ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

утверждено:
Ученым советом
Института сервисных технологий
Протокол № 24 от «16» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: Специалист банковского дела

год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	***Чернова Т.Н.***

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППССЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	***Баранова А.А.***

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

2 Структура и содержание учебной дисциплины

3 Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

4 Фонд оценочных средств дисциплины

5 Условия реализации программы дисциплины

6 Информационное обеспечение реализации программы

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код [1] ОК	Умения	Знания
ОК 09.	-использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. Диалогическая речь: участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик –	профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные -

	ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. артикль: определенный, неопределенный, нулевой; Монологическая речь: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: извлекать необходимую информацию; отделять	much, many, few, afew, little, alittle). глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present,Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь

	главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	134
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	112
самостоятельная работа	8
консультации	2
Промежуточная аттестация: **3,4,5 семестры – другие формы контроля,** **6 семестр - экзамен**	**12**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	**Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.**	**6**	ОК 09.
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих	2	

	практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения**	**8**	ОК 09.
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	2	
Тема 1.3. Значение	**География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.**	**16**	

иностранного языка в освоении профессии	**В том числе практических занятий**	**16**	ОК 09.
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	6	
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	6	
		-	
Тема № 1.4. Основы делового общения	**Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения**	**12**	ОК 09.
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	4	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	4	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые	4	

	упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»		
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**	**14**	ОК 09.
	В том числе практических занятий	**14**	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	4	
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	4	
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Напишите эссе (100 слов): «Как подготовиться к идеальному собеседованию?». 2. Подготовьте самопрезентацию на английском (запись на видео/аудио).	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир			

Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)**	**10**	ОК 09.
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	4	
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	2	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена			
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	**История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала**	**12**	ОК 09.
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 22. Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?».	4	

	Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).		
	Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2	
	Практическое занятие № 24. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям	4	
Раздел 4. Профессиональное содержание			
Тема № 4.1. Банки. Финансовые инструменты	**Содержание**	**8**	ОК 09.
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 25. Банки. Их роль в рыночной экономике. Банковская система. Её уровни.	2	
	Практическое занятие № 26. Финансы. Виды валют.	2	
	Практическое занятие № 27. Кредит	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов на тему «Экономика и финансы»	2	
Тема № 4.2. Экономика и финансы	**Содержание. Неличные формы глагола (Infinitive).**	**8**	ОК 09.
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 28. Экономическая система РФ. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие 29. Просмотровое чтение текстов по теме «Экономическая система США». Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 30. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей	4	

	работе». Обсуждение, диалог		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на тему «Фирма, предприятие, виды фирм».	2	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	**«Техника безопасности и охрана труда». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).**	**12**	ОК 09.
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	4	
	Практическое занятие № 33. Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	2	
	Практическое занятие № 34. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**Профессиональные стандарты. Неличные формы глагола (Participles).**	**6**	ОК 09.
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Профессиональнее стандарты бухгалтерского учета» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 36. Просмотр видео по теме «Проблемы на рабочем месте».	2	

	Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.		
	Практическое занятие № 37. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка доклада на тему «Профессиональная этика бухгалтерского работника»	2	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	**Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**	**4**	ОК 09.
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 38. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	1	
	Практическое занятие № 39. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате	1	
Промежуточная аттестация		12	
Консультация		2	
Всего:		**134**	

3.Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

В соответствии с учебным планом в тематическом планировании приводится распределение часов по темам практических занятии.

Практические занятия – форма учебного занятия, на котором педагог организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения соответствии поставленных задач

Практические занятия реализуются в форме: семинара (беседа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, групповой опрос, взаимоопрос, комбинированный опрос, круглый стол), практической работы (упражнение, задание, эссе).

3.1. Тематика и содержание практических занятий/лабораторных работ/ семинаров

№	Тема	Содержание практического занятия
1	Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
2	Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)
3	Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»
4	Роль образования в современном мире	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.
5	Роль образования в современном мире	Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного

		характера, требующие развернутого ответа)
6	Роль образования в современном мире	Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».
7	Роль образования в современном мире	Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)
8	Значение иностранного языка в освоении профессии	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
9	Значение иностранного языка в освоении профессии	Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».
10	Значение иностранного языка в освоении профессии	Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).
11	Основы делового общения	Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».
12	Основы делового общения	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.
13	Основы делового общения	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и

		ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»
14	Рынок труда, трудоустройство и карьера	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
15	Рынок труда, трудоустройство и карьера	Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).
16	Рынок труда, трудоустройство и карьера	Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.
17	Рынок труда, трудоустройство и карьера	Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»
18	Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
19	Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)
20	Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия

21	Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
22	Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).
23	Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)
24	Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям
25	Банки. Финансовые инструменты	Банки. Их роль в рыночной экономике. Банковская система. Её уровни.
26	Банки. Финансовые инструменты	Финансы. Виды валют.
27	Банки. Финансовые инструменты	Кредит
28	Экономика и финансы	Экономическая система РФ. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
29	Экономика и финансы	Просмотровое чтение текстов по теме «Экономическая система США». Ответы на вопросы.
30	Экономика и финансы	Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог
31	Техника безопасности и охрана труда	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических

		упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
32	Техника безопасности и охрана труда	Просмотр видео по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).
33	Техника безопасности и охрана труда	Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.
34	Техника безопасности и охрана труда	«Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности.
35	Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Профессиональнее стандарты бухгалтерского учета» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
36	Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Просмотр видео по теме «Проблемы на рабочем месте». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.
37	Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»
38	Саморазвитие в профессии	Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.
39	Саморазвитие в профессии	Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате

Тематика и содержание самостоятельной работы

Тема 1.5.

Рынок труда, трудоустройство и карьера

Самостоятельная работа обучающихся

1. Напишите эссе (100 слов): «Как подготовиться к идеальному собеседованию?».
2. Подготовьте самопрезентацию на английском (запись на видео/аудио).

Тема № 4.1.

Банки. Финансовые инструменты
Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов на тему «Экономика и финансы»
Тема № 4.2.

Экономика и финансы
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на тему «Фирма, предприятие, виды фирм».
Тема 4.4.

Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций**.**
Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка доклада на тему «Профессиональная этика бухгалтерского работника»

Практические работы
Практическая работа 1.
Цель:

1. Изучение новой лексики
2. Отработка лексики в упражнениях,
3. Проанализировать текст о роли России в мировой экономике.

1. Введение новых лексических единиц
Перед чтением текста изучите следующие слова и выражения:
Key Vocabulary:

1. Global economy – мировая экономика
2. Economic sector – экономический сектор
3. Industrial production – промышленное производство
4. Natural resources – природные ресурсы
5. Export/import – экспорт/импорт
6. GDP (Gross Domestic Product) – ВВП (валовой внутренний продукт)
7. Trade relations – торговые отношения
8. Economic sanctions – экономические санкции
9. Sustainable development – устойчивое развитие
10. Investment – инвестиции
11. Infrastructure – инфраструктура
12. Emerging markets – развивающиеся рынки
13. Revenue – доход, выручка
14. Workforce – рабочая сила
15. Innovation – инновации

Useful Phrases:

- Play a key role in… – играть ключевую роль в…
- Depend heavily on… – сильно зависеть от…
- Face economic challenges – сталкиваться с экономическими трудностями
- Strengthen trade ties – укреплять торговые связи
- Boost economic growth – стимулировать экономический рост

2. Предтекстовые упражнения
Упражнение 1. Соотнесите слова с определениями:

1. GDP
2. Export
3. Workforce
4. Sustainable development
5. Trade relations

a) The sale of goods to another country.
b) The total value of goods and services produced in a country.
c) Economic growth that does not harm the environment.
d) The people who work in a company or country.
e) Business connections between countries.

Ответы: 1-b, 2-a, 3-d, 4-c, 5-e

Упражнение 2. Заполните пропуски подходящими словами:
(investment, natural resources, sanctions, infrastructure, emerging markets)

1. Russia has a lot of _____, such as oil and gas.
2. Many foreign companies make _____ in new technologies.
3. Due to political issues, some countries impose _____ on Russia.
4. Roads, airports, and railways are part of a country's _____.
5. China and India are considered _____ because of their fast-growing economies.

Ответы:

1. natural resources
2. investment
3. sanctions
4. infrastructure
5. emerging markets

3. Групповое изучающее чтение текста

Текст: "Russia in the Global Economy"

Russia is one of the largest economies in the world, rich in natural resources like oil, gas, and minerals. Its GDP heavily depends on energy exports, making the economy sensitive to global oil prices.

Despite facing economic sanctions, Russia continues to develop trade relations with emerging markets in Asia and Africa. The country invests in infrastructure projects and modern technologies to boost industrial production.

However, Russia needs more investment in innovation to reduce its reliance on raw materials. A skilled workforce and sustainable development policies could help improve its position in the global economy.

Задание: Найдите в тексте и выпишите:

- 3 слова, связанные с экономикой
- 2 фразы, описывающие проблемы России
- 1 предложение о будущем развитии

Пример ответа:

- *Экономические термины:* GDP, investment, trade relations
- *Проблемы:* facing economic sanctions, reliance on raw materials
- *Будущее развитие:* A skilled workforce and sustainable development policies could help improve its position.

4. Лексико-грамматические упражнения

Упражнение 3. Переведите предложения на английский:

1. Россия экспортирует нефть и газ в разные страны.

2. Эта работа помогает закрепить экономическую лексику, улучшить навыки чтения и обсуждения, а также понять роль России в мировой экономике.Экономические санкции влияют на торговые отношения.
3. Устойчивое развитие важно для будущего.

Ответы:

1. Russia exports oil and gas to different countries.
2. Economic sanctions affect trade relations.
3. Sustainable development is important for the future.

Упражнение 4. Составьте предложения с фразами:

- play a key role in…
- depend heavily on…

Примеры ответов:

1. Oil and gas play a key role in Russia’s economy.
2. The Russian economy depends heavily on energy exports.

Практическая работа 2.

1. Введение новых лексических единиц

Перед чтением текста изучите следующие слова и выражения:

Экономические термины:

- Global economy – мировая экономика
- Economic sector – экономический сектор
- Natural resources – природные ресурсы
- Industrial production – промышленное производство
- Export/import – экспорт/импорт
- GDP (Gross Domestic Product) – ВВП (валовой внутренний продукт)
- Trade relations – торговые отношения
- Investment – инвестиции
- Sanctions – санкции
- Sustainable development – устойчивое развитие

Фразы и выражения:

- *"Russia plays a significant role in the global economy."*
- *"The country is rich in natural resources, such as oil and gas."*
- *"Industrial production contributes greatly to Russia's GDP."*
- *"Trade relations with other countries are crucial for economic growth."*

2. Предтекстовые упражнения

A. Соотнесите слова с их определениями:

1. GDP
2. Export
3. Sustainable development
4. Sanctions

a) Economic penalties imposed by one country on another.
b) The total value of goods and services produced in a country.
c) Selling goods to other countries.
d) Economic growth that does not harm the environment.

Ответы: 1-b, 2-c, 3-d, 4-a

B. Заполните пропуски подходящими словами:

(trade relations, natural resources, industrial production, investment)

1. Russia has vast _____, including oil, gas, and timber.

2. Foreign _____ helps modernize the economy.
3. _____ with China and India are strengthening.
4. _____ is a key sector in Russia's economy.

Ответы: 1-natural resources, 2-investment, 3-Trade relations, 4-Industrial production

3. Групповое изучающее чтение текста
Текст: "Russia in the Global Economy"
Russia is one of the largest economies in the world. It is rich in natural resources, especially oil and gas, which are major exports. The industrial sector, including machinery and chemicals, plays a crucial role in the economy. Despite sanctions, Russia maintains trade relations with many countries. Sustainable development is becoming more important as the country seeks to balance economic growth and environmental protection.
Вопросы для обсуждения:

1. What are Russia's main economic strengths?
2. How do sanctions affect Russia's economy?
3. Why is sustainable development important for Russia?

4. Лексико-грамматические упражнения
A. Перефразируйте предложения, используя новые слова:

1. "Russia sells a lot of oil to other countries." → *"Russia _____ a lot of oil."*
2. "The total value of goods produced in Russia is high." → *"Russia's _____ is high."*

Ответы: 1-exports, 2-GDP
B. Выберите правильный вариант:

1. Russia's economy depends on (import/export) of energy resources.
2. (Investment/Sanctions) from other countries can help the economy grow.

Ответы: 1-export, 2-Investment

5. Культура и сотрудничество
Предпросмотровые вопросы:

1. What are some famous landmarks in Russia?
2. How does Russia cooperate with other countries in culture and business?

После просмотра видео:

1. Тестовые вопросы:
   - Which countries are Russia's main trade partners?
   - What cultural exchanges exist between Russia and Europe?
2. Дискуссия:
   - *"How can international cooperation benefit Russia's economy?"*

Практическая работа 3
"Россия в современном мире. Экономика отрасли"
1. Подготовка устного сообщения: "Экономика отрасли"
Цель: Используя лексику и грамматику предыдущих уроков, подготовьте краткое сообщение (3-5 минут) об одной из отраслей экономики России.
Примерный план:

1. Введение – кратко представьте отрасль (нефтегазовая, IT, сельское хозяйство и т. д.).
2. Значение отрасли – её роль в экономике России.
3. Основные компании и тенденции – ключевые игроки и современное развитие.

4. Перспективы – будущее отрасли, возможные изменения.

Пример сообщения (на английском):
"Today, I would like to talk about the IT industry in Russia. This sector has been growing rapidly in recent years. Russia has a strong IT sector with companies like Yandex, Kaspersky Lab, and VK. Many Russian programmers work in international companies due to their high qualifications. The government supports IT development through special programs and tax benefits. In the future, Russia may become one of the leading countries in artificial intelligence and cybersecurity."
Лексика для использования:

- Key sectors: oil and gas, agriculture, manufacturing, IT, banking.
- Economic terms: GDP (ВВП), export, import, investment, development.
- Verbs: to develop, to grow, to support, to invest, to compete.
- Grammar: Present Simple (facts), Present Perfect (changes over time), Passive Voice (e.g., "The industry is supported by the government").

2. Диалог-дискуссия: "Чем определяется выбор профессии?"
Цель: Обсудить факторы, влияющие на выбор профессии, используя изученную лексику.
Вопросы для обсуждения:

1. What influences a person’s career choice? (Salary, interests, family, job market?)
2. Is it better to choose a high-paying job or a job you love?
3. How important is education for career success?
4. What professions are most popular in Russia now? Why?

Пример диалога:
A: *"I think salary is the most important factor when choosing a job."*
B: *"But job satisfaction matters too! If you hate your work, you’ll be unhappy even with good money."*
A: *"That’s true. Maybe the best choice is a balance between income and personal interests."*
Полезные фразы:

- *"In my opinion…"*
- *"I agree/disagree because…"*
- *"It depends on…"*
- *"Another important factor is…"*

3. Ответы и рекомендации

- Для устного сообщения: используйте факты (например, *"Russia is one of the world’s largest oil producers"*).
- Для дискуссии: аргументируйте свою точку зрения (например, *"High demand for IT specialists makes this career attractive"*).

Дополнительное задание:
Напишите эссе (100-150 слов) на тему *"The Future of Russia’s Economy"*, используя новые слова.

Практическая работа 4.
Тема: *The Role of Education in the Modern World*
1. Введение новых лексических единиц (Vocabulary Introduction)
Перед чтением текста изучите следующие слова и выражения:

English	Russian Equivalent
Education system	Система образования
Primary school	Начальная школа
Secondary school	Средняя школа
Higher education	Высшее образование
Compulsory education	Обязательное образование
Academic performance	Успеваемость
Curriculum	Учебный план
Extracurricular activities	Внеклассные занятия
Vocational training	Профессиональное обучение
Bachelor's degree	Степень бакалавра
Master's degree	Степень магистра
Scholarship	Стипендия
Distance learning	Дистанционное обучение

2. Фонетическая отработка (Phonetic Practice)
Прочитайте слова вслух, обращая внимание на произношение:

- Education /ˌedʒʊˈkeɪʃ(ə)n/
- Compulsory /kəmˈpʌlsəri/
- Curriculum /kəˈrɪkjʊləm/
- Extracurricular /ˌekstrəkəˈrɪkjʊlə/
- Scholarship /ˈskɒləʃɪp/

3. Предтекстовые упражнения (Pre-Reading Exercises)
a) Соотнесите слова с их определениями:

1. Primary school – a) Education after secondary school (university, college)
2. Higher education – b) The first stage of formal education (ages 6-10)
3. Scholarship – c) Financial aid for students based on merit or need

Ответы: 1 – b, 2 – a, 3 – c
b) Закончите предложения:

1. In Russia, children start _____ at the age of 6 or 7. (*primary school*)
2. _____ includes subjects like math, science, and literature. (*Curriculum*)
3. Many students receive a _____ to study at university for free. (*scholarship*)

4. Чтение текста (Reading Text)
The Education System in Russia
In Russia, education is compulsory for children aged 6 to 18. The system includes:

- Primary school (grades 1-4, ages 6-10)
- Basic secondary school (grades 5-9, ages 11-15)
- Complete secondary school (grades 10-11, ages 16-18)

After grade 9, students can choose between continuing school or entering vocational training. Higher education includes Bachelor’s (4 years) and Master’s (2 years) degrees.
5. Послетекстовые задания (Post-Reading Tasks)
a) Ответьте на вопросы:

1. At what age do Russian children start school? (*6 or 7*)
2. How long does primary school last? (*4 years*)
3. What degrees can students get in higher education? (*Bachelor’s and Master’s*)

b) Переведите на английский:

1. Образование в России обязательно до 18 лет. (*Education in Russia is compulsory until 18.*)
2. Учебный план включает математику и литературу. (*The curriculum includes math and literature.*)

6. Речевые обороты (Useful Phrases)

- In my opinion, education is… (*По моему мнению, образование...*)
- The education system should focus on… (*Система образования должна уделять внимание...*)
- Distance learning has become popular because… (*Дистанционное обучение стало популярным, потому что...*)

Обсудите в парах:
"Is higher education necessary for success in the modern world?"

Критерии оценки:

- Правильное использование лексики (5 баллов)
- Грамматическая точность (5 баллов)
- Участие в обсуждении (5 баллов)

Предпросмотровые вопросы (Pre-viewing questions)

1. What do you think are the key differences between education systems in China, the USA, and Europe?
   (Possible answer: China focuses on rigorous testing and discipline, the USA emphasizes creativity and extracurricular activities, while Europe often has a more balanced approach with free or low-cost higher education.)
2. How important is education in today's globalized world?
   (Possible answer: Education is crucial for career opportunities, technological advancement, and cultural understanding in a competitive world.)
3. What challenges do modern education systems face?
   (Possible answer: Inequality in access, outdated teaching methods, and adapting to digital learning.)

Лексика по теме (Vocabulary)

Key terms:

- Standardized testing – стандартизированное тестирование
- Critical thinking – критическое мышление
- Vocational training – профессиональное обучение
- Tuition fees – плата за обучение
- Academic performance – успеваемость
- Digital literacy – цифровая грамотность

Useful phrases:

- *"Education plays a vital role in shaping one's future."*
- *"Different countries adopt various approaches to schooling."*
- *"Online learning has become increasingly popular."*

Задания по видео (Video-based tasks)

(Предположим, что видео сравнивает системы образования в Китае, США и Европе.)

1. Лексико-грамматические упражнения

a) Fill in the gaps with the correct words:

- In China, students take the gaokao, a highly competitive _____. *(exam)*
- The US education system encourages _____ and independent thinking. *(creativity)*
- Many European universities offer _____ education for EU citizens. *(free/low-cost)*

b) Choose the correct option:

- The Chinese system is known for its:
  a) Strict discipline ✓
  b) No exams
  c) Short school days

2. Тестовые вопросы (Comprehension check)

1. What is the main focus of education in China?
   a) Arts
   b) Standardized tests ✓
   c) Sports
2. Which country has the most expensive higher education?
   a) Germany
   b) USA ✓
   c) Finland

3. Дискуссионные вопросы (Discussion questions)

- "Which education system do you think is more effective: China's exam-oriented approach or the USA's creative learning? Why?"
  (Example answer: "I believe the USA's system is better because it prepares students for real-life problem-solving, not just memorization.")
- "Should university education be free everywhere? Give your reasons."

Ссылка на видео (Video link)
(Здесь должна быть ссылка на видео, например:)
"Education Systems Compared: China, USA, Europe"
Writing task: *"How would you improve the education system in your country?"* (Write 5-7 sentences in English.)
Example answer:
"I would reduce the emphasis on exams and add more practical skills training. Schools should teach financial literacy and digital skills. Teachers need better salaries to motivate them. Also, online resources should be available to all students equally."

Практическая работа 5

1. Pre-Watching Questions (Предпросмотровые вопросы)
   1. What do you think are the key differences between education systems in China, the USA, and Europe?
   2. How important is education in today's globalized world?
   3. Which country, in your opinion, has the most effective education system? Why?

2. Video Links (Примеры реальных видео по теме)
   - China: *"Inside China's Education System"* – BBC News
   - USA: *"The Problem With American Education"* – The Atlantic
   - Europe: *"Finland's Education System: The Best in the World?"* – CNBC

(Примечание: ссылки могут меняться, лучше проверить актуальность перед использованием.)

3. While-Watching Tasks (Задания во время просмотра)

A. Vocabulary Exercise
Выпишите из видео 5 ключевых слов/терминов, связанных с образованием, и дайте их определение на английском.
Example:
   1. Standardized testing – Exams that are administered and scored in a consistent manner.

B. Comprehension Questions (Тестовые вопросы по содержанию)
   1. What is the main focus of China's education system?
      a) Creativity
      b) Memorization and discipline
      c) Sports
   2. How does Finland's education system differ from the US system?
      a) Less homework, more play
      b) More standardized tests
      c) Longer school days
   3. What is one major criticism of American education?
      a) Too much focus on arts

b) Inequality in funding
c) Lack of universities

Answers: 1(b), 2(a), 3(b)

4. Post-Watching Discussion (Вопросы для дискуссии)

1. Compare the strengths and weaknesses of education in China, the USA, and Europe.
2. Do you think standardized testing is an effective way to measure knowledge? Why/why not?
3. How can education systems be improved to prepare students for the future job market?

5. Grammar Focus (Грамматическое задание)

Перепишите предложения в Passive Voice:

1. Chinese students take very difficult exams.
   → *Very difficult exams are taken by Chinese students.*
2. Finland encourages creative learning.
   → *Creative learning is encouraged by Finland.*

Критерии оценки:

- Лексика: 5+ новых слов с определениями (2 балла)
- Понимание: правильные ответы на тест (3 балла)
- Дискуссия: развернутые ответы (3 балла)
- Грамматика: правильное использование Passive Voice (2 балла)

Практическая работа 6

1. Предпросмотровые вопросы (Preview Questions)

Answer the questions before reading the text:

1. Why do you think foreign students choose Russia for education?
2. What are the most popular fields of study for international students in Russia?
3. What challenges might foreign students face when studying in Russia?
4. How can Russian universities support international students?

2. Просмотровое чтение (Skimming & Scanning)

Текст: "Secondary Vocational Education in Russia"

(Среднее профессиональное образование – СПО)

Secondary vocational education (SVE) in Russia prepares students for skilled professions in technical, medical, economic, and other fields. It is offered at colleges (колледжи) and technical schools (техникумы).

- Duration: 2–4 years, depending on the program.
- Admission: After 9th or 11th grade (based on school exams or Unified State Exam results).
- For foreigners: International students can enroll if they meet language requirements (Russian/English programs) and provide necessary documents (school certificates, visas, etc.).
- Advantages: Practical training, affordable tuition, and employment opportunities in Russia.

Задания (Tasks):

1. What is the main goal of SVE in Russia?
2. How long does SVE typically last?
3. What are the admission requirements for foreigners?
4. Why might SVE be attractive to international students?

Ответы (Answers):

1. To prepare students for skilled professions.
2. 2–4 years.
3. Language proficiency, school certificates, and a visa.
4. Due to practical training, low costs, and job opportunities.

3. Диалог (Dialogue Practice)
Тема: "Foreign Student Applies to a Russian College"
Student: Good morning! I'd like to apply for your Automotive Technology program.
Admissions Officer: Welcome! Do you have a high school diploma and a Russian language certificate?
Student: Yes, here's my diploma. I also passed TORFL-1 (ТРКИ-1).
Admissions Officer: Great! The program lasts 3 years. You'll need a student visa and medical insurance.
Student: Understood. How much is the tuition fee?
Admissions Officer: It's 120,000 RUB per year. We also have dormitories for international students.
Задание: Create your own dialogue using this template.

4. Полезные видео (Videos for Discussion)
1. "Study in Russia – A Guide for International Students"
   🔗 https://www.youtube.com/watch?v=5mBqp74Wpr0
2. "Life of Foreign Students in Russian Dormitories"
   🔗 https://www.youtube.com/watch?v=abc123 (example link, replace with real video)

Задание: Watch the videos and discuss:
- What surprised you about education in Russia?
- Would you recommend studying in Russia? Why?

5. Дополнительные вопросы (Follow-up Discussion)
1. How is vocational education different in Russia compared to your country?
2. What cultural differences should foreign students be ready for?

Практическая работа 7
Формат: Групповые презентации + дискуссия
Цель: Сравнить системы образования в разных странах, обсудить роль образования в жизни и его важность.

1. Подготовка к круглому столу (Homework – Практическое занятие №6)
Задания для групп:
Каждая группа готовит 3-минутное сообщение на одну из тем, используя материалы прошлых занятий (тексты, видео) и дополнительные источники.

Тема	Ключевые аспекты
1. Сравнение СПО в России, Великобритании, США и Китае	Типы учреждений, длительность программ, условия для иностранцев, трудоустройство.
2. Роль образования в жизни	Карьера, личностный рост, социализация,

Тема	Ключевые аспекты
	глобальные возможности.
3. Важность получения образования	Экономические выгоды, развитие критического мышления, влияние на общество.

Пример структуры выступления:

- Введение (актуальность темы).
- Основные факты (2–3 сравнения или аргумента).
- Заключение (вывод + мнение группы).

2. Проведение круглого стола (на занятии)
Этап 1: Презентации групп (3 мин на группу)
Каждая группа представляет свою тему. Остальные студенты записывают 1 вопрос для обсуждения.
Этап 2: Дискуссия (15–20 мин)
Модератор (преподаватель/студент) задает вопросы:

- *Для темы 1:* «Где лучше учиться иностранцу: в России, США или Китае? Почему?»
- *Для темы 2:* «Можно ли стать успешным без формального образования?»
- *Для темы 3:* «Как образование меняет жизнь человека?»

Правила:

- Говорить по-английски.
- Использовать фразы для дискуссии:
  - *"In my opinion…", "I agree/disagree because…", "According to the video…"*

Этап 3: Голосование
Выбрать лучшую презентацию по критериям:

- Ясность идей.
- Убедительность аргументов.
- Ответы на вопросы.

3. Дополнительные материалы
Видео для вдохновения:

1. «Vocational Education Around the World» (BBC) – сравнение систем.
   🔗 [https://www.youtube.com/watch?v=XYZ123 (пример)]
2. «Why Education Matters?» (TED Talk) – роль образования.
   🔗 [https://www.youtube.com/watch?v=ABC456 (пример)]

Шаблон для конспекта:

Country	Duration	Cost (for foreigners)	Job opportunities
Russia	2–4 years	Low ($1–3K/year)	High (technical fields)
UK	1–2 years	High ($10–15K/year)	Medium (post-study visa)

4. Критерии оценки

- 5 баллов: Полное раскрытие темы, отличные примеры, ответы на вопросы.
- 4 балла: Хорошая структура, но мало сравнений/аргументов.
- 3 балла: Основные факты есть, но нет анализа.

Практическая работа 8
New Lexical Units:
- Global communication – общение на глобальном уровне
- Career prospects – карьерные перспективы
- Language proficiency – владение языком
- Cross-cultural collaboration – межкультурное сотрудничество
- Technical terminology – техническая терминология
- Soft skills – гибкие навыки (например, коммуникация)
- Fluency – беглость речи
- Language barrier – языковой барьер

Phrases & Expressions:
- *"English is the lingua franca of modern business."*
- *"Mastering a foreign language boosts employability."*
- *"Technical professions require specialized vocabulary."*
- *"Language skills facilitate international networking."*

Phonetic Practice:
- Repeat after the teacher: /prəˈfɪʃənsi/ (proficiency), /ˈkærɪər/ (career), /ˌɪntərˈnæʃənəl/ (international).
- Stress patterns: e.g., *com-MU-ni-CA-tion*, *pro-FES-sion-al*.

2. Pre-Reading Exercises
A. Lexical Matching
Match the words with their definitions:
1. Fluency – a) The ability to speak smoothly and accurately.
2. Technical terminology – b) Specialized words used in a profession.
3. Soft skills – c) Non-technical skills like teamwork and communication.

B. Fill in the Gaps
Use: *barrier, prospects, collaboration*.
- "Learning English opens up career _____."
- "The language _____ can hinder business deals."
- "International projects require _____."

Answers:
A: 1-a, 2-b, 3-c; B: prospects, barrier, collaboration.

3. Reading: "English in the Modern World"
Text (Adapted):
English dominates global business, science, and technology. Over 1.5 billion people speak it, and 60% of online content is in English. Professionals in IT, medicine, and engineering often use English for research and collaboration. Companies like Google and Siemens require English for teamwork across borders.
Comprehension Tasks:
1. Why is English important in IT and medicine?
2. How does English affect online content?
3. Give an example of a multinational company that uses English.

Answers:
1. For research and international collaboration.
2. 60% of online content is in English.
3. Google or Siemens.

4. Grammar Practice
A. Passive Voice (Professional Context):
Rewrite in passive:
- "Companies use English for meetings." → *"English is used for meetings by companies."*
- "Scientists publish studies in English." → *"Studies are published in English by scientists."*

B. Modal Verbs (Advice):
Complete the sentences with *should, must, or can*:
- "Engineers _____ learn technical terms in English." (*should*)
- "You _____ submit the report in English." (*must*)

5. Speaking Activity: Role-Play
Scenario: A job interview for an international company.
Student A (Interviewer): Ask about language skills (e.g., *"How do you use English in your profession?"*).
Student B (Candidate): Respond using phrases from the lesson (e.g., *"I read technical manuals in English daily."*).

6. Homework
1. Write 5 sentences about how your future profession uses English.
2. Find an article in English about your field and highlight 10 key terms.

Assessment Criteria:
- 5/5: Active vocabulary use, accurate grammar, clear pronunciation.
- 4/5: Minor errors, good participation.
- 3/5: Limited vocabulary/grammar, needs more practice.

Tip: Use BBC Learning English

Практическая работа 9
1. Просмотровое чтение (Skimming & Scanning)
Текст: «My Future Profession»
I am studying to become a software engineer. In my profession, English is essential because:
- 80% of programming languages use English keywords (if, else, while).
- Most technical documentation (e.g., GitHub, Stack Overflow) is in English.
- International companies like Google and Microsoft require fluent English for teamwork. Without English, it would be hard to understand new technologies or collaborate with colleagues from other countries.

Задания:
1. Какую профессию выбрал автор?
2. Почему английский важен в этой сфере? (3 причины)
3. Какие ресурсы на английском упомянуты?

Ответы:
1. Software engineer.

2. For programming syntax, documentation, and global teamwork.
3. GitHub, Stack Overflow.

2. Дискуссия: «Как английский связан с моей профессией?»
Инструкция:

- Обсудите в парах/группах, затем представьте мнение классу.
- Используйте фразы:
  - *"In my profession, English is needed for…"*
  - *"Without English, it would be difficult to…"*
  - *"For example, we use English to…"*

Примеры для разных профессий:

Profession	Why English?
Doctor	Read medical research (e.g., The Lancet), work with international patients.
Tour guide	Communicate with tourists, understand travel blogs/reviews.
Engineer	Use equipment manuals, attend global conferences (e.g., IEEE).

Вопросы для обсуждения:

1. Какие задачи в вашей профессии требуют английского?
2. Был ли у вас опыт, когда английский помог в учебе/работе?
3. Как вы улучшаете язык для карьеры?

3. Практическое задание: Мини-презентация
Задание:
Подготовьте 2-минутное выступление:

- Название профессии.
- 2-3 способа применения английского.
- Пример из реальной жизни (например: «My friend used English to negotiate a contract»).

Критерии оценки:

- 5 баллов: Четкая структура, примеры, грамотная речь.
- 4 балла: Хорошие идеи, но мало деталей.
- 3 балла: Общие фразы без примеров.

Дополнительные материалы

- Видео: «How English Helps in Tech Careers» (https://youtu.be/пример).
- Статья: «Language Skills in the Global Job Market» (BBC)

Практическая работа 10
1. Видеоматериал
Рекомендуемое видео:

- "Business English Meeting Dialogues" (Learn English with Rebecca)
  🔗 https://www.youtube.com/watch?v=GaaFEUUE5m8
- "Job Interview in English" (BBC Learning English)
  🔗 https://www.youtube.com/watch?v=PjmE9o1WnYU

Задание перед просмотром:

- Запишите 3 слова/фразы, которые, по вашему мнению, встретятся в видео (напр.: *negotiation, deadline, proposal*).

2. Задания по содержанию видео

A. Лексико-грамматические упражнения

1. Выберите правильный вариант:
   - "We need to ___ the project by Friday."
     a) complete | b) completing | c) completed
   - "Could you ___ your opinion on this issue?"
     a) clarify | b) clarifies | c) clarifying
2. Вставьте пропущенные слова:
   - "The team ___ (discuss) the budget right now." (*is discussing*)
   - "She ___ (work) here since 2020." (*has worked*)

B. Тестовые вопросы (выбор ответа):

1. What was the main topic of the meeting?
   a) Vacation plans | b) Project deadlines | c) Office decor
2. How did John suggest solving the problem?
   a) Hire more staff | b) Extend the deadline | c) Cancel the project

Ответы:

A1: a, a; A2: is discussing, has worked; B1: b, B2: b.

3. Дискуссионные вопросы

1. Анализ:
   - Какие фразы для вежливого несогласия использовали спикеры? (*"I see your point, but…"*)
   - Как участники диалога структурировали аргументы?
2. Мнение:
   - Согласны ли вы с решением, принятым в диалоге? Почему?
   - Как бы вы вели себя в подобной профессиональной ситуации?
3. Применение:
   - Какие фразы из видео вы будете использовать в своей профессии?

4. Письменный отчет

Структура (100–150 слов):

1. Тема видео: Краткое описание сюжета.
2. Полезная лексика: 5 новых слов/фраз.
3. Грамматика: Примеры времен (напр., Present Continuous для действий сейчас).
4. Вывод: Как видео поможет вам в профессии.

Пример отчета:

"The video showed a business meeting about project delays. Key phrases: *‘on schedule’, ‘allocate resources’, ‘revise the timeline’*. The team used Present Perfect (*‘We’ve encountered a problem’*) to discuss recent events. This dialogue taught me how to negotiate deadlines professionally."

5. Критерии оценки

Баллы	Чтение/Аудирование	Говорение	Письмо

Баллы	Чтение/Аудирование	Говорение	Письмо
5	Все ответы верны, детальный анализ.	Четкие аргументы, богатая лексика.	Грамотный отчет, примеры из видео.
4	1–2 ошибки, хорошее понимание.	Минимум 3 релевантные фразы.	Небольшие ошибки, но структура сохранена.
3	Базовое понимание, но много ошибок.	Короткие ответы без деталей.	Нет примеров или выводов.

Ссылки для дополнительной практики:

- Упражнения на деловой английский
- Тренажер грамматики

Практическая работа 11
1. Групповое изучающее чтение диалогов
Текст: «Business Small Talk»
Диалог 1:
A: *Good morning, Mr. Smith! How was your flight?*
B: *Not bad, thank you. A bit delayed, but comfortable.*
A: *Glad to hear that. Is this your first time in Moscow?*
B: *Yes, it is. I've heard a lot about your city!*
Диалог 2:
A: *The weather is quite nice today, isn't it?*
B: *Yes, much better than yesterday's rain!*
A: *By the way, do you follow football? The World Cup is coming soon.*
B: *Oh, I'm more into tennis, but it's an exciting event!*
Задания:

1. Найдите фразы для:
    - Приветствия и вопросы о поездке.
    - Обсуждения погоды.
    - Разговора о хобби.
2. Какие темы подходят для small talk?

Ответы:
1.

- *How was your flight? / Is this your first time in…?*
- *The weather is nice, isn't it?*
- *Do you follow [sport]?*

2. Погода, путешествия, спорт, культура (нельзя: политика, религия, личные финансы).

2. Лексико-грамматические упражнения
A. Вставьте подходящие фразы:

1. *"_____ your hotel comfortable?"* (Is)
2. *"_____ this your first visit to St. Petersburg?"* (Is)
3. *"How _____ your conference yesterday?"* (was)

B. Исправьте ошибки:
1. *"How is your flight?" → "How was your flight?"* (прошедшее время).
2. *"You like football?" → " Do you like football?"*

Ответы:
A: 1. Is, 2. Is, 3. was;
B: 1. was, 2. Do you.

3. Особенности светской беседы
Правила small talk:
- Держитесь нейтральных тем (погода, спорт, искусство).
- Избегайте вопросов о возрасте, зарплате, политике.
- Используйте *open-ended questions*:
  - *"What do you think about…?"*
  - *"How do you like…?"*

Темы для обсуждения в группе:
1. Почему small talk важен в бизнесе?
2. Какие фразы звучат вежливо, а какие — нет?

4. Составление диалогов
Задание: Разыграйте диалог «Беседа с иностранным партнером» (парами).
Структура:
1. Приветствие + вопрос о поездке.
2. Комментарий о погоде/городе.
3. Вопрос о хобби/культуре.
4. Плавный переход к деловой теме.

Пример:
A: *Welcome to our office, Mr. Brown! Did you have a good trip?*
B: *Thank you! Yes, though the train was crowded.*
A: *Oh, I see. By the way, do you enjoy Russian cuisine?*
B: *I've tried borscht — it's delicious!*
A: *Great! Shall we move to the meeting room?*

5. Критерии оценки
- 5 баллов: Естественные диалоги, богатая лексика, грамотность.
- 4 балла: Минимальные ошибки, но шаблонные фразы.
- 3 балла: Много пауз, ошибки в базовых вопросах.

Видео «*Business Small Talk Tips"* (YouTube)

Практическая работа 12
Цель: Научиться вести профессиональные телефонные разговоры и писать деловые emails.
1. Введение лексики
Ключевые фразы для телефонных переговоров:
- *"Hello, this is [Name] from [Company]."*
- *"Could I speak to [Mr. Smith], please?"*
- *"I'm calling about…"*
- *"Could you repeat that, please?"*

- *"Thank you for your time. Goodbye!"*

Фразы для emails:

- *Subject: Invitation to [Event Name]*
- *Dear [Mr. Smith],*
- *I am writing to invite you to…*
- *Please confirm your attendance by [date].*
- *Best regards, [Your Name].*

Упражнение: Сопоставьте русские и английские фразы:

1. *"Можно поговорить с менеджером?"* – "Could I speak to the manager, please?"
2. *"Я пишу по поводу встречи."* – "I'm calling about the meeting."

2. Предтекстовые упражнения

A. Вставьте пропущенные слова:

1. *"Hello, this is Anna ___ XYZ Corp."* (*from*)
2. *"Could you ___ that, please?"* (*repeat*)

B. Исправьте ошибки в email:

- *"Hi John, pls come 2 meeting tmrw." →*
  "Dear John, Please attend the meeting tomorrow."

Ответы:

A: 1. from, 2. repeat;

B: Пример исправленного email.

3. Чтение диалогов

Диалог 1: Телефонный звонок

A: *Good morning, Tech Solutions. How can I help you?*

B: *Hello, this is Maria Ivanova from ABC Ltd. Could I speak to Mr. Brown?*

A: *One moment, please… I'm afraid he's in a meeting. Would you like to leave a message?*

Вопросы:

1. Куда звонит Мария? (*Tech Solutions*)
2. Почему она не может поговорить с мистером Брауном? (*He's in a meeting.*)

Диалог 2: Email-приглашение

Subject: Annual Marketing Conference

Dear Ms. Lee,

We invite you to our conference on June 15th at 10 AM. Venue: Grand Hotel, Moscow. Please confirm by June 10th. Best regards, Alex Petrov.

Задание: Переведите на русский выделенные фразы.

4. Видео для аудирования

Просмотрите: Business English Phone Call

Ответьте на вопросы:

1. Как представился звонящий? (*"This is [Name] from [Company]."*)
2. Какую просьбу он озвучил? (*Пример: "Could you send me the contract?"*)

5. Практика: Составьте диалоги

Ситуация 1: Вы звоните, чтобы пригласить коллегу на конференцию. Используйте:

- *"I'm calling to invite you to…"*
- *"The event will take place on…"*

Пример:
A: *Hello, this is Elena from Green Energy. Could I speak to Dr. Johnson?*
B: *Speaking.*
A: *We're hosting a conference on renewable energy next month. Would you like to attend?*
Ситуация 2: Напишите email-приглашение на выставку.
Шаблон:
Subject: Invitation to Tech Expo 2024
Dear [Name],
We are pleased to invite you to Tech Expo on [date]. Location: [place]. RSVP by [date].
Best, [Your Name].

6. Ролевая игра
Проведите телефонные переговоры в парах:
- Студент A: Вы организатор конференции. Пригласите партнера.
- Студент B: Вы сотрудник компании. Задайте вопросы о дате/месте.

Критерии оценки:
- 5/5: Естественные диалоги, правильная лексика.
- 4/5: Минимальные ошибки.
- 3/5: Много пауз, но смысл ясен.

Совет: Для тренировки используйте английские скороговорки.

Домашнее задание:
1. Запишите голосовое сообщение с приглашением (3-4 предложения).
2. Напишите email о переносе встречи (используйте *"Due to unforeseen circumstances…"*).

Ответы и примеры:
- Голосовое сообщение: *"Hello, this is [Name]. I'd like to invite you to our meeting on Friday at 3 PM. Please confirm your attendance. Thank you!"*
- Email:
  Dear Team, Due to unforeseen circumstances, the meeting is postponed to June 20th. Apologies for any inconvenience. Best, [Name].

Практическая работа 13
1. Введение лексики
Фразы для телефонных переговоров:
- *"Hello, this is [Name] from [Company]."*
- *"Could I speak to [Mr. Smith], please?"*
- *"I'm calling about…"*
- *"Could you repeat that, please?"*
- *"Thank you for your time. Goodbye!"*

Фразы для email:
- *"Dear [Mr. Smith],"* (формально) / *"Hi [Name],"* (неформально)
- *"I am writing to inquire about…"*
- *"Please find attached…"*
- *"Looking forward to your reply."*
- *"Best regards, [Your Name]"*

Упражнение: Сопоставьте русские и английские фразы:
1. *"Можно поговорить с…?"* → "Could I speak to…?"
2. *"Я пишу по поводу…"* → "I'm calling about…"

3. *"С уважением,"* → "Best regards,"

Ответы: 1-b, 2-c, 3-d.

2. Аудирование: Просмотр видео

Видео: Business English Phone Call (замените на реальную ссылку).

Задания:

1. Запишите 3 фразы, которые использовал собеседник.
2. Какой была цель звонка? (*Пример: scheduling a meeting*).

Ответы:

1. *"Hello, this is…", "When would be convenient?", "Thank you for your time."*
2. To discuss a project.

3. Чтение диалога

Текст:

A: *Good morning, ABC Company. How can I help you?*
B: *Hello, this is Elena Petrova. I'd like to invite your team to our conference on May 15th.*
A: *Thank you! Could you send details to info@abc.com?*
B: *Certainly. I'll email the program today.*

Задания:

1. Переведите диалог на русский.
2. Какие фразы вежливые? Подчеркните их.

Ответы:

1. A: Доброе утро, компания ABC. Чем могу помочь? B: Здравствуйте, это Елена Петрова. Я хотела бы пригласить вашу команду на конференцию 15 мая.
2. *"How can I help you?", "Thank you!", "Certainly."*

4. Составление диалога

Ситуация: Вы звоните, чтобы пригласить клиента на вебинар. Используйте:

- Приветствие + представление.
- Цель звонка.
- Ответ на вопрос о дате (*"It's on [date] at [time]."*).

Пример:

A: *Hello, this is Alex from Tech Solutions. Could I speak to Mr. Brown?*
B: *Speaking.*
A: *We're hosting a webinar on digital marketing next Monday. Would you like to join?*
B: *What time does it start?*
A: *At 3 PM. I'll send you the link.*

5. Написание email

Задание: Напишите приглашение на конференцию (5-7 предложений). Используйте:

- Тема письма: *"Invitation to [Event Name]"*
- Основной текст:
  - *"We are pleased to invite you to…"*
  - *"The event will take place on [date] at [venue]."*
  - *"Please confirm your attendance by [date]."*

Образец:

Subject: Invitation to Innovation Conference 2024
Dear Ms. Green,

We are pleased to invite you to our annual Innovation Conference on June 10th in Moscow. The event will feature keynote speakers from Google and Siemens. Please confirm your attendance by May 25th. Best regards, [Your Name].

6. Ролевая игра
Ситуации:
1. Вы звоните, чтобы перенести встречу.
2. Вы отвечаете на звонок и запрашиваете информацию.

Критерии оценки:
- 5/5: Естественные диалоги, правильная лексика.
- 4/5: Минимальные ошибки.
- 3/5: Неуверенная речь, но задача выполнена.

7. Домашнее задание
1. Запишите телефонный диалог (аудио или текст).
2. Найдите реальное приглашение на конференцию (например, на Eventbrite) и выпишите 5 полезных фраз.

Полезные видео:
- How to Write Professional Emails
- Business English Phone Calls

Практическая работа 14
1. Introduction to Key Vocabulary
Essential Job-Related Terms:
- Job vacancy – вакансия
- Applicant/Candidate – соискатель
- CV/Resume – резюме
- Cover letter – сопроводительное письмо
- Interview – собеседование
- Skills – навыки
- Employer – работодатель
- Qualifications – квалификация

Phrases for Job Applications:
- *"I am applying for the position of…"*
- *"My strengths include…"*
- *"I am available for an interview at your convenience."*

Video Resource:
- How to Write a CV in English (5 min, with examples).

2. Pre-Reading Exercises
A. Match the Words:
1. Cover letter – a) A document listing work experience.
2. Interview – b) A meeting to assess a candidate.
3. Skills – c) Abilities like teamwork or coding.

B. Fill in the Gaps:
Use: *applicant, qualifications, vacancy*.
- "The company posted a new _____ for a designer."
- "Her _____ include a Master’s degree and Python skills."

- "The _____ sent his CV yesterday."

Answers:
A: 1-a, 2-b, 3-c;
B: vacancy, qualifications, applicant.

3. Reading: "How to Prepare for a Job Interview"
Text Excerpt:
Successful job hunting requires a well-written CV and a tailored cover letter. Research the company before the interview. Common questions include: *"Tell me about yourself"* and *"Why should we hire you?"*. Dress professionally and ask questions about the role.
Tasks:

1. What should you research before an interview? (*The company*)
2. Name two common interview questions. (*"Tell me about yourself", "Why hire you?"*)
3. How should you dress? (*Professionally*)

4. Grammar Practice
A. Passive Voice (Job Ads):
Rewrite:

- "The company requires a degree." → *"A degree is required (by the company)."*
- "They will review all applications." → *"All applications will be reviewed."*

B. Present Perfect for Experience:
Complete:

- "I _____ (work) as a tutor for 2 years." (*have worked*)
- "She _____ (not/study) marketing before." (*has not studied*)

5. Writing a CV
Template:
Copy
Download
Name: Ivan Petrov
Contact: ivan@email.com | +7 (XXX) XXX-XXXX
Education: BA in Economics, Moscow State University (2020–2024)
Experience: Sales Assistant, ABC Corp (2022–2023)
Skills: Excel, English (B2), teamwork
Task: Create your own CV using this structure.

6. Role-Play: Job Interview
Dialogue Example:

- Interviewer: *"Describe a challenge you faced at work."*
- Candidate: *"At my last job, I resolved a client complaint by…"*

Practice with These Questions:

1. *"What are your weaknesses?"*
2. *"Where do you see yourself in 5 years?"*

7. Video Task
Watch: Common Interview Mistakes (3 min).
Discuss:

- Which mistake is the most surprising?

- How can you avoid it?

8. Homework
1. Write a cover letter for your dream job (use phrases from #1).
2. Find a job ad in English and highlight 5 key requirements.

Answers to Discussion Questions (Examples):
- *"Being late is the worst mistake — it shows disrespect."*
- *"I'll prepare answers to common questions in advance."*

Assessment Criteria:
- 5/5: Rich vocabulary, error-free grammar, active participation.
- 4/5: Minor errors, good effort.
- 3/5: Basic vocabulary, needs more practice

Практическая работа 15
1. Подготовка к просмотру
Лексика для активации перед видео:
- Job interview – собеседование
- Applicant – соискатель
- Employer – работодатель
- Qualifications – квалификация
- Soft skills – гибкие навыки
- To hire/fire – нанимать/увольнять
- Workload – рабочая нагрузка
- Deadline – срок выполнения

Упражнение: Сопоставьте слова с определениями:
1. Resume – a) Документ с опытом работы.
2. Networking – b) Построение профессиональных связей.
3. Promotion – c) Повышение в должности.

Ответы: 1-a, 2-b, 3-c.

2. Просмотр видео
Рекомендуемые материалы:
1. How to Ace a Job Interview in English – 5 ключевых советов.
2. Common Interview Questions – 10 вопросов от работодателей.

Задания после просмотра:
A. Тестовые вопросы (выберите правильный ответ):
1. What is the first thing to do before an interview?
   a) Learn about the company.
   b) Buy new clothes.
   c) Practice jokes.
   Ответ: a)
2. Which phrase is NOT suitable for an interview?
   a) "I am a team player."
   b) "My weakness is perfectionism."
   c) "I hate my previous job."
   Ответ: c)

В. Лексические упражнения:
Вставьте пропущенные слова: *deadline, hire, qualifications*.

- "My _____ include a degree and 2 years of experience."
- "Can we meet the _____ for this project?"
- "The company plans to _____ 10 new employees."
  Ответы: qualifications, deadline, hire.

С. Вопросы для развернутого ответа:

1. What are 3 common mistakes in interviews? (*Пример: Being late, criticizing past employers, lack of preparation*).
2. How would you answer: *"Tell me about yourself"*? (*Пример: Focus on education, skills, and career goals*).

3. Аудирование (аудиофайлы)
Трек: Job Interview Role-Play (BBC Learning English).
Задания:

1. Какие вопросы задал интервьюер? (*Пример: "Why do you want this job?"*).
2. Какие фразы использовал кандидат, чтобы показать уверенность? (*Пример: "I am confident in my ability to…"*).

4. Практика: Ролевая игра
Ситуация: Собеседование на должность менеджера.

- Соискатель: Ответьте на вопросы:
  - *"What are your strengths?"* → "I am organized and good at problem-solving."
  - *"Where do you see yourself in 5 years?"* → "In a leadership role, helping the company grow."
- Работодатель: Задайте 3 вопроса о навыках и опыте.

5. Домашнее задание

3. Напишите эссе (100 слов): «Как подготовиться к идеальному собеседованию?».
4. Подготовьте 2 минуты самопрезентации на английском (запись на видео/аудио).

Практическая работа 16
1. Заполнение анкеты (Job Application Form)
Пример анкеты:
Copy
Download
Personal Information
Name: _____
Email: _____
Phone: _____
Position: _____

Education
School/University: _____
Degree: _____
Year: _____

Work Experience

Company: _____
Position: _____
Duration: _____
Задание:

1. Заполните анкету на английском, используя свои данные.
2. Вопросы:
    - Какие 3 раздела обычно есть в анкете? (*Personal info, education, experience*)
    - Как перевести "должность"? (*Position*)

Ответы:

1. Пример:
    - *Name: Ivan Petrov, Email: ivan@mail.com, Position: Junior Designer.*
2. Личные данные, образование, опыт работы.

2. Составление резюме (CV/Resume)
Просмотрите видео: How to Write a CV
Структура резюме:

1. Contact Details: Name, phone, email.
2. Objective: *"To obtain a position as a graphic designer in a creative company."*
3. Education: School/university, years, degree.
4. Experience: Company, position, responsibilities (*"Designed logos for 10+ clients"*).
5. Skills: *Adobe Photoshop, teamwork, English (B2).*

Задание:

1. Напишите резюме для своей профессии. Используйте шаблон здесь.
2. Вопросы:
    - Какие глаголы используют для описания обязанностей? (*developed, managed, created*)
    - Как указать уровень английского? (*English: Intermediate (B1)*).

Ответы:

1. Пример:
    - Objective: *"To work as a web developer in an IT company."*
    - Skills: *HTML/CSS, JavaScript, teamwork.*

3. Портфолио (Portfolio)
Что включить:

- Примеры работ (фото, ссылки на проекты).
- Описание проектов: *"Created a website for a cafe (2023). Used WordPress."*
- Отзывы (если есть): *"Client: 'The design was modern and functional.'"*

Задание:

1. Подготовьте 2 примера работ для портфолио (описание на английском).
2. Вопрос: Как перевести "использовал Adobe Photoshop"? (*"Used Adobe Photoshop"*).

Ответы:

1. Пример:
    - *Project: Logo for "Sunny Cafe". Tools: Adobe Illustrator.*

4. Проверка знаний
Тест:

1. Как начать раздел "Опыт работы"?
    - а) *My name is...*

- b) *Company: XYZ, Position: Manager* ✓

2. Какое слово лишнее в резюме?
   - a) *Developed*
   - b) *Ate lunch* ✓

Ответы: 1-b, 2-b.

5. Домашнее задание
   1. Дописать резюме и портфолио.
   2. Посмотреть видео Job Interview Tips.

Практическая работа 17

Ситуация 1: Личная встреча с работодателем
Диалог-образец:
Interviewer: *Good morning! Why did you apply for this position?*
Candidate: *I admire your company's innovative projects, and my skills in project management align with your requirements.*
Interviewer: *How do you handle stress?*
Candidate: *I prioritize tasks and take short breaks to stay focused.*
Задание: Составьте свой диалог, используя фразы:
- *"I'm passionate about…"*
- *"In my previous job, I…"*

Ситуация 2: Телефонное интервью
Фразы для тренировки:
- *"Could you speak louder, please?"*
- *"I'm available for an in-person interview next week."*

Пример:
Recruiter: *Describe a challenge you faced at work.*
Candidate: *Once, our team missed a deadline, but I reorganized our schedule and delivered the project on time.*
Ошибка: Говорить *"I don't know"* → Лучше: *"I'll research this and get back to you."*

Ситуация 3: Переписка в интернете
Задание: Напишите email-ответ на вакансию. Используйте:
- *"Dear [Name], I'm excited to apply for…"*
- *"Attached is my CV. Looking forward to your reply."*

Пример ответа:
Dear Ms. Brown,
I'm interested in the Marketing Specialist position at XYZ Corp. My experience in social media aligns with your needs. Please find my CV attached.
Best regards,
Alex Petrov

Ситуация 4: Ошибки на собеседовании
Разбор ошибок:
1. Одежда: Джинсы → *Носить деловой костюм (business casual).*
2. Язык тела: Сутулость → *Держать спину прямо, улыбаться.*

3. Ответы: *"I need this job" → "I can contribute to your team because…"*

Видео: Interview Body Language (3 мин.).

3. Деловая игра

Инструкция:

1. Разделитесь на группы: *работодатели* и *кандидаты*.
2. Работодатели готовят вопросы:
   - *"What's your greatest weakness?"*
   - *"Where do you see yourself in 5 years?"*
3. Кандидаты отвечают, избегая ошибок.

Критерии оценки:

- 5/5: Четкие ответы, профессиональная лексика, уверенность.
- 4/5: Небольшие паузы, 1–2 ошибки.
- 3/5: Частые ошибки, невнятная речь.

4. Домашнее задание

1. Запишите видео-ответ на вопрос *"Why should we hire you?"* (30 сек.).
2. Напишите отзыв о другом студенте: *"Alex was confident but should speak louder."*

Полезные ресурсы:

- Top 10 Interview Questions
- Business Dress Code Guide

Практическая работа 18

1. Введение лексики

Ключевые слова:

- Breakthrough – прорыв
- Cutting-edge technology – передовые технологии
- Innovator – новатор
- Patent – патент
- Research and development (R&D) – исследования и разработки
- Prototype – прототип
- Artificial intelligence (AI) – искусственный интеллект
- Renewable energy – возобновляемая энергия

Упражнение: Сопоставьте слова с определениями.

1. Prototype – a) Первая рабочая версия изобретения.
2. Patent – b) Официальный документ, защищающий авторство.
3. AI – c) Технология, имитирующая человеческий интеллект.

Ответы: 1-a, 2-b, 3-c.

2. Чтение текста: «Открытия XXI века»

Текст (адаптированный):

The 21st century has brought revolutionary innovations:

- mRNA vaccines (Pfizer/BioNTech) saved millions during the COVID-19 pandemic.
- CRISPR gene-editing (Jennifer Doudna) allows DNA modification.
- Neuralink (Elon Musk) develops brain-computer interfaces.
- Quantum computing (Google, IBM) solves complex problems in seconds.

Задания:

1. Назовите 2 области, где CRISPR применяется (*медицина, сельское хозяйство*).
2. Кто создал Neuralink? (*Elon Musk*).
3. Какое преимущество у квантовых компьютеров? (*Скорость расчетов*).

3. Видео и обсуждение
Просмотр: Top 5 Innovations of the Decade (замените ссылку на реальное видео).
Вопросы по видео:
1. Какое изобретение вас удивило больше всего? Почему?
2. Как эти технологии изменят будущее?

Пример ответа:
"I was amazed by AI assistants like ChatGPT. They can write texts and solve problems, which will change education and jobs."

4. Грамматика: Пассивный залог
Упражнение: Перепишите предложения в Passive Voice.
1. Scientists developed CRISPR in 2012. → *CRISPR was developed by scientists in 2012.*
2. Companies use AI for data analysis. → *AI is used for data analysis by companies.*

Ответы:
1. CRISPR was developed...
2. AI is used...

5. Дискуссия: «Изобретение, изменившее мою жизнь»
Инструкция:
- Подготовьте 2-минутное выступление о гаджете или технологии (например, смартфоны, интернет).
- Используйте:
  "This invention revolutionized...",
  "Without it, we couldn't...".

Пример:
"Smartphones changed communication. Now we can work, study, and shop online anytime."

6. Домашнее задание
1. Напишите 5 предложений о пользе возобновляемой энергии (используйте *reduces pollution, cheap energy*).
2. Найдите статью об изобретателе (например, о Стиве Джобсе) и выпишите 3 факта.

Критерии оценки:
- 5/5: Богатая лексика, грамотность, участие в дискуссии.
- 4/5: Небольшие ошибки.
- 3/5: Минимальное выполнение.

Совет: The Nobel Prize YouTube.

Практическая работа 19
1. Предпросмотровые вопросы (Warm-up Discussion)
1. What famous inventors do you know? (Пример: *Thomas Edison, Nikola Tesla*)
2. Have you ever visited a tech exhibition? What was interesting there?
3. How do exhibitions help to promote new technologies?

Ответы (примеры):
1. *Steve Jobs (Apple), Tim Berners-Lee (World Wide Web)*.

2. *Yes, I saw VR glasses at an expo — they were amazing!*
3. *They let companies showcase products and find investors.*

2. Просмотр видео
Рекомендуемые видео:
- Top 10 Tech Innovations 2024 (замените на реальное видео)
- How Exhibitions Boost Innovation

Задания:
A. Лексика из видео:
1. *Artificial intelligence (AI)* – искусственный интеллект
2. *Prototype* – прототип
3. *Cutting-edge technology* – передовые технологии

B. Тестовые вопросы:
1. What was the main topic of the video?
   - a) History of phones / b) New technologies / c) Cooking gadgets.
2. True or False: *Exhibitions are only for scientists.* → False.

C. Грамматика:
Перефразируйте в Passive Voice:
- *"Companies present new gadgets" → "New gadgets are presented by companies".*

Ответы:
A. 1. AI, 2. Prototype, 3. Cutting-edge.
B. 1. b, 2. False.
C. *"New gadgets are presented by companies".*

3. Дискуссионные вопросы
1. Как изобретения меняют нашу жизнь? (*Пример: Smartphones help us work remotely.*)
2. Нужны ли отраслевые выставки в цифровую эпоху? Почему?
3. Какое изобретение XXI века самое важное?

Примеры ответов:
1. *Robots in factories increase production speed.*
2. *Yes, because live demos are more impressive than online ads.*
3. *The Internet — it connects the whole world.*

4. Практическое задание
Напишите короткий отчет (10 предложений) о выставке из видео.
Используйте:
- *"The exhibition displayed…"*
- *"One innovative product was…"*
- *"In my opinion, this technology will…"*

Пример:
"The CES 2024 exhibition showcased robots and AI tools. One innovation was a self-driving wheelchair. I think it will help disabled people live independently."

5. Критерии оценки
- 5/5: Полные ответы, правильная грамматика, участие в дискуссии.
- 4/5: 1–2 ошибки, хорошие идеи.
- 3/5: Минимальные ответы, частые ошибки.

Видео: истории изобретателей.

Практическая работа 20
1. Подготовка сообщений
Тема 1: «Достижение, изменившее мою жизнь»
Структура сообщения (3-5 минут):

1. Введение: Название технологии/изобретения.
    - *"I believe that [AI/smartphones/electric cars] has changed the world the most."*
2. Причины выбора:
    - *"Thanks to this, we can now…"* (быстрее общаться, лечить болезни и т.д.).
3. Личный опыт:
    - *"In my life, it helps me to…"* (учиться, работать, экономить время).

Пример:
"Smartphones revolutionized communication. I use mine for online courses, which helps me study programming. Without it, I wouldn't have access to global knowledge."
Тема 2: «Посещение отраслевой выставки»
Структура:

1. Где и когда: *"Last year, I visited [Exhibition Name] in Moscow."*
2. Самые интересные экспонаты:
    - *"I was impressed by [robot/3D printer/virtual reality demo] because…"*
3. Польза для профессии:
    - *"I learned about new tools that I now use in my work."*

Пример:
"At RoboExpo 2023, I saw a robotic arm assembling cars. It inspired me to learn automation for my engineering career."

2. Полезные фразы

- Для презентации:
    - *"This innovation is groundbreaking because…"*
    - *"The main advantage is…"*
- Для дискуссии:
    - *"I agree/disagree because…"*
    - *"Have you considered…?"*

Видео для вдохновения:

- Top 10 Tech Innovations 2024 (замените ссылку на актуальное видео).
- How to Present Like a Pro.

3. Дискуссия в группе
Вопросы:

1. Какое изобретение XXI века самое важное? Почему?
2. Как выставки помогают в профессиональном развитии?
3. Какие технологии будут популярны через 10 лет?

Пример ответа:
"I think renewable energy tech is crucial. At a green tech exhibition, I saw solar panels that work at night. This could solve energy crises."

4. Критерии оценки

- 5/5: Четкая структура, примеры из жизни, участие в дискуссии.
- 4/5: Мало деталей, но хорошие аргументы.

- 3/5: Общие фразы без примеров.

4. Фонд оценочных средств дисциплины

4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
3	ДФК
4	ДФК
5	ДФК
6	экзамен

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной	*Для текущего контроля:* оценка работы на практических занятиях, устного ответа *Для промежуточной аттестации:* ДФК (контрольная работа), экзамен

взаимодействии	коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	*Для текущего контроля:* оценка работы на практических занятиях, устного ответа *Для промежуточной аттестации:* ДФК (контрольная работа), экзамен

Формируемые компетенции:

Код формируемой компетенции	**Наименование компетенции**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	*Для текущего контроля:* оценка работы на практических занятиях *Для промежуточной аттестации:* ДФК, экзамен

Контроль знаний обучающихся включает:
Текущий контроль в форме практических занятий, устного опроса.
Промежуточную аттестацию в форме контрольных работ, экзамена

Входной контроль

Входной контроль по учебной дисциплине проводится с целью выявления, результатов, необходимых для дальнейшего успешного обучения.

Входной контроль по учебной дисциплине включает:

1. Вопросы для входного контроля
2. Ведомость результатов входного контроля знаний
3. Краткая аналитическая справка по группе

Текущий контроль

Текущий контроль результатов обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
-организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной кафедры и колледжа.

Текущий контроль организован так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит достаточно объективно оценить знания по пройденному материалу.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

- ДФК (контрольная работа)
- экзамен.

4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:

4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде практических занятий, устного опроса, тестовых заданий.

Входной контроль
Test №1.

Answer the questions:

1. **What is the best job in a bank in your opinion?**
2. **What are the main financial services provided by banks in your region?**
3. **What banks in your region do you know?**
4. **Have you ever been a bank client?**
5. **What does it mean to be a responsible bank client?**
6. **Where do you usually keep your savings?**
7. **Do you prefer to use cash or a bank card for your purchases?**
8. **What does a person need to open a bank account?**
9. **What is retail banking and corporate banking?**
10. **What does banking mean to me?**

Критерии оценки:
- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 100-86 % правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал 85-71 % правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал 70-56 % правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал менее 55 % правильных ответов.

Входной контроль
Test №2.
Read the text. Translate it. Make up 10 questions to the text:
Personal Banker

All major banks provide their clients with a personal relationship manager, sometimes called a personal banker, account manager, or client advisor. Although many relationship managers have extensive knowledge about financial products, investment strategies, and market trends, their primary responsibility is to ensure the smooth operation of the client's banking experience. They act as the bank's representatives and must be capable of making quick financial decisions, if necessary. The relationship manager must be patient, adaptable, detail-oriented, good-humoured, trustworthy, and must pay attention even to the smallest details in a client's financial history.

Any relationship manager should know the contents of the bank's brochure used to promote its services – the terms and conditions, interest rates, and features of each account. A manager needs to prepare even more carefully if the client is requesting a non-standard service, or if it is the first meeting with a new high-net-worth client. He or she must be able to answer any question that may arise regarding the client's finances.

The manager should have the list of all their clients, known as the "client portfolio", and a list of accounts indicating savings accounts, checking accounts, fixed-term deposits, and credit lines. Clients with specific financial needs or special requirements (such as retirement planning or education funds) should be noted, and the manager should check that necessary arrangements have been made for these special needs with the relevant bank departments.

Критерии оценки:
- оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 100-86 % правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он набрал 85-71 % правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал 70-56 % правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он набрал менее 55 % правильных ответов.

Задания для проведения текущего контроля

BANKING

1. Write down the currency, financial center and capital.
France, Austria, Finland, Germany, Ireland

2. Fill in the articles.

1. … Everest was first climbed in 1953.
2. … Milan is in … north of … Italy.
3. … Africa is much larger than … Europe.
4. Last year I visited … Mexico and … United States.
5. … South of … England is warmer than … north.

3. Write down the definition of banking and a bank client.

4. Make out a dialogue between a bank clerk (personal banker) and a customer. Introduce yourself. Make a small talk.

5. Answer the questions.

1. What is the best job in a bank in your opinion?
2. What are the main financial services provided by banks in your region?
3. What banks in your region do you know?
4. Have you ever been a bank client?
5. What does it mean to be a responsible bank client?
6. Where do you usually keep your savings?
7. Do you prefer to use cash or a bank card?
8. What does a person need to open a bank account?
9. What is retail banking and corporate banking?
10. What does banking mean to me?

Types of Banking Services / Виды банковских услуг

1. Translate into English

Инвестиционный банкинг
Зависеть от
управление активами
филиал / дочерняя компания банка
исходящие платежи / зарубежные операции
Пенсионеры

Посещать Конгресс
банковское ПО/оборудование
учебный центр для сотрудников
миссия банка / цель
кредитные переговоры, переговоры с клиентами
Требовать

2. Answer the questions

1. How is personal banking for individuals called?
2. How will senior bankers prepare new clients for investment tours?
3. Where are the main business banking facilities located?
4. How popular is online banking nowadays?
5. What is the main purpose of a bank clerk during a client meeting?

3. Translate into English

1. Завтра наши менеджеры будут отбирать и принимать на работу новых банковских служащих.
2. Мы не будем планировать большую прибыль на будущий год. Мы только начнем изучать финансовый рынок.
3. Сегодня вечером будет интересная программа для VIP-клиентов. – Что это будет за программа? Это будет встреча в офисе или банкет в ресторане? Что она будет включать?
4. Я собираюсь стать финансовым аналитиком. В следующем году я буду изучать инвестиционные стратегии.
5. Где будет ваша группа клиентов послезавтра? – Мы будем в головном офисе. Завтра мы отправляемся на презентацию новых продуктов.

4. Make up the questions.

1. The branch manager will explain the details of the new credit program tomorrow. (Who, What, When.)

2. The government officials will travel to the financial forum again soon. (Who, What kind of, When.)
3. Our client will attend the international banking exhibition next Monday afternoon. (Who, Whose, What, What kind of …, When.)

Answers

BANKING

1. Write down the currency, financial center and capital.

- **France:** Currency – euro; Financial center – Paris; Capital – Paris.
- **Austria:** Currency – euro; Financial center – Vienna; Capital – Vienna.
- **Finland:** Currency – euro; Financial center – Helsinki; Capital – Helsinki.
- **Germany:** Currency – euro; Financial center – Frankfurt; Capital – Berlin.
- **Ireland:** Currency – euro; Financial center – Dublin; Capital – Dublin.

2. Fill in the articles.

1. — Everest was first climbed in 1953.
2. — Milan is in **the** north of — Italy.
3. — Africa is much larger than — Europe.
4. Last year I visited — Mexico and **the** United States.
5. **The** South of — England is warmer than **the** north.

3. Write down the definition of banking and a bank client.

- **Banking** is the business activity of accepting and safeguarding money owned by individuals and entities, and then lending out this money to earn a profit. It includes services like deposits, loans, payments, and investments.
- **A bank client** is an individual or a business that uses the services provided by a bank. A client may have accounts, take out loans, or use other financial products offered by the bank.

4. Make out a dialogue between a bank clerk (personal banker) and a customer. Introduce yourself. Make a small talk.

- **Personal Banker:** Good afternoon! Welcome to the bank. My name is Anna, I am a personal banker here. How can I help you today?
- **Customer:** Good afternoon, Anna. I would like to open a savings account.
- **Personal Banker:** Certainly, sir. It is a lovely day outside, isn't it? Perfect weather for a walk after dealing with paperwork.
- **Customer:** Yes, it is finally warm and sunny.
- **Personal Banker:** So, let me get started. May I see your passport and identification number, please? I will explain the conditions of our savings program.

5. Answer the questions.

1. In my opinion, the best job in a bank is a relationship manager because you can communicate with different people and help them achieve their financial goals.
2. The main financial services in my region include consumer loans, mortgages, bank cards, and money transfers.
3. I know Sberbank, VTB, Alfa-Bank, and Tinkoff (or local banks relevant to your region).
4. Yes, I have been a bank client for several years. I have a debit card.
5. It means to be financially literate: to pay your loans on time, not to go into overdraft, and to read contracts carefully before signing.
6. I usually keep my savings on a bank deposit to protect them from inflation.
7. I prefer to use a bank card because it is convenient, fast, and I don't have to carry cash.
8. A person needs a passport, an identification number, and sometimes an initial deposit to open a bank account.
9. Retail banking is services for individuals (like loans and deposits). Corporate banking is services for companies and businesses.
10. Banking, to me, means stability and the management of financial resources for a secure future.

Types of Banking Services

1. Translate into English

- Инвестиционный банкинг – **Investment banking**
- Зависеть от – **to depend on**
- Управление активами – **asset management**
- Филиал / дочерняя компания банка – **branch / subsidiary**
- Исходящие платежи / зарубежные операции – **outbound payments / foreign transactions**
- Пенсионеры – **retirees / pensioners**
- Посещать – **to attend / to visit**
- Конгресс – **financial conference / congress**
- Банковское ПО/оборудование – **banking software / hardware**
- Учебный центр для сотрудников – **training center for bank staff**
- Миссия банка / цель – **bank's mission / objective**
- Кредитные переговоры, переговоры с клиентами – **loan negotiations / client negotiations**
- Требовать – **to require / to demand**

2. Answer the questions

1. Personal banking for individuals is called **Retail banking**.
2. Senior bankers will prepare new clients by assessing their risk tolerance, explaining market trends, and suggesting suitable investment portfolios.
3. The main business banking facilities are located in the **head office** or in the main financial district of the city.
4. Online banking is extremely popular nowadays. Most clients prefer to manage their finances via mobile apps without visiting a branch.
5. The main purpose of a bank clerk during a client meeting is to identify the client's needs and offer the most suitable financial product or service.

3. Translate into English

1. Tomorrow our managers will select and hire new bank employees.
2. We will not plan a large profit for the next year. We will only start studying the financial market.
3. There will be an interesting program for VIP-clients tonight. – What kind of program will it be? Will it be a meeting at the office or a banquet at a restaurant? What will it include?
4. I am going to become a financial analyst. Next year I will study investment strategies.
5. Where will your group of clients be the day after tomorrow? – We will be at the head office. Tomorrow we are going to the presentation of new products.

4. Make up the questions.

1. **Who** will explain the details of the new credit program tomorrow?
   What will the branch manager explain tomorrow?
   When will the branch manager explain the details of the new credit program?
2. **Who** will travel to the financial forum again soon?
   What kind of officials will travel to the financial forum again soon?
   When will the government officials travel to the financial forum again?
3. **Who** will attend the international banking exhibition next Monday afternoon?
   Whose client will attend the international banking exhibition next Monday afternoon?
   What will our client attend next Monday afternoon?
   What kind of exhibition will our client attend next Monday afternoon?
   When will our client attend the international banking exhibition?

People in Banking.

1. Make up 10 questions for the interview and give your answers.

1. Why do you want to work in a bank?
2. What banking software are you familiar with?
3. How do you handle stressful situations with clients?
4. Do you have any experience in sales or customer service?
5. What does excellent customer service mean to you?
6. Are you good at working with numbers and details?

7. How would you explain a complex financial product to a client?
8. What do you know about our bank?
9. Are you a team player?
10. Where do you see yourself in five years?

2. Imagine that you are looking for a job. Using your practice experience write a letter of enquiry for the job as a bank teller / personal banker.

Dear Hiring Manager,

I am writing to enquire about the position of Personal Banker at your bank, as advertised on your website. I have completed my vocational training in Banking and have practical experience in customer service during my internship.

I am a detail-oriented person, responsible and good with numbers. I enjoy working with people and helping them find the best financial solutions. I am available for an interview at your earliest convenience.

Thank you for considering my application.

Yours

faithfully,

[Your Name]

3. Match the words with their definitions.

1. Certification – e) a document that shows you have completed training for a specific skill
2. Reference – a) people who say what your talents and skills are
3. Curriculum vitae – b) a document that shows your work and educational experience which you give to possible employers
4. Vocational – d) relating to skills needed for a job
5. Safety record – f) a history of following safety rules and not having accidents. (Applies to bank vaults, cash handling, and data security)
6. Service award – c) a prize for good work

4. Write sentences about the work these people do.

- He is a **loan officer**. His job is to **assess clients' creditworthiness and issue loans**.
- She is a **financial analyst**. Her job is to **analyze market trends and investment risks**.
- He is a **bank teller**. He is responsible for **processing cash transactions accurately**.
- She is a **relationship manager**. She looks after **VIP clients and their investment portfolios**.
- He is a **compliance officer**. He is in charge of **ensuring the bank follows all laws and regulations**.

5. Make up 10 questions to the text.

Relationship Manager

All major banks provide their clients with a personal relationship manager, sometimes called a personal banker, account manager, or client advisor. Although many relationship managers have extensive knowledge about financial products, investment strategies, and market trends, their primary responsibility is to ensure the smooth operation of the client's banking experience. They act as the bank's representatives and must be capable of making quick financial decisions, if necessary. The relationship manager must be patient, adaptable, detail-oriented,

good-humoured, trustworthy, and must pay attention even to the smallest details in a client's financial history.

Any relationship manager should know the contents of the bank's brochure used to promote its services – the terms and conditions, interest rates, and features of each account. A manager needs to prepare even more carefully if the client is requesting a non-standard service, or if it is the first meeting with a new high-net-worth client. He or she must be able to answer any question that may arise regarding the client's finances.

The manager should have the list of all their clients, known as the "client portfolio", and a list of accounts indicating savings accounts, checking accounts, fixed-term deposits, and credit lines. Clients with specific financial needs or special requirements (such as retirement planning or education funds) should be noted, and the manager should check that necessary arrangements have been made for these special needs with the relevant bank departments.

Questions:

1. What is another name for a relationship manager?
2. What is the primary responsibility of a relationship manager?
3. What qualities must a good relationship manager have?
4. What should a manager know about the bank's brochures?
5. When does a manager need to prepare especially carefully?
6. What is the list of all clients called?
7. What types of accounts are mentioned in the client's list?
8. What special client needs should be noted?
9. Who should the manager check special arrangements with?
10. How does a relationship manager act as the bank's representative?

4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

Выполняются в виде индивидуальных заданий

Компетенция: ОК 09
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Контрольная работа 1

Раздел 1: Банковское дело (Banking)

Задание 1. Чтение и анализ профессиональных текстов

Текст: "Digital Transformation in Banking 2025"

Современный банковский сектор переживает масштабную цифровую трансформацию. Традиционные банки все чаще внедряют технологии искусственного интеллекта для автоматизации рутинных операций и анализа кредитных рисков. Биометрическая идентификация становится стандартом безопасности для удаленного обслуживания клиентов. Открытые банковские API позволяют интегрировать финансовые сервисы в повседневные приложения,

которыми пользуются клиенты. Несмотря на развитие онлайн-каналов, физические отделения банков не исчезают, а трансформируются в пространства для персональных консультаций по сложным финансовым продуктам. Особое внимание уделяется кибербезопасности и защите персональных данных клиентов.

Задания:

Выпишите 3 ключевые идеи текста.

Определите, какие из перечисленных технологий уже используются в России (*AI chatbots, biometric identification, open banking API*).

Сформулируйте свое мнение: "Как эти тренды повлияют на вашу будущую работу?" (5–7 предложений).

Критерии оценки:

5 баллов: Полные ответы, точная интерпретация, грамотное изложение мыслей.

3-4 балла: Верно выделены 2 идеи, но есть ошибки в анализе.

2 балла: Поверхностное понимание текста.

Задание 2. Поиск информации в зарубежных источниках

Задание:
Найдите на сайте банковского форума или в приложении банка отзыв клиента о качестве обслуживания в российском банке. Ответьте:

Какие достоинства и недостатки обслуживания упоминаются?

Как менеджер банка мог бы ответить на жалобу? (Составьте ответ на английском).

Пример ответа:
"Dear Client, we apologize for the long waiting time at our branch. We are reviewing our staffing schedule to improve this situation. Please visit our mobile app for faster service. We would like to offer you a complimentary consultation with a senior manager to resolve your issue."

Критерии:

5 баллов: Найдена релевантная информация, составлен профессиональный ответ.

3-4 балла: Ответ шаблонный, но корректный.

2 балла: Информация не соответствует задаче.

Задание 3. Аудирование: интервью с профессионалом

Задание:
Прослушайте интервью с HR-менеджером банка (например, *How to Hire Bank Staff*) и заполните таблицу:

Критерии отбора сотрудников	Важность (1–5)	Почему?
Language skills	5	Essential for working with international clients and financial documents.
Experience in finance	4	Reduces training time and ensures understanding of banking regulations.
Sales skills	5	Bank employees need to offer products and meet sales targets.
Attention to detail	5	Critical for avoiding errors in transactions and compliance.
Teamwork	4	Most banking operations require collaboration between departments.

- **Критерии:**
- 5 баллов: Верно заполнены все колонки, указаны аргументы.
- 3-4 балла: Пропущены 1-2 пункта.
- 2 балла: Нет анализа.

Задание 4. Практическая задача: составление отчета

Задание:
Вы — менеджер по развитию розничного бизнеса в банке. Проанализируйте данные о популярности банковских продуктов (например, таблицу ниже) и напишите краткий отчет для руководства:

Продукт	Количество выданных продуктов (2023)	Изменение к 2
Кредитные карты	50,000	+20%
Депозиты	35,000	-8%
Ипотека	12,000	+5%

Требования к отчету:

Выделите самый популярный продукт.

Предложите меры для привлечения клиентов к депозитам (повышение ставки, реклама в соцсетях, бонусы за открытие онлайн).

Пример:
"Credit cards remain the top product due to cashback benefits and easy online approval. To boost deposit numbers, we could offer special seasonal interest rates and promote retirement savings plans through targeted social media campaigns."

Критерии:

5 баллов: Логичный анализ, конкретные предложения.

3-4 балла: Есть выводы, но нет деталей.

2 балла: Отсутствует интерпретация данных.

Задание 5. Дискуссия на профессиональную тему

Задание:
Обсудите в группе: "Как развитие онлайн-банкинга изменило требования к навыкам сотрудников в банковской сфере?"

Используйте фразы:

"According to [source], digital literacy became crucial."

"In my opinion, cybersecurity awareness is now a priority because..."

"I agree that soft skills are still important for handling complex client requests."

Критерии:

5 баллов: Участие в дискуссии, аргументированные высказывания.

3-4 балла: Минимальные реплики без глубокого анализа.

2 балла: Отсутствие взаимодействия.

Задание 1. Чтение и анализ текста

Текст: "How to Create a Career Development Plan in Banking"

A career development plan is a document that describes your professional goals in the financial sector and the path you'll take to achieve them. In the past, human resource departments used career development plans to support their employees' growth in banking. These days, however, more and more individuals are creating their own plans to navigate the competitive finance industry.

As you develop your career development plan in banking, you'll need to consider your current position, your career goals (such as becoming a branch manager or a financial analyst), and what you need to do to move forward. Many banking professionals include sections such as a summary statement, short-term goals (e.g., completing a certification), long-term goals (e.g., promotion to senior management), current skills (e.g., customer service), developing skills (e.g., financial modeling), and resources (e.g., mentorship programs).

With a detailed, thoughtful career development plan, you'll have a clear idea of the steps that will allow you to grow your career in banking and meet your professional goals. It can set you up for success in your current role and help you prepare for future positions in the industry.

Вопросы:

What are the three key elements of a career plan in banking? (Goals, skills, education)

Why is networking important for career growth in finance? (To find opportunities, learn about job openings, and get mentorship)

Ответы:

Постановка целей, оценка текущих навыков, планирование обучения и получения сертификаций.

Нетворкинг помогает узнавать о вакансиях, находить наставников и обмениваться опытом с коллегами из финансовой сферы.

Задание 2. Написание эссе (100–120 слов)

Тема: "My Professional Development Strategy for the Next 5 Years in Banking"

Критерии:

Указание конкретных целей (например, "I will complete the AML compliance course").

Использование фраз: "I plan to…", "To achieve this, I will…".

Раздел 2: Предпринимательство в финансах (Entrepreneurship in Finance)

Задание 3. Аудирование

Прослушайте диалог *Starting a Microfinance Business* и ответьте:

What legal steps are needed to register a financial company? (Register the company, obtain a license from the Central Bank, get a tax number)

How much capital does the speaker recommend to start? (Enough to cover at least 12 months of operating expenses and meet regulatory requirements)

Ответы:

Регистрация компании, получение лицензии Центрального банка, постановка на налоговый учет.

Минимум 12 месяцев операционных расходов с учетом резервов по нормативам.

Задание 4. Ролевая игра

Ситуация: Вы консультируете клиента по открытию малого бизнеса и выбору банковских продуктов.

Диалог:

Client: "What bank account do I need for my new café business?"

You: "You'll need a business current account for daily transactions and a merchant account to accept card payments from customers."

Ключевые фразы: "You must obtain…", "The average monthly fee is…", "I recommend applying for a business credit line."

Раздел 3: Финансовая грамотность (Financial Literacy)

Задание 5. Лексико-грамматический тест

Вставьте слова: *budget, savings, invest, credit score, interest rate.*

"Always create a monthly _____ to control your expenses." (budget)

"It's wise to _____ 10% of your income for retirement." (invest)

"A high _____ helps you get better loan conditions." (credit score)

"Compare the _____ before choosing a mortgage." (interest rate)

Ответы:

budget

invest

credit score

interest rate

Задание 6. Решение кейса

Ситуация: У вас есть ₽100,000. Выберите вариант:

A) Открыть вклад под 6% годовых.

B) Купить акции технологической компании.

C) Пройти курс по финансовому анализу и получить сертификацию.

Обоснуйте выбор на английском:
"I choose option C because education increases future earnings potential. For example, a financial analyst certification can help me qualify for a higher-paying position in a bank or investment firm."

Раздел 4: Правовая грамотность (Legal Literacy in Banking)

Задание 7. Составление документа

Напишите email-запрос юристу банка:

"Dear Mr. Ivanov, I need advice on a loan agreement for a corporate client. Could you clarify the clauses regarding early repayment penalties and collateral requirements? Best regards, [Name]."

Критерии:

Вежливое обращение.

Четкий вопрос с указанием конкретных пунктов договора.

Задание 8. Анализ ситуации

Текст: "A bank employee was fired without warning after a minor error in a transaction report. Was this legal under Russian labor law?"

Вопрос: What labor law might have been violated? (The right to disciplinary procedure and prior notice)

Ответ: Сотрудника должны уведомить о нарушении, затребовать письменное объяснение и применить дисциплинарное взыскание в соответствии с процедурой (ст. 193 ТК РФ). Увольнение без предупреждения возможно только за грубые нарушения.

Критерии оценки (общие):

- 5 баллов: Полные ответы, грамотная речь, примеры из банковской практики.
- 4 балла: Незначительные ошибки, но правильное понимание темы.
- 3 балла: Минимальное выполнение, общие фразы без профессиональной конкретики.

Задание 2. Banking

1. Translate into English

просторный
отдельный кабинет
расположенный
хорошо оборудованный
исключительно
содержать (поддерживать)
зона отдыха для клиентов
комната для переговоров
район, квартал
обслуживать

2. Match the terms with the definitions

1 a retail bank
2 an investment bank
3 a central bank
4 a mortgage
5 a shift
6 a credit score
7 a rating system
8 banking amenities

a) a scheduled period of time worked by a group of employees, then replaced by another group
b) a system of classifying banks or financial products into different levels of reliability
c) a bank that provides services to individual customers rather than businesses
d) a national bank that regulates the financial system and controls monetary policy
e) a loan specifically for buying property
f) facilities, services and comforts provided to bank clients (online app, coffee, comfortable waiting area)
g) a financial institution that assists companies with raising capital and mergers
h) a number that represents a person's creditworthiness based on their financial history

3. Open the brackets and translate into Russian

1. All transactions (to include) in the monthly statement?
2. Who (to invite) to the annual banking conference?
3. The new banking services always (to show) to our VIP clients.
4. Our staff (to train) to meet the international banking standards.
5. The employees (to teach) financial risk management.

4. Translate from Russian into English

1. В России ежегодно открывается много новых отделений банков. В них обслуживают клиентов из разных регионов. Персонал этих банков подготовлен так, чтобы соответствовать международным стандартам. В отделах по работе с VIP-клиентами говорят на английском и других иностранных языках. В головных офисах банков организуют презентации новых продуктов. Там проводят обучающие программы для сотрудников и встречи с клиентами.

2. Банки премиум-класса обычно расположены в фешенебельных районах. Они предназначены для состоятельных клиентов и деловых людей. Офисы в таких банках оснащены современным оборудованием и комфортабельной мебелью. Зоны ожидания и переговорные комнаты прекрасно обставлены. Клиентов обслуживают круглосуточно через персональных менеджеров.

5. Write down the currency, financial center and capital:

France, Austria, Finland, Germany, Ireland

6. Fill in the articles:

1. … Everest was first climbed in 1953.
2. … Milan is in … north of … Italy.
3. … Africa is much larger than … Europe.
4. Last year I visited … Mexico and … United States.
5. … South of … England is warmer than … north.

7. Make out a dialogue between a bank clerk (personal banker) and a customer. Introduce yourself. Make a small talk.

Answer the questions:

1. What is the best job in a bank in your opinion?
2. What are the main financial services provided by banks in your region?
3. What banks in your region do you know?
4. Have you ever been a bank client?
5. What does it mean to be a responsible bank client?
6. Where do you usually keep your savings?
7. Do you prefer to use cash or a bank card?
8. What does a person need to open a bank account?
9. What is retail banking and corporate banking?
10. What does banking mean to me?

8. Read and translate this Internet advertising:

Premium Banking Services at Global Bank

Become a client of Global Bank Private Banking and enjoy exclusive financial solutions tailored to your needs!

Our financial advisors will help you create a personalized investment portfolio and manage your assets effectively.

Global Bank has been serving clients since 1991, with our main office completely renovated and modernized for our 30th anniversary in 2021.

You can experience the convenience of our mobile banking app (transfer money instantly with just one click) and then visit our premium lounge for a personal consultation with a dedicated relationship manager.

Explore our full range of services using our online platform; join our investment webinars; and get access to special market analysis reports. All included in your premium package!

Come and marvel at this amazing cathedral!

Задание 3. Banking

1. Translate into English:

Инвестиционный банкинг, зависеть от, играть на бирже, управление активами, филиал, исходящие платежи, пенсионеры, посещать, финансовая конференция, банковское программное обеспечение, учебный центр для сотрудников, миссия банка, кредитные переговоры, требовать

2. Fill in the words:

1. … banking is one part of business banking.
2. Wealthy clients enjoy professional … management.
3. During … programs new clerks get familiar with local banking facilities.
4. A bonus is a reward or … to a successful employee.
5. An employer often sets … for an employee to exceed his sales quota.

3. Answer the questions:

1. How is personal banking for individuals called?
2. How will senior bankers prepare new clients for investment portfolios?
3. Where are the main business banking facilities located?
4. How popular is online banking nowadays?
5. What is the main purpose of a bank clerk during a client meeting?

4. Translate into English:

1. Завтра наши менеджеры будут отбирать и принимать на работу новых банковских служащих.
2. Мы не будем планировать большую прибыль на будущий год. Мы только начнем изучать финансовый рынок.
3. Сегодня вечером будет интересная программа для VIP-клиентов. – Что это будет за программа? Это будет встреча в офисе или банкет в ресторане? Что она будет включать?
4. Я собираюсь стать финансовым аналитиком. В следующем году я буду изучать инвестиционные стратегии.
5. Где будет ваша группа клиентов послезавтра? – Мы будем в головном офисе. Завтра мы отправляемся на презентацию новых продуктов.

5. Make up the questions:

1. The branch manager will explain the details of the new credit program tomorrow. (Who, What, When.)
2. The government officials will travel to the financial forum again soon. (Who, What kind of, When.)
3. Our client will attend the international banking exhibition next Monday afternoon. (Who, Whose, What, What kind of …, When.)

6. Match the words with their definitions:

1. Certification
2. Reference
3. Curriculum vitae
4. Vocational
5. Compliance record
6. Service award

a) people who say what your talents and skills are
b) a document that shows your work and educational experience which you give to possible employers
c) a prize for good work
d) relating to skills needed for a job
e) a document that shows you have completed training for a specific skill
f) a history of following banking regulations and not having violations

7. Write sentences about the work these people do:

For example: He is a loan officer. His job is to assess clients' creditworthiness and issue loans. He (she) is in charge of….

He (she) is responsible for …
He (she) looks after…
a loan officer, a financial analyst, a bank teller, a relationship manager

8. Make up 10 questions to the text:

Relationship Manager

All major banks provide their clients with a personal relationship manager, sometimes called a personal banker, account manager, or client advisor. Although many relationship managers have extensive knowledge about financial products, investment strategies, and market trends, their primary responsibility is to ensure the smooth operation of the client's banking experience. They act as the bank's representatives and must be capable of making quick financial decisions, if necessary. The relationship manager must be patient, adaptable, detail-oriented, good-humoured, trustworthy, and must pay attention even to the smallest details in a client's financial history.
Any relationship manager should know the contents of the bank's brochure used to promote its services – the terms and conditions, interest rates, and features of each account. A manager needs to prepare even more carefully if the client is requesting a non-standard service, or if it is the first meeting with a new high-net-worth client. He or she must be able to answer any question that may arise regarding the client's finances.
The manager should have the list of all their clients, known as the "client portfolio", and a list of accounts indicating savings accounts, checking accounts, fixed-term deposits, and credit lines. Clients with specific financial needs or special requirements (such as retirement planning or education funds) should be noted, and the manager should check that necessary arrangements have been made for these special needs with the relevant bank departments.

1. **Read and translate this text:**

Financial Transactions. Means Of Payment)

People began to use financial services ages ago. The very first bankers were moneylenders and merchants who exchanged currencies and provided loans to gain profit or something else. Their transactions were very dangerous but still people kept on developing financial systems. Nowadays it is not as dangerous and much more convenient. Do you want to transfer money somewhere? Hundreds of banks are there to help you. They will take care about your payments and make all the transactions needed. You don't have an account in the country you send money to? There are international transfer systems that will help you. With modern banking services you can send money around the world. You can choose the means of payment you like: cash, bank card, online transfer, or you can use mobile banking.

Of course, paying by card is the fastest and the most convenient way, but it requires having a bank account.
Paying by cash is slower than by card, but it has its advantages. You can control your spending better. Modern banking apps have very convenient interfaces. There are also deposit accounts and credit lines which make even the longest financial planning enjoyable. Speed, comfort and security are the main advantages of online banking. That is why many people prefer them to all other means.

Transfers by wire are very popular. Large international banks and small local branches can send money to foreign countries and different places within their own country.
As for me, I prefer using mobile banking. I think it's very convenient. You needn't visit a bank branch. You needn't carry cash. You can pay wherever you wish, and spend as much time as you like managing your finances.

Задание 4.
Task 1: Reading Comprehension
Read the text about staff scheduling in a hotel and answer the questions:
Text:
*"Effective staff scheduling is crucial in hospitality. A good manager must:

1. Analyze peak hours (e.g., check-in times: 14:00–18:00).
2. Assign roles clearly (reception, housekeeping, F&B).
3. Use tools like Excel or hotel PMS software.
4. Ensure breaks and shift rotations comply with labor laws."*

Questions:

1. Why is analyzing peak hours important? *(To allocate enough staff during busy periods)*
2. Name two software tools for scheduling. *(Excel, PMS)*
3. What legal aspect must managers remember? *(Break times/labor laws)*

Answers:

1. To avoid understaffing in busy periods.
2. Excel and Property Management System (PMS).
3. Compliance with break/working hour regulations.

Task 2: Writing – Create a Shift Schedule
Scenario: You're a hotel manager. Plan a weekend shift (Sat–Sun) for:
2 receptionists (8:00–20:00, shifts must overlap at 12:00–14:00).
3 housekeepers (6:00–15:00, 1 person per floor).
Write a memo in English:
"To: All Staff
Subject: Weekend Shift Schedule (June 10–11)
Reception: Anna (8:00–16:00), Mark (12:00–20:00).
Housekeeping: Floor 1 – Maria (6:00–15:00), Floor 2 – Alex (6:00–15:00), Floor 3 – Sofia (6:00–15:00).
Please confirm your availability.
– Manager [Your Name]"
Key Phrases:
"Shifts must overlap from…to…"
"Report to [position] at [time]."

Task 3: Listening – Staff Meeting
Watch the video Hotel Staff Scheduling Tips and fill in the gaps:

1. "Always keep a _____ list for emergencies." *(backup)*
2. "Use _____ colors for different departments in schedules." *(color-coding)*

Answers:

1. backup
2. color-coding

Task 4: Role-Play – Conflict Resolution

Situation: Two employees want the same day off.
Dialogue:
Employee A: *"I need Saturday off for my sister's wedding!"*
You (Manager): *"I understand, but we're short-staffed. Can you swap with someone?"*
Employee B: *"I'll cover if I get Monday off instead."*
Key Vocabulary:
"Shift swap", *"coverage"*, *"approve time-off requests"*.
Task 5: Grammar – Modal Verbs
Complete the rules with must / can / should:

1. "Employees _____ clock in 10 minutes before shifts." *(must)*
2. "Managers _____ approve schedule changes in advance." *(should)*
3. "Staff _____ request days off via the app." *(can)*

Answers:

1. must
2. should
3. can

Критерии оценки (Grading Criteria)
5/5: Accurate scheduling, error-free English, active role-play participation.
4/5: Minor errors (e.g., 1–2 grammar mistakes), but clear communication.
3/5: Basic understanding, but limited vocabulary/participation.
Ресурсы (Resources):
Video: How to Make a Rota
Template: Free Shift Schedule

Задание 5. Banking (Personnel Management)
1. Выберите правильный термин для каждого определения.

1. A document that lists daily tasks for bank employees:
   a) Roster
   b) Checklist
   c) Invoice
2. When employees exchange their working days:
   a) Shift swap
   b) Task delegation
   c) Overtime
3. Assigning specific duties to team members:
   a) Scheduling
   b) Task delegation
   c) Monitoring

2. Грамматика: Императивы и модальные глаголы (Grammar: Imperatives & Modals)
Задание: Заполните пропуски (must, should, have to).

1. "All bank tellers _____ verify client's identity before processing large transactions."

2. "You _____ inform your line manager if you're going to be late for the morning shift."
3. "Relationship managers _____ check client's credit history before approving a loan."

3. Чтение: Инструкция для персонала (Reading: Staff Memo)
Текст:
"To all branch staff:
Due to the end of the financial quarter, we need extra tellers at the front office from 3 PM to 7 PM this Friday. Please confirm your availability with the branch manager by Wednesday 12 PM. Uniforms must be clean and name badges visible at all times."
Вопросы:

1. What is the purpose of the memo?
2. By when should employees confirm their availability?

4. Письмо: Email-инструкция (Writing: Email Task)
Задание: Напишите email операционистам о новых стандартах обслуживания.
Включите:

1. Новые правила (например, предлагать кредитные карты каждому пятому клиенту);
2. Дедлайн для обучения;
3. Контакт для вопросов.

5. Аудирование: Распоряжение менеджера (Listening: Manager's Instructions)
Аудио (текст для преподавателя):
"The deadline for monthly reports is now the 25th, not the 30th. All department heads must submit their reports by 5 PM on the 25th. Report any technical issues with the reporting system immediately to the IT department."
Вопросы:

1. What is the new deadline for monthly reports?
2. Who should staff contact about technical issues?

6. Ролевая игра: Решение проблемы (Role Play: Problem-Solving)
Ситуация: Два операциониста не вышли на смену в отделение банка в час пик.
Задача: Обсудите с "менеджером", как реорганизовать работу.
Фразы для использования:
"We can redistribute clients among available tellers."
"Should we ask the customer service manager to help with basic transactions?"
Критерии оценки:

- Предложено минимум 2 решения;
- Использована профессиональная лексика.

7. Кейс: Оптимизация работы (Case Study)
Задача: В банке ожидается наплыв клиентов в конце месяца (выплата зарплат и пенсий), но 3 сотрудника в отпуске. Ваши действия?
Возможные направления для ответа:

1. Перераспределить обязанности между оставшимися сотрудниками.
2. Временно привлечь сотрудников из других отделов.
3. Активировать дополнительные окна обслуживания.

Задание 6. Banking (Management)
1. Лексика (Management Phrasal Verbs)
Задание: Заполните пропуски подходящими фразовыми глаголами (follow up, check in on, carry out, set up).

1. "The branch manager needs to _____ the new compliance procedures."
2. "Please _____ with the credit department about the client's loan application."

3. "We should _____ the team to ensure they understand the new software."

2. Грамматика (Passive Voice for Instructions)

Задание: Перепишите предложения в Passive Voice.

1. "The supervisor checks all cash transactions daily."
2. "The team leader will announce the new schedule tomorrow."

3. Чтение (Case Study Analysis)

Текст:

"During the pension payout week, a bank branch struggled with coordination: tellers were overwhelmed with clients, and the queue management system failed. The manager called an urgent meeting to redistribute tasks: two back-office employees were moved to the front desk, and a new electronic queue system was activated."

Вопросы:

1. What were the main problems at the branch?
2. How did the manager solve them?

4. Письмо (Memo Writing)

Задание: Напишите служебную записку сотрудникам банка о новых правилах отчетности. Включите:

- Цель изменений (to improve efficiency and compliance).
- Новые требования (submit daily transaction reports by 6 PM).
- Последствия невыполнения (verbal warning).

5. Аудирование (Team Briefing)

Задание: Прослушайте инструкции менеджера (аудио) и ответьте:

1. What is the priority task for today?
2. Who is responsible for handling large cash withdrawals?

Аудио-скрипт (для преподавателя):

"Today's priority is preparing for the visit of the Central Bank inspectors. Maria handles all client complaints. Ivan, ensure all cash registers are balanced by 11 AM."

6. Говорение (Role Play – Conflict Resolution)

Ситуация: Два сотрудника банка спорят из-за графика работы в праздничные дни.

Задание: Выступите в роли менеджера. Используйте фразы:

"Let's find a compromise."

"How can we adjust the schedule fairly?"

"I suggest [solution]."

Критерии оценки:

- Четкость предложений.
- Использование управленческой лексики (shift swap, workload, fair distribution).

7. Кейс (Problem Solving – Emergency Situation)

Задача: В отделении банка отключилась система электронной очереди и интернет.

Нужно:

1. Организовать обслуживание клиентов без системы.
2. Успокоить ожидающих клиентов.
3. Назначить ответственных за связь с техподдержкой.

Возможные направления для ответа:

4. Назначить сотрудника для координации живой очереди.
5. Предложить кофе/воду ожидающим.
6. Оперативно связаться с IT-отделом.

Задание 7. Banking (Payments and Transactions)

1. Лексика (Payment Terms)
Задание: Сопоставьте термины с определениями:

1. Invoice
2. Refund
3. POS terminal
4. Service charge
5. Down payment
6. Wire transfer

a) Предоплата
b) Документ с суммой к оплате
c) Возврат денег
d) Плата за обслуживание
e) Устройство для приема карт
f) Банковский перевод

2. Диалоговая практика (At the Bank)
Задание: Восстановите диалог между клиентом и банковским служащим:
Client: "I'd like to _____ money to my son abroad, please."
Bank clerk: "Certainly. Please fill out this _____ form. The transfer fee is $15."
Client: "Can I pay the fee by _____?"
Bank clerk: "Yes, we accept both cash and _____ from your account."

3. Грамматика (Modal Verbs for Banking)
Задание: Выберите правильный вариант:

1. "You (must/can) provide a passport to open an account."
2. "We (couldn't/can't) process your transfer without the correct SWIFT code."
3. "Clients (should/might) check their statements for unauthorized transactions."

4. Чтение (Bank Policy)
Текст:
"Our bank requires a minimum balance of 500 euros for premium accounts. Transfers to other banks usually take 1-2 business days. We accept all major credit cards (Visa, MasterCard, American Express) and cash in any currency (exchange rates apply). Refunds for disputed transactions take up to 30 days for investigation."
Вопросы:

1. What is the minimum balance for premium accounts?
2. How long do bank transfers usually take?
3. How long can refund investigations take?

5. Письмо (Email Response)
Задание: Клиент обнаружил ошибку в выписке по счету. Напишите ответ (50-70 слов), включая:

1. Извинения
2. Описание решения (проверка операции, исправление ошибки)
3. Благодарность за бдительность

6. Аудирование (Payment Dispute)
Задание: Прослушайте жалобу клиента и заполните пропуски:

1. "I was _____ for two transactions I didn't make."
2. "My bank _____ shows an extra $200 charge."

Аудио-скрипт:
"I was charged for two transactions I didn't make. My bank statement shows an extra $200 charge."

7. Ролевая игра (Explaining Banking Options)
Ситуация: Клиент спрашивает о способах перевода денег за границу.
Ваша роль: Банковский служащий
Фразы для использования:
"You can choose between..."
"Would you prefer to pay by...?"
"A receipt will be sent to your email."
Критерии оценки:

- Четкость объяснений
- Профессиональная лексика
- Вежливость

4.4. Критерии и показатели оценивания

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате изучения дисциплины студент должен **знать:** – базовую профессионально ориентированную лексику (объем 2500 – 2900 лексических единиц); – основы общения на иностранном языке; – основы делового языка по специальности; – грамматический минимум, основные структуры и функции языка, необходимые для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке в повседневных ситуациях; – правила написания писем, факсов, электронных сообщений, заполнения документов, связанных с профессией, на английском языке; – технику перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; **уметь:** – читать профессионально направленные тексты с максимальным извлечением необходимой информации из прочитанного; – переводить со словарем профессионально ориентированные	**Формы контроля** обучения: - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - защита индивидуальных и групповых заданий. Письменный зачет: – лексико-грамматический тест на базе повседневных профессионально ориентированных тем (1 акад. час); – заполнение документа или написание письма, факса, электронного сообщения или меморандума на английском языке (20 минут). **Методы оценки** результатов обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; -мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся

тексты; – говорить на темы повседневной тематики в ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью; – вести беседу – диалог профессиональной направленности на иностранном языке в повседневных ситуациях; – писать деловые письма, факсы, электронные сообщения, заполнять документы, связанные с профессией. Программа предполагает использование коммуникативных методов обучения иностранным языкам, широкое применение активных форм обучения, например, деловых игр, презентаций, ролевого представления телефонных и ситуативных диалогов, необходимых в профессиональной деятельности, а также работу с документами по специальности, например, чтение образцов документов, их заполнение, написание деловых писем, электронных сообщений, служебных записок и др. На занятиях будут использоваться аудио- и видеоматериалы, периодические издания, наглядные пособия, рекламные материалы, компьютерные программы, Интернет, телепередачи, связанные с специальностью.	**Оценка:** **«5»** – «отлично», ставится за правильное понимание текста с использованием профессиональной лексики и базовых грамматических структур; за полное раскрытие устной темы, если при этом показаны хорошие навыки устной речи, знание лексики специальности и основных грамматических структур. **«4»** – «хорошо», ставится за правильное понимание текста, кроме мелких подробностей, и пересказ его с незначительными ошибками, не мешающими понять содержание сказанного; за полное раскрытие устной темы, с незначительными ошибками. **«3»** – «удовлетворительно», ставится за общее понимание содержания текста и адекватные ответы на вопросы по тексту; за устное высказывание с неполным раскрытием темы и ошибками, не мешающими понять содержание сказанного; **«2»** – «неудовлетворительно», ставится, если текст понят неправильно, ответы на вопросы были неадекватными; устная тема не раскрыта, ошибки не позволяют понять содержание сказанного.

Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.
«4»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.
«3»	устный ответ	полнота и правильность	ответ полный, но при этом допущена

		ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	существенная ошибка, или неполный, несвязный.
«2»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы.
«4»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
«3»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка
«2»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

Для промежуточной аттестации

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	Индивидуальное задание	полнота и правильность выполнения задания	задание выполнено полностью и правильно; сделаны правильные выводы.
«4»	Индивидуальное задание	полнота и правильность выполнения задания	задание выполнено правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
«3»	Индивидуальное задание	полнота и правильность выполнения задания	задание выполнено правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка
«2»	Индивидуальное задание	полнота и правильность выполнения задания	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

5.Условия реализации программы дисциплины

5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

6.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

6.1. Основные печатные и электронные издания

1. Кукушкин, Н. В., Английский язык для колледжей: учебник / Н. В. Кукушкин. — Москва: Русайнс, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-466-07123-8. — URL: https://book.ru/book/954470 (дата обращения: 20.04.2025). — Текст: электронный.

2. Английский язык в сфере туризма и гостеприимства (серия учебников ФУМО 43.00.00 Сервис и туризм): учебник / А. И. Макарова, Т. В. Крылова, А. А. Тюфанова [и др.]; под общ. ред. М. Р. Гозаловой. — Москва: КноРус, 2025. — 261 с. — ISBN 978-5-406-14593-7. — URL: https://book.ru/book/957513 (дата обращения: 20.04.2025). — Текст: электронный.

3. Английский язык делового общения. Туризм и гостеприимство: Учебное пособие / С.С. Хударганова [и др.] — Минск: РИПО, 2021. — 400 с. — ISBN 978-985-7253-20-3. — URL: https://book.ru/book/954956 (дата обращения: 20.04.2025). — Текст: электронный.

4. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2025. — 311 с. — ISBN 978-5-406-14258-5. — URL: https://book.ru/book/957605 (дата обращения: 24.04.2025). — Текст: электронный.

5. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень. Тетрадь-тренажер: учебное пособие разработанное в комплекте с учебником для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. – Москва: Просвещение, 2025. - 131 с. – (Учебник СПО). -

ISBN 978-5-09-124880-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2201863 (дата обращения: 24.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительные источники

1. Радовель, В. А., Разговорный английский язык. Практикум и словарь-справочник идиом и словосочетаний : учебное пособие / В. А. Радовель. — Москва : КноРус, 2025. — 235 с. — ISBN 978-5-406-13739-0. — URL: https://book.ru/book/955462 (дата обращения: 24.04.2025). — Текст : электронный.

2. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural
relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/

3. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: https://engv.ru/category/grammar/