

УТВЕРЖДЕНО:
 Ученым советом высшей школы
 бизнеса,
 менеджмента и права
 Протокол № 11 от 20.12.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Ф.1 «ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА»
программы аспирантуры
по научной специальности: 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика

Год начала подготовки: 2025

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент ВШБМиП	к.э.н., доцент Бокарева Е.В.

Программа согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент ВШБМиП	к.э.н., доцент Бокарева Е.В.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 2
---	--	---

1. Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Организация учебной и научной деятельности аспиранта» относится к дисциплинам образовательного компонента Б2 подготовки аспирантов по научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика и является факультативной.

Изучение данной дисциплины базируется на навыках учебной и исследовательской деятельности, освоенных на предыдущих уровнях образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением с общими принципами образовательной и исследовательской подготовки магистра, а также навыками самостоятельной творческой и исследовательской деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе при условии выбора ее студентами для освоения в качестве дополнительной факультативной дисциплины. Занятия лекционного типа (академические и проблемные лекции) – 6 часов, занятия семинарского типа (семинары-дискуссии, семинары-конференции, практические занятия) – 8 часов, самостоятельная работа обучающегося (подготовка к дискуссии, систематизация полученных сведений на практических занятиях, изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике) – 54 часа, 2 часа консультаций, 2 часа промежуточная аттестация в форме зачета. Программой предусмотрен текущий контроль (зачет).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Экономика региона и управление социально-экономическим развитием», прохождении практики, научных исследований.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

№ пп	Планируемые результаты обучения		
	знания	умения	навыки/опыт деятельности
1	<i>основные условия организации учебного процесса и исследовательской деятельности аспиранта</i>	<i>определять личные и профессиональные приоритеты при построении индивидуальной образовательной траектории</i>	<i>навыком формирования индивидуального плана обучающегося в аспирантуре</i>
	<i>базовые принципы самоменеджмента (тайм-менеджмента) и личностного роста</i>	<i>определять деятельностные приоритеты и ранжировать их по значимости и времени</i>	<i>навыками самопланирования продуктивной деятельности</i>
	<i>принципы организации и технологии реализации исследовательской деятельности</i>	<i>организовать самостоятельную исследовательскую деятельность</i>	<i>навыками научно-творческой деятельности</i>
	<i>основные элементы и принципы построения и выполнения диссертационного исследования</i>	<i>оценить актуальность выбранной темы, определить предмет и объект исследования, сформулировать гипотезу исследования</i>	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 3
---	--	---

3. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры:

Дисциплина «Организация учебной и научной деятельности аспиранта» относится к дисциплинам образовательного компонента Б2 подготовки аспирантов по направлению подготовки: 5.2.3 Экономика и является факультативной.

Дисциплина реализуется в высшей школе бизнеса, менеджмента и права ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Изучение данной дисциплины базируется на навыках учебной и исследовательской деятельности, освоенных на предыдущих уровнях образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением с общими принципами образовательной и исследовательской подготовки магистра, а также навыками самостоятельной творческой и исследовательской деятельности.

год	Дисциплина последующая
1,2	Практика
1,2	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите
1,2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 ФГТ

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц/ 108 акад.часов.(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Очная форма

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Курс
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем		1
	в том числе:		18
1.1	Занятия лекционного типа	6	6
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	8	8
	<i>Семинары</i>	4	4
	<i>Лабораторные работы</i>	-	-
	<i>Научно-практические занятия</i>	4	4
1.3	Консультации	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет)	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	54	54
3	Общая трудоемкость час з.е.	72	72

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем									Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
2	Организационные основы построения учебного процесса по программам аспирантуры	Учебный план и календарный график образовательной программы аспирантуры											6	Работа с литературой
2		Индивидуальный учебный план аспиранта			1	Научно-практическое занятие: Выполнение практического							8	Работа с литературой

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем									Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
					задания									
3		Индивидуальная образовательная траектория аспиранта	2	Лекция-презентация									6	Подготовка к текущему контролю
3		Контрольная точка 1					1	Семинар-собеседование						
4	Самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого развития личности аспиранта	Самообразование и самовоспитание как средства формирования субъектности аспиранта	2	Проблемная лекция									4	Подготовка к практическому занятию: составление плана-ежедневника на месяц
4		Распределение			1	Научно-								

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем									Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
		личного и учебного времени, составление личного плана				практическое занятие: Выполнение практического задания								
6		Организация самостоятельной работы аспиранта											6	Подготовка к текущему контролю
6		Контрольная точка 2					1	Семинар-собеседование						
7	Организация и технологии исследовательской деятельности аспиранта	Организация и планирование исследовательской деятельности	1	Лекция-презентация									4	Подготовка к практическому занятию: составление плана научной статьи

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
7		Научные публикации и доклады как обязательная составляющая исследовательской деятельности			1	Научно-практическое занятие: Выполнение практического задания							6	Подготовка к текущему контролю
8		Контрольная точка 3					1	Семинар-собеседование						
10	Подготовка диссертации	Основные элементы диссертации и порядок ее подготовки	1	Лекция-презентация									8	Подготовка к практическому занятию
11		Разработка плана диссертации			1	Научно-практическое								6

[illegible]

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 9
---	--	---

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу аспиранта с преподавателем – занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия и коллоквиумы), групповые консультации, промежуточную аттестацию в форме коллоквиума, а также самостоятельную работу обучающегося (подготовка обучающегося к лекциям, семинарам, научно-практическим занятиям, зачету с оценкой).

Проведение учебных занятий по дисциплине в основном реализуется с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

6.1. Занятия лекционного типа

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

6.2. Занятия семинарского типа

Цель и задачи занятий семинарского типа:

Цель – формирование у обучающихся знаний в области саморазвития, самореализации и использования личного творческого потенциала в части учебной и исследовательской деятельности.

Задачи:

Рассмотреть организационные основы построения учебного процесса по программам аспирантуры.

Изучить самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого развития личности аспиранта.

Изучить принципы организации и технологии исследовательской деятельности обучающегося в аспирантуре

Подготовиться к исследовательской деятельности и написанию диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук.

Семинары

Занятия семинарского типа заключаются в выполнении обучающимися, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения работ обучающиеся производят в письменном виде, так и в устной форме.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 10
---	--	--

становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

Видами занятий семинарского типа являются семинар-собеседование и научно-практическое занятие.

Научно-практические занятия

Целью научно-практических занятий является формирование практических навыков организации и реализации научной и образовательной деятельности преподавателя/научного сотрудника.

Коллоквиум

Коллоквиум - одна из традиционных форм учебных занятий, целью которой является выявление знаний обучающихся студентов и повышение их опыта в результате беседы с преподавателем. На коллоквиумах обсуждаются основные вопросы раздела дисциплины, чтобы оценить правильность его понимания аспирантами и уровень закрепления теоретических знаний.

Коллоквиумы в данной дисциплине являются формой текущего контроля.

Тематика занятий семинарского типа

Занятие семинарского типа 1.

Вид занятия: научно-практическое занятие – выполнение индивидуального задания.

Тема и содержание занятия: Индивидуальный план обучающегося в аспирантуре.

Цель занятия: получить навык формирования индивидуального плана с учетом индивидуальной образовательной траектории.

Практические навыки: документальное оформление индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

Занятие семинарского типа 2.

Вид занятия: семинар-собеседование

Тема и содержание занятия: текущий контроль по разделу 1.

Цель занятия: оценить и закрепить знания по темам раздела 1 дисциплины.

Навыки: закрепление знаний по тематике раздела, опыт дискуссий.

Занятие семинарского типа 3.

Вид занятия: научно-практическое занятие – выполнение индивидуального задания.

Тема и содержание занятия: Распределение личного и учебного времени, составление личного плана.

Цель занятия: закрепить навыки самоменеджмента и эффективного планирования учебного и личного времени.

Практические навыки: усвоение знаний по тематике, опыт личного текущего и стратегического планирования.

Занятие семинарского типа 4.

Вид занятия: семинар-собеседование

Тема и содержание занятия: текущий контроль по разделу 2.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 11
---	--	--

Цель занятия: оценить и закрепить знания по темам раздела 2 дисциплины.
Навыки: закрепление знаний по тематике раздела, опыт дискуссий.

Занятие семинарского типа 5.

Вид занятия: научно-практическое занятие – выполнение индивидуального задания.

Тема и содержание занятия: Научные публикации и доклады как обязательная составляющая исследовательской деятельности

Цель занятия: Изучить особенности написания научных статей и подготовки докладов по результатам исследовательской деятельности.

Практические навыки: усвоение знаний по тематике, навык представления результатов исследования в научных публикациях, навык подготовки научной публикации.

Занятие семинарского типа 6.

Вид занятия: семинар-собеседование

Тема и содержание занятия: текущий контроль по разделу 3.

Цель занятия: оценить и закрепить знания по темам раздела 3 дисциплины.

Навыки: закрепление знаний по тематике раздела, опыт дискуссий.

Занятие семинарского типа 7.

Вид занятия: научно-практическое занятие – выполнение индивидуального задания.

Тема и содержание занятия: Разработка плана диссертации

Цель занятия: получить навык построения плана диссертационного исследования.

Практические навыки: усвоение знаний по тематике, навык структурирования и логического построения собранного материала, построение композиции диссертационного исследования.

Занятие семинарского типа 8.

Вид занятия: семинар-собеседование

Тема и содержание занятия: текущий контроль по разделу 4.

Цель занятия: оценить и закрепить знания по темам раздела 4 дисциплины.

Навыки: закрепление знаний по тематике раздела, опыт дискуссий.

Интерактивные практические занятия

Все занятия семинарского типа, за исключением текущего контроля в форме семинара-собеседования, носят активный и интерактивный характер, что позволяет реализовать компетентностный подход к формированию и развитию личности аспиранта в творческом и научном плане.

6.3 Самостоятельная работа обучающихся

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической и методической литературой, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Организация учебной и научной деятельности аспиранта», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной

информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение методиками;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности

аспирантов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных аспирантами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы аспирантов по подготовке к занятиям лекционного и семинарского типа соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа аспиранта предусматривает следующие виды работ:

- подготовка к дискуссии,
- систематизация полученных сведений на практических занятиях,
- изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике.

Формы(виды) самостоятельной работы и ее трудоемкость (час)

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 часа, из них 54 часа, отведенных на самостоятельную работу обучающегося.

Формы (виды) самостоятельной работы: подготовка к дискуссии, изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике и систематизация полученных сведений на занятиях семинарского типа.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Тестовые задания.

Не предусмотрены.

Вопросы к текущему контролю

Раздел дисциплины	Вид и содержание контрольного задания	Вопросы к текущему контролю
Блок 1. Организационные основы построения учебного процесса по программам аспирантуры	Семинар-собеседование: устный опрос по темам раздела	1. ФГТ (уровень аспирантуры). 2. Профилизация образовательной программы аспирантуры. 3. Состав и структура учебного плана программы аспирантуры 4. Блок 1 учебного плана программы аспирантуры: место в учебном плане и

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 13
---	--	--

		назначение. - Блок 2 учебного плана программы аспирантуры: место в учебном плане и назначение. - Блок 3 учебного плана программы аспирантуры: место в учебном плане и назначение. - Календарный график образовательной программы аспирантуры: основные задачи. - Балльно-рейтинговая технология оценки достижений обучающихся. - Индивидуальная образовательная территория подготовки аспиранта: элементы и построение. - Ускоренное обучение по программам аспирантуры: условия и организация.
Блок 2. Самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого развития личности аспиранта	Семинар-собеседование: устный опрос по темам раздела	- Понятие субъектности специалиста. Профессиональная субъектность как фактор успеха. - Самообразование как средство формирования субъектности аспиранта. - Самовоспитание как средство формирования субъектности аспиранта. - Понятие тайм-менеджмента (самоменеджмента). Цель и задачи Тайм-менеджмента, его роль в достижении успеха. - Процессы тайм-менеджмента. Личное и рабочее время. - Управление и планирование рабочего времени. - Управление свободным временем. - Значение самопланирования и самоорганизации в подготовке аспиранта. Персональная эффективность. - Самостоятельная работа обучающегося в аспирантуре. Цель, состав и формы. - Организация и планирование самостоятельной работы обучающегося в аспирантуре.
Блок 3. Организация и технологии исследовательской	Семинар-собеседование: устный опрос по	Цели и задачи исследовательской деятельности обучающегося в аспирантуре.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 14
---	--	--

деятельности обучающегося в аспирантуре	темам раздела	2. Состав и структура исследовательской деятельности обучающегося в аспирантуре. 3. Организация и планирование исследовательской деятельности обучающегося в аспирантуре. 4. Принципы работы с библиографическими источниками, 5. Реферирование и виды публикаций. 6. Принципы представления результатов исследовательской деятельности в научных публикациях и докладах. 7. Требования к написанию и оформлению научной статьи в рецензируемых научных изданиях.
Блок 4. Подготовка диссертации	Семинар-собеседование: устный опрос по темам раздела	1. Магистерская диссертация как квалификационная работа. 2. Общая композиция диссертации. 3. Основные элементы диссертации, определяющие ее содержание. 4. Научная новизна диссертационного исследования как основной результат исследовательской деятельности. 5. Автореферат – форма представления основных результатов диссертации: принципы подготовки.

7.2. Контрольные вопросы

1. Нормативные ограничения и свободы в формировании образовательной траектории при освоении образовательных программ аспирантуры.
2. Учебный план и календарный график образовательной программы аспирантуры: состав, структура и задачи.
3. Методология оценки успешности освоения образовательной программы обучающимся по программе аспирантуры.
4. Индивидуальная образовательная территория подготовки аспиранта.
5. Профессиональная субъектность аспиранта. Роль самообразования и самовоспитания в ее формировании.
6. Значение самоменеджента в профессиональной подготовке аспиранта. Управление персональной эффективностью.
7. Самостоятельная работа обучающегося в аспирантуре. Цель, состав, формы, организация и планирование.
8. Цели, задачи, состав и структура исследовательской деятельности обучающегося в аспирантуре.
9. Организация и планирование исследовательской деятельности обучающегося в аспирантуре.
10. Представление и апробация результатов исследовательской деятельности.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <i>Лист 15</i>
---	--	--

11. Магистерская диссертация как квалификационная работа.
12. Принципы подготовки диссертации.
13. Научная новизна диссертационного исследования как основной результат исследовательской деятельности.
14. Автореферат – форма представления основных результатов диссертации: принципы подготовки.

7.3. Типовые практические задания.

1. Заполнить индивидуальный план обучающегося в аспирантуре с учетом выбранной образовательной траектории.
2. Разработать личный план продуктивной деятельности на месяц.
3. Составить план научной статьи по тематике исследования, определить ее актуальность.
4. Составить предварительный план диссертации и перечень видов источников информации, предполагаемых к изучению.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Гродский, В. С. Теория равновесий и регуляторов экономики: Учебное пособие/В.С.Гродский - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 195 с.: - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-369-01422-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=937987>
2. Бартенев, С. А. История экономических учений : учебник / С.А. Бартенев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 480 с. - ISBN 978-5-9776-0001-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2137052> . – Режим доступа: по подписке.
- Управленческая экономика : учебное пособие / Г. В. Голикова, Д. С. Петров, И. В. Трушина, Н. В. Голикова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 216 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-010421-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161682> . – Режим доступа: по подписке.
3. Петросян, Д. С. Институциональная экономика: управление формированием и развитием социально-экономических институтов : учебное пособие / Д.С. Петросян. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 279 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/970. - ISBN 978-5-16-006778-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1844292> . – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Горидько, Н. П. Современный экономический рост: теория и регрессионный анализ : монография / Н.П. Горидько, Р.М. Нижегородцев. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 343 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/7711. - ISBN 978-5-16-010461-4. -

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 16
---	--	--

Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=701724> . – Режим доступа: по подписке.

2. Российское экономическое пространство: проблемы и перспективы реструктуризации : монография / под ред. В.И. Гришина, Г.Ю. Гагариной. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 187 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006660-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959882> . – Режим доступа: по подписке.

3. Новая экономика: теория и практика / Е.Ф. Авдокушин; Под ред. Е.Ф. Авдокушина, В.С. Сизова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с.: 60х90 1/16. - (Экономика 2.0). (переплет) ISBN 978-5-9776-0306-5. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=449418>

8.3. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Международная реферативная база данных Scopus <http://www.scopus.com/>
4. Международная реферативная база данных Web of Science <https://clarivate.com/products/web-of-science/>
5. Международная реферативная база данных «AmericanEconomicAssociation» https://www.aeaweb.org/econlit/journal_list.php
6. Профессиональная база данных «Электронные Журналы издательства Notabene» <https://e-notabene.ru/etc/>
7. Электронная библиотечная система Znanium.com: <http://znanium.com/>
8. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
9. Информационно-справочная система «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» <http://diss.rsl.ru>
10. Информационно-справочная система Федерального образовательного портала "Экономика, социология, менеджмент" (ЭСМ) <http://ecsocman.hse.ru/>
11. Информационно-справочная система Административно-управленческого портала <http://www.aup.ru/>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Организация учебной и научной деятельности аспиранта» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС Лист 17
--	--	--

Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска