



Принято:
Ученым советом
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол №8 от «19» января 2026 г.

Утверждено:
Первый проректор
Новикова Н.Г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы *бакалавриата*

по направлению подготовки: *43.03.02 Туризм*

направленность (профиль): *Технология и организация услуг на предприятиях
индустрии туризма*

Квалификация: *бакалавр*

Год начала подготовки 2026

Разработчики:

| должность | ученая степень и звание, ФИО |
|--|---|
| <i>Директор Высшей школы туризма и гостеприимства</i> | <i>Д.э.н., профессор Бушуева И.В.</i> |
| <i>Старший преподаватель Высшей школы туризма и гостеприимства</i> | <i>Силина Е.Д.</i> |

Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

| должность | ученая степень и звание, ФИО |
|---|--|
| <i>Доцент Высшей школы туризма и гостеприимства</i> | <i>К.п.н., доцент Киреева Ю.А.</i> |

Программа практики утверждена Ученым советом высшей школы:

| наименование высшей школы | номер и дата протокола |
|--|----------------------------|
| <i>Высшая школа туризма и гостеприимства</i> | <i>№8 от 16.01.2026 г.</i> |



1. Аннотация рабочей программы практики

Вид практики: производственная

Тип практики: - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Производственная практика для студентов является составной частью образовательной программы бакалавриата направления 43.03.02 Туризм, бакалавриат.

Программа производственной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знании следующих дисциплин ОПОП: История России, Иностранный язык, Ресурсосбережение, Право, Маркетинг, Стандартизация и управление качеством, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Технологии делового общения, Туристское ресурсоведение, Технологии обслуживания и организация услуг в индустрии гостеприимства, а также результатах прохождения учебных практик (ознакомительная и практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится стационарным способом на базе соответствующего подразделения ФГБОУ ВО «РГУТИС» – «Мастерская туризма» для очной формы обучения) или на базе профильных предприятий (заочная форма обучения).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере:

ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризм

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности:

ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами

ОПК-6 – Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области

ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг



ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями

ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности:

ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия

ПК-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность

ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий:

ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста

ПК-3.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг

ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий:

ПК-4.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг

ПК-4.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты

ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в обязательную часть блока Б.2. «Практики» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», является обязательным этапом обучения.

Очная форма обучения. Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Проводится на 2 курсе в 4 семестре, и на 3 курсе в 5 семестре. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой проводится в 4-5 семестрах.

Заочная форма обучения. Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Проводится на 3 курсе в 5 семестре. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой проводится в 5 семестре.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: Организация и управление деятельностью туристского предприятия, Управление проектами в туризме и гостеприимстве, Туристско-рекреационное проектирование, Правовое обеспечение туризма и гостеприимства, прохождении производственной (проектно-технологической) практики, преддипломной практики и при подготовке к ГИА.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| № пп | Индекс компетенции | Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части) |
|------|--------------------|--|
| 5 | ОПК-1. | Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере: |



| | | |
|----|-------|--|
| | | ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма |
| 6 | ОПК-3 | Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности: ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами |
| 7 | ОПК-6 | Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями |
| 8 | ПК-2 | Способен проектировать объекты туристской деятельности: ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия ПК-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность |
| 9 | ПК-3 | Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий: ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПК-3.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг |
| 10 | ПК-4 | Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий: ПК-4.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг ПК-4.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания |



3. Место практики в структуре ОПОП:

Очная форма

4-5 семестры

| Номер семестра | Предшествующие дисциплины и виды практик | Последующие дисциплины и виды практик | Номер семестра |
|----------------|--|--|----------------|
| 1-2 | История России | Философия | 7 |
| 1-5 | Иностранный язык | Иностранный язык | 6-7 |
| 1-2 | Физическая культура и спорт | Правовое обеспечение туризма и гостеприимства | 5 |
| 1 | Право | Управление проектами в туризме и гостеприимстве | 6 |
| 4 | Сервис-дизайн | Туристское ресурсоведение | 6 |
| 1 | Безопасность жизнедеятельности | Бизнес-планирование на предприятиях туризма и гостеприимства | 6 |
| 1 | Основы туризма и туристской деятельности | Организация и управление деятельностью туристского предприятия | 6 |
| 2 | Менеджмент | Инновации в профессиональной деятельности | 7 |
| 1 | Стандартизация и управление качеством | Технологии и организация услуг в туризме | 6-7 |
| 2-3 | Экономика и предпринимательство | Методика и организация экскурсионного дела | 7-8 |
| 2-4 | Информационное обеспечение профессиональной деятельности | Второй иностранный язык в профессиональной деятельности | 6-7 |
| 1-2 | География туризма и туристское страноведение | Туристско-рекреационное проектирование | 6-7 |
| 3 | Маркетинг | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | 6 |
| 4 | Социально-экономическая статистика и статистика туризма | Исследовательская практика | 8 |
| 5 | Правовое обеспечение туризма и гостеприимства | Проектно-технологическая практика | 6-7 |
| 5 | Управление проектами в туризме и гостеприимстве | | |
| 3-5 | Туристское ресурсоведение | | |
| 1 | Основы государственности российской | | |
| 3 | История религий России | | |
| 5 | Организация и управление деятельностью туристского | | |



| | | | |
|-----|---|--|--|
| | предприятия | | |
| 4-5 | Технологии и организация услуг в туризме | | |
| 5 | Ресурсосбережение в индустрии туризма и гостеприимства | | |
| 1-2 | Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности | | |
| 2 | Технологии обслуживания и организация услуг в индустрии гостеприимства | | |
| 4-5 | Второй иностранный язык в профессиональной деятельности | | |
| 3 | Технологии продаж в туризме | | |
| 3-5 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | | |
| 3-4 | Виды и тенденции развития туризма / Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства | | |
| 1 | Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах / Индустрия туризма в России и за рубежом | | |
| 2 | Основы военной подготовки / Начальная военная и медико-санитарная подготовка | | |
| 1 | Введение в технологию обслуживания | | |
| 3 | Проектная деятельность в туризме | | |
| 2 | Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО | | |
| 2 | Ознакомительная практика | | |
| 3 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | |

Заочная форма

5 семестр

| Номер семестра | Предшествующие дисциплины и виды практик | Последующие дисциплины и виды практик | Номер семестра |
|----------------|--|---------------------------------------|----------------|
| 2-3 | История России | Философия | 9 |



| | | | |
|-----|--|--|-----|
| 1-5 | Иностранный язык | Иностранный язык | 6-7 |
| 1-2 | Физическая культура и спорт | Правовое обеспечение туризма и гостеприимства | 6 |
| 1 | Право | Управление проектами в туризме и гостеприимстве | 6 |
| 5 | Сервис-дизайн | Туристское ресурсоведение | 6-7 |
| 2 | Безопасность жизнедеятельности | Бизнес-планирование на предприятиях туризма и гостеприимства | 6 |
| 1 | Основы туризма и туристской деятельности | Организация и управление деятельностью туристского предприятия | 6 |
| 1 | Менеджмент | Инновации в профессиональной деятельности | 8 |
| 2 | Стандартизация и управление качеством | Технологии и организация услуг в туризме | 6-8 |
| 2-3 | Экономика и предпринимательство | Методика и организация экскурсионного дела | 8-9 |
| 2-4 | Информационное обеспечение профессиональной деятельности | Туристско-рекреационное проектирование | 7-9 |
| 3-4 | География туризма и туристское страноведение | Технологии продаж в туризме | 8 |
| 4 | Маркетинг | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | 6 |
| 4 | Социально-экономическая статистика и статистика туризма | Второй иностранный язык в профессиональной деятельности | 6-8 |
| 5 | Управление проектами в туризме и гостеприимстве | Исследовательская практика | 8 |
| 4-5 | Туристское ресурсоведение | Проектно-технологическая практика | 7 |
| 5 | Организация и управление деятельностью туристского предприятия | История религий России | 9 |
| 5 | Ресурсосбережение в индустрии туризма и гостеприимства | | |
| 1-2 | Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности | | |
| 5 | Технологии обслуживания и организация услуг в индустрии гостеприимства | | |



| | | | |
|-----|---|--|--|
| 5 | Второй иностранный язык в профессиональной деятельности | | |
| 1 | Основы российской государственности | | |
| 3-4 | Виды и тенденции развития туризма / Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства | | |
| 2 | Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах / Индустрия туризма в России и за рубежом | | |
| 3 | Основы военной подготовки / Начальная военная и медико-санитарная подготовка | | |
| 1 | Введение в технологию обслуживания | | |
| 3 | Проектная деятельность в туризме | | |
| 2 | Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО | | |
| 2 | Ознакомительная практика | | |
| 3 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | |

4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы.

Очная форма обучения.

| Номер курса | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | Продолжительность практики, недель | Продолжительность практики, акад. часов, в том числе практическая подготовка |
|-------------|----------------|---------------------------|------------------------------------|--|
| 2 | 4 | 2 | 18 | 72 (70) |
| 3 | 5 | 2 | 18 | 72 (70) |

Заочная форма обучения

| Номер курса | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | Продолжительность практики, акад. часов, в том числе практическая подготовка |
|-------------|----------------|---------------------------|--|
| 3 | 5 | 4 | 144 (142) |



5. Содержание практики, формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

2 курс 4 семестр (очная форма обучения)

| Номер недели семестра (очная форма)/практики (заочная форма) | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения |
|--|---|--|--|
| 1-4 | Создание туристского продукта | Навыки работы со страховыми продуктами | 4 |
| | | Навыки работы с визами | 4 |
| | | Навыки бронирования и оформления туров | 8 |
| 5-6 | Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень) | Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (МИТТ), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Экскурсии по Подмосковию» | 8 |
| 7-10 | Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) | Правовые и экономические навыки по созданию туристического агентства | 8 |
| | | Навыки презентации и продвижения туристического агентства | 8 |



| Номер недели семестра (очная форма)/практики (заочная форма) | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения |
|--|--|--|--|
| 11-12 | Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» | Навыки общения с клиентами и партнерами, оценки и выбора турпродукта на профессиональной выставке. | 8 |
| 13-16 | Сопровождение экскурсионных групп | Навыки разработки и ведения путевой экскурсии | 8 |
| | | Навыки организации группы во время экскурсии | 8 |
| 17-18 | Изучение работы туроператорской фирмы | Посещение туроператора | 6 |
| 18 | Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | | 2 |



3 курс 5 семестр (очная форма обучения)

| Номер недели семестра | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения |
|-----------------------|---|--|--|
| 1-2 | Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень) | Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (Отдых), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: руководители туроператорских фирм, маркетинговое исследование фирменного стиля, обзор туристской прессы. | 8 |
| 3-6 | Сопровождение экскурсионных групп | Отработка навыка ведения путевой экскурсии в условиях тренажера, формирование портфеля экскурсовода | 8 |
| | | Проведение путевой экскурсии Москва-Сергиев-Посад | 8 |
| 7-8 | Создание туроператорского предприятия и турпродукта | Построение линейной структуры туроператора, определение функций сотрудников. Разработка базовых элементов бизнес-плана открытия туроператора. | 8 |
| 9-10 | | Разработка турпродукта пляжного и экскурсионного направлений (выездной, въездной и внутренний туризм) | 8 |
| 11-12 | Правовые основы туроператорской деятельности | Навык чтения и понимания договора туроператора с турагентством, решение спорных вопросов на основе договора. | 8 |
| 13-16 | | Навык работы с англоязычными контрактами | 16 |



| Номер недели семестра | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения |
|-----------------------|---|---|--|
| 17-18 | Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») | Применение на практике знания о DMC, сравнительный анализ компаний, предлагающих соответствующий турпродукт | 6 |
| 18 | Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | | 2 |

3 курс 5 семестр (заочная форма обучения)

| Номер недели семестра (очная форма)/практики (заочная форма) | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения |
|--|-------------------------------|--|--|
| 1-4 | Создание туристского продукта | Навыки работы со страховыми продуктами | 12 |
| | | Навыки работы с визами | 12 |
| | | Навыки бронирования и оформления туров | 12 |



| Номер недели семестра (очная форма)/практики (заочная форма) | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения |
|--|---|--|--|
| 5-6 | Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень) | Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (МИТТ), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров | 12 |
| 7-10 | Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) | Правовые и экономические навыки по созданию туристического агентства | 14 |
| | | Навыки презентации и продвижения туристического агентства | 12 |
| 9-10 | Создание туроператорского предприятия и турпродукта | Построение линейной структуры туроператора, определение функций сотрудников. Разработка базовых элементов бизнес-плана открытия туроператора. | 14 |
| 11-12 | | Разработка турпродукта пляжного и экскурсионного направлений (выездной, въездной и внутренний туризм) | 12 |
| 13-16 | Правовые основы туроператорской деятельности | Навык чтения и понимания договора туроператора с турагентством, решение спорных вопросов на основе договора. | 14 |
| 17-18 | | Навык работы с англоязычными контрактами | 16 |



| Номер недели семестра (очная форма)/практики (заочная форма) | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения |
|--|---|---|--|
| 18 | Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B | Применение на практике знания о ДМС, сравнительный анализ компаний, предлагающих соответствующий турпродукт | 12 |
| 18 | Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | | 2 |

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

4 семестр 2 курс

5.2.1 Наименование раздела практики СОЗДАНИЕ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|--|--|---|--|------------------------------|--|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки работы со страховыми продуктами | Рассчитать стоимость общемедицинской страховки | 2 | п | Практическое задание - | Деловое письмо с расчётами | Конец 2-й недели |



| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| | клиенту | | | письменная работа | | |
| | Рассчитать стоимость страховки от невыезда клиенту. | 2 | п | Практическое задание - письменная работа | Деловое письмо с расчётами | |
| Навыки работы с визами | Заполнить анкету на Шенгенскую визу | 2 | п | Практическое задание - письменная работа | Заполненная в соответствии с требованиями анкета | Конец 2-й недели |
| | Подобрать информацию о правилах открытия виз в выбранную страну. | 2 | п | Практическое задание - письменная работа | Деловое письмо с расчётами | |
| Навыки бронирования и | Найти туроператора (на выбор) в | 8 | п | Практическое | Пакет документов | Конец 4-й |



| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|--|--|---|--|------------------------------|--|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| оформления туров | Интернете и забронировать полный тур пакет для клиента с возможными скидками. Выписать документы для путешествия, выдавать их с объяснениями клиенту | | | задание - письменная работа | для клиента | недели |

Контрольная точка 1 – письменное практическое задание (отчетные материалы)

5.2.2 Наименование раздела практики РАБОТА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТУРИСТСКИХ ВЫСТАВКАХ (продвинутый уровень)

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|--|--|---|--|------------------------------|--|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (МИТТ), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Экскурсии по Подмосковию» | Получить бесплатное приглашение на Выставку. Распечатать план выставки. Получить индивидуальное задание по сбору материала. Посетить выставку. | 6 | п | Практическое задание | Правильная регистрация на сайте выставки | Конец 6-й недели |
| | Составить фото отчет по посещению выставки для обсуждения на Круглом столе «Экскурсии по Подмосковию». | 2 | п/у | Участие в Круглом столе | Фотоотчет. Комплект материалов на выставке по заданию. Презентация | Конец 6-й недели |
| Контрольная точка 2 – письменное практическое задание (отчетные материалы) | | | | | | |

5.2.3 Наименование раздела практики СОЗДАНИЕ ТУРАГЕНТСТВА (индивидуальный предприниматель)

| .Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|--|---|---|--|---|--|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр) |
| Правовые и экономические навыки по созданию туристического агентства | Составить график линейной структуры турагентство. Написать функционал сотрудников турагентства | 4 | п | Практическое задание - письменная работа (MS Office Exel) | Схема, отражающая структуру турагентство | Конец 8-й недели |
| | Составить договор турагентства с клиентом на основе Федерального закона «Об основах туристской деятельности». | 4 | п | Практическое задание - письменная работа | Договор с клиентом | |
| Навыки презентации и продвижения туристического агентства | Создать сайт турагентства в Интернете с использованием конструктора сайтов. | 4 | п | Скриншот главной страницы сайта | Правильно созданный сайт турагентства | Конец 10-й недели |
| | Написать план рекламной | 4 | п | Практическое | План рекламы | |



| .Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|---|---|---|--|-------------------------------|--|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр) |
| | компании турагентства. Подобрать ключевые слова для раскрутки сайта в интернете. Составить план лояльности турагентство клиенту | | | е задание - письменная работа | и программ лояльности. Список ключевых слов | |

Контрольная точка 3 – презентация



5.2.4 Наименование раздела практики – ДЕЛОВАЯ ИГРА «СТУДЕНЧЕСКАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ТУРИСТИЧЕСКАЯ ВЫСТАВКА «ОТДЫХ ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ»

| Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|
| | | | Форма контроля (п/л) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр) |
| Навыки общения с клиентами и партнерами, оценки и выбора турпродукта на профессиональной выставке. | Принять участие в студенческой выставке. Выбрать из представленных на выставке туроператоров 2 для подписания контракта. Подписать контракты. Заполнить оценочный лист. | 8 | п | Практическое задание - письменная работа | Перечень обоснований по выбору туроператоров. Оценочный лист. | Конец 12-й недели |



5.2.5 Наименование раздела практики – СОПРОВОЖДЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ ГРУПП

| Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|
| | | | Форма контроля (п/л) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр) |
| Навыки разработки и ведения путевой экскурсии | Собрать материал для путевой экскурсии по маршруту п. Черкизово – г. Сергиев Посад. Составить технологическую карту экскурсии | 8 | п | Практическое задание - письменная работа | Технологическая карта экскурсии | Конец 14-й недели |
| Навыки организации группы во время экскурсии | Отработать ведения экскурсии и соблюдения времени остановок с использованием видеотренжера | 8 | у | Тренинг | Соблюдение времени проведения экскурсии | Конец 16-й недели |



5.2.6 Наименование раздела практики – ИЗУЧЕНИЕ РАБОТЫ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ФИРМЫ

| Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|
| | | | Форма контроля (п/л) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр) |
| Посещение туроператора | Посетить офис туроператорской фирмы. Составить эссе о компании. | 6 | п | Практическое задание - письменная работа | Эссе о туроператорской компании | 18-ая неделя |
| Контрольная точка 4 – письменное практическое задание (отчетные материалы) | | | | | | |
| Промежуточная аттестация – зачет с оценкой | | 2 | у | Защита отчета по практике (коллоквиум) | Отчет в соответствии с требованиями приложения 1 | Конец 18-й недели |



5 семестр 3 курс

5.2.7 Наименование раздела практики «РАБОТА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТУРИСТСКИХ ВЫСТАВКАХ (продвинутый уровень)»

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|--|--|---|--|-----------------------------------|--|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (Отдых), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: руководители туроператорских фирм, маркетинговое исследование фирменного | Получить бесплатное приглашение на выставку. Распечатать план выставки. Получить задание по сбору материала в команде 3 человека. Посетить выставку. | 4 | п | Практическое задание - Фотоотчет. | 1. Фотографии стендов туроператоров 2. Каталоги туроператоров | Конец 2-й недели |
| | Сделать фото отчет по посещению выставки для обсуждения на Круглом столе | 2 | п | Практическое задание - Фотоотчет. | Презентация выполненного индивидуального задания на выставке | |
| | Участие в круглом столе. | 2 | у | Круглый стол | Защита презентации перед студентами | |



| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|--|---------|---|--|------------------------------|--|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| стиля, обзор туристской прессы. | | | | | | |

Контрольная точка 1 – письменное практическое задание (отчетные материалы)



5.2.8 Наименование раздела практики СОПРОВОЖДЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ ГРУПП

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|---|---|---|--|------------------------------|--|--|
| | | | Форма контроля (п/к) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Отработка навыка ведения путевой экскурсии в условиях тренажера, формирование портфеля экскурсовода | Подготовить путевую экскурсию. Составить портфель экскурсовода. | 8 | п | Презентация | Правильный расчет времени и набор информации по объектам показа во время экскурсии | Конец 5-й недели |
| Проведение путевой экскурсии Москва-Сергиев-Посад | Провести путевую экскурсию по маршруту Москва-Сергиев Посад в реальных условиях | 8 | у | Тренинг | Провести определенную часть путевой экскурсии в реальных условиях | Конец 6-й недели |
| Контрольная точка – 2 (тренинг) | | | | | | |

5.2.9 Наименование раздела практики СОЗДАНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ И ТУРПРОДУКТА

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| <p>Построение линейной структуры туроператора, определение функций сотрудников. Разработка базовых элементов бизнес-плана открытия туроператора.</p> | <p>Построить линейную структуру туроператорской компании Определить функции всех сотрудников. Написать бизнес план по созданию туроператорской фирмы</p> | 8 | п | Практическое задание - письменная работа | <p>1 Таблица в формате MS Excel по структуре и бизнес плану создания туроператора 2. Перечень функций каждого сотрудника</p> | Конец 8-й недели |
| <p>Разработка турпродукта пляжного и экскурсионного направлений (выездной,</p> | <p>Разработать структуру пляжного тура. Разработать структуру экскурсионного тура.</p> | 8 | п | Практическое задание - письменная работа | Структуры туров (выполнить нормы по составлению) | Конец 10-й недели |



| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|--|---------|---|--|------------------------------|--|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| въездной и внутренний туризм) | | | | ая работа | классических туров) | |

5.2.10. Наименование раздела практики ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|---|---|---|--|------------------------------|--|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навык чтения и понимания договора туроператора с турагентством, решение | Создать грамотный ответ на претензию, исходя из состава договора туроператора с | 8 | п | Практическое задание - | Письменный ответ на претензию. | Конец 12-й недели |



| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| спорных вопросов на основе договора. | турагентством | | | письменная работа | | |
| Навык работы с англоязычными контрактами. | Прочитать английский контракт с отелем и перевести его на русский язык. | 8 | у | Собеседование | Устно ответить на вопросы преподавателя. | Конец 14-й недели |
| | Забронировать тур в DMC на английском языке | 8 | п | Практическое задание - письменная работа | Бронь тура на английском языке с туристическим сленгом | Конец 16-й недели |
| Контрольная точка 3 – письменное практическое задание (отчетные материалы) | | | | | | |



5.2.11. Наименование раздела практики ВЫБОР ТУРПРОДУКТА И ПАРТНЕРА НА РЫНКЕ B2B (деловая игра «Work Shop- «Лучшие курорты мира»)

| Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий | | | |
|---|--|---|---|-------------------------------------|--|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Применение на практике знания о ДМС, сравнительный анализ компаний, предлагающих соответствующий турпродукт | Прослушать 10 презентаций ДМС и по 4 номинациям отобрать 2 партнера для работы по пляжному отдыху. | 6 | у/п | Работа на Work Shop. Собеседование | Письменный отчет о прослушивании 10 ДМС и эссе с обоснованием выбора 2 лучших компаний | 18-ая неделя |
| Контрольная точка 4 – деловая игра «Work Shop - «Лучшие курорты мира» | | | | | | |
| Промежуточная аттестация – зачет с оценкой | | 2 | у | Защита отчета по практике (коллокви | Отчет | Конец 18-й недели |



| Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий | | | |
|---|---------|---|---|------------------------------|--|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| | | | | ум) | | |

5.2.12. Разделы практики для студентов заочной формы

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки работы со страховыми продуктами | Рассчитать стоимость общемедицинской страховки клиенту | 6 | п | Практическое задание - письменная работа | Деловое письмо с расчётами | Конец 2-й недели |



| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| | Рассчитать стоимость страховки от невыезда клиенту. | 8 | п | Практическое задание - письменная работа | Деловое письмо с расчётами | |
| Навыки работы с визами | Заполнить анкету на Шенгенскую визу | 6 | п | Практическое задание - письменная работа | Заполненная в соответствии с требованиями анкета | Конец 2-й недели |
| | Подобрать информацию о правилах открытия виз в выбранную страну. | 8 | п | Практическое задание - письменная работа | Деловое письмо с расчётами | |
| Навыки бронирования и оформления туров | Найти туроператора (на выбор) в Интернете и забронировать полный тур пакет для клиента с возможными скидками. | 8 | п | Практическое задание - письменная работа | Пакет документов для клиента | Конец 4-й недели |



| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|--|---|---|--|-----------------------------------|--|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| | Выписать документы для путешествия, выдавать их с объяснениями клиенту | | | | | |
| Контрольная точка 1 – письменное практическое задание (отчетные материалы) | | | | | | |
| Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (МИТТ), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. | Получить бесплатное приглашение на Выставку. Распечатать план выставки. | 12 | п | Практическое задание | Правильная регистрация на сайте выставки | Конец 6-й недели |
| Контрольная точка 2 – письменное практическое задание (отчетные материалы) | | | | | | |
| Правовые и экономические навыки по созданию туристического | Составить график линейной структуры турагентство. Написать функционал | 7 | п | Практическое задание - письменная | Схема, отражающая структуру | Конец 8-й недели |



| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| агентства | сотрудников турагентства | | | работа (MS Office Exel) | турагентство | |
| | Составить договор турагентства с клиентом на основе Федерального закона «Об основах туристской деятельности». | 7 | п | Практическое задание - письменная работа | Договор с клиентом | |
| Навыки презентации и продвижения туристического агентства | Создать сайт турагентства в Интернете с использованием конструктора сайтов. | 6 | п | Скриншот главной страницы сайта | Правильно созданный сайт турагентства | Конец 10-й недели |
| | Написать план рекламной компании турагентства. Подобрать ключевые слова для раскрутки сайта в интернете. Составить план лояльности турагентство клиенту | 6 | п | Практическое задание - письменная работа | План рекламы и программ лояльности. Список ключевых слов | |



| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|--|---------|---|--|------------------------------|--|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Контрольная точка 3 – презентация (сайт турагентства) Контрольная точка 4 – презентация (рекламная компания турагентства) | | | | | | |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| № пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части) | В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | |
|------|--------------------|---|---|--|--|--|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-1 | Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере | | | | |
| 2 | ОПК-1.2 | Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма | Создание туристского продукта Сопровождение экскурсионных групп | современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности | Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма | навыком использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма |



| | | | | | | |
|---|---------|--|--|---|--|---|
| 3 | ОПК-3 | Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | | | | |
| 4 | ОПК-3.2 | Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами | Создание туристского продукта Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Сопровождение экскурсионных групп Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Изучение работы туроператорской фирмы Создание туроператорского предприятия и турпродукта Правовые основы туроператорской деятельности Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп | нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии | использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии | навыками (опытом) использования нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии |
| 5 | ОПК-6 | Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности | | | | |
| 6 | ОПК-6.1 | Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной | Создание туристского продукта Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Создание туроператорского предприятия и турпродукта | нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной | Осуществлять поиск нормативно-правовой документации для деятельности в избранной | Навыком применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в |



| | | профессиональной области | Правовые основы туроператорской деятельности Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» | профессиональной области | профессиональной области | избранной профессиональной области |
|----|---------|--|---|--|--|---|
| 7 | ОПК-6.2 | Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг | | Законодательство РФ | использовать нормативно-правовые документы при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности | навыком применения нормативно-правовых документов при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности |
| 8 | ОПК-6.3 | Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями | | Основы документооборота в соответствии с нормативными требованиями | применять основные нормы договорного права при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности | навыками применения норм договорного права при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности |
| 9 | ПК-2 | Способен проектировать объекты туристской деятельности в части | | | | |
| 10 | ПК-2.1 | Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия | Создание туристского продукта Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Создание туроператорского предприятия и турпродукта Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») | технологии проектирования деятельности туристского предприятия | использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия | навыком использования методов и технологий проектирования деятельности туристского предприятия |
| 11 | ПК-2.4 | Формирует идею проекта, организует проектную деятельность | Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных | Принципы формирования идеи турпродукта | Формировать идею турпродукта | навыком формирования идеи проекта, организации |



| | | | групп | | | проектной деятельности |
|----|--------|---|--|---|---|--|
| 12 | ПК-3 | Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий | | | | |
| 13 | ПК-3.1 | Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста | Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Создание туристского продукта Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» | современные информационно коммуникативные технологии, индивидуальные и специальные требования туриста | Формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста | Навык формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста |
| 14 | ПК-3.2 | Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг | | Состав туристского продукта | организовать и осуществлять продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг с использованием специальных каналов продвижения и сбыта | навыками организации и продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг с использованием специальных каналов продвижения и сбыта |
| 16 | ПК-4 | Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий в части: | | | | |
| 17 | ПК-4.1 | Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов | Создание туристского продукта Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Создание туроператорского | Принципы обслуживания туристов | Анализировать рыночный спрос и потребности туристов и других заказчиков | Навыком организации процесса обслуживания туристов на основе |



| | | и других заказчиков услуг | предприятия и турпродукта | | услуг | анализа рыночного спроса |
|----|--------|---|--|---|--|---|
| 18 | ПК-4.2 | Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты | Правовые основы туроператорской деятельности | Основные мотивации спроса на туристский продукт | Изучать требования туристов, проводить анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты при реализации турагентской и туроператорской деятельности | навыком изучения требований туристов, проведения анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты при реализации турагентской и туроператорской деятельности |
| 19 | ПК-4.3 | Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания | | Принципы клиентоориентированных технологий туристского обслуживания | Выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания при реализации турагентской и туроператорской деятельности | навыком выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания при реализации турагентской и туроператорской деятельности |



6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Очная форма

| Номер семестра | Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | Вид и содержание контрольного задания | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи |
|----------------|--|--|---|
| 4 | Создание туристского продукта | письменное практическое задание (отчетные материалы) | Деловые письма с расчётами. Заполненная в соответствии с требованиями анкета. Правильно оформленное и стилистически грамотное деловое письмо. Пакет документов для клиента <i>Конец 4 недели</i> |
| 4 | Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень) | письменное практическое задание (отчетные материалы) | Фотоотчет. Комплект материалов на выставке по заданию. Презентация <i>Конец 6 недели</i> |
| 4 | Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) | презентация | Схема, отражающая структуру турагентства Договор с клиентом Правильно созданный сайт турагентства (скриншот страниц) План рекламы и программ лояльности. Список ключевых слов <i>Конец 10 недели</i> |
| 4 | Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» | Письменное практическое задание (отчетные материалы) | Перечень обоснований по выбору туроператоров. Оценочный лист |
| 4 | Сопровождение экскурсионных групп | | Технологическая карта экскурсии Эссе о туроператорской компании <i>18 неделя</i> |



| | | | |
|----------------|---|--|---|
| 4 | Изучение работы туроператорской фирмы | | |
| 4 | <i>Промежуточная аттестация</i> | <i>зачет с оценкой</i> | <i>Защита отчета по практике (коллоквиум) Конец 18 недели</i> |
| 5 | Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень) | Письменное практическое задание (отчетные материалы) | Фотографии стендов туроператоров Каталоги туроператоров Презентация выполненного индивидуального задания на выставке <i>Конец 4 недели</i> |
| 5 | Сопровождение экскурсионных групп | Тренинг | Провести определенную часть путевой экскурсии в реальных условиях <i>Конец 6 недели</i> |
| Номер семестра | Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | Вид и содержание контрольного задания | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи |
| 5 | Создание туроператорского предприятия и турпродукта | Письменное практическое задание (отчетные материалы) | Таблица в формате MS Excel по структуре и бизнес плану создания туроператора Перечень функций каждого сотрудника Структуры туров (выполнить нормы по составлению классических туров) Письменный ответ на претензию Бронь тура на английском языке с туристическим сленгом <i>Конец 16 недели</i> |
| 5 | Правовые основы туроператорской деятельности | | |
| 5 | Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») | деловая игра «Work Shop - «Лучшие курорты мира» | Письменный отчет о прослушивании 10 DMC и эссе с обоснованием выбора 2 лучших компаний <i>18 неделя</i> |



| | | | |
|---|---------------------------------|------------------------|---|
| 5 | <i>Промежуточная аттестация</i> | <i>зачет с оценкой</i> | <i>Защита отчета по практике (коллоквиум) Конец 18 недели</i> |
|---|---------------------------------|------------------------|---|

Заочная форма

| Номер семестра | Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | Вид и содержание контрольного задания | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи |
|----------------|---|--|---|
| 5 | Создание туристского продукта | письменное практическое задание (отчетные материалы) | Деловые письма с расчётами. Заполненная в соответствии с требованиями анкета. Правильно оформленное и стилистически грамотное деловое письмо. Пакет документов для клиента <i>Конец 4 недели</i> |
| 5 | Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) | презентация | Схема, отражающая структуру турагентство Договор с клиентом Правильно созданный сайт турагентства (скриншот страниц) План рекламы и программ лояльности. Список ключевых слов <i>Конец 10 недели</i> |
| 5 | Создание туроператорского предприятия и турпродукта | Письменное практическое задание (отчетные материалы) | Таблица в формате MS Excel по структуре и бизнес плану создания туроператора Перечень функций каждого сотрудника Структуры туров (выполнить нормы по составлению классических туров) Письменный ответ на претензию Бронь тура на английском языке с туристическим сленгом <i>Конец 16 недели</i> |
| 5 | Правовые основы туроператорской деятельности | | |
| 5 | <i>Промежуточная аттестация</i> | <i>зачет с оценкой</i> | <i>Защита отчета по практике (коллоквиум)</i> |




ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 43

Конец 18 недели

| | | |
|---|--|----------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» Филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» в г.Подольске | СМК РГУТИС |
| | | Лист 44 |

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» - 0-10

Вторая «контрольная точка» - 0-10

Третья «контрольная точка» - 0-10

Четвертая «контрольная точка» - 0-15

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контроле успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Основная литература

1. Баранова, А. Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма : учебное пособие / А.Ю. Баранова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1677. - ISBN 978-5-16-004452-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1679517>

2. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 375 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a685a89b76dd5.66618286. - ISBN 978-5-16-021293-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2218733> . – Режим доступа: по подписке.


3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139996> – Режим доступа: по подписке.

4. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справочное пособие / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Справочники «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-009860-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=418573>

5. Туроператорская и турагентская деятельность : практическое пособие / Г. И. Новолодская, Н. Н. Тушемилова. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 232 с. - ISBN 978-5-4499-3378-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144487>

6. Орловская, В.П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская; под ред. Е.И. Богданова. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 176 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006293-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=1904786>

7. Вотинцева, Н. А. Правовое обеспечение гостиничной деятельности : учебное пособие / Н.А. Вотинцева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 279 с. — (Высшее

| | | |
|---|---|---------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» Филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» в г.Подольске | СМК РГУТИС |
| | | Лист 45 |

образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/22864>. - ISBN 978-5-369-01948-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2218400> . – Режим доступа: по подписке.

8. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021158-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2212376> . – Режим доступа: по подписке.

9. Ковальчук, А. П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса. : учебное пособие / А. П. Ковальчук. — Москва : КноРус, 2026. — 172 с. — ISBN 978-5-406-15512-7. — URL: <https://book.ru/book/960282> — Текст : электронный.

10. Стригунова, Д. П., Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие / Д. П. Стригунова. — Москва : КноРус, 2025. — 312 с. — ISBN 978-5-406-13832-8. — URL: <https://book.ru/book/955638> — Текст : электронный.

11. Гареев, Р. Р., Организация деятельности сотрудников службы питания : учебное пособие / Р. Р. Гареев. — Москва : КноРус, 2026. — 143 с. — ISBN 978-5-406-15233-1. — URL: <https://book.ru/book/959223> . — Текст : электронный..

12. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С.А. Быстров. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 399 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-589-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142815>

13. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / Н. А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016114-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2208427> . – Режим доступа: по подписке.

14. Туроператорская и турагентская деятельность : практическое пособие / Г. И. Новолодская, Н. Н. Тушемилова. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 232 с. - ISBN 978-5-4499-3378-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144487>

15. Савина, Н. В. Туроперейтинг : учебное пособие / Н. В. Савина. - Минск : РИПО, 2022. - 264 с. - ISBN 978-985-895-055-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2173858>


16. Соболева, Н. В. Анимация в туризме : учебное пособие / Н. В. Соболева, В. В. Тельных, С. В. Соболев. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-7638-4521-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=2088765>

17. Чудновский, А. Д. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства : учебное пособие / А. Д. Чудновский, Ю. М. Белозерова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0502-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1843593>

7.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-планирование в туризме : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / под общ. ред. Т. В. Харитоновой, А. В. Шарковой. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 310 с. - ISBN 978-5-394-04314-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=431540>

2. Менеджмент в туризме : учебное пособие / П.В. Большаник, А.Т. Джураев, Н.У. Махмудова, Ё.Д. Холов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2132108. - ISBN 978-5-16-019645-9. -

| | | |
|--|---|---------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС |
| | Филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» в г.Подольске | Лист 46 |

Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132108> . – Режим доступа: по подписке.

3. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / Н. А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016114-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2208427> . – Режим доступа: по подписке.

4. Колесова, Ю. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / Ю.А. Колесова. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. - ISBN 978-5-906818-65-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2087267> . – Режим доступа: по подписке.

5. Стратегический маркетинг для магистров : учебник / под общ. ред. О.Н. Жильцовой. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - ISBN 978-5-9558-0434-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=398272>

6. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / Н.А. Агешкина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 567 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072191. - ISBN 978-5-16-015973-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2169214> . – Режим доступа: по подписке.

7. Гурьев, А. В. Правовые аспекты предупреждения банкротства туроператора: Монография / Гурьев А. - Москва : Юстицинформ, 2017. - 252 с.: ISBN 978-5-7205-1355-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=1005912>

8. Орловская, В.П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская; под ред. Е.И. Богданова. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 176 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006293-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=1904786>

7.3. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Официальный сайт ассоциации туроператоров в сфере выездного туризма Турпомощь. Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>

2. Официальный сайт Российского союза туристической индустрии. Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>

3. Электронный журнал «TTG-Russia». Режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>

4. Электронный журнал «Business Travel». Режим доступа: <http://www.bt-magazine.ru>

7.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем


1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM . Режим доступа: <https://znanium.com/>

2. Электронно-библиотечная система BOOK.ru Режим доступа: <https://book.ru/>

3. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система) Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>

4. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>

5. Профессиональная база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) Режим доступа: <https://bd.wciom.ru/>

| | | |
|--|--|---------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» Филиал ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» в г.Подольске | СМК РГУТИС |
| | | Лист 47 |

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ |
|-----------------------------------|--|---|
| Практика | <p>Тренинг-студия гостеприимства. Мастерская туризма.</p> <p>Специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекционное оборудование. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Интерактивная доска. МФУ, ноутбуки, Wi-Fi, телефон, стойка, «Уголок турагента», аудиосистема, наглядные материалы. Тренинговая стойка-ресепшн. Оборудованный тренинговый гостиничный номер. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.</p> | <p>Специализированные рабочие места, одноместные парты, расширенные проходы между рядами, звукоусиливающая аппаратура, электронные видеонаблюдатели, переносная индукционная петля, мобильный переключатель пандус.</p> |