Принято:
Ученым Советом
Протокол № 13 от «28» февраля 2025 г.
с изм. Протокол № 23 от 09.06.2026 г.

Утверждаю:
Первый проректор
М.А. Соколов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ФОС ГИА

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: Специалист банковского дела

год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Преподаватель	***Баранова А.А.***

Программа согласована и одобрена руководителем ППССЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Преподаватель	***Баранова А.А.***

Программа согласована и одобрена представителем работодателей:

должность	ФИО
Начальник отдела розничных продаж и клиентского обслуживания ПАО «Промсвязьбанк»	***Бузинова Е.А.***

Программа согласована и одобрена председателем ГЭК:

должность	ФИО
Управляющий ДО «Подольский» ПАО «ТРАНСКАПИТАЛБАНК»	***Дубовицкая Т.И.***

Программа утверждена Ученым советом Института сервисных технологий:

наименование факультета	номер и дата протокола
Институт сервисных технологий	***№ 24 от 16.02.2025***

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации, включая ФОС ГИА (далее – «Программа») определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности:
Код и Наименование: 38.02.07 Банковское дело
Квалификация: Специалист банковского дела
На базе 9 классов
1.2 Настоящая Программа составлена в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Ученым советом РГУТИС.
1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2. ФОРМЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования является демонстрационный экзамен базового уровня.
2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2.3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 216 часов (6 недель), из них на подготовку к демонстрационному экзамену отведено 144 часа (4 недели), на сдачу демонстрационный экзамен 72 часа (2 недели).

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ (ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ), ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ В ПРОЦЕССЕ ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.2 Перечень компетенций (знаний, умений), оценка освоения которых проводится в процессе подготовки и сдачи демонстрационного экзамена.

Перечень компетенций, знаний, умений, навыков и практического опыта представлены в Таблицах 3,4 **Приложения 1 «СПЕЦИФИКАЦИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА»**

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

4.1 Порядок проведения демонстрационного экзамена определяется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Ученым советом РГУТИС.

4.2 Уровень демонстрационного экзамена:

базовый (на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО);

4.3 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

4.4 Конкретные комплекты оценочной документации для демонстрационного экзамена выбираются образовательной организацией самостоятельно, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

4.5 Перечень оценочных материалов приведен в приложении 1 к Программе ГИА.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО
от 27.08.2026 № 01-09-285/2026

СПЕЦИФИКАЦИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1
(инвариантная часть)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.07 Банковское дело
Наименование квалификации (наименование направленности)	Специалист банковского дела

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 856
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
Шифр КИМ:	КИМ 38.02.07-2-2027

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	-	государственная итоговая аттестация
ДЭ	-	демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	-	демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	-	демонстрационный экзамен профильного уровня
КИМ	-	контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы
ОК	-	общая компетенция
ПА	-	промежуточная аттестация
ПК	-	профессиональная компетенция
СПО	-	среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	-	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан контрольный измерительный материал
ЦПДЭ	-	центр проведения демонстрационного экзамена

3. СПЕЦИФИКАЦИЯ КИМ

3.1 Комплекс основных характеристик для проведения ДЭ

Применимость спецификации КИМ. Настоящая спецификация КИМ предназначена для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ГИА	Базовый уровень

КИМ в части ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО и примерных образовательных программ.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КИМ, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, и критериев их оценивания.

3. КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена государственной экзаменационной комиссии, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов государственной экзаменационной комиссии, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии со спецификацией КИМ.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии со спецификацией КИМ.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ администратором центра проведения экзамена проводится проверка

готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

12. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить администратора центра проведения экзамена об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий КИМ не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КИМ (инвариантная/ вариативная)**	**Продолжительность ДЭ[1]**
ГИА	базовый	Инвариантная часть	**3 ч. 30 мин.**

[1] Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию спецификации КИМ. Единое базовое ядро содержания КИМ (таблица № 3) сформировано на основе вида/видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КИМ[3]		
Вид деятельности	**Перечень оцениваемых ОК, ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)**
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Умение: оформлять договоры банковского счета с клиентами
		Умение: проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов
		Умение: открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
	ПК. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Умение: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками
	ПК. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Умение: оформлять выдачу клиентам платежных карт
	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

[3] Единое базовое ядро содержания КИМ – общая (сквозная) часть КИМ, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура спецификации КИМ представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ БУ	№ Задания [5]
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Умение: оформлять договоры банковского счета с клиентами	■	1
		Умение: проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов	■	1
		Умение: открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	■	1
	ПК. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Умение: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	■	1
	ПК. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Умение: оформлять выдачу клиентам платежных карт	■	1

[4] Содержание КИМ в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КИМ.
[5] Наименование и порядковый номер задания определяются видом аттестации и уровнем ДЭ.

	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	■	1
Осуществление кредитных банковских операций	ПК. Оценивать кредитоспособность клиентов	Умение: определять платежеспособность физического лица	■	2
		Умение: оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам	■	2
		Умение: составлять заключение о возможности предоставления кредита	■	2
		Умение: оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)	■	2, 3
	ПК. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Умение: составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей	■	2

		Умение: оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов	■	2
	ПК. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Умение: оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов	■	3
		Умение: оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам	■	3
		Умение: оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам	■	3

		Умение: оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам	■	3
		Умение: направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента	■	2
	ОК. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение: рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	■	2

Содержание вариативной части КИМ определяет образовательная организация самостоятельно в соответствии с образовательной программой СПО и формируется с учетом квалификационных требований, заявленных работодателем (работодателями) в рамках применения профессионалитета. Форма спецификации вариативной части КИМ для проведения ГИА ДЭ ПУ представлена в приложении 1 к настоящей спецификации КИМ.	Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КИМ

№ Задания	**Наименование выполняемой задачи**	**ГИА ДЭ БУ**
Задание 1	Расчетно-кассовое обслуживание клиента (РКО)	■
Задание 2	Оформление документов для отдела кредитной аналитики	■
Задание 3	Оформление выдачи кредита клиенту	■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КИМ.

Таблица № 5

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КИМ (Совокупность инвариантной и вариативной частей)**	**Максимальный балл**
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	75 из 75

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	**Вид деятельности**	**Критерий оценивания**[7]	**Баллы**
1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов	**14,00**
		Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**4,00**
		Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	**3,00**
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**4,00**
2	Осуществление кредитных банковских операций	Оценивание кредитоспособности клиентов	**16,00**
		Осуществление и оформление выдачи кредитов	**10,00**

		Осуществление сопровождения выданных кредитов	**20,00**
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**4,00**
		ИТОГО	**75,00**

4. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 8.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 8

1. Зоны площадки						
Наименование зоны площадки				**Код зоны площадки**		
Рабочее место участника				А		
Общая зона				Б		
Рабочее место экспертов / Администратора центра проведения экзамена				В		
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ						
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество ГИА ДЭ БУ	Единица измерения
Перечень оборудования						
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт

2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.11	На 1 раб. место	1	шт
4.	Программное обеспечение	Текстовый и табличный редакторы на усмотрение образовательной организации	58.29	На 1 раб. место	1	шт
5.	Справочно-правовая система	На усмотрение образовательной организации	58.29	На 1 раб. место	1	шт
6.	Оборудование для передачи информации	USB-накопитель или локальная сеть или другое	26	На 1 раб. место	1	шт
Перечень инструментов						
1.	Не требуется	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов						
1.	Бумага	Формат А4, белая	17.12.14	На 1 участника	3	лист
2.	Ручка	Цвет пасты: синий	32.99.12	На 1 раб. место	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности						
1.	Не требуется	-	-	-	-	-

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников	Количество мест/ участников	Количество ГИА ДЭ БУ	Единица измерения

				/На кол-во раб. мест/ На всю площадку)			
Перечень оборудования							
1.	Оборудование для отображения отсчета времени	На усмотрение образовательной организации	26.70.17	На всю площадку	-	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности							
1.	Аптечка	Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 261н Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих	21.20.24	На всю площадку	-	1	шт

		образовательн ую деятельность					
2.	Огнетушитель	Огнетушитель переносной. Общие техническ ие требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие техническ ие требования	28.29.22	На кол-во раб. мест	20	1	шт
3. Инфраструктура рабочего места администратора центра проведения экзамена							
№	Наименование			ОКПД-2		Количество	

		Минимальные (рамочные) технические характеристики		ГИА ДЭ БУ	Единица измерения
Перечень оборудования					
1.	Стол	На образовательной усмотрение организации	31.01.12	1	шт
2.	Стул	На образовательной усмотрение организации	31.01.11	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На образовательной усмотрение организации	26.20.11	1	шт
4.	Программное обеспечение	Текстовый и табличный редакторы на усмотрение образовательной организации	58.29	1	шт
5.	Справочно-правовая система	На образовательной усмотрение организации	58.29	1	шт
6.	Многофункционально е устройство / принтер	На образовательной усмотрение организации	26.20.16	1	шт
7.	Корзина для мусора	На образовательной усмотрение организации	22.22.13	1	шт
Перечень инструментов					
1.	Степлер	Тип сшивания: закрытый, размер скоб на усмотрение образовательной организации	25.99.22	1	шт
Перечень расходных материалов					

1.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14	2	пач
2.	Скобы для степлера	Размер скоб к размеру степлера, 100 шт в упаковке	25.93.14	1	шт
3.	Ручка	Цвет пасты: синий	32.99.12	1	шт
4.	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией, 30 файлов	22.29.25	1	упак
5.	Папка-регистратор	На образовательной усмотрен ие организации	22.29.25	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности					
1.	Не требуется	-	-	-	-

5. Инфраструктура рабочего места экспертной группы

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта / На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество ГИА ДЭ БУ	Единица измерения
Перечень оборудования							
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	шт

		организации					
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.11	На 1 эксперта	-	1	шт
4.	Программное обеспечение	Текстовый и табличный редакторы на усмотрение образовательной организации	58.29	На 1 эксперта	-	1	шт
5.	Справочно-правовая система	На усмотрение образовательной организации	58.29	На 1 эксперта	-	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Ручка	Цвет пасты: синий	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описание площадки							
6.1. Дополнительная инфраструктура для подготовки рабочего места участника							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	Количество / ГИА ДЭ БУ	Единица измерения

Перечень оборудования							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-

6.2 Дополнительные технические требования к площадке		
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1.	Освещение	На рабочих столах - 300 - 500 люкс
2.	Электричество	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)
3.	Подключение оборудования к коммуникационной сети Интернет	На усмотрение образовательной организации

5. Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, регламентирующих условия труда, и правил по охране труда при выполнении соответствующих видов работ.

Ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования разрешенного к самостоятельной работе оборудования произвести его проверку на целостности и работоспособность:

а) произвести внешний осмотр персонального компьютера/ноутбука – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;

б) индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранений (лоток для канцелярских принадлежностей).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования.

О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

а) на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;

б) на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;
в) на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;
г) на правила безопасности при включении/выключении аппаратов, находящихся в электросети мокрыми руками (персональный компьютер, ноутбук, моноблок);
д) на отсутствие в близи с электрическими устройствами емкости с водой или металлических предметов;
е) на запрет перемещения оборудования включенного в сеть;
ж) на запрет эксплуатации оборудования, если оно перегрелось, при наличии задымления, появлении посторонних запахов или звуков.
При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники необходимо помнить, что: вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети; все работы по замене картриджей, бумаги может производить только технический эксперт и после отключения аппарата от сети.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

В случае возникновения аварийных ситуаций следовать инструкциям администратора центра проведения экзамена и технического экспертов.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

По завершению работ необходимо убрать свое рабочее место, выключить компьютер (ноутбук).

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее

подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в данную инструкцию.

2. Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, экспертную группу, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

6. Условия привлечения экспертов

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	**Минимальное количество экспертов[10]**	**Рекомендуемое количество экспертов[11]**
1	2	2
2	2	2
3	2	2
4	2	2
5	2	2
6	2	2
7	2	2
8	2	2
9	2	2
10	2	2
11	2	2
12	2	2
13	2	2
14	2	2
15	2	2
16	2	2
17	2	2
18	2	2
19	2	2
20	2	2
21	2	2
22	2	2
23	2	2
24	2	2
25	2	2

[10] количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ

11 количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

7. Образец заданий

Содержание задания ДЭ зависит от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого задания представлена в таблице № 11.

Таблица № 11

Задания	**Вид деятельности**	**Продолжительность выполнения Задания / Максимальная продолжительность ДЭ**
		ГИА ДЭ БУ
Задание 1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	1 ч. 30 мин.
Задание 2	Осуществление кредитных банковских операций	1 ч. 30 мин.
Задание 3	Осуществление кредитных банковских операций	0 ч. 30 мин.
Максимальная продолжительность ДЭ:		3 ч. 30 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Задание 1. Расчетно-кассовое обслуживание клиента (РКО)

К специалисту Банка обратился клиент для получения информации по вопросу расчетно-кассового обслуживания (РКО).

Сотруднику Банка необходимо:

- подобрать тариф РКО
- оформить документы на открытие расчетного счета
- пополнить счет посредством зачисления наличных денежных средств
- заполнить платежное поручение на перечисление платежа
- оформить продажу дополнительного продукта
- сформировать юридическое дело клиента.

Информация о клиенте, платежные реквизиты и наименование кредитной организации будут представлены в варианте задания.

Необходимые приложения к каждому варианту задания:

- Согласие на обработку персональных данных;
- Заявление на открытие банковского счета юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- Карточка с образцами подписей и оттиска печати;
- Договор на расчетно-кассовое обслуживание;
- Объявление на взнос наличными;
- Платежное поручение;
- Документ на продажу кросс-продукта.

Необходимые расчеты оформляются на отдельном листе или в электронном виде.

Перечень Интернет-ресурсов, разрешенных к использованию: сайт банка, сайт ЦБ РФ (Банка Росси), аналитический портал Банки.ру (или аналог), финансовый калькулятор (онлайн).

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для администратора центра проведения экзамена: выдает бумагу и ручку по запросу участников.

Инструкции для технического эксперта: размещает Приложение к заданию демонстрационного экзамена на рабочих местах участников в электронном виде.

Задание 2. Оформление документов для отдела кредитной аналитики

К кредитному специалисту банка поступила заявка от клиента - физического лица по вопросу получения (рефинансирования) кредита (ов). Сотруднику Банка необходимо:

- подобрать кредит;
- оформить Согласие на обработку персональных данных;
- оформить Согласие физического лица на получение информации, характеризующей кредитную историю физического лица;
- оформить анкету заемщика;
- рассчитать платежеспособность и кредитоспособность клиента;
- определить возможность выдачи кредита и оформить Заключение о предоставлении кредита;
- оформить график платежей;
- сформировать предложение по дополнительному продукту.

Информация о клиенте и наименование кредитной организации будут представлены в варианте задания.

Шаблоны документов находятся в приложении к варианту задания.

Необходимые расчеты оформляются на отдельном листе или в электронном виде.

Перечень Интернет-ресурсов, разрешенных к использованию: сайт банка, сайт ЦБ РФ (Банка Росси), аналитический портал Банки.ру (или аналог), финансовый калькулятор (онлайн).

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для администратора центра проведения экзамена: выдает бумагу и ручку по запросу участников.

Инструкции для технического эксперта: размещает Приложение к заданию демонстрационного экзамена на рабочих местах участников в электронном виде.

Задание 3. Оформление выдачи кредита клиенту

В продолжение задания 2 сотруднику Банка необходимо:

- оформить документы на выдачу кредита: кредитный договор (индивидуальные условия), профессиональное суждение;
- сформировать кредитное досье заемщика;
- оформить продажу дополнительного продукта.

Шаблоны документов находятся в приложении к варианту задания.

Необходимые расчеты оформляются на отдельном листе или в электронном виде.

Перечень Интернет-ресурсов, разрешенных к использованию: сайт банка, сайт ЦБ РФ (Банка Росси), аналитический портал Банки.ру (или аналог), финансовый калькулятор (онлайн).

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для администратора центра проведения экзамена: выдает бумагу и ручку по запросу участников.

Инструкции для технического эксперта: размещает Приложение к заданию демонстрационного экзамена на рабочих местах участников в электронном виде.

8. Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ГИА БУ, представлен на рисунке 1

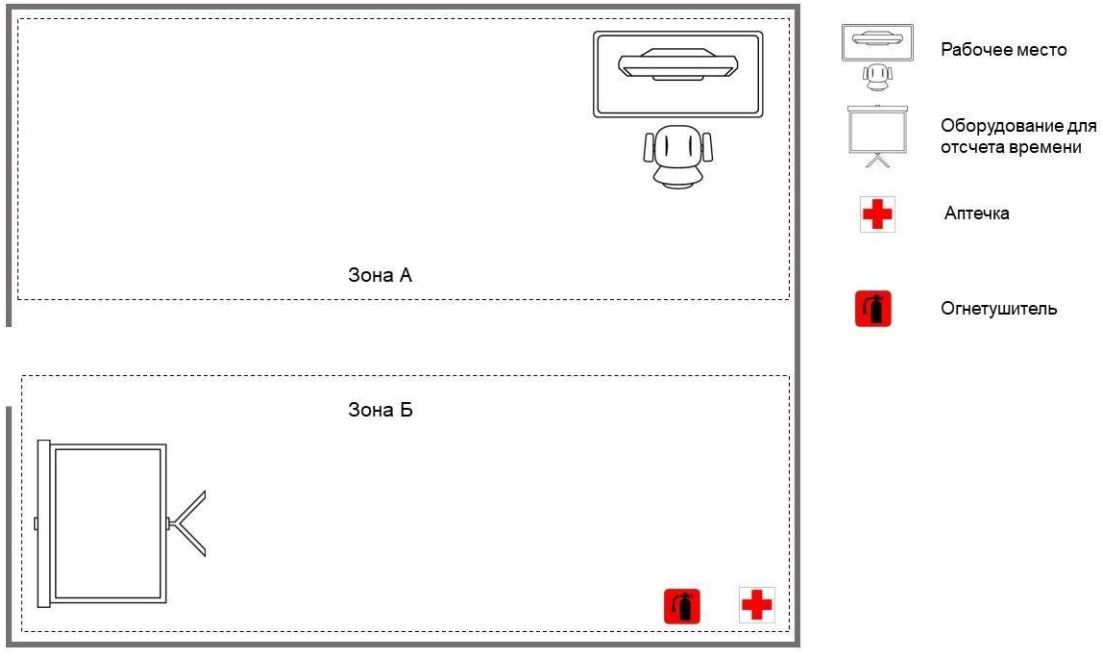

Рисунок 1

ЦПДЭ при создании плана застройки ориентируется на примерный план застройки площадки и определяет размер рабочих мест, расстояния между ними, исходя из особенностей помещений, габаритов оборудования, специфики заданий и соблюдения норм СанПиН