

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

«15» июня 2026 г.

№ 232/1

Городской округ Пушкинский,  
Московская область

**Об утверждении Порядка предоставления обучающимся,  
рассрочки, скидки по оплате за обучение по договорам  
об оказании платных образовательных услуг**

В целях установления единого порядка работы при рассмотрении вопросов об условиях и порядке предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки по оплате за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (ФГБОУ ВО «РГУТИС») (далее – университет)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки по оплате за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 23 декабря 2025 г. № 506/1 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки по оплате за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса».

3. Признать утратившим силу приказ от 14 июля 2025 г. № 233/1 «Об утверждении Положения о предоставлении льгот участникам специальной военной операции и членам их семей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса».

4. Общему отделу (Лунюшкина Т.В.) довести настоящий приказ проректорам и соответствующим структурным подразделениям Университета (высшие школы, колледж, институт сервисных технологий (Подольск);

обеспечить в установленном порядке хранение первого экземпляра (оригинала) настоящего приказа.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор

Н.Г. Новикова

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки по оплате за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком регламентируются условия предоставления обучающимся отсрочки или рассрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – Порядок, Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на отношения по оплате за обучение обучающихся в Университете.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на отношения по оплате обучения обучающимися, их родителями (законными представителями), а также иными гражданами (далее – Заказчик), при условии, что у Заказчика есть такая обоснованная необходимость.

1.5. Отсрочка или рассрочка оплаты за обучение представляет собой временное изменение определенных Университетом сроков и порядка внесения платы за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее — Договор).

1.6. Отсрочка – это способ оплаты образовательных услуг, при котором платеж в полной сумме переносится на срок более поздний, чем это предусмотрено Договором.

1.7. Рассрочка - это способ оплаты образовательных услуг, при котором платеж после наступления срока оплаты производится не в полной сумме, предусмотренной Договором, а по частям.

1.8. Скидка – это сумма, на которую снижается стоимость образовательной услуги на определенный период, при условии выполнения обучающимся определенных условий, необходимых для получения скидки.

1.9. Право на получение отсрочки/рассрочки, скидки по оплате за обучение имеют обучающиеся в Университете на договорной основе по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее – обучающийся). Возможность предоставления скидки по оплате за обучение слушателям программ дополнительного профессионального образования допускается в исключительных случаях по решению Учёного совета.

1.10. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Университета.

Подтверждением своевременной и полной оплаты считается также предъявление обучающимся оригинала платежного документа с указанием даты и суммы платежа.

## **2. Условия предоставления отсрочки или рассрочки, порядок оформления документов на их получение**

2.1. В случае наступления обстоятельств, когда оплата за обучение за предстоящий семестр в полной сумме невозможна, обучающийся может оформить соответствующее заявление на имя ректора и по ходатайству руководителя структурного подразделения, реализующего основные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования (далее – руководитель подразделения), ему может быть предоставлена отсрочка или рассрочка. Форма ходатайства приведена в Приложении 2 к Порядку.

2.2. Отсрочка или рассрочка поступающим на обучение или восстанавливающимся /переведенным в число обучающихся Университета может быть предоставлена при условии оплаты ими не менее стоимости обучения первого семестра (полугодия) учебного года в срок, указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг. Заявление об отсрочке или рассрочке в данном случае подается совместно с документами на поступление/восстановление или в порядке и/или в сроки, установленные настоящим Порядком.

Отсрочка или рассрочка предоставляются обучающемуся сроком на один семестр. При получении рассрочки оплаты за осенний семестр последний платеж должен быть осуществлен до 30 декабря соответствующего учебного года. При получении рассрочки по оплате за обучение в весеннем семестре оплата должна быть произведена до 30 мая соответствующего учебного года.

2.3. Заявление на предоставление отсрочки или рассрочки подается обучающимся или его законным представителем по форме согласно Приложению 3 к Порядку с указанием причины предоставления отсрочки или рассрочки.

Отсрочка или рассрочка предоставляются при отсутствии задолженности по оплате за обучение за предыдущие периоды и при отсутствии существующих академических задолженностей по неуважительной причине на дату подачи заявления и документов.

2.4. При оформлении отсрочки обучающемуся необходимо в заявлении указать предельную дату оплаты стоимости обучения соответствующего семестра, при оформлении рассрочки — предоставить график осуществления платежей.

2.5. Заявление на предоставление отсрочки или рассрочки на оплату за обучение подаются обучающимися до наступления предельного срока оплаты, указанного в договоре об оказании платных образовательных услуг, за соответствующий период обучения. Заявления, поданные по истечении указанного в настоящем пункте Положения срока, не рассматриваются за исключением обстоятельств, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.6. В случае наличия объективных причин, указывающих на невозможность подачи заявления в установленный срок, заявление о

предоставлении отсрочки и/или рассрочки может быть принято для рассмотрения в течение 15 календарных дней после наступления предельного срока оплаты по Договору при наличии ходатайства руководителя структурного подразделения.

2.7. При предоставлении рассрочки /отсрочки учебное подразделение передает заявление в централизованную бухгалтерию для отражения соответствующих изменений в учете.

2.8. При мотивированном отказе в согласовании – документы возвращаются в структурное подразделение Университета для передачи в учебное подразделение. В случае отказа в предоставлении обучающимся отсрочки или рассрочки по оплате за обучение руководитель учебного подразделения на основании мотивированного отказа Университета письменно информирует заявителя о причинах отказа.

2.9. Обучающемуся предоставляется либо только отсрочка, либо только рассрочка на оплату обучения.

### **3. Отмена рассрочки по оплате за обучение**

3.1. Обучающийся, получивший право на рассрочку/отсрочку по оплате за обучение, теряет такое право в случае нарушения более двух раз сроков внесения очередного платежа при отсутствии уважительных причин.

Информация о поступлении денежных средств от обучающихся, получивших право на рассрочку/отсрочку в соответствии с графиком платежей, ежемесячно предоставляется Централизованной бухгалтерией в планово-финансовый отдел.

Планово-финансовый отдел доводит данную информацию до руководителя учебного подразделения.

3.2. Решение об отмене рассрочки/ отсрочки на оплату за обучение в течение 3 рабочих дней доводится работниками соответствующего учебного подразделения до сведения обучающегося и/или законного представителя под подпись или направляется в его адрес заказной корреспонденцией. Заказчик обязан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты уведомления оплатить задолженность.

### **4. Условия предоставления скидки по оплате за обучение, порядок оформления документов на ее получение**

4.1. Категории лиц, которые могут претендовать на получение скидки по оплате за обучение, указаны в приложении 1 к Порядку.

4.2. При соблюдении условий для получения скидки по определенным категориям (Приложение 1 к Порядку), обучающийся/Заказчик по Договору подаёт заявление (по форме согласно Приложению 3 к Порядку) на предоставление скидки с прилагаемыми к нему документами в учебное подразделение, учёт заявлений осуществляется учебным подразделением. Рассмотрение документов о получении скидок осуществляется по ходатайству руководителя учебного подразделения.

В исключительных случаях или при наличии объективных причин, указывающих на невозможность подачи необходимых документов в установленный срок, или наступления события, повлекшего наличие оснований

для предоставления скидки, заявление о предоставлении скидки может быть принято для рассмотрения после наступления предельного срока оплаты по Договору при наличии ходатайства руководителя подразделения.

При мотивированном отказе – документы возвращаются в подразделение.

4.3. После согласования документы передаются учебным подразделением в планово-финансовый отдел для обработки и далее направляются в Комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении скидок (далее — Комиссия). Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается приказом ректора Университета или другим уполномоченным лицом. После принятия Комиссией положительного решения планово-финансовый отдел готовит проект приказа о предоставлении скидки по оплате за обучение, согласовывает его с централизованной бухгалтерией и юристами Университета.

Работники учебного подразделения информируют обучающегося о необходимости заключения дополнительного соглашения, подписывают его у обучающегося и/или законного представителя, и через Общий отдел Университета весь комплект документов передают на утверждение/подписание ректору или лицу, его замещающему. В случае положительного решения работники учебного подразделения регистрируют дополнительное соглашение и в 3-х дневный срок передают копию соглашения в централизованную бухгалтерию для отражения соответствующих изменений в учете. Размер скидок устанавливаются Учёным советом Университета ежегодно.

При мотивированном отказе – документы возвращаются в учебном подразделение. В случае отказа в предоставлении обучающимся скидки по оплате за обучение руководитель учебного подразделения на основании мотивированного отказа Комиссии письменно информирует заявителя о причинах отказа.

4.4. Без соблюдения процедуры, указанной в пунктах 4.2 – 4.3 настоящего раздела, скидка предоставляется:

а) в случае, когда решение вопроса о предоставлении скидки на оплату за обучение принято исключительно ректором и/или Ученым Советом Университета. В этом случае, в соответствии с резолюцией ректора Университета работники учебного подразделения подготавливают и подписывают у обучающегося и/или законного представителя дополнительное соглашение, а сотрудники планово-финансового отдела подготавливают проект приказа о предоставлении скидки на оплату за обучение.

4.5. Одновременно может быть предоставлен только один вид скидок по одному договору об образовании. Скидки не суммируются. При наличии у обучающегося права на скидку по нескольким основаниям, ему предоставляется наибольшая из всех возможных скидок.

В исключительных случаях может быть предоставлена скидка по двум основаниям. Решение принимается исключительно ректором и/или Ученым Советом Университета.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Университет оставляет за собой право отказать в предоставлении отсрочки или рассрочки, скидки по оплате за обучение, исходя из принципа экономической целесообразности.

5.2. При отчислении обучающегося из Университета и последующем его восстановлении для продолжения обучения в Университете ранее предоставленные отсрочка/или рассрочка/ или скидка на оплату за обучение не сохраняются, а оформляется заново (при наличии оснований) в порядке, определенном настоящим Порядком.

5.3. В случае выхода обучающегося из академического отпуска, ранее предоставленные ему отсрочка и/или рассрочка, скидка на оплату за обучение не возобновляются, а оформляется заново в порядке, определенном настоящим Порядком.

5.4. Настоящий Порядок вводится в действие с даты его утверждения приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

5.5. Изменения в данный Порядок утверждаются приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Категории лиц, которые могут претендовать на получение скидки по оплате за обучение

Пункт	Претенденты на скидку по оплате за обучение	Право на снижение стоимости обучения	Размер скидки <sup>1</sup>	Период действия скидки	Дополнительные условия	Сроки подачи заявления и документов на получение скидки	Документы, подтверждающие основания для получения скидки на оплату за обучение
1	Обучающимся — гражданам РФ, получающим образование впервые по определенному квалификационному уровню:	Возникает у обучающегося с месяца, следующего за месяцем подачи заявления		Скидка предоставляется до конца срока обучения	Отсутствие задолженности по оплате за предыдущие периоды	Заявление может быть подано в любой момент времени при соответствии критериям и предоставлении подтверждающих документов	При наличии ходатайства руководителя подразделения.
	- потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя		100% от стоимости обучения на соответствующей специальности;				
	- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей		100% от стоимости обучения на соответствующей специальности;				
	- инвалидам I и II групп		50% от стоимости обучения на соответствующей специальности;				

<sup>1</sup> Размер скидок подлежит ежегодному пересмотру Учёным советом и может изменяться в зависимости от финансового положения Университета и показателей экономической целесообразности.

	- обучающимся - инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученные в период прохождения военной службы (за исключением лиц, претендующих на скидку согласно пункту 2, б)		50% от стоимости обучения на соответствующей специальности.		отсутствие задолженности по оплате за предыдущие периоды	до наступления предельного срока оплаты за обучение указанного в договоре об оказании платных образовательных услуг. *При наступлении обстоятельств в текущем периоде заявление может быть подано в любой момент времени при соответствии критериям и предоставлении подтверждающих документов	
2	Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, из числа лиц, перечисленных в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"					Заявление рассматривается независимо от периода его предоставления. *Для поступающих на 1 курс – до 15 сентября текущего года и действует с начала учебного года	
2.1.	Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества	Возникает у обучающегося с месяца, следующего за месяцем подачи заявления	30 % от стоимости обучения на соответствующей специальности.	Скидка предоставляется до конца срока обучения	отсутствие задолженности по оплате за предыдущие периоды	Заявление рассматривается независимо от периода его предоставления. *Для поступающих на 1 курс – до 15 сентября текущего года и действует с начала учебного года	- заявление обучающегося (или законного представителя) на имя ректора (проректора), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность, (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс); - документы подтверждающие отнесение к категории лиц перечисленных в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (документы из органов ЗАГСа, справка об участии одного из родителей в специальной военной операции по форме, утвержденной Постановлением правительства РФ от 9 октября 2024 г. № 1354, копия удостоверение ВВД, в случае смерти (справка об участии одного из родителей в специальной военной операции по форме, утвержденной Постановлением правительства РФ от 9
2.2.	Участники Специальной военной операции (п.2, 3, 4 ч.5.1. ст.71)		50 % от стоимости обучения на соответствующей специальности		Отсутствие задолженности по оплате за	Заявление рассматривается независимо от периода его предоставления. *Для поступающих на 1 курс – до 15 сентября текущего года и действует с начала учебного года	

2.3.	Дети участников Специальной военной операции (п.6 ч.5.1 ст.71)		30% от стоимости обучения на соответствующей специальности		предыдущие периоды		октября 2024 г. № 1354) и иные подтверждающие документы.
2.4.	Дети погибшего /без вести пропавшего участника Специальной военной операции		100% от стоимости обучения на соответствующей специальности				
3	Студентам первого курса, поступившим в университет в текущем учебном году по очной форме обучения на программы высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 "Дизайн"	Возникает с начала текущего учебного года по заявлению обучающегося	Устанавливается ежегодно на основании решения Ученого совета. На 2026-2027 год – 33 % от стоимости обучения на соответствующей специальности	Скидка предоставляется на первый год обучения. В последующие периоды обучения - ежегодно в размере 30 % при отсутствии задолженности по оплате за предыдущие периоды обучения.		До наступления предельного срока оплаты за обучение указанного в договоре об оказании платных образовательных услуг  *Для поступающих на 1 курс – до 15 сентября текущего года и действует с начала учебного года	- заявление обучающегося (или законного представителя) на имя ректора (проректора), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность, (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс); - для предоставления скидки в последующие периоды - справку об отсутствии задолженности за обучение за предшествующий период.
	для привлечения абитуриентов с высоким баллом ЕГЭ (русский язык или литература 100 баллов)		50% от стоимости обучения на соответствующей специальности				
	для привлечения абитуриентов с суммой баллов ЕГЭ (русский язык и литература) 140 и выше		40% от стоимости обучения по соответствующей специальности				
	для остальных поступающих абитуриентов		30% от стоимости обучения на соответствующей специальности				
4	Студентам первого курса, поступившим в университет в текущем учебном году по очной форме обучения на программы высшего образования			Скидка предоставляется на первый год обучения для зачисленных на очную форму обучения на программы бакалавриата	Скидка продлевается на следующий учебный год при отсутствии задолженности за предыдущие периоды обучения, а также при условии, что студент имеет отличные успехи в учебе (средний балл за две	До наступления предельного срока оплаты за обучение указанного в договоре об оказании платных образовательных услуг  *Для поступающих на 1 курс – до 15 сентября текущего	- заявление обучающегося (или законного представителя) на имя ректора (проректора), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность, (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс) и специалистом приемной кампании; - для предоставления скидки в последующие периоды - справку об отсутствии задолженности за обучение за предшествующий период.
4.1	для привлечения абитуриентов с суммой баллов ЕГЭ 290 и выше	Возникает с начала текущего учебного года по заявлению обучающегося	40% от стоимости обучения на соответствующей специальности				

4.2	для привлечения абитуриентов с суммой баллов ЕГЭ 285 -289 баллов		35% от стоимости обучения на соответствующей специальности		сессии 5,0) и обладает достижениями в научной, социальной или спортивной деятельности	года и действует с начала учебного года		
4.3	для привлечения абитуриентов с суммой баллов ЕГЭ 280 -284 балла		30% от стоимости обучения на соответствующей специальности					
5	Для поступающих на обучение по второй и более программе параллельно	Возникает с начала текущего учебного года по заявлению обучающегося	20%	Скидка предоставляется на первый год обучения для зачисленных на программы бакалавриата, при условии, что вторая программа осваивается в иной образовательной организации или обучение осуществляется за счет средств бюджета  Скидка предоставляется на весь период обучения для зачисленных на программы бакалавриата, при условии, что вторая программа осваивается в Университете за счет средств физических или юридических лиц.	Скидка продлевается на следующий год обучения при условии, что студент имеет отличные успехи в учебе (средний балл за две сессии 5,0), а также обладает достижениями в научной, социальной или спортивной деятельности	До наступления предельного срока оплаты за обучение указанного в договоре об оказании платных образовательных услуг  *Для поступающих на 1 курс – до 15 сентября текущего года и действует с начала учебного года		- заявление обучающегося (или законного представителя) на имя ректора (проректора), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность, (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс); - документ, подтверждающий обучение на второй программе - для предоставления скидки в последующие периоды - справку об отсутствии задолженности за обучение за предшествующий период.
5	Студентам первого курса, поступившим в университет в текущем учебном году по очной форме обучения на программы среднего профессионального образования по направлению подготовки 54.02.01 "Дизайн (по отраслям)"	Возникает с начала текущего учебного года по заявлению обучающегося	от 30% до 55% от стоимости обучения по соответствующей специальности	Скидка предоставляется на первый год обучения. В последующие периоды обучения - ежегодно при отсутствии задолженности по оплате за предыдущие периоды обучения.		До наступления предельного срока оплаты за обучение указанного в договоре об оказании платных образовательных услуг		- заявление обучающегося (или законного представителя) на имя ректора (проректора), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность, (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс); - для предоставления скидки в последующие периоды - справку об отсутствии задолженности за обучение за предшествующий период.

	по итогам приемной кампании на основании решения Ученого совета с учетом среднего балла аттестата							
6	Студентам первого курса, выпускникам Университета по образовательным программам среднего профессионального образования, поступившим в Университет в год окончания обучения по программам СПО на образовательную программу высшего образования, бакалавриат	Возникает с начала текущего учебного года по заявлению обучающегося	20 % от стоимости обучения на соответствующей специальности	Скидка предоставляется на первый год обучения		До наступления предельного срока оплаты за обучение указанного в договоре об оказании платных образовательных услуг		- заявление обучающегося (или законного представителя) на имя ректора (проректора), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность, (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс) - копия диплома о среднем профессиональном образовании;
6	В исключительных случаях, решение вопроса о предоставлении скидки на оплату за обучение в отношении иных жизненных ситуаций может быть принято ректором и/или решением Ученого совета Университета		По решению Ученого совета Университета			Заявление рассматривается независимо от периода его предоставления		- заявление обучающегося (или законного представителя) на имя ректора (проректора), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность, (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс);

Образец ходатайства

И.о. ректора  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
А.Р. Галустову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Ходатайство

В соответствии Порядком предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки по оплате за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса», прошу Вас рассмотреть возможность предоставления *отсрочки (или рассрочки)* оплаты за обучение следующим студентам:

п/п	Ф.И.О. студента (курс, группа, факультет/специальность)	Основания для предоставления <i>отсрочки/рассрочки</i>	Условия по предоставлению <i>отсрочки/рассрочки</i>
1	<i>Иванова Ива Ивановна Студентка 2 курса, группа XXXX, направление подготовки XXX</i>	<i>Указываются обстоятельства и уважительные причины для предоставления отсрочки (например: в связи с тяжелым материальным положением)</i>	<i>Произведена оплата 1/2 стоимости обучения в сумме<sup>2</sup> _____.  Отсрочка платежа в сумме _____ Срок оплаты до «__» _____ 20__ г. Или «Рассрочка в соответствии с графиком.....».</i>

Приложение: заявление \_\_\_\_\_, документы подтверждающие непредвиденные обстоятельства и/или уважительные причины для предоставления отсрочки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность

(подпись)

Фамилия И.О.

<sup>2</sup> Применимо для поступающих на обучение или восстанавливающихся в число обучающихся.

Образец заявления (рассрочка)  
от обучающегося

И.о. ректора  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
А.Р. Галустову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

студент \_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

формы обучения

(факультет, специальность)

тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить поэтапную оплату \_\_ семестра в 20\_\_ /20\_\_ учебном году:

1 взнос - \_\_\_\_\_ рублей до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ года,

2 взнос - \_\_\_\_\_ рублей до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ года,

3 взнос - \_\_\_\_\_ рублей до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ года,

в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:

**Финансовая задолженность по оплате обучения за предыдущие периоды отсутствует:**

Представитель централизованной бухгалтерии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Академическая задолженность и дисциплинарные взыскания отсутствуют:**

Руководитель учебного структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Образец заявления (рассрочка)  
от законного представителя  
обучающегося

И.о. ректора  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
А.Р. Галустову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя обучающегося  
полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

студент \_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

формы обучения

\_\_\_\_\_  
(факультет, специальность)

тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить поэтапную оплату \_\_ семестра в 20\_\_ /20\_\_ учебном году по:

1 взнос - \_\_\_\_\_ рублей до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ года,

2 взнос - \_\_\_\_\_ рублей до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ года,

3 взнос - \_\_\_\_\_ рублей до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ года,

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:

**Финансовая задолженность по оплате обучения за предыдущие периоды отсутствует:**

Представитель централизованной бухгалтерии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Академическая задолженность и дисциплинарные взыскания отсутствуют:**

Руководитель учебного структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Образец заявления (отсрочка)  
от законного представителя  
обучающегося

И.о. ректора  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
А.Р. Галустову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя обучающегося  
полностью)

тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

студент \_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

формы обучения

\_\_\_\_\_

(факультет, специальность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить отсрочку оплаты \_\_ семестра в 20\_\_/20\_\_ учебном году на  
срок до \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:

**Финансовая задолженность по оплате обучения за предыдущие периоды отсутствует:**

Представитель централизованной бухгалтерии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Академическая задолженность и дисциплинарные взыскания отсутствуют:**

Руководитель учебного структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Образец заявления (отсрочка)  
от обучающегося

И.о. ректора  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
А.Р. Галустову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
студента \_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(факультет, специальность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить отсрочку оплаты \_\_ семестра в 20 \_\_/20 \_\_ учебном году на  
срок до \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:

**Финансовая задолженность по оплате обучения за предыдущие периоды отсутствует:**  
Представитель централизованной бухгалтерии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Академическая задолженность и дисциплинарные взыскания отсутствуют:**  
Руководитель учебного структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Образец заявления (скидка)  
от обучающегося

И.о. ректора  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
А.Р. Галустову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
студент\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(факультет, специальность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении скидки по оплате за обучение.

Основание<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период предоставления скидки<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

Копии документов прилагаются<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:

Руководитель учебного структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Указывается основание в соответствии с Приложением 1 к Порядку предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки на обучение

<sup>4</sup> Указывается основание в соответствии с Приложением 1 к Порядку предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки на обучение

<sup>5</sup> Перечислить документы, подтверждающие основание предоставления скидки (в соответствии с Приложением 1 к Порядку предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки на обучение)

Образец заявления (скидка)  
от законного представителя  
обучающегося

И.о. ректора  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
А.Р. Галустову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя обучающегося  
полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

студент \_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

формы обучения

\_\_\_\_\_  
(факультет, специальность)

тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении скидки по оплате за обучение.

Основание<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период предоставления скидки<sup>7</sup>: \_\_\_\_\_

Копии документов прилагаются<sup>8</sup>:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано:

Руководитель учебного структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Указывается основание в соответствии с Приложением 1 к Порядку предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки на обучение

<sup>7</sup> Указывается основание в соответствии с Приложением 1 к Порядку предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки на обучение

<sup>8</sup> Перечислить документы, подтверждающие основание предоставления скидки (в соответствии с Приложением 1 к Порядку предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки на обучение)