



Принято:

Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Протокол № 4 от «31» октября 2023 г.

Утверждаю:

Ректор

А.А. Федулин

**Б2.О.П.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы *магистратуры*

по направлению подготовки: *38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ*

направленность (профиль):

Управление проектами: проектные исследования, технологии реализации

Квалификация: *магистр*

Год начала подготовки: *2024*

Разработчики:

| должность | ученая степень и звание, ФИО |
|------------------|--|
| <i>Профессор</i> | <i>д.э.н., доцент Виноградова М.В.</i> |
| <i>Доцент</i> | <i>к.э.н., доцент Бокарева Е.В.</i> |

Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

| должность | ученая степень и звание, ФИО |
|---|--|
| <i>Директор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i> | <i>д.э.н., доцент Виноградова М.В.</i> |

Программа практики утверждена ученым советом Высшей школы:

| наименование высшей школы | номер и дата протокола |
|--|--|
| <i>Высшая школа бизнеса, менеджмента и права</i> | <i>Протокол № 5 от 10.10.2023 года</i> |



1. Аннотация программы практики

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно – по периодам проведения путем чередования в календарном учебном графике периодов проведения учебной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Производственная практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению Менеджмент.

Программа производственной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Менеджмент.

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими профессиональных умений и навыков организационно-управленческой и сервисной деятельности.

Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Современные методы научных исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Управление проектами (продвинутый уровень)», а также прохождении учебной практики.

Производственная практика проводится, как правило, на профильных предприятиях, также она может проводиться в подразделениях Университета, деятельность которых соответствует видам деятельности и профессиональным компетенциям, на освоение которых направлена производственная практика – НИИ «Центральный научно-исследовательский институт сервиса».



Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, в части:

УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, в части:

УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления, в части:

ОПК-1.1. Использует экономическую, организационную и управленческую теорию в объеме, необходимом для решения профессиональных задач;

ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач.

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач, в части:

ОПК 2.1 применяет навыки самостоятельных исследований, обосновывает актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций, в части:

ОПК-4.1. Использует современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки при управлении проектной и процессной деятельностью организаций.



ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты, в части:

ОПК-5.1. Критически оценивает и обобщает результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем менеджмента и смежных наук.

ПК-1. Способен применять проектный подход к развитию инновационных направлений деятельности организаций на основе результатов управленческого анализа, в части:

ПК-1.1. Определяет инновационные направления деятельности организации с учетом стратегий ее развития и результатов управленческого анализа.

ПК-2. Способен критически оценивать проблемные ситуации внешней и внутренней среды организации в процессе организации, выполнения и анализа результатов предпроектных исследований, в части:

ПК-2.1. Критически оценивает проблемные ситуации внутренней и внешней среды организации, разрабатывает критерии рыночной привлекательности проектов.

ПК-2.2. Обосновывает содержание необходимых предварительных исследований, основных параметров управления и ограничений реализации проектов

ПК-3. Способен применять методики планирования, проектно-целевого подхода и бюджетирования в процессе разработке проектов на основе структурной декомпозиции их содержания, исходя из их целей, ограничений и рисков в различных предметных областях и сферах деятельности, в части:

ПК-3.1. Обосновывает ресурсное обеспечение проектов с использованием методики планирования, проектно-целевого подхода и бюджетирования в различных предметных областях и сферах деятельности.

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики» по направлению подготовки «Менеджмент», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Общая трудоемкость производственной практики, составляет 18 зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ=36 ч), 648 часов. Практика проводится в два этапа (*для заочной формы обучения*): первый этап – в течение второго семестра первого курса в объеме 12 ЗЕТ/432 часов, второй – в течение третьего семестра второго курса в объеме 6 ЗЕТ/216 часа. Промежуточная аттестация в форме зачета во 2 семестре и дифференцированного зачета – зачета с оценкой в 3 семестре.



(для очной формы обучения): первый этап – в течение второго семестра первого курса в объеме 12 ЗЕТ/432 часов, второй – в течение третьего семестра второго курса в объеме 6 ЗЕТ/216 часов. Промежуточная аттестация в форме зачета во 2 семестре и дифференцированного зачета – зачета с оценкой в 3 семестре.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении специальных дисциплин и при прохождении преддипломной практики.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Компетенция | Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части) |
|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | ОПК-1.1. Использует экономическую, организационную и управленческую теорию в объеме, необходимом для решения профессиональных задач ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач |
| ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач | ОПК-2.1. Использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа |
| ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые | ОПК-4.1. Использует современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки при управлении проектной и процессной деятельностью организаций |

| | |
|--|---|
| рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | |
| ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты | ОПК-5.1. Критически оценивает и обобщает результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем менеджмента и смежных наук |
| ПК-1. Способен применять проектный подход к развитию инновационных направлений деятельности организаций на основе результатов управленческого анализа | ПК 1.1. Определяет инновационные направления деятельности организации с учетом стратегий ее развития и результатов управленческого анализа |
| ПК-2. Способен критически оценивать проблемные ситуации внешней и внутренней среды организации в процессе организации, выполнения и анализа результатов предпроектных исследований | ПК-2.1. Критически оценивает проблемные ситуации внутренней и внешней среды организации, разрабатывает критерии рыночной привлекательности проектов ПК-2.2. Обосновывает содержание необходимых предварительных исследований, основных параметров управления и ограничений реализации проектов |
| ПК-3. Способен применять методики планирования, проектно-целевого подхода и бюджетирования в процессе разработке проектов на основе структурной декомпозиции их содержания, исходя из их целей, ограничений и рисков в различных предметных областях и сферах деятельности | ПК-3.1. Обосновывает ресурсное обеспечение проектов с использованием методики планирования, проектно-целевого подхода и бюджетирования в различных предметных областях и сферах деятельности |

3. Место практики в структуре ОПОП:

Для очной формы обучения

| Номер семестра | Предшествующие дисциплины и виды практик | Номер семестра | Последующие дисциплины и виды практик |
|----------------|--|----------------|---|
| 1,2 | Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций | 3 | Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций |
| 1 | Современные методы научных исследований | 3 | Управление развитием организации и проектирование бизнеса |
| 1 | Современные подходы к организационно-управленческой деятельности | 3 | Стратегическое планирование и прогнозирование |



| Номер семестра | Предшествующие дисциплины и виды практик | Номер семестра | Последующие дисциплины и виды практик |
|----------------|--|----------------|---|
| 1 | Предпроектный анализ | 3 | Качественные и количественные методы разработки и принятия управленческих решений |
| 2 | Технологии профессиональных коммуникаций | 3 | Проектоориентированное управление бизнес-процессами |
| 2 | Управленческий консалтинг | | |
| 2 | Управление проектами (продвинутый уровень) | | |
| 1 | Учебная практика | 4 | Производственная практика (преддипломная практика) |

Для заочной формы обучения

| Номер семестра | Предшествующие дисциплины и виды практик | Номер семестра | Последующие дисциплины и виды практик |
|----------------|--|----------------|---|
| 1,2 | Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций | 3 | Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций |
| 2 | Современные методы научных исследований | 4 | Управление развитием организации и проектирование бизнеса |
| 2 | Современные подходы к организационно-управленческой деятельности | 4 | Стратегическое планирование и прогнозирование |
| 1 | Предпроектный анализ | 4 | Качественные и количественные методы разработки и принятия управленческих решений |
| 2 | Технологии профессиональных коммуникаций | 3 | Проектоориентированное управление бизнес-процессами |
| 1 | Организация учебной и научной деятельности магистра | 4 | Управленческий консалтинг |
| 1 | Проектная деятельность | 3,4 | Управление проектами (продвинутый уровень) |
| 1 | Учебная практика | 5 | Производственная практика (преддипломная практика) |



4. Объем практики в зачетных единицах и академических часах

Практика проводится в форме контактной работы.

Для очной формы обучения:

| Номер курса | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | В академических часах, в том числе практическая подготовка |
|-------------|----------------|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 12 | 432 (430) |
| 2 | 3 | 6 | 216 (214) |

Для заочной формы обучения:

| Номер курса | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | В академических часах, в том числе практическая подготовка |
|-------------|----------------|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 12 | 432 (430) |
| 2 | 3 | 6 | 216 (214) |



1. Содержание практики, формы отчетности по практике

Для очной и заочной форм обучения:

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

| Номер недели курса | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ |
|--------------------|-------------------------------|--|---|
| 1 | Исследовательский | Способность управления проектной и процессной деятельностью с использованием современных практик управления, коммуникативных и лидерских навыков | 36 |
| 1 | | Навыки применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа в процессе решения управленческих и исследовательских задач | 108 |
| 2 | | Навыки критической оценки результатов отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем менеджмента и смежных наук с использованием современных способов и методов | 72 |
| 3 | | Навыки осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода | 142 |
| 4 | | Навыки использования основных положений, подходов, методик экономической, организационной и управленческой теории для эффективного решения профессиональных задач, разработки эффективных управленческих решений | 72 |
| | | Промежуточная аттестация | 2 |
| 5 | Проектно-аналитический | Способность определения инновационных направлений деятельности организации с учетом результатов управленческого анализа | 18 |
| 6 | | Навыки применения инновационных подходов организационно-управленческой деятельности в решении профессиональных задач и в процессе разработки и принятия управленческих решений | 36 |
| 7-8 | | Способность критически оценивать проблемные ситуации внутренней и внешней среды организации разрабатывать критерии рыночной привлекательности проектов | 36 |



| | | |
|-------|---|----------|
| 9 | Навыки обоснования необходимых предварительных исследований, основных параметров управления и ограничений реализации проектов | 36 |
| 10-11 | Способность обосновывать ресурсное обеспечение проектов на основе использования методик планирования и прогнозирования, проектно-целевой подхода и бюджетирования в различных предметных областях и сферах деятельности | 72 |
| 12 | Навыки определения приоритетов профессионального развития и направлений совершенствования собственной деятельности на основе выбранных критериев самооценки | 16 |
| | Промежуточная аттестация | 2 |



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики – Раздел «Исследовательский»

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|---|--|---|--|---|---|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Способность управления проектной и процессной деятельностью с использованием современных практик управления, коммуникативных и лидерских навыков | Получение индивидуального задания на производственную практику от руководителя практики от Университета. Общее ознакомление с базой практики. Согласование индивидуального задания с руководителем от базы практики. Составление плана выполнения индивидуального задания по практике | 36 | У | Собеседование | Согласованное индивидуальное задание на практику Характеристика базы практики (общая характеристика, организационная структура управления организацией) План выполнения индивидуального задания по практике | 3-й день практики |
| Навыки применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа в процессе решения управленческих и исследовательских задач | Подбор техник и методик сбора, обработки и анализа данных для проведения анализа и последующего обобщения его результатов Составление списка используемых для проведения исследования техник и методик сбора, обработки и анализа данных | 108 | У | Отчет на электронном и бумажном носителях | Список используемых для проведения исследования техник и методик сбора, обработки и анализа данных | Конец 1-й недели практики |



| | | | | | | |
|---|---|-----|---|---|---|---------------------------|
| Навыки критической оценки результатов отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем менеджмента и смежных наук с использованием современных способов и методов | Выполнение индивидуального задания: обзор теоретической и методической литературы, сбор и систематизация нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации – базы практики. | 72 | П | Отчет на электронном и бумажном носителях | Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики | Конец 2-й недели практики |
| Навыки осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода | Выполнение индивидуального задания, сбор, систематизация и анализ фактического материала: - анализ системы управления объекта исследования, его организационной структуры; - цели создания и деятельности основных структурных подразделений организации и/или других организационных структур, занимающихся вопросами управления по выбранному направлению исследования; - анализ финансово-экономических показателей деятельности организации; - проведение анализа по выявлению проблемных ситуаций базы практики; - обобщение проведенного критического анализа. | 142 | П | Отчет на электронном и бумажном носителях | Разделы отчета по прохождению производственной практики согласно индивидуальному заданию Материалы для написания отчета по практике: копии документов, фиксирующих деятельности структурных подразделений организации и/или других организационных структур, занимающихся вопросами управления различных направлений деятельности организации, образцы документации, с которой студент ознакомился, отчетные данные о результатах деятельности организации | Конец 3-й недели практики |



| | | | | | | |
|--|---|----|---|---|---|---------------------------|
| Навыки использования основных положений, подходов, методик экономической, организационной и управленческой теории для эффективного решения профессиональных задач, разработки эффективных управленческих решений | Выполнение индивидуального задания, сбор, систематизация и анализ фактического материала: анализ направлений деятельности организации – базы практики, на основе собранной и систематизированной исходной информации, выявление проблем в функционировании объекта исследования в ходе выполнения индивидуального задания; - обобщение проведенного критического анализа; - определение возможных решений выявленных проблем; - подготовка разделов отчета о прохождении производственной практики согласно индивидуальному заданию. | 72 | П | Отчет на электронном и бумажном носителях | Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики. Материалы для написания отчета по практике: отчетные данные о результатах деятельности организации по направлениям деятельности | Конец 4-й недели практики |
| | Промежуточная аттестация | 2 | | | | |



5.2.2 Наименование раздела практики – раздел «Проектно-аналитический»

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Способность определения инновационных направлений деятельности организации с учетом результатов управленческого анализа | Выполнение индивидуального задания, сбор, систематизация и анализ фактического материала: - изучение стратегий развития организации – базы практики; - определение инновационных направлений развития деятельности организации | 18 | У | Собеседование | Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики. | Конец 5-й недели практики |
| Навыки применения инновационных подходов организационно-управленческой деятельности в решении профессиональных задач и в процессе разработки и принятия управленческих решений | Выполнение индивидуального задания: - обоснование развития направлений деятельности организации – базы практики согласно предмету исследования | 36 | П | Отчет на электронном и бумажном носителях | Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики. | Конец 6-й недели практики |
| Способность критически оценивать проблемные ситуации внутренней и внешней среды организации | Выполнение индивидуального задания: - анализ внутренней и внешней среды организации – базы практики, | 36 | П | Отчет на электронном и бумажном носителях | Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий | Конец 8-й недели практики |



| | | | | | | |
|---|--|----|-----|---|---|----------------------------|
| разрабатывать критерии рыночной привлекательности проектов | в том числе с позиций развития направлений деятельности по выбранному предмету исследования; - анализ рыночной привлекательности развития направлений деятельности по предмету исследования | | | | раздела практики. | |
| Навыки обоснования необходимых предварительных исследований, основных параметров управления и ограничений реализации проектов | Выполнение индивидуального задания: - определение направлений дополнительных предпроектных исследований | 36 | П | Отчет на электронном и бумажном носителях | Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики. | Конец 9-й недели практики |
| Способность обосновывать ресурсное обеспечение проектов на основе использования методик планирования и прогнозирования, проектно-целевой подхода и бюджетирования в различных предметных областях и сферах деятельности | Выполнение индивидуального задания: - определение состава и структуры ресурсного обеспечения развития выбранного направления деятельности по предмету исследования | 72 | П | Отчет на электронном и бумажном носителях | Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики. | Конец 11-й недели практики |
| Навыки определения приоритетов профессионального развития и направлений совершенствования собственной деятельности на | Написание, оформление отчёта о прохождении студентом производственной практики. Проверка отчёта руководителем от базы практики и получение письменного отзыва с указанием | 16 | У/П | Отчет на электронном и бумажном носителях | Отчет, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями: Введение 1. Обзор законодательных и нормативно-правовых актов, | Конец 12-й недели практики |



| | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|--|--|--|
| основе выбранных критериев самооценки | степени освоения соответствующих компетенций. Проверка отчёта руководителем от образовательной организации. Защита отчёта. | | | | регламентирующих деятельность организации, учебной и научной литературы, других использованных источников 2. Теоретическая часть - основные теоретические понятия и категории (раскрывающие текущее состояние науки и практики по изучаемому направлению). 2. Аналитическая часть по разделам индивидуального задания по изучаемому направлению. Заключение. К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих деятельность структурных подразделений организации и/или других организационных структур, занимающихся вопросами управления различных направлений деятельности организации, образцы документации, с которой студент ознакомился, отчетные данные о результатах деятельности организации | |
| | Промежуточная аттестация | 2 | | | | |



6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части) | В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | | |
|------|---|--|---|--|---|---|--|
| | | | | знать | уметь | владеть | |
| 1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | | | | | | |
| | УК-1 | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | 1. Раздел «Исследовательский» | Методы, способы и инструменты критического анализа проблемных ситуаций | Использовать методы, способы и инструменты критического анализа проблемных ситуаций с позиций системного подхода | Навыками применения полученных знаний и умений при осуществлении критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода | |
| 2 | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | | |
| | УК-6 | УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | 2. Раздел «Проектно-аналитический» | Методы и способы самооценки собственной деятельности, критерии самооценки, методы определения приоритетов профессионального развития | Формировать критерии самооценки, совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки, определять приоритеты профессионального развития | Навыками определения приоритетов профессионального развития и направлений совершенствования собственной деятельности на основе выбранных критериев самооценки | |
| 3 | ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления | | | | | |
| | | ОПК-1.1. Использует экономическую, организационную и | 1. Раздел «Исследовательский» | Содержание экономической, организационной и | Использовать основные положения, подходы, методики экономической, | Навыками использования полученных знаний и умений в практической | |



| № пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части) | В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | |
|---------|-----------------------|---|---|---|--|--|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| | | управленческую теорию в объеме, необходимом для решения профессиональных задач | | управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач | организационной и управленческой теории для эффективного решения профессиональных задач, разработке эффективных управленческих решений | деятельности при решении профессиональных задач |
| | | ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач | 2. Раздел «Проектно-аналитический» | Современные инновационные подходы организационно-управленческой деятельности, Достижения экономической, организационной и управленческой теорий | Использовать инновационные подходы организационно-управленческой деятельности для решения профессиональных задач на основе достижений экономической, организационной и управленческой теорий | Навыками применения инновационных подходов организационно-управленческой деятельности в решении профессиональных задач и в процессе разработки и принятия управленческих решений |
| 4 | ОПК-2. | Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; | | | | |
| | | ОПК 2.1 Использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа | 1. Раздел «Исследовательский» | Современные техники и методики сбора, обработки и анализа данных | Использовать современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа с целью принятия и реализации | Навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа в процессе решения управленческих и |



| № пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части) | В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | |
|---------|-----------------------|--|---|---|---|---|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| | | | | | сбалансированных управленческих решений | исследовательских задач |
| 5 | ОПК-4. | Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; | | | | |
| | | ОПК 4.1 Использует современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки при управлении проектной и процессной деятельностью организаций | 1. Раздел «Исследовательский» | Современные практики управления, лидерские и коммуникативные способы и методики взаимодействия в процессе проектной и процессной деятельности | Использовать современные практики управления, лидерские и коммуникативные способы и методики взаимодействия с коллегами в процессе проектной и процессной деятельности | Навыками управления проектной и процессной деятельностью с использованием современных практик управления, коммуникативных и лидерских навыков |
| 6 | ОПК-5 | Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты | | | | |
| | | ОПК 5.1 Критически оценивает и обобщает результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем менеджмента и смежных наук | 1. Раздел «Исследовательский» | Способы и методы оценки и обобщения результатов исследований актуальных проблем менеджмента и смежных наук | Использовать современные методы и способы в процессе оценки и обобщения результатов отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем менеджмента и смежных наук | Навыками критической оценки результатов отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем менеджмента и смежных наук с использованием современных способов и методов |
| 7 | ПК-1 | Способен применять проектный подход к развитию инновационных направлений деятельности организаций на основе результатов | | | | |



| № пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части) | В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | |
|---------|-----------------------|--|---|--|---|--|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| | | управленческого анализа | | | | |
| | | ПК 1.1. Определяет инновационные направления деятельности организации с учетом стратегий ее развития и результатов управленческого анализа | 2. Раздел «Проектно-аналитический» | Методики определения инновационных направлений деятельности организации Управленческий анализ | Определять инновационные направления деятельности организации с учетом результатов управленческого анализа | Навыками определения инновационных направлений деятельности организации с учетом результатов управленческого анализа |
| 6 | ПК-2. | Способен критически оценивать проблемные ситуации внешней и внутренней среды организации в процессе организации, выполнения и анализа результатов предпроектных исследований | | | | |
| | | ПК 2.1 Критически оценивает проблемные ситуации внутренней и внешней среды организации, разрабатывает критерии рыночной привлекательности проектов | 2. Раздел «Проектно-аналитический» | Методы и инструменты, критерии оценки проблемных ситуаций внутренней и внешней среды организации Методы диагностики функциональных направлений деятельности организации | Применять методы и инструменты оценки проблемных ситуаций внутренней и внешней среды организации и методы диагностики функциональных направлений деятельности организации | Навыками критически оценивать проблемные ситуации внутренней и внешней среды организации |
| | | ПК-2.2. Обосновывает содержание необходимых предварительных исследований, основных | 2. Раздел «Проектно-аналитический» | Методы, инструменты, критерии и модели предварительных | Применять методы, инструменты, критерии и модели предварительных исследований, разработки | Навыками обоснования необходимых предварительных исследований, основных |



| № пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части) | В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | |
|---------|-----------------------|--|---|--|--|---|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| | | параметров управления и ограничений реализации проектов | | исследований, параметры управления проектами, ограничения реализации проектов | основных параметров управления с учетом ограничений реализации проектов | параметров управления и ограничений реализации проектов |
| 7 | ПК-3 | Способен применять методики планирования, проектно-целевого подхода и бюджетирования в процессе разработке проектов на основе структурной декомпозиции их содержания, исходя из их целей, ограничений и рисков в различных предметных областях и сферах деятельности | | | | |
| | | ПК-3.1. Обосновывает ресурсное обеспечение проектов с использованием методики планирования, проектно-целевого подхода и бюджетирования в различных предметных областях и сферах деятельности | 2. Раздел «Проектно-аналитический» | Методики планирования и прогнозирования, проектно-целевой подход, бюджетирование, способы, методы и принципы обоснования ресурсного обеспечения проектов | Использовать методики планирования и прогнозирования, проектно-целевой подход и бюджетирование в процессе обоснования ресурсного обеспечения проекта в различных предметных областях и сферах деятельности | Навыками обосновывать ресурсное обеспечение проектов на основе использования методик планирования и прогнозирования, проектно-целевого подхода и бюджетирования в различных предметных областях и сферах деятельности |



6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Порядок, показатели, критерии и шкала оценивания компетенций на разных этапах их формирования определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

| Номер семестра | Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | Вид и содержание контрольного задания | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи |
|----------------|---|--|--|
| 2 (1 курс) | Исследовательский | Получение индивидуального задания на производственную практику от руководителя практики от Университета. Общее ознакомление с базой практики. Согласование индивидуального задания с руководителем от базы практики. Составление плана выполнения индивидуального задания по практике | Согласованное индивидуальное задание на практику План выполнения индивидуального задания по практике 3-й день практики |
| | | Подбор техник и методик сбора, обработки и анализа данных для проведения анализа и последующего обобщения его результатов Составление списка используемых для проведения исследования техник и методик сбора, обработки и анализа данных | Список используемых для проведения исследования техник и методик сбора, обработки и анализа данных Конец 1-й недели практики |
| | | Выполнение индивидуального задания: обзор теоретической и методической литературы, сбор и систематизация нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации – базы практики. | Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики Конец 2-й недели практики |
| | | Выполнение индивидуального задания, сбор, систематизация и анализ фактического материала: анализ системы управления объекта исследования, его организационной структуры; цели создания и деятельности основных структурных подразделений организации и/или других организационных структур, занимающихся вопросами управления по выбранному направлению исследования; анализ финансово-экономических показателей деятельности организации; проведение анализа по выявлению проблемных ситуаций базы практики; обобщение проведенного критического анализа. | Разделы отчета по прохождению производственной практики согласно индивидуальному заданию Материалы для написания отчета по практике: копии подтверждающих документов Конец 3-й недели практики |
| 2 (1 курс) | Исследовательский | Выполнение индивидуального задания, сбор, систематизация и анализ фактического материала: | Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу |



| | | | |
|---------------|------------------------|---|---|
| | | анализ направлений деятельности организации – базы практики, на основе собранной и систематизированной исходной информации, выявление проблем в функционировании объекта исследования в ходе выполнения индивидуального задания; обобщение проведенного критического анализа; определение возможных решений выявленных проблем; подготовка разделов отчета о прохождении производственной практики согласно индивидуальному заданию. | студента по выполнению заданий раздела практики. Материалы для написания отчета по практике: отчетные данные о результатах деятельности организации по направлениям деятельности Конец 4-й недели практики |
| 3 (2 курс) | Проектно-аналитический | Выполнение индивидуального задания, сбор, систематизация и анализ фактического материала: изучение стратегий развития организации – базы практики; определение инновационных направлений развития деятельности организации | Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики. |
| | | Выполнение индивидуального задания: обоснование развития направлений деятельности организации – базы практики согласно предмету исследования | Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики. |
| | | Выполнение индивидуального задания: анализ внутренней и внешней среды организации – базы практики, в том числе с позиций развития направлений деятельности по выбранному предмету исследования; анализ рыночной привлекательности развития направлений деятельности по предмету исследования; определение направлений дополнительных предпроектных исследований; определение состава и структуры ресурсного обеспечения развития выбранного направления деятельности по предмету исследования | Разделы отчета по прохождению производственной практики, отражающие ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики. |
| | | Написание, оформление отчёта о прохождении студентом производственной практики. Проверка отчёта руководителем от базы практики и получение письменного отзыва с указанием степени освоения соответствующих компетенций. Проверка отчёта руководителем от образовательной организации. Защита отчета | Отчет, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями: Введение 1. Обзор законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации, учебной и научной литературы, других использованных источников 2. Теоретическая часть - основные теоретические понятия и категории (раскрывающие текущее состояние науки и практики по изучаемому направлению). 2. Аналитическая часть по разделам индивидуального задания по изучаемому направлению. Заключение. К отчету прилагаются: копии подтверждающих документов |

Согласно ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Работа брошюруется.



Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть одинаковым по всему объему текста. Заголовки структурных частей отчета по прохождению производственной практики (оглавление, введение, название частей, разделов, подразделов, заключение, приложение) выделяются полужирным шрифтом. Текст обязательно выравнивается по ширине.

Размер абзацного отступа - 1,25 см.

Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое — 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в правом нижнем углу листа без точки. Размер шрифта (кегель) – 11. Тип шрифта – Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (Введение), нумеруются.

Примерный объем отчета по практике – 20-30 страниц. В этот объем включается: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение. Приложения в общий объем не включаются.

Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом. Пример титульного листа представлен в Приложении.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки успеваемости студента при прохождении производственной практики:

1. Первая «контрольная точка» (исследовательский этап практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования.

Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

2. Вторая «контрольная точка» (исследовательский этап практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования.

Критерием оценки ответа являются:



полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

3. Третья «контрольная точка» (проектно-аналитический этап практики) – 0-10 баллов.

соответствие собранного в период практики материала действующей нормативно-правовой базе – 0 – 2 балла;

полнота собранного в период практики материала – 0-4 балла;

достоверность собранного в период практики материала – 0-4 балла.

4. Четвертая «контрольная точка» (проектно-аналитический этап практики) – 0-15 баллов:

соответствие содержания отчёта индивидуальному заданию – 0-4 балла;

содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения) – 0-9 баллов;

правильность оформления студентом дневника по прохождению производственной практики и отчёта по производственной практике (соответствие действующим стандартам оформления) – 0-2 балла.

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения производственной практики 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), выполнение всех 4-х заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 51 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

Критерии оценивания сформированности компетенций

| | |
|----------------------------|---|
| Отлично | Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике. Полностью выполнено полученное студентом задание на практику, профессионально составлен отчет, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы и рекомендации по развитию деятельности базы практики, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции), даны правильные ответы на дополнительные вопросы |
| Хорошо | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены основные требования к написанию и защите отчета по практике, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении теоретического и фактического материала; отсутствует логическая последовательность в изложении или суждениях; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы, не четко сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции). |
| Удовлетворительно | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к подготовке отчета по практике. В частности: задание, полученное студентом на практику, выполнено лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; поверхностно сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции). |
| Неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, полученное студентом на практику, не выполнено, или допущены существенные ошибки в содержании отчета, не сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции). |

| Этапы | Наименование раздела (этапа) практики | Индекс контролируемой компетенции | Оценочные средства по этапам формирования компетенций | | Сумма баллов | Критерии оценки |
|-------|---------------------------------------|--|---|--|-------------------|---|
| | | | текущий контроль | промежуточная аттестация | | |
| 1 | Исследовательский | УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 | Проверка выполнения работы, собеседование | | Не менее 51 балла | Выполнение программы практики Качество содержания и оформления отчета Творческий подход обучающегося при выполнении индивидуального задания на практику |
| 2 | Проектно-аналитический | УК-6 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 | Проверка выполнения работы, собеседование | | Не менее 51 балла | |
| | Защита отчета | УК-6 | Оформление отчета и дневника (учет ежедневной работы) | Готовность отчета по производственной практике; получение зачета с оценкой | Не менее 51 балла | Качество защиты (доклад, ответы на вопросы) |



7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы.

1. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие : монография / О. Н. Ильина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018367> (дата обращения: 11.03.2022). – Режим доступа: по подписке. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> (дата обращения: 11.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-017166-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817091> (дата обращения: 11.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Казакова, Н. А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности : учебник / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 261 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005758-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080638> (дата обращения: 11.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM. Режим доступа: <https://znanium.com/>. Доступ свободный
2. Электронно-библиотечная система ВООК.ru. Режим доступа: <https://book.ru/>. Доступ свободный
3. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>. Внутрисетевой доступ в читальном зале библиотеки и в компьютерных классах учебных корпусов.
4. Правительство Российской Федерации. Режим доступа: <http://government.ru/>. Доступ свободный



5. Министерство экономического развития Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/>. Доступ свободный
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ. Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
7. Доступ свободный
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. Режим доступа: <http://www.nalog.ru>. Доступ свободный
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>. Доступ свободный
10. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы. Режим доступа: <https://fas.gov.ru/pages/contacts/contact-info/>. Доступ свободный
11. Общероссийская общественная организация «Российский союз промышленников и предпринимателей». Режим доступа: <https://rspp.ru/>. Доступ свободный
12. Официальный сайт Добро. Университет. Режим доступа: <https://edu.dobro.ru/>. Доступ свободный
13. Профессиональное издательство. Практический журнал «ПЭО» (Планово-экономический отдел). Режим доступа: <https://www.profiz.ru/>. Доступ свободный
14. Профессиональное издательство. Практический журнал «Справочник экономиста». Режим доступа: <https://www.profiz.ru/>. Доступ свободный
15. Научный журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Режим доступа: <https://stcc.rgutspubl.org/index.php/1>. Доступ свободный
16. Словарь финансовых терминов и экономических понятий. Режим доступа: <https://fingramota.org/servisy/slovar>. Доступ свободный
17. Словари по экономике. Режим доступа: <http://economics.niv.ru/>. Доступ свободный

7.3. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных). Режим доступа: <http://data.gov.ru/>. Доступ свободный
4. Профессиональная база данных «Федеральная служба государственной статистики». Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>. Доступ свободный



5. Центральная база статистических данных (ЦБСД) Федеральной службы государственной статистики [профессиональная база данных]. Режим доступа: <http://cbsd.gks.ru/>. Доступ свободный
6. Профессиональная база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). Режим доступа: <https://bd.wciom.ru/>. Доступ свободный
7. База данных открытых проектов «ВЦИОМ» (профессиональная база данных). Режим доступа: https://prof1.wciom.ru/open_projects/. Доступ свободный
8. База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности. Режим доступа: <http://www.baza-r.ru/enterprises/>. Доступ свободный
9. База данных о субъектах малого и среднего предпринимательства. Режим доступа: <https://rmsp.nalog.ru/>. Доступ свободный
10. База данных ИНИОН (профессиональная база данных). Режим доступа: <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>. Доступ свободный
11. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система). Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>. Доступ свободный
12. Российская книжная палата и Российская государственная библиотека (РГБ) (информационно-справочная система). Режим доступа: <https://www.rsl.ru/ru/rkp/>. Доступ свободный
13. Российская национальная библиотека (информационно-справочная система). Режим доступа: <https://nlr.ru/>. Доступ свободный
14. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>. Доступ свободный
15. Национальная экономическая энциклопедия (информационно-справочная система). Режим доступа: <https://vocable.ru/>. Доступ свободный
16. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС). Режим доступа: <http://www.fedstat.ru/>. Доступ свободный
17. Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/>. Доступ свободный
18. Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия): финансовая статистика». Режим доступа: https://fingramota.econ.msu.ru/documents/financial_statistics/. Доступ свободный



8. Материально-техническая база, необходимое для проведения практики:

| Вид учебных занятий | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования |
|---|--|
| Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация | Учебная аудитория Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Доска |