. КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ	1	Лекция-презентация				1	Заслушивание докладов			2	Групповая	12	Подготовка докладов
Текущий контроль		Решение кейсов, контрольная точка №1. Разработка кейсов, контрольная точка №2											
Системный подход к	6. УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ	1	Проблемная лекция			1	Заслушивание докладов					12	Подготовка докладов



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
управлению проектами в гостеприимстве	РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА													
	7. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА	1	Лекция-презентация	2	Практикующие упражнения								12	Изучение теоретического материала
	8. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА	1	Лекция-презентация										12	Подготовка к решению кейсов
	9. УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМ									2	Групповая	12	Изучить теоретическ	



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов
И ПРОЕКТА												ий материал
10. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА					1	Заслушивание докладов с презентациями					20	Подготовка обзора литературы
Текущий контроль		Тестирование, контрольная точка №3. Итоговый проект, контрольная точка №4										
Промежуточная аттестация (экзамен) – 2 часа												



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине «Технологии проектирования и управление проектами в туризме и гостеприимстве» обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема 1.КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ подготовка докладов с презентациями, – 10 часов (для очной формы обучения),10 часов (для заочной формы обучения).	Основная литература 1. Дорошенко, М. Н., Управление проектами : учебник / М. Н. Дорошенко. — Москва : КноРус, 2024. — 116 с. — ISBN 978-5-406-13232-6. — URL: https://book.ru/book/954403 (дата обращения: 03.04.2024). — Текст : электронный.
2	Тема2.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ Решение кейсов– 10 часов (для очной формы обучения),10 часов (для заочной формы обучения).	2. Попов В.Л., Кремлев Н.Д. Управление инновационными проектами. НИЦ ИНФРА-М, 2022,с.336- ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=400057
3	Тема3.РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА Ролевая игра – 5часов (для очной формы обучения),12 часов (для заочной формы обучения).	3. Филин, С. А., Управление проектами и оценка их эффективности : учебник / С. А. Филин, В. В. Великороссов, Б. Т. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-466-04566-6. — URL: https://book.ru/book/951971 (дата обращения: 03.04.2024). — Текст : электронный.
4	Тема4.ПРОЕКТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ подготовка докладов с презентациями, – 5 часов (для очной формы обучения),12 часов (для заочной формы обучения).	Дополнительная литература 1.Попов Ю.А., Яковенко О.В. Управление проектами. НИЦ ИНФРА-М,2024,с.208- ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=436670
5	Тема5.ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА. КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ подготовка докладов с презентациями – 6 часов (для очной формы обучения),12 часов (для заочной формы обучения).	2. Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум. НИЦ ИНФРА-М,2023,с.273.-ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=414873
6	Тема 6. УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА подготовка докладов с презентациями, – 10 часов (для очной формы обучения),12 часов (для заочной формы обучения).	
7	Тема 7. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА Решение практикующих упражнений – 10 часов (для очной формы обучения),12 часов (для заочной формы обучения).	
8	Тема 8. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА Решение кейсов– 8 часов (для очной формы обучения),12 часов (для заочной формы обучения).	



9	Тема 9. УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ ПРОЕКТА подготовка докладов с презентациями, – 10 часов (для очной формы обучения), 12 часов (для заочной формы обучения).	
	Тема 10. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА Выполнение индивидуальных заданий – 10 часов (для очной формы обучения), 20 часов (для заочной формы обучения).	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1	приемы руководства с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	находить подходы к каждому члену трудового коллектива с учетом его особенностей	приемами профессионального управления трудовым коллективом
2.	УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи	1,2	концепцию проекта	использовать основные подходы, методы и принципы для определения цели и задач проекта	навыками использования полученных знаний и умений в практической деятельности гостиниц и предприятий общественного питания
3.	УК-2.2	Разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью	2	комплекс мероприятий и действий, необходимые для	обосновывать планы и проекты по созданию, реформированию и	навыками обоснования разработки планов и проектов по созданию,



				осуществлен ия действий, увязки ресурсов, согласовани я и выполнения функций участников проекта	реструктуриз ации деятельности предприятий сферы гостеприимс тва	реформирова нию и реструктуриз ации деятельности предприятий сферы гостеприимст ва
4.	УК-2.3	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности и участников проекта.	2	методы, способы, приемы мониторинга и управления работами проекта, способы определения отклонений в ходе реализации работ	оценивать сложившуюся ситуацию по выполнению работ реализации проекта, разрабатывать меры по преодолению выявленных отклонений	приемами осуществления корректирующих действий по устранению препятствий в решении задач проекта
			1,2	основы планирования и прогнозирования деятельности и предприятий сферы гостеприимства теорию анализа рынка гостеприимства	обосновывать планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	навыками практического применения знаний в профессиональной деятельности
			2	основы и этапы разработки проектов реформиров	организовать работу по планированию и разработке	навыками организации эффективной деятельности предприятий



				ания и реструктуризации деятельности и предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	проектов реформирования и реструктуризации деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	сферы гостеприимства и общественного питания
			2	механизма разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания	оценивать социально-экономические последствия реформирования и реструктуризации предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	навыками управления реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
			1,2	сущность планирования и разработки проектов в сфере гостеприимства и общественного питания	осуществлять мониторинг и контроль процесса реализации проекта; выявлять отклонения от заданных величин	приемами и средствами осуществления контроля реализации проекта, осуществления корректирующего воздействия на ход реализации проекта

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание современных тенденций в развитии	Практическая работа в	Обучающийся демонстрирует знание и	Развитие способности



Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
организационных структур управления проектами; современных методов управления проектами. Умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, определять стадии жизненного цикла отраслевых проектов. Владение навыком разработки концепции проекта, определения его целей и задач	форме разбора кейсов, семинар в форме доклада	понимание современных тенденций в развитии организационных структур управления проектами; современных методов управления проектами. Демонстрирует умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, определять стадии жизненного цикла отраслевых проектов. Обучающийся демонстрирует владение практическими методами управления проектами и навыками управления их жизненным циклом	управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Знание методологии разработки и реализации отраслевого проекта Умение разрабатывать и реализовывать отраслевой проект в соответствии со своей ролью Владение навыками разработки и реализации отраслевого проекта	Практическая работа в форме разбора кейсов, семинар в форме доклада	Обучающийся демонстрирует знание и понимание методологии разработки и реализации отраслевого проекта. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать отраслевой проект в соответствии со своей ролью Обучающийся демонстрирует владение навыками разработки и реализации отраслевого проекта	
Знание современных методов управления отраслевыми проектами Умение определять стадии жизненного цикла отраслевых проектов Владение методами управления отраслевыми проектами и навыками управления их	Практическая работа в форме разбора кейсов, семинар в форме доклада	Обучающийся демонстрирует знание и понимание современных методов управления отраслевыми проектами. Демонстрирует умение определять стадии жизненного цикла отраслевых проектов Обучающийся демонстрирует владение	



Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
жизненным циклом		методами управления отраслевыми проектами и навыками управления их жизненным циклом	
Знание современного программного обеспечения для реализации управления проектами. Умение проектировать отдельные объекты профдеятельности с учетом современных технологий. Владение методами управления проектами, навыками проектирования объектов профессиональной деятельности	Практическая работа в форме разбора кейсов Тест Проект	Обучающийся продемонстрировал знание современного программного обеспечения для реализации управления проектами. Демонстрирует умение проектировать отдельные объекты профдеятельности с учетом современных технологий. Обучающийся демонстрирует владение методами управления проектами, навыками проектирования объектов профессиональной деятельности	Формирование и закрепление навыков проектирования объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий.
Знание понятия концепции проекта, проектного финансирования проекта и его разновидности, бизнес-плана проекта в сфере гостеприимства и его структуры. Умение организовывать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов в сфере гостеприимства. Владение методами управления проектами, навыками составления бизнес-планов отраслевых проектов	Практическая работа в форме разбора кейсов, семинар в форме доклада Тест Проект	Обучающийся продемонстрировал знание понятия концепции проекта, проектного финансирования проекта и его разновидности, бизнес-плана проекта в сфере гостеприимства и его структуры. Демонстрирует умение организовывать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов в сфере гостеприимства. Обучающийся демонстрирует владение практическими навыками и методами управления проектами, навыками составления бизнес-планов	Формирование навыков организации и координации деятельности по разработке бизнес-планов в сфере гостеприимства и контроля за этими процессами



Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
		отраслевых проектов	
Знание понятия и разновидностей ресурсного обоснования проектной деятельности, форм и способов контроля за процессом реализации проекта. Умение эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владение методами управления проектами, технологией планирования ресурсов проектов	Практическая работа в форме разбора кейсов, семинар в форме круглого стола Тест Проект	Обучающийся продемонстрировал знание понятия и разновидностей ресурсного обоснования проектной деятельности, форм и способов контроля за процессом реализации проекта. Демонстрирует умение эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Обучающийся демонстрирует владение методами управления проектами, технологией планирования ресурсов проектов	Закрепление навыков планирования ресурсов проектов в сфере гостеприимства, умений контролировать процесс реализации проекта, навыков управления проектами

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТиС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля



Средство оценивания – практическое задание

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении КТ-1

Критерии оценки	– подготовленное решение соответствует требованиям по смыслу и содержанию; – подготовленное решение опирается на аналитическую составляющую; – подготовленное решение служит основанием для разработки миссии, целей и задач проекта.
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5»	содержание полностью соответствующее вышеуказанным критериям
«4»	неполное решение в зависимости от его правильности и полноты: - отсутствует обоснование; - в оформлении концепции проекта допущены ошибки.
«3»	неполное решение в зависимости от его правильности и полноты: - отсутствует обоснование; - отсутствует дерево целей; - в оформлении концепции проекта допущены ошибки.
«2»	неполное решение в зависимости от его правильности и полноты: отсутствует обоснование; - решение не соответствует 3 критериям

Средство оценивания – презентация докладов, практических работ

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении контрольных точек (максимально 10 баллов для КТ-2, максимально 10 баллов КТ-3)

Критерии оценивания	оценка
Разработана схема этапов жизненного цикла применительно к выбранному проекту. Определены процессы, протекающие на каждом из этапов жизненного цикла проекта, сформулированы цель каждого этапа, а также установлен состав участников проекта по отношению к выполнению этих этапов. Построена организационно-управленческая структура проекта.	«5»
Содержание не полностью соответствующее вышеуказанным критериям. Допущены ошибки в формулировке целей каждого этапа жизненного цикла проекта.	«4»
Этапы жизненного цикла проекта описаны не полностью. Отсутствует схема организационно- управленческой структуры проекта. Анализ на предмет пересмотра схемы управления проектом с целью обеспечения качества проектных работ не проведен.	«3»
Работа носит поверхностный характер. Требования к выполнению не соблюдены.	«2»

Средство оценивания – презентация докладов, практических работ

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении контрольных точек (максимально 10 баллов КТ-3)

Критерии оценивания	оценка
Воспроизведены основные статьи затрат на ресурсы и выполнение работ, а также минимальный период реализации проекта.	«5»



Составлен бюджет затрат на реализацию разрабатываемого проекта с привязкой к временным ресурсам в виде матрицы распределения расходов. По результатам проделанной работы оформлен отчет. Составлен бюджет проекта.	
Содержание не полностью соответствующее вышеуказанным критериям. Допущены ошибки в определении статей затрат и сроков реализации проекта.	«4»
Отсутствует бюджет проекта.	«3»
Работа носит поверхностный характер. Требования к выполнению не соблюдены.	«2»

Средство оценивания – проект

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального или группового проекта (максимально 15 баллов)

Критерии оценивания	оценка
Проект должен раскрывает выбранную тему и соответствует требованиям к оформлению письменных работ, имеет титульный лист, содержание, список литературы, сноски и т.д. В проекте отражены все фазы проекта, описаны поэтапно все области знаний управления проектом, задействованные в рамках разрабатываемого проекта, а также последовательно описаны все группы процессов. К проекту приложены планы, необходимые для решения поставленной цели проекта. Ответ максимально развернут. Подготовлена для защиты презентация, в которой изложены тезисно материал (индивидуальных заданий 1 – 4). В конце презентации сделан вывод.	«5»
Выполнены все задания проекта. Упущены 1-2 вида требований. Сформулированы аргументированные выводы, представлен комплекс обоснованных предложений.	«4»
Выполнены не все задания проекта. Упущен 1-2 вида работ (анализа или оценки). Студент не смог аргументировать/представить выводы и комплекс обоснованных предложений.	«3»
Задания проекта не выполнены.	«2»

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Средство оценивания – индивидуального (группового) задания «Разработка мини-проекта»



Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при разработке мини-проекта

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	Сформулированы цели и задачи разработки проекта. Определены основные показатели оценки качества проекта. Предложен комплекс основных мероприятий проекта. Построено дерево целей проекта. Предложите организационную структуру проекта.
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	Соблюдены все критерии разработки мини-проекта
«4», если (7 – 8) баллов	Соблюдены критерии оценки мини-проекта. Однако представлен не полный комплекс мероприятий проекта
«3», если (5 – 6) баллов	Комплекс мероприятий не полный, отсутствует дерево целей, не все показатели оценки качества проекта представлены



7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4	Раздел 1. Концептуальные и методологические основы управления проектами в гостеприимстве	Контрольная точка №1 Практическое задание	<p style="text-align: center;">1.1 Порядок работы</p> <p>1.1.1 Ознакомьтесь с теоретическими сведениями, полученными на лекции.</p> <p>1.1.2 Выберите направление проекта самостоятельно или из предложенных в приложении А.</p> <p>1.1.3 В соответствии с выбранным вариантом сформулируйте миссию и цели проекта, постройте дерево целей. Для реализации поставленных целей, сформулируйте задачи проекта.</p> <p>При формировании целей проекта применяйте правило SMART:</p> <p>Specific – конкретная;</p> <p>Measurable – измеримая в смысле возможности применения измеримых индикаторов;</p> <p>Agreed upon – согласована всеми заинтересованными сторонами;</p> <p>Achievable – достижимая в смысле достаточно благоприятных внешних факторов;</p> <p>Realistic – реалистичная в смысле достаточности ресурсов проекта;</p> <p>Timed – определена дата достижения цели.</p> <p>Для наглядного представления множества целей и задач постройте дерево (структуру) целей, схема которого представлена на рисунке 1.1.</p>

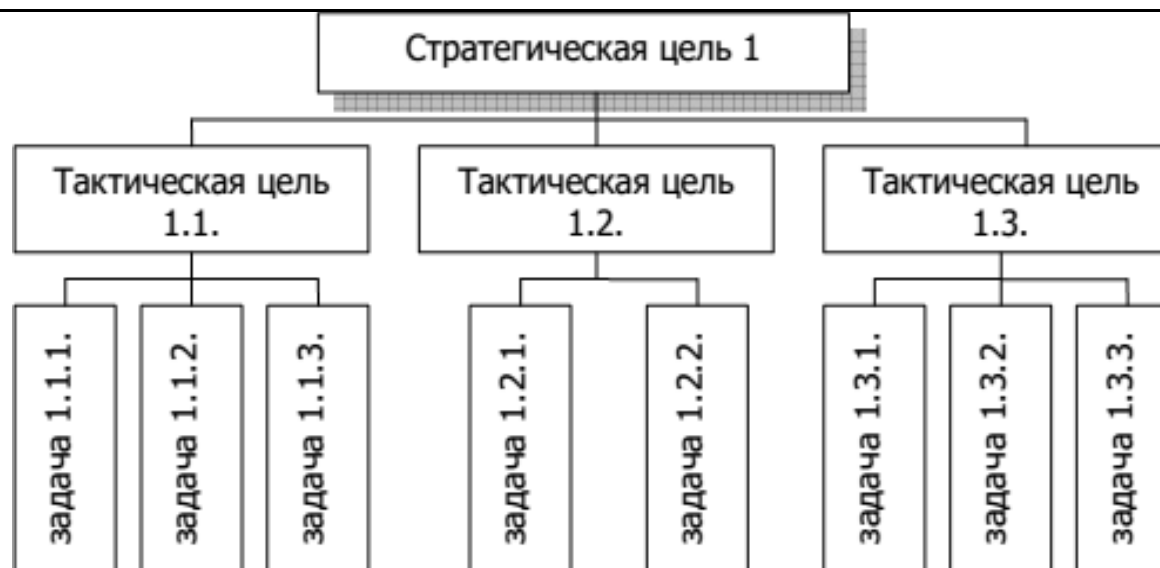


Рисунок 1.1 – Схема дерева целей и задач проекта

1.1.4 Концепция проекта должна быть представлена в форме документа, для того, чтобы с ней могли ознакомиться заказчик, инвестор, спонсор и другие участники проекта, определяющие его основные параметры. Документ, отражающий концепцию проекта, может иметь различные формы и названия в зависимости от масштаба проекта, количества сторон, подписывающих документ, системы документооборота на предприятии и других факторов. Концепция проекта может быть оформлена в виде:

- заявки на открытие проекта;
- декларации о намерениях;
- предпроектных обоснований инвестиций;
- договора, контракта и др.



При помощи Интернета осуществите поиск форм перечисленных документов и, выбрав наиболее оптимальный вариант, сформулируйте структурные элементы заявки и декларации о намерениях.

1.1.5 Оформите презентацию проекта в формате PDF по следующим структурным элементам:

- 1 лист «Наименование проекта»;
- 2 лист «Введение в предметную область» (описание ситуации «как есть») – содержит тезисное описание ситуации и параметров в соответствующей области до начала реализации проекта, желательно дополнительное размещение изображений, графиков и таблиц, а также описание проблемы, на решение которой направлен проект;
- 3 лист «Цель и результат проекта» – содержит цель проекта, способ достижения цели, результат проекта, требования к результату, пользователей результата проекта;
- 4 лист «Введение в предметную область» содержит тезисное описание измененных параметров и ситуации в соответствующей области после окончания проекта, желательно дополнительное размещение изображений, графиков и таблиц.

Варианты заданий к практической работе № 1

Вариант	Описание задания
1	Строительство гостиницы Ваша компания решает открыть бизнес в сфере гостиничных услуг. Работа в данной сфере услуг должна начаться со строительства гостиницы. Разработайте проект проектирования и внедрения гостиницы
2	Разработка нового продукта Разработайте проект проектирования и внедрения нового продукта. Сформулируйте миссию проекта, цели проекта, разработайте дерево целей и структуру продукта проекта, проведите анализ и дайте предварительное технико-экономическое обоснование



		3	Внедрение новой информационной системы Ваш бизнес развивается высокими темпами и возникла необходимость автоматизировать некоторые операции и внедрить на предприятии компьютерную технику, для этого необходимо разработать и реализовать проект по внедрению новой информационной системы. Вам необходимо сформулировать миссию проекта, цели проекта, разработать дерево целей и структуру продукта проекта, провести анализ и дать предварительное технико-экономическое обоснование
5	Контрольная точка №2 Практическое задание	4	По выбору студента — Срок сдачи – за 5 дней до аттестации Формирование жизненного цикла проекта Цель работы: приобретение навыков формирования жизненного цикла проекта и процессов, осуществляемых на этапах. 1.1 Порядок работы 1.1.1 Работа выполняется методом малых групп на основании сформированной ранее концепции проекта продукции, выполнения работ или предоставления услуги. 1.1.2 Разработайте схему этапов жизненного цикла применительно к выбранному проекту. 1.1.3 Определите процессы, протекающие на каждом из этапов жизненного цикла проекта, сформулируйте цель каждого этапа, а также установите состав участников проекта по отношению к выполнению этих этапов. По результатам работы заполните таблицу 2.1. Для идентификации состава работ, осуществляемых на этапах проекта, необходимо учесть требования ГОСТ Р 54869 - 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом», а также можно использовать информацию по типовому составу видов работ по фазам проекта, приведенную в приложении В.

Таблица 2.1– Жизненный цикл проекта

Фаза, Содержание	Инициация	Планирование	Исполнение и контроль	Завершение
Перечень основных работ				
Сложности				

2.2.3 Установите состав участников проекта и сформируйте на основе разработанного жизненного цикла таблицу 2.2, с указанием статуса их участия в проекте (внутренний – внешний; роль в проекте и т. д.).

Общая система условных обозначений роли и статуса для заполнения таблицы обсуждается под руководством преподавателя. Рекомендуется не ограничиваться выбором простых обозначений «участвует – не участвует», а применять более сложные формы, определяющие как степень, так и смысловую нагрузку участия каждого из них.

Этапы реализации проекта в таблице 2.2 приведены в качестве примера и могут быть интерпретированы в соответствии с выбранным проектом.

Таблица 2.2 – Участники проекта

№ п. п.	Этапы реализации проекта	Участники проекта				
		Заказчик	Спонсор	Инвестор	Подрядчик	...
1	Разработка концепции					
2	Оценка жизнеспособности					
3	Планирование проекта					
4	Выбор земельного участка					
5	Базовое проектирование					
6	Заключение контрактов					
7	Поставки					



8	Строительно-монтажные или иные работы					
⋮						
№	Выход из проекта					

Определив состав участников, постройте организационно- управленческую структуру проекта.

2.2.4 По результатам проделанной работы оформите отчет, который должен содержать следующие элементы:

- тему и цель работы;
- заполненные таблицы;
- схему организационно-управленческой структуры проекта;
- вывод.

2.2.5 На основании информации, выданной на лекции по данной теме, а также с учетом изучения основной и дополнительной литературы по данной теме, проведите анализ существующих организационных структур проекта, сравните построенную организационно-управленческую структуру и определите ее тип.

Проведите анализ на предмет пересмотра схемы управления проектом с целью обеспечения качества проектных работ.

Срок сдачи – за 5 дней до аттестации

Планирование бюджета проекта

Цель работы: приобрести опыт формирования бюджета проекта.

1.1 Порядок работы

1.1 Воспроизведите основные статьи затрат на ресурсы и выполнение работ, а также минимальный период реализации проекта.

10

Раздел 2.
Системный подход
к управлению
проектами в
гостеприимстве

Контрольная
точка №3
Практическое
задание



1.2 Составьте бюджет затрат на реализацию разрабатываемого проекта с привязкой к временным ресурсам в виде матрицы распределения расходов. В качестве примера можете использовать матрицу, приведенную в приложении В.

1.3 По результатам проделанной работы оформите отчет, содержащий следующие элементы:

- тема и цель работы;
- матрица распределения расходов;
- вывод.

1.4 Оформление бюджетирования проекта.

Бюджетирование проекта оформляется в виде презентации для обсуждения в группе (количество слайдов – не более 5).

Форма составления бюджета затрат

Вид работ	1 квартал 202...	2 квартал 202...	3 квартал 202...	4 квартал 202...	1 квартал 202...	2 квартал 202...

Срок сдачи – за 5 дней до аттестации



11	Раздел 2. Практика управления бизнес-процессами на предприятиях сферы экономики услуг	Контрольная точка №4 Защита проекта	<p style="text-align: center;">4.1 Индивидуальный / групповой проект</p> <p>Проект должен раскрывать выбранную тему и соответствовать требованиям к оформлению письменных работ, иметь титульный лист, содержание, список литературы, сноски и т.д. Максимальный объем доклада 25 стр. А4, 14 TNR, 1 интервал.</p> <p>В проекте должны быть отражены все фазы проекта, описаны поэтапно все области знаний управления проектом, задействованные в рамках разрабатываемого проекта, а также последовательно описаны все группы процессов. К проекту необходимо приложить планы, необходимые для решения поставленной цели проекта.</p> <p>На титульном листе прописывается Контрольная точка 4. Индивидуальный (групповой) проект. Тема:..... Работу в Word-ом формате выслать на эл. Почту преподавателя</p> <p>Индивидуальный / групповой проект выполняется по общей тематике «Технологии проектирования и управление проектами».</p> <p>В содержании проекта должны быть аргументированно представлены:</p> <ul style="list-style-type: none">- раскрывает поставленные вопросы;- использованы современные научные методы исследований, актуальная информация, современные информационные технологии;- отвечает следующим критериям:<ul style="list-style-type: none">- аргументированность выводов (способность к анализу и сравнениям, способность достижения заданного уровня качества);- обоснованность и разноплановость предложенных подходов и определений (восприятие установок и объяснений преподавателя, владение материалом, умение пользоваться учебной, учебно-методической и научной литературой, подготовленность к занятию). <p>Содержание проекта должно соответствовать представленным рекомендациям, подробно описано, в проекте прописаны все необходимые элементы.</p> <p>Составляется оригинальный проект, который содержит в себе:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Цели и задачи проекта
----	---	--	---



2. Обоснование актуальности и практической значимости
3. Сроки выполнения
4. Требуемые ресурсы. Источники финансирования.
5. Сметная стоимость проекта
6. Расписание проекта
 - Определить продолжительность выполнения действий (как вариант, можно указать минимальную, максимальную и наиболее вероятную продолжительность действия)
 - Определить ранние и поздние сроки выполнения событий
 - Определить резервы времени по каждому событию (FD)
7. Составить календарный план-график проекта (Диаграмма Ганта), указав на нем критический путь, а также указать рядом с каждым действием ответственных лиц и исполнителей.
8. Описать и проанализировать все способы и возможности сокращения времени выполнения проекта за счет:
 - Изменения используемых или привлечения дополнительных ресурсов (рабочих, техники, денег и пр.)
 - Изменения перечня и последовательности выполняемых действий вследствие изменения способа или технологии выполнения проекта.
9. Охарактеризовать возможные риски и способы их предотвращения. Составить журнал рисков.
10. Предложить систему контроля за ходом выполнения проекта.
11. Социальная значимость проекта.

Срок сдачи – за 5 дней до аттестации



Оценочные средства для промежуточной аттестации

Тестовые задания

1. Выбрать термин для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

2. Сетевой график проекта предназначен для

- управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
- управления материальными затратами
- управления конфликтами проектной команды
- управления рисками

3. Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования

- Финансирование с полным регрессом на заемщика
- Финансирование без права регресса на заемщика
- Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
- Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика

4. Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

5. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта

- независимый
- гарантийный
- неполный
- полный
- свободный

6. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути



-сокращение до минимума продолжительности разработки проектов
-получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

7. Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

8. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом

- функциональная
- матричная
- стратегическая
- проектная

9. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится

- Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством , клиентом, другими участниками проекта.
- Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
- Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
- Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

10. Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

11. Недостатком функциональной структуры управления проектом является
-стимулирует функциональную изолированность



-способствует технологичности выполнения работ в проекте
-увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
-снижает беспокойство членов проектной командв по поводу карьеры по
окончанию проекта.

12. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

13. Назвать тип структурной декомпозиции работ

- Продуктовая СДР
- Функциональная СДР
- Организационная СДР

14. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует

- бюджет доходов и расходов
- бюджет движения денежных средств
- прогнозный баланс
- бюджет затрат

15. Выбрать термин для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

16. При сетевом планировании проекта элемент «событие » характеризуется

- номером, ранним и поздним сроком
- длительностью и резервами
- задачей и целью
- прибылью и убытками

17. Риск при осуществлении проекта



- вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

18. Выберите понятие: программа проектов

- совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
- группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения
- комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

19. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПОРТФЕЛЕМ

- заинтересованность отсутствует
- выгодой
- прибылью
- дивидендами

20. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»

- набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте
- получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

21. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

22. Проектный офис это



-подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами..

-подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства

-подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте

-подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта.

23. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТОМ

-продукт проекта

-выгодой

-заинтересованность отсутствует

-дивидендами

24. Выбрать термин для которого дано определение: «представитель руководства родительской компании, курирующий выполнение работ проекта»

-Инвестор проекта

-Координационный совет

-Куратор проекта

-Команда проекта

-Команда управления проектом

-Руководитель проекта

-Потребители продукта проекта

-Инициатор проекта

-Заказчик проекта

25. Выберите понятие фазы завершения

-разработка концепции

-как мы будем это делать

-материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта

-подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта

26. Управление риском проекта это

-системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.

-системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

-системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности



-системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

27. К способам снижения проектного риска относится

- мотивирование
- планирование
- диверсификация
- контроль

28. Выбрать термин для которого дано определение: «заказчик или другие покупатели конечной продукции проекта»

- Инвестор проекта
- Координационный совет
- Куратор проекта
- Команда проекта
- Команда управления проектом
- Руководитель проекта
- Потребители продукта проекта
- Инициатор проекта
- Заказчик проекта

Задание 2.

Предложите новую услугу в отеле. Обоснуйте свой выбор. Разработайте проект. Составить оригинальный проект, который будет содержать в себе:

1. Цели и задачи проекта
2. Обоснование актуальности и практической значимости
3. Сроки выполнения
4. Требуемые ресурсы. Источники финансирования.

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен.

Экзамен проходит в форме тестирования. Максимальное количество баллов по дисциплине – 100 баллов = 5 по 5бальной шкале.

Тестовые задания

1. Планирование проекта начинается с процедуры:

- a) анализ и оценка выполнения работ;
- b) определение целей проекта и состава работ;
- c) расчет расписания (определение сроков выполнения работ);
- d) сравнение текущего расписания и данных по ресурсам с директивным графиком.

2. Что понимают под управлением проектами?

- a) деятельность управленческого персонала проекта;
- b) приложение знаний, навыков, методов и средств к работам проекта для достижения целей проекта при соблюдении или превышении потребностей или



- ожиданий участников проекта;
- с) управление персоналом, вовлеченным в реализацию проекта;
 - д) управление сроками, стоимостью, рисками, качеством, и другими параметрами проекта;
 - е) формирование воздействий, обеспечивающих реализацию намеченных планов.
3. Под проектом в методологии управления проектами понимается
- а) комплекс финансовой документации по проекту;
 - б) комплекс рабочей документации;
 - с) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных целей;
 - д) комплекс проектно-сметной документации.
4. Что произойдет, если задержать работы критического пути?
- а) задержка всего проекта;
 - б) задержка других работ;
 - с) задержка последней работы проекта;
 - д) никаких изменений не будет.
5. Время, на которое работа может быть задержана без задержки раннего старта ее последующих работ, это:
- а) резерв работы с открытым концом;
 - б) отрицательный сдвиг;
 - с) полный сдвиг;
 - д) свободный сдвиг;
 - е) резерв времени.
6. Какие из перечисленных рисков относятся к внутренним?
- а) политические;
 - б) природные;
 - с) социальные;
 - д) технологические;
 - е) экономические.
7. Если для выбранной работы тип деятельности – «Фиксированное количество» и добавляется другой ресурс на ту же работу, то какие данные изменятся?
- а) исходная длительность;
 - б) плановая интенсивность;
 - с) плановая интенсивность и длительность;
 - д) плановое количество.
8. Что включают в процесс управления проектом по временным параметрам?
- а) процесс планирования проекта по временным параметрам, воплощение идей проекта по временным параметрам, анализ результатов выполнения проекта по временным параметрам, корректировка действий в выполнении проекта по временным параметрам;



- б) концепция управления проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, контроль выполнения проекта по временным параметрам, анализ и регулирование процесса выполнения проекта по временным параметрам, закрытие управления проектом по временным параметрам;
- с) планирование, инициализация, реализация, завершение проекта по временным параметрам;
- д) управление проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, бухгалтерский учет проекта, анализ и регулирование проекта, закрытие проекта по временным параметрам.

9. Что такое работа проекта?

- а) деятельность по достижению элементарных целей проекта;
- б) деятельность участников проекта;
- с) запланированные действия;
- д) минимальный элемент WBS;
- е) элемент проекта на исполнение которого назначаются ресурсы.

10. Критический путь – это...

- а) наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;
- б) наиболее короткий путь работ проекта;
- с) прогноз сроков выполнения всех работ проекта;
- д) указатель ключевых вех проекта.

11. Сравните понятия «Команда проекта» и «Команда управления проектом»:

- а) всегда одно и то же;
- б) всегда различные понятия;
- с) иногда совпадают.

12. Что составляет жизненный цикл проекта?

- а) время от зарождения идеи до утилизации результатов;
- б) время от начала проекта до его полного завершения;
- с) запланированные работы проекта;
- д) набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом;
- е) совокупность операций в ходе его реализации.

13. Что является результатом выполнения этапа «Планирование коммуникаций»:

- а) формирование базы знаний организаций;
- б) выявление участников проекта;
- с) план управления коммуникациями проекта;
- д) отчеты по проекту.

14. Метод аналогий основан на...

- а) вероятностных подходах;
- б) логических умозаключениях;
- с) опыте реализованных проектов.



15. Перечислить программные системы управления проектами

- a) Maple, Matcad;
- b) Integra, MS Office, OnLine, SPSS, Time EX;
- c) Open Plan, MS Project, Primavera Project Planner, Spider Project, Time Line;
- d) ADEM, BPWin, LanDocs, Project Expert;
- e) 1С, Гарант;

16. Укажите соответствие между видом инвестиционного риска и его определением (Капитальный риск)

- a) общий риск на все инвестиционные вложения, риск того, что инвестор не сможет высвободить инвестированные средства, не понеся потери;
- b) риск неправильного выбора объекта для инвестирования в сравнении с другими объектами;
- c) риск потерь, возникающих в связи с неполадками в работе компьютерных систем по обработке информации, связанной с инвестированием средств.

17. Основная задача управляющего при формировании и создании проектной команды заключается в...

- a) привлечении в проект лучших специалистов;
- b) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с одинаковыми организационными и профессиональными культурами;
- c) формировании проектной команды по принципу «как можно меньше заплатить, как можно больше получить»;
- d) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с разными организационными и профессиональными культурами.

18. Инициация – это...

- a) процедура, позволяющая выполнять заключительные действия при старте проекта;
- b) раздел управления предметной областью на стадии планирования;
- c) формальный процесс вовлечения родительской организации в начале выполнения проекта или его очередной фазы;
- d) формальный процесс целеполагания в начале выполнения проекта или его очередной фазы.

19. Какие из перечисленных рисков относятся к внешним?

- a) организационные;
- b) политические;
- c) проектные;
- d) технологические;
- e) технические.

20. Фаза анализа проекта – это...

- a) анализ отклонений от плана реализации проекта;
- b) анализ плана (соответствует ли план целям) и анализ исполнения (состояние и прогноз успешности завершения проекта);
- c) определение и применение необходимых воздействий с целью обеспечения



- успешной реализации проекта;
- d) формализация процессов измерения отклонений хода исполнения проекта от заданных плановых параметров;
 - e) планирование воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта.

21. Отметьте характеристику, присущую внешним рискам:

- a) определяются особенностями проекта;
- b) порождаются внешним окружением проекта;
- c) являются управляемыми.

22. Кто является участником проекта?

- a) исполнители проекта;
- b) лица или организации, вовлеченные в исполнение проекта, либо зависящие от его результатов или исполнения;
- c) люди, непосредственно участвующие в работах проекта;
- d) организации, непосредственно вовлеченные в исполнение работ проекта;
- e) члены команды управления проектом и исполнители.

23. Что называется диаграммой Гантта?

- a) горизонтальная линейная диаграмма на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, взаимосвязями, задержками и, возможно, другими временными параметрами;
- b) график выполнения работ проекта;
- c) диаграмма, отражающая причинно-следственные взаимосвязи проекта;
- d) любое схематичное представление логических взаимосвязей между операциями проекта;
- e) сетевая диаграмма проекта.

24. Для подтверждения экономической целесообразности проектируемого производства необходимо, чтобы...

- a) значение точки безубыточности было больше значений номинальных объемов производства и продаж; чем ближе значение точки безубыточности, тем устойчивей проект;
- b) значение точки безубыточности было меньше значений номинальных объемов производства и продаж; чем дальше от них значение точки безубыточности, тем устойчивей проект;
- c) значение точки безубыточности было равно значениям номинальных объемов производства и продаж;
- d) значение точки безубыточности было меньше значений номинальных объемов производства и продаж; чем дальше от них значение точки безубыточности, тем менее устойчивей проект.

25. Инвестор и заказчик проекта

- a) всегда одно и то же лицо;
- b) могут быть одним и тем же лицом;
- c) всегда разные лица;



d) ни то, и ни другое.

26. Точка безубыточности характеризует:

- a) объем продаж, при котором выручка от реализации превышает издержки производства продукции;
- b) объем продаж, при котором выручка от реализации ниже издержки производства продукции;
- c) объем продаж, при котором выручка от реализации совпадает с издержками производства продукции;
- d) объем закупок, при котором выручка от реализации равна нулю.

27. Фазы жизненного цикла проекта:

- a) прединвестиционная, планирование, реализация, завершение;
- b) планирование, строительство, сдача объекта, эксплуатация;
- c) строительство, сдача, эксплуатация, реконструкция;
- d) задумка, реализация, банкет, подсчет издержек и оплата долгов.

28. Отметьте характеристику, присущую внутренним рискам:

- a) определяются климатическими условиями;
- b) являются неуправляемыми;
- c) являются управляемыми.

29. На фазе реализации проекта больше всего рискуют

- a) все участники проекта;
- b) инвесторы и заказчики;
- c) подрядчики.

30. Оценка вероятности риска не может быть произведена следующим методом:

- a) вероятностным;
- b) статистическим;
- c) физическим;
- d) экспертным.

31. Назовите задачи и особенности информационной системы управления проектами:

- a) централизованное хранение информации о ключевых параметрах проекта и оперативный контроль изменений;
- b) автоматическая генерация отчетов и диаграмм;
- c) объединение информации из различных источников и поддержка всего жизненного цикла проекта;
- d) все выше перечисленное.

32. Работа имеет тип деятельности – «Фиксированная интенсивность». Какой параметр будет пересчитан при изменении длительности работ:

- e) длительность;
- f) длительность и интенсивность использования ресурсов;
- g) интенсивность использования ресурсов;
- h) количество ресурсов.



33. Перечислите 4 ключевых принципа управления стоимостью:
- a) своевременность, экономность, эффективность, структурированность;
 - b) зоны особого внимания, стратегии и структуры, эффективность, рабочие группы;
 - c) зоны особого внимания, экономия, эффективность, стратегии и структуры;
 - d) своевременность, экономия, зоны особого внимания, стратегии и структуры.
34. Этап «Оценка и отображение прогресса» необходим для:
- a) предоставления отчетности членов проектной команды о проделанной работе;
 - b) составления плана проекта;
 - c) создания базы знаний организации;
 - d) пересмотра плана управления коммуникациями.
35. Назовите формы и средства отображения календарных планов:
- a) списки работ с датами и иными деталями;
 - b) линейные диаграммы;
 - c) логические сети;
 - d) диаграммы Ганта;
 - e) все выше перечисленное.
36. На фазе разработки проекта больше всего рискуют
- d) все участники проекта;
 - e) инвесторы и заказчики;
 - f) подрядчики.
37. Какая существует классификация ресурсов?
- a) возобновляемые и невозобновляемые;
 - b) внешние и внутренние;
 - c) финансовые и материальные;
 - d) трудовые и нетрудовые.
38. Укажите соответствие между видом инвестиционного риска и его определением (Селективный рис)
- a) риск неправильного выбора объекта для инвестирования в сравнении с другими вариантами;
 - b) риск потерь, возникающих в связи с неполадками в работе компьютерных систем по обработке информации, связанной с инвестированием средств;
 - c) риск, связанный с возможностью потерь при реализации ценной бумаги из-за изменения оценки ее качества.
39. Фаза инициирования проекта – это...
- a) координация людей и ресурсов для выполнения мероприятий проекта;
 - b) определение целей и критериев успеха проекта с разработкой схем их достижения;
 - c) применение необходимых воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта;
 - d) принятие решения о начале выполнения проекта;



е) разработка и утверждение документов, предназначенных для исполнения в ходе реализации проекта.

40. Как Вы понимаете, что такое WBS-структура (структурная декомпозиция работ проекта)?

- а) это структура, используемая для контроля прогресса проекта;
- б) это разбиение проекта на составные части (элементы, модули, работы и т.д.) необходимые и достаточные для его эффективного планирования и контроля, которая является центральным инструментом определения работ, которые должны выполняться в рамках проекта;
- в) это структура проектной команды в проекте;
- г) это структура, используемая для анализа причин, вызывающих отклонения в предметной области.

41. Фактор стоимости – это...

- а) экономически важный показатель, влияющий на стоимость бизнеса;
- б) нормативный показатель, за счет которого возможно узнать стоимость компании;
- в) любая переменная, влияющая на стоимость компании;
- г) временной показатель, влияющий на стоимость бизнеса.

42. Этап «Планирование коммуникациями» необходим для составления

- а) матрицы ответственности;
- б) организационной структуры;
- в) плана управления коммуникациями;
- г) плана проекта.

43. Устойчивость проекта – это...

- а) абсолютная независимость основных характеристик проекта от изменения рискованных параметров;
- б) сильная реакция основных характеристик проекта на незначительное изменение рискованных параметров;
- в) слабая реакция основных характеристик проекта на незначительное изменение рискованных параметров.

44. Интегрирующим документом при управлении проектом является

- а) договор;
- б) соглашение о неразглашении коммерческой тайны;
- в) план проекта;
- г) рабочая документация.

45. План управления распределением персоналом может быть

- а) общим или частным;
- б) формальным или неформальным, высоко детализированным или широко созданным, базированным на нуждах проекта;
- в) коммерческим или некоммерческим;
- г) все вышеперечисленное.



46. Вероятностные методы...

- а) основаны на подборе соответствующих вероятностных моделей и оценки их параметров;
- б) основаны на частотах появления рискованного события в совокупности всех наблюдений;
- в) применяются для уникальных проектов.

47. Текущая дата –

- а) дата, на которую записывают последние фактические данные и начинают расчет расписания для будущих работ проекта;
- б) дата, с которой начнется расчет расписание для будущих работ;
- в) дата, с которой начнется расчет расписание для текущих работ;
- г) системная дата, установленная в компьютере.

48. Какие процедуры включает в себя управление предметной областью?

- а) анализ проблемы, сбор исходных данных, определение целей и задач проекта, рассмотрение альтернативных вариантов проекта;
- б) планирование управления предметной областью, реализация предметной области, получение прибыли, раздел прибыли, завершение управления предметной областью;
- в) планирование предметной области, распределение информации, предоставление отчетности об исполнении проекта, завершение проекта;
- г) инициация работ, планирование предметной области, определение предметной области, подтверждение предметной области и контроль изменений предметной области.

49. Управление риском состоит из следующих процедур:

- а) идентификация рискованных событий;
- б) количественная оценка рисков;
- в) планирование мер реагирования на рискованные события и мониторинг.

50. Какой тип работы зависит от выполнения и длительности других работ проекта:

- а) веха;
- б) гамак;
- в) определяемая заданием;
- г) определяемая ресурсом.

51. Что такое фаза проекта?

- а) временной интервал реализации проекта;
- б) любая совокупность работ;
- в) любая совокупность работ имеющих логическую взаимосвязь;
- г) набор логически связанных операций, предназначенных для достижения какого-либо из результатов;
- д) элемент структурной декомпозиции.

52. WBS отражает последовательность выполнения работ?

- а) нет;



б) да. __

Вопросы для подготовки

1. Понятия проекта, сущность процесса управления проектами, история науки.
2. Классификации проектов по сферам деятельности, масштабу, длительности, степени новизны, частоте реализации.
3. Понятие жизненного цикла проекта, его фазы.
4. Участники проекта, их функции и полномочия.
5. Разработка правил проекта. Целеполагание. Формулировка целей и задач. Устав проекта.
6. Содержание проекта (SOW). Структура, правила оформления.
7. Организация управления проектами. Формирование команды для работы над проектом. Понятие команды проекта.
8. Понятие «проектного риска», идентификация рисков, сущность риск-менеджмента. Классификационные признаки рисков: технические, организационные, управленческие, внешние.
9. Методы качественной и количественной оценки рисков. Способы предотвращения и пути минимизации наиболее часто встречающихся рисков в проектной деятельности предприятия.
10. Декомпозиция как первый этап планирования – понятие, суть, этапы.
11. Критерии оценки эффективности WBS.
12. Расписание исполнения проекта. Задачи start-to-start, finish-to-finish, критический путь, Диаграмма Ганта.
13. Понятия ES, EF, LS, LF. Масштабированные сетевые диаграммы.
14. Правила формирования пакета работ.
15. Критерии завершения выполнения проекта.
16. Виды и роль контрольных событий в расписании исполнения проекта
17. Оценка пакетов работы – третий этап планирования.
18. Этап распределения ресурсов. Бюджет проекта.
19. Основные правила оценки проектов. Методы получения оценок
20. Обеспечение баланса проекта.
21. Модель высокоэффективной проектной команды. Особенности.
22. Управление конфликтами в ходе управления проектами.
23. Основные методы управления коммуникациями в проектной команде.
24. Основные принципы построения эффективной системы контроля, отслеживание фактического выполнения работ. Метод 50/50. Метод по вехам.
25. Завершение проекта. Важность грамотного завершения проекта. Функция руководителя проекта на завершающем этапе. Роспуск команды, работавшей над проектом.
25. Основные показатели эффективности проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Примеры успешных и неудачных проектов.

Фонды оценочных средств

УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи

Тест (1 правильный ответ)

1. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:
 - а) ресурсы, работы, результаты;



- б) цели, ресурсы, работы;
- в) время, стоимость, качество;
- г) ресурсы, работы, результаты, риски;
- д) цели и мероприятия по их достижению.

2. К видам управленческой деятельности относятся (2 правильных ответа):

- а) анализ;
- б) прогнозирование;
- в) учет;
- г) контроль;
- д) администрирование.

3. Планирование проекта — это:

- а) определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;
- б) определение путей, методов и средств достижения поставленной цели.

4. Согласно традиционному логико-структурному подходу к управлению проектами, предполагается:

- а) интеграция процессов проектного управления и стратегического управления; систематизация методов;
- б) анализа заинтересованных сторон, проблем, разработку дерева целей проекта, формулировку основных предположений и факторов риска, определение показателей прогресса и составление логико-структурной схемы проекта.

5. Детальные решения по организационной структуре управления проектом закрепляются:

- а) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профиограммах;
- б) календарных планах, сетевых графиках и графиках Ганта;
- в) технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах.

6. Дайте определение

Проект (project): _____

7. Дайте определение целей проекта _____

8. Дайте определение задач _____

9. Дайте определение стратегия проекта _____

10. Дайте определение календарный план _____

11. Дайте определение трудоемкость _____

12. Дайте определение пакет работ _____

13. Дайте определение требования _____

14. Дайте определение управления изменениями _____



15. Дайте определение функциональная диаграмма _____
16. Дайте определение затрат _____
17. Дайте определение оценки проекта _____
18. Являются ли группы процессов фазами проекта? _____

УК-2.2. Разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью

Тест (1 правильный ответ)

1. Какие из видов жизненного цикла проекта отвергают детальное планирование:

- а) прогнозирующие;
- б) адаптивные.

2. В какую из фаз включаются работы по проведению предпроектных исследований:

- а) в прединвестиционную фазу;
- б) в инвестиционную фазу;
- в) в эксплуатационную фазу.

3. Сдача объекта в эксплуатацию является частью:

- а) концептуальной фазы;
- б) фазы разработки проекта;
- в) фазы выполнения проекта;
- г) фазы завершения проекта;
- д) эксплуатационной фазы.

4. Какой из видов управленческого решения предполагает строгую разработку плана выполнения:

- а) контурные;
- б) структурированные;
- в) алгоритмические.

5. Какой из принципов принятия управленческого решения означает необходимость наличия определенного набора критериев приемлемости решения:

- а) принцип ситуативности;
- б) принцип проблемности;
- в) принцип элективности;
- г) принцип методологии.

6. Установите соответствие:

1.Определение содержания	2.Формализация принятия завершенных результатов поставки проекта
2.Создание ИСР	1.Разработка подробного описания содержания проекта в качестве основы для принятия будущих решений по проекту
3.Подтверждение содержания	3.Разбиение крупных результатов поставки проекта и



	проектных работ на более мелкие, более управляемые элементы
4. Управление содержанием	4. Управление изменениями содержания проекта

7. Укажите порядок разделов плана проекта согласно методики ЮНИДО:

людские ресурсы	организация производства и накладные расходы
экономический анализ издержек и прибыли	место осуществления, строительная площадка и экологическая оценка
планирование и сметная стоимость работ по проекту	сырье и материалы
финансовая оценка	анализ рынка и стратегия маркетинга
инженерное проектирование и технология	предыстория и основная идея проекта
резюме исследования	

8. Установите соответствие в методе предшествования:

Установите соответствие в методе предшествования:	.Финиш-старт	.Завершение последующей операции зависит от инициации предшествующей операции
	.Финиш-финиш	2.Инициация последующей операции зависит от инициации предшествующей операции
	.Старт-старт	3.Завершение последующей операции зависит от завершения предшествующей операции
	.Старт-финиш	4.Инициация последующей операции зависит от завершения предшествующей операции

9. Впишите основные процессы управления стоимостью проекта:

1. 2. 3.

10.

Установите соответствие	1.Заказчик	.выдвигает главную идею, готовит предварительное обоснование и
-------------------------	------------	--



		предложения по осуществлению проекта
	2.Инициатор	.определяет основные требования к проекту и обеспечивает его финансирование за счет своих либо привлеченных от спонсоров или инвесторов средств
	3.Менеджер проекта	.обеспечивает общий контроль и поддержку проекта
	4.Куратор проекта	.несет ответственность за достижение целей проекта в рамках бюджета, в срок и с заданным уровнем качества

11. Что является элементом управленческой деятельности _____

12. Кейс.

После анализа и выявления рисков компания принимает решение рассчитать стоимость воздействия на риски. Назовите основные действия. _____

13. Что позволяет членам команды проекта участвовать в его планировании и принятии решений? _____

14. Что понимают под передачей рисков? _____

15. Когда затраты и вовлечение персонала в проект достигают пикового значения? _____

16. Установите соответствие

а) основная команда) люди и организации, оказывающие влияние на членов основной и расширенной команд и на ход работ по проекту, но не вступающие с ними в прямое сотрудничество
б) расширенная команда) группа специалистов и организаций, непосредственно работающих над осуществлением проекта в тесном контакте друг с другом
в) заинтересованные стороны) более обширная, чем основная группа, объединяет специалистов и организации, оказывающих содействие членам основной группы, но не участвующих напрямую в осуществлении проекта и достижении его целей

17.

Соотнесите этапы работ над проектом с содержанием деятельности	1. погружение в проект	. рефлексия
	2. организационный	. поиск необходимой информации, сбор



		данных, изучение теоретических положений необходимых для решения поставленных задач, изготовление продукта
	3. осуществление деятельности	. формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности
	4. оформление результата проекта	. способы обработки полученных данных, демонстрация работы
	5. обсуждение полученных результатов проекта	. определение направления работы, распределение ролей, формулировка задач для каждой группы, способы поиска источников информации, составление детального плана работы

18. Что такое обеспечивающая деятельность? _____

УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

Тест (1 правильный ответ)

1. Какую информацию содержат сетевые диаграммы расписания проекта:

- а) о датах операций, обычно показывают и логику сети проекта, и плановые операции критического пути;
- б) обозначают операции, показываются даты начала и завершения операций и их ожидаемая длительность;



- в) показывают только запланированные даты начала или завершения получения основных результатов поставки и ключевых внешних событий;
- г) особый вариант расписания проекта, разрабатываемый посредством анализа сети расписания и модели расписания.

2. Управление расписанием проекта связано с:

- а) определением текущего состояния расписания проекта;
- б) влиянием на факторы, создающие изменения в расписании;
- в) выявлением фактов изменения расписания проекта и управлением изменениями по мере их возникновения;
- г) со всеми элементами.

3. В каком процессе осуществляется контроль за эффективностью членов команды проекта, обеспечение обратной связи, решение проблем и координация изменений, направленных на повышение эффективности исполнения проекта:

- а) набор команды проекта;
- б) планирование человеческих ресурсов;
- в) развитие команды проекта;
- г) управление командой проекта.

4. Выберите правильное определение аудита качества:

- а) независимая экспертная оценка, определяющая, насколько операции проекта соответствуют, и соответствуют ли, установленным в рамках проекта или организации правилам процессам и процедурам;
- б) предусматривает выполнение действий, описанных в плане улучшения процесса, и направленных на выявление нуждающихся в улучшении моментов с технической и организационной точек зрения;
- в) это совокупность процессов контроля качества; это инструмент бенчмаркинга.

5. Какой из методов сбора информации о рисках позволяет создать подробный список рисков проекта:

- а) мозговой штурм
- б) метод Делфи
- в) опросы
- г) SWOT-анализ

6. Установите соответствие

Установите соответствие:	1. Плановый объем	.общая стоимость выполнения работы в результате плановой операции или элемента ИСР в течение определенного периода времени
	2. Фактический объем	.указанный в бюджете объем работы, действительно выполненный в результате



		плановой операции или элемента ИСР в течение определенного периода времени
	3. Освоенный объем	.бюджетная стоимость работы, которая согласно расписания должна быть выполнена в результате операции или элемента ИСР к определенному сроку

7. Впишите определение процесса обеспечения качества _____

8. Контроль проекта _____

9. Дайте определение степени завершения _____

10. Какой подход к управлению является отличительной чертой проектного менеджмента? _____

11. Что означает разрешение на переход на следующую фазу? _____

12.

Установите соответствие	1. Диаграмма причинно-следственных связей	.помогают анализировать причины возникновения проблем. Диаграмма зависимостей представляет собой графическое отображение процесса
	2. Контрольные диаграммы	. способ представления табличных данных в графическом виде — в виде столбчатой диаграммы.
	3. Диаграммы зависимостей	. иллюстрирует связь различных факторов с возможными проблемами или эффектами
	4. Гистограмма	. предназначены для определения, насколько стабильно протекает тот или иной процесс и насколько предсказуемо его развитие

13. Что показывает индекс освоения затрат? _____

14. Дайте определение отчета проекта _____

15. Что обеспечивает концепция критического пути _____

16. Что включает мониторинг? _____



17. На чем основан метод экспертных оценок? _____

18.

Пронумеруйте этапы выделения основных бизнес-процессов предприятия гостеприимства, требующие немедленного решения	Этап _ . Моделирование существующих бизнес-процессов. Этап _ . Внедрение регламентирующих документов. Этап _ . Оценка оптимальности и оптимизация бизнес-процессов. Этап _ . Организация внедрения изменений. Этап _ . Диагностика бизнес-процессов компании. Этап _ . Разработка регламентирующих документов.
---	---

19.

Установите соответствие	1.Управление программой	.механизм, предназначенный для трансляции стратегии в портфель проектов для последующей реализации, планирования, анализа и переоценки портфеля с целью эффективного достижения стратегических целей организации
	2.Управление портфелем	.особая методология организации, планирования, руководства, координации трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов на протяжении проектного цикла, направленная на эффективное достижение его целей путем применения современных методов, техники и технологии управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников
	3.Управление	.процесс управления несколькими

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 59 из 79

	проектом	взаимосвязанными проектами, направленный на повышение эффективности использования ресурсов, снижение рисков и успешное завершение каждого проекта
--	----------	---

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Общие положения

Методические указания разработаны в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело.

Для освоения дисциплины «Технологии проектирования и управление проектами в сфере гостеприимства» предусмотрены различные виды занятий: лекции и занятия семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся. Иные виды учебной работы (лабораторные работы, курсовые работы) в дисциплине не предусмотрены.

Методические указания предназначены для самостоятельного изучения студентами заочной формы обучения дисциплины «Технология проектирования и управления проектами в сфере гостеприимства». Они содержат программу курса с разбивкой по темам, вопросы для подготовки к экзамену, примерную тематику контрольных работ и список рекомендуемой литературы.

С целью упрощения блока методического сопровождения рабочей программы в данных методических указаниях по освоению дисциплины предусмотрены форматы методических указаний - проведение практических занятий, выполнение самостоятельной работы обучающихся (СРО).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины подразумевают наличие методической литературы с учетом рекомендуемого режима и характера учебной работы на практических занятиях.

2. Занятия семинарского типа

2.1 Общие положения

Цель и задачи занятий семинарского типа:

цель - закрепить полученные в ходе лекций и самостоятельной работы знания, а также развить навыки в пределах компетенций, на формирование которых направлена дисциплина в соответствии с рабочей программой.

Задачи:

- закрепление теоретического материала по дисциплине;
- развитие способности проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, разрабатывать корпоративную стратегию, оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;



- формирование умения владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении проектной деятельности организации, участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям;
- развитие умения эффективно организовать групповую работу, состоящую из профессионалов разных областей деятельности на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- формирование способности разрабатывать процедуру и методы контроля проектной деятельности организации, применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, проводить анализ рыночных и специфических рисков;

2.2. Виды занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа проводятся в форме:

- семинара и включают в себя: заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, дискуссии
- практического занятия и включают в себя: деловую игру, разбор конкретной ситуации, Case-study, презентацию и защиту индивидуальных и групповых проектов.

Семинары и практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Основой практикума выступают типовые задачи, которые должен уметь решать руководитель проекта.

3. Типовые практические задания

Тематика занятий семинарского типа

Раздел 1. Концептуальные и методологические основы управления проектами в гостеприимстве

Занятие семинарского типа 1.

Вид занятия семинарского типа: Семинар – опрос, заслушивание и обсуждение докладов / презентаций

Тема занятия: КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ


План занятия семинарского типа:

1. Программы, проекты и задачи
2. Основные характеристики проекта
3. Жизненный цикл и фазы проекта
4. Особенности управления проектами в гостиничном бизнесе
5. Области применения проектного управления в гостиничном бизнесе

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления проектами в условиях сервисной экономики.

Практические навыки.

- развитие навыков абстрактного мышления;
- проведение анализа состояния сервисной среды;
- проведение анализа и оценки сервисной деятельности в сфере гостиничного бизнеса
- применение принципа синтеза при развитии сервисной среды.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТис
		<i>Лист 61 из 79</i>

Контрольные задания:

Задание 1. Разработать практикующие упражнения по вопросу Области применения проектного управления в гостиничном бизнесе

Занятие семинарского типа 2.

Вид занятия семинарского типа: практическое занятие, решение кейса (ведет преподаватель-практик)

Тема занятия: ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

План занятия семинарского типа:

1. Решение кейса

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления проектами в условиях сервисной экономики.

Практические навыки.

- развитие навыков абстрактного мышления;
- проведение анализа состояния сервисной среды;
- проведение анализа и оценки деятельности гостиничного предприятия
- применение принципа синтеза при развитии сервисной среды
- разработка оптимального пути решения возникших проблем.

Учебный Кейс 1. - Гостиница "Е2-Е4"37.

Введение Руководителями гостиницы "Е2-Е4"37 был приглашен консультант. Задача, поставленная консультанту, может быть сформулирована следующим образом: "Оценить текущую систему управления персоналом гостиницы, ее организационную структуру. Сделать предложения по оптимизации системы управления персоналом и организационной структуры гостиницы".

Для решения поставленной задачи консультант провел беседы со всеми руководителями служб и подразделений гостиницы, а также провел осмотр рабочих мест и побеседовал с некоторыми рядовыми сотрудниками. Результаты бесед и осмотра приведены ниже.

Текущее состояние дел. Стандарты. В гостинице есть должностные инструкции сотрудникам. Однако они пересматривались около 2-х лет назад и не отражают реальные обязанности сотрудников. Инструкции размером не более одной страницы. Технологических инструкций нет, за исключением инструкций по технике безопасности и для чрезвычайных ситуаций.

Сервис Уровень гостиницы можно оценить ориентировочно, как три звезды. В гостинице около 200 одно-двухместных номеров. Гостиница существует с советских времен и представляет из себя типичную «постсоветскую» гостиницу с соответствующими условиями проживания гостей, сервисом, персоналом. Консультант знает эту гостиницу более 20 лет и считает, что изменения за этот период минимальны. На стенах холлов, около лифтов - обилие объявлений о различных услугах в гостинице.

Планирование. Стратегическое планирование. Стратегическим планированием в гостинице занимается один Директор. Начальники подразделений не готовы, ни по знаниям, ни по желанию заниматься стратегическим управлением. С них никто и не требует долгосрочного видения, целеполагания и планирования. Тактическое планирование. В большей своей части руководители подразделений составляют планы работы на год. Однако это планы исполнения текущих мероприятий. Планов ведущих к



развитию практически нет. Основной причиной такого положения дел, со слов руководителей подразделений, является отсутствие денежных средств. Технологическое планирование. Исследование обнаружило, что, по крайней мере, в одной службе - в службе Размещения, которая является ключевой для прибыли гостиницы, не разработаны стандарты качества обслуживания клиента и технологические инструкции по выполнению работ. Сотрудники других служб также говорят об отсутствии стандартов. Сотрудники исполняют свои обязанности, руководствуясь редкими устными инструктажами руководителей, здравым смыслом и обменом опытом между друг другом. При опросе вызвал тревогу тот факт, что и руководители, и сотрудники пытались представить дело так, как будто и инструктажи проводятся часто, и инструкции есть.

Примерами результатов отсутствия технологических инструкций могут быть: Факт того, что бачок с остатками пищи может находиться в коридоре несколько часов, «радуя глаз» клиентов. Рабочий стол дежурного по этажу завален бумагами. У лифтов висят листки с информацией, которая должна доводиться до клиента при заселении и/или быть в номере.

Бюджетирование. Подразделения гостиницы не составляют бюджетов на периоды.

Организация. Консультантом была составлена организационная диаграмма для гостиницы. В гостинице, очевидно, разрушены принципы единоначалия. Многие руководители подразделений считают, что они обязаны выполнять указания не одного, а ряда лиц. Этот сбой в управлении возникает на уровне определения прямой подчиненности Директору, Заместителю Директора, Гл. бухгалтеру. Не отлажена последовательность принятия решений и прохождения документов. Так, например, указание, отданное Директором Главному Бухгалтеру, может быть заблокировано последним как несоответствующее бухгалтерским принципам или в связи с отсутствием достаточных средств на счету без сообщения Директору о блокировке. Обращают на себя внимание следующие факты: Отсутствие аналитического блока по номерному фонду в компьютерной программе гостиницы. Не ясна загрузка гостиницы в разное время года, нет данных для прогнозирования загрузки. Кассир службы размещения не принимает деньги за междугородные переговоры, а этим занимаются дежурные по этажам. Закупом занимаются все руководители подразделений. Система закупок отсутствуют. Цены закупок не имеют обоснований. Бары у дежурных по этажам дают выручку 3000-6000 тенге в сутки. Затраты на поддержание ассортимента могут быть много выше, чем чистая прибыль. При заселении без багажа у клиентов в залог берутся личные документы.

В должностных инструкциях имеются противоречия. Например, дежурный по этажу обязан продавать клиенту товары, в том числе и алкоголь, и в тоже время «не допускать пьянства». Должностные инструкции есть не у всех сотрудников. Дежурный Администратор и Дежурный Кассир. Со слов кассиров среднее количество операций в день - 60. В часы пик количество операций не превышает 10. За стойкой на первом этаже два человека - кассир и администратор.

Служба дежурных по этажам. В гостинице имеется служба Дежурных по этажам. В задачи этой службы входят: работа портье - выдача ключей, сопровождение клиентов до номеров. Кроме того, они принимают номера при выезде, получают деньги в случае нанесения гостинице ущерба клиентами. Записывают в журнал заявки на различные ремонты. Принимают от клиентов деньги за ущерб, нанесенный гостинице, за телефонные разговоры, за товары, купленные у них. Более того, они берут в залог деньги или личные документы у клиентов, въезжающих без багажа. В случае нанесения ущерба гостинице



клиентом служба дежурных самостоятельно закупает утраченное имущество. Если дежурный пропустил утрату имущества, то он выплачивает стоимость утраченного из личных средств.

Отдел продаж и туризма. Опрос и оценка карты рабочего дня показали, что отдел занимается в основном туризмом. Однако их усилия не обеспечивают полной загрузки гостиницы. В отделе нет соответствующих современным требованиям: анализа загрузки гостиницы, прогнозирования, работы с корпоративными и иными клиентами, рекламной деятельности и работы по строительству имиджа, оценки удовлетворенности клиентов, работы с постоянными клиентами (скидки, сувениры, особые условия проживания или специальные цены).

Технический отдел и Восстановительная бригада Технический отдела и Восстановительная бригада работают как единое целое. У многих сотрудников и руководителей вызывает сомнение качество работ по мелкому и текущему ремонту номерного фонда. Руководители, управляющие этими сотрудниками, заявляют, что за такие маленькие заработные платы невозможно подобрать качественный персонал. Для многих руководителей, за исключением Заместителя и Главного Инженера, остается неизвестным, чем занимается Восстановительная бригада.

Служба Заведующей Хозяйством и Заведующая Корпусом. Отделение этих двух служб выглядит искусственным. При этом наиболее странным выглядит разделение материальной ответственности между этими службами, когда в номерах обе службы отвечают за свою часть имущества. При этом имеется откровенная конфронтация между Зав. хозяйством (ЗХ) и Зав. корпусом (ЗК), вплоть до того, что ЗК не впускают в номера для проверки имущества. Надо добавить, что ЗК фактически занимается в основном закупом. Отдел кадров Собеседование и карта рабочего дня показали, что Отдел кадров не исполняет функций и задач по разработке и поддержанию систем управления персоналом. Основное занятие - кадровое делопроизводство.

Бухгалтерия. Пожалуй, бухгалтерия - единственное подразделение, в котором, по результатам опроса, идет положительная динамика изменений системы работы. Внедрен новый блок в информационную систему, который позволяет высвободить одного человека.

Закуп. Анализ анкет показал, что централизованной службы закупа не существует. Закупом могут заниматься все, что может не быть самым рациональным подходом к использованию рабочего времени сотрудников. Согласно картам оценки рабочего времени, в один рабочий день четыре руководителя лично закупали что-либо.

Бизнес-центр. Бизнес-центр, очевидно, не выглядит изнутри как бизнес-центр. Кроме недостаточности оборудования, отсутствия выхода в Интернет, есть еще и беспорядок. Единственная сотрудница бизнес-центра часто отвлекается на посторонние работы. При этом неясно, кто имеет право ставить перед ней задачи. Привлечением клиентов в бизнес-центр никто не занимается.

Прочие службы. В структуре гостиницы находятся как минимум три человека, задачи которых остались невыясненными. Это: прораб, который занимается внешними работами; два ассистента Директора; один менеджер. Работа смен. Опрос руководителей и сотрудников показал, что, несмотря внешне неплохую постановку работы смен, организация этого процесса нуждается в коррекции. По крайней мере, дежурные администраторы по-разному описали содержание своей работы. Исследования показали что: Нет четкого инструктажа при заступлении в смену. Должностная инструкция дежурного администратора отсутствует на рабочем месте. Должностная инструкция



супервайзера есть только на одном этаже. Технологической и должностной инструкции для горничных также нет.

Рабочая нагрузка. Все опрошенные сотрудники отметили в среднем нормальный уровень рабочей нагрузки и редкими перегрузками. Однако отмечают, что время от времени случаются ситуации перегрузки, что в целом можно рассматривать, как нормальное положение дел. Только дежурные по этажам отмечают, что дежурства через 2 дня на 3-й - очевидная перегрузка. Оценка персонала. Формальной оценки работы персонала не производится. Четких критериев оценки нет.

Найм. Опрос по процедуре найма в гостинице показал, что прием сотрудников часто определяется руководителями ведущих подразделений без конкурсного отбора.

Развитие и обучение сотрудников. Опрос показал, что обучение сотрудников проводится только в процессе работы. Достаточного бюджета на обучение нет. Нет и программы переподготовки сотрудников. Делопроизводство Эта часть работы в гостинице не поставлена. Сотрудники говорят о том, что часто невозможно найти нужные документы, отследить, у кого они находятся и т. д. Мотивация. Оценка мотивационной составляющей процесса управления персоналом показала, что инструменты мотивации не используют. Основным методом мотивации является простая компенсация через заработную плату. Достаточно часто для Супервайзеров применяется негативная мотивация через оплату ими утраченного имущества в номерах. Применяется такой инструмент мотивации, как "лишение премии".

Контроль. Опрос сотрудников и руководителей показал, что не разработаны четкие процедуры и критерии контроля исполнения работ. Основной метод контроля, применяемый руководителями, - это личный контроль через проверку исполнения, что не всегда является самым эффективным методом. Косвенные (не личные методы) контроля применяются крайне редко. Руководители проводят мероприятия по контролю исполнения спонтанно без четких критериев контроля. Сотрудники плохо себе представляют многие методы и критерии, по которым оценивается их работа.

Координация. В процессе опросов сложилось впечатление того, что взаимоотношения между подразделениями скоординированы. Но часто координация дает сбой. Сбой определяется тем, что в должностных и других инструкциях не прописаны горизонтальные взаимодействия между сотрудниками или между руководителями. Кроме того, нет настойчивой дисциплинарной политики руководителей, которая обеспечивала бы координацию. Как следствие, подразделения могут конкурировать друг с другом вместо взаимодействия. Одним из важных сбоев координации является отсутствие на планерках представителя Отдела продаж и туризма. Это приводит к тому, что продажи - сами по себе, гостиница - сама по себе.

Идеология коллектива. В процессе опроса создалось впечатление, что в основе идеологии коллектива лежит принцип: «Каждый сам за себя и каждый сам по себе». Сотрудники не ощущают своей взаимозависимости, того, что доход каждого зависит от командной работы.

Моральный климат. Опрос показал, что в гостинице, кроме жесткой структуры, существует и мягкая, т.е. существуют как минимум две внутренние «политические» группировки, которые конкурируют между собой за внимание руководителей и ресурсы гостиницы. Наличие двух групп, очевидно, влияет на атмосферу в коллективе, на исполнение работы. Противостояние перешло в фазу действий. Это состояние приводит к существованию двух стандартов отношений в гостинице: один для отношения к клиенту,



другой для отношений между собой. И последнее - сотрудники внутренне готовы к увольнению.

Социализация. Мероприятия по созданию в коллективе гостиницы атмосферы открытости, взаимопомощи и поддержки не проводятся. С новыми сотрудниками коллектив не знакомит. Существует вполне четкий запрос на проведение регулярных собраний коллектива. Обращает на себя внимание случай, когда из-за конфликта Главного Администратора и Зав. хозяйством подчиненные последнему сотрудники не пришли на празднование Нового года.

Демографическая структура. Вызывает некоторую тревогу демографическая структура персонала гостиницы, а именно возраст. Примерно половины руководителей гостиницы (Заместитель, Главный Администратор, Зав. Хозяйством, ОК имеют или пенсионный, или предпенсионный возраст. При этом они не склонны готовить себе замену.

Контрольные задания:

Задание 1. Перечислите основные виды структур, используемых для проектов. Приведите примеры проектов, которые целесообразно выполнять:

- функциональной структуре;
- проектной структуре;
- матричной структуре.

Задание 2. Сравните проектную и матричную структуру: какая из этих структур предоставляет лучшие возможности для управления проектом?

Занятие семинарского типа 3.

Вид занятия семинарского типа: практическое занятие, ролевая игра (ведет преподаватель-практик)

Тема занятия: РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА

План занятия семинарского типа:

1. Разработать концепцию проекта, календарный план и рассчитать бюджет.

Студенты делятся на группы и сами раздают роли внутри группы.

1. Каковы предпосылки реализации именно этого проекта? Что подтверждает необходимость его реализации?

2. Каково внешнее окружение идеи?

3. В чем заключаются основные цели?

4. Какова степень технической реализуемости идеи?

5. Каковы укрупненные финансовые условия воплощения идеи?

6. Есть ли четкое понимание времени старта?

План концепции проекта также включает следующие основные действия:

Определение основного пути реализации идеи.

Назначение ответственных за реализацию.

Определение численности и состава команды проекта.

Фиксация ожиданий от заинтересованных сторон. Формирование укрупненного списка процессов.

Укрупненный анализ ресурсов, необходимых для достижения установленных целей. Анализ рисков и допущений.

Установление общего плана управления проектом.

Авторизация (запуск).

Контрольные задания:



Разработать устав проекта

Устав проекта четко структурирован и должен содержать следующие основные разделы:

1. Перечень основных изменений.
2. Лист согласований.
3. Общую описательную часть: цели; обоснование целесообразности; планируемые результаты; итоговый продукт или конечный целевой показатель; основные этапы реализации; заинтересованные стороны проекта и их ожидания; риски, допущения, ограничения; схема контроля процессов и команды.
4. Основные принципы выполнения работ.
5. Связанные документы.

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления проектами в условиях сервисной экономики.

Практические навыки.

закрепление теоретического материала по дисциплине;

- развитие умений вырабатывать и принимать совместные решения;
- развитие умений согласовывать различные позиции и взгляды;
- развитие способностей успешно преодолевать разногласия и противоречия.
- формирование и закрепление навыков разработки и управления проектами; формирование способностей оценки результатов деятельности команды

Занятие семинарского типа 4.

Вид занятия семинарского типа: семинар, заслушивание докладов

Тема занятия: ПРОЕКТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ

План занятия семинарского типа:

1. Инвестиционное кредитование
2. Венчурное кредитование в сфере средств размещения
3. Проектное кредитование
4. Рассмотрение заявки на финансирование проекта средств размещения

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления проектами в условиях сервисной экономики.

Практические навыки.

закрепление теоретического материала по дисциплине;

- развитие умений применять на практике теоретический материал по дисциплине;
- развитие умений находить проблему и решать ее комплексно;
- развитие способностей успешно внедрять различные подходы к управлению проектами.

Занятие семинарского типа 5.

Вид занятия семинарского типа: семинар, заслушивание докладов

Тема занятия: ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА. КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ

План занятия семинарского типа:

1. Сущность проектного планирования
2. Укрупненный состав процессов планирования
3. Этапы разработки календарного плана
4. Основные действия по планированию проектов



5. Цели и содержание контроля проектов
6. Мониторинг работ по проекту
7. Измерение прогресса выполнения работ по проекту
8. Измерение прогресса выполнения работ и анализ результатов принятия решений
9. Управление изменениями

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления проектами в условиях сервисной экономики.

Практические навыки.

- развитие умений мыслить стратегически;
- формирование и закрепление навыков разработки и управления проектами;
- формирование способностей оценки результатов своей деятельности

Занятие семинарского типа 6.

Вид занятия семинарского типа: семинар, заслушивание докладов (ведет преподаватель-практик)

Тема занятия: УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА

План занятия семинарского типа

1. Разработка графика обеспечения проекта ресурсами
2. Обеспечение закупки ресурсов
3. Регулирование поставок ресурсов по проекту
4. Регулирование распределения ресурсов по работам проектов
5. Регулирование запасов ресурсов
6. Оценка и обеспечение ресурса работ проекта
7. Оценка затрат на ресурсы
8. Контроль запасов
9. Контроль качества ресурсов
10. Контроль выполнения запланированных показателей по срокам и стоимости
11. Что представляет из себя управление материальными ресурсами проекта?
12. Какие типы ресурсов выделяют в проекте?
13. Из каких процессов состоит управление материальными ресурсами проекта?

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления проектами в условиях сервисной экономики.

Практические навыки.

- овладение сущностью планирования проекта;
- умение определять этапы ресурсного планирования;
- умение использовать методы планирования при разработке проекта;
- применить на практике полученные знания, при решении задач

Контрольные задания:

1. На примере конкретного предприятия гостиничного бизнеса опишите примеры рационального использования материальных ресурсов при проектировании бизнес-процессов.

Занятие семинарского типа 7.

Вид занятия семинарского типа: практическое занятие, решение практикующих упражнений (ведет преподаватель-практик)

Тема занятия: УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И СТОИМОСТЬЮ ПРОЕКТА



Задание 1. Проанализируйте перечень возможных внутриотраслевых рисков, связанных с деятельностью предприятия гостиничного бизнеса и других средств размещения, оцените вероятность их наступления, основываясь на личном опыте на основе предлагаемой системы оценки рисков, сформулируйте рекомендации.

Задание 2. Провести оценку риска двух инвестиционных проектов. Первый с вероятностью 0,7 обеспечивает прибыль 150 тыс. руб., однако с вероятностью 0,3 можно потерять 16,7 тыс. руб.

Для второго проекта с вероятностью 0,6 можно получить прибыль 180 тыс. руб. и с вероятностью 0,4 потерять 20,0 тыс. руб. Какой проект выбрать?

Задание 3. Рассматриваются два инвестиционных проекта. Срок реализации каждого – 3 года. Вероятности поступления наличности проекта А по периодам реализации составляют 0,2; 0,6; 0,2. Объем наличных поступлений по проекту А соответственно – 40, 50, 60 млн. руб. Вероятности проекта Б – 0,4; 0,2; 0,4. Наличные поступления по проекту Б соответственно 0, 50, 100 млн. руб. Фирма имеет обязательства в 80 млн. руб. Какой из проектов следует реализовать?

Задание 4. Известно, что при вложении капитала в мероприятие А из 120 случаев: – прибыль 25 тыс.руб. была получена в 48 случаях, – прибыль 20 тыс.руб. была получена в 36 случаях, – прибыль 30 тыс.руб. была получена в 36 случаях. При вложении капитала в мероприятие Б: – прибыль 40 тыс.руб. была получена в 36 случаях, – прибыль 30 тыс.руб. была получена в 60 случаях, – прибыль 15 тыс.руб. была получена в 24 случаях. Определить степень риска при вложении капитала в мероприятия А и Б.

Задание 3.1. Инвестиции в бизнес составили 500 тыс. рублей. Ожидаемые доходы (CF_t) за 5 лет составят: 2017год – 100 тыс. рублей. 21 2018 год – 150 тыс. рублей; 2019 год – 200 тыс. рублей. 2020 год – 250 тыс. рублей; 2021 год – 300 тыс. рублей. Ставка дисконтирования 20%. Обосновать целесообразность проекта и рассчитать:

1. Чистый дисконтированный доход (NPV) за 5 лет;
2. Индекс рентабельности инвестиций (PI);
3. Сроки окупаемости простой и дисконтированный; 4. Внутреннюю норму доходности (IRR)

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления рисками сервисной экономики.

Практические навыки.

- овладение сущностью аналитических методов;
- умение использовать методы управления рисками при разработке проекта;
- применить на практике полученные знания, при решении задач.

Контрольные задания:

Задача 1. Стоит ли заменить старое оборудование, нормативный срок службы которого закончился, на новое, если известно, что при использовании старого оборудования прибыль может быть получена по следующей схеме: П₁ = 500 тыс. руб., П₂ = 450 тыс. руб., П₃ = 320 тыс. руб., П₄ = 200 тыс. руб. При использовании нового оборудования, цена которого 1 млн. руб. и нормативный срок службы 4 года, прибыль может быть получена: П₁ = 400 тыс. руб., а последующие 3 года происходит ее увеличение на 30% к предыдущему году. Норма дисконта 12%. Как изменится степень риска, если норма дисконта составит 20%. Ликвидационная стоимость и старого и нового оборудования 200 тыс. руб.

Занятие семинарского типа 8.



Вид занятия семинарского типа: практическое занятие, решение кейса (ведет преподаватель-практик)

Тема занятия: УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА

Кейс «Экспертная оценка»

После проведения внутреннего аудит гостиницы, предприниматель решил первым делом уволить старую команду менеджеров отеля, так как показатели управления гостиницей последние годы, были неудовлетворительными. Количество постояльцев падало год от года. Многие инвестиционные проекты были реализованы с низким экономическим эффектом. Были найдены некоторые юридические нарушения в организации закупок продуктов питания для ресторана. После увольнения менеджмента, предприниматель обратился в консалтинговые фирмы, которые предлагали свои услуги по управлению гостиничным бизнесом.

Для того чтобы выбрать подходящую управленческую команду, был объявлен открытый конкурс среди консалтинговых компаний. Откликнулись пять агентств. На основании отчетности гостиницы за три последних года, они дали свои предложения по улучшению экономики отеля.

Проанализируйте следующие рекомендации консалтинговых компаний и выберите из них те, которые, действительно, ценны для бизнеса отеля.

Экспертное заключение компании «YouHotel»

Последние три года отель демонстрировал негативную тенденцию в доходах. Сегменты индивидуальных клиентов и семейного туризма падали. Однако финансовая устойчивость гостиничного бизнеса хорошая. Имеется возможность развития отеля за счет привлечения кредитных ресурсов. Мы рекомендуем реализовать проект по полной переориентации отеля на корпоративный сегмент, то есть на организацию деловых встреч, конференций, выездных мероприятий для компаний. Превращение отеля в корпоративный центр позволит обеспечить стабильный годовой доход гостиницы в течение всего года. Перечень конкретных улучшений может включать:

1) создание новых доходов по сегменту MICE/GROUPS (бизнес-делегации) за счет открытия бизнес-центра;

2) увеличение доходов от оказания услуг питания (от кофе-брейков, банкетов, бизнес-ланчей и т.д.) за счет реализации конгресс- услуг, проведения крупных бизнес конференций, деловых встреч банкетов;

3) предоставление специальных цен и внедрение бонусных программ при приобретении «пакета услуг» (услуги проживания + услуги питания + Конгресс-услуги).

Экспертное заключение компании «ZetHotel»

Анализ финансовых показателей компании позволил сделать вывод о необходимости проведения детального аудита затрат гостиницы. На это указывает высокая доля управленческих расходов в выручке (более 15%) и их положительная динамика. Обращает на себя внимание низкая рентабельность активов (за последние три года она снизилась почти в два раза с 7% до 3,8%). Это говорит не только о снижении эффективности в управлении бизнесом, но и возможном наличии на балансе предприятия непрофильных активов. Рекомендуется провести аудит эффективности использования активов по каждому центру прибыли гостиницы. Рост себестоимости продаж (3%) на фоне падения выручки (-5%) говорит о неэффективном управлении текущими расходами, а также о неэффективной маркетинговой политике.

1) Создание и продвижение специальных предложений на периоды низкой загрузки.



- 2) Повышение эффективности закупочной деятельности.
- 3) Рациональное использование финансовых средств.
- 4) Организация более детального управленческого учета с применением программного обеспечения «1С: предприятие».

Экспертное заключение компании «Баланс-Плюс»

Учитывая недостаточную финансовую устойчивость бизнеса для реализации серьезных инвестиционных программ, мы рекомендуем заняться оборонительной политикой от новых конкурентов и полностью сосредоточиться на внедрении системы качества услуг.

- 1) Удержание общего уровня доходов на уровне 2017 года. Минимизация возможных потерь от выхода на рынок новых конкурентов.
- 2) Поддержание высокого уровня пребывания гостей – комплектация номеров, состояния мебели, площадь номеров, согласно Системе классификации гостиниц и других средств размещения категории *** (три звезды).
- 3) Обеспечение безопасности жизни и здоровья гостей через систему стационарных постов и камер видеонаблюдения службой режима и внутреннего контроля гостиницы.
- 4) Соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям (уровень шума, освещенность, температурный режим, наличие сертификатов на соответствие чистящих и моющих средств, продуктов питания).

Экспертное заключение компании «Ваш Консультант»

В целом финансовое состояние отеля, несмотря на падение показателей доходов, можно считать нормальным. Темпы снижения себестоимости (на уровне 2-3%) были ниже, чем снижение показателей выручки (5-7%). Оборачиваемость рабочего капитала составила 10,3 в 2015 году, 9,6 в 2017 г. и 9,2 в 2016 г. Среднее значение коэффициента оборачиваемости запасов за последние три года составило 0,79. Среднее значение рентабельности продаж составило 23,7%. Чистый оборотный капитал имел положительное значение в течение рассматриваемого периода. Показатель текущей ликвидности был в среднем на уровне 2,0, что попадает в нормативные границы (от 1,5 до 3,0).

Экспертное заключение компании «Отель на пять»

В деятельности гостиницы за последние три года можно выделить следующие тренды. Выручка снижается быстрее затрат в результате действия производственного леввериджа. Поэтому необходимо проанализировать маркетинговую политику компании. На балансе имеются значительные денежные средства, а также остатки запасов. Рекомендуется рассмотреть варианты вложения свободных денежных средств для получения дополнительного дохода, а также провести детальный анализ управления запасами.

Отметьте из списка, какие компании, на ваш взгляд, дали ценные рекомендации предпринимателю по управлению гостиницей (может быть более одного ответа). Обоснуйте свой выбор.

Ответ (может быть более одного ответа):

Вариант А) Экспертное заключение компании «YouHotel»

Вариант Б) Экспертное заключение компании «ZetHotel»

Вариант В) Экспертное заключение компании «Баланс-Плюс»

Вариант Г) Экспертное заключение компании «Ваш Консультант»

Вариант Д) Экспертное заключение компании «Отель на пять»

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления командой проекта.

Практические навыки.



- овладение сущностью аналитических методов;
- умение использовать методы управления командой проекта;
- применить на практике полученные знания, при решении задач управления

Занятие семинарского типа 9.

Вид занятия семинарского типа: семинар, доклады с презентациями

Тема занятия: УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ ПРОЕКТА

План занятия семинарского типа

1.Определения процесса коммуникации. Элементы процесса коммуникации: кодирование, каналы коммуникации, декодирование, обратная связь, шум.

2. Виды вербального общения.

3. Невербальное общение.

4. Характеристика индивидуальных стилей общения.

5. Гендерные и культурные отличия как факторы эффективного общения.

Проиллюстрируйте примерами.

6. Заряжение, внушение, убеждение, подражание в процессе коммуникаций.

Проиллюстрируйте примерами.

7. «Коммуникационные сети». Преимущества и недостатки разных типов коммуникационных сетей.

8. Механизмы неформального общения.

9. Влияние организационной структуры на процесс коммуникации.

Целью занятия семинарского типа является закрепление знаний теоретических и методологических основ управления коммуникациями проекта.

Практические навыки.

- овладение сущностью аналитических методов;
- умение использовать методы управления коммуникациями проекта;
- применить на практике полученные знания, при разработке проектов.

Контрольные задания:

Подготовить информацию по теме :Невербальное общение в деятельности менеджера предприятий гостеприимства.

Занятие семинарского типа 10.

Вид занятия семинарского типа: семинар, доклады с презентациями

Тема занятия: ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА

1. Условия завершения проекта

2. Нормальное завершение проекта

3. Сроки завершения проекта

4. Закрытие проекта

5. Оценка работы руководителя проекта и членов команды

Целью занятия семинарского типа является развитие навыков проектирования сервисной среды в сфере гостиничного бизнеса.

Практические навыки: обоснование и разработка проектов гостиничных предприятий

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень



информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Дорошенко, М. Н., Управление проектами : учебник / М. Н. Дорошенко. — Москва : КноРус, 2024. — 116 с. — ISBN 978-5-406-13232-6. — URL: <https://book.ru/book/954403> (дата обращения: 03.04.2024). — Текст : электронный.
2. Попов В.Л., Кремлев Н.Д. Управление инновационными проектами. НИЦ ИНФРА-М, 2022,с.336- ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=400057>
3. Филин, С. А., Управление проектами и оценка их эффективности : учебник / С. А. Филин, В. В. Великороссов, Б. Т. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-466-04566-6. — URL: <https://book.ru/book/951971> (дата обращения: 03.04.2024). — Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература


1. Попов Ю.А., Яковенко О.В. Управление проектами. НИЦ ИНФРА-М, 2024, с.208- ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=436670>
2. Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум. НИЦ ИНФРА-М, 2023, с.273.-ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=414873>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
3. Электронная библиотечная система Znanium.com: <http://znanium.com/>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
5. Российская национальная библиотека (информационно-справочная система) <https://nlr.ru/>
6. Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных, «Российский институт стандартизации») <https://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. MicrosoftWindows
2. MicrosoftOffice
3. Профессиональная база данных: база данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
4. Профессиональная база данных: база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>
5. Профессиональная база данных: портал открытых данных Министерства экономического развития <https://www.economy.gov.ru>
6. Профессиональная база данных: портал открытых данных Министерства культуры РФ. <http://opendata.mkrf.ru/>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТМС
		Лист 73 из 79

7. Профессиональная база данных: реестр профессиональных стандартов Министерства труда и социальной политики Российской Федерации <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

8. Информационная справочная система: справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>

9. Информационная справочная система: информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на лекциях и занятиях семинарского) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступают лекционные занятия и занятия семинарского типа (с использованием активных и интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Занятия лекционного типа.

Лекция-презентация - это традиционно вузовская учебная лекция, сопровождаемая демонстрационным материалом презентационного характера. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Проблемная лекция характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний обучающийся получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала

Теоретические занятия(лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Занятия семинарского типа.

Цель занятий семинарского типа заключается в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ дисциплины, приобретение навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий.

Занятия семинарского типа включают в себя семинары в формах семинаров-дискуссий/круглых столов, семинаров-собеседований, а также практических занятий в форме выполнения конкретных практических заданий, а также ролевой игры.



Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Самостоятельная работа обучающихся.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической и методической литературой, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Технологии проектирования и управления проектами в сфере гостеприимства» а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение методиками;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к занятиям лекционного и семинарского типа соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подготовка к дискуссии,
- систематизация полученных сведений на практических занятиях,
- изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике.

Изучение дисциплины «Технологии проектирования и управления проектами в сфере гостеприимства» базируется на использовании материалов учебной, научной и практической литературы соответствующей направленности, научных публикаций, материалов периодической печати, практических данных о деятельности субъектов рынка гостиничных услуг. Прежде всего, студенту необходимо ознакомиться с тематикой и программой дисциплины и подобрать соответствующую учебную и специальную литературу.

Читать рекомендуемую литературу следует в спокойной обстановке, не отвлекаясь на посторонние дела и беседы. Вдумчивое чтение оградит от необходимости повторного изучения материала.

Если конспектировать усвоенный материал в процессе самостоятельной работы, то процесс запоминания будет эффективнее. Собственные конспекты позволят в любое время восстановить необходимые знания. Конспектирование прочитанного материала удобнее вести в тетради для конспектов лекций, посвящая ему отдельные разделы.



Определения основных понятий лучше всего выделить другим цветом или пометить маркером. Для того, чтобы библиографический источник был узнаваем, нужно делать грамотные ссылки на него: ссылка размещается в конце страницы и содержит указание автора, наименование работы, город издания, издательство, год издания, страницу. Необходимо консультироваться с ведущим преподавателем, показывать ему зримые результаты самостоятельной работы в виде конспектов и выполненных индивидуальных заданий. Это позволит своевременно скорректировать процесс самостоятельного изучения проблем управления гостиничным бизнесом.

Если при чтении рекомендуемой литературы возникли вопросы или несогласия с авторами, необходимо отметить это в домашнем конспекте. Во время консультации непонятные моменты обсуждаются с ведущим преподавателем. Поскольку управление гостиничным бизнесом развивающаяся прикладная наука, в ней существует множество неисследованных областей. Ознакомление с трудами ученых в этой области может способствовать активизации научной деятельности студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска