ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 1ea208e57bd5c15d3d0fdd330db1ae60
Владелец: Соколов Максим Александрович
Действителен: с 06.08.2026 по 30.10.2027

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Высшей школы бизнеса, менеджмента и права
Протокол № 11 от«20» декабря 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.28 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

по направлению подготовки: *38.03.02 «Менеджмент»*

направленность (профиль): *Менеджмент организации*

Квалификация: *бакалавр*

год начала подготовки: 2025

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Ст. преподаватель	***Чхиквадзе Н.А.***

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
доцент	***к.э.н., доцент Лустина Т.Н.***

1. Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Управленческий учет» входит в первый блок обязательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент", профиль: Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: Экономика и предпринимательство, Разработка управленческих решений.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК 2.1 Применяет современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений

ОПК 2.2 Решает поставленные управленческие задачи, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

В процессе изучения дисциплины ключевыми вопросами являются: основные понятия о затратах предприятия, способы организации и ведения управленческого учета.
Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью 18 недель. Программой дисциплины предусмотрены: контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа. - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация - 2 часа), самостоятельная работа студента – 70 часов и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции; практические занятия, в том числе: устный опрос, тестовые задания, задачи, доклады, ситуационные задачи, групповой проект; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

- для очно-заочной формы обучения преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 8 семестре. Программой дисциплины предусмотрены: контактная работа преподавателя со студентом - 32 часов (12 часов - занятия лекционного типа, 16 часов – занятия семинарского типа, консультации – 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента – 112 часов и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции; практические занятия, в том числе: устный опрос, тестовые задания, задачи, доклады, ситуационные задачи, групповой проект; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и выполнения и защиты группового проекта, промежуточный контроль в форме зачёта (7 / 8 семестр).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении таких дисциплин, как: Операционный менеджмент, Антикризисное управление.

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

© РГУТИС

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1.	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК 2.1 Применяет современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений ОПК 2.2 Решает поставленные управленческие задачи, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управленческий учет» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент", профиль: Менеджмент организации относится к первой части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: Экономика и предпринимательство, Разработка управленческих решений.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении таких дисциплин, как: Операционный менеджмент, Антикризисное управление.

После завершения курса обучающийся совершенствует полученные знания, умения и навыки в процессе прохождения практики и использует в ходе государственной итоговой аттестации

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц/ 144 акад. часа.
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для очной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
			7
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	**74**	**74**
	в том числе:	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	34	34
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	36	36
	Семинары	36	36
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		

© РГУТИС

1.3	**Консультации**	2	2
1.4	**Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)**	2	2 зачёт
2	**Самостоятельная работа обучающихся**	**70**	**70**
3	**Общая трудоемкость час**	**144**	**144**
	з.е.	**4**	**4**

Для очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
			8	
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**	**32**	**32**	
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	12	12	
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	16	16	
	Семинары	16	16	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1.3	**Консультации**	**2**	**2**	
1.4	**Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)**	**2**	**2 зачет**	
2	**Самостоятельная работа обучающихся**	**112**	**112**	
3	**Общая трудоемкость час**	**144**	**144**	
	з.е.	**8**	**8**	

© РГУТИС

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
(очная форма обучения)

Для очной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад.часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
1/7	Раздел 1.Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого	1.Управленческий учет в структуре управления организацией	2	Традиционная лекция	2	Устный опрос, выступление с докладами,							4	Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы

© РГУТИС

	учета	2. Цели и задачи управленческого учета. Основные положения управленческого учета.	2	Традиционная лекция	1	Устный опрос, выступление с докладами							4	Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы
2/7 3/7		3. Основные понятия в управленческом учете. Сравнение систем финансового и управленческого учета.	2	Традиционная лекция	1	Устный опрос, выступление с докладами, решение тестовых заданий							4	Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы
3/7		Текущий контроль 1			1	Аудиторное тестирование							4	Подготовка к текущей аттестации
4/7 5/7	Раздел 2. Концепции и терминология управленческого учета	1. Сущность и содержание понятий: издержки, затраты, расходы, доходы.	2	Традиционная лекция	2	Устный опрос, выступление с докладами							4	Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы
6/7 7/7		2. Центр ответственности как объект управления затратами	2	Традиционная лекция	2	Устный опрос, выступление с докладами, решение задач							4	Изучение научно-методической литературы Подготовка к практическому занятию
		3 . Анализ	2	Традиционная	2	Устный опрос,							4	Изучение научно-

© РГУТИС

		безубыточности. Критическая точка безубыточ-ности, методы определения.		лекция		решение задач								методической литературы Подготовка к практическому занятию
7/7		Текущий контроль 2			1	Аудиторное тестирование							4	Подготовка к текущей аттестации
	Раздел 3.Основные модели учета затрат	1. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов	2	Традиционная лекция	2	Устный опрос, решение задач							4	Изучение научно-методической литературы Подготовка к практическому занятию
8/7 9/7		2. Учет и калькулирование фактической себестоимости продукции на базе реальных затрат: достоинства и недостатки.	2	Традиционная лекция	2	Устный опрос, решение задач							4	Изучение научно-методической литературы Подготовка к практическому занятию
		3. Калькуляция и распределение косвенных затрат.	2	Традиционная лекция	2	Устный опрос, решение задач							3	Изучение научно-методической литературы Подготовка к практическому занятию

© РГУТИС

10/7 11/7		4. Система «директ-костинг» и «стандарт-кост»	4	Традиционная лекция	2	Устный опрос, решение задач							3	Изучение научно-методической литературы Подготовка к практическому занятию
12/7 13/7		5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	2	Традиционная лекция	2	Устный опрос, решение задач							3	Изучение научно-методической литературы Подготовка к практическому занятию
		6. Бюджетирование, контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование	2	Традиционная лекция	2	Устный опрос, решение задач							3	Изучение научно-методической литературы Подготовка к практическому занятию
		7. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	2	Традиционная лекция	2	Устный опрос, решение задач							3	Изучение научно-методической литературы Подготовка к практическому занятию
13/7		Текущий контроль 3			2	Аудиторное тестирование							3	Подготовка к текущей аттестации

© РГУТИС

14/7 15/7	Раздел 4 Управленческий анализ	1.Управленческий анализ как элемент бухгалтерского управленческого учета, его роль в информационном обеспечении менеджмента организации	2	Традиционная лекция	2	Устный опрос, выступление с докладами, решение задач							3	Изучение научно-методической литературы Подготовка к практическому занятию.
		2.Объекты, методы и задачи управленческого анализа, его место в системе экономического анализа предпринимательской деятельности	2	Традиционная лекция	2	Устный опрос, выступление с докладами, решение задач							3	Изучение научно-методической литературы
16/7 17/7		3. Практика проведения управленческого анализа	2	Традиционная лекция	2	Устный опрос, выступление с докладами, решение задач							3	Изучение научно-методической литературы Подготовка к практическому занятию
18/ 7		Текущий контроль 4			2	Защита группового проекта							3	Подготовка группового проекта
		Консультация									2			
		Промежуточная аттестация – зачёт - 2 часа												

© РГУТИС

Для очно-заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад.часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад.часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад.часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад.часов	Форма проведения лабораторной работы				
1/8	Раздел 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого	1.Управленческий учет в структуре управления организацией	0,5	Традиционная лекция	0,5	Устный опрос, выступление с докладами,							2	Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы

© РГУТИС

	учета	2. Цели и задачи управленческого учета. Основные положения управленческого учета.	0,5	Традиционная лекция	0,5	Устный опрос, выступление с докладами							2	Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы
2/8 3/8		3. Основные понятия в управленческом учете. Сравнение систем финансового и управленческого учета.	0,5	Традиционная лекция	0,5	Устный опрос, выступление с докладами, решение тестовых заданий							6	Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы
3/8		Текущий контроль 1			0,5	Аудиторное тестирование							6	Подготовка к текущей аттестации
4/8 5/8	Раздел 2. Концепции и терминология управленческого учета	1. Сущность и содержание понятий: издержки, затраты, расходы, доходы.	0,5	Традиционная лекция	0,5	Устный опрос, выступление с докладами							6	Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы
6/8 7/8		2. Центр ответственности как объект управления затратами	0,5	Традиционная лекция	0,5	Устный опрос, выступление с докладами, решение задач							6	Изучение научно-методической литературы Подготовка к практическому занятию
		3 . Анализ	0,5	Традиционная	0,5	Устный опрос,							6	Изучение научно-

© РГУТИС

		безубыточности. Критическая точка безубыточ-ности, методы определения.		лекция		решение задач								методической литературы Подготовка к практическому занятию
7/8		Текущий контроль 2			1	Аудиторное тестирование							6	Подготовка к текущей аттестации
	Раздел 3. Основные модели учета затрат	1. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов	0,5	Традиционная лекция	1	Устный опрос, решение задач							6	Изучение научно-методической литературы Подготовка к практическому занятию
8/8 9/8		2. Учет и калькулирование фактической себестоимости продукции на базе реальных затрат: достоинства и недостатки.	1	Традиционная лекция	1	Устный опрос, решение задач							6	Изучение научно-методической литературы Подготовка к практическому занятию
		3. Калькуляция и распределение косвенных затрат.	1	Традиционная лекция	1	Устный опрос, решение задач							6	Изучение научно-методической литературы Подготовка к практическому занятию

© РГУТИС

10/8 11/8		4. Система «директ-костинг» и «стандарт-кост»	1	Традиционная лекция	1	Устный опрос, решение задач							6	Изучение научно-методической литературы Подготовка к практическому занятию
12/8 13/8		5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	1	Традиционная лекция	1	Устный опрос, решение задач							6	Изучение научно-методической литературы Подготовка к практическому занятию
		6. Бюджетирование, контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование	1	Традиционная лекция	1	Устный опрос, решение задач							6	Изучение научно-методической литературы Подготовка к практическому занятию
		7. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	1	Традиционная лекция	1	Устный опрос, решение задач							6	Изучение научно-методической литературы Подготовка к практическому занятию
13/8		Текущий контроль 3			1	Аудиторное тестирование							6	Подготовка к текущей аттестации

© РГУТИС

14/8 15/8	Раздел 4. Учет персонала	1.Управленческий анализ как элемент бухгалтерского управленческого учета, его роль в информационном обеспечении менеджмента организации	1	Традиционная лекция	1	Устный опрос, выступление с докладами, решение задач							6	Изучение научно-методической литературы Подготовка к практическому занятию.
		2.Объекты, методы и задачи управленческого анализа, его место в системе экономического анализа предпринимательской деятельности	0,5	Традиционная лекция	1	Устный опрос, выступление с докладами, решение задач							6	Изучение научно-методической литературы
16/8 17/8		3. Практика проведения управленческого анализа	1	Традиционная лекция	1	Устный опрос, выступление с докладами, решение задач							6	Изучение научно-методической литературы Подготовка к практическому занятию
18/8		Текущий контроль 4			0,5	Защита группового							6	Подготовка группового проекта

© РГУТИС

						проекта								
		Консультация									2			
		Промежуточная аттестация – Зачет - 2 часа												

© РГУТИС

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Управленческий учет в структуре управления организацией- 4 часа/2 часа	**Основная литература** 1.Серебрякова Т.Ю., Бирюкова О.А., Иванов Е.А., Кондрашова О.Р., Гордеева О.Г. Управленческий учет: учебник - НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 553 с. Текст : электронный-URL: https://znanium.ru/read?id=435234 2.Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2103128 3. Гаджиев Н.Г., Коноваленко С.А., Скрипкина О.В., Мурзак Н.А. Управленческий учет: учебное пособие – НИЦ ИНФРА-М, 2024 – 267 с. Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=440835 **Дополнительная литература** 1.Никифорова, Е. В. Управленческий учет и анализ : учебник / Е.В. Никифорова, О.В. Шнайдер, Л.М. Куприянова; под общ. ред. О.В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2122904. - ISBN 978-5-16-019467-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2178996 2.Усачева, О. В. Управленческий учет для бизнес-решений : учебное пособие / О. В. Усачева, В. А. Яцко ; под. ред. О. В. Усачевой. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-7782-4283-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870490 3. Петрова В.И., Петров А.Ю., Кобищан И.В., Козельцева Е.А.Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: учебное пособие –
	Текущий контроль 1 – 4 часа/6 часа	
2	Цели и задачи управленческого учета. Основные положения управленческого учета – 4 часа/2 часа	
3	Основные понятия в управленческом учете. Сравнение систем финансового и управленческого учета – 4 часа/6 часа	
4	Сущность и содержание понятий: издержки, затраты, расходы, доходы – 4 часа/6 часа	
5	Центр ответственности как объект управления затратами – 4 часа/6 часа	
6	Анализ безубыточности. Критическая точка безубыточности, методы определения – 4 часа/6 часа	
7	Текущий контроль 2 -4 часа/6 часа	
8	Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов – 4 часа/6 часа	
8	Учет и калькулирование фактической себестоимости продукции на базе реальных затрат: достоинства и недостатки – 4 часа/6 часа	
9	Калькуляция и распределение косвенных затрат – 3 часа/6 часа	
10	Система «директ-костинг» и «стандарт-кост» - 3 часа/6 часа	
11	Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования – 3 часа/6 часа	

© РГУТИС

12	Бюджетирование, контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование – 3 часа/6 часа	НИЦ ИНФРА-М, 2024 – 303 с. Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=435533
13	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления – 3 часа/6 часа	
14	Текущий контроль 3 – 3 часа/6 часа	
15	Управленческий анализ как элемент бухгалтерского управленческого учета, его роль в информационном обеспечении менеджмента организации - 3 часа/6 часа	
16	Объекты, методы и задачи управленческого анализа, его место в системе экономического анализа предпринимательской деятельности - 3 часа/6 часа	
17	Практика проведения управленческого анализа- 3 часа/6 часа	
18	Текущий контроль 4 – 14 часов/ 20 часов - 3 часа/6 часа	

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компе-тенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции и индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирование компетенции, индикатора достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем				
	ОПК	Применяет	Раздел 1.Сущность,	современный	применять	методиками,

© РГУТИС

	2.1	современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений	содержание, принципы и назначение управленческого учета Раздел 2.Концепции и терминология управленческого учета Раздел 3.Основные модели учета затрат Раздел 4. Управленческий анализ	инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений	современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений	необходимыми для принятия управленческих решений
	ОПК 2.2	Решает поставленные управленческие задачи, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Раздел 1.Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета Раздел 2.Концепции и терминология управленческого учета Раздел 3.Основные модели учета затрат Раздел 4. Управленческий анализ	современный инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	выбирать необходимые способы решения поставленных управленческих задач	навыками выбора способов решения поставленных управленческих задач

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений; Умение применять современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений; выбирать необходимые способы решения	решение тестовых заданий; решение задач; групповой проект	Студент демонстрирует знание современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений; Студент демонстрирует умение применять современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений; выбирать необходимые способы решения поставленных управленческих задач;	Закрепление способности применять методиками, необходимые для принятия управленческих решений; Закрепление навыков выбора способов решения поставленных управленческих задач.

© РГУТИС

поставленных управленческих задач; Владение методиками, необходимыми для принятия управленческих решений; навыками выбора способов решения поставленных управленческих задач.		Студент демонстрирует владение методиками, необходимыми для принятия управленческих решений; навыками выбора способов решения поставленных управленческих задач.	

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – тестовые задания

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	**оценка**
выполнено верно заданий	«5», если (90 –100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Средство оценивания - выполнение группового проекта

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении группового проекта

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в проекте; – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для реализации группового проекта; – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе выполнение проекта документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы;

© РГУТИС

	– сделаны собственные выводы, выявлены недостатки и предложены практические рекомендации
Показатели оценки	max 15 баллов
0 баллов	проект не подготовлен;
1-2 балла	подготовлен, но тема раскрыта не полностью
3-4 баллов	проект подготовлен, но содержит ошибки и неточности формулировок
5-7 баллов	проект подготовлен, но не достаточен по объему
8-10 баллов	проект подготовлен, но отсутствует презентация
11-12 баллов	проект подготовлен, текстовая часть соответствует всем требованиям, но презентация условна
13-15 баллов	все требования соблюдены, презентация полностью раскрывает тему проекта

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Средство оценивания – тестовые задания

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	**оценка**
Предел длительности контроля	30 мин.
выполнено верно заданий	«5», если (90 –100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Выделяем три показателя оценивания уровня приобретенных компетенций:

1. пороговый (минимальный уровень, определенный нормативом и обязательный для всех обучающихся вуза по завершении освоения ОПОП ВО), соответствует оценке «удовлетворительно»;

2. базовый (уровень выше минимального, отличающийся способностью обучающихся применять полученные знания для решения типовых, стандартных задач), соответствует оценке «хорошо»;

3. высокий (уровень, отличающийся способностью обучающихся применять полученные знания для решения нестандартных задач), соответствует оценке «отлично».

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

– *когнитивный компонент* определяет уровень знаний теоретических и методологических основ «Управленческий учет», творческих способностей обучаемых. На когнитивном уровне определяется степень сформированности научно-теоретической и практической готовности к профессиональной деятельности;

– *интегративно - деятельностный компонент* (уровень умений и навыков) связан с овладением умениями и навыками, приобретаемыми обучающимися в процессе освоения

© РГУТИС

ими «Управленческий учет и учет персонала», со способностью применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности;

– *личностный компонент* способствует определению уровня сформированности индивидуальных качеств обучаемых, ценностно-мотивационной сферы, коммуникативных умений бакалавра, осознающего значимость профессионального саморазвития и личностного самосовершенствования;

– *мотивационный компонент* ориентирует обучающихся на достижение успеха в профессиональной деятельности и характеризуется потребностью и стремлением овладевать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями и использовать их в процессе обучения, что является мотивацией для достижения успеха в профессиональной деятельности.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	Аудиторное тестирование на выявление уровня освоения теоретических знаний по темам раздела	В аудитории в течение 45 минут должны быть отмечены правильные варианты ответов на 20 тестовых заданий и сданы преподавателю на проверку.
Концепции и терминология управленческого учета	Аудиторное тестирование на выявление уровня освоения теоретических знаний по темам раздела	В аудитории в течение 45 минут должны быть отмечены правильные варианты ответов на 20 тестовых заданий и сданы преподавателю на проверку.
Основные модели учета затрат	Аудиторное тестирование на выявление уровня освоения теоретических знаний по темам раздела	В аудитории в течение 45 минут должны быть отмечены правильные варианты ответов на 20 тестовых заданий и сданы преподавателю на проверку.
Управленческий анализ	Групповой проект выполняется на выявление уровня освоения теоретических знаний по тематике дисциплины	Выполнение группового проекта, состоящего из следующих последовательных действий. Группа студентов делится на подгруппы от 2 до 4 человек в каждой. Каждая подгруппа проводит исследование по теме с выбором конкретной организации (предприятия). После исследования готовится пояснительная

© РГУТИС

		записка, на ее основе – презентация. Групповой проект оформляется в соответствии с требованиями.

Тестовые задания для текущей аттестации:

Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета

Контрольная точка 1

1. Управленческий учет представляет собой:
1) статистического учета;
2) финансового учета;
3) бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
1) финансовый бухгалтерский учет;
2) налоговый учет;
3) производственный учет;
4) статистический учет.

3. Потребителями информации управленческого учета являются:
1) менеджеры предприятия;
2) акционеры предприятия;
3) органы федеральной налоговой службы.

4. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
1) внешним пользователям;
2) внутренним пользователям;
3) органам исполнительной власти.

5. В основе управленческого учета не лежит признак классификации затрат:
1) по экономическим элементам;
2) по отношению к объему производства;
3) по способу включения в себестоимость продукции.

6.Управленческий учет отличается от финансового:
1) обязательностью ведения
2) целью ведения
3) периодичностью составления отчетности
4) подходами к группировке затрат
5) все ответы верны

7.В точке безубыточности прибыль предприятия равна:
1) нулю
2) сумме прямых затрат
3) сумме косвенных затрат
4) маржинальному доходу

8. По степени взаимосвязи между финансовым и управленческим учетом различают две системы:
1) общую и автономную
2) интегрированную и монистическую
3) интегрированную и автономную
4) самостоятельную и автономную
5) интегрированную и переплетенную

9.Предметом управленческого учета являются:
1) результаты деятельности предприятия
2) затраты производства

© РГУТИС

3) управленческий процесс
4) совокупность производственных ресурсов, хозяйственных процессов и их результатов
5) произведенная продукция

10. Объектом управленческого учета являются:
1) подразделения предприятия
2) ресурсы предприятия
3) деятельность предприятия и её результаты
4) ресурсы, деятельность предприятия и её результаты
5) расходы и доходы предприятия

11. Управленческий учет
1) не использует математические методы
2) использует только статистические методы
3) использует собственные методы
4) использует только элементы метода бухгалтерского учета
5) не использует методы экономического контроля

12. Организация управленческого учета основывается:
1) на общих принципах бухгалтерского учета, определенных Законом РФ
2) на собственных принципах
3) на общепринятых и собственных принципах
4) на принципах международных стандартов учета
5) на особенностях производственной структуры предприятия

13. Чем обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета:
1) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету;
2) требованиями налоговых органов;
3в) спецификой целей и задач управленческого учета.

14. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:
1) ежегодно;
2) в случае банкротства предприятия;
3) не осуществляется ни при каких условиях.

15. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:
1) плановые показатели;
2) фактические показатели за предыдущий месяц;
3) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года?

16.Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
1) финансовый учет;
2) управленческий учет;
3) оперативный производственный учет.

17. Размер предприятия оказывает влияние на выбор системы управленческого учета:
1) нет;
2) не оказывает, так как первоочередным выступает организационно-правовая форма;
2) оказывает, но необходимо наличие штатного бухгалтера-аналитика;
г) да.

18. Частота подачи информации в управленческом учете:
1) годовая, поквартальная;
2) по запросам руководителей разных уровней;

© РГУТИС

3) месячная;
4) недельная, подекадная.

19. Основное назначение управленческого учета:
1) учет издержек производства и исчисление фактической себестоимости продукции;
2) определение финансовых результатов по центрам ответственности;
3) следует из его сущности и состоит в обеспечении необходимой информацией администрации для управления производством и принятии решений на перспективу;
4) составление и представление внутренней бухгалтерской отчётности.

20.Основными разделами современного производственного учета являются:
1) учет издержек по видам;
2) учет издержек по местам возникновения;
3) учет издержек по носителям;
4) верны все варианты ответов.

Контрольная точка 2
Концепции и терминология управленческого учета

1.Маржинальный доход рассчитывается как:
а) разница между выручкой от продаж продукции и ее переменной себестоимостью;
б) сумма постоянных расходов и прибыли организации;
в) разница между выручкой от продаж продукции и ее производственной себестоимостью.

2.Какой бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета:
а) бюджет коммерческих расходов;
б) бюджет продаж;
в) бюджет производства;
г) бюджет себестоимости продаж?

3. Оценка деятельности центров ответственности будет объективной при выполнении следующих условий:
а) руководство знает методику расчета показателей, по которым выполняется оценка, и их значение;
б) руководству известны конкретные условия деятельности соответствующих сегментов бизнеса;
в) затраты, общие для всех сегментов бизнеса, должны быть распределены между ними на справедливой основе;
г) все ответы верны.

4. В расчете на единицу продукции постоянные расходы:
а) изменяются вместе с изменением объема производства;
б) не зависят от объема производства.

5. Центры финансовой ответственности – это :
а) структурные единицы предприятия, для которых формируются планы и которые отчитываются за результаты их выполнения;
б) структурные единицы предприятия, которые отчитываются за остаток наличных денежных средств.

6.Общепроизводственные расходы являются:
а) переменными расходами;
б) условно-переменными расходами;
в) постоянными расходами.

7.Общехозяйственные расходы являются:
а) переменными расходами;

© РГУТИС

б) условно-переменными расходами;
в) постоянными расходами.

9. Оценку возвратных отходов принято осуществлять одним из следующих способов:
а) по стоимости возможного использования или реализации;
б) по нулевой стоимости;
в) на основе расходов на доработку.

10.Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:
а) релевантных издержках и доходах;
б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
в) контролируемых и неконтролируемых затратах;
г) все ответы верны.

11.Вмененные издержки:
а) документально не подтверждаются;
б) могут не означать реальных денежных расходов;
в) обычно не включаются в бухгалтерские отчеты;
г) все вышеперечисленное верно.

12.Метод высшей и низшей точек предназначен для:
а) минимизации затрат;
б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;
в) оптимизации производственных результатов;
г) все вышеперечисленное верно.

13. В основе управленческого учета не лежит признак классификации затрат:
а) по экономическим элементам ;
б) по отношению к объему производства;
в) по способу включения в себестоимость продукции (работы, услуги).

14.В условиях инфляции с точки зрения налогообложения наиболее предпочтительным оказывается метод оценки стоимости израсходованных материалов:
а) ФИФО;
б) ЛИФО;
в) простой средней себестоимости;
г) перманентной средней себестоимости

15. Релевантный подход к принятию управленческих решений предполагает использование информации:
а) об ожидаемых доходах и расходах;
б) о нормативных издержках;
в) о фактических затратах

16.В функциональные обязанности экономиста-аналитика предприятия входят:
а) анализ финансовой отчетности;
б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
в) налоговое консультирование

17. Период планирования — это:
а) временной промежуток, в течение которого менеджеры предприятия составляют и согласовывают план
б) временной промежуток, на который составляются и в течение которого реализуются планы

© РГУТИС

18. К учетным источникам информации, используемой в управленческом учете, относятся:
а) материалы внутриведомственной ревизии;
б) данный бухгалтерского учета;
в) материалы печати;
г) материалы, получаемые в ходе личных контактов с исполнителями;
д) данные оперативного и статистического учета;
е) пояснительные и докладные записки.
19. Используемые измерители в системе управленческого учета:
а). только денежный измеритель;
б) только натуральные измерители;
в) только трудовые измерители;
г) любые измерители;
20. Управленческий учет возник на основе:
а) хозяйственного учета;
б) налогового учета;
в) калькуляционного учета;
г) статического учета;

Контрольная точка 3:
Основные модели учета затрат
1.В основе управленческого учета не лежит признак классификации затрат:
а) по экономическим элементам;
б) по отношению к объему производства;
в) по способу включения в себестоимость продукции.
2.Система «директ-костинг» используется для:
а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
б) разработки инвестиционной политики организации;
в) принятия краткосрочных управленческих решений;
г) все ответы верны.
3.Объектом калькулирования является:
а) место возникновения затрат;
б) продукт, работа, услуга;
в) центр затрат.
4. Отличительными особенностями системы «стандарт-кост» являются:
а) текущий учет изменений норм ведется в разрезе причин и инициаторов;
б) порядок ведения бухгалтерского учета регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы;
в) косвенные издержки относятся на себестоимость продукции в сумме фактически произведенных затрат;
г) ни один ответ не верен.
5.По методу признания в качестве расходов затраты классифицируются на:
а) прямые и косвенные;
б) на продукт и за период;
в) постоянные и переменные;
г) релевантные и нерелевантные.
6.По степени оперативности учета затрат выделяют системы:
а) учета фактических затрат и нормативных затрат;
б) учета полных затрат и «директ-костинг».

© РГУТИС

7.Методы исключения и распределения являются вариантами :
а) попередельного метода;
б) позаказного метода.
8. Метод распределения предполагает :
а) распределение затрат комплексного производства между всеми получаемыми продуктами;
б) отнесение всей величины затрат комплексного производства на главный продукт;
в) уменьшение величины затрат комплексного производства на величину потребительской стоимости побочных продуктов.
9.Выделение центров ответственности в структуре предприятия преследует цель ...
а)выбора стратегии развития
б)использования нормативного метода учета затрат
в)создания системы распределения ответственности, делегирования полномочий и подготовки информации
г)расчета точки безубыточности
10.В точке безубыточности маржинальная прибыль равна …
а) переменным затратам
б)постоянным и переменным затратам
в)постоянным затратам
11.Оперативный бюджет организации обычно начинается с составления ...
а)бюджета себестоимости продукции
б)бюджета закупок материалов
в)прогнозного отчета о прибылях и убытках
г)бюджета продаж
12.Формула гибкого бюджета позволяет ...
а)спрогнозировать остатки денежных средств на конец каждого месяца внутри бюджетного периода
б)спрогнозировать затраты на маркетинг
в)составить бюджет капитальных вложении
г)получить бюджет для любого уровня деловой активности
13.Попередельный метод учета затрат применяется ...
а)в индивидуальном и мелкосерийном производствах сложных изделий, а также при производстве опытных и экспериментальных работ
б)в сфере услуг
в)в таких производствах, где готовая продукция создается путем последовательной обработки исходного сырья на разных стадиях технологического процесса
г)в строительстве
14.Отклонения фактических затрат от нормативных подразделяются на ...
а)благоприятные, неблагоприятные и условные
б)переменные, постоянные и условно-постоянные
в)идеальные, базовые и реальные
г)теоретические, практические и нормальные
15. Учет отклонений от норм при нормативном методе учета ведется в целях …
а)обеспечения руководителей производства своевременной информацией о размерах и виновниках дополнительных затрат и принятия необходимых для их предотвращения организационных и технических мер
б)разработки нормативной спецификации
в)формирования в конце отчетного периода финансового результата
г)нормирования затрат

© РГУТИС

16.Совокупные переменные затраты ...
а)остаются практически неизменными в течение некоторого временного периода
б)не зависят от деловой активности организации и всегда имеют постоянною величину
в)изменяются в зависимости от уровня деловой активности организации
17.Система учета затрат «Директ-костинг» предполагает включение в себестоимость продукции ...
а)всех переменных затрат на производство продукции, за исключением коммерческих и управленческих расходов
б)всех прямых затрат на производство продукции
в)всех переменных затрат на производство продукции
18.Методы исключения и распределения являются вариантами:
а)попередельного метода
б)позаказного метода
19. Метод эквивалентных коэффициентов применяется:
а)на предприятиях, где отсутствуют или являются стабильными межоперационные запасы и запасы готовой продукции
б)на предприятиях, производящих продукцию с близкими конструктивными и технологическими свойствами
20.Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:
а) попроцессного метода учета затрат и калькулирования;
б) позаказного метода учета затрат и калькулирования;
в) попередельного метода учета затрат и калькулирования;
г) в двух первых случаях.

Контрольная точка 4 (групповой проект):
Выполнение групповых проектов на тему:
1. Современные тенденции управленческого учета.
2. Управленческий учет и его инструментарий
3. Применение учетных методов в управленческом учете (план счетов).
4. Проблемы формирования центров ответственности для целей управленческого учета.
5. Ценообразование в управленческом учете.
6. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
7. Применение в управленческом учете CVP-анализа.
8. Методы управления затратами.
9. Методы калькулирования себестоимости, используемые в отечественной учетной практике.
10. Особенности позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости.
11. Особенности попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости.
12. Калькулирование по переменным затратам («Директ-костинг»).
13. Методы составления текущего оперативного бюджета.
14. Методы составления финансового бюджета.
15. Планирование в условиях неопределенности и риска.
16. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций.
17. Организация нормативного учета на предприятии.
18. Формирование гибкого бюджета и возможности анализа отклонений.
19. Управленческий учет как основа контроллинга персонала.
20. Современные методы управления персоналом предприятия.

© РГУТИС

Промежуточная аттестация (итоговый тест)

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК 2.1 Применяет современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений
ОПК 2.2 Решает поставленные управленческие задачи, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Задания закрытого типа

1 Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:
Количество правильных ответов – более 1
1 организация как самостоятельное юридическое лицо
2 группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности
3 центр ответственности
4 ответ зависит о цели управленческого учета

2 К какому понятию относятся «трудовые ресурсы»??
Количество правильных ответов – 1
1 «Финансовые ресурсы»
2 «Материальные ресурсы»
3 «Сырьевые ресурсы»
4 «Человеческие ресурсы»

3 Полная фактическая себестоимость продукции – это:
Кол-во правильных ответов - 1
1 Производственная себестоимость и ТЗР
2 Фактическая себестоимость изготовления продукции
3 Сметная себестоимость производства и реализации
4 Фактическая себестоимость производства и реализации продукции

4 Бюджетирование на предприятии:
1 это процесс планирования, контроля и выполнения бюджетов в процессе управления финансами
2 расчет, который необходим для продуктивного управления затратами, определения их приемлемого уровня и нахождения потенциала для оптимизации
3 это сводный план сбора доходов и использования полученных средств на покрытие расходов федеральных или местных органов государственной власти на определенный период
4 это заявление налогоплательщика об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога

5 Целью контроля цикла производства и затрат является:
1 проверка обоснованности формирования и достоверности учета затрат на производство продукции;
2 проверка используемых вариантов производственного учета в организации;
3 проверка использования систем учета затрат на производство продукции;
4 проверка элементов и статей учета затрат на производство продукции.

© РГУТИС

6 Позаказный метод учета затрат применяется…

Количество правильных ответов – 1

1 на нефтяных и химических предприятиях
2 в добывающих отраслях и энергетике
3 в массовом производстве с большим ассортиментом продукции
4 в мелкосерийном производстве продукции

7 Что такое тарифная система?

Количество правильных ответов – 1

1 Перечень работ с указанием их разряда
2 Система положений, которые определяют оплату труда в зависимости от характера и условий труда
3 Система тарифных коэффициентов
4 Нет правильного ответа

8 Сдельная система оплата труда применяется:

Количество правильных ответов – 1

1 За более высококачественный труд
2 За количество и качество продукции или за выполненный объём работы или полученной продукции;
3 На основании тарифных ставок и выполненного объёма работы или полученной продукции
4 Правильного ответа нет.

9 Выбор способа распределения косвенных расходов и метода калькулирования и учета затрат:

Количество правильных ответов - 1

1 осуществляется предприятием самостоятельно и оговаривается в учетной политике
2 осуществляется налоговыми органами по месту регистрации предприятия
3 регламентирован Законом «О бух. учете»
4 устанавливается в соответствии с ПБУ 10/99

10 Нормирование труда это:

Количество правильных ответов – более 1

1 Вид деятельности по управлению производством, задача которого – контроль за мерой труда путем определения необходимых затрат труда и его результатов, а также соотношением между численностью работающих и используемыми орудиями труда.
2 Процесс установления величины затрат рабочего времени в виде нормы труда на выполнение определенной работы при наиболее рациональных для данного производства организационно-технических условиях.
3 Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы
4 Определенное по договоренности участников систематическое вознаграждение гражданина за его работу, учитывающее и варианты оплат стимулирующего или компенсационного характера. Размер его устанавливается по квалификации сотрудника, количеству и качественным параметрам произведенной работы

11 Оперативный бюджет организации обычно начинается с составления …

Количество правильных ответов – 1

1 бюджета себестоимости продукции
2 бюджета закупок материалов
3 прогнозного отчета о прибылях и убытках

© РГУТИС

4 бюджета продаж

12 **К переменным затратам относится …**
Количество правильных ответов – более 1
1 заработная плата производственных рабочих, находящихся на повременной системе оплаты труда
2 заработная плата производственных рабочих, находящихся на сдельной оплате труда
3 амортизация офисного помещения, начисляемая линейным методом
4 затраты на упаковку готовой продукции

13 Нерентабельный продукт нужно снимать с производства в том случае, если:
Количество правильных ответов – 1
1 в текущем периоде на него упал спрос
2 уровень его рентабельности ниже -5%
3 удельный маржинальный доход от него отрицателен
4 прибыль от него не покрывает затрат на производство

14 **При снижении объёма производства удельные переменные затраты:**
Количество правильных ответов – 1
1 увеличатся
2 уменьшатся
3 не изменятся
4 ни один ответ не верен

15 Постоянные затраты по методу «директ-костинг» в конце отчетного периода относят в дебет счета:
Количество правильных ответов – 1
1 40
2 43
3 90
4 91

Задание 16. Прочитайте текст и установите соответствие.
Подберите каждому термину правой графы таблицы соответствующее определение, представленное в левой графе таблицы.

1) формирует информацию о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных налогоплательщиком в течение отчетного (налогового) периода, а также обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налога.	а) Бухгалтерский управленческий учёт
2) формирует информацию о расходах, доходах и результатах деятельности в необходимых для целей управления в аналитических разрезах.	б) Бухгалтерский финансовый учёт
3) формирует информацию о доходах и расходах организации, о дебиторской и кредиторской задолженности, о финансовых инвестициях, состоянии источников финансирования, взаимоотношениях с государством по уплате налогов и т. д.	в) Налоговый учёт
4) система сбора и обобщения информации о массовых явлениях, фактах или процессах с целью контроля и управления ими.	

Задание 17. Прочитайте текст и установите последовательность
Расположите в правильной последовательности цифры (слева направо) с

© РГУТИС

соответствующими управленческими воздействиями, которые реализуются с помощью основных функций управления.

1. Организация
2. Планирование
3. Анализ
4. Анализ
5. Контроль
6. Учёт
7. Регулирование

Задание 18. Прочитайте текст и установите соответствие. Соотнести виды оплаты труда и их определения:

Виды оплаты труда	**Определение вида оплаты труда**
1.Основная оплата	А) Может производиться за качество и своевременность, вредность.
2.Дополнительная оплата	Б)начисляются за классность, за стаж, за совмещение работ в агрегате.
3. Надбавки	В) может выдаваться за выполнение сезонной нормывыработки, за сохранность поголовья.
	Г)это заработок, начисленный по тарифу за объем выполненных работ или отработанное время и доплата за продукцию в размере 25-50% к основному заработку.

Задание 19. Соотнесите некоторые функции научно-обоснованной организации труда и их определение:

Функции	**Содержание функций**
1.Ресурсосберегающая	А)Проявляется в обеспечении полного соответствия уровня организации труда передовому уровню технического оснащения производства. Оптимизация необходима в достижении научной обоснованности норм труда и уровня интенсивности производства, в обеспечении соответствия уровня оплаты труда его результатам.
2. Оптимизирующая	Б)Проявляется в создании благоприятных, безопасных и здоровых условий труда, в установлении рационального режима труда и отдыха, в использовании режимов гибкого рабочего времени, в облегчении тяжелого труда до физически нормальной величины.
3 Функция формирования эффективного работника	В) Означает осуществление на научной основе профессиональной ориентации и профессионального отбора работников, их обучения, систематического повышения их квалификации.
	Г) Направлена на экономию рабочего времени, сырья, материалов, энергии и т.д. Кроме того, экономия труда включает в себя устранение всякого бесполезного труда. Ресурсосбережение – один из главных рычагов интенсификации производства.

© РГУТИС

Задание 20. Подберите каждому термину правой графы таблицы соответствующее определение, представленное в левой графе таблицы.

1) структурное подразделение организации, во главе которого стоит менеджер, контролирующий затраты, доходы и средства, инвестируемые в этот сегмент бизнеса, —показатель, определяемый для данного подразделения руководством1.	а) Центр ответственности
2) это центр ответственности, менеджер которого отвечает за получение доходов, но не несет ответственности за издержки. При мером может послужить отдел оптовых продаж торговой организации, от дел распространения в издательстве и т.д. Деятельность руководителей подобных подразделений обычно оценивается на основе заработанных ими доходов, поэтому задачей управленческого учета в данном случае будет фиксация результатов деятельности центра ответственности на выходе.	б) Центр затрат
3) это сегмент, руководитель которого отвечает одно временно как за доходы, так и за затраты своего подразделения. Менеджер центра прибыли принимает решения по количеству потребляемых ресурсов и размеру ожидаемой выручки. Критерием оценки деятельности такого центра ответственности служит размер полученной прибыли. Поэтому управленческий учет должен предоставить информацию о стоимости издержек на входе в центр ответственности, о затратах внутри этого центра, а также о конечных результатах деятельности сегмента на выходе.	в) Центр доходов
4) Его руководитель обладает наименьшими управленческими полномочиями и поэтому несет минимальную ответственность за полученные результаты. Он отвечает лишь за произведенные затраты. Система управленческого учета нацелена в этом случае лишь на измерение и фиксацию затрат на входе в центр ответственности.	Г) Центр инвестиций
5) сегменты предприятия, чьи менеджеры не только контролируют затраты и доходы своих подразделений, но и следят за эффективностью использования инвестированных в них средств.	

Задания комбинированного типа

Задание 1. Что является системой сбора информации для управления предприятием? (Выбрать один правильный ответ). Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

1) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии активов и обязательств организации, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства;

2) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

3) формирование документированной системы информации об объектах, предусмотренных Федеральным законом "О бухгалтерском учете", в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О бухгалтерском учете" и составление на ее основе бухгалтерской отчётности;

© РГУТИС

4) это непрерывный сбор и систематизация данных о материальном положении компании, подготовка на основе этой информации бухгалтерской отчётности.

Задание 2. Кто отвечает за организацию и ведения бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учёта. Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

1. руководитель экономического субъекта
2. руководитель экономического субъекта и главный бухгалтер
3. главный бухгалтер
4. Аудитор

Задание 3. Бухгалтерская отчетность должна давать достоверное представление о: Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

1) финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату;
2) финансовом результате его деятельности;
3)остатках и изменении капитала;
4)движении денежных средств за отчетный период;
5)остатках и изменении основных статей активов и обязательств.

Задание 4. К какой подсистеме относится Управленческий учет? Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

1) статистического учета;
2) финансового учета;
3) бухгалтерского учета
4) налогового учёта

Задание 5. Перечислите виды затрат, которые классифицируют для принятия управленческого решения и планирования? Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ и запишите его соответствующей буквой, ответ обоснуйте.

1) Постоянные (условно-постоянные) и переменные
2) Регулируемые и нерегулируемые
3) Текущие и единовременные
4) Прямые и косвенные

Задания открытого типа

Задание 1.

Составить бюджет затрат на прямой труд

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	

© РГУТИС

1. План выпуска продукции (ед.)	800	690	920	810	3 220
2. Прямые затраты труда на изделие в часах./ед.	5	5	5	5	
3. Прямые затраты труда всего в часах	4 000	3 450	4 600	4 050	16 100
4. Почасовая тарифная ставка	5	5	5	5	
5. Прямые затраты труда	20 000	17 250	23 000	20 250	80 500
6. Денежные выплаты	20 000	17 250	23 000	20 250	80 500

Задание 2.

Определить уровень организации на предприятии, если численность равна 1680 человек, в году 366 дней, Тсм = 8 ч; целодневные неявки 228 560 человеко-дней; а сумма внутрисменных потерь составляет 36 570 часов. Отработано 383 040 человеко-дней, коэффициент использования сменного времени равен 0,88.

Задание 3.

Совокупный потенциальный фонд рабочего времени на предприятии составляет в базисном году 2658 тыс. ч, в отчетном – 2764 тыс. ч. Использованный фонд рабочего времени составил соответственно 2115,6 и 2266,5 тыс. ч. Как изменился уровень организации труда на предприятии?

Задание 4.

Определить норму штучного и штучно-калькуляционного времени, если время основной работы составляет 2,5 мин, вспомогательной – 0,4 мин, время подготовительно-заключительное – 8 мин на партию из 20 изделий, Тотл н – 8% от Топ, Торм – 7% от Т0П.

Задание 5.

Фирма «Фолиант» занимается реализацией телефонные станций. Фирма не является плательщиком налога на добавленную стоимость. В текущем году она реализовала: 10 станций по 150000 руб. за каждую, 20 станций по 282000 руб. за каждую. Фирма произвела следующие расходы (руб.):

- оплата поставщикам стоимости приобретенных станций 5500000 руб.
- заработная плата сотрудникам 150000 руб.
- материалы, использованные при установке станций 100000 руб.
- услуги связи, интернет-услуги 50000 руб.
- расходы на содержание здания, в котором находится фирма 40000 руб.
- транспортные расходы 60000 руб.

Если фирма «Фолиант» привлечет дополнительно 3 работников, заработная плата каждого из которых составит 8000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 20%, объем потребляемых транспортных услуг возрастет на 17%, увеличатся расходы на материалы на 15%. Это позволит дополнительно продать 5 станций по цене 150000 руб., покупная стоимость каждой из которых 130 000 руб.

Определите:

1) какие расходы фирмы «Фолиант» являются:

а) постоянными;

б) переменными;

2) величину приростных затрат (доходов);

3) величину предельных затрат (доходов).

Сделайте расчет и решите, следует ли увеличивать объем продаж.

Задание 6.

© РГУТИС

Дайте определение понятия смета

Задание 7

Какова плановая норма выработки за смену (8 ч), если время подготовительно-заключительной работы в расчете на сменное задание составляет 20 мин, а время штучное – 0,76 нормо-ч?

Задание 8.

Определить, как изменится норма выработки при снижении нормы времени на изготовление изделия А на 15% и норма времени на изготовление изделия Б при росте выработки на 8%.

Задание 9.

Норма времени на уборку 1 м 2 производственной площади по действующим нормативам для одной уборщицы составляет 0,1 нормо-ч. Определить норму обслуживания для одной уборщицы за смену (8 ч).

Задание 10.

Определить норму численности наладчиков в цехе в расчете на смену (8 ч), если в цехе 20 токарных, 11 фрезерных и 22 токарно-карусельных станка. Норма времени обслуживания по данным станкам составляет, соответственно, 1,5, 0,95 и 1,72 нормо-ч.

Задание 11.

Определить месячную выработку одного рабочего в бригаде формовщиков из 3 человек и процент выполнения норм, если за месяц бригада изготовила 659,3 кубометра пустотных плит. Месячное задание – 600,0 кубометров.

Задание 12.

Рассчитать изменение выработки в отчетном периоде, используя данные таблицы:

Изделия, шт.		**Норма времени на 1 изделие, нормо-ч**	
Базисный период	Отчётный период	Базисный период	Отчётный период
1000	1100	8,0	7,2
1250	900	3,5	3,5
750	900	5,9	5,5

Задание 13.

Определить показатели производительности труда по валовой, товарной и реализованной продукции, если было реализовано продукции в отчетном периоде на 8,5 млн руб., на складе готовой продукции за отчетный период сформированы товарные запасы на сумму 2,4 млн руб., объем незавершенного производства составил 0,8 млн руб. Среднесписочная численность работников – 1220 человек.

Задание 14.

Определить, как изменится производительность труда, если технологическая трудоемкость в результате внедрения комплекса мероприятий снижена на 8,5%.

Задание 15.

Определить изменение уровня производительности труда на токарном участке, если в результате совершенствования уровня организации труда планируется увеличить фонд рабочего времени одного рабочего на 4,3 ч. Базовый фонд рабочего времени – 159,3 ч.

Задание 16.

Определить, как изменится производительность труда, если трудоемкость снизится на 15%, и как изменится трудоемкость, если производительность труда повысится на 15%.

Задание 17.

Численность рабочих цеха в базисном периоде составляла 40 человек, достигнута экономия – 8 человек. Определить возможный рост производительности труда.

Задание 18.

© РГУТИС

На участке, где трудятся 300 рабочих, намечено сократить потери рабочего времени с 15 до 5%. Определить, как изменится производительность труда и какое возможно условное высвобождение работников.

Задание 19.

Определить, как изменится производительность труда рабочих, если производительность труда основных рабочих возрастет на 7,5%, их удельный вес в общей численности рабочих увеличится с 53 до 59%.

Задание 20.

Численность работников машиностроительного завода в базовом периоде составляла 2750 человек. Планируется увеличить план производства продукции на 15,6%, а также внедрить комплекс мероприятий, которые обеспечат рост производительности труда на 12%. Определить плановую численность работников укрупненным способом.

Задание 21.

Соотнести виды оплаты труда и их определения:

Виды оплаты труда	**Определение вида оплаты труда**
1.Основная оплата	А) Может производиться за качество и своевременность, вредность.
2.Дополнительная оплата	Б)начисляются за классность, за стаж, за совмещение работ в агрегате.
3. Надбавки	В) может выдаваться за выполнение сезонной нормывыработки, за сохранность поголовья.
4.Натуральная оплата	Г)это заработок, начисленный по тарифу за объем выполненных работ или отработанное время и доплата за продукцию в размере 25-50% к основному заработку.

Задание 22.

Соотнесите некоторые функции научно-обоснованной организации труда и их определение:

Функции	**Содержание функций**
1.Ресурсосберегающая	А)Проявляется в обеспечении полного соответствия уровня организации труда передовому уровню технического оснащения производства. Оптимизация необходима в достижении научной обоснованности норм труда и уровня интенсивности производства, в обеспечении соответствия уровня оплаты труда его результатам.
2. Оптимизирующая	Б)Проявляется в создании благоприятных, безопасных и здоровых условий труда, в установлении рационального режима труда и отдыха, в использовании режимов гибкого рабочего времени, в облегчении тяжелого труда до физически нормальной величины.
3 Функция формирования эффективного работника	В)Означает осуществление на научной основе профессиональной ориентации и профессионального отбора работников, их обучения, систематического повышения их квалификации.

© РГУТИС

4. Трудощадящая	Г)Направлена на экономию рабочего времени, сырья, материалов, энергии и т.д. Кроме того, экономия труда включает в себя устранение всякого бесполезного труда. Ресурсосбережение – один из главных рычагов интенсификации производства.

Задание 23.

На предприятии запланирован объем производства в размере 12,5 млн. руб., Определить плановую численность работников, если уровень производительности труда в базовом периоде составлял 50 тыс. руб

Задание 24.

На предприятии плановая численность 250чел., и комплекс мероприятий, который позволит высвободить 24 человека. Определить плановую численность работников.

Задание 25.

Плановая технологическая трудоемкость производственной программы равна 6516,5 тыс. нормо-ч; плановый полезный фонд рабочего времени одного рабочего – 2075,1 ч, а планируемый коэффициент выполнения норм – 1,32. Определить плановую расстановочную численность рабочих сдельщиков.

Задание 26.

Сменное производственное задание бригаде составляет 65 шт., норма времени на одно изделие – 3 ч, плановый коэффициент выполнения норм – 1,2; продолжительность рабочей смены – 8 ч. Определить расстановочную численность рабочих.

Задание 27.

В цехе имеется неавтоматического оборудования – 2500 единиц ремонтной сложности и 50 полуавтоматических станков. Норма обслуживания для слесарей-ремонтников – 500 единиц в смену, для наладчиков – 5 станков в смену. Определить расстановочную численность слесарей-ремонтников и наладчиков.

Задание 28.

Плановая численность рабочих 1000 человек, фактическая 1050 человек, выполнение плана по объему выпускаемой продукции 103%, при этом трудоемкость продукции снизилась на 2%.

Задание 29.

Определить абсолютные (АР) и относительные (ОР) разрывы данной тарифной сетки. Сделать вывод относительно характера тарифной сетки.

Тарифный разряд	I	II	III	IV	V	VI
Тарифный коэффициент	1,0	1,2	1,36	1,47	1,56	1,62

Задание 30.

По второму квалификационному разряду в цехе работают 18 человек, по третьему – 49, по четвертому – 67; по пятому разряду – 30 человек. Все они тарифицируются по одной тарифной сетке, имеющей следующие тарифные коэффициенты: К1 = 1,0; К2 = 1,19; К3= 1,26; К4 = 1,35; К5 = 1,47. Определить средний тарифный коэффициент среди рабочих данного цеха.

Задание 31.

Средняя тарифная ставка составляет 127 руб., она находится между тарифной ставкой третьего квалификационного разряда (Тст =119 руб.) и тарифной ставкой четвертого квалификационного разряда (Тст = 131 руб.). Определить средний тарифный разряд.

© РГУТИС

Задание 32.

Определить прямой сдельный заработок, если норма времени на изготовление одной единицы продукции 1,2 нормо-ч, часовая тарифная ставка по разряду работ – 143 руб., за месяц изготовлено 100 единиц продукции.

Задание 33.

Сдельщик отработал 20 смен по 8 ч. При этом он перевыполнил задание на 20%. Часовая тарифная ставка – 95,50 руб. Определить прямой сдельный заработок.

Задание 34.

Рабочий отработал за месяц 168 ч. Его часовая тарифная ставка 120 руб. По плану рабочий должен произвести 1000 единиц продукции, цена каждой единицы 350 руб. Фактически работником произведено продукции на 300 000 руб. Определить прямой сдельный заработок.

Задание 35.

В феврале рабочий, часовая тарифная ставка которого 115 руб., отработал 160 ч, в марте – 176 ч. Рассчитать прямой повременный заработок рабочего в феврале и марте.

Задание 36.

Количество рабочих дней по графику 22 дня. Месячный оклад работника 11 500 руб., фактически отработано 20 дней. Начисляется премия в размере 30% за фактически отработанное время. Рассчитать заработок рабочего с учетом премиальных выплат.

Задание 37.

Оклад продавца за месяц составляет 12 000 руб. при плановом товарообороте 100 000 руб., 60% оклада – гарантированная часть, 40% – часть, зависящая от товарооборота. Определить заработок продавца, если фактический товарооборот за месяц работы составил 130 000 руб.

Задание 38.

Часовая тарифная ставка – 100 руб. Подросток 17 лет отработал 22 смены по 7 ч (Тсм = 8 ч). Определить размер доплат и общий заработок.

Задание 39.

Заработная плата специалистов отдела сбыта по существующему положению растет на 0,3% за каждый процент увеличения объема отгрузки готовой продукции. В августе было отгружено продукции на 15% больше, чем в июле. Определить заработок руководителя группы, если его оклад в июле составлял 12500 руб.

Задание 40.

На поощрение за повышение качества продукции израсходовано 35 млн руб. Повышение качества обеспечило снижение затрат на исправление брака в размере 42 млн руб., увеличение прибыли от реализации продукции в размере 54 млн руб. Мероприятия потребовали увеличения текущих затрат на 30 млн руб. Определить экономическую эффективность премиальной системы.

Задания открытого типа

Задание 41. Прочитайте текст задания. Ответ запишите развернуто и обосновано, используя четкие компактные формулировки.

Совокупный потенциальный фонд рабочего времени на предприятии составляет в базисном году 2658 тыс. ч, в отчетном – 2764 тыс. ч. Использованный фонд рабочего времени составил соответственно 2115,6 и 2266,5 тыс. ч. Как изменился уровень организации труда на предприятии?

© РГУТИС

Задание 42. Какова плановая норма выработки за смену (8 ч), если время подготовительно-заключительной работы в расчете на сменное задание составляет 20 мин, а время штучное – 0,76 нормо-ч?

7.4. Содержание занятий семинарского типа

Содержание занятий семинарского типа

Раздел 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: Устный опрос, выступление с докладами

Тема и содержание занятия: Управленческий учет в структуре управления организацией

Вопросы для обсуждения:

1.Исторические предпосылки появления управленческого учета.

2. Место управленческого учета в системе управления предприятием

3.Проблемы принятия управленческих решений.

4. Управленческий учет в структуре управления организацией

5. Субъект управления в системе управления предприятия

Цель занятия: закрепление теоретических знаний о роли управленческого учета.

Практические навыки: навыки закрепления знаний о роли управленческого учета в условиях рынка в процессе практического занятия

Продолжительность занятия – 2/0,5 часа

Тесты

1.Чем было обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета:

1) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету;

2) требованиями налоговых органов; 3) спецификой целей и задач управленческого учета.

2. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

1) ежегодно;

2) ежеквартально;

3) в случае банкротства предприятия;

4) при смене руководителя предприятия;

5) не осуществляется ни при каких условиях.

3. Потребителями информации управленческого учета являются:

1) менеджеры предприятия;

2) акционеры предприятия;

3) налоговая инспекция;

4) банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита.

4.Управленческий учет – основа принятия управленческих решений руководством предприятия:

1) Да;

2) Иногда;

3) Нет.

5.Ведение управленческого учета обязательно для всех предприятий

1) Да;

2) Нет.

© РГУТИС

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: Устный опрос.

Тема и содержание занятия: Цели и задачи управленческого учета. Основные положения управленческого учета.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, содержание управленческого учета
2. Особенности организации управленческого учета.
3. Цель управленческого учета.
4. Задачи управленческого учета.
5. Методы и задачи управленческого учета
6. Функции управленческого учета.

Цель занятия: закрепление теоретических знаний сущности управленческого учета

Практические навыки: навыки закрепления знаний о сущности управленческого учета, умений и владений применения их на практике

Продолжительность занятия -1/0,5 час

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: Устный опрос, выступление с докладами

Тема и содержание занятия: Основные понятия в управленческом учете. Сравнение систем финансового и управленческого учета.

Вопросы для обсуждения:

1. Затраты и расходы.
2. Основы теории учета производства и затрат.
3. Понятие производственного учета.
4. Производственная функция и функция издержек.
5. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.

Цель занятия: закрепление теоретических знаний основных понятий управленческого учета

Практические навыки: навыки закрепления знаний об основных понятиях, умений и владений применения их на практике

Продолжительность занятия – 1/0,5 час

Текущий контроль 1 – 1/0,5 час

Раздел 2. Концепции и терминология управленческого учета

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: Устный опрос, выступление с докладами

Тема и содержание занятия: Сущность и содержание понятий: издержки, затраты, расходы, доходы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия «затраты», «издержки», «расходы» и «доходы».
2. Характеристика понятий.
3. Издержки производства за определенный период.
4. Направление классификации издержек.
5. Убытки и затраты, возникающие в ходе основной деятельности организации.

Цель занятия: закрепление теоретических знаний об основных понятиях управленческого учета

Практические навыки: навыки и умения применения и использования основных понятий в процессе практического занятия

© РГУТИС

Продолжительность занятия – 2/0,5 часа

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: Устный опрос, письменный опрос, выступление с докладами, решение задач

Тема и содержание занятия: Центр ответственности как объект управления затратами

План:

1. Центр расходов.
2. Центры доходов и прибыли.
3. Плановые показатели прибыли.
4. Маржинальный доход.
5. Центр ответственности и центр подотчетности.
6. Критерии обособления центро ответственности и мест формирования.

Цель занятия: закрепление теоретических знаний о центрах ответственности.

Практические навыки: навыки закрепления знаний о центрах ответственности, умений и владений применения их на практике.

Продолжительность занятия – 2/0,5 часа

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: Устный опрос, письменный опрос, выступление с докладами, решение задач

Тема и содержание занятия: Анализ безубыточности. Критическая точка безубыточности, методы определения

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие безубыточности
2. Точка безубыточности: методы определения

Цель занятия: закрепление теоретических знаний о комплексном обосновании норм труда и оценке их качества

Практические навыки: навыки закрепления знаний о комплексном обосновании норм труда и оценке их качества, умений и владений применения их на практике

Продолжительность занятия – 2/0,5 часа

Задача 1.Найти точку безубыточности (критическую) производства, используя метод уравнения и метод маржинальной прибыли, если цена продажи единицы продукции равна 35 рублей при следующих исходных данных: переменные затраты на производство составляют 10 рублей на единицу, постоянные затраты 100 рублей. Объем производства 10 единиц.

Задача 2. Постоянные затраты по производству продукции за месяц составляют 600 тыс. руб., переменные затраты на 1 кг изделий – 30 руб.

Предприятие реализует свои изделия магазинам по цене 45 руб. за 1 кг.

Рассчитать:

Каким должен быть объем реализации продукции для получения прибыли в размере 210 тыс. руб.?

Определите точку безубыточности в количественном и денежном выражении.

Текущий контроль 2 - 1/1 час

Раздел 3. Основные модели учета затрат

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: Устный опрос, письменный опрос, решение задач

© РГУТИС

Тема и содержание занятия: Учет и калькулирование фактической себестоимости продукции на базе реальных затрат: достоинства и недостатки.
Вопросы для обсуждения:

1. Калькулирование, калькуляция, объекты калькулирования (продукция, полуфабрикат и т.д.).
2. Статьи затрат, образующие калькуляцию.
3. Калькуляционные единицы. Предварительная, промежуточная, итоговая калькуляции. Кумулятивные, элективные, параметрические калькуляции.
4. Распределение затрат. Основание для распределения затрат, ценностная или количественная единица, изменение которой пропорционально изменению соответствующих издержек.

Цель занятия: закрепление теоретических знаний о калькулировании себестоимости

Практические навыки: навыки закрепления знаний о калькулировании себестоимости, умений и владений применения их на практике

Продолжительность занятия – 2/1 часа

Задача 1. Определить полную себестоимость изделия «В» по следующим исходным данным:

1. Материалы – 6400 руб.
2. Возвратные отходы – 400 руб.
3. Транспортно-заготовительные расходы – 8%
4. Основная заработная плата производственных рабочих – 3500 руб.
5. Дополнительная заработная плата – 15 %
6. Отчисления на социальные нужды – 32,1%
7. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования – 140 %
8. Общепроизводственные расходы – 110 %
9. Общехозяйственные расходы – 80 %
10. Внепроизводственные расходы – 3 % от производственной себестоимости.

Задача 2. Составьте калькуляцию изделия для межцехового хозрасчета, если:
отчисления на основную заработную плату на изделие составляют 20,5 тыс.р.; коэффициент премирования — 1,3;
дополнительная зарплата— 13 %;
отчисления на социальные нужды – 30 %.
Накладные расходы 90 %.
Рентабельность изделия 20%.
Цена металла (листовая сталь) 2380 руб. за 1 кг, вес изделия — 0,54 кг.

Задача 3. В швейном цехе работает 25 швейных машин. Мощность каждой 3,2 кВт. Коэффициент использования мощности у 15 швейных машин 0,92, у 10 - 0,87. Цена 1 кВт-ч электроэнергии — 120 руб. Простои оборудования в ремонте — 7%. Швейные машины работают в две смены по 7,2 ч. Определите сумму годовых затрат производства по статье «электроэнергия на технологические цели».

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: Устный опрос, решение задач

Тема и содержание занятия: Калькуляция и распределение косвенных затрат.
Вопросы для обсуждения:

© РГУТИС

1. Виды калькуляции
2. Состав косвенных затрат
3. Методы распределения косвенных затрат

Цель занятия: закрепление теоретических знаний о калькуляциях и методах распределения

Практические навыки: навыки закрепления знаний о калькуляциях и методах распределения, умений и владений применения их на практике

Продолжительность занятия – 2/1 часа

Задача 1. Исходные данные:

1. Общепроизводственные расходы цеха №1 за отчетный месяц составили – 600 000руб.
2. Основная заработная плата производственных рабочих по видам продукции

-продукция «А» - 40 000 руб.
-продукция «Б» - 60 000 руб.
-продукция «В» - 20 000 руб.

Распределить косвенные расходы, выбрав базу распределения.

Задача 2.

1. Распределить общехозяйственные расходы между:

а) незавершенным производством и готовой продукцией;
б) видами продукции.

Исходные данные:

1. Общехозяйственные расходы организации за отчетный месяц составили 840 000руб.
2. Незавершенное производство в оценке по цеховой себестоимости – 400 000 руб.
3. Готовой продукции в оценке по цеховой себестоимости – 800 000 руб.
4. Основная заработная плата производственных рабочих по видам продукции

-продукция «А» - 40 000 руб.
-продукция «Б» - 60 000 руб.
-продукция «В» - 20 000 руб.

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: Устный опрос, решение задач

Тема и содержание занятия: Система «директ-костинг» и «стандарт-кост» 4

Вопросы для обсуждения:

1. 1. Простой и развитый «директ-костинг».
2. «Директ-костиг» по местам формирования и объектам калькулирования.
3. Использование данных управленческого учета для анализа на разных уровнях управления.
4. Использование данных системы для управленческих решений.

Цель занятия: закрепление теоретических знаний о системе «директ-костинг» и «стандарт-кост»

Практические навыки: навыки закрепления знаний о системе «директ-костинг» и «стандарт-кост», умений и владений применения их на практике

Продолжение занятия – 2/1 часа

Задача 1. Определить себестоимость изделий А и Б, производимых в объеме 100 и 50 шт./год соответственно, если затраты на материалы и комплектующие при изготовлении изделия А – 75 д.е./ шт., Б – 70 д.е./ шт. Заработная плата на всех операциях при изготовлении изделия А – 100 д.е., изделия Б – 200 д.е. Косвенные затраты фирмы, выпускающей эти изделия – 80000 д.е./год.

Задача 2. Составить плановые калькуляции себестоимости изделий А и В, распределяя косвенные расходы двумя способами:

© РГУТИС

- пропорционально основной зарплате ОПР
- с учетом затрат машино-часов на одно изделие.

Исходные данные:

Показатели	Изделие А	Изделие Б
Объем производства, шт./год	150	250
Стоимость материалов и комплектующих, д.е./шт.	410	280
Основная заработная плата основных рабочих, д.е./шт.	450	150
Дополнительная зарплата и отчисления на социальные нужды, %	50	50
Потребность в машино-часах на одно изделие, маш.-час./ шт.	70	20

Суммарные косвенные расходы составляют 1080 тыс. д.е. в год, в том числе расходы, связанные с работой оборудования 280 тыс. д.е./ год.

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: Устный опрос, решение задач

Тема и содержание занятия: Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования

Вопросы для обсуждения:

1. Центры ответственности.
2. Места возникновения затрат.
3. Виды бюджетов.
4. Методы бюджетирования.

Цель занятия: закрепление теоретических знаний об исчислении затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования

Практические навыки: навыки закрепления знаний об исчислении затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования, умений и владений применения их на практике

Продолжительность занятия – 2/1 часа

Задача 1. Предприятие производит два вида продукции.

Прямые затраты на производство А = 100 000 рублей, из них 50 000 рублей – заработная плата, 50 000 рублей – материалы.

Прямые затраты на производство В = 200 000 рублей, из них 100 000 рублей – заработная плата, 100 000 рублей – материалы.

За отчетный период величина ОПР (переменные) = 90 000 рублей, ОХР (постоянные) = 120 000 рублей.

Половина всех производственных затрат превратилась в готовую продукцию. Вторая половина – незавершенное производство.

Произведено 10 штук продукции А и 15 штук продукции В.

Общая выручка составила 500 000 рублей.

Отразить учет затрат по методу полной себестоимости и ограниченной себестоимости.

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: Устный опрос, решение задач

Тема и содержание занятия: Бюджетирование, контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование

Вопросы для обсуждения:

© РГУТИС

1. Понятие бюджетирования
2. Зависимость между объемом производства, затратами и выручкой (прибылью, маржинальным доходом).
1. Точка критического объема производства.
2. Деление затрат на постоянные и переменные.
3. Преимущества и недостатки системы.

Цель занятия: закрепление теоретических знаний о бюджетировании

Практические навыки: навыки закрепления знаний о бюджетировании, умений и владений применения их на практике

Продолжительность занятия – 2/1 часа

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: Устный опрос, выступление с докладами, решение задач

Тема и содержание занятия: Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления

Вопросы для обсуждения:

1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации
2. Управленческий учет и контроллинг эффективности производственных инвестиций
3. Сущность методики «Таргет-костинг»

Цель занятия: закрепление теоретических знаний об использовании данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления

Практические навыки: навыки закрепления знаний о об использовании данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления, умений и владений применения их на практике

Продолжительность занятия – 2/1 часа

Текущий контроль 3 - 2/1 часа

Раздел 4. Учет персонала

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: Устный опрос, выступление с докладами.

Тема и содержание занятия: Классификация и учет личного состава организации

Вопросы для обсуждения:

1. Организационная структура, цели и функции системы управления персоналом
2. Стратегия управления персоналом.
3. Единство функционального и стоимостного подходов при анализе и повышения эффективности управления персоналом.
4. Сбор, изучение и систематизация информации для анализа деятельности управленческого персонала.
5. Разработка проекта повышения эффективности деятельности персонала.

Цель занятия: закрепление теоретических знаний об учете личного состава предприятия

Практические навыки: навыки закрепления знаний об учете личного состава предприятия, умений и владений применения их на практике

Продолжительность занятия – 2/1 часа

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: Устный опрос, письменный опрос, выступление с

© РГУТИС

докладами, решение задач

Тема и содержание занятия: Организация учета использования рабочего времени

Вопросы для обсуждения:

1. Документальное оформление движения персонала
2. Табель учета рабочего времени
3. Эффективность использования рабочего времени

Цель занятия: закрепление теоретических знаний об организации учета использования рабочего времени

Практические навыки: навыки закрепления знаний об организации учета использования рабочего времени, умений и владений применения их на практике

Продолжительность занятия – 2/1 часа

Задача 1.

Имеются следующие данные за ноябрь:

Числа месяца	Состояло по списку каждый день	Являлось на работу каждый день	Число целодневных простоев за период
1	90	90	
5-8	92	92	
11-13	95	94	12
14-15	94	92	
18-22	98	95	
25-29	100	99	4

Выходные и праздничные дни: 2, 3, 4, 9, 10, 16, 17, 23, 24, 30.

Определите: среднюю списочную численность, среднюю явочную численность и среднее число фактически работавших лиц в ноябре.

Задача 2.

Имеются следующие данные по предприятию об использовании рабочего времени за октябрь (24 рабочих дня):

Отработано работниками, чел-дней	1680
Целодневные простои, чел.- дней	20
Неявки, чел.- дней:	
Очередные отпуска	50
В связи с родами	15
По болезни	25
Учебные отпуска	20
Выполнение гос.обязанностей	5
По разрешению администрации	35
Выходные и праздничные	630
Отработано, чел.-часов В том числе сверхурочно	12768 100
Средняя продолжительность рабочего дня, час.	7,8

Постройте баланс использования рабочего времени и определите:

© РГУТИС

1) относительные показатели структуры максимально возможного фонда рабочего времени;
2) коэффициенты использования фондов рабочего времени;
3) коэффициенты использования рабочего времени:
а) по числу дней работы на одного списочного рабочего;
б) по продолжительности рабочего дня (полной и урочной);
в) по числу часов, отработанных в среднем одним списочным рабочим за октябрь.

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: Устный опрос, письменный опрос, выступление с докладами, решение задач

Тема и содержание занятия: Информационное обеспечение управленческих решений по управлению персоналом.

Вопросы для обсуждения:

1. Отчетность предприятия по вопросам учета персонала
2. Анализ движения персонала
3. Этапы принятия управленческих решений

Цель занятия: закрепление теоретических знаний о информационном обеспечении управленческих решений по управлению персоналом.

Практические навыки: навыки закрепления знаний о Информационное обеспечение управленческих решений по управлению персоналом, умений и владений применения их на практике

Продолжительность занятия – 2/1 часа

Текущий контроль 4 - Защита группового проекта - 2/0,5 часа

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1.Серебрякова Т.Ю., Бирюкова О.А., Иванов Е.А., Кондрашова О.Р., Гордеева О.Г. Управленческий учет: учебник - НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 553 с. Текст : электронный- URL: https://znanium.ru/read?id=435234

2.Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2103128

3. Гаджиев Н.Г., Коноваленко С.А., Скрипкина О.В., Мурзак Н.А. Управленческий учет: учебное пособие – НИЦ ИНФРА-М, 2024 – 267 с. Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=440835

8.2 Дополнительная литература

1.Никифорова, Е. В. Управленческий учет и анализ : учебник / Е.В. Никифорова, О.В. Шнайдер, Л.М. Куприянова; под общ. ред. О.В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2122904. - ISBN 978-5-16-019467-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2178996

2.Усачева, О. В. Управленческий учет для бизнес-решений : учебное пособие / О. В. Усачева, В. А. Яцко ; под. ред. О. В. Усачевой. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 168

© РГУТИС

с. - ISBN 978-5-7782-4283-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870490
3. Петрова В.И., Петров А.Ю., Кобищан И.В., Козельцева Е.А.Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: учебное пособие – НИЦ ИНФРА-М, 2024 – 303 с. Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=435533

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы
2. Электронная библиотечная система Book.ru: http://www.book.ru/
3. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: http://diss.rsl.ru/
4. Научная электронная библиотека e-library: http://www.e-library.ru/
5. Электронная библиотечная система Znanim.com: http://www.znanium.com/
6. Поисковая система yandex.ru
7. Поисковая система google.com
8. Поисковая система rambler.ru

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. MicrosoftWindows
2. MicrosoftOffice

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает аудиторную (работа на лекциях и практических занятиях) и внеаудиторную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающая - совокупность приёмов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» в предлагаемой методике обучения выступают лекционные (традиционные лекции) и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

- традиционные лекции

Теоретические занятия(лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы.

- практические занятия

Практические занятия по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» проводятся с целью приобретения практических навыков в области экономики, основных подходов к экономической теории, формирования доходов, расходов и финансового результата, инвестирования средств в основной и оборотный капитал.

© РГУТИС

Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ управления затратами, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде, в виде решения практических задач, презентаций и докладов, а также рефератов. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Устный опрос - методы контроля, позволяющие не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Методы, при использовании которых студент отвечает на ряд задаваемых ему вопросов – устно или письменно, в соответствии с выбранным типом опроса.

Тестовые задания - метод педагогической диагностики, с помощью которого выбор поведения, презентующего предпосылки или результаты учебного процесса, должен максимально отвечать принципам сопоставления, объективности, надёжности и валидности измерений.

Задачи – это способ получения ответа на вопрос задачи, удовлетворяющий ее условиям, позволяющий находить пути и средства для выполнения требований задачи.

Доклад - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель докладов состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

- самостоятельная работа обучающихся

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Управленческий учет и учет персонала», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документаций;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

© РГУТИС

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подготовка рефератов и докладов на заданную тему,
- подготовка презентаций по определенным вопросам;
- изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике;
- подготовка графического материала по заданной теме.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска

© РГУТИС