



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Ученым советом Института  
сервисных технологий  
Протокол № 7 от «15» января 2026г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ (СПО)**

***ОП.08 Основы работы с информацией***

**основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего  
звена**

**по специальности: *09.02.11 Разработка и управление программным  
обеспечением***

**Квалификация: *Программист*  
год начала подготовки: *2026***

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Коваленко М.В.</i>

**Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ПШССЗ:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Границына М.С.</i>



## *СОДЕРЖАНИЕ*

<b>1</b>	<b>Общая характеристика рабочей программы дисциплины</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Структура и содержание учебной дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, <u>занятий в форме практической подготовки (при наличии)</u>, и самостоятельной работе</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>Фонд оценочных средств дисциплины</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>Условия реализации программы дисциплины</b>	<b>24</b>
<b>6</b>	<b>Информационное обеспечение реализации программы</b>	<b>24</b>



**1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины  
«ОП.08 Основы работы с информацией»  
(наименование дисциплины)**

**1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.08 «Основы работы с информацией» является обязательной частью цикла общепрофессиональных дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
ОК.02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
ОК.03	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	– возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические особенности личности	
ОК.09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	– правила чтения текстов профессиональной направленности	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 4

	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы		
--	--	--	--




## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
<i>в т.ч. в форме практической подготовки (если предусмотрено)</i>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	24
Самостоятельная работа <sup>1</sup>	2
<b>Промежуточная аттестация (Диф.зачет 5 семестр)</b>	

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 6

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы работы с информацией**  
*наименование*

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Информационная культура и цифровая гигиена</b>			
<b>Тема 1.1. Информационная культура и цифровая гигиена</b>	<b>Содержание</b>		
	Что такое информация и зачем ей управлять. Когнитивные искажения: как мозг искажает восприятие информации. Надёжные и ненадёжные источники: критерии оценки. Информационная перегрузка: стратегии фильтрации. Цифровая гигиена и личная инфосреда. Алгоритмы, пузырь фильтров и информационная замкнутость. Манипуляции в медиа: от заголовков до инфографики. Введение в фактчекинг: уровни лжи и методы опровержения. Социальные сети и мифотворчество: как распространяются фейки. Этические аспекты работы с информацией.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Анализ информационного пузыря: составление карты своих источников и их анализа по критериям надёжности.	4	
	Деконструкция манипулятивных текстов: разбор новостного поста и выявление искажений.	4	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>			
Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, электронной библиотекой Знаниум	0,5		



<b>Раздел 2. Организация, хранение и использование данных</b>			
<b>Тема 2.1 Организация, хранение и использование данных</b>	<b>Содержание</b>		
	Типы данных и носителей: от архива до дата-центра. Метаданные: зачем нужны и как правильно задавать. Принципы каталогизации и индексирования. Структура файлов и папок: логика и автоматизация. Электронные таблицы как инструмент учёта и анализа. Организация хранилищ в облаке и на локальных устройствах. Простая визуализация: графики, схемы, таблицы. Работа с открытыми данными: где искать и как использовать. Форматы и совместимость: почему CSV не равен Excel. Основы документирования информации.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Создание структурированной базы данных (например, каталог медиафайлов с метаданными и фильтрами).	4	
	Анализ таблиц и визуализация: преобразование “сырых” данных в читабельные дашборды (например, по статистике COVID или расходов семьи).	4	
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>			
Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, электронной библиотекой Знаниум	0,5		
<b>Раздел 3. Организация, хранение и использование данных</b>			
<b>Тема 3.1. Правовые и этические аспекты информационной работы</b>	<b>Содержание</b>		
	Авторское право: что можно использовать, а что — нет. Свободные лицензии: Creative Commons и публичное достояние. Цитирование и плагиат: правила, инструменты, ловушки. Закон о персональных данных и GDPR: базовое знание. Работа с конфиденциальной информацией: что нельзя разглашать. Проверка источников: как удостовериться в достоверности. Инструменты фактчекинга: Snopes, Factcheck.org, Provereno. Признаки фейков: от фотофальсификации до deepfake.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 8

	Этическое курирование контента: как не навредить. Профессиональная репутация и след в интернете.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Фактчекинг-кейс: разоблачение ложной информации (с применением онлайн-инструментов и логики проверки).	4	
	Подготовка материала с соблюдением авторских прав: оформление сносков, атрибуции, выбор лицензии.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, электронной библиотекой Знаниум	1	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего</b>		<b>50</b>	



### **3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии) и самостоятельной работе**

Практические занятия проводятся в компьютерном классе в формах:

- 1) индивидуальная самостоятельная работа по заданию;
- 2) выполнение проверочных контрольных работ;
- 3) обучающий тренинг.

#### **3.1. Тематика и содержание практических занятий/лабораторных работ/семинаров**

Тематика практических занятий соответствует рабочей программе дисциплины.

##### **Практическое занятие № 1.**

Тема: Информационная культура и цифровая гигиена

Содержание: Анализ информационного пузыря: составление карты своих источников и их анализа по критериям надёжности.

##### **Практическое занятие № 2.**

Тема: Информационная культура и цифровая гигиена

Содержание: Деконструкция манипулятивных текстов: разбор новостного поста и выявление искажений.

##### **Практическое занятие № 3.**

Тема: Организация, хранение и использование данных

Содержание: Создание структурированной базы данных (например, каталог медиафайлов с метаданными и фильтрами)..

##### **Практическое занятие № 4.**

Тема: Организация, хранение и использование данных

Содержание: Анализ таблиц и визуализация: преобразование “сырых” данных в читабельные дашборды (например, по статистике COVID или расходов семьи)..

##### **Практическое занятие №5.**

Тема: Правовые и этические аспекты информационной работы

Содержание: Анализ информационного пузыря: составление карты своих источников и их анализа по критериям надёжности.

##### **Практическое занятие №6.**

Тема: Правовые и этические аспекты информационной работы

Содержание: Подготовка материала с соблюдением авторских прав: оформление сносок, атрибуции, выбор лицензии.

#### **3.2. Тематика и содержание самостоятельной работы**

На самостоятельную работу студентов выделяется 2 академических часа в рамках часов на дисциплину Основы работы информации.

Тема: Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, электронной библиотекой Знаниум.



Содержание: Подбор и ознакомление с рекомендованными источниками по дисциплине.

#### 4. Фонд оценочных средств дисциплины

##### 4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
5	Диф.зачет

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - форматы и требования к оформлению результатов информационного поиска; - современные средства, устройства и технологии информатизации; - порядок применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности; - принципы и пути обеспечения ресурсосбережения в ИТ-инфраструктуре; - основы бережливого производства и рационального использования ресурсов; - лексический минимум, необходимый для описания предметов, процессов и средств профессиональной деятельности; - общие принципы функционирования аппаратного и	Знает формат оформления результатов поиска информации. Может использовать современные средства и устройства информатизации; Знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Знает пути обеспечения ресурсосбережения Знает принципы бережливого производства Обладает лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Знает общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по дисциплине Диагностика (тестирование, контрольные работы)



<p>программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- архитектуру, устройство и принципы работы вычислительных систем;</li> <li>- основы архитектуры микропроцессоров и микроконтроллеров.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- использовать цифровые технологии и инструменты для решения профессиональных задач;</li> <li>- соблюдать нормы экологической и информационной безопасности при работе с техникой и ПО;</li> <li>- выявлять направления оптимизации и ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- организовывать рабочий процесс с учётом принципов бережливого производства и цифровизации.</li> </ul>	<p>Разбирается в архитектуре, устройстве и функционировании вычислительных систем</p> <p>Понимает основы архитектуры микроконтроллеров и микропроцессоров</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Может использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Соблюдает нормы экологической безопасности;</p> <p>Может определить направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>Осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>	
---	--	--

Формируемые компетенции:

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос.



	различным контекстам	<i>Для промежуточной аттестации:</i> Дифференцированный зачет
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. <i>Для промежуточной аттестации:</i> Дифференцированный зачет
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. <i>Для промежуточной аттестации:</i> Дифференцированный зачет
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. <i>Для промежуточной аттестации:</i> Дифференцированный зачет
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. <i>Для промежуточной аттестации:</i> Дифференцированный зачет

## 4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов

### Формы контроля

**Текущий контроль** осуществляется в течение семестра в виде оценки результатов практических работ, тестов

**Промежуточная аттестация** осуществляется в виде дифференцированного зачета в форме оценки устных опросов.

## 4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:

### 4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля



Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде внешнего контроля. Формы контроля: проверка практической работы, тестирование,

### **Примерная практическая работа:**

#### **Анализ информационного пузыря: составление карты своих источников и их анализа по критериям надёжности.**

Цель работы — выявить источники информации, формирующие ваш «информационный пузырь», оценить их надёжность и сбалансированность. Работа включает составление карты источников, их классификацию, анализ по критериям достоверности и выработку рекомендаций по расширению информационной картины. Это помогает развить критическое мышление и избежать предвзятости.

#### **1. Составление карты источников (Mind Map)**

Перечислите все источники информации, которые вы используете ежедневно/еженедельно:

- **Соцсети и мессенджеры:** Telegram-каналы, VK, YouTube, Instagram и др.
- **СМИ и новостные агрегаторы:** РБК, РИА, Лента, иноязычные ресурсы.
- **Блоги/Эксперты:** YouTube-блогеры, Telegram-блогеры, экспертные колонки.
- **Поисковые системы:** Google, Яндекс (первая страница выдачи).

*Пример карты:* [ТГ-канал "Политика"] -> [VK-группа] -> [Блогер X] -> [Яндекс Новости].

#### **2. Классификация источников**

Разделите источники по типам:

- *Официальные/Государственные* (ВГТРК, ТАСС)
- *Независимые/Частные* (Блоги, независимые СМИ)
- *Развлекательные* (TikTok, Memes)
- *Научные/Образовательные*

#### **3. Анализ надёжности по критериям**

Оцените 5–10 главных источников по шкале от 1 до 5 (где 5 — высокая надёжность):

- **Авторство:** Известен ли автор/редакция? Есть ли экспертная репутация?
- **Объективность:** Ссылается ли источник на факты, документы, данные? Используется ли эмоционально окрашенная лексика?
- **Наличие противоположных точек зрения:** Показывает ли источник разные взгляды на проблему?
- **Актуальность:** Как часто обновляется информация?

#### **4. Анализ информационного пузыря (Выводы)**

- **Однородность:** Мои источники чаще поддерживают одну точку зрения (либеральную/консервативную/нейтральную)?
- **Эмоциональность:** Источники чаще вызывают спокойствие или страх/гнев?



- *Результат:* Я нахожусь в "пузыре"? Какую информацию я точно не получаю?

#### **5. Рекомендации по выходу из пузыря**

- Добавить 2-3 источника с полярной точкой зрения.
- Включить источники на иностранных языках.
- Увеличить долю источников с первичными данными (статистика, первоисточники).

**Формат отчета:** Карта источников (рисунок) + таблица с анализом + вывод.

#### **Тестовое задание:**

##### **Тест «Цифровая гигиена и культура»**

##### **1. Что такое цифровая гигиена?**

- А) Регулярная очистка экрана смартфона от микробов.
- Б) Комплекс мер и правил для защиты данных и сохранения ментального здоровья в сети.
- В) Удаление всех приложений, кроме мессенджеров.

##### **2. Какой пароль считается наиболее надежным?**

- А) 12345678
- Б) qwerty
- В) Сложная комбинация из букв разного регистра, цифр и знаков длиной от 12 символов.

##### **3. Что такое двухфакторная аутентификация (2FA)?**

- А) Использование двух разных браузеров.
- Б) Вход в аккаунт, требующий пароль и подтверждение по SMS/приложению.
- В) Наличие двух аккаунтов в соцсети.

##### **4. Вы получили письмо от «банка» с просьбой срочно перейти по ссылке и ввести данные карты. Ваши действия?**

- А) Перейду по ссылке, вдруг это важно.
- Б) Проигнорирую, проверю адрес отправителя и свяжусь с банком напрямую.
- В) Отправлю данные другу, чтобы он проверил.

##### **5. Что из перечисленного НЕ относится к правилам цифровой гигиены?**

- А) Регулярное обновление операционной системы.
- Б) Публикация всех событий из жизни в открытом доступе.
- В) Использование парольных менеджеров.

##### **6. Как ограничить влияние «информационного шума»?**

- А) Подписаться на максимальное количество новостных каналов.



- Б) Отключить лишние уведомления и делать цифровой детокс.
- В) Читать новости только ночью.

**7. Зачем нужно использовать менеджер паролей?**

- А) Чтобы записывать пароли на стикерах.
- Б) Для генерации и безопасного хранения уникальных паролей.
- В) Для автоматического входа в почту.

**8. Что делать, если пришло сообщение «Привет, выручи, займи 1000 рублей» от знакомого?**

- А) Сразу перевести деньги.
- Б) Позвонить знакомому и спросить, писал ли он.
- В) Заблокировать знакомого.

**9. Что такое «цифровой след»?**

- А) История ваших поисковых запросов и действий в интернете.
- Б) Настройки безопасности в браузере.
- В) Пыль на ноутбуке.

**10. Как часто рекомендуется обновлять приложения и ОС?**

- А) Никогда, это замедляет устройство.
- Б) По мере выхода обновлений, так как они закрывают уязвимости.
- В) Раз в 5 лет.

**4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации**

**Перечень теоретических вопросов для проведения дифференцированного зачета:**

1. Что такое информация и информационные процессы?
2. Основные свойства информации: объективность, достоверность, полнота, актуальность, полезность, понятность.
3. Виды информации (по способу восприятия, по форме представления).
4. Разница между данными, информацией и знаниями.
5. Сбор и поиск: Источники информации (документальные, «живые»), методы эффективного поиска.
6. Хранение: Виды хранения (бумажные, электронные), организации баз данных.




7. Обработка: Преобразование информации из одной формы в другую, структурирование, анализ.
8. Передача: Модель передачи информации (источник -> кодирование -> канал -> декодирование -> приемник).
9. Защита информации: Понятие информационной безопасности.
10. Критерии оценки достоверности информации.
11. Методы первичной и вторичной обработки информации.
12. Анализ источников информации: первичные, вторичные, третичные.
13. Основные направления информатики: теоретическая информатика, программирование, технические средства, информационные технологии.
14. Кодирование информации (текстовая, графическая, звуковая информация в компьютере).
15. Информационный объем сообщений (биты, байты и т.д.).
16. Понятие информационной культуры личности.
17. Правовые и этические аспекты работы с информацией (авторское право, плагиат).

#### 4.4. Критерии и показатели оценивания Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	тестовое задание	правильность ответа	86-100% правильных ответов на вопросы
«4»	тестовое задание	правильность ответа	71-85% правильных ответов на вопросы
«3»	тестовое задание	правильность ответа	51-70% правильных ответов на вопросы
«2»	тестовое задание	правильность ответа	0-50% правильных ответов на вопросы

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Практическая работа	полнота и правильность выполнения задания	Задание выполнено правильно в полном объеме в соответствии с выданным заданием
«4»	Практическая работа	полнота и правильность выполнения задания	Задание выполнено правильно в полном объеме в

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 17</i>

			соответствии с выданным заданием, имеются 1-2 ошибки исправленные самостоятельно по просьбе преподавателя
«3»	Практическая работа	полнота и правильность выполнения задания	Задание выполнено более чем на 50%
«2»	Практическая работа	полнота и правильность выполнения задания	Задание выполнено менее чем на 50% или не выполнено вовсе.

#### Для промежуточной аттестации

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.
«4»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.
«3»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.
«2»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

### 5. Условия реализации программы дисциплины

5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

**Зона по видам работ «Архитектура аппаратных средств»**



№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика
1.	учебная доска	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО
2.	рабочие места по количеству обучающихся	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО
3.	рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	основное	на усмотрение ОО
4.	персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением	<b>Оборудование</b>	специализированное	на усмотрение ОО
5.	мультимедийный проектор	<b>Оборудование</b>	специализированное	на усмотрение ОО
6.	мультимедийный экран	<b>Оборудование</b>	специализированное	на усмотрение ОО
7.	лазерная указка	<b>ТС</b>	специализированное	на усмотрение ОО
8.	средства аудиовизуализации	<b>ТС</b>	специализированное	на усмотрение ОО
9.	наглядные пособия	<b>ТС</b>	специализированное	на усмотрение ОО

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Операционные системы для обеспечения функционирования программных средств общего и профессионального обозначения на рабочих местах преподавателей и обучающихся
2	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.
3	Программы просмотра текстовых и графических документов
4	Программы-архиваторы
5	Интернет-браузеры (не менее двух)
6	Антивирусные программы (не менее двух)
7	Программы для восстановления данных и файлов
8	Интегрированные среды разработки программного обеспечения: Microsoft Visual Studio, Android Studio, Java SE Development Kit, Arduino IDE или аналогичные
9	Microsoft Visio или аналогичная
10	OTRS/ osTicket, Boas Help Desk/ Liberum Help Desk и/или подобные системы
11	Okdesk, HelpDeskEddy, ITSM 365, IntraService, Service Creatio, HubEx, Omnidesk, Happydesk, Kayako и/или подобные системы.
12	Средства автоматизированного проектирования Компас, Autocad Eagle (Fusion360), NI Multisim, Cadence Allegro Platform или аналогичные



## 6. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации, преподаватели, студенты имеют доступ к электронной библиотечной системе Znanium.com.

### 6.1. Основные печатные издания

1. Колдаев, В. Д. Архитектура ЭВМ : учебное пособие / В.Д. Колдаев, С.А. Лупин. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021275-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2183869>

2. Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем : учебник / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 511 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021962-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2236069>

3. Партыка, Т. Л. Периферийные устройства вычислительной техники : учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ, 2022. — 432 с. : ил. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-594-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1778076>

### 6.3. Дополнительные источники

3 Полищук Ю.В. Базы данных и их безопасность: учебное пособие / Ю.В. Полищук, А.С. Боровский. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 210 с. — (Среднее профессиональное образование). <https://znanium.com/read?id=416733>

4. Научно-технический и научно-производственный журнал «Информационные технологии» <http://novtex.ru/IT/index.htm>

6. Журнал «Бизнес-информатика» <https://bijournal.hse.ru/>

7. Журнал «Информационные системы и технологии» <http://oreluniver.ru/science/journal/isit>

8. Журнал «Электронные информационные системы»