

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ПРИКАЗ

«23» декабря 2025 г.

№ 506/1

Городской округ Пушкинский,
Московская область

**Об утверждении Порядка предоставления обучающимся,
рассрочки, скидки по оплате за обучение по договорам
об оказании платных образовательных услуг**

В целях установления единого порядка работы при рассмотрении вопросов об условиях и порядке предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки по оплате за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (ФГБОУ ВО «РГУТИС») (далее – университет)

П Р И К А З Й В А Ю :

1. Утвердить Порядок предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки по оплате за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 10 июля 2025 г. № 222/1 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки по оплате за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» в новой редакции».
3. Общему отделу (Карелина И.Ю.) довести настоящий приказ проректорам и соответствующим структурным подразделениям Университета (высшие школы, колледж, институт сервисных технологий (Подольск); обеспечить в установленном порядке хранение первого экземпляра (оригинала) настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор

Н.Г. Новикова

ПОРЯДОК

предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки по оплате за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком регламентируются условия предоставления обучающимся отсрочки или рассрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее – Порядок, Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на отношения по оплате за обучение обучающихся в Университете.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на отношения по оплате обучения обучающимися, их родителями (законными представителями), а также иными гражданами (далее – Заказчик), при условии, что у Заказчика есть такая обоснованная необходимость.

1.5. Отсрочка или рассрочка оплаты за обучение представляет собой временное изменение определенных Университетом сроков и порядка внесения платы за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее — Договор).

1.6. Отсрочка – это способ оплаты образовательных услуг, при котором платеж в полной сумме переносится на срок более поздний, чем это предусмотрено Договором.

1.7. Рассрочка - это способ оплаты образовательных услуг, при котором платеж после наступления срока оплаты производится не в полной сумме, предусмотренной Договором, а по частям.

1.8. Скидка – это сумма, на которую снижается стоимость образовательной услуги на определенный период, при условии выполнения обучающимся определенных условий, необходимых для получения скидки.

1.9. Право на получение отсрочки/рассрочки, скидки по оплате за обучение имеют обучающиеся в Университете на договорной основе по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее – обучающийся).

1.10. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Университета.

Подтверждением своевременной и полной оплаты считается также предъявление обучающимся оригинала платежного документа с указанием даты и суммы платежа.

2. Условия предоставления отсрочки или рассрочки, порядок оформления документов на их получение

2.1. В случае наступления обстоятельств, когда оплата за обучение за предстоящий семестр в полной сумме невозможна, обучающийся может оформить соответствующее заявление на имя ректора и по ходатайству руководителя структурного подразделения, реализующего основные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования (далее – руководитель подразделения), ему может быть предоставлена отсрочка или рассрочка. Форма ходатайства приведена в Приложении 2 к Порядку.

2.2. Отсрочка или рассрочка поступающим на обучение или восстановляющимся в число обучающихся Университета может быть предоставлена при условии оплаты ими не менее $\frac{1}{2}$ стоимости обучения первого семестра (полугодия) учебного года в срок, указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг. Заявление об отсрочке или рассрочке в данном случае подается совместно с документами на поступление/восстановление или в порядке и/или в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Отсрочка или рассрочка предоставляются обучающемуся сроком на один семестр. При получении рассрочки оплата за осенний семестр последний платеж должен быть осуществлен до наступления предельного срока оплаты за следующий семестр — до 15 января. При получении рассрочки по оплате за обучение в весеннем семестре оплата должна быть произведена до 30 мая соответствующего учебного года.

2.3. Заявление на предоставление отсрочки или рассрочки подается обучающимся или его законным представителем по форме согласно Приложению 3 к Порядку с указанием причины предоставления отсрочки или рассрочки и предоставлением документов, подтверждающих наступление обстоятельств, на которые ссылается обучающийся (его законный представитель), и невозможность оплаты за предстоящий семестр в полном размере (при наличии). Перечень оснований для предоставления рассрочки или отсрочки и подтверждающие документы приведены в Приложении 4 к Порядку.

Отсрочка или рассрочка предоставляются при отсутствии задолженности по оплате за обучение за предыдущие периоды и при отсутствии существующих академических задолженностей по неуважительной причине на дату подачи заявления и документов.

2.4. При оформлении отсрочки обучающемуся необходимо в заявлении указать предельную дату оплаты стоимости обучения соответствующего семестра, при оформлении рассрочки — предоставить график осуществления платежей.

2.5. Заявление и документы на предоставление отсрочки или рассрочки на оплату за обучение подаются обучающимися до наступления предельного

срока оплаты, установленного пунктом 2.7 настоящего положения, за соответствующий период обучения. Заявления, поданные по истечении указанного в настоящем пункте Положения срока, не рассматриваются за исключением обстоятельств, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.6. В случае наличия объективных причин, указывающих на невозможность подачи необходимых документов в установленный срок, заявление о предоставлении отсрочки и/или рассрочки может быть принято для рассмотрения в течение 15 календарных дней после наступления предельного срока оплаты по Договору при наличии ходатайства руководителя подразделения.

2.7. Заявление с документами подается обучающимся в учебное подразделение, согласовывается с руководителем этого подразделения, централизованной бухгалтерией, проректором по образовательной деятельности и до наступления предельного срока оплаты за обучение (до 01 сентября; до 15 января) отдается на регистрацию в Общий отдел Университета. После регистрации документы передаются в Департамент административной, правовой и кадровой работы Университета (далее – юридическое подразделение) для проверки соответствия поданных документов положениям настоящего Порядка.

2.8. Рассмотренные юридическим подразделением документы на отсрочку и/или рассрочку оплаты за обучение с заключением направляются в Общий отдел Университета для передачи в учебное подразделение. При предоставлении отсрочки учебное подразделение подготавливает соответствующее дополнительное соглашение к Договору по установленной форме. В дополнительном соглашении указываются новый срок оплаты, период предоставления отсрочки. Работники учебного подразделения информируют обучающегося о необходимости заключения дополнительного соглашения, подписывают его у обучающегося и/или законного представителя, и через Общий отдел Университета весь комплект документов передают на резолюцию ректору или уполномоченному должностному лицу. В случае положительного решения работники учебного подразделения регистрируют дополнительное соглашение и в 3-х дневный срок передают копию соглашения в централизованную бухгалтерию для отражения соответствующих изменений в учете. При предоставлении рассрочки учебное подразделение передает комплект документов (заявление со всеми приложениями, заключение) в централизованную бухгалтерию для отражения соответствующих изменений в учете.

При мотивированном отказе в согласовании – документы возвращаются в Общий отдел Университета для передачи в учебное подразделение. В случае отказа в предоставлении обучающимся отсрочки или рассрочки по оплате за обучение руководитель учебного подразделения на основании мотивированного отказа юристов Университета письменно информирует заявителя о причинах отказа.

2.9. Обучающемуся предоставляется либо только отсрочка, либо только рассрочка на оплату обучения.

3. Отмена рассрочки по оплате за обучение

3.1. Обучающийся, получивший право на рассрочку по оплате за обучение, теряет такое право в случае нарушения более двух раз сроков внесения очередного платежа при отсутствии уважительных причин.

Информация о поступлении денежных средств от обучающихся, получивших право на рассрочку/отсрочку в соответствии с графиком платежей, ежемесячно предоставляется Централизованной бухгалтерией в планово-финансовый отдел.

Планово-финансовый отдел доводит данную информацию до руководителя учебного подразделения.

3.2. Решение об отмене рассрочки на оплату за обучение в течение 3 рабочих дней доводится работниками соответствующего учебного подразделения до сведения обучающегося и/или законного представителя подпись или направляется в его адрес заказной корреспонденцией. Заказчик обязан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты уведомления оплатить задолженность.

4. Условия предоставления скидки по оплате за обучение, порядок оформления документов на ее получение

4.1. Категории лиц, которые могут претендовать на получение скидки по оплате за обучение, указаны в приложении 1 к Порядку.

4.2. При соблюдении условий для получения скидки по определенным категориям (Приложение 1 к Порядку), обучающийся/Заказчик по Договору до наступления предельного срока оплаты за обучение (до 01 сентября; до 15 января) подаёт заявление (по форме согласно Приложению 3 к Порядку) на предоставление скидки с прилагаемыми к нему документами в учебное подразделение, учёт заявлений осуществляется учебным подразделением. Рассмотрение документов о получении скидок осуществляется по ходатайству руководителя учебного подразделения.

В исключительных случаях или при наличии объективных причин, указывающих на невозможность подачи необходимых документов в установленный срок, или наступления события, повлекшего наличие оснований для предоставления скидки, заявление о предоставлении скидки может быть принято для рассмотрения в течение 15 календарных дней после наступления предельного срока оплаты по Договору при наличии ходатайства руководителя подразделения.

При мотивированном отказе – документы возвращаются в подразделение.

4.3. После согласования документы по реестру передаются учебным подразделением в планово-финансовый отдел для обработки и далее направляются в Комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении скидок (далее — Комиссия). Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается приказом ректора Университета. После принятия Комиссией положительного решения планово-финансовый отдел готовит проект приказа о предоставлении скидки по оплате за обучение, согласовывает его с централизованной бухгалтерией и юристами Университета.

Работники учебного подразделения информируют обучающегося о необходимости заключения дополнительного соглашения, подписывают его у обучающегося и/или законного представителя, и через Общий отдел

Университета весь комплект документов передают на утверждение/подписание ректору или лицу, его замещающему. В случае положительного решения работники учебного подразделения регистрируют дополнительное соглашение и в 3-х дневный срок передают копию соглашения в централизованную бухгалтерию для отражения соответствующих изменений в учете. Размер скидок устанавливаются Учёным советом Университета ежегодно.

При мотивированном отказе – документы возвращаются в учебном подразделение. В случае отказа в предоставлении обучающимся скидки по оплате за обучение руководитель учебного подразделения на основании мотивированного отказа Комиссии письменно информирует заявителя о причинах отказа.

4.4. Без соблюдения процедуры, указанной в пунктах 4.2 – 4.3 настоящего раздела, скидка предоставляется:

а) в случае, когда решение вопроса о предоставлении скидки на оплату за обучение принято исключительно ректором и/или Ученым Советом Университета. В этом случае, в соответствии с резолюцией ректора Университета работники учебного подразделения подготавливают и подписывают у обучающегося и/или законного представителя дополнительное соглашение, а сотрудники планово-финансового отдела подготавливают проект приказа о предоставлении скидки на оплату за обучение.

4.5. При обучении по дополнительным образовательным программам скидки не предоставляются.

4.6. Одновременно может быть предоставлен только один вид скидок по одному договору об образовании. Скидки не суммируются. При наличии у обучающегося права на скидку по нескольким основаниям, ему предоставляется наибольшая из всех возможных скидок.

В исключительных случаях может быть предоставлена скидка по двум основаниям. Решение принимается исключительно ректором и/или Ученым Советом Университета.

5. Заключительные положения

5.1. Университет оставляет за собой право отказать в предоставлении отсрочки или рассрочки, скидки по оплате за обучение, исходя из принципа экономической целесообразности.

5.2. При отчислении обучающегося из Университета и последующем его восстановлении для продолжения обучения в Университете ранее предоставленные отсрочка/или рассрочка/ или скидка на оплату за обучение не сохраняются, а оформляется заново (при наличии оснований) в порядке и сроки, определенным настоящим Порядком.

5.3. В случае выхода обучающегося из академического отпуска, ранее предоставленные ему отсрочка и/или рассрочка, скидка на оплату за обучение не возобновляются, а оформляется заново в порядке, определенным настоящим Порядком.

5.4. Настоящий Порядок вводится в действие с даты его утверждения приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

5.5. Изменения в данный Порядок утверждаются приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Категории лиц, которые могут претендовать на получение скидки по оплате за обучение

Пункт	Претенденты на скидку по оплате за обучение	Право на снижение стоимости обучения	Размер скидки ¹	Период действия скидки	Дополнительные условия	Сроки подачи заявления и документов на получение скидки	Документы, подтверждающие основания для получения скидки на оплату за обучение
1.	Иностранным гражданам в случае получения ими во время обучения гражданства Российской Федерации	возникает у обучающегося в следующем периоде, относительно которого были предоставлены документы на получение скидки. Под периодом в данном случае понимается осенний или весенний семестры.	снижение оплаты за обучение до стоимости, установленной для граждан РФ	скидка предоставляется до конца срока обучения	отсутствие задолженности по оплате за предыдущие периоды	За осенний семестр до 01 сентября; за весенний семестр до 15 января	- заявление обучающегося (или законного представителя) на имя ректора (проректора), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность, (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс); - справка об отсутствии задолженности за предыдущие периоды обучения.
2	Обучающимся — гражданам РФ, получающим образование впервые по определенному квалификационному уровню:	возникает у обучающегося в следующем периоде, относительно которого были предоставлены документы на получение скидки. Под периодом в данном случае понимается осенний или весенний семестры.	Скидка предоставляется до конца срока обучения 100% от стоимости обучения на соответствующей специальности; 100% от стоимости обучения на соответствующей специальности;		отсутствие задолженности по оплате за предыдущие периоды	За осенний семестр до 01 сентября; за весенний семестр до 15 января	В исключительных случаях или при наличии объективных причин, указывающих на невозможность подачи необходимых документов в установленный срок, или наступления события, повлекшего наличие оснований для предоставления скидки, которых ранее не имелось,, заявление о предоставлении скидки может быть принято для рассмотрения в течение 15 календарных дней после наступления предельного срока
	- потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя					За осенний семестр до 01 сентября; за весенний семестр до 15 января	
	- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей					За осенний семестр до 01 сентября; за весенний семестр до 15 января	
	- инвалидам I и II групп					За осенний семестр до 01 сентября; за весенний семестр до 15 января	

¹ Размер скидок подлежит ежегодному пересмотру Учёным советом и может изменяться в зависимости от финансового положения Университета и показателей экономической целесообразности.

	- обучающимся - инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученные в период прохождения военной службы (за исключением лиц, претендующих на скидку согласно пункту 7)		50% от стоимости обучения на соответствующей специальности.		отсутствие задолженности по оплате за предыдущие периоды	За осенний семестр до 01 сентября; за весенний семестр до 15 января	оплаты по Договору при наличии ходатайства руководителя подразделения.	
3	Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, из числа лиц, перечисленных в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	возникает с учебного года, в котором зарегистрировано обращение на получение скидки, но не ранее срока наступления обстоятельств, на которые ссылается обучающийся	30-100% от стоимости обучения на соответствующей специальности по решению Ученого совета;	Скидка предоставляется до конца срока обучения		Заявление рассматривается независимо от периода его предоставления	- заявление обучающегося (или законного представителя) на имя ректора (проректора), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность, (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс); - документы подтверждающие отнесение к категории лиц перечисленных в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (документы из органов ЗАГСа, справка об участии одного из родителей в специальной военной операции по форме, утвержденной Постановлением правительства РФ от 9 октября 2024 г. № 1354, копия удостоверение ВБД, в случае смерти (справка об участии одного из родителей в специальной военной операции по форме, утвержденной Постановлением правительства РФ от 9 октября 2024 г. № 1354 и при наличии справка по форме №5, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 08 декабря 2022 г. №755) и иные документы, подтверждающие соответствующие основания.	
4	Студентам первого курса, поступившим в университет в 2025 году по очной форме обучения на программы высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 "Дизайн"	возникает с начала 2025/2026 учебного года по заявлению обучающегося		Скидка предоставляется на первый год обучения. В последующие периоды обучения - ежегодно в размере 30% при отсутствии задолженности по		За осенний семестр до 01 сентября; за весенний семестр до 15 января		- заявление обучающегося (или законного представителя) на имя ректора (проректора), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность, (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс); - для предоставления скидки в последующие периоды - справку об отсутствии

	для привлечения абитуриентов с высоким баллом ЕГЭ (русский язык или литература 100 баллов)		50% от стоимости обучения на соответствующей специальности	оплате за предыдущие периоды обучения.				задолженности за обучение за предшествующий период.
	для привлечения абитуриентов с суммой баллов ЕГЭ (русский язык и литература) 140 и выше		40% от стоимости обучения по соответствующей специальности					
	для остальных поступающих абитуриентов		30% от стоимости обучения на соответствующей специальности					
5	Студентам первого курса, поступившим в университет в 2025 году по очной форме обучения на программы среднего профессионального образования по направлению подготовки 54.02.01 "Дизайн (по отраслям)"	возникает с начала 2025/2026 учебного года по заявлению обучающегося	от 30% до 55% от стоимости обучения по соответствующей специальности	Скидка предоставляется на первый год обучения. В последующие периоды обучения - ежегодно при отсутствии задолженности по оплате за предыдущие периоды обучения.		За осенний семестр до 01 сентября; за весенний семестр до 15 января		- заявление обучающегося (или законного представителя) на имя ректора (проректора), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность, (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс); - для предоставления скидки в последующие периоды - справку об отсутствии задолженности за обучение за предшествующий период.
	по итогам приемной кампании на основании решения Ученого совета с учетом среднего балла аттестата							

6	<p>Студентам первого курса, выпускникам Университета по образовательным программам среднего профессионального образования 2024/2025 учебного года, поступившим в Университет в 2025 году на образовательную программу высшего образования, бакалавриат</p>	<p>возникает с начала 2025/2026 учебного года по заявлению обучающегося</p>	<p>15% от стоимости обучения на соответствующей специальности</p>	<p>Скидка предоставляется на первый год обучения</p>		<p>За осенний семестр до 01 сентября; за весенний семестр до 15 января</p>		<ul style="list-style-type: none"> - заявление обучающегося (или законного представителя) на имя ректора (проректора), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность, (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс) - копия диплома о среднем профессиональном образовании;
7	<p>В исключительных случаях, решение вопроса о предоставлении скидки на оплату за обучение в отношении иных жизненных ситуаций может быть принято ректором и/или решением Ученого совета Университета</p>					<p>Заявление рассматривается независимо от периода его предоставления</p>		<ul style="list-style-type: none"> - заявление обучающегося (или законного представителя) на имя ректора (проректора), согласованное с руководителем структурного подразделения Университета, осуществляющего образовательную деятельность, (или другого работника, отвечающего за учебно-воспитательный процесс); - документы, подтверждающие соответствующие основания.

Образец ходатайства

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
А.Р. Галустову

(Ф.И.О.)

Ходатайство

В соответствии Порядком предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки по оплате за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса», прошу Вас рассмотреть возможность предоставления *отсрочки (или рассрочки)* оплаты за обучение следующим студентам:

п/п	Ф.И.О. студента (курс, группа, факультет/специальность)	Основания для предоставления <i>отсрочки/рассрочки</i>	Условия по предоставлению <i>отсрочки/рассрочки</i>
1	<i>Иванова Ива Ивановна Студентка 2 курса, группа XXXX, направление подготовки XXX</i>	<i>Указываются обстоятельства и уважительные причины для предоставления отсрочки (например: в связи с тяжелым материальным положением)</i>	<i>Произведена оплата ½ стоимости обучения в сумме² _____. Отсрочка платежа в сумме _____. Срок оплаты до «__»____ 20__ г. Или «Рассрочка в соответствии с графиком».</i>

Приложение: заявление _____, документы подтверждающие непредвиденные обстоятельства и/или уважительные причины для предоставления отсрочки.

«__»____ 20__ г.

Должность

(подпись)

Фамилия И.О.

² Применимо для поступающих на обучение или восстанавливающихся в число обучающихся.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить поэтапную оплату __ семестра в 20__ /20__ учебном году:

1 взнос - _____ рублей до _____. 20__ года,

2 взнос - _____ рублей до _____. 20__ года,

3 взнос - _____ рублей до _____. 20__ года,

в связи с _____

Копии документов прилагаются: _____

«_____» _____ 20____ года _____ / _____ / _____ /

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности _____

Финансовая задолженность по оплате обучения за предыдущие периоды отсутствует:

Представитель централизованной бухгалтерии _____ / _____

Академическая задолженность и дисциплинарные взыскания отсутствуют:

Руководитель учебного структурного подразделения _____ / _____

*Образец заявления (рассрочка)
от законного представителя
обучающегося*

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
А.Р. Галустову

(Ф.И.О. законного представителя обучающегося
полностью)

(Ф.И.О. обучающегося)
студент __ курса, группы _____

формы обучения

(факультет, специальность)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить поэтапную оплату __ семестра в 20__ /20__ учебном году по:

1 взнос - _____ рублей до _____. _____. 20__ года,
2 взнос - _____ рублей до _____. _____. 20__ года,
3 взнос - _____ рублей до _____. _____. 20__ года,

в связи с _____
_____.

Копии документов прилагаются: _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ / _____

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности _____

Финансовая задолженность по оплате обучения за предыдущие периоды отсутствует:
Представитель централизованной бухгалтерии _____ / _____

Академическая задолженность и дисциплинарные взыскания отсутствуют:
Руководитель учебного структурного подразделения _____ / _____

*Образец заявления (отсрочка)
от законного представителя
обучающегося*

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
А.Р. Галустову

(Ф.И.О. законного представителя обучающегося
полностью)

тел.: _____

(Ф.И.О. обучающегося)
студент ____ курса, группы _____

формы обучения

(факультет, специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить отсрочку оплаты __ семестра в 20__/20__ учебном году на
срок до _____ в связи с _____

Копии документов прилагаются: _____

«____» _____ 20____ года / / /

Согласовано:
Проректор по образовательной деятельности _____

Финансовая задолженность по оплате обучения за предыдущие периоды отсутствует:
Представитель централизованной бухгалтерии _____ / _____

Академическая задолженность и дисциплинарные взыскания отсутствуют:
Руководитель учебного структурного подразделения _____ / _____

*Образец заявления (отсрочки)
от обучающегося*

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
А.Р. Галустову

(Ф.И.О. обучающегося)
студента __ курса, группы _____

формы обучения

(факультет, специальность)

т.н.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить отсрочку оплаты __ семестра в 20__/20__ учебном году на
срок до _____ в связи с _____

Копии документов прилагаются: _____

«____» _____ 20____ года _____ / _____ / _____

Согласовано:
Проректор по образовательной деятельности _____

Финансовая задолженность по оплате обучения за предыдущие периоды отсутствует:
Представитель централизованной бухгалтерии _____ / _____

Академическая задолженность и дисциплинарные взыскания отсутствуют:
Руководитель учебного структурного подразделения _____ / _____

*Образец заявления (скидка)
от обучающегося*

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
А.Р. Галустову

(Ф.И.О. обучающегося полностью)
студент _____ курса, группы _____

формы обучения

(факультет, специальность)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении скидки по оплате за обучение.

Основание³: _____

Период предоставления скидки⁴: _____

Копии документов прилагаются⁵:

«_____» 20_____ года / /

Согласовано:

Руководитель учебного структурного подразделения _____ / _____

³ Указывается основание в соответствии с Приложением 1 к Порядку предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки на обучение

⁴ Указывается основание в соответствии с Приложением 1 к Порядку предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки на обучение

⁵ Перечислить документы, подтверждающие основание предоставления скидки (в соответствии с Приложением 1 к Порядку предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки на обучение)

*Образец заявления (скидка)
от законного представителя
обучающегося*

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
А.Р. Галустову

(Ф.И.О. законного представителя обучающегося
полностью)

(Ф.И.О. обучающегося)
студент __ курса, группы _____

формы обучения

(факультет, специальность)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении скидки по оплате за обучение.

Основание⁶: _____

Период предоставления скидки⁷: _____

Копии документов прилагаются⁸:

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ / _____

Согласовано:

Руководитель учебного структурного подразделения _____ / _____

⁶ Указывается основание в соответствии с Приложением 1 к Порядку предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки на обучение

⁷ Указывается основание в соответствии с Приложением 1 к Порядку предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки на обучение

⁸ Перечислить документы, подтверждающие основание предоставления скидки (в соответствии с Приложением 1 к Порядку предоставления обучающимся отсрочки, рассрочки, скидки на обучение)

**Примерный перечень
оснований для предоставления отсрочки/рассрочки⁹**

Примерный перечень оснований для предоставления отсрочки/рассрочки	Примерный перечень подтверждающих документов
В связи с изменением дохода семьи (ежегодный доход каждого члена семьи ниже прожиточного минимума установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации), при наличии временных финансовых трудностей	- справка о доходах членов семьи (в том числе обучающегося, если он работает) по форме 2-НДФЛ; - копии договоров об обучении иждивенцев на договорной основе; - копия пенсионного удостоверения родителей; - копия свидетельства многодетной семьи - или иные документы, подтверждающие наступление непредвиденных обстоятельств
В связи изменением состава семьи: рождение ребенка, смерть близкого родственника (супруг(а), родители, дети)	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о смерти; - копия свидетельства о браке; - или иные документы, подтверждающие наступление непредвиденных обстоятельств.
В связи с получением инвалидности 1 или 2 группы обучающимся/заказчиком по договору или близким родственником (супруга), родители, дети).	- копия справки МСЭ об установлении инвалидности; - копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о браке; - или иные документы, подтверждающие наступление непредвиденных обстоятельств.
В связи с утратой (изменением) источника дохода (в связи со значительным снижением дохода, свидетельствующим о невозможности оплатить обучение за учебный период, в случае увольнения обучающегося/заказчика (супруга(и) по независящим от него причинам), наличие кредитов, выход на пенсию.	- копия трудовой книжки; - справка из службы занятости; - копия кредитного договора; - копия пенсионного удостоверения; - или иные документы, подтверждающие наступление непредвиденных обстоятельств.
В связи со значительными вынужденными расходами по договору на лечение, в том числе на лечение близких родственников (супруга), родители, дети, родные братья и сестры, дедушки, бабушки.	- копия медицинской справки или выписки; - копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о браке; - или иные документы, подтверждающие наступление непредвиденных обстоятельств.
В связи с произошедшими в семье непредвиденными событиями, существенно повлиявшими на возможность произвести оплату за обучение	- копии документов, подтверждающих наступление событий.
В связи с подачей обучающимся (заказчиком) в СФР заявления о распоряжении средствами материнского капитала на оплату обучения	- копия уведомления о принятии документов СФР.
В связи с подачей обучающимся (заказчиком) заявления в банк или иную кредитную организацию о предоставлении образовательного кредита	- заверенная банком или кредитной организацией копия заявления.

⁹ Перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен иными обстоятельствами и документами, подтверждающими непредвиденные обстоятельства и уважительные причины, препятствующие произвести оплату в установленные сроки, по решению Ученого совета университета.