



УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Института сервисных
технологий
Протокол №7 от «15» января 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (СПО)**

ДУД.01.02 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена
по специальности: *40.02.04 Юриспруденция*
Квалификация: юрист
год начала подготовки: 2026

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Веселова С.С.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Веселова С.С.</i>



СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины**
- 2 Структура и содержание учебной дисциплины**
- 3 Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе**
- 4 Фонд оценочных средств дисциплины**
- 5 Условия реализации программы дисциплины**
- 6 Информационное обеспечение реализации программы**



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа может использоваться для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплина направлена на формирование ОК по специальности:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

учебная дисциплина Введение в специальность входит в состав дополнительных общеобразовательных дисциплин, реализуемых в общеобразовательном цикле.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина «Введение в специальность» является начальным этапом в формировании профессионального мировоззрения и личности будущего специалиста.

Содержание программы «Введение в специальность» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся теоретических и практических основ получаемой специальности;
- формирование у обучающихся представлений о роли получаемой специальности в современном обществе, понимание основ специальности;



- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информацию о реальных объектах профессиональной направленности;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов анализа объектов профессиональной направленности;
- приобретение обучающимися основных приемов и способов изучения профессиональных дисциплин, порядок и методики их освоения;
- владение основным понятийным аппаратом специальности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обосновать общественную значимость своей будущей профессии, основные задачи профессиональной деятельности;
- работать в коллективе, организовать коллективную работу;
- изложить историю создания, становления и развития образовательного учреждения;
- пользоваться библиотекой, как источником информационных ресурсов.
- приемами поиска научной и методической литературы по теме, определенного автора и методами работы с электронными каталогами научной библиотеки;
- составлять список литературы при написании реферата, студенческой научной или курсовой работы;
- осуществлять информационный поиск по основным элементам библиографического описания документа;
- работать с электронными каталогами библиотеки, информационными ресурсами;
- работать с методической литературой как источником формирования багажа знаний и навыков своей будущей профессии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- содержание образовательной программы, структуру учебного плана по выбранному направлению подготовки;
- методику информационного поиска, библиографическое описание документа;
- сущность и социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности;
- понятия профессиональных и общих компетенций выпускника;
- факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессиональной деятельностью).



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	23
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	23
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	
теоретическое обучение	23
лабораторные и практические занятия	
контрольные работы	-
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет	



2.2. Тематический план учебной дисциплины **ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1	Знакомство со специальностью		<i>ОК 1. ОК 2. ОК 4.</i>
Тема 1.1. Закон Российской Федерации «Об образовании»	Содержание Основные положения закона РФ "Об образовании"	2	<i>ОК 1. ОК 2. ОК 4.</i>
	Зарождение и развитие профессионального образования в России. Обучение специальности в настоящее время и его перспективы.	1	
Тема 1.2. Программа подготовки специалистов среднего звена	Содержание учебного материала Общие понятия о реализации ППСЗ Дисциплины, входящие в учебный план специальности.	2	<i>ОК 1. ОК 2. ОК 4.</i>
	Требования к студентам во время занятий	1	
Тема 1.3. Квалификационная характеристика выпускника	Содержание Выпускник специальности и его профессиональные навыки.	1	<i>ОК 1. ОК 2. ОК 4.</i>
	Предприятия - партнеры, навыки необходимые для работы на предприятии	2	
Тема 1.4. Организация учебного процесса по специальности в образовательном учреждении	Содержание История образовательного учреждения.	1	<i>ОК 1. ОК 2. ОК 4.</i>
	Организация учебного процесса в образовательном учреждении. Формы, методы, порядок, место и время проведения занятий	2	



Тема 1.5. Основы информационной культуры студента	Содержание		<i>OK 1. OK 2. OK 4.</i>
	Социокультурная среда учебного заведения. Информационное взаимодействие в учебном заведении. Знакомство с электронной библиотекой.	1	
Тема 1.6. Организация самостоятельной работы студента	Содержание		
	Самостоятельная работа студента, ее роль в освоении специальности	1	
Раздел 2	Основы специальности		
Тема 2.1. Специальность, её место и роль в обществе.	Содержание		<i>OK 1. OK 2. OK 4.</i>
	Специальность в современном мире	1	
	Место и роль получаемой профессии в обществе	1	
Тема 2.2 Объекты профессиональной деятельности	Содержание		<i>OK 1. OK 2. OK 4.</i>
	Объекты профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с ФГОС СПО.	2	
	Процесс самообразования в работе	1	
Тема 2.3. Компьютеризированное технологическое оборудование его виды и назначение	Содержание		<i>OK 1. OK 2. OK 4.</i>
	Компьютеризированное технологическое оборудование его виды	1	
	Назначение и применение в обучении компьютеризированного технологического оборудования	1	
Промежуточная аттестация	Форма – дифференцированный зачет	2	
Всего:		23	



3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

Практические занятия по дисциплине не предусмотрены.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 1. ОК 2. ОК 4.	Раздел 1. Тема 1.1-1.6 Раздел 2. Тема 2.1 – 2.3	Текущий контроль в форме: - устного опроса на семинарских занятиях; Дифференцированный зачет

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь: - обосновать общественную значимость своей будущей профессии, основные задачи профессиональной деятельности; - работать в коллективе, организовать коллективную работу; - изложить историю создания, становления и развития образовательного учреждения; - пользоваться библиотекой, как источником информационных ресурсов. - приемами поиска научной и методической литературы по теме, определенного автора и методами работы с электронными каталогами научной библиотеки; - составлять список литературы при написании реферата,	Планируемые результаты обучения в предметно-деятельностной форме определены учебными программами в соответствии с требованиями образовательного стандарта по учебному предмету «Введение в специальность». Тематический контроль результатов учебной деятельности учащихся осуществляется посредством проведения опроса, собеседования, тестирования	Текущий контроль в форме: - устного опроса на семинарских занятиях; - наблюдения и оценки практических занятий; - тестовые задания по соответствующим темам. Дифференцированный зачет



студенческой научной или курсовой работы;

- осуществлять информационный поиск по основным элементам библиографического описания документа;
- работать с электронными каталогами библиотеки, информационными ресурсами;
- работать с методической литературой как источником формирования багажа знаний и навыков своей будущей профессии.

знать:

- содержание образовательной программы, структуру учебного плана по выбранному направлению подготовки;
- методику информационного поиска, библиографическое описание документа;
- сущность и социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности;
- понятия профессиональных и общих компетенций выпускника;
- факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессиональной деятельностью).

Контрольно-измерительные материалы

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – устный опрос.
- для промежуточной аттестации – диф. зачет.

Вопросы для проведения текущего контроля

1. Профессия в обществе
2. Предпосылки становления профессии.



3. Социальные требования к качеству профессиональной деятельности
4. Этика и правовая культура в профессиональной деятельности.
5. Информационное обеспечение профессиональной деятельности
6. Общественная деятельность.
7. Роль и значение профессии в современной России.
8. Возникновение профессии.
9. Понятие и содержание личности.
10. Уровни профессиональной деятельности юриста
11. Положение юриста в социальной структуре общества.
12. Профессиональное поведение и профессиональный долг юриста
13. Значение норм морали и нравственности в практической деятельности юриста.
14. Виды нормативных документов и их значение в практической деятельности юриста
15. Основы организации работы юриста
16. Содержание повседневного труда юриста
17. Особенности профессии.
18. Реформа образования в РФ.
19. Общекультурные и профессиональные компетенции будущего юриста
20. Основы публичного выступления.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Понятие юриспруденции и факторы, определяющие ее необходимость.
2. Юриспруденция как сфера социальной и профессиональной деятельности и как совокупность специальных знаний.
3. Исторические этапы развития юриспруденции.
4. Понятие, сущность и содержание юридической профессии.
5. Общая характеристика юридических специальностей.
6. Судья: понятие, статус, социальное назначение.
7. Адвокат: понятие, статус, социальное назначение.
8. Нотариус: понятие, статус, социальное назначение.
9. Следователь: понятие, статус, социальное назначение.
10. Юрисконсульт: понятие, статус, социальное назначение.
11. Личность юриста. 12. Профессиональное поведение юриста.
13. Общая характеристика и содержание образовательного стандарта по специальности «Юриспруденция».
14. Основные учебные дисциплины, изучаемые на юридических



факультетах высших
учебных заведений.

15. Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования.

16. Юридическая наука: история и современность.

17. Роль и место крупнейших учебных учреждений в системе юридического образования. Научные школы.

18. Выдающиеся юристы.

19. Юридические традиции в России.

20. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.

21. Юрист в правоохранительных органах, адвокатуре, нотариате.

22. Юрист на предприятиях и в организациях.

23. Юрист в научной сфере.

24. Роль юристов на различных этапах развития России.

25. Юристы в экономике.

4. Критерии и показатели оценивания

Для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация (диф. зачет) осуществляется в форме устного ответа студента на два теоретических вопроса и ряда дополнительных (ситуационных) вопросов преподавателя.

Время выполнения задания – 45 минут для каждого студента

Оборудование: бланки с устными вопросами

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Устный ответ.

Оценка "5" ставится, если студент:

Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами, самостоятельно и аргументировано



делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутри предметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности, владеть деловым стилем общения, делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторять дословно текст учебных материалов; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы преподавателя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, дополнительную литературу, первоисточники;

Самостоятельно, уверенно и безошибочно применять термины, применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка "4" ставится, если студент:

Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутри предметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной деловой речи и сопровождающей письменной.

Ответ самостоятельный.

Наличие не грубых неточностей в изложении материала. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях. Связное и последовательное



изложение; при помощи наводящих вопросов преподавателя восполняются сделанные пропуски.

Наличие конкретных представлений о современном туризме и индустрии гостеприимства.

Оценка "3" ставится, если студент:

Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала. Материал излагает не систематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов. Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебного материала, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении записей, первоисточников или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну-две грубые ошибки. Слабое знание о предмете. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает связи.

Оценка "2" ставится, если студент:

Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала. Не делает выводов и обобщений. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя. Имеются грубые смысловые ошибки в терминах и понятиях. Не может самостоятельно составить определенный документ.



5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия мастерской Юриспруденции:

Учебная мебель, Доска, плакаты, стенды, проектор

ПО: СПС Консультант Плюс

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.

Основные источники

Бредихин, А. Л. Основы права для правоохранительных и юридических специальностей : учебное пособие / А. Л. Бредихин, Е. Д. Проценко, С. Е. Байкеева. — Москва : КноРус, 2025. — 223 с. — ISBN 978-5-406-13708-6. — URL: <https://book.ru/book/955443>

Дополнительные источники

Суходольская, Ю. В., Осуществление защиты прав и свобод граждан : учебное пособие / Ю. В. Суходольская. — Москва: КноРус, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-406-10422-4. — URL: <https://book.ru/book/947354>

Интернет-ресурсы:

Информационно – правовая система «Консультант+»