



Принято:

Ученым советом ФГБОУ ВО

«РГУТИС»

Протокол № 8 от 19.01.2026 г.

Утверждено:

Первый проректор

Н.Г.Новикова

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –

программы *бакалавриата*

по направлению подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
направленность (профиль): **Менеджмент организации**
Квалификация: *бакалавр*

Год начала подготовки: 2026

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>к.э.н., доцент Лустина Т.Н.</i>
<i>доцент</i>	<i>к.э.н., доцент Панова А.Г.</i>

Программа ГИА согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>к.э.н., доцент Лустина Т.Н.</i>

Программа ГИА утверждена Ученым советом Высшей школы

Наименование Высшей школы	Номер и дата протокола
<i>Высшая школа бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>№ 5 от «18» декабря 2025 г.</i>



1. Общие сведения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – «Программа») определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки: 38.03.02. Менеджмент, направленность (профиль): Менеджмент организации.

1.2. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным Ученым советом РГУТИС (протокол №1 от 31.08.2017 г.).

2. Формы проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, вид ВКР: бакалаврская работа.

2.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. Государственная итоговая аттестация проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя: групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем по подготовке ВКР, аттестационные испытания государственной итоговой аттестации.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, включая контактную работу.

3. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР)

3.1. Перечень компетенций, оценка освоения которых проводится в процессе выполнения и защиты ВКР

Обучающиеся в результате выполнения выпускной квалификационной работы, являющейся оценочным средством освоения основной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», должны показать степень освоения следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Универсальные компетенции:	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат. УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения



	заданного результата
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски
Общепрофессиональные компетенции:	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК 1.1 Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК 1.2 Самостоятельно формулирует выводы на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории



ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК 2.1 Применяет современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений ОПК 2.2 Решает поставленные управленческие задачи, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК- 3.1 Определяет социальную значимость организационно-управленческих решений и оценивает их последствия в условиях сложной и динамичной среды ОПК- 3.2 Применяет навыки разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости ОПК- 3.3 Использует современные методы реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствия
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК- 4.1 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности ОПК- 4.2 Демонстрирует знания оценки новых рыночных возможностей, последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними открытий, технологий и продуктов
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК- 5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК- 5.2 Применяет технологии управления крупными массивами данных и проводит их интеллектуальный анализ



ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК- 6.1 Объясняет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с целью обеспечения информационной открытости деятельности ОПК- 6.2 Демонстрирует способности решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий
Профессиональные компетенции:		
ПК-1.	Способен осуществлять регламентацию, проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов или административных регламентов подразделений организации	ПК-1.1. Демонстрирует понимание и умение проводить анализ состава и последовательности операций, составляющих процесс или административный регламент, организует сбор информации о процессе подразделения с целью разработки регламента данного процесса ПК-1.2. Организует сбор информации о процессе подразделения с целью разработки регламента данного процесса ПК-1.3. Анализирует зоны ответственности, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента
ПК-2.	Способен осуществлять организацию работы по тактическому управлению процессами планирования и организации деятельности структурных подразделений организации	ПК-2.1. Демонстрирует понимание и умение организовывать работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации ПК-2.2. Использует в работе научно обоснованные методы решения задач тактического планирования, в том числе с применением современных информационных технологий ПК-2.3. Готовит предложения по конкретным направлениям деятельности организации с целью определения перспектив развития организации
ПК-3.	Способен проводить экономические исследования деятельности структурных подразделений организации в целях выявления и использования имеющихся ресурсов для обеспечения	ПК-3.1. Демонстрирует понимание и умение организовывать и координировать работы по проведению экономических исследований деятельности организации, направленных на повышение ее производственно-хозяйственной деятельности ПК-3.2. Обосновывает количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования ПК-3.3. Обеспечивает участие работников структурных подразделений организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития



конкурентоспособности продукции, работ (услуг) и получения прибыли	организации, разработке предложений по составлению бизнес планов
ПК-4. Способен разрабатывать предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации	ПК-4.1. Готовит предложения по организации рациональных бизнес процессов в соответствии с потребностями рынка, и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации ПК-4.2. Разрабатывает стратегию организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

знать, понимать и решать профессиональные задачи в области организационно-управленческой, информационно-аналитической деятельности в соответствии с профилем подготовки;

уметь использовать современные методы и методики для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности по установленным формам;

владеть профессиональными навыками для решения организационно-управленческих, информационно-аналитических задач в сфере профессиональной деятельности.

3.2. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы (ВКР выполняется по конкретному предприятию (организации), при этом выбор темы зависит от вида предприятия:

1. Анализ состояния менеджмента в организации и пути его совершенствования (на примере ...)



2. Анализ и проектирование системы управления персоналом организации (на примере ...)
3. Влияние корпоративной социальной ответственности на бренд (на примере ...)
4. Внедрение сбалансированной системы показателей в деятельность организации (на примере ...)
5. Инновационный потенциал организации: анализ и пути повышения (на примере ...)
6. Контроллинг в системе управления организацией (на примере ...)
7. Кросс-культурный менеджмент в деятельности организации: анализ и пути совершенствования (на примере ...)
8. Маркетинговый анализ нового рынка с целью оценки его привлекательности для организации
9. Мотивация в системе управления организацией: анализ и направления совершенствования (на примере ...)
10. Оптимизация бизнес-процессов управления организацией (на примере ...)
11. Оценка и развитие лидерского потенциала организации (на примере ...)
12. Повышение деловой репутации организации (на примере ...)
13. Повышение кадрового потенциала организации (на примере ...)
14. Повышение эффективности деятельности организации (на примере ...)
15. Пути повышения прибыли организации в современных условиях (на примере ...)
16. Пути повышения эффективности производственного цикла в организации (на примере ...)
17. Пути совершенствования использования тайм-менеджмента в деятельности организации (на примере ...)
18. Пути совершенствования рекламной деятельности организации (на примере ...)
19. Развитие системы управления качеством при продвижении продукции/услуг организации (на примере ...)
20. Развитие событийного маркетинга (на примере ...)
21. Разработка антикризисной политики организации (на примере ...)
22. Разработка плана и оценка эффективности BTL-мероприятий (на примере ...)
23. Разработка предложений по совершенствованию качества бизнес-процессов организации (на примере ...)
24. Разработка проекта по внедрению CRM-системы для организации на рынке B2B (на примере ...)
25. Разработка проекта по внедрению CRM-системы для организации на рынке B2C (на примере ...)



26. Разработка проекта по созданию нового бизнес-направления организации (на примере ...)
27. Разработка рекламной кампании организации (на примере ...)
28. Разработка современной бизнес-модели организации (на примере ...)
29. Разработка стратегии позиционирования бренда организации на рынке (на примере ...)
30. Разработка стратегии развития организации (на примере ...)
31. Расширение ассортимента продукции/услуг организации (на примере ...)
32. Реализация системы ключевых показателей эффективности управления организацией (на примере ...)
33. Роль рекламного менеджмента в повышении конкурентоспособности организации (на примере ...)
34. Совершенствование деятельности организации на основе использования интернет-технологий (на примере ...)
35. Совершенствование деятельности организации с использованием современных HR-технологий (на примере ...)
36. Совершенствование деятельности организации с использованием маркетинговых инструментов (на примере ...)
37. Совершенствование имиджа организации как фактора повышения ее конкурентоспособности (на примере ...)
38. Совершенствование кадровой политики организации (на примере ...)
39. Совершенствование логистической системы организации (на примере ...)
40. Совершенствование обслуживания потребителей организации (на примере ...)
41. Совершенствование продвижения услуг организации (на примере ...)
42. Совершенствование процессов разработки и принятия управленческих решений на основе информационных технологий (на примере ...)
43. Совершенствование риск-менеджмента в организации (на примере ...)
44. Совершенствование сбытовой политики организации (на примере ...)
45. Совершенствование системы коммуникаций в организации (на примере ...)
46. Совершенствование системы управления качеством продукции/услуг в организации (на примере ...)
47. Совершенствование системы управления человеческими ресурсами в условиях воздействия внешних факторов (на примере ...)
48. Совершенствование стимулирования персонала организации (на примере ...)
49. Совершенствование управления персоналом организации (на примере ...)
50. Совершенствование финансового менеджмента организации (на примере ...)



51. Стратегическое планирование жизненного цикла развития малого предприятия (на примере ...)
52. Улучшение качества обслуживания потребителей/качества услуг организации (на примере ...)
53. Улучшение социально-психологического климата в организации (на примере ...)
54. Улучшение финансового состояния организации (на примере ...)
55. Управление затратами организации (на примере ...)
56. Управление имиджем организации на рынке труда (на примере ...)
57. Управление конкурентоспособностью организации (на примере ...)
58. Управление лояльностью клиентов организации (на примере ...)
59. Управление рекламной деятельностью организации (на примере ...)
60. Управление товарным предложением в организации (на примере ...)
61. Управление экономической безопасностью организаций (на примере ...)
62. Формирование и развитие управленческой команды как средство повышения конкурентоспособности организации (на примере ...)
63. Формирование конкурентных преимуществ как условие повышения объема продаж товаров/услуг организации (на примере ...)
64. Формирование корпоративного имиджа организации средствами PR (на примере ...)
65. Формирование корпоративной культуры и ее роль в повышении конкурентоспособности организации (на примере ...)
66. Формирование стратегии развития организации в условиях цифровизации (на примере ...)
67. Формирование эффективной команды в организации (на примере ...)
68. Формирование well-being программ как инструмента корпоративной культуры (на примере...)
69. Электронная коммерция как современная эффективная форма организации бизнеса (на примере ...)
70. Эффективные пути решения конфликтных ситуаций в коллективе организации (на примере ...)
71. Инициативная тема, предложенная и обоснованная студентом (по согласованию с руководителем и директором ОПОП).

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается научный руководитель (руководитель ВКР).

Темы бакалаврских работ обучающиеся выбирают самостоятельно из утвержденного перечня тем, руководствуясь своими научными интересами, практическим опытом и знаниями по избираемой проблеме. Тема бакалаврской ра-



боты должна отображать особенности подготовки обучающегося по направлению «Менеджмент», соответствовать запросам и нуждам предприятия. В бакалаврской работе должны найти отражение те материалы, которые обучающийся собрал в период прохождения производственной и преддипломной практик. Помощь обучающимся в выборе тем должны оказывать научные руководители.

После окончательного выбора темы обучающемуся необходимо написать заявление на имя директора ОПОП (Приложение А).

Тема и руководитель ВКР утверждаются приказом руководителя учебного структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Обучающийся совместно с руководителем ВКР разрабатывает задание на ВКР (Приложение Б) и утверждает его у директора ОПОП. В нем указывается наименование глав и перечень рассматриваемых в них вопросов, источники получения необходимой информации.

3.3. Вид ВКР – бакалаврская работа (ВКР бакалавра)

Бакалаврская работа (ВКР бакалавра) – это самостоятельное исследование обучающегося по выбранной проблематике, в основу которого должны быть положены знания, умения и навыки, приобретенные обучающимся в период обучения.

3.4. Требования к структуре и содержанию ВКР

Бакалаврская работа должна иметь следующую структуру:

титульный лист;

реферат на русском и английском языках;

содержание;

введение;

основную часть в соответствии с утвержденным заданием;

заключение;

список используемых источников;



приложения (при необходимости).

Основная часть работы разбивается на главы и параграфы. В работе должны быть 3 главы (теоретического, аналитического и практического или рекомендательного характера). Каждая глава должна иметь название, отражающее ее суть, и содержать не менее 3-х параграфов.

Название каждой главы и параграфов формулируется обучающимся самостоятельно и согласовывается с руководителем ВКР перед началом работы.

Объем индивидуальной бакалаврской работы должен составлять не менее 50 листов (без учета рефератов и приложений).

Бакалаврская работа должна соответствовать основным требованиям:
являться результатом исследования конкретной практической проблемы или ее части;

отражать современное состояние основного предмета исследования в научной и специальной литературе;

содержать имеющиеся в литературе точки зрения по затронутым проблемам, с критической оценкой концепции различных авторов и собственным отношением к ним;

базироваться на реальной собранной экономической и статистической информации, обработанной автором с использованием соответствующего инструментария;

содержать конкретное и точное изложение рассматриваемой проблемы, основные выводы и предложения.

В процессе выполнения бакалаврской работы обучающийся должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для предприятия (организации).
2. Изучить теоретические положения, нормативно-правовую



документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.

4. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

5. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

6. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности функционирования объекта исследования.

7. Оформить бакалаврскую работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Требования к содержанию ВКР

Титульный лист оформляется по установленной форме (Приложение В).

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве глав, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- объект исследования, предмет исследования, методы исследования;
- цель работы;
- задачи работы;
- результаты работы и их новизну;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов работы;
- эффективность или значимость работы.



Объем реферата – 1 стр.

В листе Содержание перечисляются все части ВКР с указанием страниц, с которых они начинаются.

Во Введении к бакалаврской работе необходимо обосновать актуальность выбранной проблемы исследования, оценить социально-экономическую ситуацию на выбранном объекте исследования и показать значимость решения данной проблемы. Рекомендуется отметить, в какой степени связанные с этой проблемой вопросы рассмотрены в различных научных источниках. Если в специальной литературе исследуемая проблема рассмотрена в недостаточной степени, то желательно указать, какие вопросы решены не полностью и каким вопросам в бакалаврской работе будет уделено особое внимание. Цель бакалаврской работы надо формулировать кратко и конкретно, задачи – в соответствии с вопросами, рассматриваемыми в параграфах ВКР. Следует обратить внимание на то, что введение, по своей сути, должно быть введением в проблематику бакалаврской работы, а не в выбранную сферу деятельности или в менеджмент в целом. Также во Введении необходимо указать объект, предмет и методы исследования и привести структуру работы.

Объем Введения – 2-3 стр.

В первой главе основной части излагаются теоретические вопросы по проблеме исследования. Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. По возможности необходимо оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения в состоянии изучаемой проблемы минимум за 2-х летний период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

Теоретическая глава ВКР выполняется на основе изучения литературных источников, нормативно-справочной документации, данных статистической



отчетности, передового отечественного и зарубежного опыта по исследуемой проблеме и содержит характеристику теоретических и методических вопросов, анализ точек зрения, изложенных в социально-экономической литературе, критический разбор и систематизацию отдельных мнений и положений авторов. Здесь определяются основные категории и понятия, приводится их классификация, раскрываются методы изучения, определяются показатели качественной и количественной оценки, формулируются основные закономерности развития проблемы. В тексте обязательно должны быть ссылки на используемые источники. В заключение данной главы следует сформулировать вопросы, которые подробно исследуются в аналитической главе ВКР, и определить используемые для этого методы.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

В первой главе рекомендуется весь материал разделить на три параграфа, избегая использования подпунктов.

В первом пункте теоретической главы ВКР обязательно приводятся все определения по выбранной тематике, раскрывается сущность данной проблемы.

Во втором пункте теоретической главы ВКР рекомендуется раскрыть организационное обеспечение решения проблематики по теме работы.

В третьем пункте теоретической главы ВКР следует рассмотреть основные направления по решению проблемы, поставленной в выпускной квалификационной работе. Рекомендуется представлять основные направления решения проблемы в виде схемы этапов, после которой дается описание каждого этапа.



Объем теоретической части должен составлять не более 20% от общего объема, что составляет примерно 10-12 страниц текста.

Во второй главе основной части должны содержаться собранные обучающимися фактические данные, их анализ. Материалами анализа могут быть статистическая отчетность, планы работы и годовые отчеты предприятия и другая документация, изученная обучающимся во время прохождения производственной и преддипломной практик.

Материалы, служащие базой для проведения анализа, должны быть достаточно полными и достоверными. Опираясь на них, обучающийся должен проанализировать положение дел в области решаемой бакалаврской работой проблемы, вскрыть имеющиеся резервы и перспективы и наметить пути их использования.

Анализ состояния дел в области решаемой проблемы предполагает обработку собранных данных за последние 2-3 года.

При выполнении бакалаврской работы по материалам конкретных предприятий целесообразно следовать следующей структуре:

2.1. Общая характеристика предприятия и его организационной структуры управления

2.2. Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности предприятия и показателей, отражающих специфику деятельности предприятия

2.3. Анализ проблемы исследования (в соответствии с темой бакалаврской работы)

2.4. Выводы по аналитической главе

В параграфе 2.1 «Общая характеристика предприятия (организации) и его организационная структура» дается подробное описание объекта исследования по следующим направлениям.

История развития предприятия (когда и кем образовано; краткое



описание целей и задач деятельности; перспективы дальнейшего развития).

Основные виды товаров, работ, услуг предприятия, их рынки сбыта, уровень конкурентоспособности.

Обязательно должна быть приведена схема существующей организационной структуры управления предприятием, ее анализ.

При этом, прежде всего, нужно определить тип этой структуры, т.е. является ли она линейной, функциональной, линейно-функциональной, дивизиональной, матричной и др. При оценке типа структуры управления делаются выводы о ее достоинствах и недостатках, степени соответствия структуре анализируемого предприятия, определяется количество уровней управления и звеньев управления в структуре, определяются объекты и субъекты управления на различных уровнях. Материал, представленный в «Общей характеристике предприятия (организации)» должен быть законченным исследованием студента, а не выдержками из его учредительных документов и Устава.

Материал не должен носить рекламный характер, а должен отражать объективную реальность.

Параграф 2.2 «Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности» предприятия включает характеристику всех ключевых экономических показателей и анализ их динамики за ближайшие 2-3 года. Данный параграф не является обязательным.

В параграфе 2.3 студентом проводится подробный анализ по проблеме исследования. Для изучения фактического состояния исследуемой проблемы выявляются тенденции и устанавливаются закономерности их изменения. Для количественной характеристики тенденций и зависимостей следует использовать метод графического анализа, корреляции, сравнения, группировок и т. д., при этом необходимо главное внимание обратить на проблемы и недостатки в деятельности предприятия.



В результате анализа должны быть сформулированы аргументированные выводы о состоянии исследуемой проблемы в объекте исследования, подкрепленные практическими примерами и данными наблюдений, на основе которых можно будет предложить конкретные рекомендации, направленные на улучшение положения дел на исследуемом предприятии или по созданию нового предприятия.

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом-дипломником во время прохождения ознакомительной, производственной, а также преддипломной практики, результаты собственных социологических и маркетинговых исследований.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, определить резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе или прийти к обоснованному выводу о необходимости организации нового предприятия. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, статистического, математического и пр. видов анализа.

В зависимости от выбранной темы ВКР в параграфе 2.3 может быть уделено большее внимание отдельным направлениям анализа.

Вторая глава заканчивается подробными выводами, где студентом обобщаются все изученные материалы, выделяются положительные и отрицательные стороны деятельности предприятия (организации) в целом и по

проблеме исследования.

Алгоритм выполнения данного раздела представлен на рис. 1.

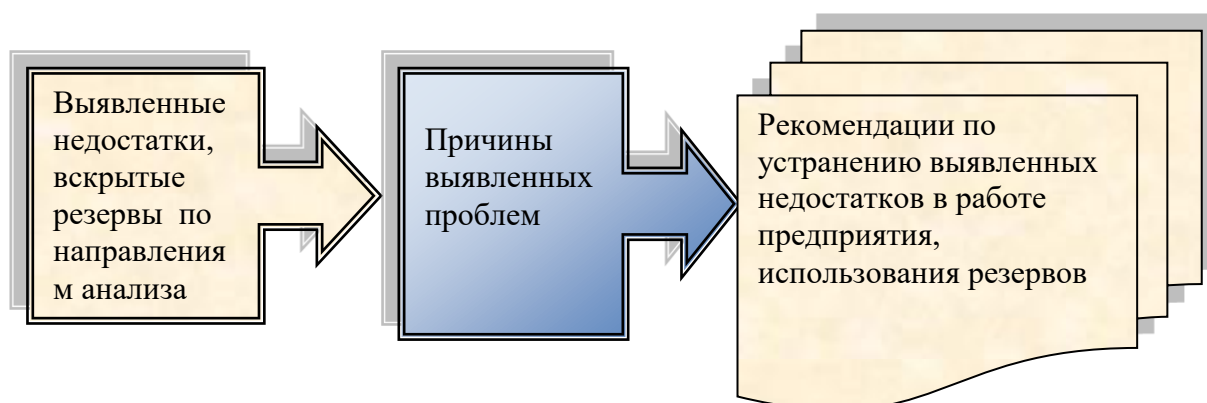


Рисунок 1. – Алгоритм составления выводов по второй главе

На основе обобщения студентом предлагаются направления и конкретные рекомендации по совершенствованию исследуемой проблемы.

Объем аналитической части должен составлять 40-45% от общего объема ВКР, что соответствует 20-25 страницам текста.

В третьей главе основной части в первом параграфе должны быть представлены рекомендации по нивелированию выявленных во второй главе недостатков (4-5 направлений по решению поставленной в работе проблемы).

Третья глава включает разработку практических рекомендаций и мероприятий по исследуемой проблеме. Они должны быть научно обоснованными, реальными для выполнения, прогрессивными по содержанию и обеспечивать решение поставленной в проекте задачи.

Недопустимо предлагать мероприятия, несвязанные с недостатками, выявленными во второй главе ВКР.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы создания нового предприятия или совершенствования деятельности существующего студент-дипломник приводит достаточно полные и аргументированные предложения и



рекомендации.

Например, в соответствии с проведенным анализом и выявленной необходимостью совершенствования системы управления целесообразно внесение изменений в:

- действующую организационную структуру управления и в функциональную схему;
- процедуры выполнения управленческих работ;
- положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

При этом необходимо привести новую, измененную схему организационной структуры управления предприятием с выделением цветом (или применить затемнение, изменить шрифт и т.п.) новых или измененных структурных подразделений, должностей, обосновать вносимые изменения, всесторонне их описать.

Опираясь на выводы по результатам анализа, предлагаются и обосновываются конкретные рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы. Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными. Первый параграф третьей главы должен содержать обоснование затрат на реализацию предложенных рекомендаций.

В данном разделе следует дать перечень (4-5 рекомендаций) и полностью описать все или часть наиболее значимых рекомендаций по теме ВКР с изложением подробного алгоритма действий по разработке и реализации данных управленческих решений. При описании рекомендаций необходимо указать примерные сроки их внедрения, ответственных исполнителей, для чего можно составить календарный план как по отдельным рекомендациям, так и по всему комплексу.



В общей схеме рекомендаций их следует сгруппировать по видам, например, рекомендации по совершенствованию организационной структуры управления, совершенствованию управления логистическими операциями и т.п.

Во втором параграфе третьей главы необходимо провести оценку эффективности предлагаемых рекомендаций (или их части), а также рассчитать влияние показателей эффективности рекомендаций на изменение основных финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия (организации).

Экономическая эффективность (абсолютная) определяется, как правило, сопоставлением результата (Р) и затрат (З).

Результат от внедрения какого-либо мероприятия (рекомендации) в конечном итоге может быть выражен либо в виде прироста прибыли, либо в виде снижения издержек производства (обращения).

Социальная эффективность характеризуется экономией свободного времени населения, которая может выражаться в часах или быть оценена в стоимостном выражении.

Конкретные подходы к расчету эффективности рекомендаций зависят от избранного в бакалаврской работе направления исследования.

Так, если в работе предлагаются решения по внедрению новых видов продукции, работ, услуг и/или форм их продвижения, совершенствованию ценовой стратегии (использование скидок, дисконтных карт и др.), проведению рекламных мероприятий, предоставлению дополнительных видов услуг потребителям (доставка товаров клиентам собственным транспортом, создание благоприятных условий пользования услугами, гарантийное обслуживание и др.), по реализации сопутствующих товаров и т.п., целесообразно рассчитать возможный дополнительный объем выручки и сумму дополнительной прибыли, полученных в результате реализации принятых решений.



При оценке эффективности отдельных мероприятий может быть использована экспертная оценка.

Расчет влияния показателей эффективности рекомендаций на изменение основных финансово-экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия (организации) производится в следующей последовательности:

1. Определяются суммарные результаты расчетов эффективности рекомендаций, т.е. общий прирост выручки, высвобождение численности, снижение издержек, увеличение прибыли и др.

2. Рассчитывается планируемый объем выручки (V_{np}),

$$V_{np} = V_{баз} + \Delta V$$

где $V_{баз}$ - базовый объем выручки, т.р.,

ΔV - прирост объема выручки по расчетам эффективности рекомендаций,

т.р

3. Определяется планируемая численность персонала

$$Ч_{np} = Ч_{баз} \pm \Delta Ч$$

где $Ч_{баз}$ - численность персонала по базовому варианту, чел.,

$\pm \Delta Ч$ - высвобождение (-), увеличение (+) численности, чел,

4. Рассчитывается планируемый уровень производительности труда

$$ПТ_{np} = \frac{V_{np}}{Ч_{np}}.$$

5. Определяется планируемый фонд заработной платы

$$\Phi_{np} = f_{баз} \times V_{np}.$$

где $f_{баз}$ - доля фонда заработной платы в объеме выручки в базовом периоде.

6. Определяется среднегодовая ($З_{ср.год}$), среднемесячная ($З_{ср}$) заработная плата



$$З_{ср.год} = \frac{\Phi_{пр}}{Ч_{пр}};$$

$$З_{ср} = \frac{\Phi_{пр}}{Ч_{пр} \times 12}.$$

Для расчета среднегодовой заработной платы можно использовать данные о среднегодовой заработной плате за последний отчетный год и планируемый темп инфляции, на который корректируется величина среднегодовой заработной платы в проектируемом периоде. Фонд заработной платы рассчитывается в этом случае как произведение среднегодовой заработной платы одного работающего на численность сотрудников предприятия.

Темп роста заработной платы не должен превышать темпов роста производительности труда.

7. Определяется величина расчетной себестоимости продукции (услуг, работ)

$$C_{расч} = З_{баз} \times V_{пр}$$

При экспертной оценке значение показателя затраты на рубль реализации за отчетный год корректируется на величину снижения удельных затрат, которое возможно за счет экономии условно-постоянных затрат.

8. Рассчитывается планируемая себестоимость продукции, услуг, работ

$$C_{пр} = C_{расч} \pm \Xi - \Delta\P,$$

где $\pm \Xi$ - положительный (-), отрицательный (+) результат расчета эффективности (по тем рекомендациям, где эффект рассчитывался через снижение себестоимости), тыс. руб.;

$\Delta\P$ - прирост прибыли по результатам расчета эффективности рекомендаций, тыс. руб.

9. Определяется сумма прибыли от реализации продукции, работ, услуг по проекту



$$\Pi_{np}^P = V_{np} - C_{np}$$

10. Рассчитывается налогооблагаемая прибыль

$$\Pi_{но} = \Pi_{np}^P + \Pi_u + D_{в.р.} - P_{в.р.}$$

где Π_{np}^P — проектируемая прибыль от реализации продукции (работ, услуг),

Π_u - прибыль от реализации имущества (если это предусмотрено рекомендациями),

$D_{в.р.}$ — внереализационные доходы (если они имеются на анализируемом предприятии, или предусматриваются рекомендациями);

$P_{в.р.}$ - внереализационные расходы.

11. Определяется сумма налога на прибыль

$$H_n = \frac{\Pi_{но} \times \alpha}{100}$$

где α - ставка налога на прибыль.

12. Рассчитывается чистая прибыль (средства в распоряжении предприятия)

$$\Pi_{ч} = \Pi_{но} - H_n$$

Проведенные расчеты заканчиваются таблицей основных экономических показателей, ниже приводится ее примерная форма (табл.1).

Таблица 1 – Изменение основных экономических показателей деятельности ООО «ОЗЁРНОЕ» после реализации рекомендаций

Наименование показателя	2024 г.	После рекомендаций	Отклонения	
			Абс.	Отн.
Выручка, тыс. руб.	74848	80087	5239	107
Среднесписочная численность, чел.	25	25	-	100
Средняя выручка одного сотрудника в год, тыс.руб.	2994	3203	209	107



Фонд оплаты труда, тыс. руб.	15954	16433	479	103
Среднемесячная заработная плата, руб.	53180	54775	1595	103
Себестоимость, тыс.руб.	61375	64870	3495	106
Затраты на 1 руб. реализации, коп.	82	81	-1	99
Прибыль, тыс. руб.	13473	15217	1744	113
Рентабельность продаж, %	18	19	1	-
Рентабельность деятельности, %	22	23	1	-

Кроме перечисленных в таблице основных показателей деятельности предприятия, следует отразить изменение показателей (2-3 показателя/индекса/коэффициента), характеризующих целесообразность предложенных решений (в соответствии с темой работы). Конкретный перечень показателей определяется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы.

Объем третьей главы должен составлять 30-35% об общего объема ВКР, что соответствует 15-20 страницам.

Заключение является завершающей частью всей ВКР. В нем подводится итог всей предыдущей работы по теме. Здесь необходимо отразить теоретические выводы и практические предложения (указания) по улучшению дальнейшей деятельности исследованного объекта. Их следует писать кратко и конкретно. Выводы должны естественно следовать из соответствующих глав текста бакалаврской работы. Их нельзя обосновывать данными и фактами, которые не включены в текст бакалаврской работы. Предложения, выдвигаемые автором, должны вытекать из выводов: в них даются обоснованные указания по улучшению какого-то процесса или ликвидации имеющихся недостатков.

Объем Заключения – 3-4 стр.



После заключения, представленного в работе, приводится список используемых источников, оформленный в соответствии с существующими правилами (ГОСТ 7.1.- 84) в количестве не менее 25 источников не ранее 2020 года.

После списка использованных источников могут быть размещены приложения в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков и т.д. Как правило, они содержат фактический, справочный и иллюстративный материал.

Оформление ВКР должно соответствовать следующим требованиям:

- текст выполняется с использованием компьютера в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- библиографические ссылки по тексту выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования».
- библиографический список должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- графическая часть (иллюстрационный материал, презентация) выполняется с использованием необходимого программного обеспечения.
- размер бумаги – А4;
- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – 14, Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине.



В тексте бакалаврской работы не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых. Если в тексте используются специальные термины и сокращения более трех раз, непосредственно в тексте приводится расшифровка при первом упоминании, либо при первом упоминании пишется полное название употребляемого сокращения, а в скобках дается ссылка на краткую аббревиатуру.

Все главы и параграфы в содержании и тексте, кроме Введения, Заключения и Списка используемых источников, должны быть пронумерованы арабскими цифрами.

Каждая глава, в том числе Введение, Заключение и Список используемых источников начинается с новой страницы.

Название параграфов пишутся на отдельной строке. Между предыдущим абзацем и названием нового параграфа оставляется пустая строка.

Название глав и параграфов пишутся жирным шрифтом.

Страницы бакалаврской работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом углу верхней части листа. Титульный лист и Содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не проставляются. Нумерация проставляется с первого листа Введения с 3 стр.

Текст ВКР должен быть проиллюстрирован рисунками, схемами, графиками и диаграммами, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Независимо от их вида, все иллюстрации, включенные в текст, именуются рисунками. Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под ними. При необходимости перед названием иллюстрации помещают поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Шрифт названия рисунка – 14 Times New Roman.

Например:

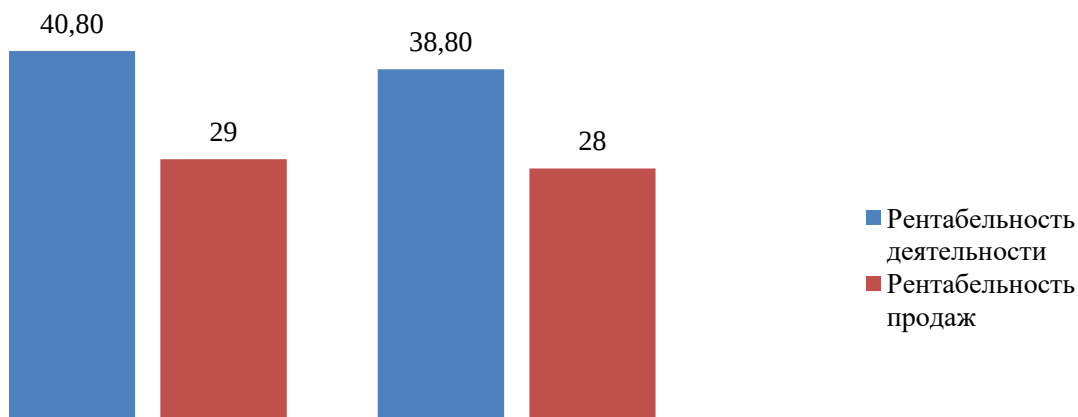


Рисунок 5 – Динамика значений показателей рентабельности ООО «ТУР-арт» за 20__-20__ гг., %

На все имеющиеся иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Рисунок должен размещаться сразу после ссылки на него в тексте работы.

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями.

Слово «Таблица» центруется по левой стороне без абзацного отступа. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах работы. Номер следует размещать после слова «Таблица» без знака №.

Каждая таблица должна иметь название, которое помещается справа от слова таблица через знак «—».

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку.

Заголовки граф указываются в единственном числе. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует. Однако, если в таблице идет достаточно большой перечень наименований (более 10) возможно включение в таблицу графы «№ п/п».



Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота; если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы шапку таблицы следует повторить и над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Название таблицы не повторяется. Если шапка таблицы велика, допускается ее не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Шрифт заголовка таблицы – 14 Times New Roman, шрифт таблицы – 12 Times New Roman. Например:

Таблица 1 – Основные показатели деятельности ООО «ПАРК-ОТЕЛЬ «ОРЛОВСКИЙ» за 2020-2021 гг.

Наименование показателей	2020 г.	2021г.	Отклонения	
			Абс., +/-	Отн., %
Объем реализации услуг, тыс. руб.	1032300	1106600	74300	107
Среднесписочная численность персонала, чел.	207	198	-9	96
Выработка на одного работника, тыс. руб.	4987	5588,9	601,9	112
Фонд оплаты труда персонала, тыс. руб.	119977,2	120463,2	486	101
Среднемесячная заработная плата на одного работника, тыс. руб.	48,3	50,7	2,4	105
Себестоимость, тыс. руб.	856809	907412	50603	106
Затраты на руб. реализации услуг, руб.	0,83	0,82	-0,01	99
Прибыль, тыс. руб.	175491	199188	23697	114
Рентабельность продаж, %	17,0	18,0	+1	-
Рентабельность деятельности, %	20,0	22,0	+2	
Коэффициент загрузки номеров, %	65,1	67,8	2,7	-
Средняя цена проданных номеров, руб.	13038	15008	1970	115
Размещено лиц всего, чел.	36439	40530	+4091	125



На все таблицы должны быть ссылки в работе. Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать в виде вывода (текста), располагая цифровые данные в колонки.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы в бакалаврской работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы.

Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

При использовании в бакалаврской работе статистических данных и других заимствованных материалов необходимо приводить источники, откуда они получены. Эти указания оформляются ссылками.

При ссылке на произведение после упоминания о нем в тексте бакалаврской работы используется так называемая концевая сноска. В этом случае после указания в тексте произведения или цитаты из него в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке (списке используемых источников) [6]. В необходимых указываются и



страницы, на которых помещается используемый источник [6, с.4-5].

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: (в соответствии с данными таблицы 3), (на основании рисунка 4), (в соответствии с приложением А), ... по формуле (3).

Список используемых источников группируется в алфавитном порядке и должен содержать не менее 25 источников. Оформление списка рекомендуется проводить в соответствии с ГОСТ 7.1.-84.

В начале списка нужно указать Федеральные законы, постановления Правительства, Указы Президента и региональные законодательные акты, а затем перечислить используемую литературу общего и специального характера в алфавитном порядке. При этом описание книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан).

Авторы с одинаковой фамилией располагаются обычно в алфавитном порядке их инициалов:

Соколов А.А.

Соколов А.И.

Соколов Д.И. и т.д.

Работы одного и того же автора располагаются или по алфавиту их названий, или в хронологии их издания.

При составлении описания книг под фамилией автора сообщаются следующие данные: фамилия и инициалы автора, заглавие книги, сведения, относящиеся к заглавию; место издания, издательство, год, количественная характеристика (число страниц, листов).

Под заглавием описывают книги, изданные без указания автора или имеющие четырех и более авторов: сборники статей, коллективные монографии, официальные документы и т.п. при этом описание содержит следующие сведения: заглавие, сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответствен-



ности, сведения о повторности издания, месте издания, издательстве, годе издания, количественную характеристику.

Для статей из журналов или газет указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, наименование журнала или газеты, их номер и год издания.

В обязательном порядке указываются ресурсы Интернет и ЭБС znanium.com.

Приложения следует оформлять как продолжение бакалаврской работы на его последующих страницах в виде отдельного раздела.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовков с указанием вверху посередине страницы слово «Приложение» и его обозначения. Если приложений более одного, то они обозначаются прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, исключая буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, после буквы Я приложения обозначаются арабскими цифрами.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Распечатки форматов более, чем А4 помещаются в качестве приложений и складываются по формату листов бакалаврской работы.

Готовая бакалаврская работа предоставляется директору и руководителю ОПОП в сброшюрованном виде.

Для представления результатов бакалаврской работы на защите обучающийся готовит презентацию в формате PowerPoint (не менее 15 слайдов). Обучающийся может самостоятельно решать, какой материал следует использовать для презентации. Общая структура доклада должна соответствовать структуре презентации, так как она необходима для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Бакалаврские работы, выполненные и оформленные с нарушениями настоящих рекомендаций, не подлежат допуску к защите и аттестации.



Требования к проведению проверки бакалаврской работы на объем заимствований

Проверка ВКР на объем заимствований осуществляется взаимодействием Преподаватель/Студент в системе Антиплагиат.ВУЗ

Имя файла выпускной квалификационной работы/научного доклада, загружаемого в систему, должно содержать информацию, позволяющую однозначно идентифицировать электронную копию выпускной квалификационной работы/научного доклада

Формат названия файла: <ВКР>_<ФИО обучающегося>_<наименование направления подготовки (допустимо сокращение>, <уровень образования>)>_<год выпуска>. Например, ВКР_Иванов_ИИ_Менеджмент_бакалавриат_2022.

Пороговое значение допустимого уровня заимствований (совпадений)

Допустимый процент заимствований (совпадений):

для бакалавриата: не более 40%

Бакалаврские работы, имеющие процент заимствований (совпадений) более 40%, не подлежат допуску к защите и аттестации.

3.5. Этапы выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы:

№ п/п	Этапы подготовки	Рекомендуемый срок
1.	Выбор темы работы	Февраль
2.	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме	Февраль .
3.	Составление первоначального плана работы	Март
4.	Подбор материала, его анализ и обобщение	Март
5.	Написание текста работы, представление первоначального варианта работы научному руководителю	Апрель
6.	Доработка работы в соответствии с замечаниями научного руководителя	Май
7.	Предзащита работы на заседании выпускающей кафедры	Июнь



8.	Доработка работы в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление	Июнь
9.	Получение отзыва научного руководителя	Июнь
10.	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации)	Июнь
11.	Защита выпускной квалификационной работы	Июнь

3.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы обучающийся представляет секретарю Государственной экзаменационной комиссии задание на ВКР с отметкой о допуске к защите ВКР, выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, отчет по проверке ВКР на плагиат, подписанный руководителем, а также раздаточный материал.

Целью публичной защиты ВКР является итоговая оценка готовности выпускника к профессиональной деятельности, соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02.«Менеджмент». Защита ВКР проводится в виде открытого заседания ГЭК.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР проводится согласно утвержденному графику. Кроме членов Государственной экзаменационной комиссии на защите ВКР может присутствовать руководитель.

Защита ВКР проводится в следующем порядке.

1. Студент в течение 7-8 минут излагает основные положения работы. При этом необходимо назвать тему работы, обосновать ее актуальность, цели и задачи, дать характеристику объекта исследования, применяемые способы и приемы, раскрыть по разделам основное содержание работы, исчерпывающе изложить полученные выводы и сущность предложенных рекомендаций. Для



иллюстрации положений доклада рекомендуется подготовить таблицы, схемы, графики и другие рисунки, которые должны быть представлены всем членам комиссии в виде раздаточного материала, аналогичного выполненной в Microsoft Power Point презентации (не менее 12 слайдов)..

2. Члены ГЭК задают вопросы по теме работы. Студент максимально развернуто отвечает на вопросы комиссии и дает необходимые пояснения.

3. Председатель ГЭК дает возможность руководителю работы выступить с отзывом. В случае отсутствия руководителя его отзыв зачитывает председатель.

4. В обсуждении работы может принять участие каждый присутствующий на защите. Число выступающих не ограничено.

5. Заключительное слово предоставляется студенту, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ГЭК и присутствующих.

6. Оценка ГЭК качества ВКР и соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС является комплексной, проводится на закрытом заседании и основывается на докладе выпускника на защите, его ответах на вопросы членов ГЭК, ознакомлении с ВКР. Окончательная оценка определяется простым большинством голосов открытым голосованием членов ГЭК. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.7. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Для оценки членами государственной экзаменационной комиссии освоения студентами компетенций, закрепленных в ФГОС ВО и учебном плане за ИГА



(ГИА), выполнения и защиты бакалаврской работы, используется шкала оценки по следующим критериям, представленным ниже.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Направление подготовки _____

Защита выпускной квалификационной работы (дата) _____

Группа _____

№ п/п	ФИО	Критерии оценки результатов защиты ВКР								Комме нтари и	Итог овая оцен ка
		Актуальность и новизна выбранной темы, чёткость постановки цели и задач исследования	Соответствие содержания работы теме целям и задачам	Теоретическое обоснование и раскрытие сущности по выбранной теме	Чёткость и грамотность изложения материала, качество оформления работы	Научная и практическая ценность полученных результатов исследования и рекомендации	Глубина и правильность ответов на вопросы члена в ГЭК и замечания руководителя ВКР	Качество презентации	Доля правильных замечаний в тексте (%)		
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											

Председатель/член ГЭК

(ФИО)



Каждый критерий оценивается каждым членом комиссии от 5 до 2 баллов, где 5 баллов соответствует оценке «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно». Общая оценка выводится как среднее арифметическое при условии отсутствия неудовлетворительных оценок. Обучающийся не может претендовать на оценку «отлично» или «хорошо» за ВКР, если хотя бы по одному из указанных критериев он получил 2 балла.

Обучающемуся может быть повышена оценка за ВКР, но не более чем на 1 балл, если:

предлагаемые в работе рекомендации внедрены или приняты к внедрению

(предоставляется справка или акт о внедрении);

имеются авторские публикации по теме ВКР (предоставляется экземпляр научного издания с опубликованной статьей или справка о принятии статьи к публикации);

предварительные результаты работы получили положительную оценку жюри на конкурсе студенческих работ или ином конкурсе (предоставляется наградной диплом или грамота).

4. Материально-техническая база, необходимая для осуществления государственной итоговой аттестации:

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Групповые и индивидуальные консультации, государственная итоговая аттестация	Учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекционное оборудование Доска
Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы, Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекционное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов с



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 38

	возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" Доска Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, Специализированная учебная мебель Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» Интерактивная доска
--	--



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК
РГУТИС

Лист 39