



**Принято:**  
Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУТИС»

**Утверждаю:**  
Первый проректор

Протокол № 11 от «20» января 2025 г.

Н.Г. Новикова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.П.2 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА  
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата**

**по направлению подготовки: 43.03.01 Сервис  
направленность (профиль): Сервис жилой и коммерческой недвижимости**

**Квалификация: бакалавр  
Год начала подготовки: 2025**

**Разработчики:**

<b>должность</b>	<b>ученая степень и звание, ФИО</b>
Ст. преп. Высшей школы сервиса	Кудров Ю.В.

**Рабочая программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:**

<b>должность</b>	<b>ученая степень и звание, ФИО</b>
Ст. преп. Высшей школы сервиса	Кудров Ю.В.

**Рабочая программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:**

<b>наименование высшей школы</b>	<b>номер и дата протокола</b>
Высшая школа сервиса	Протокол №7 от «17» января 2025 г.



## 1. Аннотация программы практики

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** организационно-управленческая практика;

**Форма проведения практики:** дискретно.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Программа производственной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Организационно-управленческая практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению 43.03.01 «Сервис», профиль Сервис жилой и коммерческой недвижимости.

Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Сервис.

Целью организационно-управленческой практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности.

Организационно-управленческая практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности», «Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости».

Организационно-управленческая практика направлена на формирование следующих профессиональных и дополнительных компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде; в части индикаторов достижения компетенции УК-3.1. (Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели);

ПК-6 - Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; в части индикаторов достижения компетенции ПК-6.1. (Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ), ПК-6.2. (Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил).

ПК-7 - Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом; в части индикаторов достижения компетенции ПК-7.3. (Выполняет управление процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставлению коммунальных ресурсов), ПК-7.4. (Составляет акты осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры)

ПК-12 - Способен к управлению объектами жилой и коммерческой недвижимости; в части индикаторов достижения компетенции ПК-12.1. (Использует технологии, методы организации и управления объектами жилой и коммерческой недвижимости).

Содержание организационно-управленческой практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением профессиональных умений и навыков в организационно-управленческой деятельности: изучение системы управления, организационной структу-



ры, профильного предприятия и содержания работы его подразделений, изучение документации и программного обеспечения для формирования отчетов.

При проведении организационно-управленческой практики применяются интерактивные технологии обучения: проведение мастер-классов, тренингов, использование метода проектов.

Организационно-управленческая практика входит блок 2 «Практики» по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Общая трудоемкость организационно-управленческой практики составляет 8 зачетных единицы, 288 часов.

На очной форме обучения проводится на 3 и 4 курсе, в 6 и 7 семестрах, продолжительностью 8 часов в неделю. На заочной форме обучения практика проходит в 8 семестре. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой по окончании каждого семестра.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения организационно-управленческой практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости», а также прохождении преддипломной практики и подготовке и защите ВКР.

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде в части: УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
2.	ПК-6	Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры в части: ПК-6.1. Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ ПК-6.2. Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил.
3.	ПК-7	Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом в части: ПК-7.3. Выполняет управление процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставлению коммунальных ресурсов ПК-7.4. Составляет акты осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры



4.	ПК-12	Способен к управлению объектами жилой и коммерческой недвижимости в части: ПК-12.1. Использует технологии, методы организации и управления объектами жилой и коммерческой недвижимости.
----	-------	--

### 3. Место практики в структуре ОПОП:

#### 3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

##### Очная форма обучения

##### 6 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	История России	7	Философия
1-3	Иностранный язык	8	Проектирование процесса оказания услуг
1,2	Физическая культура и спорт	7	Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений
1	Право	7	Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений
1	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	7,8	Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости
1,2	Безопасность жизнедеятельности	7,8	Сервис объектов профессиональной деятельности
5	Бизнес-планирование	7,8	Проектирование предприятий сервиса
4	Сервис-дизайн	7,8	Современные ресурсосберегающие технологии
4	Инновации в профессиональной деятельности	7,8	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости
2,3	Экономика и предпринимательство	7	Организационно-управленческая практика
2	Менеджмент	8	Преддипломная практика
1,2	Стандартизация и менеджмент качества в сервисе	8	Выполнение и защита ВКР
3	Маркетинг		
5,6	Управление проектами		
3	Системный анализ в сервисе		
2-4	Информационное обеспечение про-		



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
	фессииональной деятельности		
1,2	Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе		
4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности		
1	Основы российской государственности		
3	История религий России		
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности		
3,4	Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости		
4-6	Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений		
5,6	Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений		
1-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
4-6	Экспертиза и диагностика объектов сервиса		
4-6	Надежность инженерных систем и оборудования		
5,6	Сервис объектов профессиональной деятельности		
5,6	Проектирование предприятий сервиса		
6	Современные ресурсосберегающие технологии		
6	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости		
2	Основы военной подготовки		



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
2	Начальная военная и медико-санитарная подготовка		
2	Современный клиентский сервис		
5	Проектная деятельность		
3	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО		
2,3	Ознакомительная практика		
4,5	Проектно-технологическая практика		

**7 семестр**

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	История России	8	Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости
7	Философия	8	Сервис объектов профессиональной деятельности
1-3	Иностранный язык	8	Проектирование процесса оказания услуг
1,2	Физическая культура и спорт	8	Современные ресурсосберегающие технологии
1	Право	8	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	8	Преддипломная практика
1,2	Безопасность жизнедеятельности	8	Выполнение и защита ВКР
5	Бизнес-планирование		
4	Сервис-дизайн		
4	Инновации в профессиональной дея-		



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
	тельности		
2,3	Экономика и предпринимательство		
2	Менеджмент		
1,2	Стандартизация и менеджмент качества в сервисе		
3	Маркетинг		
5,6	Управление проектами		
3	Системный анализ в сервисе		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
8	Проектирование процесса оказания услуг		
1,2	Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе		
4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности		
1	Основы российской государственности		
3	История религий России		
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности		
3,4	Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости		
4-7	Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений		
5-7	Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений		
7	Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости		
1-6	Элективные дисциплины по физиче-		



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
	ской культуре и спорту		
4-6	Экспертиза и диагностика объектов сервиса		
4-6	Надежность инженерных систем и оборудования		
5-7	Сервис объектов профессиональной деятельности		
5-7	Проектирование предприятий сервиса		
6,7	Современные ресурсосберегающие технологии		
6,7	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости		
2	Основы военной подготовки		
2	Начальная военная и медико-санитарная подготовка		
2	Современный клиентский сервис		
5	Проектная деятельность		
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО		
2,3	Ознакомительная практика		
4,5	Проектно-технологическая практика		
6,7	Организационно-управленческая практика		



*Заочная форма обучения  
8 семестр*

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
2,3	История России	9	Проектирование процесса оказания услуг
8	Философия	9	Сервис объектов профессиональной деятельности
1-3	Иностранный язык	9	Проектирование предприятий сервиса
1,2	Физическая культура и спорт	9	Современные ресурсосберегающие технологии
1	Право	9	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	9	Преддипломная практика
2,3	Безопасность жизнедеятельности	9	Философия
4,5	Бизнес-планирование	9	Выполнение и защита ВКР
4,5	Сервис-дизайн		
3,4	Инновации в профессиональной деятельности		
2,3	Экономика и предпринимательство		
1	Менеджмент		
2,3	Стандартизация и управление качеством		
3,4	Маркетинг		
5,6	Управление проектами		
2,3	Системный анализ в сервисе		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
3,4	Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе		
3,4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности		



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Основы российской государственности		
3	История религий России		
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности		
4-6	Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости		
5-8	Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений		
5-7	Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений		
7,8	Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости		
1-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
5-7	Экспертиза и диагностика объектов сервиса		
5-7	Надежность инженерных систем и оборудования		
6-8	Сервис объектов профессиональной деятельности		
6-8	Проектирование предприятий сервиса		
7,8	Современные ресурсосберегающие технологии		
7,8	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости		
3	Основы военной подготовки		
3	Начальная военная и медико-санитарная подготовка		



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
2	Современный клиентский сервис		
5	Проектная деятельность		
3	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО		
2	Ознакомительная практика		
1,4,6	Проектно-технологическая практика		



#### 4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы.

**Для очной формы обучения:**

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
3	6	4	18 недель (8 часов в неделю)	144 ак.ч., в том числе практическая подготовка 140 ак.ч.
4	7	4	18 недель (8 часов в неделю)	144 ак.ч., в том числе практическая подготовка 140 ак.ч.

**Для заочной формы обучения:**

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
4	8	8	6	288 ак.ч., в том числе практическая подготовка 284 ак.ч.



## 5. Содержание практики, формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ.

Для очной формы:

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
6	законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Навыки применения правовых актов, регулирующие Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости	72
		Навыки применения законодательных актов и правовых норм при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	70
6		Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2
7	организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом	Навыки анализа показателей экономической деятельности предприятия сферы ЖКХ	72
		Навыки составления актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры.	70
7		Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2



**Для заочной формы:**

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
8	законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Навыки применения правовых актов, регулирующие Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости	72
		Навыки применения законодательных актов и правовых нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	72
	организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом	Навыки анализа показателей экономической деятельности предприятия сферы ЖКХ	72
		Навыки составления актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры.	70
		Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2



## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

### 5.2.1 Наименование раздела практики Законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры

Для очной формы:

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки применения правовых актами, регулирующие Управление объектов жилой и коммерческой недвижимости	Изучить и описать профильное предприятие – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели)	20	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения профильного предприятия – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели)	В соответствии с планом-графиком
	Изучить и проанализировать документацию, регулиющую Управление объектов жилой и коммерческой недвижимости.	52	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения и анализа документации, регулирующей Управление объектов жилой и коммерческой недвижимости.	В соответствии с планом-графиком



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки представления отчетных материалов					
Навыки применения законодательных актов и правовых норм при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Изучить и проанализировать законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	70	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения и анализа законодательных актов и правовых норм при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	В соответствии с планом-графиком



**Для заочной формы:**

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки применения правовых актов, регулирующие Управление объектов жилой и коммерческой недвижимости	Изучить и описать профильное предприятие – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели)	20	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения профильного предприятия – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели)	В соответствии с планом-графиком
	Изучить и проанализировать документацию, регулиющую Управление объектов жилой и коммерческой недвижимости.	52	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения и анализа документации, регулиющей Управление объектов жилой и коммерческой недвижимости.	В соответствии с планом-графиком
Навыки применения законодательных актов и правовых нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной ин-	Изучить и проанализировать законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	72	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения и анализа законодательных актов и правовых норм при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов	В соответствии с планом-графиком



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
фраструктуры					коммунальной инфраструктуры	



**5.2.2 Наименование раздела практики** Организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом  
**Для очной формы:**

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки анализа показателей экономической деятельности предприятия сферы ЖКХ	Изучить и описать профильное предприятие – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели)	20	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения профильного предприятия – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели)	В соответствии с планом-графиком
	Провести анализ показателей экономической деятельности предприятия сферы ЖКХ	52	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам анализа экономической деятельности предприятия сферы ЖКХ	В соответствии с планом-графиком



Навыки составления актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры.	Провести осмотр жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры и составить акт осмотра.	70	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	В соответствии с планом-графиком
--	---	----	---	---------------------------------	--	----------------------------------



**Для заочной формы:**

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки анализа показателей экономической деятельности предприятия сферы ЖКХ	Изучить и описать профильное предприятие – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели)	20	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения профильного предприятия – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели)	В соответствии с планом-графиком
	Провести анализ показателей экономической деятельности предприятия сферы ЖКХ	52	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам анализа экономической деятельности предприятия сферы ЖКХ	В соответствии с планом-графиком
Навыки составления актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры.	Провести осмотр жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры и составить акт осмотра.	70	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	В соответствии с планом-графиком



## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции, индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде				
		УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом	Основные принципы командной работы	Работать в команде на основе стратегии сотрудничества	Способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели
2	ПК-6	Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры				
		ПК-6.1. Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ	Законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Нормативно-техническую документацию всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующую требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры;	Разрабатывать организационные и технические мероприятия; вести учет использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; составлять все виды установленной отчетности для представления в соответствующие органы и	Навыками контроля надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; соответствия использования зданий целям назначения; своевременного выполнения установленного объема



№ п/п	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции, индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
				правила охраны труда при проведении контроля эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; требования к составлению отчетности	службы	ремонтно-строительных работ, качества, соблюдения строительных норм, технических условий и технологии производства работ
		ПК-6.2. Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил		Основные положения Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда; состав технической документации; условия и порядок переоборудования жилых и нежилых помещений; основные положения Федерального закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; структуру национальных стандартов «Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами»	Реализовывать единую и эффективную систему управления и содержания многоквартирных домов, обеспечивающую их нормативное техническое состояние, безопасную эксплуатацию комфортные условия проживания, а также выполнять требования, установленные в технических регламентах, санитарно-эпидемиологических правилах и в Жилищном кодексе	Навыками организации контроля соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил; разрабатывать мероприятия, направленные усиление противопожарной защиты предупреждение пожаров



№ п/п	Индекс компе- тенции, индика- тора дости- жения компе- тенции	Содержание компетенции, индикатора достижения компе- тенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компе- тенции, индикатора достижения компе- тенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
3	ПК-7	Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом	Организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом	Правила производства работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома; правила предоставления коммунальных ресурсов	Выбирать оптимальные формы коммуникаций при осуществлении контроля качества выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставления коммунальных ресурсов и технического обслуживания и ремонта внутри домовых инженерных систем; разрабатывать варианты решений по корректировке взаиморасчетов с подрядными организациями, ресурсоснабжающими организациями, оценивать последствия их реализации	Навыками ведения пообъектного учета расходов на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества и на оплату коммунальных ресурсов; навыками подготовки документов для составления проектов договоров с собственниками и пользователями помещений, подрядными и ресурсоснабжающими организациями
		ПК-7.3. Выполняет управление процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов				



№ п/п	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции, индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:			
				знать	уметь	владеть	
		инфраструктуры		нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; требования к составлению отчетности; правила и нормы технической эксплуатации	для представления в соответствующие органы и службы	объектов коммунальной инфраструктуры	
4	ПК-12	Способен к управлению объектами жилой и коммерческой недвижимости	ПК-12.1. Использует технологии, методы организации и управления объектами жилой и коммерческой недвижимости	Законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Основные принципы и методы организации, планирования и управления объектами жилой и коммерческой недвижимости; терминологию и основные нормы, и стандарты, регулирующие управленческую деятельность организаций в	Организовать процесс сервиса и выполнять функции управления; проектировать процессы предоставления услуг; рассчитать график реализации услуг управления объектами жилой и коммерческой недвижимости с помощью инструментов	Навыками командной работы; выбора ресурсов и средств с учетом требований собственников; методами планирования; инструментарием бюджетирования управления объектами жилой и коммерческой недвижимости на различных этапах его реализации



№ п/п	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции, индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
				области объектами жилой и коммерческой недвижимости; порядок разработки сметы	календарного и сетевого планирования	

### **6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
6/7	законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Изучить и описать профильное предприятие – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели); Изучить и проанализировать документацию, регулиющую Управление объектов жилой и коммерческой недвижимости; Изучить и проанализировать законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Отчет должен полностью соответствовать установленной форме. Содержание основной части отчета должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Отчет должен быть сдан в срок, в соответствии с планом-графиком.
7/7	Организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом	Изучить и описать профильное предприятие – базы практики (сфера деятельности, структура управления, основные показатели); Провести анализ показателей экономической деятельности предприятия сферы ЖКХ; Провести осмотр жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры и составить акт осмотра.	Отчет должен полностью соответствовать установленной форме. Содержание основной части отчета должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Отчет должен быть сдан в срок, в соответствии с планом-графиком.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения организационно-управленческой практики 2 мероприятия текущего контроля (2 «контрольных точки»), выполнение всех 2 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики или 2-ой недели следующего за практикой семестра (если за практикой согласно календарному графику следовали каникулы).

Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности **не менее 51 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

### **7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики**

#### **7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов ; под ред. Ш.А. Халилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 576 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0905-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2116672>
2. Елохов, А. М. Управление качеством : учебное пособие / А. М. Елохов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019107-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2087316>
3. Обследование технического состояния зданий и сооружений : учебное пособие / М.В. Яковлева, Е.А. Фролов, А.Е. Фролов, К.И. Гимадетдинов. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 159 с., [32] с. цв. ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-021239-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2218633> . – Режим доступа: по подписке.
4. Комков, В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В.А. Комков, Н.С. Тимахова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 204 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006849-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2215360> . – Режим доступа: по подписке.
5. Комков, В. А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений : учебник / В.А. Комков, В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 338 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22806. - ISBN 978-5-16-012361-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096290> . – Режим доступа: по подписке.
6. Протасевич, А. М. Энергосбережение в системах теплогазоснабжения, вентиляции и кондиционирования воздуха : учебное пособие / А.М. Протасевич. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 286 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018991-8. -

Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2192158> . – Режим доступа: по подписке.

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с обращением к следующим информационным ресурсам:

1. Справочно-поисковая система Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru>.
2. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) [Электронный ресурс]: Интернет- портал Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС). Режим доступа: <http://www.fedstat.ru/>

**7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных реестров ЖКХ «ГИС ЖКХ: Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства» [профессиональная база данных]: <https://giszhkh.ru/>
4. Документы и нормативные акты ЖКХ РФ [профессиональная база данных]: <https://жкхпортал.рф>
5. ЖКХ-Сервис. Информационный портал по ЖКХ [информационно-справочная система]: <http://zhkh-service.ru>
6. Реформа ЖКХ [информационно-справочная система]: <https://www.reformagkh.ru/>
7. Справочно-правовая система Консультант + [информационно-справочная система]: <http://www.consultant.ru>

**8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	Компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование