

Принято:

Ученым советом ФГБОУ ВО

«РГУТИС»

Протокол № 8 от 19.01.2026 г

Утверждено:

Первый проректор

Н.Г.Новикова

Б2.О.У.2 Учебная практика

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата**

по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): Менеджмент организации

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2026

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>к.э.н., доцент Лустина Т.Н.</i>
<i>доцент</i>	<i>к.э.н., доцент Панова А.Г.</i>

Рабочая программа практики согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>к.э.н., доцент Лустина Т.Н.</i>

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
<i>Высшая школа бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>№ 5 от «18» декабря 2025 г.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 2
---	--	---

1. Аннотация программы практики

Вид практики учебная практика

Тип практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности. Учебная (ознакомительная) практика проводится как ознакомительная практика, организуется и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Руководство и контроль за проведением учебной практики студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент возлагается на директора и руководителя ОПОП.

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебная (ознакомительная) практика является частью второго блока программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и относится к обязательной части программы.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, поэтому оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика призвана обеспечить знакомство студентов: с организациями различных отраслей экономики; документами, регламентирующими деятельность организаций; организационными структурами организаций и функциональными обязанностями

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 3

персонала; основными конкурентами организации.

В процессе прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Программа учебной практики разработана в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС». Сроки проведения учебной практики установлены ФГБОУ ВО «РГУТИС» в рабочих учебных планах по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Задачи учебной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат):

- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин;
- ознакомление с организациями различных отраслей экономики;
- ознакомление с основными документами, регламентирующими деятельность организаций;
- ознакомления с организационными структурами организаций и функциональными обязанностями персонала;
- ознакомление с основными конкурентами организации;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности;
- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по учебной практике в соответствии с программой ее прохождения.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно

Статус практики – Учебная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; в

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 4
---	--	---

части индикаторов достижения компетенции: ОПК 1.1 - Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; ОПК 1.2 Самостоятельно формулирует выводы на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории.

В ходе учебной практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений. Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Учебная (ознакомительная) практика проходит дискретно на 2 курсе в 4 семестре. Сроки учебной практики у студентов очной формы обучения – с 01 февраля 2025 года по 11 июня 2025 года (6 часов в неделю), у студентов очно-заочной формы – с 29 мая 2025 года по 12 июня 2025 года (36 часов в неделю).

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме выполнения индивидуального задания, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Учебная (ознакомительная) практика проводится стационарным способом на базе соответствующих учебно-производственных подразделений ФГБОУ ВО «РГУТИС» – Проектное агентство. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции , индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатор достижения компетенции)
1	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК 1.1	Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК 1.2	Самостоятельно формулирует выводы на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической,

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 5

	организационной и управленческой теории
--	---

3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Б2.О.У.2

Очная форма обучения 4 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	История России	5,6	Управление проектами
1	Право	5	Экономика предприятий (организаций)
1,2,3	Иностранный язык	6	Инновационный менеджмент
1,2	Физическая культура и спорт	8	Методы исследований в менеджменте
1	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	7	Бухгалтерский и управленческий учет
2	Безопасность жизнедеятельности	5	Кросскультурный (сравнительный) менеджмент
2,3	Экономика и предпринимательство	6,7	Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)
3	Маркетинг	5,6,7	Организация и планирование деятельности предприятий (организаций)
2,3,4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	6	Управление человеческими ресурсами
4	Инновации в профессиональной деятельности	5	Управленческая психология
2	Государственное регулирование экономики и территориального развития	5	Операционный менеджмент
4	Социально-экономическая статистика	7	Стратегический менеджмент
4	Сервис-дизайн	6,7	Финансовый менеджмент
2	Менеджмент	8	Антикризисное управление
1	Основы российской государственности	7	Поведенческая экономика
3	Теория организации	8	Управление социальной политикой предприятия
3	История религий России	5,6,7	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 6

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Практикум по самоорганизации, саморазвитию и командной работе	7	Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности
3	Организационное поведение	7	Мотивация персонала
1	Ресурсосбережение	8	Логистический менеджмент
1	Стандартизация и управление качеством	8	Логистика
2	Анализ отраслевых рынков	7	Проектная деятельность
3	PR-менеджмент	5	Финансы
4	Операционный менеджмент		
4	Финансы	8	Технологическая (проектно-технологическая) практика
1	Ораторское искусство и презентация проекта	8	Преддипломная практика
3,4	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
3	Основы военной подготовки		
3	Начальная военная и медико-санитарная подготовка		
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО		
2	Ознакомительная практика		

Очно-заочная форма обучения 4 семестр

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 7</i>

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	История России	5,6	Управление проектами
		5	Сервис-дизайн
1	Право	6	Экономика предприятий (организаций)
1,2,3	Иностранный язык	6	Инновационный менеджмент
1,2	Физическая культура и спорт	9	Методы исследований в менеджменте
1	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	7	Бухгалтерский и управленческий учет
2	Безопасность жизнедеятельности	5	Кросскультурный (сравнительный) менеджмент
2,3	Экономика и предпринимательство	7,8	Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)
3	Маркетинг	6,7,8	Организация и планирование деятельности предприятий (организаций)
2,3,4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	6	Управление человеческими ресурсами
4	Инновации в профессиональной деятельности	5	Управленческая психология
4	Государственное регулирование экономики и территориального развития	5,6	Операционный менеджмент
4	Социально-экономическая статистика	7	Стратегический менеджмент
4	Сервис-дизайн	7,8	Финансовый менеджмент
2	Менеджмент	9	Антикризисное управление
1	Основы российской государственности	7	Поведенческая экономика
3	Теория организации	9	Управление социальной политикой предприятия
3	История религий России	6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
3	Практикум по самоорганизации, саморазвитию и командной работе	8	Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности
3	Организационное поведение	8	Мотивация персонала

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 8</i>

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Ресурсосбережение	8	Логистический менеджмент
1	Стандартизация и управление качеством	8	Логистика
2	Анализ отраслевых рынков	7	Проектная деятельность
3	PR-менеджмент	5,6,7	Финансы
4	Операционный менеджмент	9	Технологическая (проектно-технологическая) практика
1	Ораторское искусство и презентация проекта	9	Преддипломная практика
3	Основы военной подготовки		
3	Начальная военная и медико-санитарная подготовка		
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО		
2	Ознакомительная практика		

4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики
			В академических часах
Очная форма обучения			
2	4	3	108 ак.часов, в том числе практическая подготовка 106 ак.часов
Очно-заочная форма обучения			
2	4	3	108 ак.часов, в том числе практическая подготовка 106 ак.часов

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Очная форма обучения

4 семестр

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1.	Общая характеристика организации	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
2.	Анализ документов, регламентирующих деятельность организации	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
3.	Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала	навыки использования основ экономических знаний	10
		навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	10
4.	Анализ основных конкурентов	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки	10



Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
		применения системного подхода для решения поставленных задач	
		навыки использования основ экономических знаний	10
5.	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников	навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
6.	Формирование отчета по практике и его презентации	навыки использования основ экономических знаний	6
		Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой – 2 ч.

Очно-заочная форма обучения
4 семестр

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1.	Общая характеристика организации	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
2.	Анализ документов, регламентирующих деятельность организации	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
3.	Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала	навыки использования основ экономических знаний	10
		навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	10
4.	Анализ основных конкурентов	навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач	10
		навыки использования основ экономических знаний	10

Номер недели семестра	Наименование пункта практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
5.	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников	навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	10
		навыки использования основ экономических знаний	10
6.	Формирование отчета по практике и его презентации	навыки использования основ экономических знаний	6
		Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой – 2 ч.

Во время проведения практики предусматривается проведение самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя на всех этапах прохождения практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики проводится под руководством преподавателя - руководителя практики, который выдает студенту индивидуальное задание и рекомендации для подготовки отчета.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 13

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Очная форма обучения

5.2.1 Наименование раздела практики Общая характеристика организации (4семестр)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Общая характеристика организации»	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	Февраль, 3 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	Март, 5 неделя

Очно-заочная форма обучения

5.2.1. Наименование пункта практики - Общая характеристика организации (4 семестр)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Общая характеристика организации»	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	Май, 17 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-6 стр.	Май, 17 неделя

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 15

Очная форма обучения

5.2.2. Наименование пункта практики - Анализ документов, регламентирующих деятельность организации– 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Анализ документов, регламентирующих деятельность организации»	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	Март, 6 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	Март, 7 неделя

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 16

Очно-заочная форма обучения

5.2.2. Наименование пункта практики - Анализ документов, регламентирующих деятельность организации – 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Анализ документов, регламентирующих деятельность организации»	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	Июнь, 18 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	Июнь, 18 неделя

Очная форма обучения

5.2.3. Наименование пункта практики - Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала – 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний; навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Подготовка материала по вопросу «Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала»	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	Март, 8 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	Март, 9 неделя

Очно-заочная форма обучения

5.2.3. Наименование пункта практики - Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала – 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний; навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Подготовка материала по вопросу «Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала»	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	Июнь, 18 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	2-3 стр.	Июнь, 18 неделя

Очная форма обучения

5.2.4. Наименование пункта практики - Анализ основных конкурентов - 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Анализ основных конкурентов»	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	Апрель, 11 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	Апрель, 12 неделя

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 20

Очно-заочная форма обучения

5.2.4. Наименование пункта практики - Анализ основных конкурентов - 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка материала по вопросу «Анализ основных конкурентов»	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	Июнь, 18 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	5-7 стр.	Июнь, 19 неделя

Очная форма обучения

5.2.5. Наименование пункта практики - Подготовка введения и заключения, списка используемых источников - 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка введения, заключения и списка использованных источников	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	3-6 стр.	Май, 16 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	3-6 стр.	Май, 17 неделя

Очно-заочная форма обучения

5.2.5. Наименование пункта практики - Подготовка введения и заключения, списка используемых источников - 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки поиска, критического анализа и синтеза информации, навыки применения системного подхода для решения поставленных задач; навыки использования основ экономических знаний	Подготовка введения, заключения и списка использованных источников	16	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	3-6 стр.	Июнь, 19 неделя
	Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	4	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	3-6 стр.	Июнь, 19 неделя

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 23

Очная форма обучения

5.2.6. Наименование пункта практики - Формирование итогового отчета – 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Формирование отчета по практике и его презентации	6	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета; 8-10 слайдов	Июнь, 19 неделя

Очно-заочная форма обучения

5.2.6. Наименование пункта практики - Формирование итогового отчета – 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Формирование отчета по практике и его презентации	6	письм.	отчет на электронном и бумажном носителе	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета; 8-10 слайдов	Июнь, 19 неделя

Очная форма обучения

5.2.7. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Защита отчета по учебной практике	1	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов)	Июнь, 19 неделя
	Ответы на вопросы комиссии	1	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)	Июнь, 19 неделя

Очно-заочная форма обучения

5.2.7. Наименование пункта практики - Защита отчета по практике – 4 семестр

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки использования основ экономических знаний	Защита отчета по учебной практике	1	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, презентация (не менее 8 слайдов)	Июнь, 19 неделя
	Ответы на вопросы комиссии	1	устно		15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета (не менее 8 слайдов)	Июнь, 19 неделя

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 27</i>
--	---	---------------------------------------

Формы отчетности по практике

По итогам учебной практики студент должен подготовить отчет, соответствующий приведенным ниже требованиям.

Окончательный вариант отчета по практике должен соответствовать следующей структуре:

Титульный лист (Приложение А)

Содержание

1. Индивидуальное задание (Приложение Б)

2. Рабочий график (план) проведения практической подготовки в форме практики (Приложение В)

3. Отчет о прохождении практики:

Введение

Основная часть

Заключение

Список используемых источников

Приложения (при наличии)

4. Отзыв руководителя практической подготовки в форме практики (Приложение Г)

Содержание отчета по практике

Введение

Пункт должен содержать следующую информацию: время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал обучающийся, какие работы выполнены обучающимся, задачи, стоящие перед обучающимся непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения и т.д..

Объем пункта – (1-2 стр.).

Пункт 1. Общая характеристика организации

Пункт должен содержать следующую информацию: официальные данные по организации, дата открытия, ФИО директора, контактная информация, история и т.д.

Объем пункта – 5-6 стр.

Пункт 2. Анализ документов, регламентирующих деятельность организации

Пункт должен содержать следующую информацию: перечень и описание документов, регламентирующих деятельности организации выбранной отрасли экономики

и т.д.

Объем пункта – 2-3 стр.

Пункт 3. Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала

Пункт должен содержать следующую информацию: схематичное представление организационной структуры организации, ее описание, достоинства и недостатки и основные должностные обязанности персонала организации и т.д.

Объем пункта – 2-3 стр.

Пункт 4. Анализ основных конкурентов

Пункт должен содержать следующую информацию: перечень не менее 2 основных конкурентов с описанием их деятельности и основными показателями их конкурентоспособности и т.д.

Объем пункта – 5-7 стр.

Заключение

Пункт должен содержать следующую информацию: в заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы). Обучающийся обобщает работу и формулирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности профильной организации (ее структурного подразделения), практические рекомендации.

Объем пункта – 1-2 стр.

Список использованных источников – не менее 10 наименований литературы, не ранее 2014 года издания. Интернет источники с актуальными датами обращения.

Объем пункта – 1-2 стр.

Приложения – при наличии

Презентация отчета – не менее 8 слайдов, раскрывающих содержание отчета.

Оформление отчета по практике

Для оформления отчета по практике необходимо использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5. Верхнее и нижнее поле страницы – 2 см., левое – 2,5 см., правое – 1-1,5 см. Страницы нумеруются, начиная со второй, и проставляются в верхнем правом углу.

Введение, Пункт 1, Пункт 2, Пункт 3, Заключение, Список используемых источников начинаются с новой страницы и выделяются полужирным начертанием.

По ходу изложения материалов необходимо сделать ссылки на используемые в процессе изучения теоретического материала источники следующим образом: [10, с. 312], где 10 – это номер используемого источника, с. 312 – это номер страницы в данном источнике. Можно страницы не указывать.

Для оформления таблиц и рисунков по ходу изложения материала необходимо воспользоваться рекомендациями, представленными ниже.

Рисунки

Все иллюстрации (фотографии, графики, схемы, чертежи и прочее), включенные в текст, именуются рисунками.

Рисунки нумеруются в пределах всего отчета, т.е. нумерация – сквозная: например, Рисунок – 1, Рисунок – 2 и т.д. Рисунок должен размещаться после ссылки на него в тексте отчета. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, отражающей название рисунка, название рисунка должно располагаться посередине страницы. Подпись помещают под рисунком в одну строку с номером, выравнивая по центру.

Таблицы

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета, т.е. нумерация – сквозная: например, Таблица - 1, Таблица - 2 и т.д. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Заголовок и номер таблицы помещается над таблицей без отступа от левого края текста, после слова «таблица» и ее порядкового номера ставится тире и пишется заголовок.

Например:

Таблица 2 – Динамика реализации услуг ООО «Аркус» за период 20__ - 20__ гг.

Вид услуг	Объем оказания услуг, тыс. ед.		Темп роста объема оказания услуг, %	Выручка от реализации услуг, тыс. руб.		Темп роста выручки от реализации услуг, %
	20__ г.	20__ г.		20__ г.	20__ г.	
А ...						
Б ...						
В ...						

Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и

повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи Продолжение табл. с указанием ее номера. Кроме того, допускается повторение шапки таблицы на следующей странице.

Данные, отражаемые в таблицах, оформляются с использованием шрифта Times New Roman размером не более № 12, через 1 интервал.

Список используемых источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.- 84.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п / п	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	1. Общая характеристика организации 2. Анализ документов, регламентирующих деятельность организации 3. Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала 4. Анализ основных конкурентов	методы и инструменты проведения анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1.2	Осуществляет поиск информации для	1. Общая характеристика организации	инструменты сбора информации	применять на практике поиск	навыками поиска информации

		решения поставленной задачи по различным типам запросов	2. Анализ документов, регламентирующих деятельность организации 3. Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала 4. Анализ основных конкурентов	и для решения поставленной задачи по различным типам запросов	информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	и для решения поставленной задачи по различным типам запросов
2	ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории					
	ОПК 1.1	Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	1. Общая характеристика организации 2. Анализ документов, регламентирующих деятельность организации 3. Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала 4. Анализ основных конкурентов	экономическую, организационную и управленческую теорию	решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК 1.2	Самостоятельно формулирует выводы на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории	1. Общая характеристика организации 2. Анализ документов, регламентирующих деятельность организации 3. Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала 4. Анализ основных конкурентов	экономические, организационные и управленческие теории	формулировать выводы на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории	навыками решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории



		конкурентов			
--	--	-------------	--	--	--

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Порядок, показатели, критерии и шкала оценивания компетенций на разных этапах их формирования определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Пункт практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
2	Общая характеристика организации	Подготовка материала по вопросу «Общая характеристика организации» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	5-6 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, март, 5 неделя
2	Анализ документов, регламентирующих деятельность организации	Подготовка материала по вопросу «Анализ документов, регламентирующих деятельность организации» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2-3 стр., с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, март, 7 неделя
2	Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала	Подготовка материала по вопросу «Анализ организационной структуры и функциональных обязанностей персонала» Доработка задания в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	2-3 стр., с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, март, 9 неделя
2	Анализ основных конкурентов	Подготовка материала по вопросу «Анализ основных конкурентов» Доработка задания в соответствии с	5-7 стр., с соблюдением требований к содержанию и

		замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	оформлению отчета, апрель, 12 неделя
2	Подготовка введения и заключения, списка используемых источников	Подготовка списка используемых источников Подготовка введения и заключения к отчету Доработка введения, заключения и списка используемых источников в соответствии с замечаниями руководителя практики и представление исправленного варианта	1-2 стр. введение, 1-2 стр. заключение, 1-2 стр. список используемых источников, не менее 10 наименований литературы, с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, май, 17 неделя
2	Формирование итогового отчета и его презентации	Формирование итогового отчета Подготовка презентации отчета	15-25 стр. с соблюдением требований к содержанию и оформлению отчета, не менее 8 слайдов, июнь, 19 неделя
2	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике Ответы на вопросы комиссии	июнь, 19 неделя

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки успеваемости студента при прохождении производственной практики:

1. Первая «контрольная точка» (подготовительный этап практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования.

Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

2. Вторая «контрольная точка» (содержательный этап практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования.

Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

3. Третья «контрольная точка» (содержательный этап практики) – 0-10 баллов.
полнота собранного в период практики материала – 0-6 балла;
достоверность собранного в период практики материала – 0-4 балла.
4. Четвертая «контрольная точка» (содержательный этап практики) – 0-15 баллов:
соответствие содержания отчёта индивидуальному заданию – 0-4 балла;
содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения) – 0-9 баллов;
правильность оформления студентом отчёта по производственной практике и
дневника по прохождению производственной практики (соответствие действующим
стандартам оформления) – 0-2 балла.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Безручко П. Практики внедрения изменений: Регулярный менеджмент в действии. Практическое пособие. Издательство: Альпина Паблишер, 2026, 232 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа <https://znanium.ru/read?id=475191>
2. Резник С.Д., Игошина И.А., Сазыкина О.А. Менеджмент. Учебное пособие - Издательство: ИНФРА-М, 2026, 363 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа - <https://znanium.ru/read?id=470489>
3. Коляда А.А. Следующий уровень. Стратегический менеджмент новой эпохи. Практическое пособие. Издательство: Альпина ПРО, 2026, 616 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа- <https://znanium.ru/read?id=474253>
4. Минцберг Генри. Менеджмент : Природа и структура организаций. Практическое пособие. Издательство: Альпина ПРО, 2026, 632 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа- <https://znanium.ru/read?id=473811>
5. Полухина А.Н., Шерешева М.Ю., Лежнин В.В. Менеджмент в туристской индустрии. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, 2025, 329 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа - <https://znanium.ru/read?id=449998>
6. Большаник П.В., Джураев А.Т., Махмудова Н.У., Холов Ё.Д. Менеджмент в туризме. Учебное пособие - Издательство: ИНФРА-М, 2025, 207 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа <https://znanium.ru/read?id=453077>



7. Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопал Н.Ю. Менеджмент. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, 2025, 328 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа <https://znanium.ru/read?id=457659>
8. Малых Н.И., Можаяева Н.Г. Экономика гостиничного предприятия. Учебное пособие: Издательство ФОРУМ, 2025, 320 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа <https://znanium.ru/read?id=453581>
9. Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М.А., Телегина Т.В. Тайм-менеджмент. Полный курс. Учебное пособие - Издательство: Альпина Паблишер, 2026, 312 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=471794>
10. Гукова О.Н., Петрова А.М. Предпринимательство в сфере сервиса. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, 2026, 176 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=469119>
11. Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум. Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, 2026, 307 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=476075>
12. Басовский Л. Е. Экономика: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 80 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/12198>. - ISBN 978-5-369-00649-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1918581>
13. Нуралиев С. У. Экономика: учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 363 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bd81853316653.78553045. - ISBN 978-5-16-014578-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897977>
14. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=385001>
15. Экономика фирмы: учебное пособие / под ред. проф. А. Н. Ряховской. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. — 512 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0111-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072236>
16. Забродская, Н. Г. Менеджмент и маркетинг : учебник / Н.Г. Забродская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1020046. - ISBN



978-5-16-015211-0. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.ru/catalog/product/1020046>. – Режим доступа: по подписке.- URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1913238>

17. Ниматулаев М.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. Москва : ИНФРА-М, 2026, 250 с - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=470746>

18. Болдырева Н.П., Болдырева Н.В. Статистика в схемах и таблицах. Часть 2. Учебное пособие. – Издательство ФЛИНТА, 2025, 135 с.- ЭБС Znanium. Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=470972>

19. Сервис: организация, управление, маркетинг : учебник для бакалавров / Е. Н. Волк, А. И. Зырянов, А. А. Лимпинская, Н. В. Харитоновна. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 249 с. - ISBN 978-5-394-03140-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=431948>

20. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы

21. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

22. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

23 Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

24. Электронная библиотечная система Znanim.com: <http://www.znanium.com/>

25. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>

26. Поисковая система yandex.ru

7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/databases>
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://bd.wciom.ru/>
5. Справочно-правовая система Консультант <http://www.consultant.ru>



8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Проектное агентство: Специализированная учебная мебель. Настенные стенды. Плакаты. ТСО: Видеопроекторное оборудование. Автоматизированные места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.