

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

**ПРИКАЗ**

«10 »июля 2025 г  
дп.Черкизово, Г.о. Пушкинский  
Московская область

№ 222/1

**Об утверждении Порядка предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки по оплате за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» в новой редакции**

В соответствии с частью 1 статьи 30, частью 5 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441, пунктом 1.15. Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг, оказываемых в ФГБОУ ВО «РГУТИС», утвержденного приказом от 30.12.2020 №423/1, на основании решения Ученого совета (протокол № 23 от 30 июня 2025 года),

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2025 года прилагаемый Порядок предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки по оплате за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – Порядок, далее – Университет).

2. Приказы ФГБОУ ВО «РГУТИС» от 03.08.2018 г. № 187/2 и от 27.01.2022 г. №17а/1 считать утратившими силу с 01 сентября 2025 года.

3. Начальнику Планово-финансовому отделу Дроздовой Т.Н. обеспечить размещение настоящего Порядка на официальном сайте Университета в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономике И.А. Василевскую.

Первый проректор

Н.Г. Новикова

**ПОРЯДОК**  
**предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки по оплате**  
**за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Российский государственный университет туризма и сервиса»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком регламентируются условия предоставления обучающимся отсрочки или рассрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, скидок по оплате за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – Порядок, Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на отношения по оплате за обучение обучающихся в Университете.

1.4. Отсрочка или рассрочка оплаты за обучение представляет собой временное изменение определенных Университетом сроков и порядка внесения платы за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее — Договор).

1.5. Отсрочка – это способ оплаты образовательных услуг, при котором платеж в полной сумме переносится на срок более поздний, чем это предусмотрено Договором.

1.6. Рассрочка - это способ оплаты образовательных услуг, при котором платеж после наступления срока оплаты производится не в полной сумме, предусмотренной Договором, а по частям.

1.7. Скидка – это сумма, на которую снижается стоимость образовательной услуги на определенный период, при условии выполнения обучающимся определенных условий, необходимых для получения скидки.

1.8. Право на получение отсрочки/рассрочки, скидки по оплате за обучение имеют обучающиеся в Университете на договорной основе по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее – обучающийся).

1.9. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Университета.

Подтверждением своевременной и полной оплаты считается также предъявление обучающимся оригинала платежного документа с указанием даты и суммы платежа.

## **2. Условия предоставления отсрочки или рассрочки, порядок оформления документов на их получение**

2.1. В случае наступления обстоятельств, когда оплата за обучение за предстоящий семестр в полной сумме невозможна, обучающийся может оформить соответствующее заявление на имя ректора и по ходатайству руководителя структурного подразделения, реализующего основные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования (далее – руководитель подразделения), ему может быть предоставлена отсрочка или рассрочка.

Отсрочка и/или рассрочка поступающим на обучение или восстанавливающимся в число обучающихся Университета может быть предоставлена при условии оплаты ими не менее  $\frac{1}{2}$  стоимости обучения первого семестра (полугодия) учебного года в срок, указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг.

Заявление на предоставление отсрочки и/или рассрочки подается обучающимся или его законным представителем с указанием причины предоставления отсрочки и/или рассрочки и предоставлением документов, подтверждающих наступление обстоятельств, на которые ссылается обучающийся (его законный представитель), и невозможность оплаты за предстоящий семестр в полной сумме (при наличии).

Отсрочка и/или рассрочка предоставляются при отсутствии задолженности по оплате за обучение за предыдущие периоды.

2.2. Решение о предоставлении отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение принимается на основании личного заявления обучающегося (или законного представителя) на имя ректора, согласованное с руководителем подразделения (или другим работником, отвечающим за учебно-воспитательный процесс в подразделении).

При оформлении отсрочки обучающемуся необходимо в заявлении указать предельную дату оплаты стоимости обучения соответствующего семестра, при оформлении рассрочки — предоставить график осуществления платежей.

Заявление с документами подаются обучающимся в подразделение, согласовываются с руководителем этого подразделения, и до наступления предельного срока оплаты за обучение (до 01 сентября; до 15 января) отдаются на регистрацию в Общий отдел Университета. После регистрации документы передаются юристам Университета для проверки соответствия поданных документов положениям настоящего Порядка и оформления заключения.

2.3. Рассмотренные юристами документы на отсрочку и/или рассрочку оплаты за обучение с заключением направляются в Общий отдел Университета для передачи в подразделение, которое подготавливает соответствующее дополнительное соглашение к Договору по установленной форме. В дополнительном соглашении указываются новый срок оплаты или график платежей, период предоставления отсрочки и/или рассрочки. Работники подразделения информируют обучающегося о необходимости заключения дополнительного соглашения, подписывают его у обучающегося

и/или законного представителя, и через Общий отдел Университета весь комплект документов передают на резолюцию ректору или уполномоченному должностному лицу. В случае положительного решения работники подразделения регистрируют дополнительное соглашение и в 3-х дневный срок передают копию соглашения в планово-финансовый отдел для подготовки проекта приказа о предоставлении отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение и централизованную бухгалтерию для отражения соответствующих изменений в учете). Работники планово-финансового отдела готовят проект приказа о предоставлении отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение, согласовывают с руководителем подразделения, централизованной бухгалтерией и юристами Университета.

При мотивированном отказе в согласовании – документы возвращаются в Общий отдел Университета для передачи в подразделение. В случае отказа в предоставлении обучающимся отсрочки и/или рассрочки по оплате за обучение руководитель подразделения на основании мотивированного отказа юристов Университета письменно информирует заявителя о причинах отказа.

2.4. Предоставление отсрочки и/или рассрочки осуществляется без издания приказа в следующих случаях:

- если Заказчиком принято решение об оплате за обучение из средств материнского капитала (отсрочка предоставляется на период оформления документов);

- в случае предоставления отсрочки и/или рассрочки поступающим или восстанавливающимся на обучение (при условии оплаты  $\frac{1}{2}$  стоимости обучения одного семестра (полугодия) учебного года);

Сроки и суммы оплаты за обучение устанавливаются в индивидуальном порядке и фиксируются в дополнительном соглашении к Договору.

2.5. Заявление и документы на предоставление отсрочки и/или рассрочки на оплату за обучение подаются обучающимися до наступления предельного срока оплаты за соответствующий период обучения.

В случае наличия объективных причин, указывающих на невозможность подачи необходимых документов в установленный срок, заявление о предоставлении отсрочки и/или рассрочки может быть принято для рассмотрения в течение 15 календарных дней после наступления предельного срока оплаты по Договору при наличии ходатайства руководителя подразделения.

2.6. Отсрочка и/или рассрочка предоставляются обучающемуся сроком на один семестр.

При получении рассрочки оплаты за осенний семестр последний платеж должен быть осуществлен до наступления предельного срока оплаты за следующий семестр — до 15 января. При получении рассрочки по оплате за обучение в весеннем семестре оплата должна быть произведена до 30 мая соответствующего учебного года.

### **3. Отмена рассрочки по оплате за обучение**

3.1. Обучающийся, получивший право на рассрочку по оплате за обучение, теряет такое право в случае нарушения более двух раз сроков внесения очередного платежа при отсутствии уважительных причин.

Информация о поступлении денежных средств от обучающихся, получивших право на рассрочку/отсрочку в соответствии с заключенным дополнительным соглашением и графиком платежей, ежемесячно предоставляется Централизованной бухгалтерией в планово-финансовый отдел.

3.2. При систематическом (более двух раз) нарушении обучающимся платежной дисциплины планово-финансовый отдел формирует приказ об отмене рассрочки на оплату за обучение и прекращении действия дополнительного соглашения к Договору и согласовывает его с централизованной бухгалтерией и юристами Университета, руководителем соответствующего подразделения.

3.3. Приказ об отмене рассрочки на оплату за обучение в течение трех рабочих дней доводится работниками соответствующего подразделения до сведения обучающегося и/или законного представителя под подпись или направляется в его адрес заказной корреспонденцией.

3.4. При отмене рассрочки на оплату за обучение оставшаяся сумма по невнесенным платежам подлежит оплате в ближайший срок платежа, определенный индивидуальным графиком платежей.

### **4. Условия предоставления скидки по оплате за обучение, порядок оформления документов на ее получение**

4.1. Категории лиц, которые могут претендовать на получение скидки по оплате за обучение, указаны в приложении 1 к Порядку.

4.2. При соблюдении условий для получения скидки по определенным категориям (Приложение 1 к Порядку), обучающийся/Заказчик по Договору до наступления предельного срока оплаты за обучение (до 01 сентября; до 15 января) подаёт заявление на предоставление скидки с прилагаемыми к нему документами на регистрацию в Общий отдел Университета.

4.3. После регистрации документы направляются в Комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении скидок (далее — Комиссия). Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается приказом ректора Университета. После принятия Комиссией решения документы передаются в подразделение, которое подготавливает соответствующее дополнительное соглашение к Договору по установленной форме, в котором фиксируется стоимость обучения с учетом предоставленной скидки. Работники подразделения информируют обучающегося о необходимости заключения дополнительного соглашения, подписывают его у обучающегося и/или законного представителя, и через Общий отдел Университета весь комплект документов передают на утверждение/подписание ректору или лицу, его замещающему. В случае положительного решения работники подразделения регистрируют дополнительное соглашение и в 3-х дневный срок передают копию соглашения в планово-финансовый отдел для подготовки проекта

приказа о предоставлении скидки по оплате за обучение и централизованную бухгалтерию для отражения соответствующих изменений в учете). Работники планово-финансового отдела готовят проект приказа о предоставлении скидки по оплате за обучение, согласовывают с руководителем подразделения, централизованной бухгалтерией и юристами Университета.

При мотивированном отказе – документы возвращаются в Общий отдел Университета для передачи в подразделение. В случае отказа в предоставлении обучающимся скидки по оплате за обучение руководитель подразделения на основании мотивированного отказа Комиссии письменно информирует заявителя о причинах отказа.

4.4. Без соблюдения процедуры, указанной в пунктах 4.2 – 4.3 настоящего раздела, скидка предоставляется:

а) обучающимся, переводящимся в Университет из филиала Университета в г. Махачкале (далее – филиал в г. Махачкале) в связи с его ликвидацией, в целях обеспечения сохранения формы и условий обучения студентов, до размера стоимости, установленной ранее в филиале в г. Махачкале на 2024/2025 учебный год с последующей ежегодной индексацией, предусмотренной условиями договора на оказание платных образовательных услуг, с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета;

б) в случае, когда решение вопроса о предоставлении скидки на оплату за обучение принято исключительно ректором и/или Ученым Советом Университета. В этом случае, в соответствии с резолюцией ректора Университета работники подразделения подготавливают и подписывают у обучающегося и/или законного представителя дополнительное соглашение, а сотрудники планово-финансового отдела подготавливают проект приказа о предоставлении скидки на оплату за обучение.

4.4. При обучении по дополнительным образовательным программам скидки не предоставляются.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Университет оставляет за собой право отказать в предоставлении отсрочки или рассрочки, скидки по оплате за обучение, исходя из принципа экономической целесообразности.

5.2. При отчислении обучающегося из Университета и последующем его восстановлении для продолжения обучения в Университете ранее предоставленные отсрочка и/или рассрочка или скидка на оплату за обучение не сохраняются.

5.3. В случае выхода обучающегося из академического отпуска, ранее предоставленные ему отсрочка и/или рассрочка, скидка на оплату за обучение не возобновляются, а оформляется заново в порядке, определенном разделами 2, 4 настоящего Порядка.

5.4. Настоящий Порядок вводится в действие с даты его утверждения приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

5.5. Изменения в данный Порядок утверждаются приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

4.1. Категории лиц, которые могут претендовать на получение скидки по оплате за обучение

Пункт	Претенденты на скидку по оплате за обучение	Право на снижение стоимости обучения	Размер скидки	Период действия скидки	Дополнительные условия	Сроки подачи заявления и документов на получение скидки	Документы, подтверждающие основания для получения скидки на оплату за обучение
4.1.1.	Иностранцам гражданам в случае получения ими во время обучения гражданства Российской Федерации	возникает у обучающегося в следующем периоде, относительно которого были предоставлены документы на получение скидки. Под периодом в данном случае понимается осенний или весенний семестры.	снижение оплаты за обучение до стоимости, установленной для граждан РФ	Скидка предоставляется до конца срока обучения	отсутствие задолженности по оплате за предыдущие периоды	За осенний семестр до 01 сентября; за весенний семестр до 15 января	- заявления обучающегося (или законного представителя) на имя ректора (проректора), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность, (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс); - справка об отсутствии задолженности за предыдущие периоды обучения; - паспорт гражданина Российской Федерации (нотариально заверенная копия); - заявление о согласии на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом ректора Университета
4.1.2.	Обучающимся — гражданам РФ, получающим образование впервые по определенному квалификационному уровню:  - потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя  - являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей  - инвалидам I и II групп  - обучающимся - инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученные в период прохождения военной службы (за исключением лиц, претендующих на скидку согласно пункту 4.1.8)	возникает у обучающегося в следующем периоде, относительно которого были предоставлены документы на получение скидки. Под периодом в данном случае понимается осенний или весенний семестры.	100% от стоимости обучения на соответствующей специальности;  100% от стоимости обучения на соответствующей специальности;  50% от стоимости обучения на соответствующей специальности;  50% от стоимости обучения на соответствующей специальности.	Скидка предоставляется до конца срока обучения	отсутствие задолженности по оплате за предыдущие периоды  отсутствие задолженности по оплате за предыдущие периоды  отсутствие задолженности по оплате за предыдущие периоды  отсутствие задолженности по оплате за предыдущие периоды	За осенний семестр до 01 сентября; за весенний семестр до 15 января  За осенний семестр до 01 сентября; за весенний семестр до 15 января  За осенний семестр до 01 сентября; за весенний семестр до 15 января  За осенний семестр до 01 сентября; за весенний семестр до 15 января	В случае наличия объективных причин, указывающих на невозможность подачи лицами, претендующими на получение скидки, необходимых документов в установленный срок, заявление о предоставлении скидки может быть принято для рассмотрения в течение 15 календарных дней после наступления предельного срока оплаты по Договору при наличии ходатайства директора структурного подразделения/филиала, осуществляющих образовательную деятельность.  - заявления обучающегося (или законного представителя) на имя ректора (проректора), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность, (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс); - справка об отсутствии задолженности за предыдущие периоды обучения; - документы, подтверждающие наступление обстоятельств, на которые ссылается обучающийся.
4.1.3.	Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, из числа лиц, перечисленных в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	возникает с учебного года, в котором зарегистрировано обращение на получение скидки, но не ранее срока наступления обстоятельств, на которые ссылается обучающийся	30-100% от стоимости обучения на соответствующей специальности по решению Ученого совета;	Скидка предоставляется до конца срока обучения		Заявление рассматривается независимо от периода его предоставления	- заявления обучающегося (или законного представителя) на имя ректора (проректора), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность, (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс); - документы подтверждающие отнесение к категории лиц перечисленных в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (документы из органов ЗАГС, справка об участии одного из родителей в специальной военной операции, в случае смерти - справка по форме №5, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 08 декабря 2022 г. №755; - паспорт гражданина Российской Федерации (нотариально заверенная копия); - заявление о согласии на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом ректора Университета.

Пункт	Претенденты на скидку по оплате за обучение	Право на снижение стоимости обучения	Размер скидки	Период действия скидки	Дополнительные условия	Сроки подачи заявления и документов на получение скидки	Документы, подтверждающие основания для получения скидки на оплату за обучение
4.1.4	Студентам первого курса, поступившим в университет в 2025 году по очной форме обучения на программы высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 "Дизайн"  для привлечения абитуриентов с высоким баллом ЕГЭ (русский язык или литература 100 баллов)  для привлечения абитуриентов с суммой баллов ЕГЭ (русский язык и литература) 140 и выше  для остальных поступающих абитуриентов	возникает с начала 2025/2026 учебного года по заявлению обучающегося	50% от стоимости обучения на соответствующей специальности  40% от стоимости обучения по соответствующей специальности  30% от стоимости обучения на соответствующей специальности	Скидка предоставляется на первый год обучения. В последующие периоды обучения - ежегодно в размере 30% при отсутствии задолженности по оплате за предыдущие периоды обучения.		За осенний семестр до 01 сентября; за весенний семестр до 15 января	- заявления обучающегося (или законного представителя) на имя ректора (проректора), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность, (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс); - для предоставления скидки в последующие периоды - справку об отсутствии задолженности за обучение за предшествующий период.
4.1.5	Студентам первого курса, поступившим в университет в 2025 году по очной форме обучения на программы среднего профессионального образования по направлению подготовки 54.02.01 "Дизайн (по отраслям)"  по итогам приемной кампании на основании решения Ученого совета с учетом среднего балла аттестата	возникает с начала 2025/2026 учебного года по заявлению обучающегося	от 30% до 55% от стоимости обучения по соответствующей специальности	Скидка предоставляется на первый год обучения. В последующие периоды обучения - ежегодно при отсутствии задолженности по оплате за предыдущие периоды обучения.		За осенний семестр до 01 сентября; за весенний семестр до 15 января	- заявления обучающегося (или законного представителя) на имя ректора (проректора), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность, (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс); - для предоставления скидки в последующие периоды - справку об отсутствии задолженности за обучение за предшествующий период.
4.1.6.	Студентам первого курса, выпускникам Университета по образовательным программам среднего профессионального образования 2024/2025 учебного года, поступившим в Университет в 2025 году на образовательную программу высшего образования, бакалавриат	возникает с начала 2025/2026 учебного года по заявлению обучающегося	15% от стоимости обучения на соответствующей специальности	Скидка предоставляется на первый год обучения		За осенний семестр до 01 сентября; за весенний семестр до 15 января	- заявления обучающегося (или законного представителя) на имя ректора (проректора), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность, (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс); - копия диплома о среднем профессиональном образовании; - паспорт гражданина Российской Федерации (нотариально заверенная копия); - заявление о согласии на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом ректора Университета
4.1.7.	В исключительных случаях, решение вопроса о предоставлении скидки на оплату за обучение в отношении иных жизненных ситуаций может быть принято ректором и/или решением Ученого совета Университета					Заявление рассматривается независимо от периода его предоставления	