УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Высшей школы бизнеса, менеджмента и права
Протокол № 5 от 10.10.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.9 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

по направлению подготовки: *40.03.01 «Юриспруденция»*

направленность (профиль): *Гражданско-правовой*

Квалификация: *бакалавр*

Год начала подготовки - 2025

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.с.н. Максимова Е.В.
Доцент	к.ю.н. Магомедов Ф.Б.

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.с.н. Максимова Е.В.

© РГУТИС

1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.0.9

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, в части индикаторов достижения компетенции - ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ОПК-2.2 Применяет основные понятия материально-правовых отраслей права; ОПК-2.3 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права, в части индикаторов достижения компетенции - ОПК-4.1 Анализирует структуру правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов; ОПК-4.2 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; ОПК-4.3 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания;

К основным задачам дисциплины относятся:

-получение и формирование студентами знаний об основных институтах административного права;

- обучение студентов четкому ориентированию в действующей системе административно-правовых норм, умению правильно толковать и применять нормы административного права в конкретных ситуациях;

- формирование у студентов правового мышления, способности оперировать категориями административного права;

- привитие студентам чувства уважения к человеку и гражданину, его правам, свободам и законным интересам.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

Знать способы защиты прав и свобод личности в сфере государственного управления;

Уметь принимать решения в сфере государственного управления согласно принципам законности, демократизма, гласности;

Владеть навыками принятия правовых решений в точном соответствии с действующим административным законодательством;

Знать основы и принципы законодательства Российской Федерации в сфере государственного управления (исполнительной деятельности) в целях обеспечения соблюдения законодательства субъектами административного права;

Уметь квалифицированно применять нормы материального права в целях обеспечения соблюдения законодательства должностными лицами и органами государственного управления;

Владеть профессиональными знаниями, умениями и навыками в области обеспечения соблюдения законодательства субъектами административного права;

© РГУТИС

Дисциплина «Административное право» на очной форме обучения подлежит освоению на 3,4 семестре; очно-заочной форме обучения подлежит освоению в 4,5 семестре; заочной форме обучения подлежит освоению в 4, 5 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачет. ед., 216 час.

Из них на очной форме обучения 76 час. приходится на контактную работу и 140 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 3 семестре, экзамена в 4 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 48 час. приходится на контактную работу и 168 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 5 семестре, зачета с оценкой в 4 семестре.

Из них на заочной форме обучения 26 час. приходится на контактную работу и 190 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 5 семестре, зачета с оценкой в 4 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора)
1.	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
2.	ОПК-2.1.	Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение,
3.	ОПК-2.2.	Применяет основные понятия материально-правовых отраслей права
4.	ОПК-2.3.	Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
5.	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
6.	ОПК-4.1.	Анализирует структуру правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов
7.	ОПК-4.2.	Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности
8.	ОПК-4.3.	Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

© РГУТИС

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Освоение дисциплины в рамках компетентностного подхода опирается на знания, умения и навыки сформированные на предыдущем уровне образования и (или) предыдущих этапах формирования компетенций.

ОПК-2 - способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	Б1.О.10 Гражданское право			зач	диф	зач	экз		
2	Б1.О.11 Гражданский процесс					диф	экз		
3	Б1.О.12 Арбитражный процесс					зач	экз		
4	Б1.О.13 Трудовое право					зач	экз		
5	Б1.О.14 Уголовное право			зач	диф	экз			
6	Б1.О.15 Уголовный процесс					диф	экз		
7	Б1.О.16 Экологическое право							диф	
8	Б1.О.17 Земельное право			экз					
9	Б1.О.18 Финансовое право								экз
10	Б1.О.19 Налоговое право								диф
11	Б1.О.20 Предпринимательское право					экз			
12	Б1.О.21 Международное право				экз				
13	Б1.О.22 Международное частное право					экз			
14	Б1.О.25 Право социального обеспечения						диф		
15	Б1.О.26 Семейное право				диф				
16	Б1.О.8 Конституционное право		диф	экз					
17	Б1.О.9 Административное право			диф	экз				
18	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								экз

Форма обучения: очно-заочная

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.10 Гражданское право			зач	диф	зач	экз			
2	Б1.О.11 Гражданский процесс						диф	экз		
3	Б1.О.12 Арбитражный процесс							зач	экз	
4	Б1.О.13 Трудовое право					зач	экз			
5	Б1.О.14 Уголовное право			зач	диф	экз				
6	Б1.О.15 Уголовный процесс					диф	экз			
7	Б1.О.16 Экологическое право								ди	

© РГУТИС

									ф	
8	Б1.О.17 Земельное право			экз						
9	Б1.О.18 Финансовое право									экз
10	Б1.О.19 Налоговое право									диф
11	Б1.О.20 Предпринимательское право						экз			
12	Б1.О.21 Международное право				экз					
13	Б1.О.22 Международное частное право					экз				
14	Б1.О.25 Право социального обеспечения							диф		
15	Б1.О.26 Семейное право					диф				
16	Б1.О.8 Конституционное право			диф	экз					
17	Б1.О.9 Административное право				диф	экз				
18	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									экз

Форма обучения: заочная

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.10 Гражданское право			зач	диф	экз				
2	Б1.О.11 Гражданский процесс						диф	экз		
3	Б1.О.12 Арбитражный процесс							зач	экз	
4	Б1.О.13 Трудовое право					зач	экз			
5	Б1.О.14 Уголовное право			зач	диф	экз				
6	Б1.О.15 Уголовный процесс					диф	экз			
7	Б1.О.16 Экологическое право								диф	
8	Б1.О.17 Земельное право				экз					
9	Б1.О.18 Финансовое право									экз
10	Б1.О.19 Налоговое право									диф
11	Б1.О.20 Предпринимательское право						экз			
12	Б1.О.21 Международное право				экз					
13	Б1.О.22 Международное частное право					экз				
14	Б1.О.25 Право социального обеспечения								диф	
15	Б1.О.26 Семейное право									диф
16	Б1.О.8 Конституционное право			диф	экз					
17	Б1.О.9 Административное право				диф	экз				
18	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									экз

ОПК-4 - способен профессионально толковать нормы права

Форма обучения: очная

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	Б1.О.10 Гражданское право			зач	диф	зач	экз		
2	Б1.О.13 Трудовое право					зач	экз		
3	Б1.О.14 Уголовное право			зач	диф	экз			
4	Б1.О.16 Экологическое право							диф	
5	Б1.О.17 Земельное право			экз					

© РГУТИС

6	Б1.О.18 Финансовое право								экз
7	Б1.О.19 Налоговое право								диф
8	Б1.О.20 Предпринимательское право					экз			
9	Б1.О.21 Международное право				экз				
10	Б1.О.22 Международное частное право					экз			
11	Б1.О.25 Право социального обеспечения						диф		
12	Б1.О.26 Семейное право				диф				
13	Б1.О.8 Конституционное право		диф	экз					
14	Б1.О.9 Административное право			диф	экз				
15	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								экз

Форма обучения: очно-заочная

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.10 Гражданское право			зач	диф	зач	экз			
2	Б1.О.13 Трудовое право					зач	экз			
3	Б1.О.14 Уголовное право			зач	диф	экз				
4	Б1.О.16 Экологическое право								диф	
5	Б1.О.17 Земельное право			экз						
6	Б1.О.18 Финансовое право									экз
7	Б1.О.19 Налоговое право									диф
8	Б1.О.20 Предпринимательское право						экз			
9	Б1.О.21 Международное право				экз					
10	Б1.О.22 Международное частное право					экз				
11	Б1.О.25 Право социального обеспечения							диф		
12	Б1.О.26 Семейное право					диф				
13	Б1.О.8 Конституционное право			диф	экз					
14	Б1.О.9 Административное право				диф	экз				
15	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									экз

Форма обучения: заочная

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.10 Гражданское право			зач	диф	экз				
2	Б1.О.13 Трудовое право					зач	экз			
3	Б1.О.14 Уголовное право			зач	диф	экз				
4	Б1.О.16 Экологическое право								диф	
5	Б1.О.17 Земельное право				экз					
6	Б1.О.18 Финансовое право									экз
7	Б1.О.19 Налоговое право									диф
8	Б1.О.20 Предпринимательское право						экз			
9	Б1.О.21 Международное право				экз					
10	Б1.О.22 Международное частное право					экз				
11	Б1.О.25 Право социального обеспечения								диф	
12	Б1.О.26 Семейное право									диф
13	Б1.О.8 Конституционное право			диф	экз					
14	Б1.О.9 Административное право				диф	экз				
15	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									экз

© РГУТИС

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6/216 (зачетных единиц/акад.часов.)
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

На очной форме обучения:

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр	Семестр
			3	4
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	76	38	38
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	32	16	16
1.2	**Занятия семинарского типа, в том числе:**	36	18	18
	Семинары	-	-	-
	Лабораторные работы	-	-	-
	Практические занятия	36	18	18
1.3	**Консультации**	4	2	2
1.4	**Промежуточная аттестация**	4	2	2
2	**Самостоятельная работа обучающихся**	140	70	70
3	**Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)**	ЗаО, Э	ЗаО	Э
4	**Общая трудоемкость час**	216	108	108
	з.е.	6	3	3

На очно-заочной форме обучения

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр	Семестр
			4	5
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	48	24	24
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	12	6	6
1.2	**Занятия семинарского типа, в том числе:**	28	14	14
	Семинары	-	-	--
	Лабораторные работы	-	-	-
	Практические занятия	28	14	14
1.3	**Консультации**	4	2	2
1.4	**Промежуточная аттестация**	4	2	2
2	**Самостоятельная работа обучающихся**	168	84	84
3	**Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)**	ЗаО, Э	ЗаО	Э
4	**Общая трудоемкость час**	216	108	108
	з.е.	6	3	3

На заочной форме обучения

© РГУТИС

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр	Семестр
			4	5
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	26	12	14
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	8	4	4
1.2	**Занятия семинарского типа, в том числе:**	10	4	6
	Семинары	-	-	-
	Лабораторные работы	-	-	-
	Практические занятия	10	4	6
1.3	**Консультации**	4	2	2
1.4	**Промежуточная аттестация**	4	2	2
2	**Самостоятельная работа обучающихся**	190	96	94
3	**Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)**	ЗаО, Э	ЗаО	Э
4	**Общая трудоемкость час**	216	108	108
	з.е.	6	3	3

© РГУТИС

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Третий семестр:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
Раздел I	Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Административное право, как отрасль права.	2	Классическая лекция	-		2	Опрос. Дискуссия	10	Изучение научных статей, посвященных проблемным вопросам государственного управления на современном этапе, составление схемы «Принципы государственного управления».

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
	Тема 2. Граждане как субъекты административного права.	2	Интерактивная лекция	-		2	Письменное задание, Опрос	10	Изучение нормативных актов, регулирующих правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ
Первая контрольная точка: Письменное тестирование									

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
Раздел II	Тема 3. Органы исполнительной власти и государственные служащие как субъекты административного права.	2	Интерактивная лекция	4	Опрос, Дискуссия, Решение задач			8	Составление схемы «Система органов исполнительной власти». Изучение законодательства, регулирующего прохождение государственной службы.

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
	Тема 4. Общественные объединения как субъекты административного права	2	Классическая лекция			2	Опрос, Дискуссия	8	Изучение законодательства, регулирующего деятельность общественных и религиозных объединений, политических партий
	Вторая контрольная точка: **Устный опрос. Решение ситуационной задачи**								

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
Раздел III	Тема 5. Формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления.	2	Интерактивная лекция	2	Дискуссия, Решение задач			10	Составление таблицы «Формы государственного управления». Составление конспекта «Административное принуждение»

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
	Тема 6. Административный процесс и административные производства.	2	Классическая лекция	-		2	Опрос, Тестирование	8	Составление схемы «Принципы административного процесса». Составление конспекта «Административные производства». Составление таблицы «Способы обеспечения законности в государственном управлении»

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
	Третья контрольная точка: Письменное тестирование								
Раздел IV	Тема 7. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления	2	Интерактивная лекция	2	Дискуссия, Решение задач	-		8	Составление схемы «Субъекты межотраслевого управления». Изучение научных публикаций, посвященных управлению в социально-политической сфере

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
	Тема 8. Административно-правовое регулирование управления в экономической деятельности.	2	Классическая лекция	-		2	Опрос, Дискуссия	8	Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих образовательную деятельность, деятельность в области здравоохранения и культуры.
	Четвертая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи								
Консультация - 2									
Промежуточная аттестация - 2: Зачет с оценкой. Устный опрос. Письменное тестирование									

© РГУТИС

Четвертый семестр (очная форма обучения):

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
Раздел V	Тема 9. Административное правонарушение и административная ответственность	2	Интерактивная лекция	-		2	Опрос. Дискуссия	14	Составление схемы «Признаки и состав административного правонарушения».
Первая контрольная точка: Устный опрос									
Раздел VI	Тема 10. Административные наказания.	2	Классическая лекция	4	Опрос, Письменное задание, Решение задач	-		14	Составление схемы «Административные наказания».

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
Раздел VII	**Вторая контрольная точка**: **Устный опрос. Решение ситуационной задачи**								
	Тема 11. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.	2	Классическая лекция	2	Опрос, Решение задач			14	Составление схемы «Виды производств по делам об административных правонарушениях»
	Третья контрольная точка: **Устный опрос**								

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
Раздел VIII	Тема 12. Доказательства по делам об административных правонарушениях.	4	Интерактивная лекция	-		4	Опрос, Дискуссия	14	Составление таблицы «Виды доказательств по делам об административных правонарушениях». Изучение соответствующих глав Кодекса об административных правонарушениях РФ.

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
	Тема 13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	6	Классическая лекция	-		6	Опрос, Дискуссия, Доклады/эссе	14	Составление схемы «Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении»
	Четвертая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационных задач								
Консультация - 2									
Промежуточная аттестация - 2: Экзамен. Устный опрос. Тестирование									

Для очно-заочной формы обучения 4 семестр:

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
Раздел I	Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Административное право как отрасль права.	1	Классическая лекция	-		1	Опрос. Дискуссия	10	Изучение научных статей, посвященных проблемным вопросам государственного управления на современном этапе, составление схемы «Принципы государственного управления».

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
	Тема 2. Граждане как субъекты административного права.	1	Классическая лекция	-		1	Письменное задание, Опрос	10	Изучение нормативных актов, регулирующих правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ
Первая контрольная точка: Письменное тестирование									

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
Раздел II	Тема 3. Органы исполнительной власти и государственные служащие как субъекты административного права.	2	Интерактивная лекция	-		2	Опрос, Дискуссия, Решение задач	10	Составление схемы «Система органов исполнительной власти». Изучение законодательства, регулирующего прохождение государственной службы.

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад.часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
	Тема 4. Общественные объединения как субъекты административного права	-		2	Опрос, Дискуссия			12	Изучение законодательства, регулирующего деятельность общественных и религиозных объединений, политических партий
Вторая контрольная точка: **Устный опрос. Решение ситуационной задачи**									

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
Раздел III	Тема 5. Формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления	2	Интерактивная лекция	2	Дискуссия, Решение задач	-		10	Составление таблицы «Формы государственного управления». Составление конспекта «Административное принуждение»

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
	Тема 6. Административный процесс и административные производства.	-		-		2	Опрос, Тестирование	12	Составление схемы «Принципы административного процесса». Составление конспекта «Административные производства». Составление таблицы «Способы обеспечения законности в государственном управлении»

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
Третья контрольная точка: Письменное тестирование									
Раздел IV	Тема 7. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления	-		2	Дискуссия, Решение задач	-		10	Составление схемы «Субъекты межотраслевого управления». Изучение научных публикаций, посвященных управлению в социально-политической сфере

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад.часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
	Тема 8. Административно-правовое регулирование управления в экономической деятельности	-		-		2	Опрос, Дискуссия	10	Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих образовательную деятельность, деятельность в области здравоохранения и культуры.
Четвертая контрольная точка: Устный опрос.									
Консультация - 2									
Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой. Устный опрос. Тестирование									

© РГУТИС

В пятом семестре:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
Раздел V	Тема 9. Административное правонарушение и административная ответственность	1	Интерактивная лекция	-		4	Опрос. Дискуссия	16	Составление схемы «Признаки и состав административного правонарушения».
Первая контрольная точка: Устный опрос.									
Раздел VI	Тема 10. Административные наказания.	1	Классическая лекция	2	Опрос, Письменное задание Решение задач	-		16	Составление схемы «Административные наказания».

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
Раздел VII	**Вторая контрольная точка**: **Устный опрос. Решение ситуационной задачи**								
	Тема 11. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.	-	Классическая лекция	2	Опрос, Решение задач			18	Составление схемы «Виды производств по делам об административных правонарушениях»
	Третья контрольная точка: **Устный опрос**								

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
Раздел VIII	Тема 12. Доказательства по делам об административных правонарушениях.	2	Интерактивная лекция	-		2	Опрос, Дискуссия	18	Составление таблицы «Виды доказательств по делам об административных правонарушениях». Изучение соответствующих глав Кодекса об административных правонарушениях РФ.

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
	Тема 13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	2	Классическая лекция	-		4	Опрос, Дискуссия, Доклады/эссе	16	Составление схемы «Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении»
	Четвертая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационных задач								
Консультация - 2									
Промежуточная аттестация - 2: Экзамен. Устный опрос. Тестирование									

© РГУТИС

Для заочной формы обучения (4 семестр):

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад.часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
Раздел I	Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Административное право как отрасль права.	1	Классическая лекция	-		-		12	Изучение научных статей, посвященных проблемным вопросам государственного управления на современном этапе, составление схемы «Принципы государственного управления».

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад.часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
	Тема 2. Граждане как субъекты административного права.	1	Классическая лекция	-		-		12	Изучение нормативных актов, регулирующих правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ
Первая контрольная точка: Письменное тестирование									

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
Раздел II	Тема 3. Органы исполнительной власти и государственные служащие как субъекты административного права.	1	Интерактивная лекция	2	Опрос, Дискуссия, Решение задач	-		12	Составление схемы «Система органов исполнительной власти». Изучение законодательства, регулирующего прохождение государственной службы.

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад.часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
	Тема 4. Общественные объединения как субъекты административного права	1				2	Опрос, Дискуссия	12	Изучение законодательства, регулирующего деятельность общественных и религиозных объединений, политических партий
Вторая контрольная точка: **Устный опрос. Решение ситуационной задачи**									

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад.часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
Раздел III	Тема 5. Формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления	-		-		-		12	Составление таблицы «Формы государственного управления». Составление конспекта «Административное принуждение»

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад.часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
	Тема 6. Административный процесс и административные производства.	-		-		-		12	Составление схемы «Принципы административного процесса». Составление конспекта «Административные производства». Составление таблицы «Способы обеспечения законности в государственном управлении»

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
Третья контрольная точка: Письменное тестирование									
Раздел IV	Тема 7. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления	-		-	Дискуссия, Решение задач	-		12	Составление схемы «Субъекты межотраслевого управления». Изучение научных публикаций, посвященных управлению в социально-политической сфере

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
	Тема 8. Административно-правовое регулирование управления в экономической деятельности	-		-		-	Опрос, Дискуссия	12	Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих образовательную деятельность, деятельность в области здравоохранения и культуры.
Четвертая контрольная точка: Устный опрос.									
Консультация - 2									
Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой. Устный опрос. Тестирование									

© РГУТИС

В пятом семестре:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
Раздел V	Тема 9. Административное правонарушение и административная ответственность	1	Интерактивная лекция	-		2	Опрос. Дискуссия	18	Составление схемы «Признаки и состав административного правонарушения».
Первая контрольная точка: Устный опрос.									
Раздел VI	Тема 10. Административные наказания.	1	Классическая лекция	2	Опрос, Письменное задание Решение задач	-		18	Составление схемы «Административные наказания».

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
Раздел VII	**Вторая контрольная точка**: **Устный опрос. Решение ситуационной задачи**								
	Тема 11. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.	-	Классическая лекция	2	Опрос, Решение задач	-		18	Составление схемы «Виды производств по делам об административных правонарушениях»
	Третья контрольная точка: **Устный опрос**								

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
Раздел VIII	Тема 12. Доказательства по делам об административных правонарушениях.	2	Интерактивная лекция	-		-	-	18	Составление таблицы «Виды доказательств по делам об административных правонарушениях». Изучение соответствующих глав Кодекса об административных правонарушениях РФ.

© РГУТИС

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
	Тема 13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	-		-		-		22	Составление схемы «Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении»
	Четвертая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационных задач								
Консультация - 2									
Промежуточная аттестация - 2: Экзамен. Устный опрос. Тестирование									

© РГУТИС

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч. очная/очно-заочная форма обучения	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Административное право, как отрасль права. **10/10/12**	**Основная литература** 1. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2178144 . – Режим доступа: по подписке. 2. Смоленский, М. Б., Административное право : учебник / М. Б. Смоленский, Е. И. Марченко. — Москва : КноРус, 2025. — 320 с. — ISBN 978-5-406-13580-8. — URL: https://book.ru/book/955390 . — Текст : электронный. 3. Борисов, А. М., Административное право : учебник / А. М. Борисов. — Москва : Юстиция, 2025. — 436 с. — ISBN 978-5-406-13565-5. — URL: https://book.ru/book/955379 . — Текст : электронный. **Дополнительная литература** 1. Лапина, М. А., Административное право. Административный процесс : учебник / М. А. Лапина, Г. Ф. Ручкина, ; под ред. М. А. Лапиной, Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Юстиция, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-4365-8286-3. — URL: https://book.ru/book/941808 . — Текст : электронный. 2. Братановский, С. Н., Административное право. Практикум. : учебное пособие / С. Н. Братановский, М. С. Братановская, К. М. Конджакулян. — Москва : Русайнс, 2026. — 133 с. — ISBN 978-5-466-10244-4. — URL:
2	Тема 2. Граждане как субъекты административного права. **10/10/12**	
3	Тема 3. Органы исполнительной власти и государственные служащие как субъекты административного права. **8/10/12**	
4	Тема 4. Общественные объединения как субъекты административного права. **8/12/12**	
5	Тема 5. Формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления. **10/10/12**	
6	Тема 6. Административный процесс и административные производства. **8/12/12**	
7	Тема 7. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления. **8/10/12**	
8	Тема 8. Административно-правовое регулирование управления в экономической деятельности. **8/10/12**	
9	Тема 9. Административное правонарушение и административная ответственность. **14/16/18**	
10	Тема 10. Административные	

© РГУТИС

	наказания. **14/16/18**	https://book.ru/book/959872 . — Текст : электронный. 3. Административное право. Краткий курс.. : учебное пособие / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2025. — 490 с. — ISBN 978-5-406-13551-8. — URL: https://book.ru/book/955365 . — Текст : электронный. 4. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / А.Ю. Ульянов. — Москва : РИОР, 2024. — 149 с. — (Высшее образование). — DOI: doi/org/10/29039/02157-6 ISBN 978-5-369-02157-6. — Режим доступа : URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=458549&ysclid=m5xtxkp9lo929595091 5. Административное право Российской Федерации : практ. / О. В. Федорова ; Новосиб. гос. ун-т экономики и управления. – Новосибирск : НГУЭУ, 2023. - 144 с. ISBN 978-5-7014-1096-9 Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=457215
11	Тема 11. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях. **14/18/18**	
12	Тема 12. Доказательства по делам об административных правонарушениях. **14/18/18**	
13	Тема 13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях **14/16/22**	

1. Электронно-библиотечная система znanium.com;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовой портал «Гарант».

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы.

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, нормативными правовыми актами и статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения

© РГУТИС

информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Формой самостоятельной работы может быть самостоятельное выполнение заданий, которые преподаватель выдает студентам.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора (этапа освоения)	Содержание компетенции, индикатора (этапа освоения)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, ин дикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора) обучающийся должен:		
				знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности				
2.	ОПК-2.1.	Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение	Все разделы	Основные понятия материально-правовых отраслей права	Эффективно применять основные понятия материально-паровых отраслей права в правоприменительной деятельности	Навыками анализа норм материально-паровых отраслей права
3.	ОПК-2.2.	Применяет основные понятия материально-правовых отраслей права	Все разделы	Основные понятия и категории материальных и процессуальных отраслей права.	Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере материального и	Навыками применения методов анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений в сфере

© РГУТИС

					процессуального права	материального и процессуального права.
4.	ОПК-2.3.	Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Все разделы	Характеристики материальных и процессуальных правоотношений	Определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи	Навыками применения нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи
5.	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права				
6.	ОПК-4.1.	Анализирует структуру правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов	Все разделы	Структуру правоотношения для правильного толкования нормативных правовых актов	Анализировать информацию в области материальных и процессуальных правоотношений для правильной квалификации нормативных правовых актов	Навыками применения методов анализа структуры гражданского правоотношения для правильного толкования нормативных правовых актов
7.	ОПК-4.2.	Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	Все разделы	Понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности	Определять объект профессионального толкования	Навыками профессионального толкования норм права
8.	ОПК-4.3.	Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания	Все разделы	Способы разъяснения правовых норм	Определять смысл и содержание правовой нормы	Навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

© РГУТИС

Результат обучения по дисциплине	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Этап освоения компетенции**
Знать основные понятия материально-правовых отраслей права; основные понятия и категории материальных и процессуальных отраслей права; характеристики материальных и процессуальных правоотношений. Уметь эффективно применять основные понятия материально-паровых отраслей права в правоприменительной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере материального и процессуального права; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи. Владеть навыками анализа норм материально-паровых отраслей права; навыками применения методов анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений в сфере материального и процессуального права; навыками применения нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи.	Тестирование Выполнение и защита практических работ Тестирование Защита проекта	Студент демонстрирует знание основных понятий материально-правовых отраслей права; основных понятий и категорий материальных и процессуальных отраслей права; характеристик материальных и процессуальных правоотношений. Студент демонстрирует умение эффективно применять основные понятия материально-паровых отраслей права в правоприменительной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере материального и процессуального права; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи. Студент демонстрирует владение навыками анализа норм материально-паровых отраслей права; навыками применения методов анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений в сфере материального и процессуального права; навыками применения нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи.	Формирование способности понимать особенности различных форм реализации права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; применять основные понятия материально-правовых отраслей права; определять характер правоотношения и подлежащих применению нормы материального и процессуального права.
Знать структуру правоотношения для	Тестирование	Студент демонстрирует знание структуры правоотношения	Формирование способности

© РГУТИС

правильного толкования нормативных правовых актов; понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности; способы разъяснения правовых норм. Уметь анализировать информацию в области материальных и процессуальных правоотношений для правильной квалификации нормативных правовых актов; определять объект профессионального толкования; определять смысл и содержание правовой нормы. Владеть навыками применения методов анализа структуры гражданского правоотношения для правильного толкования нормативных правовых актов; навыками профессионального толкования норм права; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм.	Выполнение и защита практических работ Тестирование Защита проекта	для правильного толкования нормативных правовых актов; понятий и видов толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности; способов разъяснения правовых норм. Студент демонстрирует умение анализировать информацию в области материальных и процессуальных правоотношений для правильной квалификации нормативных правовых актов; определять объект профессионального толкования; определять смысл и содержание правовой нормы. Студент демонстрирует владение навыками применения методов анализа структуры гражданского правоотношения для правильного толкования нормативных правовых актов; навыками профессионального толкования норм права; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм.	анализировать структуру правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов; понимать сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания.

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

© РГУТИС

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном	– обучающийся показывает полное знание – программного материала, основной и – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;

© РГУТИС

	требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы	– обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;

© РГУТИС

«2»	материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	**оценка**
менее 50%	**2**
51% - 70%	**3**
71% - 85%	**4**
86% - 100%	**5**

Средство оценивания – мозговой штурм в малых группах

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при мозговом штурме в малых группах

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозгового штурма; – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации; – подготовленные в ходе мозгового штурма документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа:

© РГУТИС

	- не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозговом штурме
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений

Средство оценивания – дискуссия

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии

Критерии оценивания	**баллы**
Студенты продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	2 – 1 – 0
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	2 – 1 – 0

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в дискуссию*.

Оценка индивидуального вклада в дискуссию

критерии	**баллы**
Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии: – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –10
Позиция участия в дискуссии: – ярко и кратко формулирует свою	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –10

© РГУТИС

позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы	
Поддержание процесса дискуссии: – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –10

Средство оценивания – круглый стол (дискуссия)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении круглого стола с участием работодателей

Критерии оценивания	**баллы**
Студенты продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	2 – 1 – 0
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	2 – 1 – 0

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в дискуссию*.

Оценка индивидуального вклада в дискуссию круглого стола

критерии	**баллы**
Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии: – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –10
Позиция участия в дискуссии:	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –10

© РГУТИС

– ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы	
Поддержание процесса дискуссии: – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 –10

Средство оценивания – деловая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

Критерии оценки Критерии оценки: (пример) владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре)	– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы; – появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы; – использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов; – не превышение лимита времени; – наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; – учет ограничений; – рациональность принятого решения; – отсутствие ошибок или противоречий в решении; – техническая грамотность оформления решений; – быстрота принятия решений; – экспертиза решений других групп; – аргументированность при защите своих решений; – согласованность решения внутри группы
Показатели оценки	max 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если (7 – 8) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени;

© РГУТИС

	– отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие не грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – недочеты при аргументации решений
«3», если (5 – 6) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – слабая аргументация решений; – не рациональность принятого решения
«2», менее 5 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – кейсы

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	мах 10 баллов

© РГУТИС

«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 –100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	– полно раскрыто содержание	– Обучающийся показывает

© РГУТИС

«5»	материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: – а) в изложении допущены	– обучающийся показывает полное знание – программного материала, основной и – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;

© РГУТИС

	небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы	– обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые

© РГУТИС

	исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	**оценка**
менее 50%	**2**
51% - 70%	**3**
71% - 85%	**4**
86% - 100%	**5**

Решение задач

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	max 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые

© РГУТИС

	расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Раздел 1.	Контрольная точка 1. Тестирование - тестовое задание из 10 вопросов;	Этап 1. Тестовое задание выполняется на практическом (семинарском) занятии. Срок выполнения тестового задания – 15 минут. Максимальное количество баллов – 10.
Раздел 2.	Контрольная точка 2. **Задание 1.** Устный опрос - вопросы из категории «Знать»; **Задание 2**. Практическая задача, оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть»	Этап 1. Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Этап 2. При успешном выполнении тестового задания обучающемуся выдается практическая задача. Задача решается в аудитории на практическом занятии Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и

© РГУТИС

		справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 10.
Раздел 3.	Контрольная точка 3. Тестирование - тестовое задание из 10 вопросов.	Тестовое задание выполняется на практическом (семинарском) занятии. Срок выполнения тестового задания – 15 минут. Максимальное количество баллов – 10.
Раздел 4.	Контрольная точка 4. **Задание 1.**Устный опрос по вопросам из категории «Знать». **Задание 2**. Практическая задача, оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть»	Этап 1. Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Этап 2. Обучающемуся выдается практическая задача, которая решается в аудитории на практическом занятии Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 15.
Раздел 5.	Контрольная точка 1. Устный опрос	Этап 1. Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Максимальное количество баллов – 10.
Раздел 6.	Контрольная точка 2. **Задание 1.**Устный опрос по вопросам из категории «Знать». **Задание 2.** Практическая задача, оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть»	Этап 1. Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Этап 2. Обучающемуся выдается практическая задача, которая решается в аудитории на практическом занятии Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 10.

© РГУТИС

Раздел 7.	Контрольная точка 3. Устный опрос по вопросам из категории «Знать».	Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Максимальное количество баллов – 10.
Раздел 8.	Контрольная точка 4. **Задание 1.**Устный опрос по вопросам из категории «Знать». **Задание 2.** Практическая задача, оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть»	Этап 1. Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Этап 2. Обучающемуся выдается практическая задача, которая решается в аудитории на практическом занятии Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 15.

Средства оценивания сформированности компетенции

ОПК-2. ***Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности – тестовые задания закрытого и открытого типа***

<u>Задание закрытого типа на установление соответствия</u>

1. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите термин (правая колонка) с определением (левая колонка).

1	внешние формы выражения административно-правовых норм, то есть юридические акты различных государственных органов, содержащие такие правовые нормы (нормативные акты)	А	Административный процесс
2	внутреннее строение отрасли права, совокупность взаимосвязанных, взаимообусловленных правовых институтов и норм	Б	Система административного права
3		В	Источники административного права

© РГУТИС

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.
Ответ:

1	2	3

2. Прочитайте текст и установите соответствие.
Соотнесите термин (правая колонка) с определением (левая колонка).

1	совокупность предусмотренных законами, подзаконными актами, учредительными документами прав и обязанностей юридических лиц в сфере государственного управления и административной ответственности	А	Административно-правовая норма
2	общеобязательное, структурно-организованное, государственно-властное веление, содержащееся в нормативном правовом акте, регулирующее общественные отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в иных сферах жизнедеятельности общества	Б	Административно-правовой статус юридических лиц
3		В	Административно-правовой институт

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.
Ответ:

А	Б	В

<u>Задание закрытого типа на установление последовательности</u>

3. Прочитайте текст и установите последовательность.

Расположите в правильной последовательности цифры с соответствующими формулировками построения и функционирования системы государственной службы, изложенных в ст. 3 Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации"

1. единство правовых и организационных основ государственной службы, предполагающее законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы;
2. открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих;
3. федерализм, обеспечивающий единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации

© РГУТИС

4. защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц;
5. приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты;
6. законность;
7. взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы;
8. защита системы государственной службы и профессиональной служебной деятельности государственных служащих от иностранного влияния, предполагающая в том числе запрет на поступление на государственную службу и пребывание на ней иностранных агентов.
9. равный доступ граждан к государственной службе;
10. профессионализм и компетентность государственных служащих;

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо
Ответ:

							1		

Задания комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответов из предложенных и развернутым обоснованием выбора

Прочитайте внимательно текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

4. **Формирование кадрового состава государственной службы обеспечивается:**

А) развитием профессиональных качеств государственных служащих

Б) использованием современных кадровых технологий

В) подготовкой граждан для прохождения государственной службы

Г) ротацией государственных служащих

Д) приостановлением и возобновлением обстоятельств для государственной службы

Ответ____

Обоснование ответа: Согласно п.1 ст. 11 Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "О системе государственной службы Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.03.2024)

5. **Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, может быть признано административным правонарушением, а не уголовным преступлением, в случае, если**:

А) данное действие не было совершено повторно в течение года

Б) нет отягчающих обстоятельств

В) состояние алкогольного или наркотического опьянения не характеризуется как тяжкое

Г) данное действие не повлекло за собой тяжких последствий

© РГУТИС

Ответ:
Обоснование:

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора ответа

Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

6. **Определение «Принудительное кратковременное ограничение свободы действий и передвижения правонарушителя, который содержится в специальном помещении, для составления протокола о совершении проступка» относится к понятию:**

Кол-во правильных ответов - 1
А) административное задержание
Б) доставление
В) привод
Г) административный арест
Ответ:
Обоснование:

7. **Срок обжалования постановления о наложении административного наказания**:

Кол-во правильных ответов - 1
А) 1 месяц
В) 3 месяца
Б) 2 месяца
Г) 10 дней
Ответ:
Обоснование:

11. **Обнаружение фактических обстоятельств совершенного административного правонарушения характерно для такой стадии административного производства, как**:

Кол-во правильных ответов - 1
А) рассмотрение дела
Б) возбуждение дела
В) исполнение постановления
Г) вынесение постановления
Ответ:
Обоснование:

12. **Определение «Применение уполномоченным органом или должностным лицом административного наказания к лицу, совершившему административное правонарушение» относится к понятию:**

Кол-во правильных ответов - 1
А) административная ответственность

© РГУТИС

Б) административное правонарушение
В) административное пресечение
Г) административное принуждение
Ответ:
Обоснование:

Задания открытого типа с развернутым ответом

Внимательно прочитайте текст задания, поймите суть, продумайте логику ответа. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

13. Драгунов в результате неаккуратного обращения с паспортом привел его в негодность, после чего он написал заявление на имя начальника паспортного стола отделения полиции с просьбой выдать ему новый паспорт.

Можно ли привлечь Драгунова?

Ответ и обоснование:

14. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки провела плановую проверку у негосударственного юридического ВУЗа г. Москвы. В ходе проверки обнаружено: состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов не соответствует лицензионным требованиям.

Также ВУЗ допускает нарушения в части правил размещения информации на сайте и обновлении сведений о своей работе.

Рособрнадзором обнаружены нарушения в порядке приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на 2021/22 учебный год.

Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.

Какие меры административно-правового воздействия может применить Рособрнадзор в данном случае?

Ответ и обоснование:

Средства оценивания сформированности компетенции

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права

Задание закрытого типа на установление соответствия

1. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите термины (правая колонка) с их определением (левая колонка).

1	внешние формы выражения административно-правовых норм, то есть юридические акты различных государственных органов, содержащие такие правовые нормы (нормативные акты)	А	Нормативная система административного права
2	внутреннее строение отрасли права,	Б	Система административного

© РГУТИС

	совокупность взаимосвязанных, взаимообусловленных правовых институтов и норм		права
3		В	Источники административного права

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.
Ответ:

А	Б	В

2. Прочитайте текст и установите соответствие.
Соотнесите термины (правая колонка) с их определением (левая колонка).

1	общественные отношения в сфере государственного управления, регулируемые при помощи административно-правовых норм, субъекты которых выступают как носители взаимных прав и обязанностей	А	Административное право
2	отрасль права, регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства и муниципальных образований	Б	Элементы административно-правовых отношений
3		В	Административно-правовые отношения

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.
Ответ:

А	Б	В

3. Прочитайте текст и установите соответствие.
Соотнесите термины (правая колонка) с их определением (левая колонка).

1	суверенная власть, представляющая способность народа, а также юридически закреплённое право лиц, замещающих должности в государственных или муниципальных органах, воздействовать от имени государства на его население либо	А	Государственная власть

© РГУТИС

	население государственных или муниципальных образований в той или иной сфере общественной жизни **с** целью осуществления общегосударственной политики		
2	система органов и институтов, которые осуществляют политическое руководство и управление государством**.** Она выражает волевое общественное отношение, возникающее между властными и подвластными субъектами	Б	Публичная власть
3		В	Государственное управление

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.
Ответ:

А	Б	В

<u>Задание закрытого типа на установление последовательности</u>

Прочитайте текст и установите последовательность

4. Прочитайте текст и установите последовательность.

Расположите в верной последовательности цифры с соответствующими формулировками предметов ведения Российской федерации в области законодательства об административных правонарушениях согласно ст. 1.3. КоАП РФ

1. порядок производства по делам об административных правонарушениях, в том числе установление мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
2. перечень видов административных наказаний и правил их применения;
3. общие положения и принципы законодательства об административных правонарушениях;
4. порядок исполнения постановлений о назначении административных наказаний.
5. административная ответственность по вопросам, имеющим федеральное значение, в том числе административной ответственности за нарушение правил и норм, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
6. административная ответственность за нарушение правил и норм, предусмотренных нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории, устанавливающими особенности регулирования отдельных отношений в федеральной территории в сферах

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо
Ответ:

© РГУТИС

Задания комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответов из предложенных и развернутым обоснованием выбора

Прочитайте внимательно текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

5. Сроки, в которые протокол об административном правонарушении направляется судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении

А) в течение десяти суток с момента составления
Б) в течение трех суток с момента составления
В) в течение суток с момента составления
Г) немедленно после его составления, если за совершение административного правонарушения предусмотрены административный арест или административное выдворение
Д) в течение суток после его составления, если за совершение административного правонарушения предусмотрены административный арест, административное выдворение, временный запрет деятельности

Ответ____
Обоснование ответа: согласно п. п. 1,2 ст. 28.1 КоАП РФ Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора ответа

Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

6. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:

А) не несут административной ответственности
Б) лишены права занимать ряд должностей
В) не обладают правом на судебную жалобу
Г) имеют ряд привилегий

Ответ:
Обоснование:

7. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок…

А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток

© РГУТИС

Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток

В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток

Г) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до семидесяти суток

Ответ:

Обоснование:

8. Административное взыскания, как административный арест, назначается:

А) органами внутренних дел

Б) судом

В) административными комиссиями

Г) специальными надзорными органами

Ответ:

Обоснование:

Задания открытого типа с развернутым ответом

Внимательно прочитайте текст задания, поймите суть, продумайте логику ответа. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

9. Инспектор ГИБДД заметил стоящий на обочине автомобиль Лада – «Калина», который создавал препятствия для движения пешеходов. Не дождавшись владельца указанной автомашины, Инспектор ГИБДД произвел эвакуацию транспортного средства.

Правомерны ли действия Инспектора ГИБДД?

Ответ:

Обоснование:

10. Жигунова занималась частной медицинской практикой. Она разместила в газете объявление о массаже на дому у клиентов. Впоследствии выяснилось, что лицензии на занятие массажем у Жигуновой нет.

Можно ли привлечь Жигунову к административной ответственности?

Ответ и обоснование:

Типовые оценочные материалы для проведения текущей аттестации

3 семестр очно, 4 семестр очно-заочно, заочно

-способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

- способен профессионально толковать нормы права; (ОПК-4):

Первая контрольная точка: Тестирование

© РГУТИС

Задания для тестирования:

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

1. Функции государства — это:

А) Основные направления деятельности организованного государством общества.

Б) Теоретические идеи, отражающие характерные черты государства различного типа.

В) Наукообразный термин, не выражающий ничего определенного.

2. Что такое разделение властей?

А) Разделения властей не существует, так как вся власть принадлежит единственному суверену, народу.

Б) Наличие законодательной (представительной), исполнительной (администрация) и судебной ветвей власти.

В) При разделении властей существуют Президент, советы, администрация, правоохранительные органы, суд, прокуратура, Центральный банк, местное самоуправление.

3. Методу административного права характерны:

А) Отношения координации, диспозитивные нормы права, равенство сторон, соглашение сторон.

Б) Отношения субординации, императивные нормы права, неравенство сторон, согласие другой стороны не требуется.

В) Отношения реординации.

4. Особенная часть административного права включает в себя институты:

А) Принципы, субъекты, нормы, отношения, акты, формы деятельности, ответственность, процесс, законность.

Б) Управление экономикой, социально-культурной сферой, административно-политической деятельностью.

В) Межотраслевое управление.

5. Отношения между гражданкой, требующей в общественном транспорте уступить ей место для посадки, основанные на правилах, общего пользования метро в Москве, являются:

А) Моральными, но не правовыми.

Б) Правовыми, но не административными.

В) Административными, по мнению ленинградского профессора Петрова.

6. Субъективная сторона административно-правового отношения:

А) Субъективное отношение правонарушителя не имеет значения применения административного принуждения.

© РГУТИС

Б) Психическое отношение субъекта административно- правового отношения к своему поведению.

В) Воля, вина, умысел.

7. Обязательные элементы статуса субъекта административного права:

А) Права и обязанности.

Б) Элементами являются 5 элементов структуры статуса, содержанием статуса являются отношения, относящиеся к административно-правовым, и 5 элементов механизма регулирования статуса.

В)Правоспособность, дееспособность, права, обязанности, гражданство (национальность).

8. В каких случаях правосубъектность гражданина может быть ограничена:

а) по письменному распоряжению руководителя

б) когда это несовместимо с общественно-полезной деятельностью лица

в) по личному заявлению лица

г) при переводе на нижестоящую должность

9. Какому понятию соответствует данное определение: «система органов государственной власти, осуществляющих в процессе исполнения законов практическое управление обществом и использующих в предусмотренных законом случаях административное принуждение»?

1. государственное управление
2. исполнительная власть
3. государственная администрация
4. законодательная власть

10. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:

А) не несут административной ответственности

Б) лишены права занимать ряд должностей

В) не обладают правом на судебную жалобу

Г) имеют ряд привилегий

Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи

- способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности - ОПК-2;
- способность профессионально толковать нормы права - ОПК-4;

Вопросы к устному опросу:

1. Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти.

© РГУТИС

3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
4. Правительство Российской Федерации, основы его правового положения, функции и полномочия как органа исполнительной власти.
5. Федеральные органы исполнительной власти, их правовой статус.
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Понятие и виды государственной службы.
8. Принципы государственной службы.
9. Государственная должность: понятие и классификация государственных должностей.
10. Прохождение государственной службы. Государственные служащие, их административно-правовой статус.

Ситуационные задачи:

Задача 1

Инспектор ГИБДД Лыков заметил стоящий на обочине автомобиль Лада – «Калина», который создавал препятствия для движения пешеходов. Не дождавшись владельца указанной автомашины Романова, Лыков произвел эвакуацию транспортного средства.

Правомерны ли действия Лыкова?

Задача 2

Драгунов в результате неаккуратного обращения с паспортом привел его в негодность, после чего он написал заявление на имя начальника паспортного стола отделения милиции с просьбой выдать ему новый паспорт.

Можно ли привлечь Драгунова к административной ответственности?

Задача 3

Студенты группы 8681, не подготовились к экзамену, и опасаясь его, решили позвонить в институт и сообщить о якобы заложенном взрывном устройстве. В связи с угрозой взрыва все работники университета были эвакуированы из здания института, и в течение шести часов сотрудники милиции проводили осмотр помещений института с целью обнаружения взрывного устройства, которое соответственно найти не удалось.

Можно ли привлечь студентов к административной ответственности?

Задача 4

14-летний Царицын, 15 апреля находился дома один. И в отсутствии родителей взрывая петарды, повредил водопроводные трубы. Недовольные шумом соседи вызвали сантехника Борщёва. Борщёв составил акт осмотра поврежденного оборудования в квартире, сделал устное замечание Царицыну и попросил последнего пройти с ним в отделение милиции для составления протокола об административном правонарушении.

Правомерны ли действия Борщёва?

Третья контрольная точка: **Тестирование**

- способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности - ОПК-2;

© РГУТИС

- способен профессионально толковать нормы права - ОПК-4;

Тестовые задания

1. Какой метод управления характеризуется правилом: «Делай, как приказано»:
а) экономический
б) социально-психологический
в) предписывающий
г) административный

2. Связь, исходящая от объекта к субъекту является:
а) объективной
б) прямой
в) обратной
г) субъективной

3. Объекты управления это:
а) лица, которыми управляют
б) лица, обладающие правами и обязанностями
в) лица, несущие ответственность
г) лица, которые управляют

4. Какой метод управления характеризуется правилом: «Делай, как тебе выгодно»:
а) экономический
б) социально-психологический
в) предпринимательский
г) административный

5. Административная дееспособность — это:
А)Фактическая возможность практической реализации правоспособности.
Б) Наличие условий для реализации административного правоотношения.
В) Права и обязанности могут существовать только при наличии возможности их реализовывать, различие правоспособности и дееспособности искусственно.

6. Является ли ответственность обязательным элементом статуса субъекта административного права?
А) Ответственность не является обязательным элементом, например, государство не несет ответственности за установление им с ущербом для граждан тех или иных правил, но признается субъектом.
Б) Без наличия элемента ответственности само право как метод регулирования общественных отношений становится бессмысленным.
В) Ответственность является обязательным элементом статуса субъекта права.

7. Какие системы по признаку властной подчиненности существуют в системе субъектов административного права?
А) Три системы: органы Президента РФ, федеральные органы исполнительной власти с их территориальными органами, органы субъектов Российской Федерации.

© РГУТИС

Б) Все системы подчиненности в рамках административно-территориального деления.

В) Названные в ответе 13 А и органы местного самоуправления.

Г) Органы федерального подчинения, органы областного подчинения, органы местного подчинения.

8. В каких случаях гражданин вступает в административные правоотношения?

А) Гражданин всегда является подчиненной стороной административно правового отношения.

Б) Гражданин имеет право требовать от властей соблюдения своих прав.

В) Гражданин является властной стороной административно-правовых отношений по охране общественного порядка (Г. И. Петров).

Г) Гражданин вступает в административно-правовые отношения в двух случаях: когда он подчиняется властям и когда имеет право требовать от властей реализации своих прав.

9. Определение “Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности” - относится к понятию:

А) должностные лица

Б) руководители

В) специалисты

Г) представители исполнительной власти

10. Особый статус гражданина в административном праве предполагает:

А) Гражданский правовой статус

Б) Права и обязанности, которые гражданин приобретает по своему желанию для удовлетворения своих индивидуальных потребностей

В) Возможность заниматься трудовой профессиональной деятельностью

Г) Правовой статус личности, человека как субъекта административного права

Четвертая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи

- способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности - ОПК-2;
- способен профессионально толковать нормы права - ОПК-4;

Задания к устному опросу

1. Социально-культурная сфера (значение, структура). Основные направления административно-правового регулирования социально-культурных процессов.
2. Управление образованием и молодёжной политикой (организационно-правовая система управления, органы управления образованием, их система, компетенция). Государственные образовательные стандарты.
3. Правовой статус вуза.
4. Управление наукой (организационно-правовая система управления, органы управления).

© РГУТИС

5. Организация науки (Российская Академия Наук; научные учреждения; государственные научные центры; наукограды; ВАК России; ученые степени и звания).

6. Управление в области культуры и туризма (организационно-правовая система управления, органы управления). Учреждения культуры, особенности их правового статуса.

7. Управление в области здравоохранения и социального развития (организационно-правовая система, органы управления здравоохранением и социальным развитием, трудом и занятостью). Учреждения здравоохранения и социальные службы, особенности их статуса. Защита прав потребителей и благополучия человека.

8. Управление в области физической культуры и спорта (организационно-правовая система, органы управления).

9. Борьба с терроризмом. Организация гражданской обороны, борьбы с чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий.

10. Управление внутренними делами (организационно-правовая система). Министерство внутренних дел РФ, его компетенция. Федеральная миграционная служба. Внутренние войска.

11. Государственный контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

12. Управление юстицией (организационно-правовая система). Министерство юстиции РФ, его компетенция. Организация управления исполнением наказаний, судебными приставами. Адвокатура. Нотариат.

13. Управление иностранными делами (организационно-правовая система, органы управления). Представительства и консульства за рубежом. Особенности государственной службы в органах иностранных дел.

Ситуационные задачи

Задача 1.

В столовой университета произошло массовое отравление студентов, преподавателей и сотрудников университета. Государственный санитарный врач провел внеплановую проверку и принял решение о временном отстранении от работы повара столовой, являющегося носителем возбудителей инфекционного заболевания.

Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.

Правомерны ли действия государственного санитарного врача?

К каким мерам административного принуждения относится указанная мера?

Можно ли было применить еще и другие меры административного принуждения и какие?

Задача 2.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки провела плановую проверку у негосударственного юридического ВУЗа г. Москвы. В ходе проверки обнаружено: состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов не соответствует лицензионным требованиям.

Также ВУЗ допускает нарушения в части правил размещения информации на сайте и обновлении сведений о своей работе.

© РГУТИС

Рособрнадзором обнаружены нарушения в порядке приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на 2021/22 учебный год.

Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.

Какие меры административно-правового воздействия может применить Рособрнадзор в данном случае?

Задача 3.

7 марта 2015 г. в г. Москве по ул. Иллюзорная в районе дома № 5 сотрудниками ДПС ГИБДД остановлена автомашина «Ниссан». В ходе проверки и досмотра транспортного средства в багажнике автомобиля было обнаружено три прозрачных пакетика с веществом зеленого цвета, а в ходе личного досмотра обнаружен пакет с веществом растительного происхождения.

Какие дальнейшие действия нужно произвести по данному делу?

Дайте юридический анализ ситуации.

Типовые оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (диф.зачет 3 семестр очно, 4 семестр очно-заочно, заочно)

Средства оценивания сформированности компетенции ОПК-2. ***Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности – тестовые задания закрытого и открытого типа***

Перечень тестовых заданий закрытого типа для промежуточной аттестации

1. Одна из важнейших черт государственного управления, выражающая природу взаимоотношений между органами законодательной власти и органами исполнительной власти – это:

Кол-во правильных ответов - 1

А) распорядительный характер государственного управления

Б) координация

В) властность

Г) исполнительный характер государственного управления

2. Одним из главных требований, предъявляемых к качеству управленческих решений, является то, что акт управления:

Кол-во правильных ответов - 1

А) должен быть полезен с точки зрения публичных интересов

Б) должен отражать волеизъявление руководителя органа управления

В) должен быть единоначальным

Г) не должен быть единоначальным

3. По предмету регулирования административно-правовые нормы делятся на:

Кол-во правильных ответов - 1

А) обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, поощрительные

Б) срочные и бессрочные

© РГУТИС

В) общероссийские, территориальные, межтерриториальные, местные
Г) материальные и процессуальные

4. Классификация: 1) материальные и 2) процессуальные относится к понятию:
Кол-во правильных ответов - 1
А) административно-правовые нормы и административные правоотношения
Б) источники административного права
В) принципы административного права
Г) административно-правовые нормы

5. Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется:
Кол-во правильных ответов - 1
А) горизонтальное
В) процессуальное
Б) материальное
Г) вертикальное

6. Субъектом административного права не является:
Кол-во правильных ответов - 1
А) ГИБДД РФ
Б) местные органы управления здравоохранением
В) Сторона договора купли-продажи
Г) ФНС РФ

7. Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется:
Кол-во правильных ответов - 1
А) вертикальное
В) материальное
Б) горизонтальное
Г) процессуальное

8. Определение «Принудительное кратковременное (не более трех часов) ограничение свободы действий и передвижения правонарушителя, который содержится в специальном помещении, для составления протокола о совершении проступка» относится к понятию:
Кол-во правильных ответов - 1
А) административное задержание
Б) доставление
В) привод
Г) административный арест

9. Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, может быть признано административным правонарушением, а не уголовным преступлением, в случае, если:

© РГУТИС

Кол-во правильных ответов - 1

А) данное действие не было совершено повторно в течение года

Б) нет отягчающих обстоятельств

В) состояние алкогольного или наркотического опьянения не характеризуется как тяжкое

Г) данное действие не повлекло за собой тяжких последствий

10. Срок обжалования постановления о наложении административного наказания:

Кол-во правильных ответов - 1

А) 1 месяц

В) 3 месяца

Б) 2 месяца

Г) 10 дней

11. Такие меры, как применение сотрудниками полиции огнестрельного оружия, технических средств (дубинок, наручников и т.п.), приемов борьбы, использование служебных собак, задержание, отстранение от управления транспортными средствами и т.д., являются мерами:

Кол-во правильных ответов - 1

А) административного пресечения

Б) административного предупреждения

В) общественно-правового принуждения

Г) административного взыскания

12. Обнаружение фактических обстоятельств совершенного административного правонарушения характерно для такой стадии административного производства, как:

Кол-во правильных ответов - 1

А) рассмотрение дела

В) исполнение постановления

Б) возбуждение дела

Г) вынесение постановления

13. Признаками субъективной стороны состава административного правонарушения являются:

Кол-во правильных ответов - 1

А) общественные отношения, которым причинен вред

Б) вина, мотив, цель

В) противоправное деяние, его негативные последствия, размер причиненного вреда, способ совершения проступка

Г) возраст и вменяемость правонарушителя

14. Определение «Применение уполномоченным органом или должностным лицом административного наказания к лицу, совершившему административное правонарушение» относится к понятию:

Кол-во правильных ответов - 1

© РГУТИС

А) административная ответственность
Б) административное правонарушение
В) административное пресечение
Г) административное предупреждение

15. Состав административного правонарушения – это:
Кол-во правильных ответов - 1
А) мера ответственности за правонарушение
Б) система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться.
В) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
Г) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

Перечень тестовых заданий открытого типа для промежуточной аттестации

1. Перечислите стадии процесса управления. Выделяют следующие стадии процесса управления:

2. Перечислите элементы социального управления. Выделяют следующие элементы социального управления:

3. Перечислите принципы государственного управления. Выделяют следующие принципы государственного управления:

4. Дайте определение понятия. Исполнительная власть это -

5. Перечислите функции исполнительной власти. Выделяют следующие функции исполнительной власти:

6. Перечислите функции административного права. Выделяют следующие функции административного права:

7. Заполните пробел в определении. _____ *это комплекс административно-правовых норм, регулирующих определенный вид управленческих отношений и являющихся частью отрасли административного права.*

8. Перечислите основные институты административного права. Выделяют следующие основные институты административного права:

9. Заполните пробел в определении. _____ *- это общеобязательное, структурно-организованное, государственно-властное веление, содержащееся в нормативном правовом акте, регулирующее общественные отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в иных сферах жизнедеятельности общества.*

© РГУТИС

10. Заполните пробелы в определении. *По предмету правового регулирования административные нормы делятся на: _____ – закрепляющие юридический статус управленческих отношений, их непосредственно регулирующие; _____ – определяющие условия и порядок реализации материальных административно-правовых норм.*

11. Заполните пробелы в определении. *По действию в пространстве административные нормы делятся на: _____ – действующие в пределах Российской Федерации; _____ - действующие в пределах региона Российской Федерации (федерального округа); _____ – действующие в пределах субъекта РФ; _____ – действующие в пределах муниципального образования; _____ – действующие в пределах учреждения, предприятия, организации.*

12. Заполните пробелы в определении. *По характеру юридической защиты выделяют административные нормы: охраняемые в _____ порядке; охраняемые в _____ порядке.*

13. Заполните пробелы в определении. _____ - обстоятельства, при которых в соответствии с административно-правовой нормой между субъектами управленческой деятельности должны произойти конкретные правоотношения. В качестве них выступают, как правило, правомерные либо неправомерные действия, иногда — события.

14. Дайте определение понятия. Административно-правовой статус гражданина - это…

15. Заполните пробел в определении. *Принцип _____ является одним из как основным, так и институциональным принципом построения и функционирования системы государственной службы.*

Ответ: *равный доступ граждан к государственной службе.*

16. Заполните пробел в определении. _____ - совокупность предусмотренных законами, подзаконными актами, учредительными документами прав и обязанностей юридических лиц в сфере государственного управления и административной ответственности.

17. Заполните пробел в определении. *В сфере государственного управления действуют два универсальных метода (формы) _____, _____ . Эти методы (формы) являются универсальными способами воздействия на волю и поведение людей в любой сфере деятельности, в том числе и в государственном управлении, механизмом обеспечения должного поведения и правопорядка.*

18. Заполните пробел в определении. *Сущность и назначение _____ заключается в следующем:*

а) наблюдение за функционированием подконтрольных объектов с целью получения объективной информации о ходе выполнения ими существующих правил и данных поручений;

© РГУТИС

б) анализ и обработка собранной информации с целью выявления складывающихся тенденций, понимания побудительных мотивов и причин, а также разработка прогнозов дальнейшего развития;

в) принятие мер по предотвращению нарушений законности и дисциплины, вредных последствий, ущерба, несчастных случаев, нецелесообразных действий и расходов;

г) учет конкретных нарушений, выявление их причин и условий;

д) при необходимости пресечение противоправной деятельности с целью недопущения вредных последствий и фактов новых нарушений;

е) выявление виновных и при наличии достаточных оснований привлечение их к юридической ответственности.

19. Заполните пробел в определении. *Создание правовых, экономических и организационных условии для устойчивого развития предпринимательской деятельности; инициирование финансово-кредитных и инвестиционных механизмов, поиск новых источников финансирования предпринимательской деятельности, прежде всего за счет собственных возможностей эффективно развивающихся хозяйственных субъектов - являются основными _____ в сфере регулирования хозяйственной деятельности.*

20. Определите значение понятия по его содержанию: *формально зафиксированные установления, предоставляющие физическим лицам и организациям возможность осуществлять определенную правомерную деятельность или совершать отдельные правомерные действия под контролем государства по обеспечению интеграции и защищенности публичных и частных административных прав и законных интересов – это…*

Средства оценивания сформированности компетенции *ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права*

Перечень тестовых заданий закрытого типа для промежуточной аттестации

1. Функции государства - это:

А) Основные направления деятельности организованного государством общества.

Б) Теоретические идеи, отражающие характерные черты государства различного типа.

В) Наукообразный термин, не выражающий ничего определенного.

2. Что такое разделение властей?

А) Разделения властей не существует, так как вся власть принадлежит единственному суверену, народу.

Б) Наличие законодательной (представительной), исполнительной (администрация) и судебной ветвей власти.

В) При разделении властей существуют Президент, советы, администрация, правоохранительные органы, суд, прокуратура, Центральный банк, местное самоуправление.

3. Методу административного права характерны:

© РГУТИС

А) Отношения координации, диспозитивные нормы права, равенство сторон, соглашение сторон.

Б) Отношения субординации, императивные нормы права, неравенство сторон, согласие другой стороны не требуется.

В) Отношения реординации.

4. Особенная часть административного права включает в себя институты:

А) Принципы, субъекты, нормы, отношения, акты, формы деятельности, ответственность, процесс, законность.

Б) Управление экономикой, социально-культурной сферой, административно-политической деятельностью.

В) Межотраслевое управление.

5. Отношения между гражданкой, требующей в общественном транспорте уступить ей место для посадки, основанные на правилах, общего пользования метро в Москве, являются:

А) Моральными, но не правовыми.

Б) Правовыми, но не административными.

В) Административными.

6. Субъективная сторона административно-правового отношения:

А) Субъективное отношение правонарушителя не имеет значения применения административного принуждения.

Б) Психическое отношение субъекта административно- правового отношения к своему поведению.

В) Воля, вина, умысел.

7. Обязательные элементы статуса субъекта административного права:

А) Права и обязанности.

Б) Элементами являются 5 элементов структуры статуса, содержанием статуса являются отношения, относящиеся к административно-правовым, и 5 элементов механизма регулирования статуса.

В) Правоспособность, дееспособность, права, обязанности, гражданство (национальность).

8. В каких случаях правосубъектность гражданина может быть ограничена:

а) по письменному распоряжению руководителя

б) когда это несовместимо с общественно-полезной деятельностью лица

в) по личному заявлению лица

г) при переводе на нижестоящую должность

9. Какому понятию соответствует данное определение: «система органов государственной власти, осуществляющих в процессе исполнения законов практическое управление обществом и использующих в предусмотренных законом случаях административное принуждение»?

1. государственное управление

© РГУТИС

2. исполнительная власть
3. государственная администрация
4. законодательная власть

10. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:

А) не несут административной ответственности
Б) лишены права занимать ряд должностей
В) не обладают правом на судебную жалобу
Г) имеют ряд привилегий

11. Какой метод управления характеризуется правилом: «Делай, как приказано»:

а) экономический
б) социально-психологический
в) предписывающий
г) административный

12. Связь, исходящая от объекта к субъекту является:

а) объективной
б) прямой
в) обратной
г) субъективной

13. Объекты управления это:

а) лица, которыми управляют
б) лица, обладающие правами и обязанностями
в) лица, несущие ответственность
г) лица, которые управляют

14. Какой метод управления характеризуется правилом: «Делай, как тебе выгодно»:

а) экономический
б) социально-психологический
в) предпринимательский
г) административный

15. Административная дееспособность — это:

А) Фактическая возможность практической реализации правоспособности.
Б) Наличие условий для реализации административного правоотношения.
В) Права и обязанности могут существовать только при наличии возможности их реализовывать, различие правоспособности и дееспособности искусственно.

Перечень тестовых заданий открытого типа для промежуточной аттестации

© РГУТИС

1. Определите значение понятия по его содержанию: *процесс целенаправленного воздействия на систему, в результате которого достигается ее упорядоченность, развитие в соответствии с поставленными целями - является …*

2. Дайте определение понятия. Социальное управление - это …

3. Перечислите общие черты социального управления. Общими чертами социального управления являются:

4. Дайте определение понятия. Государственное управление в широком понимании и в узком понимании это -

5. Дайте определение понятия. Принципы государственного управления это -

6. Дайте определение понятия. Государственное власть это –

7. Перечислите признаки исполнительной власти. Выделяют следующие признаки исполнительной власти:

8. Дайте определение понятия. Административное право это ….

9. Заполните пробел в определении. *Административное право как отрасль российского права использует следующие три юридические возможности (методы) _____, _____, _____ в качестве средств правового регулирования административных правоотношений.*

10. Дайте определение понятия. Система административного права - это …

11. Дайте определение понятия. Источники административного право - это…

12. Дайте определение понятия. *Административно-правовые отношения - это …*

13. Заполните пробелы в определении. *Среди элементов административно-правовых отношений можно назвать _____ административно-правовых отношений, _____ административно-правовых отношений, _____ административно-правовых отношений.*

14. Дайте определение понятия. Субъект административно-правовых отношений - это…

15. Дайте определение понятия. Федеральная государственная служба – это…

16. Заполните пробел в определении. *Административно-правовая форма государственного управления представляет собой установленное правом, _____ органа исполнительной власти либо его должностного лица, которое происходило в рамках его компетенции и вызвало юридические последствия.*

© РГУТИС

17. Дайте определение понятия. *Правовой акт управления представляет собой …*

18. К специальным юридическим средствам обеспечения законности относятся….

19. Заполните пробел в определении. *В Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством применяются следующие _____, _____, _____ виды надзора.*

Задания к устному опросу

1. Понятие и особенности социального управления. Стороны управления.
2. Общие функции социального управления. Управленческий цикл.
3. Сущность и основные черты государственного управления, исполнительной деятельности.
4. Государственное управление. Соотношение государственного управления, местного самоуправления и иного негосударственного управления.
5. Понятие и виды принципов государственного управления.
6. Понятие административного права. Предмет административного права.
7. Метод правового регулирования и система административного права.
8. Источники и принципы административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
9. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования.
10. Понятие и особенности административно- правовых норм.
11. Виды административно-правовых норм, их классификация по содержанию, адресату, масштабу.
12. Понятие и способы реализации административно-правовых норм.
13. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Элементы административно-правового отношения.
14. Виды административно-правовых отношений.
15. Понятие и система субъектов административного права.
16. Граждане РФ как субъекты административного права. Основы их административно-правового статуса.
17. Административная правосубъектность: понятие, особенности.
18. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовая охрана прав и свобод граждан в сфере государственного управления.
19. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
20. Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти.
21. Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти.
22. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
23. Правительство Российской Федерации, основы его правового положения, функции и полномочия как органа исполнительной власти.
24. Федеральные органы исполнительной власти, их правовой статус.

© РГУТИС

25. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
26. Понятие и виды государственной службы.
27. Принципы государственной службы.
28. Государственная должность: понятие и классификация государственных должностей.
29. Прохождение государственной службы.
30. Государственные служащие, их административно-правовой статус.
31. Понятие и виды общественных объединений.
32. Порядок образования и регистрации общественных объединений.
33. Административно-правовой статус общественных объединений.
34. Надзор за деятельностью общественных объединений. Основания и порядок прекращения их деятельности.
35. Основы административно-правового положения религиозных объединений.
36. Основы административно-правового положения политических партий.
37. Понятие и виды административно-правовых форм. Неправовые формы государственного управления.
38. Правовые формы государственного управления: понятие, виды.
39. Понятие и юридическое значение правового акта управления, (административного акта).
40. Виды правовых актов управления, их классификация.
41. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.
42. Понятие и виды методов деятельности исполнительной власти. Прямые и косвенные методы управления.
43. Сущность и система поощрений в деятельности исполнительной власти.
44. Сущность и виды административного принуждения. Меры административного предупреждения.
45. Понятие и виды мер административного пресечения.
46. Понятие и характерные особенности административного процесса. Принципы административного процесса.
47. Административно-процедурная и административно-юрисдикционная деятельность органов государственного управления.
48. Субъекты административного процесса. Административные производства: понятие, виды.
49. Сущность и принципы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
50. Контроль как способ обеспечения законности. Виды контроля.
51. Президентский контроль за соблюдением законности в деятельности органов исполнительной власти.
52. Надзор за соблюдением законности в деятельности органов исполнительной власти.

4 семестр очно; 5 семестр очно-заочно, заочно

Первая контрольная точка: Письменное тестирование

© РГУТИС

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности - ОПК-2;

- Способен профессионально толковать нормы права - ОПК-4;

Тестовые задания

1.Какие существуют признаки состава административного правонарушения:

А) объект, субъект;

Б) объект, субъект, содержание;

В) объект, субъект, субъективная сторона;

Г) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

2. Не является структурным элементом административно-правовой нормы:

а) санкция

б) распоряжение

в) гипотеза

г) диспозиция

3. Обстоятельством, отягчающим административную ответственность, является совершение правонарушения:

А) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах

Б) несовершеннолетним

В) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года

Г) под влиянием сильного душевного волнения

4. Такие административные взыскания, как исправительные работы и административный арест, назначаются:

А) органами внутренних дел

Б) судом

В) административными комиссиями

Г) специальными надзорными органами

5. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок…

А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток

Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток

В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток

Г) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до семидесяти суток

© РГУТИС

6. Какие формы вины законодательно закреплены для квалификации административного правонарушения?

А) умысел, неосторожность;

Б) умысел, легкомыслие;

В) умысел, легкомыслие, небрежность;

Г) прямой умысел, косвенный умысел, легкомыслие, небрежность.

7. Административной ответственности подлежит физическое лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:

А) 18 лет;

Б) 16 лет;

В) 14 лет;

Г) 21 года;

8. Какие из административных наказаний могут применяться только в качестве основных?

А) предупреждение, административный штраф;

Б) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;

В) административный арест, дисквалификация;

Г) все перечисленные.

9. За совершение административного правонарушения может быть назначено:

А) только основное административное наказание;

Б) основное и дополнительное административное наказание;

В) основное и не более двух дополнительных административных наказаний;

Г) не более двух основных и дополнительное административное наказание.

10. Что признается административным правонарушением?

А) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена уголовная ответственность;

В) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена гражданско-правовая ответственность;

Г) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена материальная ответственность;

Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи

- способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности - ОПК-2;
- способен профессионально толковать нормы права - ОПК-4;

© РГУТИС

Задания к устному опросу:

1. Общая характеристика и виды административных правонарушений.
2. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.
3. Незаконное приобретение или хранение наркотических средств или психотропных веществ, а также оборот их аналогов. Понятие и его состав.
4. Занятие проституцией. Понятие и его состав.
5. Административные правонарушения в области охраны собственности.
6. Мелкое хищение имущества: понятие и его состав.
7. Общая характеристика и виды административных правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования.
8. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
9. Общая характеристика и виды административных правонарушений на транспорте. Административные правонарушения в области дорожного движения.
10. Общая характеристика, виды и ответственность за правонарушения в области связи и информации.
11. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.

Практические (ситуационные) задачи

Задача 1

Кого из ниже перечисленных лиц можно привлечь к административной ответственности:

1. управление Плотниковым автомобилем в состоянии алкогольного опьянения;
2. неподчинение Лыковой требованиям судьи во время процесса;
3. безбилетный проезд 5-летнего Мити в трамвае;
4. отсутствие тракториста Злыднева на рабочем месте свыше четырех часов подряд в течение рабочего дня;
5. сокрытие Фокиным источника заражения ВИЧ-инфекцией.

Задача 2

В августе 2016 года ГИБДД проводила рейд под названием «Паутина». В ходе проверки были остановлены несколько автомобилей:

1.Мерседес, водитель которого не имел при себе прав на управление транспортным средством и техпаспорта на автомашину;

2.«Ода» с проблесковым маячком, установленным водителем без разрешения;

3.«Лада-калина», водитель которого находился в состоянии алкогольного опьянения;

4.БМВ с пометкой «У», за рулем которого находился Жуков — инструктор автошколы «А-класс».

Кого из указанных участников дорожного движения и за какие нарушения можно привлечь к административной ответственности?

© РГУТИС

Задача 3

Продавец бакалеи магазина «Мясо-рыба» Петухова регулярно обвешивала и обсчитывала клиентов. Покупательница Смирнова обратилась к заведующему магазина с жалобой на продавца.

Можно ли в данной ситуации привлечь Петухову к административной ответственности?

Задача 4

Жигунова занималась частной медицинской практикой. Она разместила в газете объявление о массаже на дому у клиентов. Впоследствии выяснилось, что лицензии на занятие массажем у Жигуновой нет.

Можно ли привлечь Жигунову к административной ответственности?

Задача 5

При проверке деятельности ночного клуба «Дрозд» была обнаружена скрытая от основных посетителей комната, где группа лиц в составе: 25-летнеей Зверевой, 23-летнего Козлова и 16-летней Сазоновой принимала наркотические средства. Указанная группа была задержана, всем им был назначен административный арест сроком на 10 суток. При этом Козлов добровольно согласился на лечение от наркозависимости.

Правомерно ли применено наказание?

Задача 6

Орлов, проживавший на первом этаже многоэтажного дома, срубил осину, растущую перед его окном. Видевшие это соседи вызвали специалиста, который на второй день после совершения правонарушения составил протокол о нарушении требований ст. 8.28 КоАП РФ.

Можно ли Орлова привлечь к административной ответственности?

Задача 7

Пенсионерка Давыдова переходила проезжую часть в неустановленном месте, чем создала помехи движению автотранспорта.

Можно ли в данной ситуации привлечь Давыдову к административной ответственности?

Третья контрольная точка: Устный опрос

- способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности - ОПК-2;
- способен профессионально толковать нормы права - ОПК-4;

1. Общая характеристика и виды административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
2. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил): понятие, виды правонарушений, административные взыскания.
3. Общая характеристика и виды правонарушений, посягающих на институты государственной власти.

© РГУТИС

4. Административные правонарушения в области защиты Государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных лиц и лиц без гражданства на территории РФ.

5. Общая характеристика и виды административных правонарушений против порядка управления. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

6. Мелкое хулиганство. Понятие и его состав.

7. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Задачи производства.

8. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.

9. Законодательство, регламентирующее производство по делам об административных правонарушениях.

10. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

11. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

12. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.

Четвертая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационных задач

Вопросы к устному опросу

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

2. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях.

3. Доказывание и доказательства.

4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

6. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Практические (Ситуационные) задачи

Задача 1.

Студент первого курса университета 17-летний Старцев, проживающий во Фрунзенском районе, был задержан в Ленинском районе в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность. Сотрудник полиции составил протокол и направил его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту совершения правонарушения. Комиссия по делам несовершеннолетних Ленинского района в соответствии со ст. 29.5 КоАП РФ передала материалы дела в комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства Старцева. Члены комиссии Фрунзенского района посчитали, что для студента целесообразнее рассмотреть этот вопрос по месту учебы, и направили дело об административном правонарушении в комиссию по делам несовершеннолетних Кировского района, по месту нахождения университета.

Дайте юридический анализ дела.

© РГУТИС

Задача 2.

Мировой судья 20 мая вынес постановление о привлечении гражданина Сарычева к административной ответственности по ст. 20.21 КоАП РФ в виде административного ареста сроком на 10 суток. Сарычев заявил ходатайство об отсрочке исполнения постановления ввиду необходимости прохождения обязательного курса лечения, однако оно было отклонено судьей, мотивировавшим свой отказ тем, что постановление об административном аресте исполняется немедленно после вынесения. Сарычев был отправлен в места отбывания административного ареста.25 мая у Сарычева начался острый приступ хронического заболевания, и он был освобожден от отбывания административного ареста по решению начальника отдела полиции.

Каково ваше мнение относительно законности исполнения постановления по делу об административном правонарушении?

Задача 3.

Гражданин Мишулькин свободным доступом совершил мелкое хищение путем кражи трех бутылок водки из продовольственного магазина, сумма похищенного составила 996 рублей. По данному факту участковый уполномоченный полиции капитан полиции Жеглов составил протокол об административном правонарушении по ст. 7.27 КоАП РФ «Мелкое хищение». При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении в отношении гр. Мишулькина, судьей выяснилось, что сумма похищенного определена неправильно и действительный ущерб составил 5 тыс. 500 рублей.

Дайте юридический анализ сложившейся ситуации. Какое решение должен принять судья по данному факту?

Задача 4.

В два часа ночи участковый уполномоченный полиции Оболонков задержал в деревне Ашмарино Еланского района водителя фермерского хозяйства Егорова, управляющего мотоциклом в нетрезвом состоянии. Ввиду позднего времени и отсутствия поблизости медицинского учреждения факт опьянения был подтвержден актом, составленным Оболонковым и подписанным двумя очевидцами. Начальник ГИБДД УМВД России по г. Новокузнецку лишил Егорова права управления мотоциклом и автомашиной сроком на 2 года.

Дайте юридический анализ сложившейся ситуации. Правомерны ли действия сотрудников полиции?

Задача 5.

Гражданин Веденин, двигаясь на своем автомобиле по ул. Кирова, превысил скорость, за что был остановлен сотрудником ГИБДД Мамоновым. Мамонов объяснил водителю, что им было допущено нарушение п. 10.2 ПДД и предложил виновному оплатить штраф на месте правонарушения в размере 500 рублей. Водитель Веденин оплатил указанную сумму и продолжил движение.

Какой (какие) принципы были нарушены? Можно ли считать производство по вышеописанному административному правонарушению законным?

Типовые оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (экзамен 4 семестр очно; 5 семестр очно-заочно, заочно):

© РГУТИС

Средства оценивания сформированности компетенции *ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности – тестовые задания закрытого и открытого типа*

Перечень тестовых заданий закрытого типа для промежуточной аттестации

1.Какие существуют признаки состава административного правонарушения:
А) объект, субъект;
Б) объект, субъект, содержание;
В) объект, субъект, субъективная сторона;
Г) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

2. Не является структурным элементом административно-правовой нормы:
а) санкция
б) распоряжение
в) гипотеза
г) диспозиция

3. Обстоятельством, отягчающим административную ответственность, является совершение правонарушения:
А) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
Б) несовершеннолетним
В) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года
Г) под влиянием сильного душевного волнения

4. Такие административные взыскания, как исправительные работы и административный арест, назначаются:
А) органами внутренних дел
Б) судом
В) административными комиссиями
Г) специальными надзорными органами

5. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок…
А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток
Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток
В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток

© РГУТИС

Г) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до семидесяти суток

6. Какие формы вины законодательно закреплены для квалификации административного правонарушения?

А) умысел, неосторожность;
Б) умысел, легкомыслие;
В) умысел, легкомыслие, небрежность;
Г) прямой умысел, косвенный умысел, легкомыслие, небрежность.

7. Административной ответственности подлежит физическое лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:

А) 18 лет;
Б) 16 лет;
В) 14 лет;
Г) 21 года;

8. Какие из административных наказаний могут применяться только в качестве основных?

А) предупреждение, административный штраф;
Б) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
В) административный арест, дисквалификация;
Г) все перечисленные.

9. За совершение административного правонарушения может быть назначено:

А) только основное административное наказание;
Б) основное и дополнительное административное наказание;
В) основное и не более двух дополнительных административных наказаний;
Г) не более двух основных и дополнительное административное наказание.

10. Что признается административным правонарушением?

А) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена уголовная ответственность;

В) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена гражданско-правовая ответственность;

Г) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена материальная ответственность.

Перечень тестовых заданий открытого типа для промежуточной аттестации

© РГУТИС

1. Определите значение понятия по его содержанию: *формально зафиксированные ограничения, запреты, дозволения, определяющие содержание, последовательность и характер осуществляемых под контролем государства действий (бездействия) физических лиц и организаций по обеспечению интеграции и защищенности публичных и частных административных прав и законных интересов – это…*

2. Определите значение понятия по его содержанию: *совокупность всех действий, совершаемых должностными лицами органов исполнительной власти для реализации возложенных на них задач и функций является…*

3. Административный процесс по характеру деятельности уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц можно разделить на следующие виды:

4. Определите значение понятия по его содержанию: *совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них деятельность органов исполнительной власти по рассмотрению и разрешению конфликтов в сфере государственного управления и применению мер административного принуждения – это…*

5. Определите значение понятия по его содержанию: *совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них деятельность органов исполнительной власти по принятию правовых актов управления – это…*

6. Заполните пробел в определении. *указанные виды производства: регистрационное производство; лицензионно-разрешительное производство; правопредоставительное производство; государственно-экзаменационное производство; экспертно-удостоверительное производство; государственно-обеспечительное производство; государственно-поощрительное производство и др. относятся к административно-_____ процессу.*

7. Административное правонарушение характеризуется следующими признаками:…

8. Заполните пробелы в определении. *Состав административного правонарушения делится на _____ (считается оконченным с момента наступления установленных в законе последствий) и _____ (считается оконченным с момента совершения деяния и не требует наступления конкретных последствий).*

9. Заполните пробел в определении. *При совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается _____ совершенное административное правонарушение.*

10. Заполните пробел в определении. *При совершении лицом одного действия (бездействия), содержащего разные составы административных правонарушений, если рассмотрение дел по этим составам подведомственно одному и тому же органу, административное наказание назначается в пределах санкции, предусматривающей*

© РГУТИС

назначение лицу, совершившему указанное действие (бездействие), _____ административного наказания.

11. Заполните пробел в определении. *Лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию в течение _____ со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания.*

12. Заполните пробелы в определении. *Согласно КоАП РФ административные наказания делятся на _____, _____. За конкретное административное правонарушение может быть назначено либо_____, либо _____ плюс одно из _____ административных наказаний усиливая потенциал воздействия _____ наказания.*

13. Определите значение понятия по его содержанию: **_____** *- это регламентированная административно-процессуальными нормами деятельность государственных органов, направленная на разрешение дел об административных правонарушениях, применение мер административного наказания.*

14. Заполните пробелы в определении. *Производство по делам об административных правонарушениях состоит из трех _____ и двух _____ стадий. Возбуждение дела об административном правонарушении, рассмотрение дела об административном правонарушении, исполнение постановления по делу об административном правонарушении являются _____ стадиями производства по делам об административных правонарушениях; административное расследование и пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении являются _____ стадиями производства по делам об административных правонарушениях.*

15. Определите значение понятия по его содержанию: *совершении действий, направленных на реализацию конкретного административного наказания в отношении лица, привлеченного к административной ответственности означает …*

Средства оценивания сформированности компетенции ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права – тестовые задания закрытого и открытого типа

Перечень тестовых заданий закрытого типа для промежуточной аттестации

1. Опротестование и обжалование дефектных правовых актов управления – это формы их:

Кол-во правильных ответов - 1

А) отмены
В) судебного контроля
Б) проверки
Г) оспаривания

© РГУТИС

2. Конфискация предметов и орудий правонарушения являются административными наказаниями:

Кол-во правильных ответов - 1

А) либо основными, либо дополнительными

Б) дополнительными

В) основными

Г) соответственно основным и дополнительным

3. Административное наказание, которое может быть применено только в отношении иностранного гражданина-нарушителя государственной границы РФ, привлеченного к административной ответственности:

Кол-во правильных ответов - 1

А) выдворение за пределы РФ

Б) передача властям государства, с территории которого он пересек государственную границу РФ

В) передача властям государства, гражданином которого он является

Г) административное задержание

4. Правительство РФ формируется на срок:

Кол-во правильных ответов - 1

А) 3 года

В) полномочий Президента РФ

Б) 4 года

Г) на неопределенный срок

5. Главным критерием, которому должна удовлетворять вся деятельность исполнительной власти и ее решения, является:

Кол-во правильных ответов - 1

А) демократизм

В) обстоятельность

Б) коллегиальность

Г) эффективность

6. По своему юридическому содержанию правовые акты управления делятся на:

Кол-во правильных ответов - 1

А) письменные, устные, конклюдентные

Б) коллегиальные, единоначальные

В) акты Президента РФ, Правительства РФ, министерств и ведомств, администраций субъектов РФ и т.д.

Г) нормативные, индивидуальные, смешанные, общие

7. По способу принятия правовые акты управления делятся на:

Кол-во правильных ответов - 1

А) письменные, устные, конклюдентные

Б) коллегиальные, единоначальные

В) нормативные, индивидуальные, смешанные, общие

© РГУТИС

Г) акты Президента РФ, Правительства РФ, министерств и ведомств, администраций субъектов РФ и т. д.

8. Императивный метод правового регулирования представляет собой:
Кол-во правильных ответов - 1
А) метод властных предписаний
Б) метод координации, предполагает юридическое равенство участников правоотношений
В) метод координации предполагает юридическое неравенство участников правоотношений
Г) метод рекомендаций

9. Средствами обеспечения законности в государственном управлении являются:
Кол-во правильных ответов - 2
А) контроль
В) надзор
Б) скрытное наблюдение
Г) опрос граждан

10. Активное невыполнение обязанности, законного требования, а также нарушение запрета – это:
Кол-во правильных ответов - 1
А) действие
Б) бездействие
В) хулиганство
Г) бунт

11. Срок снятия (состояния наказуемости) административного наказания с правонарушителя:
Кол-во правильных ответов - 1
А) 6 месяцев
В) 2 года
Б) 1 год
Г) 3 года

12. При квалификации административного правонарушения «нарушение сезонных правил охоты» роль обязательного признака состава правонарушения играет такой признак, как:
Кол-во правильных ответов - 1
А) способ совершения проступка
Б) средства совершения проступка
В) время совершения проступка
Г) мотив совершения проступка

13. Лишение специального права применяется на срок:
Кол-во правильных ответов - 1
А) от 1 до 3 месяцев

© РГУТИС

В) от 10 дней до 2 лет
Б) от 1 месяца до 3 лет
Г) от 15 дней до 3 лет

14. Неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным служащим своих служебных обязанностей, возложенных на него законом или иным нормативным актом, контрактом о прохождении службы или правилами внутреннего трудового распорядка, при отсутствии признаков уголовного преступления – это:

Кол-во правильных ответов - 1

А) административное правонарушение
Б) дисциплинарный проступок
В) неполное служебное соответствие
Г) дисциплинарная ответственность

15. Одним из обстоятельств, смягчающих ответственность при наложении административного наказания, является совершение правонарушения:

Кол-во правильных ответов - 1

А) группой лиц
Б) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
В) в состоянии опьянения
Г) под влиянием сильного душевного волнения

Перечень тестовых заданий открытого типа для промежуточной аттестации

1. Дайте определение понятия. *Административно-правовое регулирование - это …*

2. Дополните определение понятия. _____ *- это целенаправленная организационная деятельность государственных органов представительной и исполнительной власти, органов управления по практической реализации задач и функций государства в отраслях хозяйства.*

3. Определите значение понятия по его содержанию: *закрепляемый в административно-правовых нормах комплекс мер информационно-психологического воздействия на поведение физических лиц и организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, их должностных лиц, определяющий порядок обеспечения интеграции (согласованности, взаимосвязи) публичных и частных административных прав и законных интересов, а также порядок обеспечения защищенности (охраны и защиты) указанных прав и интересов от административных правонарушений, правонарушений, не признаваемых административными, но влекущими возникновение административных правоотношений (налоговые, банковские и др.), неправомерных и (или) необоснованных действий и решений органов публичной власти и их должностных лиц, административно-правовых казусов техногенного, природного и иного характера –это…*

© РГУТИС

4. Дополните определение понятия. *В зависимости от территориального масштаба можно говорить о таких видах административно-правового режима, как _____, _____, _____, _____.*

5. Определите значение понятия по его содержанию: *вид юридической ответственности, который определяет обязанности субъекта претерпевать лишения государственно-властного характера за совершение административного правонарушения - является…*

6. Определите значение понятия по его содержанию: *противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность – является …*

7. Административное правонарушение характеризуется следующими признаками:…

8. Определите значение понятия по его содержанию: *установленная правом совокупность признаков, при наличии которых конкретное деяние становится административным правонарушением - является…*

9. Определите значение понятия по его содержанию: *охраняемые законом общественные отношения, на которые направлены противоправные действия (бездействие), образующие состав административного правонарушения - являятся…*

10. Определите значение понятия по его содержанию: *система предусмотренных нормами права признаков, характеризующих внешнее проявление административного правонарушения - является…*

11. Определите значение понятия по его содержанию: *лицо, совершившее административно-наказуемое деяние и в соответствии с законодательством способное нести за него административную ответственность, вменяемое физическое лицо, достигшее к моменту правонарушения шестнадцатилетнего возраста, а также юридическое лицо - является…*

12. Определите значение понятия по его содержанию: *психическая сфера деятельности лица, совершившего административное правонарушение в связи с совершением им общественно опасного деяния, где обязательным элементом может быть (вина) или факультативными (мотив, цель) – является…*

13. Определите значение понятия по его содержанию: *установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения и применяемая в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами - является…*

14. Заполните пробелы в определении. *Согласно КоАП РФ административные наказания делятся на _____, _____. За конкретное административное*

© РГУТИС

правонарушение может быть назначено либо_____, либо _____ плюс одно из _____ административных наказаний усиливая потенциал воздействия _____ наказания.

15. Заполните пробелы в определении. *В ходе производства по делам об административных правонарушениях могут применяться _____, которые представляют собой систему принудительных мер, направленных на пресечение противоправного деяния, установление личности правонарушителя, обеспечение своевременного и правильного рассмотрения дела и исполнения принятого по делу постановления.*

Примерный перечень вопросов на экзамене

1. Управление: понятие, признаки, виды. Социальное и государственное управление как разновидности управленческой деятельности. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение).
2. Предмет и метод административного права. Принципы административного права. Функции административного права. Система и структура административного права.
3. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды и способы реализации.
4. Источники административного права. Систематизация административного законодательства.
5. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
6. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
7. Обращения граждан: понятие, правовое регулирование, юридическая природа, виды.
8. Административный порядок рассмотрения обращений граждан.
9. Жалоба как вид обращений граждан. Виды жалоб. Административное и судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
10. Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права.
11. Общественные объединения как субъекты административного права.
12. Религиозные объединения как субъекты административного права.
13. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
14. Органы исполнительной власти: понятие, признаки, виды. Административно-правовой статус органа исполнительной власти.
15. Организационно-правовые основы деятельности федеральных органов исполнительной власти.
16. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
17. Правовой статус Президента Российской Федерации и его Администрации в системе исполнительной власти.
18. Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти.
19. Организационно-правовые основы деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
20. Формы государственного управления: понятие, признаки, виды. Соотношение формы и метода государственного управления.

© РГУТИС

21. Административно-правовые акты: понятие, признаки, виды. Требования, предъявляемые к административным актам. Оспоримость и ничтожность административного акта. Отмена и приостановление действия административного акта.
22. Производство по изданию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
23. Административно-правовой договор: понятие, признаки, виды.
24. Правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации: виды, характер, порядок опубликования и введения в действие.
25. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.
26. Организационно-правовые основы государственной гражданской службы Российской Федерации.
27. Должности государственной гражданской службы: категории и группы. Классные чины государственной гражданской службы.
28. Государственный гражданский служащий: понятие, признаки. Правовой статус государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.
29. Порядок прохождения государственной гражданской службы.
30. Организационно-правовые основы военной службы как особого вида государственной службы.
31. Организационно-правовые основы государственной службы иных видов.
32.Понятие и система методов государственного управления. Соотношение формы и метода государственного управления.
33. Административное принуждение в системе методов государственного управления: понятие, признаки, виды (формы).
34. Специальные административно-правовые режимы: понятие, признаки, содержание, виды.
35. Административный процесс: понятие, концепции, правовое регулирование. Административный процесс и административное производство: соотношение понятий.
36. Административное производство: понятие, признаки, структура, виды.
37. Понятие законности и способы ее обеспечения в государственном управлении. Законность и дисциплина: соотношение понятий.
38. Контроль и надзор в государственном управлении.
39. Административная ответственность: понятие, признаки, основания, субъекты, основания освобождения.
40. Должностные лица как субъекты административной ответственности.
41. Юридические лица как субъекты административной ответственности.
42. Понятие и состав административного правонарушения.
43. Понятие, система и виды административных наказаний.
44. Правила назначения административных наказаний.
45. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
46. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
47. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
48. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
49. Экономика как объект государственного управления. Административно-правовое регулирование в сфере экономики: понятие, система.

© РГУТИС

50. Формы публичного признания правоспособности хозяйствующих субъектов.
51. Организационно-правовые основы технического регулирования и обеспечения единства измерений в Российской Федерации.
52. Организационно-правовые основы управления государственным сектором экономики.
53. Организационно-правовые основы государственного управления в особых экономических зонах.
54. Организационно-правовые основы антимонопольного регулирования.
55. Государственное регулирование и контроль в отраслях производственного комплекса (промышленность, сельское хозяйство, строительство).
56. Государственное регулирование и контроль в отраслях обслуживающего комплекса (торговля, транспорт, связь).
57. Организационно-правовые основы государственного управления в области науки.
58. Организационно-правовые основы государственного управления в области образования.
59. Организационно-правовые основы управления в области высшего образования.
60. Организационно-правовые основы управления в области охраны здоровья граждан.
61. Государственное регулирование обращения лекарственных средств.
62. Организационно-правовые основы обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Санитарно-эпидемиологический надзор.
63. Организационно-правовые основы государственного управления в области труда, занятости и социальной защиты населения.
64. Организационно-правовые основы государственного регулирования в области физической культуры и спорта.
65. Организационно-правовые основы государственного регулирования в области туризма.
66. Организационно-правовые основы государственного управления в области культуры.
67. Организационно-правовые основы государственного управления в области обороны.
68. Вооруженные силы Российской Федерации: понятие, правовая основа функционирования, порядок комплектования, организационная структура, порядок руководства и управления.
69. Организационно-правовые основы государственного управления в области гражданской обороны.
70. Организационно-правовые основы режима военного положения.
71. Организационно-правовые основы государственного управления в области безопасности. Национальная безопасность и общественная безопасность: соотношение понятий.
72. Организационно-правовые основы режима чрезвычайного положения.
73. Организационно-правовые основы специального режима защиты государственной тайны.
74. Организационно-правовые основы специального режима закрытого административно-территориального образования.
75. Организационно-правовые основы специального режима защиты и охраны государственной границы Российской Федерации.
76. Организационно-правовые основы специального режима оборота оружия.
77. Внутренние дела как объект государственного управления. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере внутренних дел.

© РГУТИС

78. Условия и пределы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и оружия.
79. Национальная гвардия Российской Федерации: понятие, правовая основа функционирования, порядок комплектования, организационная структура, порядок руководства и управления.
80. Паспортно-регистрационная система Российской Федерации.
81. Порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.
82. Лицензионно-разрешительная деятельность органов внутренних дел.
83. Правовые основы государственного управления миграционными процессами в Российской Федерации.
84. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
85. Порядок предоставления временного убежища на территории Российской Федерации.
86. Порядок предоставления политического убежища на территории Российской Федерации.
87. Организационно-правовые основы государственного управления в области юстиции.
88. Организационно-правовые основы деятельности службы судебных приставов в Российской Федерации.
89. Организационно-правовые основы деятельности нотариата и адвокатуры в Российской Федерации.
90. Организационно-правовые основы государственного управления в области иностранных дел.

7.4. Содержание занятий семинарского типа

Тематика семинарских и практических занятий

Раздел 1.

Семинарское занятие по теме 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Административное право как отрасль права. (2 часа очно, 1 час очно-заочно)

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия; дискуссия

План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права, и методов такого регулирования;
2. Предмет административного права. Метод административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина.
3. Административно-правовые нормы.
4. Государственное управление как вид государственной деятельности.
5. Цели, задачи, функции, методы и формы государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

© РГУТИС

Целью семинарского занятия является приобретение общих знаний о государственном управлении как виде государственной деятельности, субъектах целях, задачах, функциях, методах и формах государственного управления, административно-правовых нормах и правоотношениях.

Контрольные задания

Вопросы для дискуссии:

1. Какова структура и функции исполнительной власти?
2. Что представляют собой основные задачи государственного управления?
3. Какие субъекты государственного управления имеют непосредственное отношение к административному регулированию общественных отношений?
4. Какое место занимают органы исполнительной власти в системе государственного управления?
5. Каково понятие административно-правовой нормы?
6. Какие существуют признаки административно-правовых норм?
7. В чем разница между административным нормотворчеством и правотворчеством?

Семинарское занятие по теме 2. Граждане как субъекты административного права. (2 часа очно, 1 час очно-заочно)

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, письменное задание

План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Граждане РФ как субъекты административного права. Основы их административно-правового статуса.
2. Административная правосубъектность: понятие, особенности.
3. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Обращения граждан.
4. Административно-правовая охрана прав и свобод граждан в сфере государственного управления.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Целью семинарского занятия является получение и закрепление знаний об административно-правовом статусе граждан и иностранных граждан как субъектов административного права.

Контрольные задания

Письменное задание:

1. На основе анализа КоАП РФ найдите статьи, предусматривающие административную ответственность граждан за неподчинение требованиям представителей исполнительной власти, за нарушение прав других граждан.
2. Студент Российского государственного университета туризма и сервиса Иванов гулял по Красной площади Москвы. К нему подошли сотрудники полиции сержант

© РГУТИС

Сергеев и рядовой Алексеев. Не представившись, сержант Сергеев попросил Иванова предъявить документ, удостоверяющий личность. Студент объяснил сотрудникам полиции, что паспорт он оставил дома и при себе у него есть только студенческий билет. Сотрудники полиции пояснили Иванову, что студенческий билет не является документом, удостоверяющим личность гражданина РФ, и грубо попросили его проследовать с ними в ближайшее подразделение полиции для установления личности. Иванов пробыл 3 часа в отделе полиции «Китай-город», после чего его отпустили домой, без составления каких-либо процессуальных документов.

Письменно ответьте на вопросы:

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Законны ли требования и действия сотрудников полиции в описанной ситуации?

Нарушил ли студент Иванов нормы законодательства Российской Федерации?

Является ли студенческий билет документом, удостоверяющим личность гражданина РФ?

Раздел 2.

Практическое занятие по теме 3. Органы исполнительной власти и государственные служащие как субъекты административного права.(4 часа очно, 2 часа очно-заочно, 2 часа заочно)

Вид практического занятия: опрос, дискуссия; решение практических задач.

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти.
3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
4. Правительство Российской Федерации, основы его правового положения, функции и полномочия как органа исполнительной власти.
5. Федеральные органы исполнительной власти, их правовой статус.
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Понятие и виды государственной службы.
8. Принципы государственной службы.
9. Государственная должность: понятие и классификация государственных должностей.
10. Прохождение государственной службы. Государственные служащие, их административно-правовой статус.

Цель практического занятия – получение знаний об административно-правовом статусе органов исполнительной власти, государственной службе и ее принципах, и закрепление навыков применения административно-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания к занятию:

© РГУТИС

Задание 1.

Вопросы для дискуссии:

1. Каковы основные признаки органа исполнительной власти?
2. Какие выделяются виды органов исполнительной власти?
3. В чем состоят полномочия Президента РФ по отношению к исполнительной власти?
4. Какова структура Правительства РФ?
5. Что представляет собой система и структура федеральных органов исполнительной власти?
6. Укажите правовые основы деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
7. Каково понятие и система государственной службы.
8. Что представляет собой понятие государственной гражданской службы?
9. Какие существуют квалификационные требования для поступления на государственную гражданскую службу?
10. Какие можно выделить группы должностей государственной гражданской службы?
11. Укажите категории должностей государственной гражданской службы.

Задание 2.

Решите практические задачи:

Задача 1.

Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчёты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей.

Законны ли действия федерального министра?

Какие субъекты права и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа?

При каких условиях издание такого приказа допустимо?

Задача 2.

Конституция РФ устанавливает правовое положение Правительства РФ в качестве высшего органа исполнительной власти, а одним из базовых принципов организации исполнительной власти называет ее единство. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации» предусматривает возможность осуществления руководства федеральными органами исполнительной власти непосредственно Президентом РФ, что находит отражение в Структуре федеральных органов исполнительной власти. Утвержденная Указом Президента РФ Структура федеральных органов исполнительной власти позволяет разграничить федеральные

© РГУТИС

органы исполнительной власти на две группы: подчиненные Президенту РФ и подчиненные Правительству РФ.

Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм. При выявлении коллизии предложите возможные способы ее разрешения.

Задача 3.

Глава администрации края своим распоряжением обязал двух сотрудников аппарата администрации провести работу по распространению любым способом сведений, порочащих одного из кандидатов на выборную должность. Один из сотрудников отказался выполнить такое распоряжение, за что был немедленно уволен с работы.

Дайте анализ сложившейся ситуации.

Задача 4.

Заместитель федерального министра Сидоров С.С. решил поощрить подчиненных за успешное выполнение ответственного задания Правительства Российской Федерации. Он дал поручение кадровой службе министерства поручение подготовить ему на подпись проект приказа о присвоении начальнику управления Иванову И.И. классного чина действительного государственного советника Российской Федерации III класса, а специалисту Петрову П.П. - советника Российской Федерации II класса.

Разберите предложенную ситуацию. Дайте правовую оценку действиям заместителя министра.

Семинарское занятие по теме 4. Общественные объединения как субъекты административного права (2 часа очно, 2 часа очно-заочно, 2 часа заочно)

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия; дискуссия

План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Понятие и виды общественных объединений.
2. Порядок образования и регистрации общественных объединений.
3. Административно-правовой статус общественных объединений.
4. Надзор за деятельностью общественных объединений. Основания и порядок прекращения их деятельности.
5. Основы административно-правового положения религиозных объединений.
6. Основы административно-правового положения политических партий.

Целью семинарского занятия является приобретение знаний о видах общественных объединений, их административно-правовом статусе, порядке образования и регистрации.

Контрольные задания

Задание 1.

Вопросы для дискуссии:

1. Какие существуют виды общественных организаций?
2. Дайте понятие общественного объединения.

© РГУТИС

3. В чем заключается разница между государственными и негосударственными предприятиями, и учреждениями?

4. Дайте понятие религиозной организации.

5. Что представляет собой административно-правовой статус религиозных организаций?

Раздел 3.
Практическое занятие по теме 5. Формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления. (2 часа очно, 2 часа очно-заочно)

Вид практического занятия: дискуссия; решение практических задач.

План практического занятия:

1. Понятие и виды административно-правовых форм. Неправовые формы государственного управления.
2. Правовые формы государственного управления: понятие, виды.
3. Понятие и юридическое значение правового акта управления, (административного акта).
4. Виды правовых актов управления, их классификация.
5. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.

Цель практического занятия – получение и закрепление навыков применения норм, регулирующих формы государственного управления, правых актов управления к конкретным жизненным ситуациям

Контрольные задания к занятию:

Задание 1.
Вопросы для дискуссии:

1. Какие существуют формы государственного управления?
2. Перечислите виды форм государственного управления.
3. Какие существуют акты государственного управления?
4. Укажите акты Президента РФ и Правительства РФ.
5. Какие существуют методы государственного управления?

Задание 2.
Решите практические задачи:

Задача 1.

Комитет по торговле областной администрации совершил следующие действия: глава администрации провёл приём граждан по личным вопросам; наложил дисциплинарное взыскание на работника одного из отделов комитета; издал распоряжение об очередном отпуске своего секретаря; на заседании комитета утверждён регламент его работы; утверждены должностные инструкции для работников аппарата комитета; утверждены условия договора со строительной организацией о ремонте здания

© РГУТИС

комитета. Кроме того, руководство комитета провело селекторное совещание с руководителями одноименных комитетов районных администраций. В канцелярии комитета были зарегистрированы поступившие в его адрес жалобы, заявления граждан и корреспонденция. Председатель комитета и его заместитель отдали несколько устных распоряжений по вопросам работы его аппарата.

К каким формам реализации исполнительной власти относятся названные действия?

Задача 2.

Федеральное министерство приняло акт, ущемляющий экономические интересы одного из субъектов РФ и противоречащий его законодательству. Администрация субъекта РФ приостановила действие этого акта.

Как в соответствии с действующим законодательством может быть разрешена возникшая ситуация?

Задача 3.

Городская дума приняла закон, устанавливающий правила по обеспечению благоустройства городских территорий. В соответствии с законом все предприятия, функционирующие на территории города, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности обязаны содержать в надлежащем порядке прилегающие к ним территории.

Руководитель одного из заводов федерального подчинения отказался выполнять требование местного закона.

Правомерен ли его отказ?

Семинарское занятие по теме6. Административный процесс и административные производства. (2 часа очно, 2 часа очно-заочно)

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия; тестирование.

План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Административное индивидуальное дело.
2. Виды административно-процессуальной деятельности.
3. Административно-процедурные производства (понятие, особенности, виды).
4. Административная юрисдикция. Ее сущность и формы. Административно-правовой спор.
5. Виды административно-юрисдикционных производств.
6. Производство по делам об административных правонарушениях (понятие, общая характеристика).
7. Участники производства. Доказательства.
8. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
9. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

© РГУТИС

Целью семинарского занятия является приобретение и закрепление знаний об административном процессе, его принципах, административной юрисдикции, стадиях производства по делам об административных правонарушениях.

Контрольные задания

Задание 1.
Решите тест

1. В какой срок рассматривается дело об административном правонарушении со дня получения компетентным лицом протокола об административном правонарушении и других материалов дела:

а. 10 дней;
б. 15 дней;
в. 30 дней;
г. 2 месяца.

2. Сроки обращения в суд с жалобой на действия и решения, нарушающие права и законные интересы граждан, составляют (укажите верные ответы):

а. один месяц со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;
б. один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе в удовлетворении жалобы;
в. три месяца со дня, когда гражданин узнал о нарушении его прав;
г. три года с момента совершения неправомерного действия или издания незаконного акта в отношении гражданина;
д. один месяц со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

3. Органом, осуществляющим государственную регистрацию субъектов предпринимательской деятельности (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) является (выберите правильный ответ):

а. Министерство юстиции РФ и его структурные подразделения и подведомственные им государственные учреждения;
б. регистрационные палаты в субъектах РФ;
в. Министерство экономического развития РФ и его структурные подразделения и подведомственные им государственные учреждения;
г. органы местного самоуправления;
д. Федеральная налоговая служба и ее территориальные подразделения.

4. Государственная регистрация осуществляется в следующих случаях (укажите верные ответы):

а. совершения сделок и иных действий с автотранспортными средствами;
б. физических лиц по месту жительства и пребывания;
в. актов гражданского состояния;
г. поездки на транспорте;
д. прав на недвижимость и сделок с недвижимостью.

© РГУТИС

5. Укажите пропущенный срок: Постановление (решение) по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в течение …….. суток со дня вручения или получения соответствующей копии:

а. 10;
б. 15;
в. 30.

6. Вставьте пропущенный срок: давность приведения в исполнение постановления о назначении административного наказания составляет …… со дня вступления его в законную силу.

а. 1 год;
б. 2 года;
в. 3 года.

7. Обязательной государственной регистрации в Минюсте РФ подлежат следующие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (укажите верные ответы):

а. затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
б. устанавливающие правовой статус организаций;
в. имеющие межведомственный характер, независимо от срока их действия;
г. предусматривающие финансирование за счет федерального бюджета;
д) содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

8. При назначении административного расследования компетентным органом оформляется процессуальный документ в виде:

а. определения;
б. постановления;
в. приказа.

9. Какое решение принимает суд (судья) на стадии рассмотрения дела при обнаружении неустранимых недостатков в протоколе или материалах дела об административном правонарушении? (укажите верный ответ):

а. о приостановлении производства по делу об административном правонарушении;
б. о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
в. о возвращении всех материалов дела лицу, правомочному устранить выявленные недостатки;
г. о рассмотрении и разрешении дела об административном правонарушении по существу.

10. Актами реагирования прокурора на нарушение законности являются (укажите верные ответы):

а) предупреждение;
б) представление;
в) постановление;
г) предписание;

© РГУТИС

д) протест;
е) предостережение о недопустимости нарушения законности.

Ключ к тестовому заданию:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б,в,д	д	а,б,в,д	а	б	а,б,в	а	в	б,в,д,е

Раздел 4.

Практическое занятие по теме 7. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления (2 часа очно, 2 часа очно-заочно)

Вид практического занятия: дискуссия; решение практических задач.

План практического занятия:

1. Административно-политическая сфера (значение, структура, основные направления административно-правового регулирования).
2. Управление в области обороны (организационно-правовая система). Министерство обороны РФ, его компетенция. Генеральный штаб.
3. Вооружённые Силы Российской Федерации: понятие, состав, порядок комплектования. Военная служба.
4. Управление в области безопасности (организационно-правовая система управления). Полномочия Президента Российской Федерации и Совета Безопасности. Федеральная служба безопасности, её компетенция. Охрана государственной границы РФ. Служба внешней разведки.
5. Борьба с терроризмом. Организация гражданской обороны, борьбы с чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий.
6. Управление внутренними делами (организационно-правовая система). Министерство внутренних дел РФ, его компетенция.
7. Управление юстицией (организационно-правовая система). Министерство юстиции РФ, его компетенция. Организация управления исполнением наказаний, судебными приставами. Адвокатура. Нотариат.
8. Управление иностранными делами (организационно-правовая система, органы управления). Представительства и консульства за рубежом. Особенности государственной службы в органах иностранных дел.

Цель практического занятия –закрепление навыков применения норм, регулирующих административно-политическую сферу управления.

Контрольные задания к занятию:

Задание 1.

Вопросы для дискуссии:

1. В чем заключается понятие и сущность управления в области обороны?
2. Перечислите основные полномочия Президента РФ в сфере обеспечения обороны и безопасности.

© РГУТИС

3. Перечислите основные полномочия Правительства РФ в сфере обеспечения обороны и безопасности.

4. Какова система вооружённых сил Российской Федерации?

5. Какова правовая основа и организационная структура полиции Российской Федерации?

6. В чем заключается государственное управление в сфере юстиции?

7. Раскройте систему учреждений исполнения наказаний.

8. В чем заключается государственное управление в сфере адвокатуры?

9. В чем заключается государственное управление в сфере нотариата?

10. В чем заключается государственное управление в сфере иностранных дел?

11. Дайте понятие и раскройте назначение посольства.

12. Дайте понятие и раскройте назначение консульства.

Задание 2.

Решите практические задачи:

Задача 1.

1 ноября 2017 года в 18 часов по результатам плановой проверки соблюдения требований пожарной безопасности на территории, в зданиях ОАО "Авиационное предприятие "ОРЕЛ-М" государственным инспектором по пожарному надзору, выявлено, что инженер по охране труда ОАО "Авиационное предприятие "ОРЕЛ-М" допустил эксплуатацию в своем рабочем кабинете электронагревательного прибора не заводского (нестандартного) производства, чем нарушил правила пожарной безопасности. По результатам рассмотрения протокола об административном правонарушении инженер по охране труда за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (нарушение требований пожарной безопасности), был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в сумме 15000 рублей. В материалах дела об административном правонарушении установлено, что каких-либо доказательств, подтверждающих факт эксплуатации указанного электронагревательного прибора в кабинете инженера по охране труда, не имеется. Кроме того, в постановлении о назначении наказания, а также в деле об административном правонарушении отсутствуют сведения об обоснованности привлечения инженера по охране труда к административной ответственности как должностного лица. Правовых актов, устанавливающих его ответственность как должностного лица за совершение правонарушений в сфере законодательства о противопожарной безопасности, в деле об административном правонарушении не имеется. Должностной инструкцией инженера по охране труда обязанность по соблюдению на предприятии, в том числе в кабинете инженера по охране труда, требований законодательства о противопожарной безопасности не закреплена. В протокол по делу об административном правонарушении вносились исправления после его составления и вручения лицу, привлекаемому к административной ответственности.

Проанализируйте указанное дел, возбужденное МЧС России и найдите все нарушения, которые были допущены при его производстве со ссылкой на законодательство.

Какие дальнейшие действия можно предпринять по пресечению данных нарушений?

© РГУТИС

Семинарское занятие по теме 8. Административно-правовое регулирование управления в экономической деятельности (2 часа очно, 2 часа очно-заочно)

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия; дискуссия

План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Экономическая сфера (значение, структура). Основные направления административно-правового регулирования экономики.
2. Управление экономическим развитием. Федеральные органы по стандартизации, аккредитации, государственной регистрации, кадастра и картографии, управления государственным имуществом.
3. Управление промышленным комплексом и торговлей. Внешнеэкономическая деятельность и таможенное дело.
4. Управление энергетическим комплексом.
5. Управление агропромышленным комплексом.
6. Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий.
7. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
8. Управление транспортным комплексом.
9. Управление в области связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
10. Управление в сфере природопользования и экологии.
11. Управление финансами. Организация кредитного и банковского дела. Организация бюджетного, налогового дела. Организация регулирования финансовых рынков. Финансовый мониторинг.

Целью семинарского занятия является приобретение знаний об экономической сфере государства, ее значении, структуре, способах управления промышленностью, энергетикой, связью, ЖКХ и пр.

Контрольные задания

Задание 1.

Вопросы для дискуссии:

В чем заключается понятие и сущность управления экономической сферой?

2. Перечислите основные направления государственной политики в сфере экономической сфере.
3. Какие существуют органы исполнительной власти, осуществляющие управление экономической сферой?
4. Перечислите полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих управление экономической сферой.
5. Укажите основные нормативные правовые акты, регулирующие государственное управление в экономической сфере.

Раздел 5.

© РГУТИС

Семинарское занятие по теме 9. Административное правонарушение и административная ответственность. (2 часа очно, 4 часа очно-заочно, 2 часа заочно)

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия; дискуссия

План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Понятие, цели и виды административно-правового принуждения.
2. Понятие, цели, сущность, признаки и структура административной ответственности.
3. Характеристика оснований и условий административной ответственности.
4. Нормативная основа административной ответственности.
5. Понятие и признаки административного правонарушения.
6. Состав административного правонарушения.
7. Виды правонарушений в административном праве.
8. Отграничение административного правонарушения от преступления.

Целью семинарского занятия является получение знаний об административном правонарушении, его составе, видах, административной ответственности, сущности, признаках и структуре.

Контрольные задания

Задание 1.

Вопросы для дискуссии:

1. Дайте характеристику оснований административной ответственности.
2. Назовите функции административной ответственности.
3. Раскройте содержание охранительной (компенсационной) функции административной ответственности.
4. В чем заключается предупредительная функция административной ответственности?
5. Назовите принципы, раскрывающие сущность административной ответственности.
6. В чем отличие административной ответственности от дисциплинарной и уголовной ответственности?
7. Структура и виды составов административного правонарушения.
8. Объект и предмет административного правонарушения. Общий, родовой, видовой и непосредственный объекты.
9. Объективная сторона правонарушения. Признаки деяния, способа, места, времени, средства.
10. Субъект административного правонарушения. Общий, специальный, особый субъекты.
11. Субъективная сторона правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения.

Практическое занятие по теме 10. Административные наказания. (4 часа очно, 2 часа очно-заочно, 2 часа заочно)

© РГУТИС

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана занятия; письменное задание; решение практических задач.

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Понятие, цели и основания применения административного наказания.
2. Система и виды административных наказаний.
3. Принципы и общие правила назначения административного наказания.
4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
5. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний.
6. Назначение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений (множественности правонарушений).
7. Освобождение от административной ответственности.
8. Альтернативы административной ответственности.

Целью практического занятия является приобретение обучающимися знаний об административном наказании, его системе и видах, умений отличать административное наказание от иных видов наказаний в праве.

Контрольные задания

Задание 1.

Письменное задание:

Задание 1.

Сравните административное наказание с другими мерами административного принуждения. Письменно укажите их сходства и различия/

Задание 2.

Проанализируйте (сравните) состав административных правонарушений и назначьте наказание (заполните таблицу):

Статья – номер и название	Объект (видовой, родовой, непосредственный), предмет	Объективная сторона (обязательный, факультативный элементы)	Вид состава	Субъект (классифицировать)	Субъективная сторона (форма вины)
Мелкое хулиганство (ст. 20.1. КоАП РФ)					
Хулиганство (ст. 213 УК РФ)					

© РГУТИС

Задание 2.

Решите практические задачи:

Задача 1.

Рябову было назначено наказание в виде штрафа в размере 30 тысяч рублей за совершение правонарушения предусмотренного ч. 2 ст. 20.2. КоАП РФ. Друзья дали совет Рябову, чтобы он не оплачивал этот штраф, и тогда ему назначат обязательные работы, так как это наказание также предусмотрено санкцией ч. 2 ст. 20.2. КоАП РФ, а обязательные работы он легко исполнит и это будет менее обременительно.

Дайте юридическую оценку совету друзей.

Задача 2.

По итогам внеплановой проверки деятельности предприятия общественного питания (позная) за нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения в специально оборудованных местах (столовых, кафе, барах и других местах) должностным лицом Роспотребнадзора были назначены следующие виды наказаний:

Кухонный работник (за отсутствие санитарной книжки) – 1 тысяча рублей.

Повар (за несоблюдение правил хранения мясных продуктов) – 3 тысячи рублей.

Владелец позной предприниматель Доржиева (за отсутствие общего контроля, отсутствие места для мытья рук и туалетной комнаты) – административное приостановление услуг пункта общественного питания на 90 дней.

Могут ли за одно правонарушение назначаться наказания разным субъектам административной ответственности?

Дайте оценку законности применения наказаний.

Практическое занятие по теме 11. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.(2 часа очно, 2 часа очно-заочно, 2 часа заочно)

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана занятия; решение практических задач.

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Виды субъектов административной юрисдикции.
2. Правила распределения процессуальных полномочий между субъектами административной юрисдикции.
3. Статус участников производства по делам об административных правонарушениях.

Целью практического занятия является приобретение обучающимися знаний о субъектах производства по делам об административных правонарушениях, закрепление практических навыков в указанной сфере.

Контрольные задания

Задание 1.

Решите практические задачи:

© РГУТИС

Задача 1.

Во время проведения подрядных работ индивидуальный предприниматель Гусев совершил мелкое хищение строительных материалов заказчика.

Назовите субъектов административной юрисдикции, которые должны возбуждать производство по этому правонарушению и рассматривать этот состав. В качестве какого субъекта (должностного или физического лица) будет нести наказание Гусев?

Задача 2.

Гражданин Рюмин в своей квартире самовольно произвел перепланировку квартиры и оборудовал мини-бассейн, по этой причине в соседних квартирах резко повысилась влажность. Сосед обратился с жалобой в управляющую компанию, которая обслуживает этот дом с заявление о привлечении Рюмина к ответственности.

Какое административное правонарушение совершил Рюмин?

Как должен отреагировать директор управляющей компании на заявление?

Укажите субъектов административной юрисдикции, которые должен возбуждать производство по этому правонарушению и рассматривать этот состав.

Семинарское занятие по теме 12. Доказательства по делам об административных правонарушениях (4 часа очно, 2 часа очно-заочно)

1. Понятие доказательства по делу об административном правонарушении.
2. Источники доказательств.
3. Относимость и допустимость доказательств.
4. Виды доказательств.

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия; дискуссия

План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

Целью семинарского занятия является получение знаний о доказательствах по делам об административных правонарушениях и их видах.

Контрольные задания

Задание 1.

Вопросы для дискуссии:

1. Извещение о составлении протокола об административном правонарушении в адрес юридического лица не направлялось, однако в материалах дела об административном правонарушении имеется уведомление о вручении извещения о времени и месте составления протокола филиалу юридического лица. При составлении протокола об административном правонарушении законный представитель юридического лица не присутствовал, ходатайства о составлении протокола без его участия не направил. Является ли составленный при таких обстоятельствах протокол об административном правонарушении надлежащим доказательством по делу об административном правонарушении?

2. При оспаривании в суде постановления о назначении административного наказания ЗАО «Росинка» ссылается на существенное нарушение процедуры наложения

© РГУТИС

административного взыскания: протокол об административном правонарушении составлен с нарушением срока, установленного статьей 28.5 КоАП РФ. Как оценит довод ЗАО «Росинка» суд?

Семинарское занятие по теме 13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях (6 часов очно, 4 часа очно-заочно)

1. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
2. Доказательства при производстве по делу об административном правонарушении.
3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
4. Возбуждение дела об административном правонарушении.
5. Административное расследование.
6. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
7. Пересмотр решений по делу об административном правонарушении.
8. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия; дискуссия; доклады/эссе

План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

Целью семинарского занятия является получение и закрепление знаний о стадиях производства по делам об административных правонарушениях.

Контрольные задания

Задание 1.

Вопросы для дискуссии:

1. Назовите общие и специальные виды процессуального задержания.
2. Каковы поводы и основания для возбуждения дела об административном правонарушении?
3. Как решается вопрос о подведомственности исполнения постановления?
4 . Может ли быть пересмотрено уже исполненное постановление?
5. Какими правами наделён потерпевший? В каких статьях КоАП об этом сказано?
6. Найдите примеры из судебной практики привлечения к административной ответственности за правонарушения в области дорожного движения. По данным примерам перечислите доказательства.

Задание 2.

Тематика докладов/эссе

1. Виды производств по делам об административных правонарушениях.
2. Возбуждение дел об административных правонарушениях.
3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

© РГУТИС

4. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний (выбрать наказание).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2178144 . – Режим доступа: по подписке.

2. Смоленский, М. Б., Административное право : учебник / М. Б. Смоленский, Е. И. Марченко. — Москва : КноРус, 2025. — 320 с. — ISBN 978-5-406-13580-8. — URL: https://book.ru/book/955390 . — Текст : электронный.

3. Борисов, А. М., Административное право : учебник / А. М. Борисов. — Москва : Юстиция, 2025. — 436 с. — ISBN 978-5-406-13565-5. — URL: https://book.ru/book/955379 . — Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература

6. Лапина, М. А., Административное право. Административный процесс : учебник / М. А. Лапина, Г. Ф. Ручкина, ; под ред. М. А. Лапиной, Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Юстиция, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-4365-8286-3. — URL: https://book.ru/book/941808 . — Текст : электронный.

7. Братановский, С. Н., Административное право. Практикум. : учебное пособие / С. Н. Братановский, М. С. Братановская, К. М. Конджакулян. — Москва : Русайнс, 2026. — 133 с. — ISBN 978-5-466-10244-4. — URL: https://book.ru/book/959872 . — Текст : электронный.

8. Административное право. Краткий курс.. : учебное пособие / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2025. — 490 с. — ISBN 978-5-406-13551-8. — URL: https://book.ru/book/955365 . — Текст : электронный.

9. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / А.Ю. Ульянов. — Москва : РИОР, 2024. — 149 с. — (Высшее образование). — DOI: doi/org/10/29039/02157-6
ISBN 978-5-369-02157-6. — Режим доступа : URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=458549&ysclid=m5xtxkp9lo929595091

10. Административное право Российской Федерации : практ. / О. В. Федорова ; Новосиб. гос. ун-т экономики и управления. – Новосибирск : НГУЭУ, 2023. - 144 с.
ISBN 978-5-7014-1096-9
Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=457215

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

© РГУТИС

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru
2. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/
3. http://pravo.gov.ru – официальный интернет-портал правовой информации
4. https://pravo.ru – Право.ru: законодательство, судебная система, новости и аналитика
5. https://elibrary.ru – научная электронная библиотека
6. https://cyberleninka.ru – научная электронная библиотека КиберЛенинка
7. https://naukaprava.ru - электронная библиотека «Наука права»

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс
4. Интернет-версия системы Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»): http://www.garant.ru
5. http://www.kodeks.ru – профессиональная справочная система правовой информации
6. База данных http://sudact.ru – судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов
7. База данных https://sudrf.ru – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение содержания дисциплины не зависит от формы обучения и предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ФГОС соответствующего направления подготовки и квалификации выпускников.

В соответствии с учебным планом направления 40.03.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины осуществляется в процессе аудиторной (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме, установленной для промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: занятие лекционного типа, занятия семинарского типа и иные формы проведения занятий, в том числе в активной и интерактивной форме. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Занятия лекционного типа направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, промежуточной аттестации, а также

© РГУТИС

для самостоятельной научной деятельности. Занятия лекционного типа организуются преимущественно по потокам.

Занятия семинарского типа имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе занятий лекционного типа и семинарского типа;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой и правовой документацией;
- наработка профессиональных навыков;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний и способности грамотно ориентироваться в нормативных правовых актах.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Административное право» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью

© РГУТИС

	выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска

© РГУТИС