ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Института сервисных технологий
Протокол № 24 от «16» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: ***09.02.07 Информационные системы и программирование***

Квалификация: ***Специалист по информационным системам***

год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	***Григорьева А.Н***

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППССЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	***Границына М.С.***

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

2 Структура и содержание учебной дисциплины

3 Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

4 Фонд оценочных средств дисциплины

5 Условия реализации программы дисциплины

6 Информационное обеспечение реализации программы

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент в профессиональной деятельности»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Осваиваемые компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Управлять рисками и конфликтами.
- Принимать обоснованные решения.
- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.
- Применять информационные технологии в сфере управления производством.
- Строить систему мотивации труда.
- Управлять конфликтами;
- Владеть этикой делового общения.
- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Функции, виды и психологию менеджмента

- Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- Основы организации работы коллектива исполнителей;
- Принципы делового общения в коллективе
- Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в т.ч. в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические и лабораторные занятия *(если предусмотрено)*	28
Самостоятельная работа	4
Консультации	2
Промежуточная аттестация	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.		
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	История развития менеджмента.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК). Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	**7**	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка докладов	**1**	
Тема 2. Основные функции менеджмента	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.		
	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	7	

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и справочной литературой. Привести примеры предварительного, текущего и заключительного контроля	1	
Тема 3. Основы управления персоналом	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.		
	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния. Составление плана деловой беседы с заказчиком	7	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ преимущества и недостатков основных структур управления.	1	
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.	**7**	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка докладов	1	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**12**	
Всего:		**74**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

Практические занятия заключаются в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных средств компьютерной графики, мультимедиа, коммуникационных технологий.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать эти навыки на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Практические занятия проводятся в форме практических работ.

3.1. Тематика и содержание практических занятий

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

- Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК).
- Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда

Тема 2. Основные функции менеджмента

- Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов
- Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений

Тема 3. Основы управления персоналом

- Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.

Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

- Составление плана деловой беседы с заказчиком

Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.

3.2. Тематика и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Формы (виды) самостоятельной работы

Самостоятельная работа выполняется в форме проработки конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) и подготовки к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя; оформление практических работ; отчетов и подготовка к их защите.

Самостоятельная работа обучающихся
Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка докладов
Работа с учебной и справочной литературой. Привести примеры предварительного, текущего и заключительного контроля
Анализ преимущества и недостатков основных структур управления.
Работа с учебной и справочной литературой. Подготовка докладов

4. Фонд оценочных средств дисциплины

4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
8	Экзамен

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Формы и методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе *Перечень умений, осваиваемых*	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	• Тестирование. • Самостоятельная работа. • Защита реферата. • Семинар • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением,

в рамках дисциплины Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	презентацией • Решение ситуационной задачи.

Формируемые компетенции:

Код формируемой компетенции	**Наименование компетенции**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	*Для текущего контроля:* оценка работы на практических занятиях, устный опрос. *Для промежуточной аттестации:* экзамен
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	*Для текущего контроля:* оценка работы на практических занятиях, устный опрос. *Для промежуточной аттестации:* экзамен
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в	*Для текущего контроля:* оценка работы на практических

	коллективе и команде	занятиях, устный опрос. *Для промежуточной аттестации:* экзамен
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	*Для текущего контроля:* оценка работы на практических занятиях, устный опрос. *Для промежуточной аттестации:* экзамен
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	*Для текущего контроля:* оценка работы на практических занятиях, устный опрос. *Для промежуточной аттестации:* экзамен

4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов

Контроль знаний обучающихся включает:

– Текущий контроль проходит в форме выполнения практических работ и тестирования;

– Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена.

4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:

4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий **в виде тестов, практических работ, самостоятельных работ, устного опроса.**

Примерные тесты:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа на установление последовательности

Задание 1: Процесс разработки программного обеспечения.

Установите последовательность этапов разработки программного обеспечения:

1. Тестирование

2. Проектирование

3. Анализ требований

4. Кодирование

Варианты ответов:

A) 3 → 2 → 4 → 1

B) 1 → 2 → 3 → 4

C) 4 → 3 → 2 → 1

D) 2 → 3 → 1 → 4

Задание 2: Процесс управления проектом.

Установите последовательность этапов управления проектом:

1. Закрытие проекта

2. Инициация проекта

3. Планирование

4. Исполнение

Варианты ответов:

A) 2 → 3 → 4 → 1

B) 1 → 2 → 3 → 4

C) 4 → 3 → 2 → 1

D) 3 → 4 → 1 → 2

Задание закрытого типа на установление соответствия

Задание 1: Способы решения проблем в управлении проектами.

Установите соответствие между контекстом и способом решения задачи:

| Контекст | Способ решения задачи |

| A) Управление временными ресурсами | 1) Использование диаграмм Ганта |

| B) Управление рисками | 2) SWOT-анализ |

| C) Командная работа | 3) Проведение мозгового штурма |

| D) Оценка эффективности проекта | 4) KPI и метрики |

Задание 2: Способы анализа данных.

Установите соответствие между типом анализа и его методом:

| Тип анализа | Метод |

| A) Описательный анализ | 1) Корреляционный анализ |

| B) Диагностический анализ | 2) Статистическое моделирование |

| C) Прогностический анализ | 3) Регрессионный анализ |

| D) Исследовательский анализ | 4) Сводные таблицы |

Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора

Задание 1: Какой из следующих методов лучше всего подходит для управления временными ресурсами в проекте?

A) SWOT-анализ

B) Диаграмма Ганта

C) Мозговой штурм

D) Регрессионный анализ

Задание 2: Какой метод анализа данных наиболее эффективно используется для предсказания будущих значений на основе существующих данных?

A) Описательный анализ

B) Регрессионный анализ

C) SWOT-анализ

D) Корреляционный анализ

Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора

Задание 1: Каковы основные этапы стратегического планирования? Выберите все подходящие варианты.

1. Определение миссии и видения организации

2. Анализ внешней и внутренней среды

3. Разработка тактических планов

4. Реализация стратегии

5. Оценка и контроль выполнения стратегии

Задание 2: Какие стили лидерства наиболее эффективны в современных организациях? Выберите все подходящие варианты.

1. Авторитарный стиль

2. Демократический стиль

3. Либеральный стиль

4. Трансформационный стиль

5. Ситуационный стиль

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа на установление последовательности

Задание 1: Установите правильную последовательность этапов процесса принятия управленческих решений:

1. Анализ альтернатив

2. Определение проблемы

3. Выбор наилучшего варианта

4. Реализация решения

5. Оценка результатов

Задание 2: Установите правильную последовательность этапов стратегического планирования:

1. Анализ внешней и внутренней среды

2. Определение миссии и видения

3. Формулирование стратегических целей

4. Разработка стратегии

5. Оценка и контроль выполнения стратегии

Задание закрытого типа на установление соответсвия

Задание 1: Установите соответствие между методами анализа и их описаниями: | Методы анализа | Описание |

| 1. SWOT-анализ | A. Оценка сильных и слабых сторон, возможностей и угроз |

| 2. PEST-анализ | B. Анализ политических, экономических, социальных и технологических факторов |

| 3. ABC-анализ | C. Классификация товаров по важности для бизнеса |

| 4. Бенчмаркинг | D. Сравнение с лучшими практиками в отрасли |

Задание 2: Установите соответствие между этапами принятия управленческих решений и их описаниями:

| Этапы принятия решения | Описание |

1.Определение проблемы | A. Формулирование возможных решений |

| 2. Поиск информации | B. Анализ результатов и последствий |

| 3. Оценка альтернатив | C. Сбор данных о ситуации |

| 4. Реализация решения | D. Внедрение выбранного решения |

Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора

Задание 1: Какой инструмент наиболее подходит для визуализации данных и создания интерактивных отчетов?

A) Microsoft Word

B) Microsoft Excel

C) Tableau

D) Notepad

Задание 2: Какой метод анализа используется для оценки внешних факторов, влияющих на организацию?

A) SWOT-анализ

B) PEST-анализ

C) ABC-анализ

D) Бенчмаркинг

Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора

Задание 1: Какие из следующих инструментов могут быть использованы для анализа и визуализации данных? (Выберите все подходящие варианты)

A) Microsoft Excel

B) Tableau

C) Google Analytics

D) Microsoft Word

Задание 2: Какие из следующих методов используются для управления информацией в организации? (Выберите все подходящие варианты)

A) Системы управления базами данных (СУБД)

B) CRM-системы

C) ERP-системы

D) Таблицы в Microsoft Excel

Задание открытого типа с развернутым ответом

Задание 1: Опишите, как вы бы организовали управление проектом, если бы ваша команда работала над разработкой нового программного обеспечения. Укажите основные этапы, методы и инструменты, которые вы бы использовали.

Задание 2: Опишите ситуацию конфликта на рабочем месте, с которой вы сталкивались или могли бы столкнуться. Как вы бы подошли к разрешению этого конфликта? Укажите конкретные шаги и методы.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде *Задание закрытого типа на установление последовательности*

Задание 1: Установите правильную последовательность шагов для планирования и реализации своего профессионального и личностного развития.

1. Определение целей развития.

2. Анализ текущих навыков и знаний.

3. Выбор методов и ресурсов для обучения.

4. Реализация плана. 5. Оценка результатов и корректировка плана.

Ответы:

• A: 2, 1, 3, 4, 5

• B: 1, 2, 3, 4, 5

• C: 3, 2, 1, 4, 5

• D: 4, 3, 2, 1, 5

Задание 2: Установите правильную последовательность действий для применения знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1. Составление бюджета.

2. Анализ доходов и расходов.

3. Определение финансовых целей.

4. Поиск способов оптимизации расходов.

5. Реализация плана управления финансами.

Ответы:

• A: 1, 3, 2, 4, 5

• B: 3, 2, 1, 4, 5

• C: 2, 1, 3, 5, 4

• D: 4, 3, 1, 2, 5

Задание закрытого типа на установление соответствия

Задание 1: Установите соответствие между этапами предпринимательской деятельности и их описаниями.

| Этапы | Описание |

| 1. Исследование рынка | A. Создание документа, описывающего бизнес |

| 2. Разработка бизнес-плана | B. Анализ потребностей и конкуренции |

| 3. Регистрация бизнеса | C. Официальная регистрация юридического лица |

| 4. Запуск бизнеса | D. Начало коммерческой деятельности |

| 5. Оценка результатов | E. Анализ успеха бизнеса и его корректировка |

Задание 2: Установите соответствие между ситуациями и действиями, основанными на финансовой грамотности.

| Ситуации | Действия |

| 1. Составление бюджета | A. Определение источников дохода |

| 2. Оптимизация расходов | B. Поиск способов снижения затрат |

| 3. Инвестирование | C. Размещение средств с целью получения дохода|

| 4. Кредитование | D. Оценка условий займа |

| 5. Финансовое планирование | E. Установка долгосрочных финансовых целей

Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора

Задание 1: Какой из следующих вариантов является наиболее разумным способом управления долгами?

A) Игнорировать долги до тех пор, пока они не станут критическими

B) Платить только минимальные суммы по всем долгам

C) Создать план погашения долгов с учетом своих финансовых возможностей

D) Брать новые кредиты для погашения старых

Задание 2: Какой из следующих стилей управления наиболее эффективен в условиях высокой неопределенности?

A) Авторитарный стиль

B) Директивный стиль

C) Демократический стиль

D) Либеральный стиль

Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора

Задание 1: Какие из следующих действий являются важными при планировании личностного развития? (Выберите все подходящие варианты)

A) Определение краткосрочных и долгосрочных целей

B) Анализ сильных и слабых сторон

C) Игнорирование обратной связи от окружающих

D) Разработка плана действий

Задание 2: Какие из следующих компонентов являются ключевыми для успешного бизнес-плана? (Выберите все подходящие варианты)

A) Описание продукта или услуги

B) Стратегия выхода на рынок

C) Личное мнение о конкуренте

D) Финансовые прогнозы

Задание открытого типа с развернутым ответом

Задание 1: Опишите, какие шаги вы бы предприняли для планирования своего личностного и профессионального развития на ближайшие 5 лет. Укажите, какие цели вы хотели бы достичь и какие ресурсы вам понадобятся.

Задание 2: Опишите свой идеальный бизнес. Какие продукты или услуги вы бы предлагали, какую целевую аудиторию вы бы выбрали и каковы были бы ваши основные стратегии выхода на рынок?

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Задание закрытого типа на установление последовательности

Задание 1: Установите последовательность этапов управления проектом:

1. Оценка результатов и закрытие проекта.

2. Определение задач и распределение ролей.

3. Планирование проекта.

4. Исполнение проекта.

5. Мониторинг и контроль.

Задание 2: Установите правильную последовательность действий для эффективного общения в команде:

1. Слушать мнения коллег.

2. Обсуждать идеи и предложения.

3. Формулировать свои мысли и идеи.

4. Подводить итоги обсуждения.

5. Создавать открытую атмосферу для диалога.

Задание закрытого типа на установление соответсвия

Задание 1: Установите соответствие между этапами управления проектом и их описаниями.

| Номера элементов | Этапы управления проектом |

| 1 | Инициация проекта |

| 2 | Планирование проекта |

| 3 | Исполнение проекта |

| 4 | Контроль и мониторинг |

| 5 | Завершение проекта |

| Буквы элементов | Описание |

| A | Определение целей, задач и ресурсов проекта |

| B | Сбор информации для анализа и оценки результатов |

| C | Реализация запланированных действий и задач |

| D | Формирование команды и утверждение проектной документации |

| E | Оценка выполнения задач и анализ результатов |

Задание 2: Установите соответствие между навыками коммуникации и их характеристиками.

| Номера элементов | Навыки коммуникации |

| 1 | Вербальная коммуникация |

| 2 | Невербальная коммуникация |

| 3 | Письменная коммуникация |

| 4 | Командная работа |

| 5 | Эмпатия |

| Буквы элементов | Описание |

| A | Способность понимать эмоции других людей |

| B | Использование языка и слов для передачи информации |

| C | Общение с использованием жестов, мимики и интонации |

| D | Совместное решение задач в группе |

| E | Передача информации через текстовые сообщения |

Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора

Задание 1: Какой из следующих подходов является наиболее эффективным для управления командой?

A) Авторитарный стиль управления

B) Демократический стиль управления

C) Либеральный стиль управления

D) Командный стиль управления

Задание 2: Какой из следующих факторов наиболее важен для эффективной межкультурной коммуникации?

A) Знание иностранных языков

B) Уважение к культурным различиям

C) Использование технических терминов

D) Формальный стиль общения

Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора

Задание 1: Какие из следующих аспектов являются важными при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации? (Выберите все подходящие варианты)

A) Знание грамматики и орфографии

B) Умение адаптировать стиль общения в зависимости от аудитории

C) Использование жаргона и сленга

D) Учет культурных особенностей собеседника

Задание 2: Какие из следующих методов управления проектами наиболее эффективны для достижения поставленных целей? (Выберите все подходящие варианты)

A) Метод критической цепи

B) Agile-методология

C) Водопадная модель

D) Метод управления по целям (MBO)

Задание открытого типа с развернутым ответом

Задание 1: Опишите, как знание особенностей культурного контекста может повлиять на эффективность устной и письменной коммуникации. Приведите примеры.

Задание 2: Каковы основные принципы эффективного менеджмента в многонациональной команде? Обоснуйте свой ответ примерами.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Задание закрытого типа на установление последовательности

Задание 1: Установите правильную последовательность шагов при работе с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Шаги:

1. Перевод документа.

2. Анализ содержания документа.

3. Ознакомление с требованиями к оформлению.

4. Подготовка документа для подачи.

5. Получение обратной связи.

Варианты ответа:

• A) 1 → 3 → 2 → 4 → 5

• B) 3 → 2 → 1 → 4 → 5

• C) 2 → 1 → 3 → 5 → 4

• D) 3 → 1 → 2 → 4 → 5

Задание 2: Установите правильную последовательность действий менеджера при планировании проекта.

Шаги:

1. Определение целей проекта.

2. Формирование команды проекта.

3. Разработка плана действий.

4. Оценка рисков.

5. Реализация проекта.

Варианты ответа:

• A) 1 → 2 → 3 → 4 → 5

• B) 2 → 1 → 3 → 4 → 5

• C) 1 → 3 → 2 → 4 → 5

• D) 4 → 1 → 2 → 3 → 5

Задание закрытого типа на установление соответствия

Задание 1: Установите соответствие между этапами работы с документацией и их описанием.

| Этап работы | Описание

| 1. Сбор информации | A. Анализ собранных данных |

| 2. Обработка данных | B. Подготовка документации для представления |

| 3. Анализ результатов | C. Получение необходимых данных |

| 4. Подготовка отчета | D. Формирование выводов на основе анализа |

Задание 2: Установите соответствие между принципами менеджмента и их описанием.

| Принцип менеджмента | Описание |

| 1. Целеполагание | A. Эффективное распределение ресурсов |

| 2. Организация | B. Определение задач и целей |

| 3. Мотивация | C. Стимулирование сотрудников к достижению целей|

| 4. Контроль | D. Оценка выполнения задач и корректировка действий|

Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора

Задание 1: Какой из следующих документов является официальным соглашением между двумя сторонами?

A) Техническое задание

B) Договор

C) Отчет о выполненной работе

D) Проектная документация

Задание 2: На каком языке чаще всего оформляются международные контракты?

A) Русский

B) Испанский

C) Английский

D) Французский

Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора

Задание 1: Какие из следующих принципов менеджмента являются ключевыми для успешного управления проектами? (Выберите все подходящие варианты)

A) Планирование

B) Мотивация

C) Контроль

D) Коммуникация

Задание 2: Какие из следующих документов являются ключевыми для управления проектами? (Выберите все подходящие варианты)

A) Устав проекта

B) График выполнения работ

C) Отчет о рисках

D) Резюме участников проекта

Задание открытого типа с развернутым ответом

Задание 1: Какие основные функции менеджмента вы считаете наиболее важными для успешного управления проектами? Обоснуйте свой выбор.

Задание 2: Какова роль документации в управлении проектами? Приведите примеры ключевых документов и их значимость.

4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к экзамену:

1. Сущность и содержание понятий менеджмент и управление.
2. Цели, задачи и принципы современного менеджмента.
3. Менеджер, роли менеджера по Г. Минцбергу.
4. Уровни управления. Пирамида Парсонса.
5. Профессиональные требования к менеджеру.
6. Субъект и объект менеджмента.
7. Основные подходы к менеджменту с позиций науки.
8. Школы менеджмента: научная, административно-классическая, человеческих отношений и поведенческих наук, количественных методов. Их сущность, представители, основной вклад в развитие менеджмента.
9. Процессный подход к менеджменту.
10. Системный подход к менеджменту.
11. Ситуационный подход к менеджменту.
12. Японская модель менеджмента.
13. Американская модель менеджмента.
14. Современные концепции управления.
15. Формальные организации: сущность и основные характеристики.
16. Неформальные организации и их роль в менеджменте.
17. Среда организации: основные элементы и их характеристика.
18. Внешняя среда организации: макросреда и микросреда.
19. Внутренняя среда организации.
20. Содержание функции планирования в менеджменте.
21. Стратегические и тактические решения в менеджменте.
22. Содержание понятия ѣмиссия организацииѣ.
23. Содержание функции организации в менеджменте.
24. Делегирование полномочий и ответственность: сущность, цели, основные принципы.
25. Структура организации: сущность, основные типы организационных структур, требования к структурам.
26. Принципы формирования структуры управления организацией.
27. Механистический и органический типы организационных структур.
28. Корпоративный и индивидуалистский типы организационных структур.

29. Содержание функции мотивации в менеджменте.
30. Сущность и содержание понятий ѓмотивацияї и ѓстимулированиеї.
31. Основные категории и понятия мотивации: потребность, мотив, вознаграждение, степень удовлетворения.
32. Содержательные теории мотивации.
33. Процессуальные теории мотивации.
34. Современные принципы мотивации.
35. Содержание функции координации в менеджменте.
36. Сущность основных типов взаимозависимости подразделений организации: номинальная взаимозависимость, последовательная взаимозависимость, обоюдная взаимозависимость.
37. Виды координации и их характеристика: превентивная, устраняющая, регулирующая и стимулирующая координация.
38. Основные виды контроля с позиций менеджмента.
39. Показатели эффективности контроля.
40. Сущность стратегического и оперативного контроллинга.
41. Сущность коммуникаций менеджмента.
42. Формальные коммуникации и их характеристика.
43. Неформальные коммуникации и их характеристика.
44. Коммуникационный процесс: цель и основные этапы.
45. Направления совершенствования информационного обмена в организациях.
46. Виды управленческих решений: интуитивные, основанные на суждениях, рациональные.
47. Факторы, влияющие на эффективность управленческих решений.
48. Основные методы моделирования управленческих решений.
49. Власть и влияние как организационные процессы.
50. Сущность законной власти в организации.
51. Основные виды формальных групп в организации.
52. Неформальные группы в организации: сущность, основные характеристики, причины вступления.
53. Факторы эффективности деятельности групп в организации.
54. Сущность лидерства как организационного процесса.
55. Формальные и неформальные лидеры в организации.
56. Основные стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.
57. Основные подходы к эффективному лидерству: подход с позиций личных качеств, поведенческий, ситуационный.
58. Функциональный и дисфункциональный конфликт в организации: сущность и основные отличия.
59. Поведение менеджера в конфликтной ситуации.
60. Структурные методы управления конфликтной ситуацией.
61. Межличностные методы управления конфликтной ситуацией.
62. Основные направления проведения изменений в организации.
63. Сопротивление переменам: сущность и направления преодоления.
64. Управление рисками в менеджменте: сущность и основные цели.
65. Сущность концепции антикризисного управления.
66. Сущность понятия ѓэффективность менеджментаї.
67. Показатели эффективности менеджмента.

67. Виды эффективности менеджмента.
68. Основные направления оценки эффективности менеджмента.

Итоговый тест:

1. Менеджмент – это:

    1. управление человеческим коллективом в процессе общественного производства
    2. целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
    3. управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.
    4. деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений

2. Менеджмент как наука – это:

    1. комплекс знаний о методах и способах управления производством
    2. экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
    3. система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент
    4. отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей

3. Главное содержание менеджмента – это:

    1. обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей
    2. интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы
    3. организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы
    4. управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей

4. Кто такой менеджер?

    1. профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик
    2. человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством труда других людей
    3. профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики
    4. субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью

5. Что является основными факторами развития менеджмента?

1. разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства
2. особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий
3. доминирующий способ общественного производства
4. уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда

6.Что является объектом и субъектом менеджмента?

1. технические ресурсы
2. люди
3. финансовые ресурсы
4. технологии

7. Главной задачей менеджера является:

1. максимизация прибыли
2. организация труда персонала
3. получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
4. налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

8. Менеджмент и управление – это:

1. одно и то же
2. разные, но связанные между собой процессы
3. взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
4. взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента

9. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?

1. планирование
2. контроль
3. организация
4. мотивация

10. В какой стране сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента?

1. Аргентине
2. Бразилии
3. Польше
4. США

1. Выполненная функция
2. Решенная задача
3. Готовая продукция

11. Что не является продуктом труда менеджера?

г. Управленческое решение

12. В системе управления организацией - объект управления - это?

1. связующая подсистема
2. управляющая подсистема
3. финансовая подсистема
4. управляемая подсистема

13. В системе управления организацией - субъект управления - это?

1. управляющая подсистема
2. управляемая подсистема
3. связующая подсистема
4. финансовая подсистема

1. школа научного управления
2. школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
3. административная или классическая школа управления

14. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?

г. школа науки управления или математическая школа управления

15. Какая из теорий менеджмента больше других опиралась на использовании личного опыта менеджеров?

1. теория организационной культуры
2. количественная теория менеджмента
3. ситуационная теория менеджмента
4. теория массового обслуживания

16. Использование ситуационного подхода предполагает прежде всего:

1. анализ человеческих отношений в группе
2. систематическое нормирование труда сотрудников
3. развитие «ситуационного мышления»
4. все ответы неверны

17. Процессный подход рассматривает управление как

1. непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
2. взаимодействие работников
3. определённую ситуацию
4. совокупность элементов системы

18. Кто был основоположником административной школы?

1. Гилбрет
2. Маслоу
3. Тейлор
4. Файоль

19. Какую задачу преследовала административная школа?

1. совершенствование управления организаций в целом
2. повысить эффективность на конкретных рабочих местах
3. определить лидера в трудовом коллективе
4. изучить межличностные отношения в коллективе

20. Какого подхода к менеджменту не существует?

1. процессный
2. динамический
3. ситуационный
4. системный

21. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:

1. теории естественного отбора
2. теории зависимости от ресурсов
3. теории жизнеспособности структуры
4. теории конкуренции

22. Что поступает в организацию из внешней среды?

1. нормативы
2. отчетные данные
3. цели
4. ресурсы

23. Что поступает во внешнюю среду из организации?

1. внутриотраслевые нормативы
2. информация
3. ресурсы
4. отчетные данные

24. Метод управления – это:

1. совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей
2. существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности

3. совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
4. область трудовой деятельности

25. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:

1. правильно поставленную критику
2. заработную плату, премии, штрафы
3. ценообразование
4. дисциплину

26. Социально-психологические методы действуют на основе:

1. экономических законов и закономерностей развития природы и общества
2. на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей
3. организационных отношений
4. экономических интересов личности

27. Кто находится на вершине управленческой пирамиды?

1. технические исполнители
2. руководитель
3. гл. специалисты
4. зав. цеха

28. Первым методом мотивации был

1. теорияВрума
2. «кнут и пряник»
3. теория Маслоу
4. теория справедливости Адамса

29. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было:

1. самоутверждение
2. стремление к контактам
3. самовыражение
4. физиологические потребности

30. Какие 3 вида потребностей выделил Мак Клелланд:

1. пища, жильё, отдых
2. авторитет, лидерство, известность
3. успех, причастность, власть
4. безопасность, уверенность в будущем, стабильность

4.4. Критерии и показатели оценивания

Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.
«4»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.
«3»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.
«2»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы.
«4»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
«3»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена правильно не менее чем на половину или

			допущена существенная ошибка
«2»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	самостоятельная работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы.
«4»	самостоятельная работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
«3»	самостоятельная работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка
«2»	самостоятельная работа	полнота и правильность выполнения работы	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	тестовое задание	правильность ответа	86-100% правильных ответов на вопросы
«4»	тестовое задание	правильность ответа	71-85% правильных ответов на вопросы
«3»	тестовое задание	правильность ответа	51-70% правильных ответов на вопросы
«2»	тестовое задание	правильность ответа	0-50% правильных ответов на вопросы

Для промежуточной аттестации

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	Экзамен (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют

			дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания материала.
«4»	Экзамен (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.
«3»	Экзамен (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.
«2»	Экзамен (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.

5.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащённый следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- Рабочее место преподавателя;
- Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- Учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- Тематические папки дидактических материалов;

- Комплект учебно-методической документации;
- Комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

6.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература

1. Грибов, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2026. — 275 с. — ISBN 978-5-406-15841-8. — URL: https://book.ru/book/961402